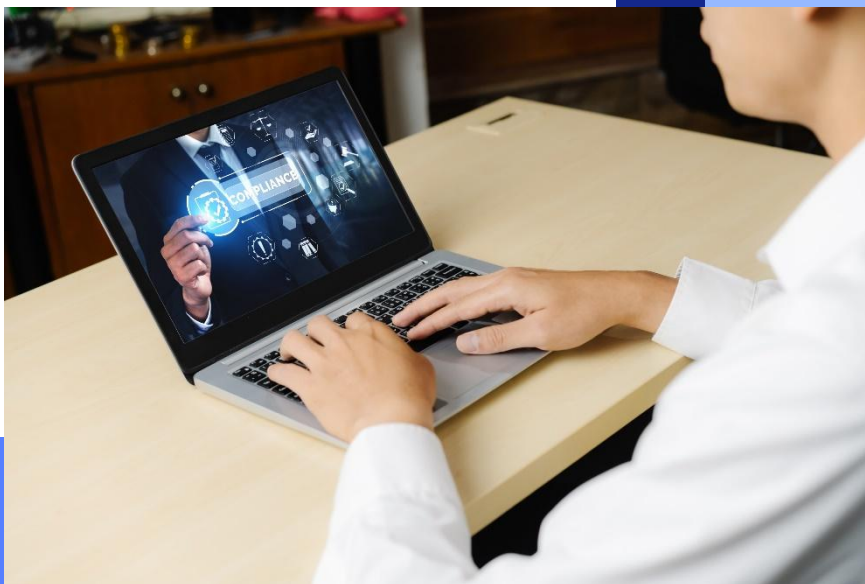


Gi group

Gi Group India Compliance Newsletter

August'26 Edition



Dear Reader,

We are delighted to present the August'26 edition of our monthly Compliance Newsletter. The newsletter will help you stay updated with the latest regulatory changes, notifications, and amendments.

In this edition of our monthly Compliance Newsletter, we bring you the latest Minimum Wages revisions notifications from Maharashtra.

Further, we have also appended the notifications and amendments released in the month of August'26. Some of the important announcements made in this newsletter are circulars regarding Calculation Ceiling of Wages for Bonus and Eligibility Wage Ceiling for Statutory Bonus, the Industrial Relations (Ladakh) Rules, 2026 and many more.

Read further to know more!

Best Regards,
Gi Group India

Follow For More Updates



About Gi Group India

Gi Group India is one of the world's leading human capital solutions and services provider, offering services in various domains of talent acquisition and management. The group is active in the fields of Temporary and Permanent Staffing, Site Managed Services, Search & Selection, Domestic & International Recruitment, Recruitment Process Optimization (RPO), Executive Search, and HR Consulting & Training. We have direct and indirect presence and strategic partnerships in about 57 countries across Europe, Asia, America, and Africa. Gi Group has developed strong expertise through its specialist divisions and dedicated local and international teams.

Gi Group has been present in India for the last two decades, helping clients implement highly crucial projects by hiring and managing great talent. In India Gi Group actively works with customers across the country through a network of offices in 10 major cities. We help organizations achieve accelerated growth by helping them acquire the right kind of talent and providing them with a continuum of staffing solutions, from short-term to long-term and incidental to strategic, for organizations of all sizes and across multiple locations.

Our list of clients ranges from global Fortune 500 companies to large Indian Companies and New Economy Startups. We service our customers through a combination of technology and an extremely agile and responsive team of recruiters and process specialists, thus enabling our clients to focus on business performance and productivity. Ranked globally and in India as one of the largest staffing firms by Staffing Industry Analysts, Gi Group is also a global corporate member of the World Employment Confederation (formerly CIETT).

In India, Gi Group is one of the founding members of the Indian Staffing Federation (ISF). Gi Group is also a long-term strategic member of the National HRD Network.

Minimum Wage Revision

The Maharashtra Minimum Wages Notification

The Government of Maharashtra vide Notification No. Sr. Gr. V.K.V.A/V.V.July-December//2026(2)/Office-90/7997 has revised minimum wages effective from 1st July 2026 to 31st December'26. Please refer to the table below for the revised minimum wages and notification appended herewith for more details.

State: Maharashtra						
Effective Date: 01/07/2026						
Nature of Employment: Shops & Establishment						
Class of Employment	Zone	Basic Per Month	VDA Per Month	HRA Per Month (5% of Basic +VDA)	Total Per Day	Total Per Month (Basic + VDA+ HRA)
Unskilled	I	10021	4134	708	571.64	14863
	II	9425	4134	678	547.58	14237
	III	8828	4134	648	523.47	13610
Semi-Skilled	I	10856	4134	750	605.37	15740
	II	10260	4134	720	581.30	15114
	III	9664	4134	690	557.23	14488
Skilled	I	11632	4134	788	636.70	16554
	II	11036	4134	759	612.63	15929
	III	10440	4134	729	588.57	15303

Notifications/ Circulars/ Amendments



Bonus Notification regarding Calculation Ceiling of Wages for Bonus and Eligibility Wage Ceiling for Statutory Bonus

The Ministry of Labour and Employment, Government of India, has issued two crucial notifications dated 25th August, 2026, which establish the official thresholds for statutory bonus eligibility and calculation under the Code on Wages, 2019.

Crucially, both of these notifications are backdated and deemed to have officially come into force with retrospective effect starting from 21st November, 2025.

A summary of the newly formalized compliance directives is detailed below:

1. Wage Ceiling for Bonus Eligibility — As per Notification No. S.O. 4711(E) Under Section 26(1) of the Code on Wages, 2019, the Central Government has determined that only employees drawing monthly wages not exceeding ₹21,000 per month are eligible to receive a statutory annual bonus. Individuals whose monthly wages exceed this threshold do not qualify for the statutory bonus framework.
2. Base for Bonus Calculation — As per Notification No. S.O. 4710(E) Under Section 26(2), the calculation baseline for an eligible employee whose monthly wage exceeds ₹7,000 has been clarified. For these employees, the statutory bonus must be calculated as if their monthly wage were either ₹7,000 or the scheduled minimum wage fixed by the Central Government, whichever is higher. The bonus calculation is not to be performed directly on their actual contractual salary if it sits above these thresholds.

Circular regarding Implementation of New Insured Person (IP) Registration Functionality in ERP

The Employees State Insurance Corporation Vide F. No. P-14011/2/2026-BFT-II, has released Circular regarding Implementation of New Insured Person (IP) Registration Functionality in ERP. The module has been designed to facilitate seamless registration of Insured Persons, capture of requisite details and generation of Insurance Number. The module shall be used by the employer for processing and facilitating registration-related activities. Further, the employees themselves may complete the authentication process through the ESIC Health Connect App, thereby enabling a simplified and user-friendly registration process.

A User Manual containing detailed workflow, operating instructions, screenshots, and step-by-step guidance for the new IP Registration functionality is enclosed for information

Please refer to the circular appended herewith for more details.

Final Notification of the Uttar Pradesh Code on Wages Rules, 2026

The Government of Uttar Pradesh Vide No. 1377/XXXVI-03-2026-1901341, has released Final Notification of the Uttar Pradesh Code on Wages Rules, 2026. Please refer to the notification appended herewith for more details.

Final Notification of the Uttar Pradesh Code on Social Security Rules, 2026

The Government of Uttar Pradesh Vide No. 1431/XXXVI-3-2026-1399661, has released Final notification of the Uttar Pradesh Code on Social Security Rules, 2026. Please refer to the notification appended herewith for more details.

Final notification of the Ladakh Occupational Safety Health and Working Conditions (Ladakh) Rules, 2026

The Administrator of Ladakh Vide S.O. 238, has released Final notification of the Ladakh Occupational Safety, Health and Working Conditions Rules, 2026. Please refer to the notification appended herewith for more details.

Final notification of the Industrial Relations (Ladakh) Rules, 2026

The Administrator of UT. of Ladakh Vide S.O.223, has issued Final Notification of the Industrial Relations (Ladakh) Rules, 2026. Please refer to the notification appended herewith for more details.

Final notification of the Code on Wages (Ladakh) Rules, 2026

The Administrator of UT. of Ladakh Vide S.O.231, has issued Final Notification of the Code on Wages (Ladakh) Rules, 2026. Please refer to the notification appended herewith for more details.

Final notification of the Code on Social Security (Ladakh) Rules, 2026

The Administrator of UT. of Ladakh Vide S.O.224, has issued Final Notification of the Code on Social Security (Ladakh) Rules, 2026. Please refer to the notification appended herewith for more details.

Final Notification of the Occupational Safety, Health and Working Conditions (Andhra Pradesh) Rules, 2026

The Government of Andhra Pradesh Vide G.O.Rt.No.146, has released Final Notification of the Occupational Safety, Health and Working Conditions (Andhra Pradesh) Rules, 2026. Please refer to the notification appended herewith for more details.

Final Notification of the Code on Wages (Rajasthan) Rules, 2026

The Government of Rajasthan Vide S.O.40, has released Final Notification of the Code on Wages (Rajasthan) Rules, 2026. Please refer to the notification appended herewith for more details.

Final Notification of the Rajasthan Industrial Relation Rules, 2026

The Government of Rajasthan Vide S.O.41, has released Final Notification of the Rajasthan Industrial Relation Rules, 2026. Please refer to the notification appended herewith for more details.

Notification regarding permission of all Shops and Establishments to keep open on all 365 days for the further period of three years in Tamil Nadu

The Government of Tamil Nadu Vide G.O. (Rt.). No.231, has released Notification regarding Permission of all shops and establishments to keep open on all 365 days for the further period of three years. Please refer to the notification appended herewith for more details.

Disclaimer: All information and content contained in this document are provided solely for general information and reference purposes. Gi Group India makes no statement, representation, warranty or guarantee as to the accuracy, reliability or timeliness of the information and content contained in this document. Although every possible care and caution has been taken to avoid any mistakes or omissions while editing. Printing, producing online or publishing the judgments, Head Notes, Editorials, Articles, Forms & Precedents, the subscriber or reader should verify the correctness respectively from the full text as in the certified copy of Judgements or Gazettes concerned. Neither GI Group India nor any of its related company accepts any responsibility or liability for any direct or indirect loss or damage (whether in tort, contract or otherwise) which may be suffered or occasioned by any person howsoever arising due to any inaccuracy, omission, misrepresentation or error which may inadvertently crept on despite care and caution in respect of any information and content provided by this document.

Contact Information:

Name- Sushil Shah, Legal and Compliance

Email- marcom.india@gigroup.com, Website: www.gigroup.co.in

Address- World Trade Tower, Tower-B, Unit 503, 5th Floor, Sector 16, Noida, Uttar Pradesh – 201301

कामगार आयुक्त यांचे कार्यालय,
"कामगार भवन" ई - ब्लॉक, सी-२०,
वांद्रे-कुर्ली संकुल, वांद्रे (पु).
मंडई - ४०० ०५१.

दिनांक - ०५/०८/२०२३

क्र.पा.वि./क्र.व.अ/वि.भ.नुल - निव्वर/२०२३(२)/काया-१०/ 7997

किमान वेतन अधिनियम, १९४८ अंतर्गत खालील अनुषूचित उद्योगातील कामगारकिरीत मूळ किमान वेतन + विशेष भत्तावाची रक्कम = एकूण किमान वेतन
दि. ०१.०७.२०२३ ते दि. ३१.१२.२०२३ या कालावधीकरिता जाहीर करण्यात येत आहे.

परिमंडळनिहाय किमान मूळ वेतन दर (रुपया लवये)

अ. क्र.	अनुसूचित उद्योगाचे नाव	कामगारांची वर्गीकरणे	परिमंडळ १				परिमंडळ २				परिमंडळ ३			
			किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन
१	मुंबई उद्योग न्यायपालिका न्यायवादींच्या आस्थापनातील अतिरिक्त किंवा न्यायवादी यांचा अतिरिक्त संस्था व विधी व्यवस्थापनाच्या संबंधित आस्थापनेतील कामगार	१ कुशल २ अर्धकुशल ३ अकुशल	१६,६२० १५,१५० १४,०१५	३,४३२ ३,४३२ ३,४३२	२०,०५२ १८,५८२ १७,४४७	१५,७८० १४,३१० १३,२५५	३,४३२ ३,४३२ ३,४३२	१९,२१२ १७,७४२ १६,६८७						
२	मॉडरन हूल्सची कार्यागारा उद्योग	१ कुशल २ अर्धकुशल ३ अकुशल	५,५०० ५,१०० ४,८००	१,०८३ १,०८३ १,०८३	६,५८३ ६,१८३ ५,८८३	५,२०० ४,८०० ४,५००	१,०८३ १,०८३ १,०८३	६,२८३ ५,८८३ ५,५८३	४,१०० ४,५०० ४,२००	१,०८३ १,०८३ १,०८३	५,१८३ ५,५८३ ५,२८३	४,१०० ४,५०० ४,२००	१,०८३ १,०८३ १,०८३	५,१८३ ५,५८३ ५,२८३
३	डॅकरी उद्योग	१ कुशल २ अर्धकुशल ३ अकुशल	१०,१०० ९,२०० ८,२५०	६,०५८ ६,०५८ ६,०५८	१६,१५८ १५,२५८ १४,३०८	९,७५० ८,८०० ७,९००	६,०५८ ६,०५८ ६,०५८	१५,८०८ १४,८५८ १३,९५८	९,३५० ८,४५० ७,५००	६,०५८ ६,०५८ ६,०५८	१५,४०८ १४,५०८ १३,५५८	९,३५० ८,४५० ७,५००	६,०५८ ६,०५८ ६,०५८	१५,४०८ १४,५०८ १३,५५८
४	कापूस पित्तण व दाबण उद्योग	१ कुशल २ अर्धकुशल ३ अकुशल	१६,०८० १४,५३० १२,९८०	८५० ८५० ८५०	१६,९३० १५,३८० १३,८३०	१५,५०५ १४,९५० १४,४००	८५० ८५० ८५०	१६,३५५ १५,८०० १५,२५०	१४,८६० १४,३०५ १३,७५५	८५० ८५० ८५०	१५,७१० १५,१५५ १४,६०५	१४,८६० १४,३०५ १३,७५५	८५० ८५० ८५०	१५,७१० १५,१५५ १४,६०५
५	कापड रंगवण, छपाई उद्योग	१ कुशल २ अर्धकुशल ३ अकुशल	४,१०० ४,४०० ४,१००	८,८०४ ८,८०४ ८,८०४	१३,९०४ १३,२०४ १२,९०४	४,६०० ४,१०० ३,६००	८,८०४ ८,८०४ ८,८०४	१३,४०४ १२,९०४ १२,६०४						

अ. क्र. अनुसूचित उद्योगाचे नाव	कामगारांची वर्गवारी	परिमंडळनिहाय किमान मूल वेतन दर (रुपमहा रूपये)											
		परिमंडळ १				परिमंडळ २				परिमंडळ ३			
		किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (फ्री मरिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (फ्री मरिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (फ्री मरिना)	एकूण किमान वेतन			
६ कापू धडिका उद्योग	१ गट-२ (गुपतवायक, टँकरेडक, सिमिक, रोडपाल, भांडारपाल, वाहिनवायक)	७,५००	५,९५२	१३,४५२			-			-			
	२ गट-२(क) (गड, रोस्टर, ड्रायर)	७,०००	५,९५२	१२,९५२			-			-			
	३ गट-२(ख) (सिल, मिलर)	९७	५,९५२	५,९६९			-			-			
	४ गट-३ (हिलर, वॉशम व ललम कामगार)	६,५००	५,९५२	१२,४५२			-			-			
	५ कापरी, गडरी, पुडुपासून खाकी तयार करणारा उद्योग	१४,०००	७८२	१४,७८२	१३,२२५	७८२	१४,००७	१२,४९०	७८२	१३,२७२			
७ रासायनिक उद्योग वनविणारा उद्योग	१ अड्डागल	१३,२२५	७८२	१४,००७	१२,४९०	७८२	१३,२७२	११,७५५	७८२	१२,५३७			
	२ अड्डागल	१२,४९०	७८२	१३,२७२	११,७५५	७८२	१२,५३७	१०,९८०	७८२	११,७६२			
	३ अड्डागल	१७,९८५	९१८	१८,९०३	१६,५६०	९१८	१७,४७८	१५,९४०	९१८	१६,८५८			
	४ अड्डागल	१५,६५०	९१८	१६,५६८	१५,०२५	९१८	१५,९४३	१४,४००	९१८	१५,३१८			
	५ अड्डागल	१४,९०५	९१८	१५,०२३	१३,४८०	९१८	१४,३९८	१२,९००	९१८	१३,८१८			
८ कॅन्टीन आणि क्लब उद्योग	१ क्लब	७,७००	८,९७६	१५,८७६	७,४००	८,९७६	१५,५७६	७,२००	८,९७६	१४,३७६			
	२ अड्डागल	७,०००	८,९७६	१५,९७६	६,७००	८,९७६	१४,८७६	६,५००	८,९७६	१४,६७६			
	३ अड्डागल	६,५००	८,९७६	१४,६७६	६,२००	८,९७६	१४,३७६	६,०००	८,९७६	१४,९७६			

413

अ. क्र.	अनुसूचित उद्योगाचे नाव	कामगारांची संख्या	परिमंडळांमधील किमान मूल वेतन दर (दरमहा रुपये)											
			परिमंडळ १				परिमंडळ २				परिमंडळ ३			
			किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन
१०	सिमेंट व सिमेंटर आधारीत उद्योग	१ कुशल	३,७१०	७,५२४	११,२३४	३,४१०	७,५२४	१०,९३४	३,११०	७,५२४	१०,६३४			
		२ अर्धकुशल	३,६१०	७,५२४	११,१३४	३,३१०	७,५२४	१०,८३४	३,०१०	७,५२४	१०,५३४			
		३ अकुशल	३,५१०	७,५२४	११,०३४	३,२१०	७,५२४	१०,७३४	२,९१०	७,५२४	१०,४३४			
११	रस्ते तयार करणे, देखरेख करणे, बांधकाम उद्योग	१ कुशल	२१,८६०	३,११८	२४,०५८	२०,९१०	३,११८	२४,०२८	२०,८२५	३,११८	२३,९४३			
		२ अर्धकुशल	२०,३४५	३,११८	२३,५४३	१९,४७५	३,११८	२२,६७३	१८,६१०	३,११८	२१,७२८			
		३ अकुशल	१९,२६५	३,११८	२२,४६३	१८,४००	३,११८	२१,५१८	१७,५३०	३,११८	२०,७२८			
अ. क्र.	अनुसूचित उद्योगाचे नाव	कामगारांची संख्या	परिमंडळांमधील किमान मूल वेतन दर (दरमहा रुपये)											
१२	चित्रपट प्रदर्शनाचा उद्योग		महोदय				परिमंडळ १				परिमंडळ २			
			किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन
		१ कुशल	५,५००	७,९१५	१३,४१५	५,०००	७,९१५	१२,९१५	४,५००	७,९१५	१२,४१५	४,०००	७,९१५	११,९१५
१३	सायकल यांत्रिकी कार्याशांकेतील कामगारा	२ अर्धकुशल	५,०००	७,९१५	१२,९१५	४,५००	७,९१५	१२,४१५	४,०००	७,९१५	११,९१५	३,५००	७,९१५	११,४१५
		३ अकुशल	४,५००	७,९१५	१२,४१५	४,०००	७,९१५	११,९१५	३,५००	७,९१५	११,४१५	३,०००	७,९१५	१०,९१५
		४ अकुशल	४,०००	७,९१५	११,९१५	३,५००	७,९१५	११,४१५	३,०००	७,९१५	१०,९१५	२,५००	७,९१५	१०,४१५

415

अ. क्र. अनुसूचित उद्योगांचे नाव कार्यान्वयन ठरावीक

परिमंडलनिहाय किमान मूल्य वेतन दर (दसरा खण्ड)

अ. क्र.	अनुसूचित उद्योगांचे नाव	कार्यान्वयन ठरावीक	परिमंडल १						परिमंडल २						परिमंडल ३					
			किमान मूल्य वेतन दर (Basic Rate)	विशेष धन्यावाही राकम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल्य वेतन दर (Basic Rate)	विशेष धन्यावाही राकम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल्य वेतन दर (Basic Rate)	विशेष धन्यावाही राकम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल्य वेतन दर (Basic Rate)	विशेष धन्यावाही राकम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल्य वेतन दर (Basic Rate)	विशेष धन्यावाही राकम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल्य वेतन दर (Basic Rate)	विशेष धन्यावाही राकम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन
१४	दवाखाना उद्योग	१ कुशल	९,०००	८,४६८	१७,४६८	८,७००	८,४६८	१७,१६८	८,०००	८,४६८	१६,४६८	८,०००	८,४६८	१६,४६८	८,०००	८,४६८	१६,४६८	८,०००	८,४६८	१६,४६८
		२ अर्धकुशल	८,८००	८,४६८	१७,२६८	८,३००	८,४६८	१६,७६८	७,८००	८,४६८	१६,२६८	७,८००	८,४६८	१६,२६८	७,८००	८,४६८	१६,२६८	७,८००	८,४६८	१६,२६८
		३ अकुशल	८,५००	८,४६८	१६,९६८	८,०००	८,४६८	१६,४६८	७,५००	८,४६८	१६,०००	७,५००	८,४६८	१६,०००	७,५००	८,४६८	१६,०००	७,५००	८,४६८	१६,०००
१५	औषध टांक व औषध बनविणारा उद्योग	१ कुशल	१६,६०५	२,७९०	१९,३९५	१६,०००	२,७९०	१८,७९०	१५,५९०	२,७९०	१८,२८०	१५,५९०	२,७९०	१८,२८०	१५,५९०	२,७९०	१८,२८०	१५,५९०	२,७९०	१८,२८०
		२ अर्धकुशल	१५,१८५	२,७९०	१७,९७५	१४,५८०	२,७९०	१७,३७०	१४,१७०	२,७९०	१६,९६०	१४,१७०	२,७९०	१६,९६०	१४,१७०	२,७९०	१६,९६०	१४,१७०	२,७९०	१६,९६०
		३ अकुशल	१४,९७०	२,७९०	१६,९६०	१३,५६५	२,७९०	१६,३५५	१३,१५५	२,७९०	१५,९४५	१३,१५५	२,७९०	१५,९४५	१३,१५५	२,७९०	१५,९४५	१३,१५५	२,७९०	१५,९४५
१६	दवापान (केडी) उद्योग	१ कुशल	१७,५२०	९१८	१८,४३८	१६,७२०	९१८	१७,६३८	१५,९२०	९१८	१६,८३८	१५,९२०	९१८	१६,८३८	१५,९२०	९१८	१६,८३८	१५,९२०	९१८	१६,८३८
		२ अर्धकुशल	१५,९२०	९१८	१६,८३८	१४,९५५	९१८	१५,८७३	१४,३३०	९१८	१५,२४८	१४,३३०	९१८	१५,२४८	१४,३३०	९१८	१५,२४८	१४,३३०	९१८	१५,२४८
		३ अकुशल	१४,३३०	९१८	१५,२४८	१३,५३०	९१८	१४,४४८	१२,७३०	९१८	१३,६४८	१२,७३०	९१८	१३,६४८	१२,७३०	९१८	१३,६४८	१२,७३०	९१८	१३,६४८
१७	लिंबापाखा वळी बनविणारा उद्योग	१ कुशल	६,०००	६,४२४	१२,४२४	५,६००	६,४२४	१२,०२४	५,२००	६,४२४	११,६२४	५,२००	६,४२४	११,६२४	५,२००	६,४२४	११,६२४	५,२००	६,४२४	११,६२४
		२ अर्धकुशल	५,८००	६,४२४	१२,२२४	५,४००	६,४२४	११,८२४	५,०००	६,४२४	११,४२४	५,०००	६,४२४	११,४२४	५,०००	६,४२४	११,४२४	५,०००	६,४२४	११,४२४
		३ अकुशल	५,६००	६,४२४	१२,०२४	५,२००	६,४२४	११,६२४	४,८००	६,४२४	११,२२४	४,८००	६,४२४	११,२२४	४,८००	६,४२४	११,२२४	४,८००	६,४२४	११,२२४
१८	खाद्यपदार्थाचे तयार करणारा उद्योग	१ कुशल	३,७००	७,५४७	११,२४७			-			-			-			-			-
		२ अर्धकुशल	३,२००	७,५४७	१०,७४७			-			-			-			-			-
		३ अकुशल	३,०००	७,५४७	१०,५४७			-			-			-			-			-
१९	अभियांत्रिकी उद्योग	१ कुशल	१६,४५०	२,७९०	१९,२४०	१६,०४५	२,७९०	१८,८३५	१५,२२५	२,७९०	१८,०१५	१५,२२५	२,७९०	१८,०१५	१५,२२५	२,७९०	१८,०१५	१५,२२५	२,७९०	१८,०१५
		२ अर्धकुशल	१५,०२५	२,७९०	१७,८१५	१४,६२०	२,७९०	१७,४१०	१३,८०५	२,७९०	१६,५९५	१३,८०५	२,७९०	१६,५९५	१३,८०५	२,७९०	१६,५९५	१३,८०५	२,७९०	१६,५९५
		३ अकुशल	१४,०१०	२,७९०	१६,८००	१३,६०५	२,७९०	१६,३९५	१२,७९५	२,७९०	१५,५८५	१२,७९५	२,७९०	१५,५८५	१२,७९५	२,७९०	१५,५८५	१२,७९५	२,७९०	१५,५८५
२०	कारखाने अभियंत्रण, पॅक्ड व्हाऊर (एम) वा खाद्यनिहाय कारखाने	१ कुशल	१२,६०५	३,६००	१६,२०५	१२,७७०	३,६००	१६,३७०	१२,२५५	३,६००	१५,८५५	१२,२५५	३,६००	१५,८५५	१२,२५५	३,६००	१५,८५५	१२,२५५	३,६००	१५,८५५
		२ अर्धकुशल	११,४४५	३,६००	१५,०४५	१०,८००	३,६००	१४,४००	१०,१६०	३,६००	१३,७६०	१०,१६०	३,६००	१३,७६०	१०,१६०	३,६००	१३,७६०	१०,१६०	३,६००	१३,७६०
		३ अकुशल	१०,३५०	३,६००	१३,९५०	९,७०५	३,६००	१३,३०५	९,०००	३,६००	१२,६००	९,०००	३,६००	१२,६००	९,०००	३,६००	१२,६००	९,०००	३,६००	१२,६००

४४

क्र. क्र.	अनुसूचित उद्योगाचे नाव	कार्यागारांची वर्गीकरीती	परिमंडलनिहाय किमान मूळ वेतन दर (रमरा रूपरे)								
			परिमंडळ १			परिमंडळ २			परिमंडळ ३		
			किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन
२१	शाहीदन व बलिपेन बनविणारा उद्योग	१ कुशल	५,३००	१,५६८	१४,८६८	५,१००	१,५६८	१४,६६८	-	-	-
		२ अर्धकुशल	५,०५०	१,५६८	१४,६१८	४,८५०	१,५६८	१४,४१८	-	-	-
		३ अकुशल	४,८००	१,५६८	१४,३६८	४,६००	१,५६८	१४,१६८	-	-	-
२२	चित्रपट निर्मिती उद्योग	१ कुशल	१६,६७५	१८६	१७,६६१	१७,०५५	१८६	१८,०४१	-	-	-
		२ अर्धकुशल	१६,०६५	१८६	१७,०५१	१५,४४५	१८६	१६,४३१	-	-	-
		३ अकुशल	१४,५५५	१८६	१५,५४१	१३,९२५	१८६	१४,१११	-	-	-
२३	काय बळ बनविणारा उद्योग	१ कुशल	७,८००	८,१७६	१५,७७६	७,६००	८,१७६	१५,७७६	७,२००	८,१७६	१५,३७६
		२ अर्धकुशल	७,१००	८,१७६	१५,२७६	६,९००	८,१७६	१५,०७६	६,५००	८,१७६	१४,६७६
		३ अकुशल	६,६००	८,१७६	१४,७७६	६,४००	८,१७६	१४,५७६	६,०००	८,१७६	१४,१७६
२४	काय उद्योग	१ कुशल	७,७००	८,१७६	१५,८७६	७,४००	८,१७६	१५,५७६	७,२००	८,१७६	१५,३७६
		२ अर्धकुशल	७,०००	८,१७६	१५,१७६	६,७००	८,१७६	१४,८७६	६,५००	८,१७६	१४,६७६
		३ अकुशल	६,५००	८,१७६	१४,६७६	६,२००	८,१७६	१४,३७६	६,०००	८,१७६	१४,१७६
२५	निहासी हॉटेल व उपहारगृह उद्योग	१ कुशल	७,७००	८,१७६	१५,८७६	७,४००	८,१७६	१५,५७६	७,२००	८,१७६	१५,३७६
		२ अर्धकुशल	७,०००	८,१७६	१५,१७६	६,७००	८,१७६	१४,८७६	६,५००	८,१७६	१४,६७६
		३ अकुशल	६,५००	८,१७६	१४,६७६	६,२००	८,१७६	१४,३७६	६,०००	८,१७६	१४,१७६
२६	केवा बनानालय उद्योग	१ कुशल	७,७००	८,१७६	१५,८७६	७,४००	८,१७६	१५,५७६	६,९००	८,१७६	१५,०७६
		२ अर्धकुशल	७,०००	८,१७६	१५,१७६	६,७००	८,१७६	१४,८७६	६,२००	८,१७६	१४,३७६
		३ अकुशल	६,५००	८,१७६	१४,६७६	६,२००	८,१७६	१४,३७६	५,७००	८,१७६	१३,८७६
२७	स्वाभाविक उद्योग	१ कुशल	१८,०६५	१,०२०	१९,०८५	१७,४६०	१,०२०	१८,४८०	१६,८५०	१,०२०	१७,८७०
		२ अर्धकुशल	१६,५१५	१,०२०	१७,६१५	१५,९८५	१,०२०	१७,००५	१५,४७५	१,०२०	१६,४९५
		३ अकुशल	१५,४७५	१,०२०	१६,४९५	१४,८६५	१,०२०	१५,८८५	१४,२६०	१,०२०	१५,२८०

परिमंडलीकरण किमान मूल्य वेंचन दर (प्रस्तावित रूप)

क्र. क्र.	अनुसूचित उद्योगांचे नाव	कामगारांची बाबतची	परिमंडल १						परिमंडल २						परिमंडल ३					
			किमान मूल्य वेंचन दर (Basic Rate)	विशेष भत्ताची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेंचन	किमान मूल्य वेंचन दर (Basic Rate)	विशेष भत्ताची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेंचन	किमान मूल्य वेंचन दर (Basic Rate)	विशेष भत्ताची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेंचन	किमान मूल्य वेंचन दर (Basic Rate)	विशेष भत्ताची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेंचन						
२८	बर्फ व मिलवय बनावणीचा उद्योग	१ कुशल	६,०००	८,०७३	१४,०७३	५,७००	८,०७३	१३,७७३												
		२ अर्धकुशल	५,५००	८,०७३	१३,५७३	५,२००	८,०७३	१३,२७३												
		३ अकुशल	५,०००	८,०७३	१३,०७३	४,७००	८,०७३	१२,७७३												
२९	मह. उत्पादनातील रोजगार	१ कुशल	९,९१०	६,६२५	१६,५३५	९,९१०	६,६२५	१५,८१५	८,४७०	६,६२५	१५,०९५									
		२ अर्धकुशल	९,६७०	६,६२५	१६,२९५	८,९५०	६,६२५	१५,५७५	८,२२५	६,६२५	१४,८५०									
		३ अकुशल	९,४३०	६,६२५	१६,०५५	८,७१०	६,६२५	१५,३३५	७,९९०	६,६२५	१४,६१५									
३०	घाबळीकाम उद्योग	१ कुशल	७,७००	८,९७६	१५,८७६	७,४००	८,९७६	१५,५७६	७,२००	८,९७६	१५,३७६									
		२ अर्धकुशल	७,०००	८,९७६	१५,९७६	६,७००	८,९७६	१४,८७६	६,५००	८,९७६	१४,६७६									
		३ अकुशल	६,५००	८,९७६	१४,६७६	६,२००	८,९७६	१४,३७६	६,०००	८,९७६	१४,१७६									
३१	चष्मा चौकटी बनावणीचा उद्योग	१ कुशल	१६,६६०	९१८	१७,५७८	१६,०६५	९१८	१६,९८३	१५,४७०	९१८	१६,३८८									
		२ अर्धकुशल	१५,२१५	९१८	१६,१३३	१४,७०५	९१८	१५,६२३	१४,११०	९१८	१५,०२८									
		३ अकुशल	१३,८५५	९१८	१४,७७३	१३,२६०	९१८	१४,१७८	१२,७५०	९१८	१३,६६८									
३२	तेल गिरणी उद्योग	१ कुशल	१०,३५०	६,५२४	१६,८७४	९,८००	६,५२४	१६,३२४												
		२ अर्धकुशल	९,४००	६,५२४	१५,९२४	८,८५०	६,५२४	१५,३७४												
		३ अकुशल	८,५००	६,५२४	१५,०२४	७,९५०	६,५२४	१४,४७४												
३३	कागद व कागदी पत्रा बनावणीचा उद्योग	१ कुशल	१६,७४०	९१८	१७,६५८	१६,१३५	९१८	१७,०५३	१५,६१०	९१८	१६,५२८									
		२ अर्धकुशल	१५,३५५	९१८	१६,२७३	१४,८३५	९१८	१५,७५३	१४,२२५	९१८	१५,१४३									
		३ अकुशल	१३,९७०	९१८	१४,८८८	१३,४४०	९१८	१४,३५८	१२,९२०	९१८	१३,८३८									
३४	प्लास्टिक उद्योग	१ कुशल	१५,८१०	८८४	१६,६९४	१५,३००	८८४	१६,१८४	१४,८७५	८८४	१५,७५९									
		२ अर्धकुशल	१४,३६५	८८४	१५,२४९	१३,९४०	८८४	१४,८२४	१३,५१५	८८४	१४,३१९									
		३ अकुशल	१३,००५	८८४	१३,८८९	१२,५८०	८८४	१३,४६४	१२,१५५	८८४	१३,०३९									

पृष्ठ क्र. ७



परिमंडलीय किमान मूल वेतन दर (रामदा कयवे)

क्र. क्र.	अनुसूचित उद्योगाचे नाव	कामगारांची वर्गीकरणे	परिमंडलीय किमान मूल वेतन दर (रामदा कयवे)											
			परिमंडळ १			परिमंडळ २			परिमंडळ ३					
			किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्ताची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्ताची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्ताची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन			
४०	नयार कयवे वनीवणारा उद्योग	१ कुशल	८,६००	८,४६८	१७,०६८	८,४००	८,४६८	१६,८६८	७,८००	८,४६८	१६,२६८			
		२ अर्धकुशल	७,९००	८,४६८	१६,३६८	७,७००	८,४६८	१६,१६८	७,९००	८,४६८	१५,५६८			
		३ अकुशल	७,४००	८,४६८	१५,८६८	७,२००	८,४६८	१५,६६८	६,६००	८,४६८	१५,०६८			
४१	रबर उद्योग	१ कुशल	१९,०९०	१,०५४	२०,१४४	१८,३४५	१,०५४	१९,३९९	१७,८५०	१,०५४	१८,९०४			
		२ अर्धकुशल	१७,३५५	१,०५४	१८,४०९	१६,१९५	१,०५४	१७,२४९	१६,१९५	१,०५४	१७,२४९			
		३ अकुशल	१६,१२०	१,०५४	१७,१७४	१५,३७५	१,०५४	१६,४२९	१४,८८०	१,०५४	१५,९३४			
४२	भाल, पांढ व हाळ निरवधीनिल उद्योग	१ कुशल	१५,५८०	८८४	१६,४६४	१४,९२०	८८४	१५,८०४						
		२ अर्धकुशल	१३,८५०	८८४	१४,७३४	१३,१८५	८८४	१४,०६९						
		३ अकुशल	१२,८६०	८८४	१३,७४४	१२,२००	८८४	१३,०८४						
४३	रबरी फुा वनीवणारा उद्योग	१ कुशल	१४,११०	८५०	१४,९६०	१३,७७०	८५०	१४,६२०	१३,४३०	८५०	१४,२८०			
		२ अर्धकुशल	१३,४३०	८५०	१४,२८०	१२,५७०	८५०	१३,४२०	१२,४१०	८५०	१३,२६०			
		३ अकुशल	१२,४१०	८५०	१३,२६०	१२,१५५	८५०	१३,००५	११,८१५	८५०	१२,६६५			
४४	पालादी सामान वनीवणारा उद्योग	१ कुशल	७,८००	८,१७६	१५,९७६	७,६००	८,१७६	१५,७७६	७,२००	८,१७६	१५,३७६			
		२ अर्धकुशल	७,१००	८,१७६	१५,२७६	६,९००	८,१७६	१५,०७६	६,५००	८,१७६	१४,६७६			
		३ अकुशल	६,८००	८,१७६	१४,९७६	६,४००	८,१७६	१४,५७६	६,०००	८,१७६	१४,१७६			
४५	सिस्का उद्योग	१ कुशल	६,३००	७,१५७	१३,४५७									
		२ अर्धकुशल	५,८००	७,१५७	१२,९५७									
		३ अकुशल	५,३००	७,१५७	१२,४५७									
४६	दाढ काढणे व खडी करणे उद्योग	१ कुशल	९,५००	५,७४६	१५,२४६	९,१००	५,७४६	१४,८४६						
		२ अर्धकुशल	८,५००	५,७४६	१४,२४६	८,१००	५,७४६	१३,८४६						
		३ अकुशल	८,०००	५,७४६	१३,७४६	७,६००	५,७४६	१३,३४६						

43

परिमंडलीकरण किमान मूल्य वेतन दर (दरमहा कराने)

क्र. क्र.	अनुसूचित उद्योगाचे नाव	कामगारांची वर्गीकरणे	परिमंडळ १						परिमंडळ २						परिमंडळ ३					
			किमान मूल्य वेतन दर (Basic Rate)		विशेष भत्ताची रक्कम (प्रती महिना)		एकूण किमान वेतन		किमान मूल्य वेतन दर (Basic Rate)		विशेष भत्ताची रक्कम (प्रती महिना)		एकूण किमान वेतन		किमान मूल्य वेतन दर (Basic Rate)		विशेष भत्ताची रक्कम (प्रती महिना)		एकूण किमान वेतन	
			१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८
४७	सौर्य प्रसाधने व साधन वितरण उद्योग	१ कुशल	७,७००	८,१७६	१५,८७६	७,४००	८,१७६	१५,५७६	७,४००	८,१७६	१५,५७६	७,४००	८,१७६	१५,५७६	७,४००	८,१७६	१५,५७६	७,४००	८,१७६	१५,५७६
		२ अर्धकुशल	७,०००	८,१७६	१५,१७६	६,७००	८,१७६	१४,८७६	६,४००	८,१७६	१४,८७६	६,४००	८,१७६	१४,८७६	६,४००	८,१७६	१४,८७६	६,४००	८,१७६	१४,८७६
		३ अकुशल	६,५००	८,१७६	१४,६७६	६,२००	८,१७६	१४,३७६	५,९००	८,१७६	१४,३७६	५,९००	८,१७६	१४,३७६	५,९००	८,१७६	१४,३७६	५,९००	८,१७६	१४,३७६
४८	चुक्राने व व्यापारी आस्थापना उद्योग	१ कुशल	११,६३२	४,१३४	१५,७६६	११,०३६	४,१३४	१५,१७०	१०,२६०	४,१३४	१४,३३४	१०,४४०	४,६६४	१४,९९८	१०,४४०	४,६६४	१४,९९८	१०,४४०	४,६६४	१४,९९८
		२ अर्धकुशल	१०,८५६	४,१३४	१४,९९०	१०,२६०	४,१३४	१४,३३४	९,६६४	४,१३४	१४,३३४	९,६६४	४,६६४	१४,३३४	९,६६४	४,६६४	१४,३३४	९,६६४	४,६६४	१४,३३४
		३ अकुशल	१०,०२१	४,१३४	१४,१५५	९,४२५	४,१३४	१३,५५९	८,८२८	४,१३४	१३,५५९	८,८२८	४,१३४	१३,५५९	८,८२८	४,१३४	१३,५५९	८,८२८	४,१३४	१३,५५९
४९	सकाईगार व मोहतर कामगार	१ पूर्णकालिक सकाईगार किंवा मोहतर, तत्सम कामगार	१०,०००	७,५१४	१७,५१४	९,७५०	७,५१४	१७,२६४	९,४५०	७,५१४	१६,९६४	९,४५०	७,५१४	१६,९६४	९,४५०	७,५१४	१६,९६४	९,४५०	७,५१४	१६,९६४
		२ दररोज ४ तास काम करणारे अर्धकालिक सकाईगार किंवा मोहतर	पूर्णकालिक सकाईगारासाठी किंवा मोहतरासाठी निश्चित केलेल्या एकूण विलम्बीच्या (मूल वेतन व विशेष भत्ताच्या) ६० टक्के (१००००+७५१४= १७५१४) (१७५१४ x ६०% = १०५०८.४) (१०५०८)																	
		३ अकुशल	९,४५०	५,६३६	१५,०८६	९,१००	५,६३६	१४,७३६	८,७५०	५,६३६	१४,३८६	८,७५०	५,६३६	१४,३८६	८,७५०	५,६३६	१४,३८६	८,७५०	५,६३६	१४,३८६
५०	लाकूट कटार उद्योग	१ कुशल	८,६५०	५,६३६	१४,२८६	८,३००	५,६३६	१३,९३६	७,९५०	५,६३६	१३,५८६	७,९५०	५,६३६	१३,५८६	७,९५०	५,६३६	१३,५८६	७,९५०	५,६३६	१३,५८६
		२ अर्धकुशल	७,८००	५,६३६	१३,४३६	७,५००	५,६३६	१३,१३६	७,१५०	५,६३६	१२,७८६	७,१५०	५,६३६	१२,७८६	७,१५०	५,६३६	१२,७८६	७,१५०	५,६३६	१२,७८६
		३ अकुशल	९,०००	६,६९६	१५,६९६	८,५००	६,६९६	१५,१९६	८,०००	६,६९६	१४,६९६	८,०००	६,६९६	१४,६९६	८,०००	६,६९६	१४,६९६	८,०००	६,६९६	१४,६९६
५१	कानटी कामगार व घासट्याच्या वस्तू तयार करणे	१ कुशल	८,५००	६,६९६	१५,१९६	८,५००	६,६९६	१५,१९६	८,५००	६,६९६	१५,१९६	८,५००	६,६९६	१५,१९६	८,५००	६,६९६	१५,१९६	८,५००	६,६९६	१५,१९६
		२ अर्धकुशल	८,०००	६,६९६	१४,६९६	८,०००	६,६९६	१४,६९६	७,०००	६,६९६	१४,६९६	७,०००	६,६९६	१४,६९६	७,०००	६,६९६	१४,६९६	७,०००	६,६९६	१४,६९६
		३ अकुशल	७,२००	६,६९६	१४,८९६	७,२००	६,६९६	१४,८९६	६,५००	६,६९६	१४,८९६	६,५००	६,६९६	१४,८९६	६,५००	६,६९६	१४,८९६	६,५००	६,६९६	१४,८९६
५२	घान्डी भाटी बनविणारा उद्योग	१ कुशल	८,५००	६,६९६	१५,१९६	८,५००	६,६९६	१५,१९६	८,५००	६,६९६	१५,१९६	८,५००	६,६९६	१५,१९६	८,५००	६,६९६	१५,१९६	८,५००	६,६९६	१५,१९६
		२ अर्धकुशल	८,०००	६,६९६	१४,६९६	८,०००	६,६९६	१४,६९६	७,०००	६,६९६	१४,६९६	७,०००	६,६९६	१४,६९६	७,०००	६,६९६	१४,६९६	७,०००	६,६९६	१४,६९६
		३ अकुशल	७,२००	६,६९६	१४,८९६	७,२००	६,६९६	१४,८९६	६,५००	६,६९६	१४,८९६	६,५००	६,६९६	१४,८९६	६,५००	६,६९६	१४,८९६	६,५००	६,६९६	१४,८९६

413

[illegible]

क्र. क्र.	अनुसूचित उद्योगाचे नाव	कर्मचार्याचा वर्गीकरणे	परिमंडळनिहाय किमान मूळ वेतन दर (ररमहा रूपये)									
			परिमंडळ १					परिमंडळ २				
			किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्ताची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्ताची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन				
६०	नवावू (विडी) उद्योग	(आ) नवावू मिश्रण करणारा	५,६००	४,५४९	१०,१४९	५,१८०	४,५४९	९,७२९				
			(पा) विडी पाने किंवा नवावू पांचे किंवा दोन्हीचे वितरक									
			५,६००	४,५४९	१०,१४९	५,१८०	४,५४९	९,७२९				
			(सग) उपरोक्त प्रक्रियेत उपरोक्त नमूनेले इतर सर्व कर्मचारी									
			५,६००	४,५४९	१०,१४९	५,१८०	४,५४९	९,७२९				
			(सग) भट्टीवाले									
			५,६००	४,५४९	१०,१४९	५,१८०	४,५४९	९,७२९				
			५६०० + ३४७ = ५,९४७	४,५४९	१०,४८८	५३२० + २९८ = ५,६१८	४,५४९	१०,१५९				
			(आठ) मृन्मूर्ति किंवा क्लोरे कॅट प्रत्यस्थापक									
			५,८८०	४,५४९	१०,४२९	५,७४०	४,५४९	१०,२८९				
(नऊ) लेखापाल- (आवक किंवा इतर कर पांचा प्रयोजनार्थ वापरावयाच्या लेखाचे सर्व लेख ठेवण)												
८,९२०	४,५४९	१३,६६९	७,९८०	४,५४९	१२,५२९							
(दहा) ट्रक किंवा लॉरी ड्रायव्हर अधिक दोन्हीचा असताना ८०.५ कि.मी. पेक्षा जास्त प्रवास असले तेव्हा दैनिक भत्ता म्हणून (प्रतिदिन रु. ११९ देय)												
८९२० + ११९	४,५४९	१३,६६९	७९८० + ११९	४,५४९	१३,५२९							
(अकरा) मोटार चालक (कार किंवा स्टेशन वॉगन, जीप, टेम्पो, मॅट्रॉक) दोन्हीचा असताना ८०.५ कि.मी. पेक्षा जास्त प्रवास असले तेव्हा दैनिक भत्ता म्हणून (प्रतिदिन रु. ११९ देय)												
७००० + ११९	४,५४९	१३,५४९	६७२० + ११९	४,५४९	११,२६९							

पृष्ठ क्र.१२

क्र. क्र.	अनुसूचित उद्योगाचे नाव	कायद्यान्वयेची कार्यवाही	परिमंडळनिहाय किमान मूळ वेतन दर (दरमहा रूपये)																
			परिमंडळ १						परिमंडळ २										
			किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची राकम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची राकम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन											
६०	नंबावू (बिडी) उद्योग	(बारा) टूक किंवा लगेची पाया स्वच्छक (करोनर) दोन-बाबर असताना ८०.५ कि.मी. पेक्षा जास्त प्रवास असेल तेव्हा दीर्घक भत्ता म्हणून (परिमंडळ -१ करिता प्रतिदिन रु. ८० व परिमंडळ -२ करिता रु. ७८ देय)	(रमम) - (दिवस वरा)	५०४० +८०	४,५४९	९,५८९	४९९० +७८	४,५४९	९,५३९										
		(नरा) परास्करा किंवा चौकारादर, शिपाई																	
		(रमम)	५,४६०	४,५४९	९०,००९	५,३२०	४,५४९	९,८६९											
		५ नवकर उद्योग आस्थापनेने पुढील कामे होताने करणारे सर्व कर्मचारी-																	
		(एक) नवकर पुढांमये भरणे																	
		(रमम)	६,०२०	४,५४९	९०,५६९	५,६००	४,५४९	९०,९४९											
		(दोन) नंबावू मिसळणे																	
		(रमम)	७,२८०	४,५४९	९९,८२९	६,५८०	४,५४९	९९,९२९											
		(तीन) नंबावू दळणे																	
		(रमम)	७,९४०	४,५४९	९९,६८९	७,०००	४,५४९	९९,५४९											
		६ सर्व अनुसूचित कामगार (कायद्यान्वयेची नंबावू नंबावूपायान येत असतील)																	
		(रमम)	५,३२०	४,५४९	९,८६९	४,९९०	४,५४९	९,५३९											

पृष्ठ क्र.१३

५५३

परिमंडळानिहाय किमान मूल वेतन दर (दरमहा रूपये)

क्र. क्र.	अनुसूचित उद्योगाचे नाव	कामगारांची वाढवारी	परिमंडळ १						परिमंडळ २					
			किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)			विशेष भत्ताची रक्कम (प्रती महिना)			एकूण किमान वेतन			किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)		
			किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्ताची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्ताची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्ताची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूल वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्ताची रक्कम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन
६३	विटा व कोले हनीविषयाच्या कारखान्यातील कामगारी	१	विटा वयवर कटगारे कामगार											
			विटा विभाग											
			१" x ४" x ३"	६९०	६,४४८	६३५	६,४४८							
			आकाराची वाट											
			२" x ४" x ६"	१,३८०	६,४४८	१,२७०	६,४४८							
			आकाराची वाट											
			२ विटा वाहणारे कामगार											
			१" x ४" x ३"	१७५	६,४४८	१६०	६,४४८							
			आकाराची वाट											
			२" x ४" x ६"	३००	६,४४८	२८०	६,४४८							
		२	विटा वाहणारे कामगार											
			१" x ४" x ३"	१७५	६,४४८	१६०	६,४४८							
			आकाराची वाट											
			२" x ४" x ६"	३००	६,४४८	२८०	६,४४८							
			आकाराची वाट											
			३ खदयावक/पुकारम/पुढवेक/लिखापाल	८,४००	६,४४८	८,२००	६,४४८	१४,६४८						
			४ मटकर (भट्टी लावणारे)	७,९५०	६,४४८	१४,३९८	६,४४८	१४,९९८						
			५ कावलावाला (कोळसा फोडणारे)	७,५००	६,४४८	७,२५०	६,४४८	१३,६९८						
			कोले विभाग											
			१ कुशल	८,५००	६,४४८	१४,९४८	८,०००	६,४४८	१४,४४८					
			२ आर्दकुशल	८,०००	६,४४८	१४,४४८	७,५००	६,४४८	१३,९४८					
			३ अकुशल	७,५००	६,४४८	१३,९४८	७,०००	६,४४८	१३,४४८					

243

क्र.सं.	अनुसूचित उद्योगाचे नाव	कामगारांची वर्गवारी	परिमंडळानिहाय किमान मूळ वेतन दर (दरमहात रुपये)									
			परिमंडळ १			परिमंडळ २			परिमंडळ ३			
			किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची राकम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची राकम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची राकम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	
६४	महोी किका गाई किका दोन्ही जेथे दूध काढण्यासाठी, स्वच्छ करण्यासाठी, घाला घालण्यासाठी आणि इतर सर्व अनुषंगिक प्रक्रियासाठी ठेवण्यात येतील, अशा कोणत्याही जागीतील कामगारा (निव्वला)	१ कुशल	९,४००	६,२००	१५,६००	८,६००	६,२००	१४,८००	७,८००	६,२००	१४,०००	
		२ अर्धकुशल	८,७००	६,२००	१४,९००	८,०००	६,२००	१४,२००	७,२००	६,२००	१३,४००	
		३ अकुशल	८,०००	६,२००	१४,२००	७,३००	६,२००	१३,५००	६,७००	६,२००	१२,९००	
		४ अतिकुशल	१४,९१५	८५०	१५,७६५							
६५	मिठाभातातील कामगारा	२ कुशल	१३,७००	८५०	१४,५५०							
		३ अर्धकुशल	१२,८१०	८५०	१३,६६०							
		४ अकुशल	११,९२०	८५०	१२,७७०							

पृष्ठ क्र.१६

443

परिमंडलनिहाय किमान मूळ वेतन दर (दरमहा रूपये)

अ.क्र.	अनुसूचित उद्योगाचे नाव	कामगारांचा वर्गीकरण	परिमंडलनिहाय किमान मूळ वेतन दर (दरमहा रूपये)																			
			संस्थात्मक श्रेणी				परिमंडल १				परिमंडल २				परिमंडल ३				परिमंडल ४			
			किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची राकम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची राकम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची राकम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची राकम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन	किमान मूळ वेतन दर (Basic Rate)	विशेष भत्तावाची राकम (प्रती महिना)	एकूण किमान वेतन					
६६	शेतकी कामधंदा	अ)	ब मटल नमुने रोखगारान काम करणारे कामगार वगळून इतर कामगारांसाठी																			
			रोजंदार	१८०	१७१	३५१	१८०	१७१	३५१	१७०	१७१	३४१	१६०	१७१	३३१	१५५	१७१	३२६				
			महिनेदार																			
				४,६८०	४,४४६	९,१२६	४,६८०	४,४४६	९,१२६	४,४२०	४,४४६	८,८६६	४,१६०	४,४४६	८,६०६	४,०३०	४,४४६	८,४७६				
			सालदार किंवा नगारिक																			
६७	कार साध करण उद्योग	अ)	ब मटल नमुने रोखगारान काम करणारे कामगार वगळून इतर कामगारांसाठी																			
			रोजंदार	२४०	१७१	४११	२४०	१७१	४११	२३०	१७१	४०१	२२५	१७१	३९६	२२०	१७१	३९१				
			महिनेदार																			
				६,२४०	४,४४६	१०,६८६	६,२४०	४,४४६	१०,६८६	५,९८०	४,४४६	१०,४२६	५,८५०	४,४४६	१०,२९६	५,७२०	४,४४६	१०,१६६				
			सालदार किंवा नगारिक																			
६८	कार साध करण उद्योग	अ)	ब मटल नमुने रोखगारान काम करणारे कामगार वगळून इतर कामगारांसाठी																			
			रोजंदार	२४०	१७३	४१३	२४०	१७३	४१३	२३०	१७३	४०३	२२५	१७३	३९६	२२०	१७३	३९१				
			महिनेदार																			
				६,२४०	४,४४६	१०,६८६	६,२४०	४,४४६	१०,६८६	५,९८०	४,४४६	१०,४२६	५,८५०	४,४४६	१०,२९६	५,७२०	४,४४६	१०,१६६				
			सालदार किंवा नगारिक																			

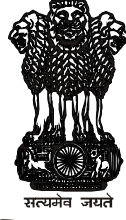
विशेष भत्तावाची राकम सर्व परिमंडलांकरिता प्रत्येक अनुसूचित उद्योगासमोर दर्शविण्यात आली आहे.
टिप :- कुशल वर्तवारीमधे अतिकुशल वर्तवारीचासूदा समावेश केला आहे. (अ.क्र. ६५ मिठागारातील कामधंदी वगळून).

(चे.बा.जगताप)

कामगार उप आयुक्त (प्रा.वि.)(प्र) मुंबई

व सक्षम प्राधिकारी

किमान वेतन अधिनियम, १९४८



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-25082026-275741
CG-DL-E-25082026-275741

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)
PART II—Section 3—Sub-section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 4525]

नई दिल्ली, मंगलवार, अगस्त 25, 2026/भाद्र 3, 1948

No. 4525]

NEW DELHI, TUESDAY, AUGUST 25, 2026/BHADRA 3, 1948

श्रम और रोजगार मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 25 अगस्त, 2026

का.आ. 4710(अ).—केंद्रीय सरकार, मजदूरी संहिता, 2019 (2019 का 29) की धारा 26 की उप धारा (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए यह अवधारित करती है कि उक्त संहिता की धारा 26 की उप धारा (1) और उप धारा (3) के अधीन संदेय बोनस की संगणना के प्रयोजन के लिए, जहां धारा 26 की उप धारा (1) के अधीन बोनस के लिए पात्र किसी कर्मचारी की मजदूरी सात हजार रुपये प्रति मास से अधिक है, वहां ऐसे कर्मचारी को संदेय बोनस इस प्रकार संगणित किया जाएगा मानो उसकी मजदूरी सात हजार रुपये प्रति मास या केंद्रीय सरकार द्वारा नियत न्यूनतम मजदूरी, जो भी अधिक हो, थी।

2. यह अधिसूचना 21 नवंबर, 2025 से प्रवृत्त हुई समझी जाएगी।

[फा. सं. एस-33027/5/2026-डब्ल्यूबी]

दीपिका कच्छल, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF LABOUR AND EMPLOYMENT**NOTIFICATION**

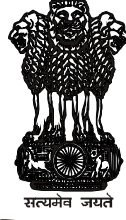
New Delhi, the 25th August, 2026

S.O. 4710(E).— In exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 26 of the Code on Wages, 2019 (29 of 2019), the Central Government hereby determines that for the purpose of calculation of the bonus payable under sub-sections (1) and (3) of section 26 of the said Code, where the wage of an employee being eligible for bonus under sub-section (1) of section 26, exceed seven thousand rupees per mensem, the bonus payable to such employee shall be calculated, as if his wage was seven thousand rupees per mensem or the minimum wage fixed by the Central Government, whichever is higher.

2. This notification shall be deemed to have come into force on the 21st day of November, 2025.

[F. No. S-33027/5/2026-WB]

DEEPIKA KACHHAL, Jt. Secy.



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-25082026-275747
CG-DL-E-25082026-275747

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)
PART II—Section 3—Sub-section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 4526]

नई दिल्ली, मंगलवार, अगस्त 25, 2026/भाद्र 3, 1948

No. 4526]

NEW DELHI, TUESDAY, AUGUST 25, 2026/BHADRA 3, 1948

श्रम और रोजगार मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 25 अगस्त, 2026

का.आ. 4711(अ).—केंद्रीय सरकार, मजदूरी संहिता, 2019 (2019 का 29) की धारा 26 की उप धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, यह अवधारित करती है कि प्रति मास इक्कीस हजार रुपये से अनधिक मजदूरी पाने वाले प्रत्येक कर्मचारी को उक्त उप धारा में यथा विनिर्दिष्ट बोनस संदत्त किया जाएगा।

2. यह अधिसूचना 21 नवंबर, 2025 से प्रवृत्त हुई मानी जाएगी।

[फा. सं. एस-33027/4/2026-डब्ल्यूबी]

दीपिका कच्छल, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF LABOUR AND EMPLOYMENT
NOTIFICATION

New Delhi, the 25th August, 2026

S.O. 4711(E).— In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 26 of the Code on Wages, 2019 (29 of 2019), the Central Government hereby determines that every employee drawing wages not exceeding twenty-one thousand rupees per mensem shall be paid bonus as specified in the said sub-section.

2. This notification shall be deemed to have come into force on the 21st day of November, 2025.

[F. No. S-33027/4/2026-WB]
DEEPIKA KACHHAL, Jt. Secy.



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



मुख्यालय
Headquarters
पंचदीप भवन सी०आई०जी रोड, नई दिल्ली-110002
PANCHDEEP BHAWAN, C.I.G. MARG, NEW DELHI-110 002
Phone: 011-23604700 Email: dir-gen@esic.nic.in
Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

F.No. P-14011/2/2026-BFT-II

Date: 04-08-2026

To

All Regional Directors/Joint Directors (I/c)
Employees' State Insurance Corporation

Subject: Implementation of New Insured Person (IP) Registration functionality in ERP - reg.

Sir/Madam,

I am directed to inform that a new Insured Person (IP) Registration functionality has been developed in the ERP system for registration of employees under the Employees' State Insurance Scheme.

The module has been designed to facilitate seamless registration of Insured Persons, capture of requisite details and generation of Insurance Number. The module shall be used by the employer for processing and facilitating registration-related activities.

Further, the employees themselves may complete the authentication process through the ESIC Health Connect App, thereby enabling a simplified and user-friendly registration process.

A User Manual containing detailed workflow, operating instructions, screenshots, and step-by-step guidance for the new IP Registration functionality is enclosed for information, training, and necessary action.

All Regional Offices/Sub-Regional Offices are requested to:

- i. Disseminate the enclosed User Manual among all concerned officers/officials, Branch Offices, and stakeholders under their jurisdiction.
- ii. Organise suitable orientation/training sessions for field functionaries to ensure smooth implementation of the new functionality.
- iii. Facilitate employers and Insured Persons in understanding and utilising the new registration process.

The contents of this communication may be brought to the notice of all concerned for information and necessary action.

This issues with the approval of the Insurance Commissioner.

Yours faithfully,
Digitally signed by
Chandan Prabhakar
Date: 04-08-2026
11:26:02

(Chandan Prabhakar)
Deputy Director (Benefit)

Encl.: User Manual for New IP Registration Module.

Copy to:

1. Insurance Commissioner (ICT), Hqrs. – for information.
2. Web Content Manager – with a request to upload the User Manual and related instructions on the ESIC website/portal.
3. All Branch Offices through concerned RO/SROs.
4. Guard File.



New IP Aadhaar Validation

By Branch Manager

- ❑ This document is prepared in order to explain the functional process of New IP Aadhaar Validation Process later by BM through Biometric Devices.

Note: It is necessary to validate IP within 30 days of registration for availing all the benefits in smoothly manner.



Branch Manager in BO



BM Login through myesic.esic.gov.in or gateway.esic.gov.in



क र बी नि
ESIC
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Employees' State Insurance Corporation

Welcome to ESIC Employee Portal

We at ESIC commit to help our employees by ensuring availability of information while maintaining confidentiality and integrity of data.

Logon Instructions



Please use your user credentials to Sign In.

Best view at 1024 x 768 resolution (IE 7.0+ & Mozilla 3)

ESIC IT Service Desk Helpline



Web Portal- [ithelpdesk](https://ithelpdesk.esic.in)

Send mail to Centralservicedeskin@esic.in with Subject Line (New Incident)

Call to VoIP Helpline : 7001

"For any IT related Issues Please co

Enter the User Name and Password

Please Login with your credentials

User Name:

wiplone

Password:

••••••••

Log In

[Forgot Password](#)

Click on "Log In" button

Property Management Department

ContractManager

Primaveraweb

DSRPRO



क र ा बी नि
ESIC
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Employee's State Insurance Corporation



- Home
- Application
- ERP Applications
- Reports
- Analytics



Welcome
ANKIT
GUPTA

Business Intelligence

Document Management System

Health Information System

Insurance

Pehchan Reports

Click on Insurance



Circulars

- Circulars | Employee's State Insurance Corporation, Ministry of Labour & Employment, Government of India



Industry News

- ESIC's PG institute from next year



Announcements

- Annexure - IX .doc
- Annexures - X-XI.pdf
- Annexures.pdf

View All →



Related Links

- <https://esic.gov.in>
- <https://india.gov.in>
- Spree Data Collection

View All →



Referenced Documents

- Dhanwantri
- Pragati-ERP
- Pragati-Insurance

View All →

Select User Location & User Role



Location and Role Selection

User Location :

User Role :

Select User Location and User Role From Drop Down

Click on "Submit" button

© 2010 ESIC-14

BM will click on New IP Aadhaar Validation



ESIC

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDY

Friday, July 17, 2026 6:31:00 PM
0



My Work

Registration

Benefits

Revenue

Recovery

Others

REGISTRATION

This section has the Navigations through Different Phases of Employee / Employer R



- Edit Employee Details WorkFlow
- e-Pehchan Card
- Health Passbook
- Update Mobile Number of the Insured Person
- Search IP by Account /Mobile/UAN Number
- Track Edit IP Pending Request
- Employer wise Aadhaar Report
- Revamped e-Pehchan Card
- New IP Aadhaar Validation

Click on "New IP Aadhaar Validation" Button

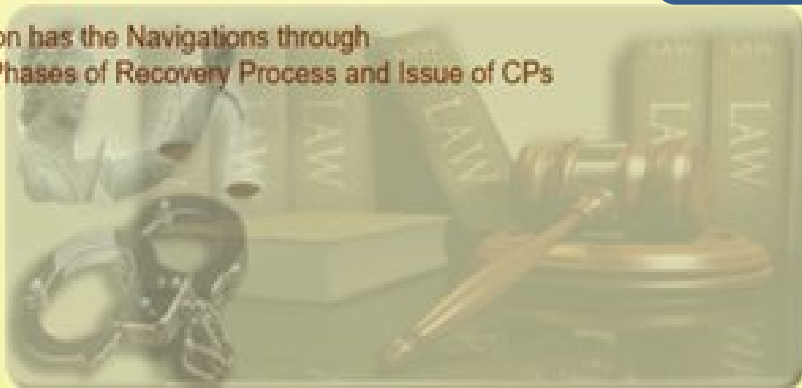
BENEFITS

This section has the Navigations through all Medical and Cash Benefits



RECOVERY

This section has the Navigations through Different Phases of Recovery Process and Issue of CPs



REVENUE

This section has the Navigations through Different Phases in Revenue





Enter IP No then click on Search IP No.
Afterthat Select IP No and Click on Get Details Button



ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDY

Friday, July 17, 2026 6:32:07 PM

My Work

Registration

Benefits

Revenue

Recovery

Others

View Registered Employee Details

* Required Fields

Search By

Employee Insurance No. :

Employer Code :

Search

Reset

Details of Registered Employee

Select	Employee's Insurance No.	Employee's Name	Employer's Code No.	Employer's Name	Date of Registration	Status Of IP
☐	1115105721	TEST SUBMIT ONE	11000000000000002	Delhi Electric @Company	14/07/2026	Live
☐	1115105722	Moola sai deekshith reddy	11000000000000002	Delhi Electric @Company	14/07/2026	Live
☐	1115105723	ASDCFVB	11000000000000002	Delhi Electric @Company	14/07/2026	Live
☐	1115105725	SUDHA RANI	11000000000000002	Delhi Electric @Company	15/07/2026	Live
☐	1115105727	GOUTHAM BEEMREDDY	11000000000000002	Delhi Electric @Company	16/07/2026	Live
☐	1115105736	TEST	11000000000000002	Delhi Electric @Company	11/07/2026	Live
☐	1115105739	TEST ONE	11000000000000002	Delhi Electric @Company	16/07/2026	Live
☐	1115105746	TEST TWO	11000000000000002	Delhi Electric @Company	16/07/2026	Live
☐	1115105750	TESTING IP NEW	11000000000000002	Delhi Electric @Company	17/07/2026	Live
☐	1115105752	ANUSHA	11000000000000002	Delhi Electric @Company	11/07/2026	Live

12

Get Details

Cancel

Click on Checkbox button of View terms and conditions





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: mdeekFri 17 Jul 2026, 6:35:18 PM

My Work

Registration

Benefits

Revenue

Recovery

Others

Family Details of 1115105727

IP Number :	1115105727	Name :	GOUTHAM BEEMREDDY
DOB:	06/09/1988	Father/Husband Name :	Ram Reddy
Gender:	M	Relationship with IP :	Self
Aadhaar Reference Number:	1080065344314888192		
☒ View terms and conditions Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.			
Choose Device for Biometric:*	-- Select --		
CaptureClose			

DISCLAIMER: Content owned, maintained and updated by Employee's State Insurance Corporation. Copyright © 2009, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels, Designed and Developed by Wipro LTD, Release Version No. : V2.5.427. IP Address : 12.

Select Biometric Devices from dropdown then click on Capture Button





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: mdeekFri 17 Jul 2026, 6:35:25 PM

My Work

Registration

Benefits

Revenue

Recovery

Others

Family Details of 1115105727

IP Number :	1115105727	Name :	GOUTHAM BEEMREDDY
DOB:	06/09/1988	Father/Husband Name :	Ram Reddy
Gender:	M	Relationship with IP :	Self
Aadhaar Reference Number:	1080065344314888192		
☒ View terms and conditions .Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.			
Choose Device for Biometric:*	Mantra MFS110		
		Capture	Close

Click on Capture Button

DISCLAIMER: Content owned, maintained and updated by Employee's State Insurance Corporation. Copyright © 2009, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Designed and Developed by Wipro LTD. Release Version No. : V2.5.427. IP Address : 12.

Click on OK Button.



gatewaystaging.esic.gov.in says

RDSERVICE Discover Successfully

OK

Captured Successfully

Click on Validate Biometric Button.



 **ESIC**
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: mdeek Fri 17 Jul 2026, 6:36:26 PM

My Work **Registration** **Benefits** **Revenue** **Recovery** **Others**

Family Details of 1115105727

IP Number :	1115105727	Name :	GOUTHAM BEEMREDDY
DOB:	06/09/1988	Father/Husband Name :	Ram Reddy
Gender:	M	Relationship with IP :	Self
Aadhaar Reference Number:	1080065344314888192		

☒ [View terms and conditions](#) Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.

Choose Device for Biometric:" Mantra MFS110

Capture Close

Biometric Status :

Captured successfully...
Status

Validate Biometric

Click on Validate Biometric



Aadhaar Details Validated Successfully.

Click on checkbox button of ABHA Declaration then Click on Proceed Button



ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 1100000000000002Fri 17 Jul 2026, 5:57:09 PM

Family Details of 1115105765

IP Number :	1115105765	Name :	KAPARTHI SRUTHI
DOB:	27/08/1997	Father/Husband Name :	kaparthi Brahma chary
Gender:	F	Relationship with IP :	Self
Aadhaar Reference Number:	1093118451391160320		

☒ [View terms and conditions](#).Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.

Choose Device for Biometric: Mantra MFS110

CaptureClose

Aadhaar Details validated successfully !!!

ABHA Declaration

I have obtained the consent of the beneficiary as under:
I am voluntarily sharing my Aadhaar Number / Virtual ID issued by the Unique Identification Authority of India ("UIDAI"),and my demographic information for the purpose of creating an Ayushman Bharat Health Account number ("ABHA number") and Ayushman Bharat Health Account address ("ABHA Address").
I authorize NHA to use my Aadhaar number/Virtual ID for performing Aadhaar based authentication with UIDAI as per the provisions of the Aadhaar Targeted Delivery of Financial and other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 for the aforesaid purpose.
I consent that UIDAI will share my e-KYC details,or response of "Yes" with NHA upon successful authentication.

☒

Click on Checkbox Button

ProceedClose

Click on Proceed Button

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No.: V2.5.427. IP Address : 07.



ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 1100000000000002

Fri 17 Jul 2026, 5:57:19 PM

Family Details of 1115105765

IP Number :	1115105765	Name :	KAPARTHI SRUTHI
DOB:	27/08/1997	Father/Husband Name :	kaparthi Brahma chary
Gender:	F	Relationship with IP :	Self
Aadhaar Reference Number:	1093118451391160320		
☒ View terms and conditions . Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.			
Choose Device for Biometric:	-- Select --		
Capture		Close	

Aadhaar Details validated successfully !!!

ABHA Declaration

I have obtained the consent of the beneficiary as under:

- ☒ I am voluntarily sharing my Aadhaar Number / Virtual ID issued by the Unique Identification Authority of India ("UIDAI"), and my demographic information for the purpose of creating an Ayushman Bharat Health Account number ("ABHA number") and Ayushman Bharat Health Account address ("ABHA Address").
- I authorize NHA to use my Aadhaar number/Virtual ID for performing Aadhaar based authentication with UIDAI as per the provisions of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 for the aforesaid purpose.
- I understand that UIDAI will share my e-KYC details, or response of "Yes" with NHA upon successful authentication.

Close

ABHA details generated successfully !!!



Employer Login: 1100000000000002 Fri 17 Jul 2026, 5:57:39 PM

View/Generate Counterfoils for Registered Employees

Search By

Employer Unit Type :	Main Unit ▾	Employer's Code No.:	1100000000000002
Employee's Insurance No. :	1115105765	Employee's Name :	
Employee's Name :			

Registered Employee Details						
Employer's Code No.	Employer's Name	IP No.	IP Name	Gender	Date of Registration	View Counterfoil
1100000000000002	Delhi Electric @Company	1115105765	KAPARTHI SRUTHI	F	17/07/2026	View Counter Foil
Prev	1	Next	Total No.of Records:1			
Close						

Click on View Counter Foil





ESIC

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login

1115105765

17 July 2026 17:55:01

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

e-Polychan Card

Insured Person : KAPARITHI SRUTHI

Insurance No. : 1115105765

Date of Registration : 17/07/2026

[Medical Acceptance Card \(Click Here to View Medical Acceptance Card\)](#)

YOUR REGISTRATION DETAILS

Please send Universal Account Number (UAN)

Employee Name:	KAPARITHI SRUTHI	Type of Disability:	NA
Name of Father / Husband:	Kaparthi Srinama Charu	Date of Birth:	27/08/1997
Marital Status:	Unmarried	Gender:	Female
Present Address:	Nagandhallasthony Flats/502 Dist Khannam, Telangana 507002	Permanent Address:	Nagandhallasthony Flats/502 Dist Khannam, Telangana 507002
Dispensary / MP for IP:	Khannam, AP (Dist) (Dep.)	Dispensary / MP for Family:	Khannam, AP (Dist) (Dep.)
UID:	NA	ABHA Number:	NA
UAN:	NA	Smash:	NA
ABHA Address:	NA	Aadhaar:	Verified
Employer's Code No.:	110000000000000002	Employer's Code No.:	None
Sub Unit's Code No.:	None	Sub Unit's Code No.:	None
Date of Appointment:	12/07/2026	First Insurance No.:	None
Name of Employer:	Geda Electric @Company	Name of Employer:	None
Address of Employer:	189/1/84 / subapally 848, Ram Campus 55 Nagar, Bannimantap B layout,Dist/004/1996, 500765/1996, Dist Chandigarh/Chandigarh/1996	Address of Employer:	None

Family Details

Name	Relationship with the Employee	Date of Birth	UID/ABHA Number	ABHA Address	UAN/Aadhaar	Whether Residing with IP	Place of Residence	State	Country

Nominee Details

Name of Nominee	Relationship with IP	Date of Birth	UID/ABHA Number	Address of Nominee	Percentage Allocated
None	Dependent mother	NA	NA	Nagandhallasthony Flats/502, Telangana/Dist Khannam	100

Documents Uploaded:

None



Thank You



New IP Aadhaar Validation

By Employer

This document explains the functional process for the Aadhaar validation of a New registered Insured Person (IP).

Aadhaar Validation

If the Aadhaar validation is not completed at the time of registration, it can subsequently be carried out by the **Employer** using a **biometric device**.

Note: It is mandatory to complete the Aadhaar validation of the Insured Person (IP) within **30 days** of registration to ensure uninterrupted access to all eligible ESIC benefits.



New IP Aadhaar Validation through Employer

Employer will use mentioned URL www.esic.gov.in



Employer Login through www.esic.gov.in

esic.gov.in

Home About Us Benefits Offices Health Services Tenders Recruitments Admissions Dashboard Locate Us Contact Us English

 **कर्मचारी राज्य बीमा निगम**
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Government of India)

  **श्रम एवं रोजगार मंत्रालय**
Ministry of Labour & Employment
भारत सरकार (Government of India)

Services Information Announcement

New Update

Tender

Extension of last date of submission of tender for Holiday Home at Shillong, Meghalaya published at ESIC website under console serial number 10002 of 2022

Unveiling of statue of Swami Vivekananda & Launch of host of new services
at ESIC Medical College & Hospital, Faridabad.

• Inauguration of the Skill Lab and Multidisciplinary Research Unit • Introduction of new services in the ESIC Medical College & Hospital • Inauguration of the Gymnasium for students

Quick Finder Select Offices / Hospitals Select State Search

Employer Login Insured Person / Beneficiary Insurance Medical Practitioner mEUD ESIC Staff / Pensioner Lawyer

Click on Employer Login

Employer Login their Credentials



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour and Employment, Government of India)



श्रम एवं रोजगार मंत्रालय
Ministry of Labour & Employment
भारत सरकार (Government of India)

► Hindi

No physical processing of paper is undertaken by ESIC for registration of Employer. If there is a change in details, it may be made on [help-shramsuvridha\[at\]gov\[dot\]in](mailto:help-shramsuvridha[at]gov[dot]in)

We Are Migrating To One Unit One Identifier
Government of India plans to do away with all employer codes being issued by separate labour enforcement agencies such as ESIC, EPFO, O/O CIC(C) and DGMS etc by replacing them with new Labour Identification Number (LIN). Your unit has already been allotted a LIN and the same can be obtained online using <http://tinyurl.com/whatismylin> Please verify the information associated with your LIN before the current employer codes are rendered useless. The procedure to verify the information is given in <http://tinyurl.com/shramsuvridhahowto> For any support please contact [help-shramsuvridha\[at\]gov\[dot\]in](mailto:help-shramsuvridha[at]gov[dot]in)

Enter Valid Employer code and Password

Enter Captcha then click on Login Button

Employer Login

Username/LIN

110000000000000002

Password

.....

Captcha *

11d45f0b

11d45f0b

Sign Up

Forgot password?

LOGIN

Username

Check Password Policy





ESIC

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 110000000000000002 (LIN No. 8974853874)

Last Logged In Friday, July 17, 2026 at 5:27 PM

Validation of e-mail ID and Mobile number is mandatory in

EMPLOYER

- Update Employer Details
- Create Subunit Registration
- Accident Report (Form-12)
- Accident Report Print / PDF Form
- Employer's Details Validation
- Wage Contributory Record
- Reply For Absentee Verification
- View Subunit Details
- Update NIC Code
- Change Password
- Employer Help files
- Employer Declaration for Retired IP Scheme
- Mobile/Email ID updation for Multifactor Authentication

EMPLOYEE (INSURED PERSON)

- Enroll Employee with previously allotted ESI Number
- Register/Enroll New Employee
- Update Particulars of Insured Person
- Update Mobile Number of Insured Person
- Bulk Upload of Mobile Number
- Bulk Upload of Account Number
- Bulk Aadhaar Seeding
- Bulk IP Registration
- Upload Bank Account related Document of Insured Person
- e-Pehchan Card
- Download Revamped Pehchan Card
- List of Employees
- Health Passbook
- View Med11 Certificate

MONTHLY CONTRIBUTION

- File Monthly Contributions
- Generate Challan
- Modify Challan
- View Contribution History
- Omitted Wages Challan
- Contractor/Principal Employer Master
- IP Mapping with Contractor/Principal Employer
- Bulk IP Mapping with Contractor/Principal Employer
- View Contribution History (Contractor/Principal Employer Wise)
- Self Certification
- View RC
- Recovery/Defaulter Challan
- View C6
- Updation of Unrealized Challan Details
- Online Challan Double Verification

Click on New IP Aadhaar Validation



- [View Subunit Details](#) ^{NEW}
- [Update NIC Code](#) ^{NEW}
- [Change Password](#)
- [Employer Help files](#)
- [Employer Declaration for Retired IP Scheme](#)
- [Mobile/Email ID updation for Multifactor Authentication](#) ^{NEW}

- [Bulk IP Registration](#) ^{NEW}
- [Upload Bank Account related Document of Insured Person](#)
- [e-Pehchan Card](#)
- [Download Revamped Pehchan Card](#) ^{NEW}
- [List of Employees](#)
- [Health Passbook](#)
- [View Med11 Certificate](#) ^{NEW}
- [Notification](#) ^{NEW}
- [Employee UAN Seeding](#) ^{NEW}
- [Edit Employee Workflow](#) ^{NEW}
- [Aadhaar Seeding for IP and Dependents](#)
- [New Born Baby Details for Approval](#) ^{NEW}
- [Search IP by Account /Mobile/UAN Number](#) ^{NEW}
- [New IP Aadhaar Validation](#)

- [Bulk IP Mapping with Contractor/Principal Employer](#)
- [View Contribution History\(Contractor/Principal Employer Wise\)](#)
- [Self Certification](#)
- [View RC](#)
- [Recovery/Defaulter Chalan](#)
- [View C6](#)
- [Updation of Unrealized Chalan Details](#)
- [Online Chalan Double verification](#)
- [Interest For Delay Payment](#)
- [File Consolidated Monthly Contributions](#)
- [Consolidated Monthly Contribution Chalan](#)
- [Consolidated View Contribution History](#)

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC IP Address : 08
Release Version No. : V2.5.423

Enter IP No. then Click on Search Button





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: 110000000000000002Friday, July 17, 2026 5:44:41 PM

List of New IP Aadhaar Validation* Required Fields

Search By

Employee Insurance No. :

Employer Code : 110000000000000002

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels, Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC IP Address : 08

Your IP Address is : 10.30.10.79

Click on Radio Button to select, Then click on Get Deatils





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: 1100000000000000217 July 2026 17:53:41

List of New IP Aadhaar Validation

Search By

Employee Insurance No. :

Employer Code :11000000000000002

SearchReset

Details of Registered Employee

Select	Employee's Insurance No.	Employee's Name	Employer's Code No.	Employer's Name	Date of Registration	Status Of IP
☐	1115105754	KAPARTHI SRUTHI	11000000000000002	Delhi Electric @Company	15/07/2026	Live
☐	1115105755	TESTNAME	11000000000000002	Delhi Electric @Company	14/07/2026	Live
☐	1115105757	SOUMYA	11000000000000002	Delhi Electric @Company	17/07/2026	Live
☐	1115105758	SUDHA RANI	11000000000000002	Delhi Electric @Company	17/07/2026	Live
☐	1115105760	TESTING IP NEW	11000000000000002	Delhi Electric @Company	17/07/2026	Live
☒	1115105765	KAPARTHI SRUTHI	11000000000000002	Delhi Electric @Company	12/07/2026	Live

12

Get DetailsCancel

Click on Get Details

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. IP Address : 08

Your IP Address is - 10.30.10.79

Click on Checkbox button of View terms and conditions



**ESIC**
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 1100000000000002 Fri 17 Jul 2026, 5:56:28 PM

Family Details of 1115105765

IP Number :	1115105765	Name :	KAPARTHI SRUTHI
DOB:	27/08/1997	Father/Husband Name :	Kaparthi Brahma chary
Gender:	F	Relationship with IP :	Self
Aadhaar Reference Number:	1093118451391160320		
☒ View terms and conditions Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.			
Choose Device for Biometric:	-- Select --		
		Capture	Close

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by: ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No: V2.5.427. IP Address: 87.

Select Biometric Devices from dropdown then click on Capture Button





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 1100000000000002Fri 17 Jul 2026, 5:56:38 PM

Family Details of 1115105765

IP Number :	1115105765	Name :	KAPARTHI SRUTHI
DOB:	27/08/1997	Father/Husband Name :	kaparthi Brahma chary
Gender:	F	Relationship with IP :	Self
Aadhaar Reference Number:	1093118461391160320		
☒ View terms and conditions Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.			
Choose Device for Biometric:	Mantra MFS110		
		Capture	Close

Click on Capture Button

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No. : V2 5.027. IP Address : 87.

Click on OK Button.



gatewaystaging.esic.gov.in says

RDSERVICE Discover Successfully

OK

Captured Successfully

Click on Validate Biometric Button.





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 1100000000000002 Fri 17 Jul 2026, 5:57:02 PM

Family Details of 1115105765

IP Number :	1115105765	Name :	KAPARTHI SRUTHI
DOB:	27/08/1997	Father/Husband Name :	kaparathi Brahma chary
Gender:	F	Relationship with IP :	Self
Aadhaar Reference Number:	1093118481391160320		

☒ [View terms and conditions](#) Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.

Choose Device for Biometric: Mantra MFS110

CaptureClose

Biometric Status :

Captured successfully...
Status

Validate Biometric

MANTRA L1 AVDM

Captured Success

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No.: V2.5.427. IP Address : 87



Match cases (When Details in ESIC and UIDAI Matches)



Aadhaar Details Validated Successfully.

Click on checkbox button of ABHA Declaration then Click on Proceed Button



ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 1100000000000002Fri 17 Jul 2026, 5:57:09 PM

Family Details of 1115105765

IP Number :	1115105765	Name :	KAPARTHI SRUTHI
DOB:	27/08/1997	Father/Husband Name :	kaparthi Brahma chary
Gender:	F	Relationship with IP :	Self
Aadhaar Reference Number:	1093118451391160320		

☒ [View terms and conditions](#) Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.

Choose Device for Biometric: Mantra MFS110

CaptureClose

Aadhaar Details validated successfully !!!

ABHA Declaration

I have obtained the consent of the beneficiary as under:
I am voluntarily sharing my Aadhaar Number / Virtual ID issued by the Unique Identification Authority of India ("UIDAI"), and my demographic information for the purpose of creating an Ayushman Bharat Health Account number ("ABHA number") and Ayushman Bharat Health Account address ("ABHA Address").
I authorize NHA to use my Aadhaar number/Virtual ID for performing Aadhaar based authentication with UIDAI as per the provisions of the Aadhaar Targeted Delivery of Financial and other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 for the aforesaid purpose.
I consent that UIDAI will share my e-KYC details, or response of "Yes" with NHA upon successful authentication.

☒

Click on Checkbox Button

ProceedClose

Click on Proceed Button

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No.: V2.5.427. IP Address : 07

Version 1.0 Created On : 23-07-2026

91
5

**ESIC**
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 1100000000000002

File 17 Jul 2026, 5:57:19 PM

Family Details of 1115105765

IP Number :	1115105765	Name :	KAPARTHI SRUTHI
DOB:	27/08/1997	Father/Husband Name :	kaparthi Brahma chary
Gender:	F	Relationship with IP :	Self
Aadhaar Reference Number:	1093118461391160320		
☒ View terms and conditions Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.			
Choose Device for Biometric:	-- Select --		
Capture Close			

Aadhaar Details validated successfully !!!

ABHA Declaration

☒ I have obtained the consent of the beneficiary as under:
I am voluntarily sharing my Aadhaar Number / Virtual ID issued by the Unique Identification Authority of India ("UIDAI"),and my demographic information for the purpose of creating an Ayushman Bharat Health Account number ("ABHA number") and Ayushman Bharat Health Account address ("ABHA Address").
I authorize NHA to use my Aadhaar number/Virtual ID for performing Aadhaar based authentication with UIDAI as per the provisions of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 for the aforesaid purpose.
I understand that UIDAI will share my e-KYC details,or response of "Yes" with NHA upon successful authentication.

Close

ABHA details generated successfully !!!

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No. : V2.5.427. IP Address : 07.



Employer Login: 1100000000000002 Fri 17 Jul 2026, 5:57:35 PM

View/Generate Counterfoils for Registered Employees

Search By

Employer Unit Type :	Main Unit v	Employer's Code No.:	1100000000000002
Employee's Insurance No. :	1115105765	Employee's Name :	
Employee's Name :			

Registered Employee Details						
Employer's Code No.	Employer's Name	I.P No.	I.P Name	Gender	Date of Registration	View Counterfoil
1100000000000002	Delhi Electric @Company	1115105765	KAPARTHI SRUTHI	F	17/07/2026	View Counter Foil
Prev	1	Next	Total No.of Records:1			
Close						

Click on View Counter Foil

Version 1.0 Created On : 23-07-2026



In Mismatch Cases

Employer Login their Credentials



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour and Employment, Government of India)



श्रम एवं रोजगार मंत्रालय
Ministry of Labour & Employment
भारत सरकार (Government of India)

► Hindi

No physical processing of paper is undertaken by ESIC for registration of Employer. If there is a change in details, it may be made on [help-shramsuvridha\[at\]gov\[dot\]in](mailto:help-shramsuvridha[at]gov[dot]in)

We Are Migrating To One Unit One Identifier
Government of India plans to do away with all employer codes being issued by separate labour enforcement agencies such as ESIC, EPFO, O/O CIC(C) and DGMS etc by replacing them with new Labour Identification Number (LIN). Your unit has already been allotted a LIN and the same can be obtained online using <http://tinyurl.com/whatismylin> Please verify the information associated with your LIN before the current employer codes are rendered useless. The procedure to verify the information is given in <http://tinyurl.com/shramsuvridhahowto> For any support please contact [help-shramsuvridha\[at\]gov\[dot\]in](mailto:help-shramsuvridha[at]gov[dot]in)

Enter Valid Employer code and Password

Enter Captcha then click on Login Button

Employer Login

Username/LIN

110000000000000002

Password

.....

Captcha *

11d45f0b

11d45f0b

Sign Up

Forgot password?

LOGIN

[Username](#)

[Check Password Policy](#)





ESIC

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 11000000000000002 (LIN No. 8974853874)

Last Logged In Friday, July 17, 2026 at 5:27 PM

Validation of e-mail ID and Mobile number is mandatory in

EMPLOYER

- Update Employer Details
- Create Subunit Registration
- Accident Report (Form-12)
- Accident Report Print / PDF Form
- Employer's Details Validation
- Wage Contributory Record
- Reply For Absentee Verification
- View Subunit Details
- Update NIC Code
- Change Password
- Employer Help files
- Employer Declaration for Retired IP Scheme
- Mobile/Email ID updation for Multifactor Authentication

EMPLOYEE (INSURED PERSON)

- Enroll Employee with previously allotted ESI Number
- Register/Enroll New Employee
- Update Particulars of Insured Person
- Update Mobile Number of Insured Person
- Bulk Upload of Mobile Number
- Bulk Upload of Account Number
- Bulk Aadhaar Seeding
- Bulk IP Registration
- Upload Bank Account related Document of Insured Person
- e-Pehchan Card
- Download Revamped Pehchan Card
- List of Employees
- Health Passbook
- View Med 11 Certificate

MONTHLY CONTRIBUTION

- File Monthly Contributions
- Generate Challan
- Modify Challan
- View Contribution History
- Omitted Wages Challan
- Contractor/Principal Employer Master
- IP Mapping with Contractor/Principal Employer
- Bulk IP Mapping with Contractor/Principal Employer
- View Contribution History (Contractor/Principal Employer Wise)
- Self Certification
- View RC
- Recovery/Defaulter Challan
- View C6
- Upload of Unrealized Challan Details
- Online Challan Double Verification

Click on New IP Aadhaar Validation



- [View Subunit Details](#) ^{NEW}
- [Update NIC Code](#) ^{NEW}
- [Change Password](#)
- [Employer Help files](#)
- [Employer Declaration for Retired IP Scheme](#)
- [Mobile/Email ID updation for Multifactor Authentication](#) ^{NEW}

- [Bulk IP Registration](#) ^{NEW}
- [Upload Bank Account related Document of Insured Person](#)
- [e-Pehchan Card](#)
- [Download Revamped Pehchan Card](#) ^{NEW}
- [List of Employees](#)
- [Health Passbook](#)
- [View Med11 Certificate](#) ^{NEW}
- [Notification](#) ^{NEW}
- [Employee UAN Seeding](#) ^{NEW}
- [Edit Employee Workflow](#) ^{NEW}
- [Aadhaar Seeding for IP and Dependents](#)
- [New Born Baby Details for Approval](#) ^{NEW}
- [Search IP by Account /Mobile/UAN Number](#) ^{NEW}
- [New IP Aadhaar Validation](#)

- [Bulk IP Mapping with Contractor/Principal Employer](#)
- [View Contribution History\(Contractor/Principal Employer Wise\)](#)
- [Self Certification](#)
- [View RC](#)
- [Recovery/Defaulter Chalan](#)
- [View C6](#)
- [Updation of Unrealized Chalan Details](#)
- [Online Chalan Double verification](#)
- [Interest For Delay Payment](#)
- [File Consolidated Monthly Contributions](#)
- [Consolidated Monthly Contribution Chalan](#)
- [Consolidated View Contribution History](#)

Select the IP then click on Get Details



ESIC

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login:1100000000000002

Friday, July 17, 2026 5:44:57 PM

List of New IP Aadhaar Validation

* Required Fields

Search By

Employee Insurance No. :

Employer Code :1100000000000002

SearchReset

Details of Registered Employee

Select	Employee's Insurance No.	Employee's Name	Employer's Code No.	Employer's Name	Date of Registration	Status Of IP
☐	1115105754	KAPARTHI SRUTHI	1100000000000002	Delhi Electric @Company	15/07/2026	Live
☐	1115105756	TESTNAME	1100000000000002	Delhi Electric @Company	14/07/2026	Live
☐	1115105757	SOUMYA	1100000000000002	Delhi Electric @Company	17/07/2026	Live
☐	1115105758	SUDHA RANI	1100000000000002	Delhi Electric @Company	17/07/2026	Live
☐	1115105760	TESTING IP NEW	1100000000000002	Delhi Electric @Company	17/07/2026	Live
☒	1115105764	TESTING IP	1100000000000002	Delhi Electric @Company	17/07/2026	Live

12

Get DetailsCancel

Click Get Details



Enter IP No.
Select the IP then click on Get Details



ESIC

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: 1100000000000002

Friday, July 17, 2026 5:46:01 PM

List of New IP Aadhaar Validation

* Required Fields

Search By

Employee Insurance No. : 1115105764

Employer Code : 1100000000000002

Search

Reset

Details of Registered Employee

Select	Employee's Insurance No.	Employee's Name	Employer's Code No.	Employer's Name	Date of Registration	Status Of IP
☐	1115105764	TESTING IP	1100000000000002	Delhi Electric @Company	17/07/2026	Live

Get Details

Cancel

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. IP Address : 08.

Your IP Address is : 10.30.10.79

Click on Checkbox of view the terms and conditions



ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 1100000000000002 Fri 17 Jul 2026, 5:48:25 PM

Family Details of 1115105764

IP Number :	1115105764	Name :	TESTING IP
DOB:	17/06/1999	Father/Husband Name :	testata
Gender:	F	Relationship with IP :	Self
Aadhaar Reference Number:	1083189918960664676		
☒ View terms and conditions Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.			
Choose Device for Biometric:	-- Select --		
		Capture	Close

Click here to View terms and conditions

Select Biometric Device from dropdown





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 1100000000000002File 17 Jul 2026, 5:48:25 PM

Family Details of 1115105764

IP Number :	1115105764	Name :	TESTING IP
DOB:	17/06/1999	Father/Husband Name :	teststa
Gender:	F	Relationship with IP :	Self
Aadhaar Reference Number:	1093100918960664576		
☒ View terms and conditions .Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.			
Choose Device for Biometric:	-- Select -- -- Select -- Montra MF5110 Access FMQ20U L1 / Access AST300		
		Close	

Select Biometric Devices

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No : V2.5.427. IP Address : 08.

Click on Capture Button



ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 1100000000000002

Fri 17 Jul 2026, 5:48:39 PM

Family Details of 1115105764

IP Number :	1115105764	Name :	TESTING IP
DOB:	17/06/1999	Father/Husband Name :	testata
Gender:	F	Relationship with IP :	Self
Aadhaar Reference Number:	1093189918960664576		
☒ View terms and conditions Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.			
Choose Device for Biometric:	Mantra MFS110		
		Capture	Close

Click on Capture
Button

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No. : V2.5.427. IP Address : 08.

Click on OK Button



gatewaystaging.esic.gov.in says
Success.

OK

MANTRA L1 AVDM

Captured Success



Captured Successfully

Click on Validate Biometric Button



ESIC

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 1100000000000002

Fri 17 Jul 2026, 5:49:06 PM

Family Details of 1115105784

IP Number :	1115105784	Name :	TESTING IP
DOB:	17/06/1999	Father/Husband Name :	testts
Gender:	F	Relationship with IP :	Self
Aadhaar Reference Number:	1092159918960664576		

☒ [View terms and conditions](#) Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.

Choose Device for Biometric:

Mantra MFS110

Capture

Close

Biometric Status :

Captured successfully...

Status

Validate Biometric

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by: ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No.: V2.5.427. IP Address: 68.

Click on Validate Biometric Button

User can view the Details in ESIC and UIDAI in mismatch cases





ESIC

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 1100000000000002

Fri 17 Jul 2026, 5:49:18 PM

Family Details of 1115105764

IP Number :

1115105764

DOB:

17/06/1999

Gender:

F

Aadhaar Reference Number:

1093109918960664676

Name :

TESTING IP

Father/Husband Name :

teststs

Relationship with IP :

Self

☒ [View terms and conditions](#). Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.

Choose Device for Biometric:-

Mantra MFS110

Capture

Close

Details in ESIC

Name:

TESTING IP

D.O.B:

17/06/1999

Gender:

☐ M

☒ F

☐ TG

Name of :

☐ Father

☒ Husband

teststs

Details in UIDAI

Name:

Moola Sai Deekshith Reddy

D.O.B:

10-07-1997

Gender:

☒ M

☐ F

☐ TG

Name of :

☒ Father

☐ Husband

Moola Mahipal Reddy

Alert: There is Mismatch in Personal/Demographic details between UIDAI and ESIC data.

Consent and verification from the IP/dependents has been taken for updation of ESIC details as per correct and up to date details recieved from UIDAI.

☒

ABHA Declaration

I have obtained the consent of the beneficiary as under:
I am voluntarily sharing my Aadhaar Number / Virtual ID issued by the Unique Identification Authority of India (UIDAI) for the purpose of creating an Ayushman Bharat Health Account number ("ABHA number") and Ayushman Bharat Health Account (ABHA) Address").
I authorize NHA to use my Aadhaar number/Virtual ID for performing Aadhaar based authentication (Targeted Delivery of Financial and other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 for the aforesaid purpose.

Note: IP need to correct it, where it is showing incorrect.

- > In ESIC Case: Employer can update the details of IP using Update particulars of Insured Person
- > In UIDAI Case: Get it correct from Aadhaar Center



Family Details of 1115105764

IP Number :	1115105764	Name :	TESTING IP
DOB:	17/06/1999	Father/Husband Name :	teststs
Gender:	F	Relationship with IP :	Self
Aadhaar Reference Number:	1093109910990664676		
☒ View terms and conditions .Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.			
Choose Device for Biometric:	Mantra MFS110		
		Capture	Close

Details in ESIC		Details in UIDAI	
Name:	TESTING IP	Name:	Moola Sai Deekshith Reddy
D.O.B:	17/06/1999	D.O.B:	10-07-1997
Gender:	☐ M ☒ F ☐ TG	Gender:	☒ M ☐ F ☐ TG
Name of : ☐ Father ☒ Husband	teststs	Name of : ☒ Father ☐ Husband	Moola Mahipal Reddy

Alert: There is Mismatch in Personal/Demographic details between UIDAI and ESIC data.

Consent and verification from the IP/dependents has been taken for updation of ESIC details as per correct and up to date details recieved from UIDAI.

☒	ABHA Declaration I have obtained the consent of the beneficiary as under: I am voluntarily sharing my Aadhaar Number / Virtual ID issued by the Unique Identification Authority of India ("UIDAI"),and my demographic information for the purpose of creating an Ayushman Bharat Health Account number ("ABHA number") and Ayushman Bharat Health Account address ("ABHA Address"). I authorize NHA to use my Aadhaar number/Virtual ID for performing Aadhaar based authentication with UIDAI as per the provisions of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 for the aforesaid purpose. I understand that UIDAI will share my e-KYC details,or response of "Yes" with NHA upon successful authentication.

Proceed Close

Click on Proceed Button

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All rights reserved. This software is maintained by ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No. : V2.5.427. IP Address : 03.

Reference no generated successfully and pending for Approval in LDC/UDC Login



Employer Login: 1100000000000002

Fri 17 Jul 2026, 5:49:33 PM

Family Details of 1115105764

IP Number :	1115105764	Name :	TESTING IP
DOB:	17/08/1999	Father/Husband Name :	teststs
Gender:	F	Relationship with IP :	Self
Aadhaar Reference Number:	1093159918960664576		

☒ View terms and conditions. Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.

The reference number 112671700014 has been generated successfully and pending for approval.

Choose Device for Biometric:

— Select —

Close

Details in ESIC		Details in UIDAI	
Name:	TESTING IP	Name:	Moola Sai Deekshith Reddy
D.O.B:	17/08/1999	D.O.B:	10-07-1997
Gender:	☐ M ☒ F ☐ TG	Gender:	☒ M ☐ F ☐ TG
Name of : ☐ Father ☒ Husband	teststs	Name of : ☒ Father ☐ Husband	Moola Mahipai Reddy

Alert: There is Mismatch in Personal/Demographic details between UIDAI and ESIC data.
Consent and verification from the IP/dependents has been taken for updation of ESIC details as per correct and up to date details recieved from UIDAI.



**In Mismatch cases, It will proceed with
LDC/UDC**



LDC/UDC Login through myesic.esic.gov.in or gateway.esic.gov.in



कर बी नि
ESIC
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Employees' State Insurance Corporation

Welcome to ESIC Employee Portal

We at ESIC commit to help our employees by ensuring availability of information while maintaining confidentiality and integrity of data.

Logon Instructions



Please use your user credentials to Sign In.

Best view at 1024 x 768 resolution (IE 7.0+ & Mozilla 3)

ESIC IT Service Desk Helpline



Web Portal- [ithelpdesk](https://ithelpdesk.esic.in)

Send mail to Centralservicedeskin@esic.in with Subject Line (New Incident)

Call to VoIP Helpline : 7001

"For any IT related Issues Please co

Enter the User Name and Password

Please Login with your credentials

User Name:

wiplone

Password:

••••••••

Log In

[Forgot Password](#)

Click on "Log In" button

Property Management Department

ContractManager

Primavera web

DSRPRO



क रा बी नि
ESIC
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Employee's State Insurance Corporation



- Home
- Application
- ERP Applications
- Reports
- Analytics



Welcome 
ANKIT GUPTA 

Business Intelligence

Document Management System

Health Information System

Insurance

Pehchan Reports

Click on Insurance

Circulars

- Circulars | Employee's State Insurance Corporation, Ministry of Labour & Employment, Government of India

Industry News

- ESIC's PG institute from next year

Announcements

- Annexure - IX .doc
- Annexures - X-XI.pdf
- Annexures.pdf

View All →

Related Links

- <https://esic.gov.in>
- <https://india.gov.in>
- Spree Data Collection

View All →

Referenced Documents

- Dhanwantri
- Pragati-ERP
- Pragati-Insurance

View All →



Select User Location & User Role



Location and Role Selection

User Location

BO-Ajmeri Gate

User Role

LDC/UDC at Branch Office

Submit

Select User Location and
User Role From Drop
Down

Click on "Log In"
button

LDC/UDC will click on Edit Employee Details Workflow





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: ANKIT GUPTA

Thursday, July 23, 2026 4:32:22 PM

My Work

Registration ▼

- Edit Employee Details
- e-Pehchan Card
- Raise a Request for Loss Of ID
- Download Requested Card Status
- Search IP by Account /Mobile/UAN Number
- Edit Employee Details WorkFlow**
- Aadhaar Seeding for IP and Dependents
- Track Edit IP Pending Request
- Employer wise Aadhaar Report

Benefits ▼

Revenue ▼

Recovery

Others ▼

REGISTRATION

This section has the Navigations through Different Phases of Employee / Employer R



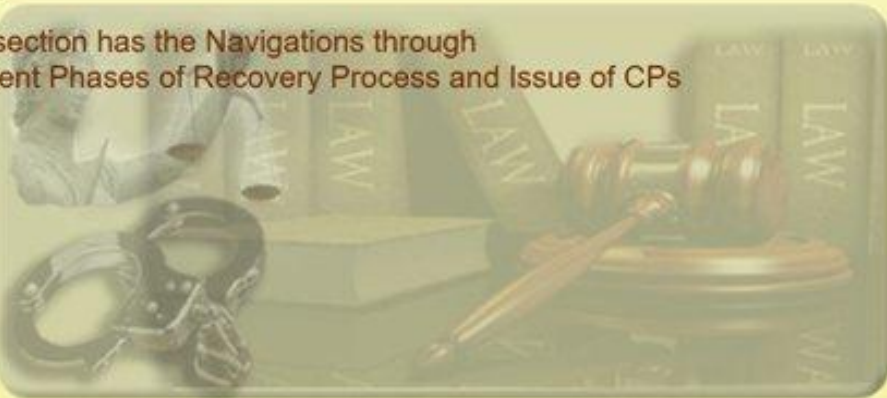
BENEFITS

This section has the Navigations through all Medical and Cash Benefits



RECOVERY

This section has the Navigations through Different Phases of Recovery Process and Issue of CPs



REVENUE

This section has the Navigations through Different Phases in Revenue



Click on IP No.



ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDY

Friday, July 17, 2026 5:49:54 PM



My Work

Registration

Benefits

Revenue

Recovery

Others

Employee Task Details: List of Tasks Pending for employee details

Employee Details Tasks Pending For Approval

Search IP :

Tasks Assigned	Tasks Assigned	Assigned Date	Status
1	1115135764	17/07/2026	Pending
2	1115135766	17/07/2026	Pending
3	1115135571	13/07/2026	Pending
4	1115135285	10/07/2026	Pending
5	1115135597	10/07/2026	Pending
6	1115135282	01/07/2026	Pending
7	1199908090	15/06/2026	Pending
8	1114216788	15/06/2026	Pending
9	1115135428	10/06/2026	Pending
10	1115135714	06/06/2026	Pending
11	1115135708	27/05/2026	Pending
12	1115135707	25/05/2026	Pending
13	1115135709	25/05/2026	Pending
14	1115135598	22/05/2026	Pending
15	1115135569	22/05/2026	Pending

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...



LDC/UDC will check existing and new particulars of Insured Person

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDY

Friday, July 17, 2026 5:58:02 PM

My Work

Registration

Benefits

Revenue

Recovery

Others

Employee

Employee IP Approval

Employees Edit IP Approval

* Required Fields

Insurance Number: 1115105764

Insured Person Name:	TESTING IP	UHID Number :	NA
Date of Birth :	17/06/1999	Date of Registration:	17/07/2026
Employer Code No.:	1100000000000002	Employer Name:	DELHI ELECTRIC @COMPANY
Select Type:	IP Details	First Date of Appointment:	17/07/2026

Existing Particulars

☒ Personal Details : Reference ID 112671700014 (Aadhaar Request)

Is IP Disabled:	No	Is IP Disabled:	No
Type of Disability:	NA	Type of Disability:	NA
Certificate:		Certificate:	
Name / Name as per Aadhaar Records:	TESTING IP	Name / Name as per Aadhaar Records:	MOOLA SAI DEEKSHITH REDDY
Name of Guardian:	testata	Name of Guardian:	Moola Mahipal Reddy
Date of Birth:	17/06/1999	Date of Birth:	10/07/1997
Photo:	View Photo	Photo:	NA
Marital Status:	Married	Marital Status:	Married
Gender:	F	Gender:	M
UAN Number:		UAN Number:	
Proof Type :		Proof Type 1:	NA
		Proof Type 2 :	NA
		Document 1:	
		Document 2:	

☐ Address Details : Reference ID

Present Address :	FLAT NO 302,NAGANDLA RESIDENCY,,,,9684069840,Andhra Pradesh,Alluri Sitharama Raju	Present Address :	
Permanent Address :	FLAT NO 302,NAGANDLA RESIDENCY,,,,9684069840,Andhra Pradesh,Alluri Sitharama Raju	Permanent Address :	
Proof Type :		Proof Type :	
		Document 1:	
		Document 2:	

☐ Dispensary Details : Reference ID

For IP:			

LDC/UDC will Enter Remarks, Acknowledge then Click on Forward to BM Button



Present Address :	FLAT NO 302,NAGANDLA RESIDENCY,,,9684069840,Andhra Pradesh,,Alluri Sitharama Raju	Present Address :	
Permanent Address :	FLAT NO 302,NAGANDLA RESIDENCY,,,9684069840,Andhra Pradesh,,Alluri Sitharama Raju	Permanent Address :	
Proof Type :		Proof Type :	
		Document 1:	
		Document 2:	
☐ Dispensary Details : Reference ID			
For IP:		☐ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD	
	DCBO - Anakapalli, AP (ESIC DCBO)		
For Family:		☐ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD	
	DCBO - Anakapalli, AP (ESIC DCBO)		
☐ Nominee Details : Reference ID			
Name :	testss	Name :	
Relationship with LP :	Minor dependant son	Relationship with LP :	
Address of Nominee :	testss,,Andhra Pradesh,,Alluri Sitharama Raju,,	Address of Nominee :	
Is Nominee a Family Member :	Yes	Is Nominee a Family Member :	
Proof Type :		Proof Type :	
		Document 1:	
		Document 2:	
☐ Family Details : Reference ID			
Existing:			
New:			
Employer Remarks: *			
LDC/UDC Remarks: *	testss		
BM Remarks:			
☒ I have examined the uploaded document. "" No document is required to be uploaded by employer in case of Aadhaar based change request.			
Forward to BMCancel			

Change request submitted to BM





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDY

Friday, July 17, 2026 5:50:21 PM

My Work

Registration

Benefits

Revenue

Recovery

Others

Submission Success

IP details change request successfully Submitted to BM.



Branch Manager in BO



BM Login through myesic.esic.gov.in or gateway.esic.gov.in



कर बी नि
ESIC
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Employees' State Insurance Corporation

Welcome to ESIC Employee Portal

We at ESIC commit to help our employees by ensuring availability of information while maintaining confidentiality and integrity of data.

Logon Instructions



Please use your user credentials to Sign In.

Best view at 1024 x 768 resolution (IE 7.0+ & Mozilla 3)

Click on "Log In" button

Enter the User Name and Password

Please Login with your credentials

User Name:

wiplone

Password:

.....

Log In

Forgot Password

ESIC IT Service Desk Helpline



"For any IT related Issues Please co

Web Portal- [ithelpdesk](https://ithelpdesk.esic.in)

Send mail to Centralservicedeskin@esic.in with Subject Line (New Incident)

Call to VoIP Helpline : 7001

Property Management Department

ContractManager

Primaveraweb

DSRPRO



क रा बी नि
ESIC
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Employee's State Insurance Corporation



- Home
- Application
- ERP Applications
- Reports
- Analytics



Welcome 
ANKIT GUPTA 

Business Intelligence

Document Management System

Health Information System

Insurance

Pehchan Reports

Click on Insurance

Circulars

- Circulars | Employee's State Insurance Corporation, Ministry of Labour & Employment, Government of India

Industry News

- ESIC's PG institute from next year

Announcements

- Annexure - IX .doc
- Annexures - X-XI.pdf
- Annexures.pdf

View All →

Related Links

- <https://esic.gov.in>
- <https://india.gov.in>
- Spree Data Collection

View All →

Referenced Documents

- Dhanwantri
- Pragati-ERP
- Pragati-Insurance

View All →

Select User Location & User Role



Location and Role Selection

User Location :

User Role :

Submit

Select User Location and User Role From Drop Down

Click on "Submit" button

© 2010 ESIC-14



BM will click on Edit Employee Details Workflow

**ESIC**
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: ANKIT GUPTA

Thursday, July 23, 2026 4:42:20 PM
0



My Work**Registration****Benefits****Revenue****Recovery****Others**

REGISTRATION

This section has the Navigations through Different Phases of Employee / Employer R



- e-Pehchan Card
- Health Passbook
- Update Mobile Number of the Insured Person
- Search IP by Account /Mobile/UAN Number
- Edit Employee Details WorkFlow**
- Track Edit IP Pending Request
- Employer wise Aadhaar Report

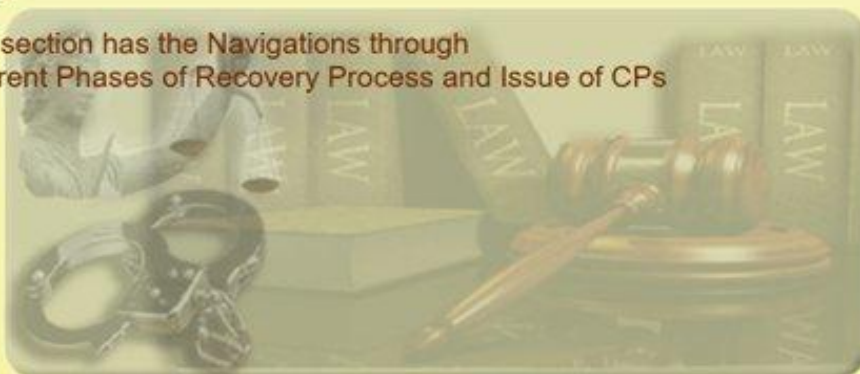
BENEFITS

This section has the Navigations through all Medical and Cash Benefits



RECOVERY

This section has the Navigations through Different Phases of Recovery Process and Issue of CPs



REVENUE

This section has the Navigations through Different Phases in Revenue



Click on IP No.



ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDY Friday, July 17, 2026 5:49:54 PM

My Work

Registration

Benefits

Revenue

Recovery

Others

Employee Task Details: List of Tasks Pending for employee details

Employee Details Tasks Pending For Approval

Search IP :

Tasks Assigned	Tasks Assigned	Assigned Date	Status
1	1115135764	17/07/2026	Pending
2	1115135766	17/07/2026	Pending
3	1115135571	13/07/2026	Pending
4	1115135285	10/07/2026	Pending
5	1115135597	10/07/2026	Pending
6	1115135282	01/07/2026	Pending
7	1199908090	15/06/2026	Pending
8	1114216788	15/06/2026	Pending
9	1115135428	10/06/2026	Pending
10	1115135714	06/06/2026	Pending
11	1115135708	27/05/2026	Pending
12	1115135707	25/05/2026	Pending
13	1115135709	25/05/2026	Pending
14	1115135598	22/05/2026	Pending
15	1115135569	22/05/2026	Pending

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...



BM will check existing and new particulars of Insured Person

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDY

Friday, July 17, 2026 5:58:02 PM

My Work

Registration

Benefits

Revenue

Recovery

Others

Employee

Employee IP Approval

Employees Edit IP Approval

* Required Fields

Insurance Number: 1115105764

Insured Person Name: TESTING IP

Date of Birth : 17/06/1999

Employer Code No.: 1100000000000002

Select Type: IP Details

UHID Number : NA

Date of Registration: 17/07/2026

Employer Name: DELHI ELECTRIC @COMPANY

First Date of Appointment: 17/07/2026

Existing Particulars

☒ Personal Details : Reference ID 112671700014 (Aadhaar Request)

Is IP Disabled: No

Type of Disability: NA

Certificate:

Name / Name as per Aadhaar Records: TESTING IP

Name of Guardian: testata

Date of Birth: 17/06/1999

Photo: View Photo

Marital Status: Married

Gender: F

UAN Number:

Proof Type :

☐ Address Details : Reference ID

Present Address : FLAT NO 302,NAGANDLA RESIDENCY,,,,9684069840,Andhra Pradesh,Alluri Sitharama Raju

Permanent Address : FLAT NO 302,NAGANDLA RESIDENCY,,,,9684069840,Andhra Pradesh,Alluri Sitharama Raju

Proof Type :

☐ Dispensary Details : Reference ID

For IP:

New Particulars

Is IP Disabled: No

Type of Disability: NA

Certificate:

Name / Name as per Aadhaar Records: MOOLA SAI DEEKSHITH REDDY

Name of Guardian: Moola Mahipal Reddy

Date of Birth: 10/07/1997

Photo: NA

Marital Status: Married

Gender: M

UAN Number:

Proof Type 1: NA

Proof Type 2 : NA

Document 1:

Document 2:

Present Address :

Permanent Address :

Proof Type :

Document 1:

Document 2:

Version 1.0 Created On : 23-07-2026

48



BM will Enter Remarks, Acknowledge then Click on Approve Button

Permanent Address :	FLAT NO 302,NAGANULA RESIDENT T,,3664663840,Andhra Pradesh,,Alluri Sitharama Raju	Permanent Address :	
Proof Type :		Proof Type :	
		Document 1:	
		Document 2:	
☐ Dispensary Details : Reference ID			
For IP:		☐ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD	
For Family:		☐ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD	
☐ Nominee Details : Reference ID			
Name :	testes	Name :	
Relationship with I.P :	Minor dependant son	Relationship with I.P :	
Address of Nominee :	testes,,Andhra Pradesh,,Alluri Sitharama Raju,,	Address of Nominee :	
Is Nominee a Family Member :	Yes	Is Nominee a Family Member :	
Proof Type :		Proof Type :	
		Document 1:	
		Document 2:	
☐ Family Details : Reference ID			
Existing:			
New:			
Employer Remarks: *			
LDC/UDC Remarks:	tests		
BM Remarks: *	test		
☒ I have examined the uploaded document. ** No document is required to be uploaded by employer in case of Aadhaar based change request.			
Note:			
1: The competent authority in ESIC office shall use discretion on the basis of merit of the case either to approve line-item wise or in bulk by selecting checkboxes as appropriate.			
2: Any subsequent changes in the Personal details and Family details of Insured Person will be forwarded to RO/SRO for approval. Other details will be approved at Branch Office level.			
ApproveRejectCancel			

Change request approved successfully





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDY

Friday, July 17, 2026 5:51:16 PM

My Work

Registration

Benefits

Revenue

Recovery

Others

Submission Success

IP details change request approved successfully.



Thank You



New IP Registration Process

- ☐ This document is prepared in order to explain the functional process of New IP registration and Validation Process.
- ☐ Now, New IP registration can be done through Aadhaar Card only.
- ☐ Validation can be done at the time of registration and later also.
- ☐ Later, there are various way to validate the Insured person:-
 - ✓ Employer through Biometric Devices
 - ✓ BM through Biometric Devices.
 - ✓ Insured Person (Self) through Face Authentication with ESIC Health Connect mobile app.

Note: It is necessary to validate IP within 30 days of registration for availing all the benefits in smoothly manner.



New IP Registration

Employer will use mentioned URL www.esic.gov.in

Employer Login through www.esic.gov.in



← → ↺ 🏠

esic.gov.in

🔍 📄 ☆ 🗖

⋮

🏠 Home

📄 About Us

📄 Benefits

📍 Offices

🏥 Health Services

📄 Tenders

📄 Recruitments

📄 Admissions

📄 Dashboard

📍 Locate Us

📞 Contact Us

English



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Government of India)





श्रम एवं रोजगार मंत्रालय
Ministry of Labour & Employment
भारत सरकार (Government of India)

Services

Information

Announcement

New Update

Tender

Extension of last date of submission of tender for Holiday Home at Shillong, Meghalaya published at ESIC website under console serial number 10002 of 2022

Trending on ESIC





Unveiling of statue of Swami Vivekananda & Launch of host of new services
at ESIC Medical College & Hospital, Faridabad.



Inauguration of the Skill Lab and Multidisciplinary Research Unit

Unveiling of statue of Swami Vivekananda & Launch of host of new services

Introduction of new services in the ESIC Medical College & Hospital

Inauguration of the Gymnasium for students

Quick Finder

Select Offices / Hospitals

Select State

Search

Employer Login

Insured Person / Beneficiary

Insurance Medical Practitioner

mEUD

ESIC Staff / Pensioner

Lawyer

Click on Employer Login

Employer Login their Credentials



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour and Employment, Government of India)



श्रम एवं रोजगार मंत्रालय
Ministry of Labour & Employment
भारत सरकार (Government of India)

► Hindi

No physical processing of paper is undertaken by ESIC for registration of Employer. If there is a change in details, it may be made on [help-shramsuvridha\[at\]gov\[dot\]in](mailto:help-shramsuvridha[at]gov[dot]in)

We Are Migrating To One Unit One Identifier
Government of India plans to do away with all employer codes being issued by separate labour enforcement agencies such as ESIC, EPFO, O/O CIC(C) and DGMS etc by replacing them with new Labour Identification Number (LIN). Your unit has already been allotted a LIN and the same can be obtained online using <http://tinyurl.com/whatismylin> Please verify the information associated with your LIN before the current employer codes are rendered useless. The procedure to verify the information is given in <http://tinyurl.com/shramsuvridhahowto> For any support please contact [help-shramsuvridha\[at\]gov\[dot\]in](mailto:help-shramsuvridha[at]gov[dot]in)

Enter Valid Employer code and Password

Enter Captcha then click on Login Button

Employer Login

Username/LIN

 110000000000000002

Password



Captcha *

11d45f0b 

 11d45f0b

[Sign Up](#)

[Forgot password?](#)

LOGIN

[Username](#)

[Check Password Policy](#)





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 110000000000000002 (LIN No. 8974853874)

Last Logged In Friday, July 17, 2026 at 5:27 PM

Validation of e-mail ID and Mobile number is mandatory in

EMPLOYER

- Update Employer Details
- Create Subunit Registration
- Accident Report (Form 12)
- Accident Report Print / PDF Form
- Employer's Details Validation
- Wage Contributory Record
- Reply For Abstention Verification
- View Subunit Details 
- Update NIC Code 
- Change Password
- Employer Help files 
- Employer Declaration for Retired IP Scheme 
- Mobile/Email ID updation for Multifactor Authentication 

EMPLOYEE (INSURED PERSON)

- Enroll Employee with previously allotted ESI Number
- Register/Enroll New Employee
- Update Particulars of Insured Person
- Update Mobile Number of Insured Person
- Bulk Upload of Mobile Number
- Bulk Upload of Account Number
- Bulk Aadhaar Seeding 
- Bulk IP Registration 
- Upload Bank Account related Document of Insured Person
- e-Pehchan Card
- Download Revamped Pehchan Card 
- List of Employees
- Health Passbook
- View Med11 Certificate 

MONTHLY CONTRIBUTION

- File Monthly Contributions
- Generate Challan
- Modify Challan
- View Contribution History
- Omitted Wages Challan
- Contractor/Principal Employer Master
- IP Mapping with Contractor/Principal Employer
- Bulk IP Mapping with Contractor/Principal Employer
- View Contribution History (Contractor/Principal Employer Wise)
- Self Certification
- View RC
- Recovery/Defaulter Challan
- View C6
- Updation of Unrealized Challan Details
- Online Challan Double Verification

Click on Register/Enroll New Employee

Select the YES/NO Radio Button Accordingly, Then Enter Mobile No and click on Validate Mobile no.



 **ESIC**
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: 1100000000000002 Friday, July 17, 2026 5:27:52 PM

Track Registered Employees

Employer/Subunit Code No: 1100000000000002

Was the Employee ever allotted a ESI Number? : ☐ Yes ☒ No

Mobile Number: 2564584646 [Validate Mobile Number](#)

* Provide correct and actual mobile number.
* This mobile will remain same at the time of registration. You won't be able to edit it.
* The OTP will remain valid for 20 minutes.
* You are allowed to generate OTP maximum 3 times.
* After 3 consecutive attempts of generating OTP, system won't generate any OTP for said mobile number for next 3 hours.
* **Notes** It shall be the responsibility of the Employer to provide the correct Mobile Number of the Employee to prevent administrative consequences. It is recommended that each employee should have unique mobile number.

[Close](#)

Enter Mobile No.

Select No Radio Button

Then Validate Mobile No.

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC IP Address : 08. Your IP Address is : 10.30.10.79

Click on Continue Button



ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: 1100000000000002

Friday, July 17, 2026 5:27:52 PM

Track Registered Employees

Employer/Subunit Code No: 1100000000000002

Was the Employee ever allotted a ESI Number? ☐ Yes ☒ No

Mobile Number: 6564564646 [Validate Mobile Number](#)

* Provide correct and actual mobile number.

* This mobile will remain same at the time of registration. You won't be able to edit it.

* The OTP will remain valid for 20 minutes.

* You are allowed to generate OTP maximum 3 times.

* After 3 consecutive attempts of generating OTP, system won't generate any OTP for said mobile number for next 3 hours.

* **Notes:** It shall be the responsibility of the Employer to provide the correct Mobile Number of the Employee to prevent administrative consequences. It is recommended that each Insured Person should have unique mobile number.

Continue

Close

Click on
Continue Button

Click on ok Button





ESIC

Employees' State Insurance Corporation

User Login

1100000000000002

Track Registered Employees

Employer/Subunit Code No.:

1100000000000002

Was the Employee ever allotted a ESI Number?":

☐ Yes

☒ No

Mobile Number:*

6504564646

[Validate Mobile No.](#)

* Provide correct and actual mobile number.

* This mobile will remain same at the time of registration. You won't be able to edit it.

* The OTP will remain valid for 20 minutes.

* You are allowed to generate OTP maximum 3 times.

* After 3 consecutive attempts of generating OTP, system won't generate any OTP for said mobile number for next 3 hours.

* Notes It shall be the responsibility of the Employer to provide the correct Mobile Number of the Employee to prevent administrative consequences. It is recommended that each Insured Person should have unique mobile number.

Continue

Close

gatewaystaging.esic.gov.in says

Please use earlier generated INSURANCE NUMBER, if any, in respect of the EMPLOYEE.

OK

Cancel

Insurance

July 17, 2026 5:27:52 PM

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by - ESIC. Designed and Developed by ESIC. IP Address : 88.

Your IP Address is : 10.30.10.79

Click on OK Button





ESIC

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login:1100000000000002

Fri 17 Jul 2026, 5:31:03 PM

Employee Registration

Employer/Subunit Code No:"1100000000000002"

Aadhaar Seeding

Enter Aadhaar/VID

☐ View

☐ [View terms and conditions](#) Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.

Do you want to Validate Aadhaar:

☒ Now ☐ Later

Choose Device for Biometric:

-- Select --

Capture

Enter Aadhaar Number

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels, Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No.: V2.5.427. IP Address : 08



Click on view the terms and conditions Checkbox
Then Click on Now radio button

 **ESIC**
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 110000000000000002 Fri 17 Jul 2026, 5:31:03 PM

Employee Registration

Employer/Subunit Code No: 110000000000000002

Aadhaar Seeding

Enter Aadhaar/VID: ☐ View

☒ [View terms and conditions](#) Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.

Do you want to Validate Aadhaar: ☒ Now ☐ Later

Choose Device for Biometric:

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No. : V2.5.427. IP Address : 09.

Click on Checkbox

Click on Now
Radio Button

Select the Biometric Device from the dropdown



ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 1100000000000002Fri 17 Jul 2026, 5:32:16 PM

Employee Registration

Employer/Subunit Code No: 1100000000000002

Aadhaar Seeding

Enter Aadhaar/VID

☐ View

☒ [View terms and conditions](#) Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.

Do you want to Validate Aadhaar?

☒ Now ☐ Later

Choose Device for Biometric:

-- Select --

-- Select --

Mantra MFS110

Access FM220U L1 / Access AST300

Capture

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No : V2.5.427. IP Address : 68.

Click on Capture Button





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 1100000000000002Fri 17 Jul 2026, 5:32:16 PM

Employee Registration

Employer/Subunit Code No.: 1100000000000002

Aadhaar Seeding

Enter Aadhaar/VID: ☐ View

☒ [View terms and conditions](#). Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.

Do you want to Validate Aadhaar: ☒ Now ☐ Later

Choose Device for Biometric:

Capture

Click on Capture Button

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels, Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No.: V2.5.427. IP Address : 08.

Captured Successfully



gatewaystaging.esic.gov.in says
Success.

OK

Click on Ok
Button

MANTRA L1 AVDM



Captured Success

Aadhaar Captured Detailed Successfully

Click on Validate Biometric Button





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 1100000000000002Fri 17 Jul 2026, 5:32:50 PM

Employee Registration

Employer/Subunit Code No:1100000000000002

Aadhaar Seeding

Enter Aadhaar/VID

☐ View

☒ [View terms and conditions](#) Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.

Do you want to Validate Aadhar:

☒ Now ☐ Later

Choose Device for Biometric:Mantra MFS110

Biometric Status :

Captured successfully...

Validate Biometric

Click on Validate Biometric Button

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No.: V2.5.427. IP Address : 08.

Form-1, Enter Details



ESIC

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 11000000000000002Fri 17 Jul 2026, 5:32:56 PM

Employer > Employee Registration

Employees Registration Form-1

* Required Fields

Insured Person's Particulars

1.(a) Is IP Disabled:*

☐ Yes

☒ No

1.(b) Type of Disability:

---Please Select---

1.(c) Select Certificate:

Choose File

No file chosen

Upload

2. Name:*

MOOLA SAI DEEKSHITH F

3. Name of:

☒ Father

☐ Husband

Moola Mahipal Reddy

4. Date of Birth:*

5. Upload Self Photo:*

Size 50-100 KB, Format JPG, JPEG

Choose File

No file chosen

Upload Photo

6. Marital Status:*

---Select Item--

7. Gender:*

☒ M

☐ F

☐ TG

8. Nationality:

Indian

9. Aadhaar Status:

Verified

10. Permanent Address

Address :*

25-4-497,vishnupuri

kazipet

Hanamkonda

State:*

Andhra Pradesh

District:*

---Please Select---

Pin Code:

506003

Phone No.:

Mobile No.:

91

Email:

☐ Copy Permanent Address to Present Address

11. Present Address

Address :*

Pin Code:

Phone No.:

Mobile No.:

91

Email:

12 a. Dispensary Or IMP or mEUD For IP:*

State:

---Please Select---

Dispensary

IMP

mEUD

---Please Select---

District:

---Please Select---

Address:

Version 1.0 Created On : 23-07-2026

16



Employer Login: 1100000000000002Fri 17 Jul 2026, 5:32:56 PM

Employer > Employee Registration

Employees Registration Form-1

* Required Fields

Insured Person's Particulars

1.(a) Is IP Disabled:*

☐ Yes ☒ No

1.(b) Type of Disability:

---Please Select---

1.(c) Select Certificate:

Choose File

No file chosen

Upload

2. Name:*

MOOLA SAI DEEKSHITH F

3. Name of:

☒ Father ☐ Husband

Moola Mahipal Reddy

4. Date of Birth:*

06/07/1989

5. Upload Self Photo:*

Size 50-100 KB, Format JPG, JPEG

Choose File

No file chosen

Upload Photo

6. Marital Status:*

--Select Item--

7. Gender:*

☒ M ☐ F ☐ TG

8. Aadhaar Status:

Verified

8. Nationality:

Indian

10. Permanent Address

Address :*

25-4-497,vishnupuri

kazipet

Hanamkonda

State:*

Andhra Pradesh

District:*

---Please Select---

Pin Code:

506003

Phone No.:

Mobile No.:

91

Email:

☒ Copy Permanent Address to Present Address

11. Present Address

Address :*

25-4-497,vishnupuri

kazipet

Hanamkonda

State:*

Andhra Pradesh

District:*

---Please Select---

Pin Code:

506003

Phone No.:

Mobile No.:

91

6564564646

Email:

12 a. Dispensary Or IMP or mEUD For IP:*

State:

---Please Select---

☒ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD

---Please Select---

District:

---Please Select---

Address:

12 b. Dispensary Or IMP or mEUD for Family Members:*

State:

---Please Select---

☒ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD

---Please Select---

District:

---Please Select---

Address:

13. Current Employer's Particulars

13.(b) In case of any Previous employment please fill up the details below:

Version 1.0 Created On : 23-07-2026

17

Enter all details, Read the instruction, Acknowledge then Click on Submit Button



☒ Dispensary ☐ EMP ☐ mESIC		DC80 - Anakapalli, AP (ESIC)		Address:		DC80, ESI Corporation, #3-7-26, T.S.No.822, GNT Road, Anakapalli,	
13. Current Employer's Particulars				13.(b) In case of any Previous employment please fill up the details below:			
Employer's Code No.:		1100000000000002		Employer's Code No.:			
Date of Appointment:		11/07/2026		Previous Insurance No.:			
Name of the Employer:		Datta Electric Company		Name of the Employer:			
Address of the Employer:				Address of the Employer:			
Address :		1801/04 / wisupetq,445, Ram Campus SS Nagar,Bannamanta 807657890 8087667890		Address :			
State:		Chandigarh		State:		-- Please Select --	
District:		Chandigarh		District:		-- Please Select --	
Pin Code:		807629		Pin Code:			
Email:		sruthaya.kaparthi1@gmail		Email:			
Phone No.:		807629		Phone No.:			
Mobile No.:		91 - 7089131211		Mobile No.:		91 -	
13.(a) Have Previous Employer:		☐ Yes ☒ No					
14. Details of Nominee :				Enter Details Here			
15. Family Particulars of Insured Person:				Enter Details Here			
16. Details of Bank Accounts of Insured Person:				Enter Details Here			
17. Select SMS Preferred Language:				English / Indian English			
☒ I hereby declare that the statement provided/document above is correct to the best of my knowledge and belief. I certify that all the information collected and published here is with the permission and consent obtained from the beneficiaries for collecting, storing and using their personal data. I also undertake to intimate any changes in the demographic profiles of the beneficiaries from time to time.							
☒ I have obtained the consent of the beneficiary as under: I am voluntarily sharing my Aadhaar Number / Virtual ID issued by the Unique Identification Authority of India (UIDAI) for the purpose of creating an Ayushman Bharat Health Account number ("ABHA number") and Ayushman Bharat Health Account address ("ABHA Address"). I authorize NHA to use my Aadhaar based authentication with UIDAI as per the provisions of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 for the aforesaid purpose. I understand that UIDAI will share my e-KYC response of "Yes" with NHA upon successful authentication.							
Employees' registration permitted online within 10 days of date of appointment. Register online to avail benefits and avoid penal provisions.							
Submit Reset Cancel							

Click on Submit
Button



IP No. Generated Successfully IN e-Pehchan Card, Showing the insured details



ESIC

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login:1100000000000002

Friday, July 17, 2026 5:35:26 PM

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

e-Pehchan Card

Insured Person : MOOLA SAI DEEKSHITH REDDY

Insurance No. : 1115105763

Date of Registration : 17/07/2026

[Medical Acceptance Card \[Click Here to View Medical Acceptance Card\]](#)

YOUR REGISTRATION DETAILS

Please seed Universal Account Number (UAN)

Employee Name:	MOOLA SAI DEEKSHITH REDDY	Type of Disability:	NA
Name of Father / Husband:	Moola Mahipal Reddy	Date of Birth:	06/07/1989
Marital Status:	Unmarried	Gender:	Male
Present Address:	25-4-497,vishnupuri,kazipet,Hanamkonda,Andhra Pradesh,506003	Permanent Address:	25-4-497,vishnupuri,kazipet,Hanamkonda,Andhra Pradesh,506003
Dispensary / IMP for IP:	DCBO - Anakapalli, AP (ESIC DCBO)	Dispensary / IMP for Family:	DCBO - Anakapalli, AP (ESIC DCBO)
UHID:	NA	ABHA Number:	NA
UAN:	NA	EmailID:	NA
ABHA Address:	NA	Aadhaar:	Verified
Employer's Code No.:	1100000000000002	Employer's Code No.:	None
Sub Unit's Code No.:	None	Sub Unit's Code No.:	None
Date of Appointment:	17/07/2026	First Insurance No.:	None
Name of Employer:	Delhi Electric @Company	Name of Employer:	None
Address of Employer:	1801/04 / wlaqwoiq.#48, Ram Campus SS Nagar Bannimantap B layout,897657890,9087657890,Dist Chandigarh/Chandigarh897689	Address of Employer:	None

Family Details

Name	Relationship with the Employee	Date of Birth	UHID/ABHA Number	ABHA Address	UAN/Aadhaar	Whether Residing with IP	Place of Residence
							StateDistrict

Nominee Details

Name of Nominee	Relationship with IP	Date of Birth	UHID/ABHA Number	Address of Nominee	Percentage Allotted
testas	Minor dependant son	NA	NA	testas,Andhra PradeshDist Anakapalli	100

Documents Uploaded:

none



E-Pehchan Card Details

Download the print

Present Address:	25-4-497, vishnupuri,kazipet,Hanamkonda,Andhra Pradesh,506003	Permanent Address:	25-4-497, vishnupuri,kazipet,Hanamkonda,Andhra Pradesh,506003
Dispensary / IMP for IP:	DCBO - Anakapalli, AP (ESIC DCBO)	Dispensary / IMP for Family:	DCBO - Anakapalli, AP (ESIC DCBO)
UHID:	NA	ABHA Number:	NA
UAN:	NA	EmailID:	NA
ABHA Address:	NA	Aadhaar:	Verified
Employer's Code No.:	110000000000000002	Employer's Code No.:	None
Sub Unit's Code No.:	None	Sub Unit's Code No.:	None
Date of Appointment:	17/07/2026	First Insurance No.:	None
Name of Employer:	Delhi Electric @Company	Name of Employer:	None
Address of Employer:	1801/04 / wisqwoiq, #45, Ram Campus SS Nagar,Bannimantap B layout,897657890,9087657890,Dist ChandigarhChandigarh897689	Address of Employer:	None

Family Details							
Name	Relationship with the Employee	Date of Birth	UHID/ABHA Number	ABHA Address	UAN/Aadhaar	Whether Residing with IP	Place of Residence
							State District
---	---	---	---			---	---

Nominee Details					
Name of Nominee	Relationship with IP	Date of Birth	UHID/ABHA Number	Address of Nominee	Percentage Allotted
testss	Minor dependant son	NA	NA	testss,Andhra PradeshDist Anakapalli	100

Documents Uploaded:	none

BO - Ajmeri Gate(New Delhi),ESI Dispensary Complex, Mori Gate, Delhi-110006,110002

Signature / LTI of Registered Employee / IP :		Affix Your Family Photograph Here (Attested and Stamped by Employer / ESIC Official)
Mobile No. : 6564564646		

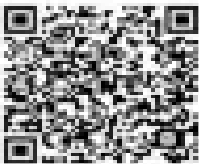
NOTE:
1. Please keep this printout for future reference and bring this along with your Photo ID Card for all your claim benefits and medical benefits.
2. This copy should be retained with you until the Pehchan Card is received.
3. Employer to please affix employee and his family photo here and attest with official stamp across.

Download/Print

Close



EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
e-Pehchan Card



PERSONAL DETAILS			
Name of IP	: MOOLA SAI DEEKSHITH REDDY	Insurance No.	: 1115105763
Date of Birth	: 06/07/1989	UHID	: NA
Gender	: Male	UAN	: NA
Mobile Number	: 6564564646	ABHA Number	: NA
Email ID	: NA	ABHA Address	: NA
Registration Date	: 17/07/2026	Aadhaar	: Verified
REGISTRATION DETAILS			
Marital Status	: Unmarried	Name of Father / Husband	: Moola Mahipal Reddy
Type Of Disability	: NA	Permanent Address	: 25-4-497,vishnupuri,kazipet,Hanamkonda,Andhra Pradesh,506003
Present Address	25-4-497,vishnupuri,kazipet,Hanamkonda,Andhra Pradesh,506003		
Dispensary / IMP for IP	: DCBO - Anakapalli, AP (ESIC DCBO)	Dispensary / IMP for Family	: DCBO - Anakapalli, AP (ESIC DCBO)
CURRENT EMPLOYER DETAILS			



Thank You



New IP Registration Process



- ✓ This document has been prepared to explain the functional process for the **New IP Aadhaar Validation Process in case of Aadhaar data mismatch**, which will subsequently be integrated with the **ESIC Health Connect App**.
- ✓ In case of a mismatch in IP Aadhaar details, the validation request will be processed through the defined workflow involving the **Employer, LDC, and BM** for verification and final approval.
- ✓ The process is designed to ensure proper validation of the **Insured Person (IP) Aadhaar details** and facilitate smooth access to ESIC benefits.
- ✓ **Note:** It is mandatory to complete the IP Aadhaar validation within **30 days of registration** to ensure uninterrupted availing of all eligible benefits.



New IP Registration

Employer will use mentioned URL www.esic.gov.in

Employer Login through www.esic.gov.in



← → ↺ 🏠

esic.gov.in

🔍 📄 ☆ 🗖

⋮

🏠 Home

📄 About Us

📄 Benefits

📍 Offices

🏥 Health Services

📄 Tenders

📄 Recruitments

📄 Admissions

📄 Dashboard

📍 Locate Us

📞 Contact Us

English ▾



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Government of India)





श्रम एवं रोजगार मंत्रालय
Ministry of Labour & Employment
भारत सरकार (Government of India)

Services ▾

Information ▾

Announcement ▾

New Update

Tender

Extension of last date of submission of tender for Holiday Home at Shillong, Meghalaya published at ESIC website under console serial number 10002 of 2025

Trending on ESiC





Unveiling of statue of Swami Vivekananda & Launch of host of new services
at ESIC Medical College & Hospital, Faridabad.



• Inauguration of the Skill Lab and Multidisciplinary Research Unit

• Introduction of new services in the Unveiling of statue of Swami Vivekananda Launch of host of new services

• Inauguration of the Gymnasium for students

Quick Finder

Select Offices / Hospitals ▾

Select State ▾

Search

👤 Employer Login

👤+ Insured Person / Beneficiary

☼ Insurance Medical Practitioner

📖 mEUD

♿ ESiC Staff / Pensioner

👤⚙️ Lawyer



Click on Employer Login

Employer Login their Credentials



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour and Employment, Government of India)



श्रम एवं रोजगार मंत्रालय
Ministry of Labour & Employment
भारत सरकार (Government of India)

Hindi

No physical processing of paper is undertaken by ESIC for registration of Employer. If there is any complaint, it should be made on [help-shramsuvridha\[at\]gov\[dot\]in](mailto:help-shramsuvridha[at]gov[dot]in)

We Are Migrating To One Unit One Identifier
Government of India plans to do away with all employer codes being issued by separate labour enforcement agencies such as ESIC, EPFO, O/O CIC(C) and DGMS etc by replacing them with new Labour Identification Number (LIN). Your unit has already been allotted a LIN and the same can be obtained online using <http://tinyurl.com/whatismylin> Please verify the information associated with your LIN before the current employer codes are rendered useless. The procedure to verify the information is given in <http://tinyurl.com/shramsuvridhahowto> For any support please contact [help-shramsuvridha\[at\]gov\[dot\]in](mailto:help-shramsuvridha[at]gov[dot]in)

Enter Valid Employer code and Password

Enter Captcha then click on Login Button

Employer Login

Username/LIN

Password

Captcha *

☐

11d45f0b

Sign Up

Forgot password?

LOGIN

[Username](#)

[Check Password Policy](#)





ESIC

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 11000000000000002 (LIN No. 8974653874)

Last Logged In Friday, July 17, 2026 at 6:02 PM

Validation of e-mail ID an

EMPLOYER

- Update Employer Details
- Create Subunit Registration
- Accident Report (Form 12)
- Accident Report Print / PDF Form
- Employer's Details Validation
- Wage Contributory Record
- Reply For Abstention Verification
- View Subunit Details NEW
- Update NIC Code NEW
- Change Password
- Employer Help files
- Employment Declaration for Distinct ID Scheme

EMPLOYEE (INSURED PERSON)

- Enroll Employee with previously allotted ESI Number
- Register/Enroll New Employee
- Update Particulars of Insured Person
- Update Mobile Number of Insured Person
- Bulk Upload of Mobile Number
- Upload of Account Number
- Bulk Aadhaar Seeding NEW
- Bulk IP Registration NEW
- Upload Bank Account related Document of Insured Person
- e-Pehchan Card
- Download Revamped Pehchan Card NEW
- List of Employees

MONTHLY CONTRIBUTION

- File Monthly Contributions
- Generate Challan
- Modify Challan
- View Contribution History
- Omitted Wages Challan
- Contractor/Principal Employer Master
- IP Mapping with Contractor/Principal Employer
- Bulk IP Mapping with Contractor/Principal Employer
- View Contribution History(Contractor/Principal Employer Wise)
- Self Certification
- View RC
- Recovery/Defaulter Challan
- View C6

gatewaystaging.esic.gov.in/ESICInsurance1/ESICInsurancePortal/PortalHome.aspx?UserName=hghEYsg+BjskJOmf0I8v0M88udYT4o8w&lupk=Lw5kkU8lITQ=&to=&ipaddress=sXYO8on6sT2E4qm/1FXJtQ==#

Select the YES/NO Radio Button Accordingly, Then Enter Mobile No and click on Validate Mobile no.





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: 1100000000000002Friday, July 17, 2026 6:02:42 PM

Track Registered Employees

Employer/Subunit Code No:1100000000000002

Was the Employee ever allotted a ESI Number?*:
☐ Yes ☒ No

Mobile Number:0437654545 [Validate Mobile Number](#)

* Provide correct and actual mobile number.

* This mobile will remain same at the time of registration. You won't be able to edit it.

* The OTP will remain valid for 20 minutes.

* You are allowed to generate OTP maximum 3 times.

* After 3 consecutive attempts of generating OTP, system won't generate any OTP for said mobile number for next 24 hours.

* Note: It shall be the responsibility of the Employer to provide the correct Mobile Number of the Employee to avoid administrative consequences. It is also mandatory that an employee should have unique mobile number.

Continue

Close

Enter Mobile No.

Select No Radio Button

Then Validate Mobile No.

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC.IP Address : 00. Your IP Address is : 103.63.236.250

Version 1.0 Created On : 23-07-2026

97

Click on Ok Button



 **ESIC**
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: 1100000000000002 Friday, July 17, 2026 6:02:42 PM

Track Registered Employees

Employer/Subunit Code No.: 1100000000000002

Was the Employee ever allotted a ESI Number?": ☐ Yes ☒ No

Mobile Number: 9437654567

* Provide correct and actual mobile number.
* This mobile will remain same at the time of registration. You won't be able to edit it.
* The OTP will remain valid for 20 minutes.
* You are allowed to generate OTP maximum 3 times.
* After 3 consecutive attempts of generating OTP, system won't generate any OTP for said mobile number.
* Note: It shall be the responsibility of the Employer to provide the correct Mobile Number of the Employee.

Registered Person should have unique mobile number.

gatewaystaging.esic.gov.in

Please use earlier generated INSURANCE NUMBER, if any, in respect of the EMPLOYEE.

OK Cancel

Click on OK Button

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. IP Address : 00. Your IP Address is : 103.63.236.250

Show desktop

Click on Later if validate Aadhaar later





ESIC

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 110000000000000002

Fri 17 Jul 2026, 6:07:06 PM

Employee Registration

Employer/Subunit Code No:

110000000000000002

Aadhaar Seeding

Enter Aadhaar/VID

☐ View

☒ [View terms and conditions](#)

Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.

Do you want to Validate Aadhar:

☐ Now

☒ Later

Continue

Click on Later to validate the Aadhaar later

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No. : V2.0.427. IP Address : 00.

Page: 4 of 4 Words: 0 English (India)

Click on Continue





ESIC

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login:11000000000000002

Fri 17 Jul 2026, 6:07:06 PM

Employee Registration

Employer/Subunit Code No:

11000000000000002

Aadhaar Seeding

Enter Aadhaar/VID

☐View

☒ [View terms and conditions](#)

Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.

Do you want to Validate Aadhar:

☐Now

☒Later

Continue

Click on Continue

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No.: V2.5.427. IP Address : 00.

Page 4 of 4 | Word(s) 0 | C | English (India) | 100%

Employee Registration Form -1



Employees Registration Form-1

* Required Fields

Insured Person's Particulars

1.(a) Is IP Disabled:*

☐ Yes ☒ No

1.(b) Type of Disability:

---Please Select---

1.(c) Select Certificate:

Browse...

No file selected.

Upload

2. Name:*

TESTING KP

3. Name of*

☒ Father ☐ Husband

Test father

4. Date of Birth:*

14/06/1994

5. Upload Self Photo:*

Size 50-100 KB, Format JPG, JPEG

Browse...

No file selected.

Upload Photo

d1e97bfc-66f9-4f3c-a457-086bf5aa2214.JPG55KB.JPG

Remove

6. Marital Status:*

UnMarried

7. Gender:*

☒ M ☐ F ☐ TG

8. Nationality:

Indian

9. Aadhaar Status:

Not Verified

10. Present Address

Address :*

Test address

Pin Code:

Phone No.:

Mobile No.:

91

9565757567

State:*

Andhra Pradesh

District:*

Ananthpuram

☒ Copy Present Address to Permanent Address

11. Permanent Address

Address :*

Test address

Pin Code:

Phone No.:

Mobile No.:

91

9565757567

State:*

Andhra Pradesh

District:*

Ananthpuram

12 a. Dispensary Or IMP or mEUD For IP:*

State:

Andhra Pradesh

District:

Ananthapuramu

☒ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD

Guntakal, AP (ESIS Disp.)

Address:

18/820 C4, 60 Feet's Road, Guntakal-515 801

12 b. Dispensary Or IMP or mEUD for Family Members:*

State:

Andhra Pradesh

District:

Annamayya

☒ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD

Rly Kodur, AP (ESIS Disp.)

Address:

ESI Dispensary, D. No-1/295-5-4, Reddyvaripalli Road, Railway Kodur, 515101

Windows

Search

ENG IN

06:09 PM 17-07-2026

Version 1.0 Created On : 23-07-2026

11





ESIC

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login:1100000000000002

Fri 17 Jul 2026, 6:10:15 PM

Details of Nominee u/s 71 of ESI Act 1948/Rule 56(2) of ESI (Central) Rules,1950 for Payment of Cash Benefit in the Event of Death

* Required Field

Data saved successfully

Name :*	test	Relationship with LP :*	Minor dependant son
Address of Nominee			
Address :*	test	State :*	Andhra Pradesh
		District :*	Anakapalli
		Pincode :	
Phone No. :		Mobile No. :	91
Is Nominee a Family Member :	☐ Yes ☒ No		

* NOTE : NA - Name Availability is as per Local Government Directory.

Save

Close

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by - ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No.: V2.5.427. IP Address : 08.



Bank Details of Insured Person

* Required Fields

IFSC Code :

HDFC0003356

Search

Bank Details of Insured Person

Bank Name :	HDFC BANK	Branch Name :	RAISINGHINAGAR
Account Number :	65465475757	IFSC :	HDFC0003356
MICR Code :		Account Type :	Savings
Document :	Browse... No file selected. Upload Note: Document type allowed pdf, jpg & jpeg. Maximum Size is 200 KB for uploading documents.		

Submit

Reset

Close

Details are saved successfully

Every Insure Person should have unique Bank Account Number.

Attested & Signed by Employer copy of the front page of cheque leaflet issued by Bank or the 1st 2 pages of passbook showing the Name of the Account Holder, Account Number, Bank Name, Bank Branch, IFSC Number should be uploaded here.

It shall be the responsibility of the Employer to provide the correct Bank Credentials of the Employee to prevent legal and administrative consequences in case of wrong or fraudulent entry. It is recommended that each Insured Person should have unique Bank Account Number.

Enter all details, Read the instruction, Acknowledge then Click on Submit Button



☒ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD		Rly Kodur, AP (ESIS Disp.)		Address:		ESI Dispensary, D. No-1/295-5-4, Reddyvaripalli Road, Railway Kodur, ESIC-101	
13. Current Employer's Particulars				13.(b) In case of any Previous employment please fill up the details below:			
Employer's Code No.:		110000000000000002		Employer's Code No.:			
Date of Appointment:		17/07/2026		Previous Insurance No.:			
Name of the Employer:		Delhi Electric Company		Name of the Employer:			
Address of the Employer				Address of the Employer			
Address :		1801/04 / wuqwoiq, #48, Ram Campus SS Nagar, Bannimanta		Address :			
		897657890					
		9087657890					
State:		Chandigarh		State:		---Please Select---	
District:		Chandigarh		District:		---Please Select---	
Sub District:				Sub District:			
Village:				Village:			
Pin Code:		897689		Pin Code:			
Email		sruthilaya.kaparthi1@gmail		Email			
Phone No.:		897689		Phone No.:			
Mobile No.:		91 - 7989131211		Mobile No.:		91 -	
13.(a) Have Previous Employer:		☐ Yes ☒ No					
14. Details of Nominee :				Enter Details Here			
15. Family Particulars of Insured Person:				Enter Details Here			
16. Details of Bank Accounts of Insured Person:				Enter Details Here			
17. Select SMS Preferred Language:				English / Indian English			
☒ I hereby declare that the statement provided/documentated above is correct to the best of my knowledge and belief. I certify that all the information collected and published here is with the permission and consent obtained from the beneficiaries for collecting, storing and using their personal data. I also undertake to intimate any changes in the demographic profiles of the beneficiaries from time to time.							
Employees' registration permitted online within 10 days of date of appointment. Register in time to avail benefits and avoid penal provisions.							
				Submit		Reset	
						Cancel	

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version 1.0

Click on Submit

ESI Health Connect App(Mismatch Case)



Version 1.0 Created On : 23-07-2026



Health Connect App

Choose Sign-in Options



Insured Person



ESIC Employee



ESIC Pensioner



Verify Insurance Number
Authenticate using Aadhaar



Click on verify Insurance
number to validate
Aadhaar



Enter IP Number

1115105767|

Get OTP

Click on Get OTP



The OTP has been sent to the registered mobile number *****7567

Please Enter OTP Here

Your code will expire in (03:00)

Attempt: 1/3

Verify Insurance Number

I didn't receive an OTP



OTP sent successfully to your mobile number



The OTP has been sent to the registered mobile number ***7567**

Please Enter OTP Here

4

3

3

4

Your code will expire in (01:41)

Attempt: 1/3

Verify Insurance Number

I didn't receive an OTP.

Resend OTP



Verify Insurance Number

Aadhaar Number

XXXX XXXX XXXX



[View Terms & Conditions](#) and provide consent for Aadhaar authentication.



Face Authentication



6:15 X ... 9.21 KB/s 54

← Choose Employer

Insured Person Details

TESTING KP

IP Number

Employer Name (Employer Code)

☐ Delhi Electric @Company (110000000000000002)

i Please select the employer code for demographic details verification.

Proceed

In case of an Aadhaar details mismatch



6:15 X ... 9.21 KB/s

← ESIC/Aadhaar Details Mismatch

Alert!! There is mismatch in Personal/Demographic details between UIDAI and ESIC data.

I am verifying and giving consent for updation of ESIC details as per correct and up to date details received from UIDAI" Online system will display comparative details From ESIC and UIDAI in tabular form as

Details	ESIC	UIDAI
Name	TESTING KP	Purushotham Kondam
DOB	14-06-1994	11-07-1991
Gender	M	M
Name of Father/ Husband	Test father	S/o. Prabhakar Reddy Kondam

ABHA Declaration

☒ I am voluntarily sharing my Aadhaar Number / Virtual ID issued by the Unique Identification Authority of India ("UIDAI"), and my demographic information for the purpose of creating an Ayushman Bharat Health Account number ("ABHA number") and Ayushman Bharat Health Account address ("ABHA Address"). I authorize NHA to use my Aadhaar number / Virtual ID for performing Aadhaar based authentication with UIDAI as per the provisions of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 for the aforesaid purpose. I understand that UIDAI will share my e-KYC details, or response of "Yes" with NHA upon successful authentication.

Proceed

Aadhaar details mismatch
between ESIC and UIDAI
records

A reference number has been generated for the cash mismatch data



6:15 X ... 9.62 KB/s 54

← Choose Employer

Insured Person Details

TESTING KP

IP Number

Employer Name (Employer Code)

☒ Delhi Electric @Company (110000000000000002)

Please select the employer code for demographic details verification.

The Reference Number 112671700015 has been generated successfully and Pending for Approval.

OK

Proceed

Click on ok Button



RE: Request for virtual train x Employees' State Insurance Co x Employees' State Insurance Co x + Ask Gemini - x

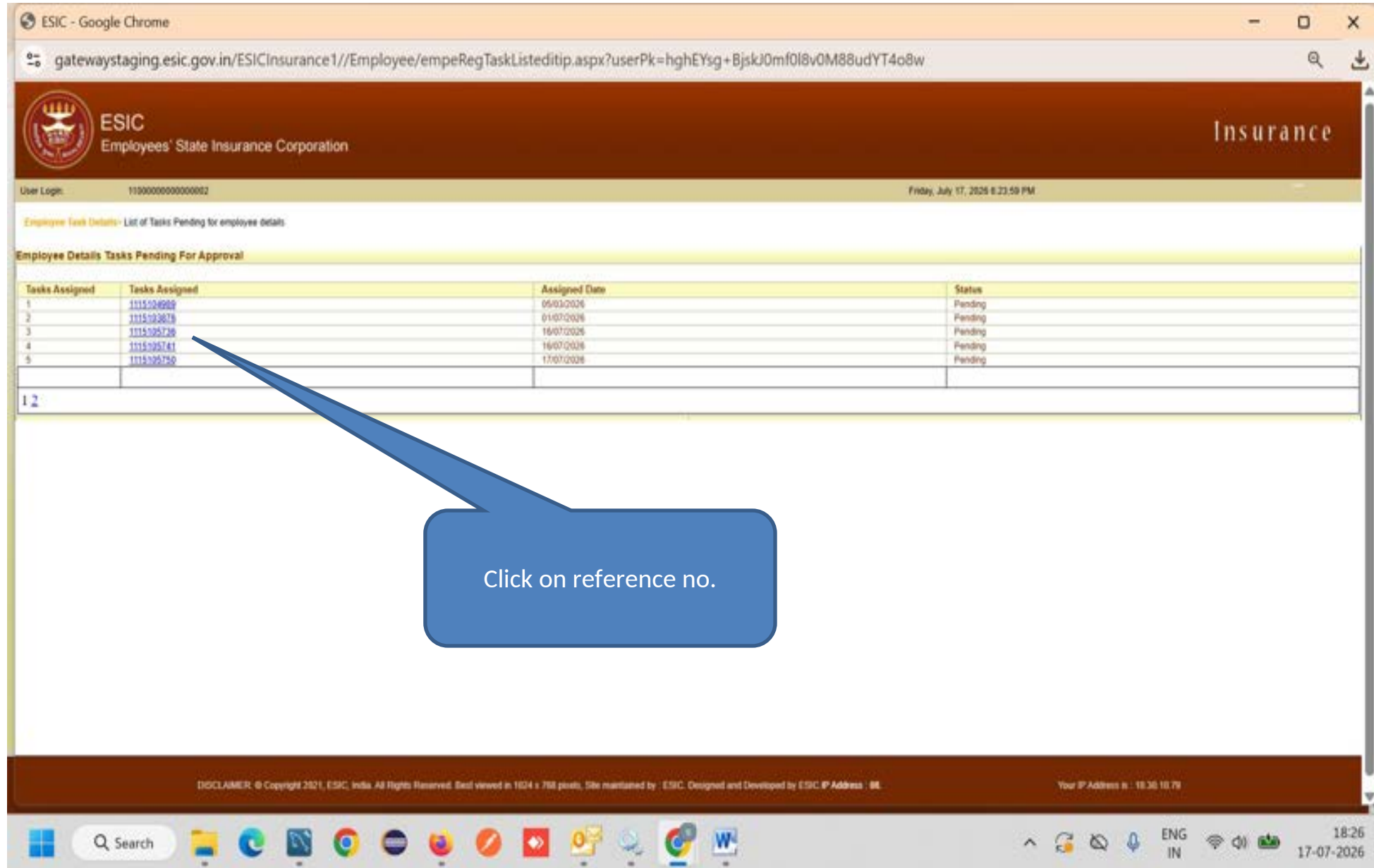
gatewaystaging.esic.gov.in/ESICInsurance1/ESICInsurancePortal/PortalHome.aspx?UserName=hghEYsg+BjskJOmf0I8vOM88udYT4... Paused

- [Accident Report \(Form 12\)](#)
- [Accident Report Print / PDF Form](#)
- [Employer's Details Validation](#)
- [Wage Contributory Record](#)
- [Reply For Absentment Verification](#)
- [View Subunit Details](#) *
- [Update NIC Code](#) *
- [Change Password](#)
- [Employer Help files](#) *
- [Employer Declaration for Retired IP Scheme](#) *
- [Mobile/Email ID updation for Multifactor Authentication](#) *
- [Update Particulars of Insured Person](#)
- [Update Mobile Number of Insured Person](#)
- [Bulk Upload of Mobile Number](#)
- [Bulk Upload of Account Number](#)
- [Bulk Aadhaar Seeding](#) *
- [Bulk IP Registration](#) *
- [Upload Bank Account related Document of Insured Person](#)
- [e-Pehchan Card](#)
- [Download Revamped Pehchan Card](#) *
- [List of Employees](#)
- [Health Passbook](#)
- [View Med11 Certificate](#) *
- [Notification](#) *
- [Employee UAN Seeding](#) *
- [Edit Employee Workflow](#) *
- [Aadhaar Seeding for IP and Dependents](#)
- [New Born Baby Details for Approval](#) *
- [Search IP by Account/Mobile/UAN Number](#) *
- [New IP Aadhaar Validation](#)
- [Modify Challan](#)
- [View Contribution History](#)
- [Omitted Wages Challan](#)
- [Contractor/Principal Employer Master](#)
- [IP Mapping with Contractor/Principal Employer](#)
- [Bulk IP Mapping with Contractor/Principal Employer](#)
- [View Contribution History \(Contractor/Principal Employer Wise\)](#)
- [Self Certification](#)
- [View BC](#)
- [Recovery/Defaulter Challan](#)
- [View CG](#)
- [updation of Unrealized Challan Details](#)
- [Online Challan Double Verification](#)
- [Interest For Delay Payment](#)
- [File Consolidated Monthly Contributions](#)
- [Consolidated Monthly Contribution Challan](#)
- [Consolidated View Contribution History](#)

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by - ESIC. Designed and Developed by - ESIC. Release Version No. - V2.5.423

Click on Edit employee details

18:26 17-07-2026



Version 1.0 Created On : 23-07-2026



ESIC - Google Chrome

gatewaystaging.esic.gov.in/ESICInsurance1/Employee/Empe_IP_Approval.aspx?ipNumber=rLaBckU494kDe1quSNFU7g==&task_ID=

Marital Status:	Un Married	Marital Status:	Un Married
Gender:	M	Gender:	M
UAN Number:		UAN Number:	
Proof Type :		Proof Type 1:	NA
		Proof Type 2:	NA
		Document 1:	
		Document 2:	

☐ Address Details : Reference ID

Present Address :	Test address,9565757567,Andhra Pradesh,Ananthapuramu	Present Address :	
Permanent Address :	Test address,9565757567,Andhra Pradesh,Ananthapuramu	Permanent Address :	
Proof Type :		Proof Type :	
		Document 1:	
		Document 2:	

☐ Dispensary Details : Reference ID

For IP:			
☒ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD	Quntakal, AP (E SIS Disp.)	☐ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD	
For Family:			
☐ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD	Rty Kodur, AP (E SIS Disp.)	☐ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD	

☐ Nominee Details : Reference ID

Name :	test	Name :	
Relationship with LP :	Minor dependant son	Relationship with LP :	
Address of Nominee :	test,Andhra Pradesh,Anakapalli,	Address of Nominee :	
Is Nominee a Family Member :	Yes	Is Nominee a Family Member :	
Proof Type :		Proof Type :	
		Document 1:	
		Document 2:	

☐ Family Details : Reference ID

Existing:	
New:	
Employer Remarks:	

☐ I have carefully examined the uploaded documents.

Forward Reject Close

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC IP Address : 00.

Your IP Address is : 10.30.10.78

18-27
17-07-2026



ESIC - Google Chrome

gatewaystaging.esic.gov.in/ESICInsurance1/Employee/Empe_IP_Approval.aspx?ipNumber=rLa8cKU494kDe1quSNFU7g==&task_ID=

Marital Status:	Un Married	Marital Status:	Un Married
Gender:	M	Gender:	M
UAN Number:		UAN Number:	
Proof Type :		Proof Type 1:	NA
		Proof Type 2 :	NA
		Document 1:	
		Document 2:	

☐ Address Details : Reference ID

Present Address :	Test address.....9565757567,Andhra Pradesh,Anandapuramu	Present Address :	
Permanent Address :	Test address.....9565757567,Andhra Pradesh,Anandapuramu	Permanent Address :	
Proof Type :		Proof Type :	
		Document 1:	
		Document 2:	

☐ Dispensary Details : Reference ID

For IP:			
☐ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD:	Gantakal, AP (E SIS Disp.)	☐ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD:	
For Family:			
☐ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD:	Rty Kodar, AP (E SIS Disp.)	☐ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD:	

☐ Nominee Details : Reference ID

Name :	test	Name :	
Relationship with LP :	Minor dependent son	Relationship with LP :	
Address of Nominee :	test, Andhra Pradesh,Anakapalli,	Address of Nominee :	
Is Nominee a Family Member :	Yes	Is Nominee a Family Member :	
Proof Type :		Proof Type :	
		Document 1:	
		Document 2:	

☐ Family Details : Reference ID

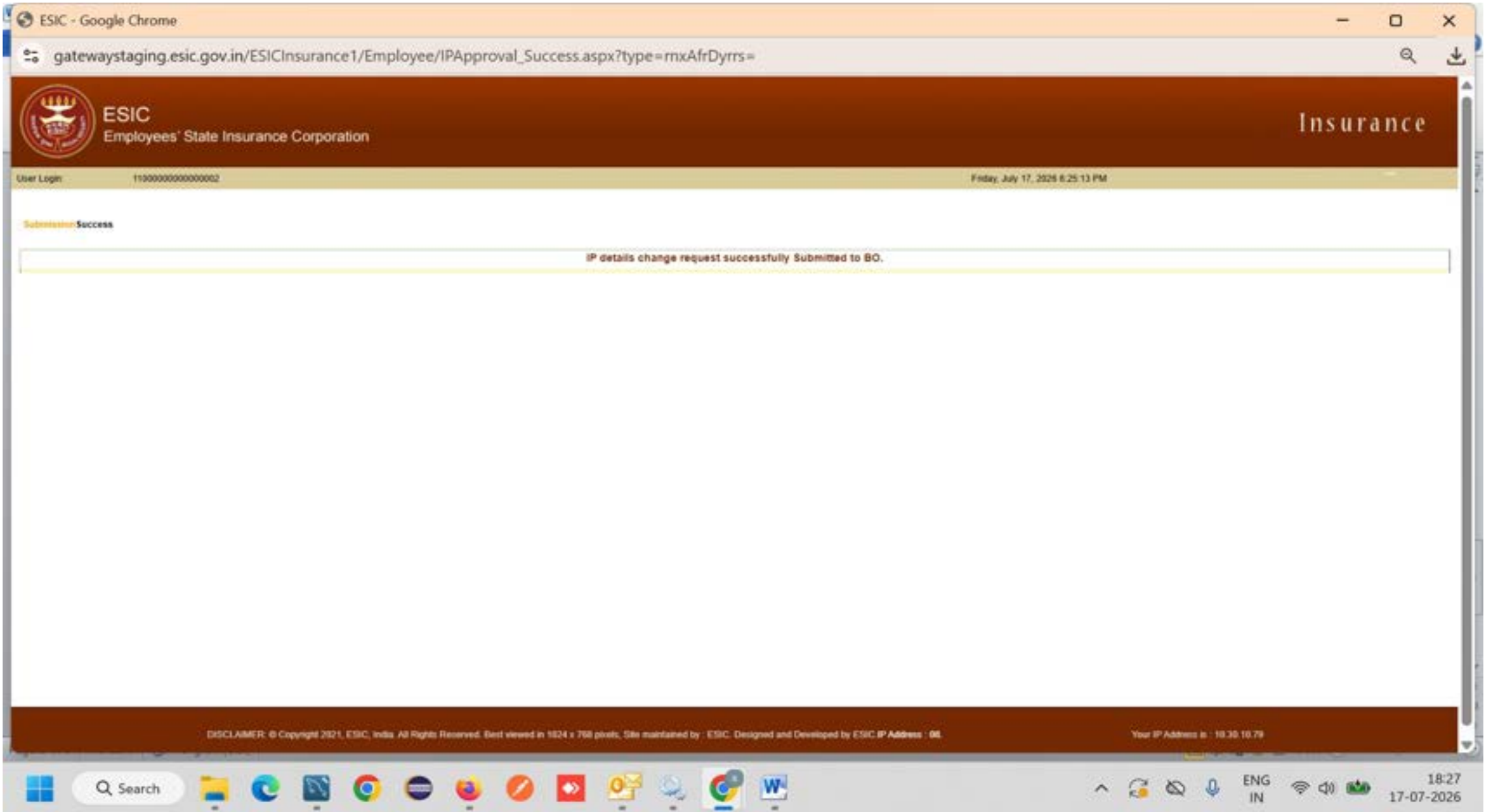
Existing:	
New:	
Employer Remarks:-	test

☐ I have carefully examined the uploaded documents.

Forward Reject Close

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by : ESIC. IP Address : 06. Your IP Address is : 10.30.10.79

Click on forward to send the request to the LDC login





RE: Request for virtual train... x Employees' State Insurance Cor... x Employees' State Insurance Cor... x + Ask Gemini - x

ssostaging.esic.gov.in/ESICSSOApp/login.jsp?bmctx=5C32A6C6E2D6ABECCDF29CE6362A35F48&password=secure_string&context...

 **कच बी नि**
ESIC
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Employees' State Insurance Corporation

"1. Verify and if required update your personal details in "MyData" in HRMS 2.0 within 7 days" "2. Contact Administration Branch for any i

Welcome to ESIC Employee Portal

We at ESIC commit to help our employees by ensuring availability of information while maintaining confidentiality and integrity of data.

Login Instructions

 Please use your user credentials to Sign In.

Best view at 1024 x 768 resolution (IE 7.0+ & Mozilla 3.0+)

ESIC IT Service Desk Helpline

 using below methods."

IT Help Desk-
Land Line Helpline no. [011-27552239](tel:011-27552239) (For ESIC Users)
Call to VoIP Helpline : 7001

Please Login with your credentials

User Name:

Password:

Captcha: 

[For first time ZTNA login](#)
[Forgot Password](#)

For ZTNA setup

- [_SOP Document](#)
- [_ZTNA Installer File](#)

18:27
17-07-2026

Location and Role Selection



Insurance - Google Chrome

gatewaystaging.esic.gov.in/InsuranceGlobalWebV15/Login/StaffLogin.aspx?code=M1Z5RWdXY1NtVDRqQWlkOEo1VknvUT09fiszQ2ljcG0vZXdhTHRjN1JKaDZnT1JycEQxSEtYbV...

Location and Role Selection

User Location : BO-Ameri Gate(New Delhi) ▼

User Role : LDC/UOC at Branch Office ▼

Submit

© 2010 ESIC-14

Select User Location

Select User role

Click on Submit

18:29 17-07-2026





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDY

Friday, July 17, 2026 6:27:29 PM

My Work

Registration

Benefits

Revenue

Recovery

Others

Employee Task Details: List of Tasks Pending for employee details

Employee Details Tasks Pending For Approval

Search IP :

Search

Tasks Assigned	Tasks Assigned	Assigned Date	Status
1	1115105767	17/07/2026	Pending
2	1115105780	17/07/2026	Pending
3	1115105671	13/07/2026	Pending
4	1115105285	10/07/2026	Pending
5	1115105597	10/07/2026	Pending
6	1115105282	01/07/2026	Pending
7	1199900990	15/06/2026	Pending
8	1114216780	15/06/2026	Pending
9	1115105420	10/06/2026	Pending
10	1115105714	05/06/2026	Pending
11	1115105708	27/05/2026	Pending
12	1115105707	25/05/2026	Pending
13	1115105709	25/05/2026	Pending
14	1115105598	22/05/2026	Pending
15	1115105569	22/05/2026	Pending

12345678910...

Select the reference no



ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDY

Friday, July 17, 2026 6:27:35 PM



My Work

Registration

Benefits

Revenue

Recovery

Others

Employee > Employee IP Approval

Employees Edit IP Approval

* Required Fields

Insurance Number: 1115105767

Insured Person Name:	TESTING KP	UHID Number :	NA
Date of Birth :	14/06/1994	Date of Registration:	17/07/2026
Employer Code No.:	1100000000000002	Employer Name:	DELHI ELECTRIC @COMPANY
Select Type:	IP Details	First Date of Appointment:	17/07/2026

Existing Particulars

New Particulars

☒ Personal Details: Reference ID 112671700015 (Aadhaar Request)

Is IP Disabled:	No	Is IP Disabled:	No
Type of Disability:	NA	Type of Disability:	NA
Certificate:		Certificate:	
Name / Name as per Aadhaar Records:	TESTING KP	Name / Name as per Aadhaar Records:	PURUSHOTHAM KONDAM
Name of Guardian:	Test father	Name of Guardian:	S/o. Prabhakar Reddy Kondam
Date of Birth:	14/06/1994	Date of Birth:	11/07/1991
Photo:	View Photo	Photo:	NA
Marital Status:	Un Married	Marital Status:	Un Married
Gender:	M	Gender:	M
UAN Number:		UAN Number:	
Proof Type :		Proof Type 1:	NA
		Proof Type 2 :	NA
		Document 1:	
		Document 2:	

☐ Address Details : Reference ID

Present Address :	Test address,...9565757567,Andhra Pradesh,,Ananthapuramu	Present Address :	
Permanent Address :	Test address,...9565757567,Andhra Pradesh,,Ananthapuramu	Permanent Address :	
Proof Type :		Proof Type :	
		Document 1:	
		Document 2:	

☐ Dispensary Details: Reference ID



Address Details : Reference ID			
Present Address :	Test address,....9565757567,Andhra Pradesh,,Ananthapuramu	Present Address :	
Permanent Address :	Test address,....9565757567,Andhra Pradesh,,Ananthapuramu	Permanent Address :	
Proof Type :		Proof Type :	
		Document 1:	
		Document 2:	
Dispensary Details : Reference ID			
For IP:			
☒ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD	Guntakal, AP (ESIS Disp.)	☐ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD	
For Family:			
☒ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD	Rly Kodur, AP (ESIS Disp.)	☐ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD	
Nominee Details : Reference ID			
Name :	test	Name :	
Relationship with LP :	Minor dependant son	Relationship with LP :	
Address of Nominee :	test,,Andhra Pradesh,Anakapalli,,	Address of Nominee :	
Is Nominee a Family Member :	Yes	Is Nominee a Family Member :	
Proof Type :		Proof Type :	
		Document 1:	
		Document 2:	
Family Details : Reference ID			
Existing:			
New:			
Employer Remarks: *	tets		
LDC/UDC Remarks: *			
BM Remarks:			
☐ I have examined the uploaded document. ** No document is required to be uploaded by employer in case of Aadhaar based change request.			

Forward to BM Cancel

DISCLAIMER: Content owned, maintained and updated by Employee's State Insurance Corporation. Copyright © 2009, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels IP Address : RefValue : 7 : Yes



Address Details : Reference ID			
Present Address :	Test address,...9565757567,Andhra Pradesh,,Ananthapuramu	Present Address :	
Permanent Address :	Test address,...9565757567,Andhra Pradesh,,Ananthapuramu	Permanent Address :	
Proof Type :		Proof Type :	
		Document 1:	
		Document 2:	
Dispensary Details : Reference ID			
For IP:		☐ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD	
	Guntakal, AP (ESIS Disp.)		
For Family:		☐ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD	
	Rly Kodur, AP (ESIS Disp.)		
Nominee Details : Reference ID			
Name :	test	Name :	
Relationship with I.P :	Minor dependant son	Relationship with I.P :	
Address of Nominee :	test,,Andhra Pradesh,Anakapalli,,	Address of Nominee :	
Is Nominee a Family Member :	Yes	Is Nominee a Family Member :	
Proof Type :		Proof Type :	
		Document 1:	
		Document 2:	
Family Details : Reference ID			
Existing:			
New:			
Employer Remarks: *	tets		
LDC/UDC Remarks: *	tests		
BM Remarks:			
☒ I have examined the uploaded document. ** No document is required to be uploaded by employer in case of Aadhaar based change request.			
Forward to BM Cancel			

DISCLAIMER: Content owned, maintained and updated by Employee's State Insurance Corporation. Copyright © 2009, ESIC, India. All Rights Reserved.

Click on forward to BM





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDY

Friday, July 17, 2026 6:27:50 PM

My Work

Registration ▾

Benefits ▾

Revenue ▾

Recovery

Others ▾

Submission Success

IP details change request successfully Submitted to BM.



Location and Role Selection

User Location :

User Role :

Select the User location

Select the User Role

Click on Submit Button

© 2010 ESIC-14





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDYFriday, July 17, 2026 6:28:10 PM

My Work

Registration

Benefits

Revenue

Recovery

Others

Employee Task Details> List of Tasks Pending for employee details

Employee Details Tasks Pending For Approval

Search IP :

Search

Tasks Assigned	Tasks Assigned	Assigned Date	Status
1	1115105767	17/07/2026	Pending
2	1115105697	18/03/2026	Pending
3	1115105465	20/02/2026	Pending
4	1115104628	17/11/2025	Pending
5	1115105471	17/11/2025	Pending
6	1115105564	16/10/2025	Pending
7	1115105409	04/04/2025	Pending
8	1115104358	04/03/2025	Pending
9	1115105398	31/01/2025	Pending
10	1115105396	30/01/2025	Pending
11	1115105376	28/01/2025	Pending
12	1115105204	21/01/2025	Pending
13	1115105294	29/11/2024	Pending
14	1115105271	21/11/2024	Pending
15	1115105255	18/11/2024	Pending

123



ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDY

Friday, July 17, 2026 6:28:17 PM



My Work

Registration

Benefits

Revenue

Recovery

Others

Employee > Employee IP Approval

Employees Edit IP Approval

* Required Fields

Please select appropriate check box for approving the change

Insurance Number: 1115105767

Insured Person Name:	TESTING KP	UHID Number :	NA
Date of Birth :	14/06/1994	Date of Registration:	17/07/2026
Employer Code No.:	11000000000000002	Employer Name:	DELHI ELECTRIC @COMPANY
Select Type:	IP Details	First Date of Appointment:	17/07/2026

Existing Particulars

New Particulars

☐ Personal Details: Reference ID 112671700015 (Aadhaar Request)

Is IP Disabled:	No	Is IP Disabled:	No
Type of Disability:	NA	Type of Disability:	NA
Certificate:		Certificate:	
Name / Name as per Aadhaar Records:	TESTING KP	Name / Name as per Aadhaar Records:	PURUSHOTHAM KONDAM
Name of Guardian:	Test father	Name of Guardian:	S/o. Prabhakar Reddy Kondam
Date of Birth:	14/06/1994	Date of Birth:	11/07/1991
Photo:	View Photo	Photo:	NA
Marital Status:	Un Married	Marital Status:	Un Married
Gender:	M	Gender:	M
UAN Number:		UAN Number:	
Proof Type :		Proof Type 1:	NA
		Proof Type 2 :	NA
		Document 1:	
		Document 2:	

☐ Address Details : Reference ID

Present Address :	Test address,,,,9565757567,Andhra Pradesh,,Ananthapuramu	Present Address :	
Permanent Address :	Test address,,,,9565757567,Andhra Pradesh,,Ananthapuramu	Permanent Address :	
Proof Type :		Proof Type :	
		Document 1:	



☐ Address Details : Reference ID		Document 2:	
Present Address :	Test address,....9565757567,Andhra Pradesh,,Ananthapuramu	Present Address :	
Permanent Address :	Test address,....9565757567,Andhra Pradesh,,Ananthapuramu	Permanent Address :	
Proof Type :		Proof Type :	
		Document 1:	
		Document 2:	
☐ Dispensary Details : Reference ID			
For IP:		☐ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD	
For Family:		☐ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD	
☐ Nominee Details : Reference ID			
Name :	test	Name :	
Relationship with I.P :	Minor dependant son	Relationship with I.P :	
Address of Nominee :	test,....Andhra Pradesh,Anakapalli,	Address of Nominee :	
Is Nominee a Family Member :	Yes	Is Nominee a Family Member :	
Proof Type :		Proof Type :	
		Document 1:	
		Document 2:	
☐ Family Details : Reference ID			
Existing:			
New:			
Employer Remarks: *	tets		
LDC/UDC Remarks:	tests		
BM Remarks: *	tedtts		
☒ I have examined the uploaded document. ** No document is required to be uploaded by employer in case of Aadhaar based change request.			
Note: 1: The competent authority in ESIC office shall use discretion on the basis of merit of the case either to approve line-item wise or in bulk by selecting checkboxes as appropriate. 2: Any subsequent changes in the Personal details and Family details of Insured Person will be forwarded to RO/SRO for approval. Other details will be approved at Branch Office level.			
Approve		Reject	Cancel

Click on Approve

The Aadhaar validation request has been successfully approved by the BM



ESIC Employees' State Insurance Corporation Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDY Friday, July 17, 2026 6:28:41 PM

My Work Registration Benefits Revenue Recovery Others

Submission Success

IP details change request approved successfully.

Go to the E-Pehchan Card section to check the Aadhaar status.



ESIC - Google Chrome

gatewaystaging.esic.gov.in/InsuranceGlobalWebV1/Employee/IPApproval_Success.aspx?type=UNRF86AauDI=

ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDY Friday, July 17, 2026 6:28:41 PM

My Work **Registration** **Benefits** **Revenue** **Recovery** **Others**

Registration

- Edit Employee Details WorkFlow
- e-Pehchan Card
- Health Passbook
- Update Mobile Number of the Insured Person
- Search IP by Account /Mobile/UAN Number
- Track Edit IP Pending Request
- Employer wise Aadhaar Report
- Revamped e-Pehchan Card
- New IP Aadhaar Validation

Submission Success

ange request approved successfully.

gatewaystaging.esic.gov.in/InsuranceGlobalWebV1/.../ViewCounterfoil...

Search

ENG IN 18:30 17-07-2026





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDYFriday, July 17, 2026 6:28:50 PM

My WorkRegistrationBenefitsRevenueRecoveryOthers

View/Generate Counterfoils for Registered Employees

Search By

Employer Unit Type .:	Main Unit ▾	Employer's Code No.:	
Employee's Insurance No. :	1115105767	Employer's Name :	
Employee's Name :			

ViewReset

Enter the IP number





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDYFriday, July 17, 2026 6:29:00 PM

My WorkRegistrationBenefitsRevenueRecoveryOthers

View/Generate Counterfoils for Registered Employees

Search By

Employer Unit Type :Main Unit

Employer's Code No.:

Employee's Insurance No. :1115105767

Employer's Name :

Employee's Name :

ViewReset

Registered Employee Details

Employer's Code No.	Employer's Name	LP No.	LP Name	Gender	Date of Registration	View Counterfoil
110000000000000002	Delhi Electric @Company	1115105767	Purushotham Kondam	M	17/6/2026	View Counter Foil

Prev1Next

Total No.of Records:1

Cancel

Version 1.0 Created On : 23-07-2026

4
4

The Aadhaar has been successfully verified





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: M DEEKSHITHREDDYFriday, July 17, 2026 6:29:21 PM

My WorkRegistrationBenefitsRevenueRecoveryOthers

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
e-Pehchan Card

Insured Person : Purushotham Kondam
Insurance No. : 1115105767
Date of Registration : 17/07/2026

Medical Acceptance Card [Click Here to View Medical Acceptance Card]

YOUR REGISTRATION DETAILS

Employee Name:	Purushotham Kondam	Type of Disability:	NA
Name of Father / Husband:	S/o. Prabhakar Reddy Kondam	Date of Birth:	11/07/1991
Marital Status:	Unmarried	Gender:	Male
Present Address:	Test address,Dist Ananthapuramu,Andhra Pradesh	Permanent Address:	Test address,Dist Ananthapuramu,Andhra Pradesh
Dispensary / IMP for IP:	Guntakal, AP (ESIS Disp.)	Dispensary / IMP for Family:	Rly Kodur, AP (ESIS Disp.)
UHID:	NA	ABHA Number:	NA
UAN:	NA	EmailID:	NA
ABHA Address:	NA	Aadhaar:	Verified
Employer's Code No.:	11000000000000002	Employer's Code No.:	None
Sub Unit's Code No.:	None	Sub Unit's Code No.:	None
Date of Appointment:	17/07/2026	First Insurance No.:	None
Name of Employer:	Delhi Electric @Company	Name of Employer:	None
Address of Employer:	1001/04 / wluqwoig.#46, Ram Campus SS Nagar,Bannimantap B layout,897657890,9087657890,Dist.ChandigarhChandigarh897689	Address of Employer:	None

Family Details

Name	Relationship with the Employee	Date of Birth	UHID/ABHA Number	ABHA Address	UAN	Whether Residing with IP	Place of Residence State	District
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Nominee Details

Name of Nominee	Relationship with IP	Date of Birth	ABHA Number	Address of Nominee	Percentage Allotted
test	Minor dependant son	NA	NA	test,Andhra PradeshDist Anakapalli	100

Documents Uploaded:

none

Aadhaar status is shown as "Verified"



Thank You



New IP Aadhaar Validation Process

With ESIC Health Connect App



- ❑ This document is prepared in order to explain the functional process of New IP Aadhaar Validation Process later with ESIC Health Connect App.

Note: It is necessary to validate IP within 30 days of registration for availing all the benefits in smoothly manner.



New IP Registration

Employer will use mentioned URL www.esic.gov.in

Employer Login through www.esic.gov.in



← → ↺ 🏠

esic.gov.in

🔍 📄 ☆ 🗖

⋮

🏠 Home

📄 About Us

📄 Benefits

📍 Offices

🏥 Health Services

📄 Tenders

📄 Recruitments

📄 Admissions

📄 Dashboard

📍 Locate Us

📞 Contact Us

English



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Government of India)





श्रम एवं रोजगार मंत्रालय
Ministry of Labour & Employment
भारत सरकार (Government of India)

Services

Information

Announcement

New Update

Tender

Extension of last date of submission of tender for Holiday Home at Shillong, Meghalaya published at ESIC website under console serial number 10002 of 2022

Trending on ESIC





Unveiling of statue of Swami Vivekananda & Launch of host of new services
at ESIC Medical College & Hospital, Faridabad.



Inauguration of the Skill Lab and Multidisciplinary Research Unit

Unveiling of statue of Swami Vivekananda & Launch of host of new services

Introduction of new services in the ESIC Medical College & Hospital

Inauguration of the Gymnasium for students

Quick Finder

Select Offices / Hospitals

Select State

Search

Employer Login

Insured Person / Beneficiary

Insurance Medical Practitioner

mEUD

ESIC Staff / Pensioner

Lawyer

Click on Employer Login

Version 1.0 Created On : 23-07-2026

4

Employer Login their Credentials



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour and Employment, Government of India)



श्रम एवं रोजगार मंत्रालय
Ministry of Labour & Employment
भारत सरकार (Government of India)

► Hindi

No physical processing of paper is undertaken by ESIC for registration of Employer. If there is any complaint, it should be made on [help-shramsuvridha\[at\]gov\[dot\]in](mailto:help-shramsuvridha[at]gov[dot]in)

We Are Migrating To One Unit One Identifier
Government of India plans to do away with all employer codes being issued by separate labour enforcement agencies such as ESIC, EPFO, O/O CIC(C) and DGMS etc by replacing them with new Labour Identification Number (LIN). Your unit has already been allotted a LIN and the same can be obtained online using <http://tinyurl.com/whatismylin> Please verify the information associated with your LIN before the current employer codes are rendered useless. The procedure to verify the information is given in <http://tinyurl.com/shramsuvridhahowto> For any support please contact [help-shramsuvridha\[at\]gov\[dot\]in](mailto:help-shramsuvridha[at]gov[dot]in)

Enter Valid Employer code and Password

Enter Captcha then click on Login Button

Employer Login

Username/LIN

 110000000000000002

Password



Captcha *

11d45f0b 

 11d45f0b

[Sign Up](#)

[Forgot password?](#)

LOGIN

[Username](#)

[Check Password Policy](#)





ESIC
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 11000000000000002 (LIN No. 8974653874)

Last Logged In Friday, July 17, 2026 at 6:02 PM

Validation of e-mail ID an

EMPLOYER

- Update Employer Details
- Create Subunit Registration
- Accident Report (Form 12)
- Accident Report Print / PDF Form
- Employer's Details Validation
- Wage Contributory Record
- Reply For Abstention Verification
- View Subunit Details **NEW**
- Update NIC Code **NEW**
- Change Password
- Employer Help files
- Employment Declaration for Distinct ID Scheme

EMPLOYEE (INSURED PERSON)

- Enroll Employee with previously allotted ESI Number
- Register/Enroll New Employee
- Update Particulars of Insured Person
- Update Mobile Number of Insured Person
- Bulk Upload of Mobile Number
- Upload of Account Number
- Bulk Aadhaar Seeding **NEW**
- Bulk IP Registration **NEW**
- Upload Bank Account related Document of Insured Person
- e-Pehchan Card
- Download Revamped Pehchan Card **NEW**
- List of Employees

MONTHLY CONTRIBUTION

- File Monthly Contributions
- Generate Challan
- Modify Challan
- View Contribution History
- Omitted Wages Challan
- Contractor/Principal Employer Master
- IP Mapping with Contractor/Principal Employer
- Bulk IP Mapping with Contractor/Principal Employer
- View Contribution History(Contractor/Principal Employer Wise)
- Self Certification
- View RC
- Recovery/Defaulter Challan
- View C6

gatewaystaging.esic.gov.in/ESICInsurance1/ESICInsurancePortal/PortalHome.aspx?UserName=hgHEYsg+BjskJOmf0I8v0M88udYT4o8w&lupk=Lw5kkU8lITQ=&to=&ipaddress=sXYO8on6sT2E4qm/1FXJtQ==#

Click on Register/Enroll New Employee

Version 1.0 Created On : 23-07-2026

6

Select the YES/NO Radio Button Accordingly, Then Enter Mobile No and click on Validate Mobile no.



 **ESIC**
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: 1100000000000002 Friday, July 17, 2026 6:02:42 PM

Track Registered Employees

Employer/Subunit Code No: 1100000000000002

Was the Employee ever allotted a ESI Number?*

☐ Yes ☒ No

Mobile Number: 9437654545 [Validate Mobile Number](#)

* Provide correct and actual mobile number.
* This mobile will remain same at the time of registration. You won't be able to edit it.
* The OTP will remain valid for 20 minutes.
* You are allowed to generate OTP maximum 3 times.
* After 3 consecutive attempts of generating OTP, system won't generate any OTP for said mobile number for next 24 hours.
* Note: It shall be the responsibility of the Employer to provide the correct Mobile Number of the Employee to avoid administrative consequences. It is mandatory for every employee to have unique mobile number.

[Continue](#) [Close](#)

Enter Mobile No.

Select No Radio Button

Then Validate Mobile No.

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. IP Address : 00. Your IP Address is : 103.63.236.250

Click on Ok Button



 **ESIC**
Employees' State Insurance Corporation

Insurance

User Login: 1100000000000002 Friday, July 17, 2026 6:02:42 PM

Track Registered Employees

Employer/Subunit Code No.: 1100000000000002

Was the Employee ever allotted a ESI Number? ☐ Yes ☒ No

Mobile Number: 9437654567

* Provide correct and actual mobile number.
* This mobile will remain same at the time of registration. You won't be able to edit it.
* The OTP will remain valid for 20 minutes.
* You are allowed to generate OTP maximum 3 times.
* After 3 consecutive attempts of generating OTP, system won't generate any OTP for said mobile number.
* Note: It shall be the responsibility of the Employer to provide the correct Mobile Number of the Employee.

Please use earlier generated INSURANCE NUMBER, if any, in respect of the EMPLOYEE.

Click on OK Button

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. IP Address : 00. Your IP Address is : 103.63.236.250

Show desktop

Click on Later if validate Aadhaar later





ESIC

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login: 110000000000000002

Fri 17 Jul 2026, 6:07:06 PM

Employee Registration

Employer/Subunit Code No:

110000000000000002

Aadhaar Seeding

Enter Aadhaar/VID

☐ View

☒ [View terms and conditions](#)

Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.

Do you want to Validate Aadhar:

☐ Now

☒ Later

Continue

Click on Later to validate the Aadhaar later

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version No. : V2.0.427. IP Address : 00.

Page: 4 of 4 | Words: 0 | English (India) | 100%

Click on Continue





ESIC

Employees' State Insurance Corporation

Insurance

Employer Login:11000000000000002

Fri 17 Jul 2026, 6:07:06 PM

Employee Registration

Employer/Subunit Code No:

11000000000000002

Aadhaar Seeding

Enter Aadhaar/VID

☐View

☒View terms and conditions

Employee is agreed to the terms and conditions for registration and willing to share Aadhaar.

Do you want to Validate Aadhar:

☐Now

☒Later

Continue

Click on Continue



Employee Registration Form -1

Enter Details

Employees Registration Form-1

* Required Fields

Insured Person's Particulars

1.(a) Is IP Disabled:-

☐ Yes ☒ No

1.(b) Type of Disability:

---Please Select---

1.(c) Select Certificate:

Browse...

No file selected.

Upload

2. Name:-

TESTING KP

3. Name of:-

☒ Father ☐ Husband

Test father

4. Date of Birth:-

14/06/1994

5. Upload Self Photo:-

Browse...

No file selected.

Upload Photo

d1e97bfc-6629-4f3c-a457-0862f5aa2214.JPG55KB.JPG Remove

6. Marital Status:-

UnMarried

7. Gender:-

☒ M ☐ F ☐ TG

8. Nationality:

Indian

9. Aadhaar Status:

Not Verified

10. Present Address

Address :-

Test address

Pin Code:

Phone No.:

Mobile No.:-

91 - 9565757567

State:-

Andhra Pradesh

District:-

Ananthpuram

Email:

☒ Copy Present Address to Permanent Address

11. Permanent Address

Address :-

Test address

Pin Code:

Phone No.:

Mobile No.:

91 - 9565757567

State:-

Andhra Pradesh

District:-

Ananthpuram

Email:

12 a. Dispensary Or IMP or mEUD For IP:-

State:

Andhra Pradesh

District:

Ananthapuramu

☒ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD

Guntakal, AP (ESIS Disp.)

Address:

18/820 C4, 60 Feet's Road, Guntakal-515 801

12 b. Dispensary Or IMP or mEUD for Family Members:-

State:

Andhra Pradesh

District:

Annamayya

☒ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD

Rly Kodur, AP (ESIS Disp.)

Address:

ESI Dispensary, D. No-1/295-5-4, Reddyvaripalli Road, Railway Kodur, 515101

Enter all details, Read the instruction, Acknowledge then Click on Submit Button



☒ Dispensary ☐ IMP ☐ mEUD		Rly Kodur, AP (ESIS Disp.)		Address: ESI Dispensary, D. No-1/295-5-4, Reddyvaripalli Road, Railway Kodur, ESIC-101	
13. Current Employer's Particulars				13.(b) In case of any Previous employment please fill up the details below:	
Employer's Code No.:		110000000000000002		Employer's Code No.:	
Date of Appointment:		17/07/2026		Previous Insurance No.:	
Name of the Employer:		Delhi Electric Company		Name of the Employer:	
Address of the Employer				Address of the Employer	
Address :-		1801/04 / wuqwoiq,#48, Ram Campus SS Nagar,Bannimanta		Address :-	
		897657890			
		9087657890			
State:-		Chandigarh		State:-	
District:-		Chandigarh		---Please Select---	
Sub District:				Sub District:	
Village:				Village:	
Pin Code:		897689		Pin Code:	
Email		sruthilaya.kaparthi1@gmail		Email	
Phone No.:		897689		Phone No.:	
Mobile No.:		91 - 7989131211		Mobile No.:	
13.(a) Have Previous Employer:		☐ Yes ☒ No			
14. Details of Nominee :-				Enter Details Here	
15. Family Particulars of Insured Person:				Enter Details Here	
16. Details of Bank Accounts of Insured Person:-				Enter Details Here	
17. Select SMS Preferred Language:-				English / Indian English	
☒ I hereby declare that the statement provided/documentated above is correct to the best of my knowledge and belief. I certify that all the information collected and published here is with the permission and consent obtained from the beneficiaries for collecting, storing and using their personal data. I also undertake to intimate any changes in the demographic profiles of the beneficiaries from time to time.					
Employees' registration permitted online within 10 days of date of appointment. Register in time to avail benefits and avoid penal provisions.					
		Submit		Reset	
				Cancel	

DISCLAIMER: © Copyright 2021, ESIC, India. All Rights Reserved. Best viewed in 1024 x 768 pixels. Site maintained by : ESIC. Designed and Developed by ESIC. Release Version 1.0

Click on Submit

ESI Health Connect App



Version 1.0 Created On : 23-07-2026

Click on Verify Insurance Number



Choose Sign-in Options

Insured Person

↗

ESIC Employee

↗

ESIC Pensioner

↗

Verify Insurance Number

Authenticate using Aadhaar

↗

Click on verify Insurance number to validate Aadhaar



Enter IP No then Click on Get OTP Button

Enter IP Number

1115105767

Get OTP

Click on Get OTP

Enter the OTP received on the registered mobile number



The OTP has been sent to the registered mobile number *****7567

Please Enter OTP Here

Your code will expire in (03:00)

Attempt: 1/3

Verify Insurance Number

I didn't receive an OTP



OTP sent successfully to your mobile number

Enter the OTP received on the registered mobile number



The OTP has been sent to the registered mobile number *****7567

Please Enter OTP Here

4

3

3

4

Your code will expire in (01:41)

Attempt: 1/3

Verify Insurance Number

I didn't receive an OTP.

Resend OTP

Click on Verify Insurance Number

Authenticate Using Face Authentication





Verify Insurance Number

Aadhaar Number

XXXX XXXX XXXX

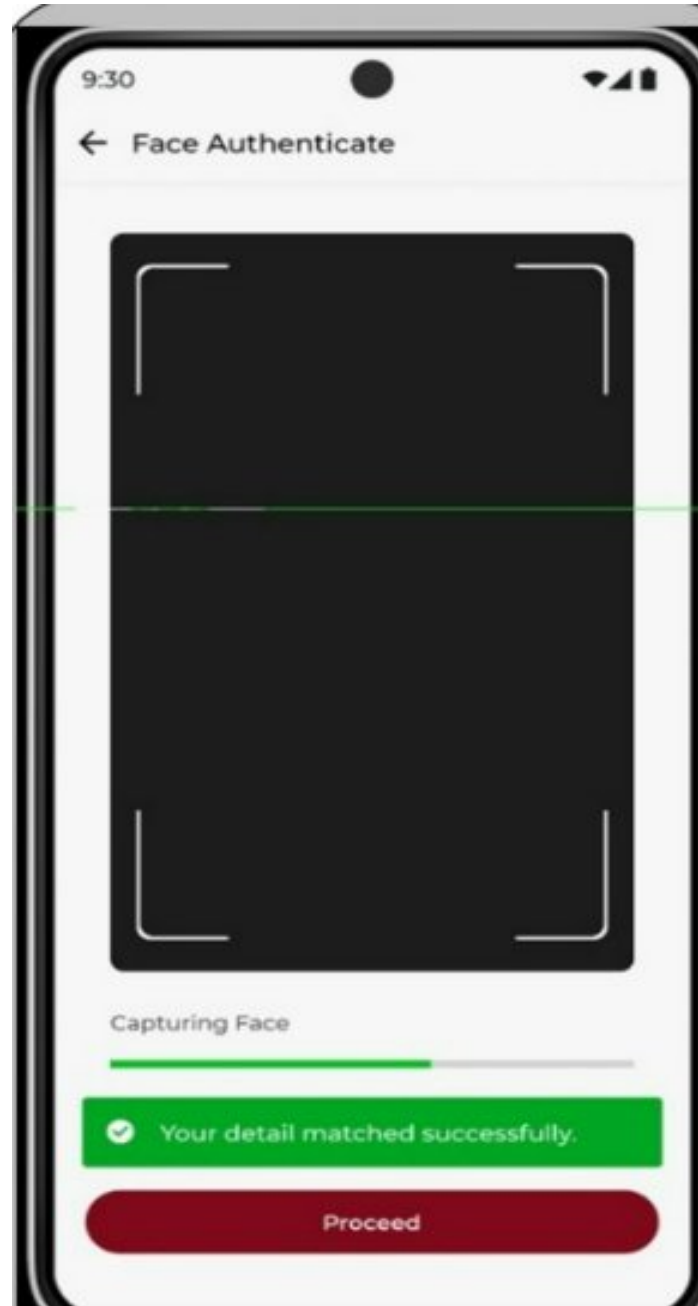
☐ [View Terms & Conditions](#) and provide consent for Aadhaar authentication.



Face Authentication

Click on Face Authentication

Details Matched Successfully.



Aadhaar Details Validated Successfully.



← Verify Insurance Number

Verify Insurance Number

Aadhaar Number

XXXX XXXX XXXX

☒ View Terms & Conditions and provide consent for Aadhaar authentication.

Aadhaar details validated successfully !!!

ABHA Declaration

☒ I am voluntarily sharing my Aadhaar Number / Virtual ID issued by the Unique Identification Authority of India ("UIDAI"), and my demographic information for the purpose of creating an Ayushman Bharat Health Account number ("ABHA number") and Ayushman Bharat Health Account address ("ABHA Address"). I authorize NHA to use my Aadhaar number / Virtual ID for performing Aadhaar based authentication with UIDAI as per the provisions of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 for the aforesaid purpose. I understand that UIDAI will share my e-KYC details, or response of "Yes" with NHA upon successful authentication.

Cancel Proceed

Click on Checkbox

Click Proceed Button

Aadhaar Seeding and ABHA Details Generated Successfully



← Verify Insurance Number

Verify Insurance Number

Aadhaar Number

XXXX XXXX XXXX

☒ View Terms & Conditions and provide consent for Aadhaar authentication.



Aadhaar Seeded and ABHA Details Generated Successfully !!!

OK

Click Ok Button

Once the validation is successful, the Aadhaar status will appear as "Verified" on the E-Pehchan Card



Insured Person : Purushotham Kondam
Insurance No. : 1115105767
Date of Registration : 17/07/2026

[Medical Acceptance Card \[Click Here to View Medical Acceptance Card\]](#)

YOUR REGISTRATION DETAILS

Employee Name:	Purushotham Kondam	Type of Disability:	NA
Name of Father / Husband:	S/o. Prabhakar Reddy Kondam	Date of Birth:	11/07/1991
Marital Status:	Unmarried	Gender:	Male
Present Address:	Test address,Dist Ananthapuramu,Andhra Pradesh	Permanent Address:	Test address,Dist Ananthapuramu,Andhra Pradesh
Dispensary / IMP for IP:	Guntakal, AP (ESIS Disp.)	Dispensary / IMP for Family:	Rly Kodur, AP (ESIS Disp.)
UHID:	NA	ABHA Number:	NA
UAN:	NA	EmailID:	NA
ABHA Address:	NA	Aadhaar:	Verified
Employer's Code No.:	11000000000000002	Employer's Code No.:	None
Sub Unit's Code No.:	None	Sub Unit's Code No.:	None
Date of Appointment:	17/07/2026	First Insurance No.:	None
Name of Employer:	Delhi Electric @Company	Name of Employer:	None
Address of Employer:	1001/04 / w/ugwsk, #48, Ram Campus SS Nagar,Bannimantap B layout,897657890, 9087657890,Dist ChandigarhChandigarh897689	Address of Employer:	None

Family Details

Name	Relationship with the Employee	Date of Birth	UHID/ABHA Number	ABHA Address	UAN/Aadhaar	Whether Residing with IP	Place of Residence
							State District
---	---	---	---			---	---

Nominee Details

Name of Nominee	Relationship with IP	Date of Birth	UHID/ABHA Number	Address of Nominee	Percentage Allotted
test	Minor dependant son	NA	NA	test,Andhra PradeshDist Anakapalli	100

Documents Uploaded:

none



Thank You



सरकारी गजट, उत्तर प्रदेश

उत्तर प्रदेशीय सरकार द्वारा प्रकाशित

असाधारण

विधायी परिशिष्ट

भाग-4, खण्ड (क)

(सामान्य परिनियम नियम)

लखनऊ, बुधवार, 12 अगस्त, 2026

श्रावण 21, 1948 शक सम्वत्

उत्तर प्रदेश शासन

श्रम अनुभाग-3

संख्या 1377/36-03-2026-1901341

लखनऊ, 12 अगस्त, 2026

अधिसूचना

सा०प०नि०-53

चूँकि मजदूरी संहिता, 2019 (अधिनियम संख्या 29 सन् 2019) की धारा 67 की उपधारा (1) की अपेक्षानुसार, उत्तर प्रदेश मजदूरी संहिता नियमावली, 2026 का प्रारूप सरकारी गजट में, अधिसूचना संख्या 426/36-03-2026-1901341 दिनांक 10 मार्च, 2026 द्वारा, उससे सम्भावित रूप से प्रभावित होने वाले समस्त व्यक्तियों से, उस दिनांक, जिससे उक्त अधिसूचना से युक्त गजट जनसामान्य को उपलब्ध कराया गया था, से पैंतालीस दिन की अवधि के भीतर आपत्तियों और सुझाव आमंत्रित करते हुए प्रकाशित किया गया था;

और चूँकि, पूर्वोक्त अधिसूचना दिनांक 10 मार्च, 2026 को जनसामान्य को उपलब्ध कराई गयी थी;

और चूँकि व्यक्तियों और हितधारियों से प्राप्त सुझावों और आपत्तियों पर राज्य सरकार द्वारा सम्यक रूप से विचार कर लिया गया है;

अतएव, अब, साधारण खण्ड अधिनियम, 1897 (अधिनियम संख्या 10 सन् 1897) की धारा 24 के साथ पठित मजदूरी संहिता, 2019 (अधिनियम संख्या 29 सन् 2019) की धारा 67 की उपधारा (1) के अधीन शक्तियों का प्रयोग करके, और,—

(क) उत्तर प्रदेश मजदूरी भुगतान नियमावली, 1936;

(ख) उत्तर प्रदेश न्यूनतम मजदूरी नियमावली, 1952;

(ग) उत्तर प्रदेश मजदूरी संहिता नियमावली, 2021

का सिवाय उन बातों का अधिक्रमण करके जो ऐसे अधिक्रमण से पूर्व की गयी हो या करने से लोप की गयी हों, राज्यपाल निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं; अर्थात:—

उत्तर प्रदेश मजदूरी संहिता नियमावली, 2026

अध्याय—एक

प्रारम्भ

संक्षिप्त नाम,
विस्तार और
प्रारम्भ

परिभाषायें

- 1—(1) यह नियमावली उत्तर प्रदेश मजदूरी संहिता नियमावली, 2026 कही जायेगी।
- (2) इसका विस्तार सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश में होगा।
- (3) यह सरकारी गजट में प्रकाशित किये जाने के दिनांक से प्रवृत्त होगी।
- 2—(1) जब तक विषय या संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, इस नियमावली में,—
 - (क) “प्राधिकारी” का तात्पर्य धारा 19 की उपधारा (1) तथा धारा 45 की उपधारा (1) के अधीन राज्य सरकार द्वारा नियुक्त प्राधिकारी से है;
 - (ख) “अपील प्राधिकारी” का तात्पर्य धारा 49 की उपधारा (1) के अधीन राज्य सरकार द्वारा नियुक्त अपील प्राधिकारी से है;
 - (ग) “अपील” का तात्पर्य धारा 49 की उपधारा (1) के अधीन की गई किसी अपील से है;
 - (घ) “बोर्ड” का तात्पर्य राज्य सरकार द्वारा धारा 42 की उपधारा (4) के अधीन गठित राज्य सलाहकार बोर्ड से है;
 - (ङ) “अध्यक्ष” का तात्पर्य बोर्ड के अध्यक्ष से है;
 - (च) “संहिता” का तात्पर्य मजदूरी संहिता, 2019 (अधिनियम संख्या 29 सन् 2019), से है;
 - (छ) “समिति” का तात्पर्य धारा 8 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के अधीन राज्य सरकार द्वारा नियुक्त किसी समिति से है;
 - (ज) “दिन” का तात्पर्य मध्य रात्रि से प्रारम्भ होने वाली 24 घंटे की अवधि से है;
 - (झ) “इलेक्ट्रॉनिक रूप से” का तात्पर्य संहिता के प्रयोजनों के लिए ई-मेल द्वारा प्रस्तुत की गई या अभिहित पोर्टल या मोबाइल ऐप्लीकेशन या वेब साइट पर अनुरक्षित या प्रदर्शित की गई या किसी भी माध्यम से किया गया डिजिटल भुगतान सम्बंधी किसी सूचना से है;
 - (ञ) “प्रपत्र” का तात्पर्य इस नियमावली में संलग्न प्रपत्र से हैं;
 - (ट) “भौगोलिक क्षेत्र” का तात्पर्य ऐसे क्षेत्र से है जिसे राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित किया जाये;
 - (ठ) “अत्यधिक कुशल व्यवसाय” का तात्पर्य ऐसे व्यवसाय से है, जिसमें इसके निष्पादन में विनिर्दिष्ट स्तर की उत्कृष्टता की मांग होती है और एक पर्याप्त अवधि में गहन तकनीकी अथवा व्यावसायिक प्रशिक्षण अथवा व्यवहारिक व्यावसायिक अनुभव के माध्यम से अर्जित क्षमता अपेक्षित होती है और साथ ही कर्मचारी से यह अपेक्षा होती है कि वह ऐसे व्यवसाय के निष्पादन में सम्मिलित अपने निर्णय या विनिश्चय के लिए सम्पूर्ण उत्तरदायित्व स्वीकार करे;
 - (ड) “निरीक्षक—सह—सुविधाप्रदाता” का तात्पर्य धारा 51 की उपधारा (1) के अधीन राज्य सरकार द्वारा अधिसूचना के माध्यम से नियुक्त व्यक्ति से है;
 - (ढ) “सदस्य” का तात्पर्य बोर्ड के किसी सदस्य से है, जिसमें इसका अध्यक्ष भी सम्मिलित है;
 - (ण) “सामान्य मजदूरी दर” का तात्पर्य संहिता की धारा 2(म) के अधीन यथापरिभाषित मजदूरी से है;
 - (त) “अधिकारी” का तात्पर्य राज्य सरकार द्वारा धारा 53 की उपधारा (1) के अधीन नियुक्त किसी अधिकारी से है;

(थ) "रजिस्ट्रीकृत व्यवसाय संघ" का तात्पर्य ऐसे व्यवसाय संघ से है, जो औद्योगिक सम्बन्ध संहिता, 2020 (अधिनियम संख्या 35 सन् 2020) के अधीन पंजीकृत है;

(द) "धारा" का तात्पर्य, इस संहिता की धारा से है;

(ध) "अर्द्धकुशल व्यवसाय" का तात्पर्य ऐसे व्यवसाय से है, जिसके निष्पादन में काम पर अनुभव द्वारा प्राप्त कौशल का उपयोग अपेक्षित होता है और कुशल कर्मचारी के पर्यवेक्षण अथवा मार्गदर्शन में इसका उपयोग किये जाने लायक होता है और इसमें अकुशल व्यवसाय का पर्यवेक्षण भी सम्मिलित है;

(न) "कुशल व्यवसाय" का तात्पर्य ऐसे व्यवसाय से है, जिसमें इसके निष्पादन में काम पर अनुभव के द्वारा अथवा तकनीकी या व्यावसायिक संस्थान में प्रशिक्षु के रूप में प्रशिक्षण के माध्यम से कुशलता और सक्षमता अपेक्षित होती है और जिसके निष्पादन में पहल करने तथा निर्णय करने की आवश्यकता होती है;

(प) "अकुशल व्यवसाय" का तात्पर्य ऐसे व्यवसाय से है, जिसमें इसके निष्पादन में केवल प्रचालन अनुभव के उपयोग की आवश्यकता होती है और इसमें कोई अतिरिक्त कौशल सम्मिलित नहीं होता है।

(2) इस नियमावली में प्रयुक्त तथा अपरिभाषित किन्तु संहिता में परिभाषित अन्य समस्त शब्दों और पदों के वही अर्थ होंगे जो संहिता के अधीन उनके लिये क्रमशः समनुदेशित हों।

अध्याय—दो

न्यूनतम मजदूरी

3—(1) धारा 6 की उपधारा (5) के प्रयोजनों के लिए न्यूनतम मजदूरी दर प्रतिदिन के आधार पर उन मानदंडों को ध्यान में रखते हुए निर्धारित की जाएगी जिन्हें राज्य सरकार किसी विशेष या सामान्य आदेश द्वारा अलग से विनिर्दिष्ट करेगी:

परन्तु यह कि राज्य सरकार इस संहिता के अधीन राज्य सरकार के कर्मचारियों की न्यूनतम मजदूरी निर्धारित नहीं करेगी।

(2) जब एक दिन के लिए मजदूरी की दर नियत की जाती है, तब एक घंटे की दर के लिए ऐसी मजदूरी को आठ से भाग और एक महीने की मजदूरी की दर नियत करने के लिए छब्बीस से गुणा किया जायेगा और ऐसे भाग और गुणा में आधे या आधे से अधिक भागफल और गुणनफल को अगले अंक में पूर्णांकित किया जायेगा और आधे से कम भागफल और गुणनफल को नजर-अंदाज किया जायेगा।

(3) यदि कार्य सप्ताह छह दिनों से कम का हो तो इस प्रकार गणना की गई न्यूनतम मजदूरी की प्रति घंटा दर का उपयोग उस दिन की न्यूनतम मजदूरी निर्धारित करने के लिए किया जाएगा।

4—धारा 6 की उपधारा (6) के प्रयोजनार्थ निम्नलिखित मापदण्ड को ध्यान में रखते हुए, दैनिक आधार पर न्यूनतम मजदूरी दर नियत की जायेगी, अर्थातः—

(क) मानक श्रमिक वर्ग परिवार, जिसमें कमाने वाले कर्मकार के अलावा उसकी पत्नी या पति और दो बच्चे, सम्मिलित हैं, जो तीन वयस्क उपभोग इकाईयों के समान हैं;

(ख) प्रतिदिन प्रति उपभोग इकाई हेतु निवल 2700 कैलोरी की खपत;

(ग) प्रति मानक श्रमिक वर्ग परिवार के लिए प्रतिवर्ष 66 मीटर कपड़ा;

(घ) आवासीय किराया व्यय, जो भोजन और वस्त्र व्यय का 10 प्रतिशत होगा;

(ङ) ईंधन, बिजली और अन्य विविध मदों के व्यय, जो न्यूनतम मजदूरी की 20 प्रतिशत होगी;

(च) बच्चों की शिक्षा का व्यय, चिकित्सा आवश्यकतायें, मनोरंजन एवं अन्य आकस्मिक मदों पर व्यय, जो न्यूनतम मजदूरी का 25 प्रतिशत होगा।

धारा 6 की उपधारा (5) के अधीन मजदूरी की प्रति घंटा तथा प्रति माह दर की गणना की रीति

धारा 6 की उपधारा (6) के खण्ड (ग) के अधीन मजदूरी की न्यूनतम दर नियत किये जाने हेतु मानदण्ड

धारा 6 की उपधारा (6) के अधीन न्यूनतम मजदूरी दरों के निर्धारण के मानक तथा दुष्कर कार्य पर विचार किया जाना

5—(1) धारा 6 के अधीन मजदूरी की न्यूनतम दरें निर्धारित करते समय राज्य सरकार निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखेगी:—

(एक) भौगोलिक क्षेत्र;

(दो) रोजगार के क्षेत्र में अनुभव; और

(तीन) अकुशल, अर्द्धकुशल, कुशल और अत्यधिक कुशल की श्रेणियों के अधीन कार्य करने के लिए अपेक्षित कौशल का स्तर:

परन्तु यह कि राज्य सरकार इस संहिता के अधीन राज्य सरकार के कर्मचारियों के न्यूनतम वेतन और भत्ते नियत नहीं करेगी।

(2) राज्य सरकार, व्यवसायों के कौशल वर्गीकरण, कार्य की कठिनता, परिसंकटमय व्यवसायों या प्रक्रियाओं और भूमिगत कार्य तथा इसी तरह के अन्य वर्गीकरण के सम्बंध में राज्य सरकार को परामर्श देने के प्रयोजनार्थ एक तकनीकी समिति गठित करेगी, जिसमें निम्नलिखित सदस्य होंगे, अर्थात:—

(क) श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश — अध्यक्ष;

(ख) निदेशक, सेवायोजन — सदस्य;

(ग) मिशन निदेशक, उत्तर प्रदेश कौशल विकास मिशन या उनका प्रतिनिधि— सदस्य;

(घ) आयुक्त एवं निदेशक, उद्योग, उत्तर प्रदेश या उनका प्रतिनिधि — सदस्य;

(ङ) कारखाना निदेशक — सदस्य;

(च) अपर/उप श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश (प्रवर्तन) — सदस्य;

(छ) अपर/उप श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश (औद्योगिक सम्बंध) — सदस्य-सचिव;

(ज) राज्य सरकार द्वारा यथा नाम निर्दिष्ट मजदूरी निर्धारण के दो तकनीकी विशेषज्ञ— सदस्य;

(झ) नियोक्ताओं और कर्मचारियों के दो-दो प्रतिनिधि जो कौशल विकास के क्षेत्र में विशेषज्ञ हों — सदस्य।

(3) राज्य सरकार, उपनियम (2) में निर्दिष्ट तकनीकी समिति की सलाह पर, अधिसूचना द्वारा, अनुसूची-क में विनिर्दिष्ट व्यवसायों के सम्बंध में किसी प्रविष्टि को संशोधित, सम्मिलित या लोपित (हटाकर) करके, व्यवसायों के अकुशल, अर्द्ध-कुशल, कुशल और अति-कुशल श्रेणियों में वर्गीकरण के सम्बंध में अनुसूची-क में संशोधन कर सकती है।

(4) उपनियम (2) में निर्दिष्ट तकनीकी समिति, राज्य सरकार को सलाह देते समय, संभव सीमा तक, व्यवसायों के राष्ट्रीय वर्गीकरण या राष्ट्रीय कौशल अर्हता ढांचे या केन्द्रीय सरकार द्वारा व्यवसायों की पहचान करने के लिये तत्समय बनाए जा रहे अन्य समान ढांचे को ध्यान में रखेगी।

धारा 7 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के अधीन परिवर्ती मंहगाई भत्ते के पुनरीक्षण के लिये समय अन्तराल

6—न्यूनतम मजदूरी पर कर्मचारियों को सदेय परिवर्ती मंहगाई भत्ते को पुनरीक्षित करने के लिये निर्वाह भत्ते की लागत और रियायती दर पर आवश्यक वस्तुओं के सम्बन्ध में रियायत के नकद मूल्य की संगणना, प्रत्येक वर्ष एक बार 1 अप्रैल के पूर्व और तत्पश्चात 1 अक्टूबर के पूर्व श्रम ब्यूरो, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा औद्योगिक कर्मकारों के लिये प्रकाशित औसत उपभोक्ता मूल्य सूचकांक पर विचार करते हुए की जायेगी।

धारा 8 के प्रयोजनार्थ न्यूनतम वेतन के निर्धारण एवं पुनरीक्षण हेतु समितियों का गठन

7—(1) राज्य सरकार किसी वर्ग के अन्तर्गत प्रथम बार न्यूनतम मजदूरी का निर्धारण करने अथवा न्यूनतम मजदूरी का पुनरीक्षण करने अथवा कौशल वर्गीकरण के सम्बन्ध में जाँच करने तथा राज्य सरकार को सलाह देने के प्रयोजनार्थ एक अथवा एक से अधिक समितियाँ गठित करेगी, जिसमें निम्नलिखित सदस्य होंगे, अर्थात:—

(एक)	श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश	अध्यक्ष
(दो)	श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश द्वारा यथा नामनिर्दिष्ट अपर श्रमायुक्त	सदस्य
(तीन)	सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विभाग, उत्तर प्रदेश सरकार का प्रतिनिधि	सदस्य
(चार)	निदेशक, सेवायोजन, उत्तर प्रदेश सरकार	सदस्य

(पाँच)	श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश द्वारा यथा नामनिर्दिष्ट मजदूरी निर्धारण के क्षेत्र के दो तकनीकी विशेषज्ञ	सदस्य
(छः)	नियोक्ताओं का प्रतिनिधित्व करने वाले श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश द्वारा यथा नामनिर्दिष्ट तीन प्रतिनिधि	सदस्य
(सात)	कर्मचारियों का प्रतिनिधित्व करने वाले श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश द्वारा यथा नामनिर्दिष्ट तीन प्रतिनिधि	सदस्य
(आठ)	श्रम आयुक्त द्वारा नामनिर्दिष्ट एक उप/सहायक श्रमायुक्त	सदस्य-सचिव

(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट समिति, राज्य सरकार को सलाह देते समय यथा सम्भव सीमा तक राज्य व्यवसाय वर्गीकरण अथवा राज्य कौशल अर्हता ढाँचे अथवा व्यवसायों की पहचान करने के लिए तत्समय बनाये गये अन्य समान ढाँचे को ध्यान में रखेगी।

(3) उपनियम (1) के अधीन गठित समिति की सलाह पर राज्य सरकार इस नियमावली की अनुसूची "क" में विनिर्दिष्ट ऐसे प्रचालन के वर्गीकरण में किसी प्रविष्टि में संशोधन, अपमार्जन और परिवर्धन करते हुये कर्मचारियों के व्यवसायों को चार श्रेणियों—अकुशल, अर्द्धकुशल, कुशल तथा अतिकुशल में वर्गीकृत कर सकेगी।

(4) राज्य सरकार धारा 8 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के अधीन विनिर्दिष्ट प्रयोजनों के लिए जितनी आवश्यक समझे, उतनी संख्या में समितियाँ गठित कर सकती है।

8—कोई कर्मचारी धारा 10 के अधीन पूर्ण सामान्य कार्यदिवस के लिए मजदूरी प्राप्त करने का हकदार नहीं होगा यदि वहाँ नियोजन के निबंधनों के अनुसार अंशकालिक आधार पर कार्य करने के लिए सहमत हुआ हो या तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य श्रम विधि के अधीन ऐसी मजदूरी प्राप्त करने का हकदार न हो।

धारा 10 के परन्तुक के खण्ड (दो) के अधीन परिस्थितियाँ

9—(1) कार्य के घण्टों की संख्या जो सामान्य कार्य दिवस का गठन करे, ऐसे कर्मचारी के लिए जिसकी मजदूरी अवधि दैनिक आधार पर है, 8 घंटे होगी और विश्राम का अंतराल उपजीविकाजन्य सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्यदशा संहिता, 2020 (अधिनियम संख्या 37 सन् 2020) के अधीन इस सम्बंध में जारी अधिसूचना के अनुसार होगा।

कार्य के घण्टों की संख्या जो धारा 13 की उपधारा (1) के प्रयोजनार्थ एक सामान्य कार्य दिवस का गठन करेंगे

(2) कार्य के घण्टों की संख्या जो सामान्य कार्य दिवस का गठन करे, ऐसे कर्मचारी के लिए जिसकी मजदूरी अवधि दैनिक आधार के अतिरिक्त है, इस प्रकार निर्धारित की जाएगी कि प्रति सप्ताह कार्य के कुल घंटे 48 घंटे से अधिक न हो।

10—(1) इस नियम के उपबंधों के अधीन, किसी कर्मचारी को प्रत्येक सप्ताह एक दिन या एक से अधिक के दिन का, जैसी भी स्थिति हो, विश्राम की अनुमति दी जायेगी (जिसे आगे "विश्राम दिवस" कहा गया है), जो छः दिवसीय सप्ताह की स्थिति में सामान्यतः रविवार होगा और छः दिन से कम के कार्य सप्ताह की स्थिति में शनिवार और रविवार सम्मिलित होंगे, तथापि नियोक्ता किसी भी कर्मचारी या कर्मचारियों के वर्ग के लिए सप्ताह के किसी भी अन्य दिन को विश्राम दिवस के रूप में नियत कर सकता है:

धारा 13 की उपधारा (1) के प्रयोजनार्थ साप्ताहिक विश्राम दिवस का अवधारण और विश्राम दिवस पर लिये गये कार्य के सापेक्ष किये जाने वाला भुगतान

परन्तु यह कि, छः दिवसीय कार्य सप्ताह या छः दिन से कम के कार्य सप्ताह में, जैसी भी स्थिति हो, सप्ताह के शेष दिन ऐसे कर्मचारियों के लिए सवेतन विश्राम दिवस होंगे:

परन्तु यह और कि, इस उपनियम के अधीन कोई कर्मचारी विश्राम दिवस का हकदार तब होगा जब उसने उसी नियोक्ता के अधीन छः दिवसीय सप्ताह की स्थिति में अन्यून छः दिन की निरंतर अवधि के लिए कार्य किया हो, और छः दिन से कम के कार्य सप्ताह की स्थिति में, जैसी भी स्थिति हो, कार्य दिवसों की निर्धारित संख्या की निरंतर अवधि के लिये कार्य किया हो:

परन्तु यह भी कि, कर्मचारी को विश्राम के रूप में नियत दिनों की और विश्राम दिवस में किसी भी आगामी परिवर्तन की सूचना, परिवर्तन प्रभावी होने से पूर्व, नियोजन के स्थान पर किसी सहज दृश्य स्थान पर उस आशय का नोटिस प्रदर्शित करके अथवा इलेक्ट्रॉनिक रूप से सूचना दी जाएगी।

स्पष्टीकरण— इस उपनियम के दूसरे परंतुक में विनिर्दिष्ट अन्यून छः दिनों की निरंतर अवधि या सप्ताह में कार्य दिवसों की निर्धारित संख्या की गणना के प्रयोजन के लिए,—

(क) कोई भी दिन जिस पर किसी कर्मचारी को काम के लिए उपस्थित होने की आवश्यकता होती है, लेकिन उसे केवल उपस्थिति के लिए भत्ता दिया जाता है और काम प्रदान नहीं किया जाता है;

(ख) कोई भी दिन जिस दिन औद्योगिक सम्बंध संहिता, 2020 (अधिनियम संख्या 35 सन् 2020) के अधीन मुआवजे के भुगतान पर किसी कर्मचारी का ले-ऑफ किया गया हो; और

(ग) नियोक्ता द्वारा किसी कर्मचारी को छः दिनों की अवधि में या सप्ताह के कार्य दिवसों की निर्धारित संख्या के दौरान जैसा भी मामला हो विश्राम दिनों से ठीक पहले को वेतन के साथ या बिना वेतन के दी गई कोई भी छुट्टी या अवकाश, उन दिनों के रूप में माना जाएगा जिन पर कर्मचारी ने काम किया है।

(2) ऐसे किसी भी कर्मचारी से उसके विश्राम के दिन कार्य करने की अपेक्षा नहीं की जायेगी या उसे कार्य करने की अनुमति नहीं दी जाएगी, सिवाय इसके कि उसे उस विश्राम दिवस से ठीक पहले या बाद वाले सप्ताह के कार्य दिवसों में से किसी एक दिन उसे उसके बदले में कोई अन्य विश्राम दिवस प्रदान किया गया हो:

परन्तु यह कि ऐसा कोई प्रतिस्थापन नहीं किया जाएगा जिसके परिणाम स्वरूप कर्मचारी को पूर्ण विश्राम दिवस के बिना लगातार दस दिनों से अधिक कार्य करना पड़े।

(3) उपनियम (1) और (2) के अनुसार जहाँ, कोई कर्मचारी विश्राम के दिन कार्य करता है और उसे विश्राम के दिन से पहले या बाद के कार्य दिवसों में से किसी एक दिन प्रतिस्थापित विश्राम दिया जाता है, तो कार्य के साप्ताहिक घंटों की गणना के प्रयोजनार्थ, उस विश्राम दिवस को उसी सप्ताह में सम्मिलित किया जाएगा जिसमें वह प्रतिस्थापित विश्राम का दिन आया है।

(4) किसी कर्मचारी को विश्राम दिवस के लिए अगले पूर्ववर्ती दिन के लिये लागू दर पर आगणित मजदूरी प्रदान की जाएगी:

और जहाँ वह विश्राम दिवस पर कार्य करता है और उसे एक वैकल्पिक विश्राम दिवस दिया गया है तो उसे उस विश्राम दिवस के लिए जिस पर उसने कार्य किया था अतिकाल दर से मजदूरी का भुगतान किया जाएगा और वैकल्पिक विश्राम दिवस के लिए पूर्ववर्ती कार्यदिवस पर लागू दर से मजदूरी दी जाएगी;

परंतु यह कि छः दिवसीय कार्य सप्ताह के मामले में जहाँ,—

(क) संहिता के अधीन यथा अधिसूचित कर्मचारी की मजदूरी की न्यूनतम दर, मजदूरी की न्यूनतम मासिक दर को छब्बीस से विभाजित करके निकाली गई है; या

(ख) कर्मचारी की वास्तविक दैनिक मजदूरी की दर, मजदूरी की मासिक दर को छब्बीस से विभाजित करके निकाली गई है और ऐसी वास्तविक दैनिक मजदूरी की दर कर्मचारी की अधिसूचित न्यूनतम दैनिक मजदूरी की दर से कम नहीं है, तो विश्राम के दिन के लिए कोई मजदूरी देय नहीं होगी; और

(ग) कर्मचारी विश्राम के दिन कार्य करता है और उसे प्रतिस्थापित विश्राम दिवस दिया गया है, तो उसे केवल उस विश्राम दिवस के लिए जिस पर उसने कार्य किया था, अतिकाल दर पर देय मजदूरी के बराबर राशि का भुगतान किया जाएगा; जो सामान्य मजदूरी दर के दोगुने से कम नहीं होगी;

और, यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है कि क्या इस परन्तुक के उपबंधों के अनुसार दैनिक मजदूरी की दर निकाली गई है, तो श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश या क्षेत्रीय अधिकारिता रखने वाले अपर/उप श्रम आयुक्त, इस निमित्त उन्हें दिए गए आवेदन पर, सम्बंधित पक्षकारों को लिखित अभ्यावेदन देने का अवसर प्रदान करने के पश्चात्, उस पर विनिश्चय कर सकता है:

परन्तु यह और कि, मात्रानुपाती दर प्रणाली द्वारा शासित कर्मचारी के मामले में, उसे उस विश्राम दिवस के लिए जिस पर वह कार्य करता है, अतिकाल दर पर मजदूरी दी जाएगी और प्रतिस्थापित विश्राम दिवस के लिए पूर्ववर्ती कार्यदिवस पर लागू दर पर मजदूरी दी जाएगी।

स्पष्टीकरण— इस उपनियम के प्रयोजनार्थ शब्द “पूर्ववर्ती कार्यदिवस” का तात्पर्य उस अंतिम दिन से है जिस दिन कर्मचारी ने कार्य किया है, जो विश्राम दिवस या प्रतिस्थापित विश्राम दिवस के पहले, जैसा भी मामला हो, आता है; और जहाँ प्रतिस्थापित विश्राम दिवस, विश्राम दिवस के तुरन्त अगले दिन आता है तब पूर्ववर्ती कार्यदिवस का तात्पर्य वह अंतिम दिन होगा, जिस दिन कर्मचारी ने कार्य किया है, जो विश्राम दिवस के पहले था।

(5) इस नियम के उपबंधों के प्रवृत्त होने से अपेक्षाकृत अधिक अनुकूल शर्तों, यदि कोई हों, पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा जिसमें कोई कर्मचारी किसी अन्य विधि के अधीन अथवा किसी अधिनिर्णय, करार अथवा सेवा संविदा के निबंधनों के अधीन हकदार हो और ऐसी स्थिति में कर्मचारी केवल पूर्वोक्त अपेक्षाकृत अधिक अनुकूल निबंधनों का हकदार होगा।

स्पष्टीकरण— इस नियम के प्रयोजनार्थ, “सप्ताह” का तात्पर्य शनिवार रात्रि की अर्द्धरात्रि से प्रारम्भ होने वाली सात दिनों की अवधि से है।

11—जहाँ पर कर्मचारी, नियोजन में पाली में काम करता है जो अर्द्धरात्रि के पश्चात् भी चलती है तब:—

धारा 13 की उपधारा (1) के अधीन रात्रि पाली का निर्धारण

(क) नियम 10 के प्रयोजनार्थ पूरे दिवस के लिए विश्राम दिवस का तात्पर्य इस मामले में, उसकी पाली समाप्त होने के समय से प्रारम्भ होकर लगातार चौबीस घण्टे की अवधि से है; और

(ख) ऐसे मामले में अगला दिवस ऐसी पाली के समाप्त होने के समय से प्रारम्भ होकर चौबीस घण्टे की अवधि का होगा, और अर्द्धरात्रि के बाद के घण्टों को, जिसके दौरान ऐसे कर्मचारी ने काम किया है, पूर्व दिवस में गिना जाएगा।

12—धारा 13 की उपधारा (2) के अधीन कर्मचारियों की कतिपय श्रेणियों के लिए कार्य के घंटों की संख्या नियम 9 में विनिर्दिष्ट सामान्य कार्य घंटों से अधिक हो सकती है:

धारा 13 की उपधारा (2) के अधीन विस्तार और शर्तें

परन्तु यह कि कर्मचारियों की इन श्रेणियों का अतिकाल धारा 14 के अनुसार होगा।

13—मजदूरी के प्रयोजनार्थ लम्बी मजदूरी की अवधि एक माह से अधिक नहीं होगी।

धारा 14 के अधीन लम्बी मजदूरी अवधि

अध्याय—तीन

मजदूरी का भुगतान

14—धारा 18 की उपधारा (4) के अनुसार जहाँ धारा 18 की उपधारा (2) के अधीन प्राधिकृत कुल कटौतियाँ किसी कर्मचारी की मजदूरी के पचास प्रतिशत से अधिक हों, वहाँ अधिक धनराशि को अग्रणीत किया जाएगा और यथास्थिति उत्तरवर्ती मजदूरी अवधि, में ऐसी किस्तों में वसूल की जाएगी ताकि किसी भी माह में वसूली उस माह में कर्मचारी की मजदूरी की पचास प्रतिशत से अधिक न हो।

धारा 18 की उपधारा (4) के अधीन कटौतियों की वसूली की रीति

15—क्षेत्रीय अपर/उप श्रमायुक्त जिसके पास संबंधित कर्मचारी के कार्य स्थल का अधिकारिता हो, धारा 19 की उपधारा (1) के प्रयोजनार्थ प्राधिकारी होगा।

धारा 19 की उपधारा (1) के अधीन प्राधिकारी

धारा 19 की उपधारा (2) के अधीन नोटिस प्रदर्शित करने की रीति

16—धारा 19 की उपधारा (2) में निर्दिष्ट नोटिस, उस कार्यस्थल के परिसर में जहाँ नियोजन संचालित होता है, भौतिक रूप से या इलेक्ट्रॉनिक रूप में हिंदी और अंग्रेजी में प्रमुख स्थानों पर प्रदर्शित किया जाएगा, ताकि प्रत्येक संबंधित कर्मचारी नोटिस की सामग्री को आसानी से पढ़ सके और नोटिस की एक प्रति रजिस्ट्रीकृत डाक या इलेक्ट्रॉनिक रूप से या त्वरित डाक द्वारा अड़तालीस घंटे के भीतर निरीक्षक—सह—सुविधाप्रदाता और अधिकारिता रखने वाले क्षेत्रीय अपर/उप श्रम आयुक्त को भेजी जाएगी।

धारा 19 की उपधारा (3) के अधीन जुर्माना अधिरोपित करने की प्रक्रिया तथा उपधारा (8) के अधीन अनुरक्षित किये जाने वाली पंजिका का प्रपत्र एवं जुर्माने की धनराशि को व्यय करने की रीति

17—(1) प्रत्येक नियोजक जिसके लिये किसी नियोजित व्यक्ति के कार्यों या लोपों के लिये जुर्माना लगाने हेतु अनुमोदन प्राप्त करना अभीष्ट हो, वह अधिकारिता रखने वाले क्षेत्रीय अपर/उप श्रमायुक्त को भेजेगा,—

(क) दो प्रतियों में, ऐसे कार्यों एवं लोपों को स्पष्ट रूप से परिभाषित करती हुयी एक सूची;

(ख) ऐसे मामलों में जहाँ नियोजक जुर्माना अधिरोपित करने हेतु एकमात्र व्यक्ति होने की इच्छा नहीं रखता है, अधिष्ठान में नियुक्त ऐसे व्यक्तियों की सूची जिनके ऊपर वह अधिष्ठान में जुर्माना अधिरोपित करने हेतु निर्भर रह सकता है और अधिष्ठान के वर्ग, जिनके ऊपर ऐसे प्रत्येक नियुक्त व्यक्ति पर निर्भर रह सकता है, की दो प्रतियों में सूची प्रदर्शित करते हुये प्रेषित करेगा।

(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट प्राधिकारी, सूची प्राप्त होने के उपरान्त ऐसी जाँच जिसे किया जाना वह अभीष्ट समझे, आदेश पारित कर सकेगा,—

(क) सूची को अनुमोदित न किया जाना;

(ख) सूची को या तो उसके मूल स्वरूप में या उसके द्वारा संशोधित रूप में अनुमोदन किया जाना, इस मामले में, ऐसी सूची को अनुमोदित सूची माना जायेगा:

परन्तु यह कि किसी सूची को अनुमोदित या संशोधित करने का कोई आदेश तब तक पारित नहीं किया जायेगा जब तक कि नियोजक को लिखित में कारण बताने का अवसर न दिया गया हो कि उसके द्वारा प्रस्तुत की गयी सूची को क्यों अनुमोदित किया जाना चाहिये।

(3) नियोजक ऐसी अनुमोदित सूची की एक प्रति को अधिष्ठान के प्रवेश द्वार तथा नोटिस बोर्ड पर अंग्रेजी तथा उसके हिन्दी अनुवाद सहित प्रदर्शित करेगा।

(4) उपनियम (1) के खण्ड (ख) के अन्तर्गत प्रस्तुत सूची में नामित नियोक्ता या नियुक्त व्यक्ति के अलावा किसी अन्य व्यक्ति द्वारा कोई जुर्माना अधिरोपित नहीं किया जाएगा।

(5) धारा 19 की उपधारा (3) के अनुसार नियोक्ता सम्बंधित कर्मचारी को इलेक्ट्रानिक रूप से या लिखित रूप में सूचना देगा जिसमें कर्मचारी द्वारा किए गए कृत्यों और लोपों का विवरण विनिर्दिष्ट होगा जो सात दिनों के भीतर कारण बताने हेतु एवं जुर्माना अधिरोपित करने का समुचित आधार होगा।

(6) आरोप स्थापित होने पर दोषी कर्मचारी पर जुर्माना अधिरोपित किया जाएगा।

(7) जहाँ अनुसूचित अवधि के भीतर कर्मचारी से कोई उत्तर प्राप्त नहीं होता है वहाँ जुर्माना अधिरोपित किया जाएगा और ऐसे जुर्माना अधिरोपण के दिनांक से 15 दिनों के भीतर इसकी सूचना कर्मचारी को दी जाएगी।

(8) जुर्माना अधिरोपित करने वाला व्यक्ति या नुकसान या हानि के लिये कटौती किये जाने का निर्देश देने वाला व्यक्ति बिना अनावश्यक विलम्ब के नियोजक को समस्त विवरण के साथ अवगत करायेगा और नियोजक ऐसे जुर्माने या कटौती को प्रपत्र-1 में विनिर्दिष्ट रजिस्टर में अनुरक्षित करेगा।

(9) सभी प्रकार की कटौतियों, जुर्मानों तथा वसूलियों के माध्यम से इस प्रकार एकत्रित धनराशि का प्रयोग अधिष्ठान में नियोजित व्यक्तियों के लिए ऐसी कल्याणकारी योजनाओं या उपबंधों के माध्यम से, लाभकारी प्रयोजनों के लिए लागू की जायेगी जो नियोक्ता द्वारा तैयार की गयी हो श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश अथवा क्षेत्रीय अधिकारिता रखने वाले अपर/उप श्रमायुक्त द्वारा अनुमोदित किया गया हो, किया जायेगा:

परन्तु यह कि इस नियमावली की कोई बात नियोक्ता को इन कल्याणकारी उपायों अथवा योजनाओं में उसे किसी धनराशि का अभिदान करने से निवारित नहीं करेगी।

18—(1) जब कोई नियोक्ता धारा 20 की उपधारा (2) के परंतुक के अधीन कोई कटौती करने का इच्छुक है तब वह सम्बंधित कर्मचारी को इलेक्ट्रॉनिक रूप से या लिखित रूप में सात दिनों की अवधि के भीतर उत्तर देने की अपेक्षा करते हुए ऐसी कटौती करने के अपने आशय के सम्बंध में सूचित करेगा और आरोप स्थापित होने पर धारा 18 की उपधारा (3) के अनुसार कर्मचारी की मजदूरी से कटौती की जाएगी।

धारा 20 की उपधारा (2) के परंतुक के अधीन कटौती की रीति एवं कटौती सूचना

यदि सम्बंधित कर्मचारी से सात दिनों के भीतर कोई उत्तर प्राप्त नहीं होता है तो नियोक्ता मजदूरी से ऐसी कटौती करेगा और ऐसी कटौती के दिनांक से पन्द्रह दिनों के भीतर इसकी सूचना कर्मचारी को दी जाएगी।

19—कोई नियोक्ता, जो धारा 21 की उपधारा (1) के अधीन किसी कर्मचारी की मजदूरी से नुकसान या हानि के लिए कटौती करने का इच्छुक हो, तो,—

धारा 21 की उपधारा (1) के अधीन नुकसान अथवा हानि के लिए कटौती की प्रक्रिया एवं उपधारा (3) के अधीन रजिस्ट्रारों में प्रविष्टि

(एक) कर्मचारी को सात दिनों की अवधि के भीतर सौंपे गए माल की क्षति या हानि के मूल्य के सम्बंध में कारण दर्शाते हुए स्पष्टीकरण प्रस्तुत करने का अवसर देगा;

(दो) आरोप स्थापित होने पर धारा 18 की उपधारा (3) के अनुसार कर्मचारियों की मजदूरी से कटौती की जाएगी;

(तीन) यदि सम्बंधित कर्मचारी से सात दिनों के भीतर कोई उत्तर प्राप्त नहीं होता है तो नियोक्ता सम्बंधित कर्मचारी की मजदूरी से ऐसी कटौती करेगा और ऐसी कटौती के दिनांक से पन्द्रह दिनों के भीतर इसकी सूचना कर्मचारी को दी जाएगी।

(चार) नियोक्ता प्रपत्र-एक में यथाविनिर्दिष्ट रजिस्टर में ऐसी कटौती अभिलिखित करेगा।

20—यथास्थिति हो—

धारा 23 के अधीन अग्रिम वसूली के सम्बंध में शर्तें

(एक) धारा 23 के खण्ड (ख) के अधीन नियोजन शुरू होने के पश्चात् किसी कर्मचारी को दिए गए धन के अग्रिम; या

(दो) धारा 23 के खण्ड (ग) के अधीन किसी कर्मचारी को पहले से अर्जित न की गई मजदूरी के अग्रिम की वसूली;

यथास्थिति, नियोक्ता द्वारा सम्बंधित कर्मचारी की मजदूरी से नियोक्ता द्वारा अवधारित किशतों में की जाएगी, ताकि किसी भी मजदूरी अवधि में कोई भी या सभी किशतें उस मजदूरी अवधि में नियम 14 में विनिर्दिष्ट अधिकतम सीमा के अधीन कर्मचारी की मजदूरी के पचास प्रतिशत से अधिक न हों और ऐसी वसूली के विवरण प्रपत्र-1 में रखे गए रजिस्टर में अभिलिखित किए जाएंगे।

21—धारा 18 की उपधारा (2) के खण्ड (छ) के अधीन स्वीकृत ऋण की सीमा तथा केन्द्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित भवन निर्माण अथवा अन्य प्रयोजनों के लिए स्वीकृत ऋणों और उनके देय ब्याज की वसूली हेतु ऐसी कटौतियाँ, ऐसे ऋणों को स्वीकृत करने की सीमा तथा इन पर देय ब्याज दर को विनियमित करने वाले समय-समय पर केन्द्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार द्वारा दिये गये निर्देश अथवा जारी परिपत्र के अध्वधीन होगी।

ऋण की सीमा तथा धारा 24 के अधीन कटौती

अध्याय—चार

राज्य सलाहकार बोर्ड

22—(1) धारा 42 की उपधारा (4) के प्रयोजनार्थ राज्य सरकार एक राज्य सलाहकार बोर्ड का गठन करेगी।

धारा 42 की उपधारा (4) के अधीन राज्य सलाहकार बोर्ड, उसकी समितियों तथा उप-समितियों का गठन

(2) बोर्ड, ऐसे व्यक्तियों, जो नियोजक एवं कर्मचारियों का प्रतिनिधित्व करते हों, जैसा कि धारा 42 की उपधारा (6) के खण्ड (क) और (ख) में विनिर्दिष्ट हैं और ऐसे स्वतन्त्र व्यक्तियों, जैसा कि इस उपधारा के खण्ड (ग) में विहित किया गया है, जिन्हें राज्य सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट किया जाये, से मिलकर बनेगा।

(3) धारा 42 की उपधारा (6) के खण्ड (क) में निर्दिष्ट नियोजकों का प्रतिनिधित्व करने वाले व्यक्तियों की संख्या बारह से कम नहीं होगी और इस उपधारा के खण्ड (ख) में निर्दिष्ट कर्मचारियों का प्रतिनिधित्व करने वाले व्यक्तियों की संख्या भी बारह से कम नहीं होगी।

(4) धारा 42 की उपधारा (6) के खण्ड (ग) में विनिर्दिष्ट स्वतंत्र व्यक्तियों, जो राज्य सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट किये जायेंगे, में निम्नलिखित व्यक्ति होंगे:—

- (एक) मा० मंत्री, श्रम एवं सेवायोजन, उत्तर प्रदेश सरकार — पदेन अध्यक्ष;
 (दो) राज्य विधान मण्डल के दो नाम निर्दिष्ट—सदस्य;
 (तीन) अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव, श्रम एवं सेवायोजन, उत्तर प्रदेश सरकार;
 (चार) अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तर प्रदेश सरकार;
 (पांच) अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव, उद्योग, उत्तर प्रदेश सरकार;
 (छः) मजदूरी एवं श्रम सम्बंधी मामलों में विशेषज्ञता रखने वाले दो सदस्य।

(5) श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश, राज्य सलाहकार बोर्ड का सदस्य—सचिव होगा।

(6) राज्य सलाहकार बोर्ड, धारा 42 की उपधारा (6) के अनुसार एक या उससे अधिक समितियों या उप-समितियों का गठन कर सकती है। बोर्ड द्वारा गठित की जाने वाली समितियों तथा उप-समितियों के अध्यक्ष की नियुक्ति बोर्ड द्वारा की जायेगी तथा ऐसा अध्यक्ष, बोर्ड के स्वतन्त्र सदस्यों में से ही एक होगा।

(7) राज्य सरकार बोर्ड के सदस्यों का नामनिर्देशन करते समय इस तथ्य का ध्यान रखेगी कि स्वतन्त्र सदस्यों की संख्या बोर्ड के कुल सदस्यों की संख्या के एक-तिहाई से अधिक न हो तथा बोर्ड के सदस्यों में न्यूनतम एक-तिहाई महिलायें होंगी।

धारा 42 की
उपधारा (10)
के अधीन बोर्ड,
समितियों तथा
उप समितियों
की बैठक
बोर्ड, समितियों
और उप
समितियों की
बैठकों की
नोटिस

23—बोर्ड तथा उसके द्वारा गठित समितियों तथा उप-समितियों के अध्यक्ष, यथास्थिति, नियम 22 के उपबन्धों के अधीन किसी भी समय जब वह उचित समझे, बोर्ड की बैठक बुला सकता है:

परन्तु यह कि न्यूनतम आधे सदस्यों द्वारा लिखित मांग प्राप्त होने पर, अध्यक्ष, ऐसी मांग प्राप्त होने के दिनांक से तीस दिन के भीतर एक बैठक बुलायेगा।

24—अध्यक्ष, प्रत्येक बैठक का दिनांक, समय एवं स्थान का निर्धारण करेगा तथा पूर्वोक्त विवरण को सम्मिलित करते हुए बैठक में की जाने वाली कार्यवाही के साथ लिखित नोटिस ऐसी बैठक के नियत दिनांक से कम से कम 15 दिन पहले, पंजीकृत डाक एवं इलेक्ट्रॉनिक रीति से, प्रत्येक सदस्य को भेजेगा:

परन्तु यह कि, आकस्मिक बैठक के मामले में प्रत्येक सदस्य को केवल 7 दिन का नोटिस भी दिया जा सकता है।

अध्यक्ष के
कृत्य

25—अध्यक्ष—

(1) बोर्ड की बैठकों की अध्यक्षता करेंगे:

परन्तु यह कि किसी बैठक में अध्यक्ष की अनुपस्थिति में, ऐसी बैठक की अध्यक्षता हेतु बोर्ड के सदस्यों में से किसी व्यक्ति को नामनिर्दिष्ट करेंगे;

(2) बोर्ड की प्रत्येक बैठक की कार्यसूची का निर्धारण करेंगे;

(3) जब बोर्ड की बैठक में, कोई मुद्दा मतदान द्वारा निर्धारित किया जाना है, तो मतदान करायेगा तथा बैठक में गुप्त मतदान की गणना करेगा अथवा करायेगा।

गणपूर्ति

26—किसी बैठक में कोई कार्य नहीं किया जाएगा यदि, न्यूनतम एक तिहाई सदस्य तथा नियोजकों एवं कर्मचारियों का न्यूनतम एक-एक प्रतिनिधि उपस्थित नहीं हो:

परन्तु यह कि यदि किसी बैठक में एक तिहाई सदस्यों से कम सदस्य उपस्थित हों तो अध्यक्ष ऐसी बैठक को अधिकतम सात दिन के लिए स्थगित कर सकता है तथा स्थगन में कार्य का निस्तारण किया जाना विधिमाम्य होगा, भले ही गणपूर्ति की कमी में सदस्य बैठक में भाग ले रहे हों:

परन्तु यह और कि ऐसी स्थगित बैठक का दिनांक, समय एवं स्थान सभी सदस्यों को इलेक्ट्रॉनिक रीति से या पंजीकृत डाक द्वारा सूचित की जायेगी।

राज्य
सलाहकार बोर्ड
और राज्य
सलाहकार बोर्ड
द्वारा गठित
समितियों तथा
उप समितियों
के कार्य का
निस्तारण

27—राज्य सलाहकार बोर्ड, राज्य सलाहकार बोर्ड द्वारा नियुक्त समितियों तथा उप समितियों के समस्त कार्यों पर विचार, राज्य सलाहकार बोर्ड, राज्य सलाहकार बोर्ड द्वारा नियुक्त समितियों तथा उप समितियों की बैठक में किया जायेगा और उस पर विनिश्चय, उपस्थित तथा मतदान करने वाले सदस्यों के मतों के बहुमत से किया जायेगा और समान मत होने की स्थिति में अध्यक्ष के पास निर्णायक मत होगा:

परन्तु यह कि अध्यक्ष, यदि उचित समझे तो यह निदेश दे सकता है कि किसी मामले का विनिश्चय आवश्यक पत्रजातों के परिचालन द्वारा तथा सदस्यों का लिखित मत प्राप्त करके किया जाएगा:

परन्तु यह और कि पूर्ववर्ती परन्तुक के अधीन किसी मामले में कोई विनिश्चय नहीं किया जाएगा जब तक कि अन्यून दो-तिहाई सदस्य इसका समर्थन न करें।

28—राज्य सलाहकार बोर्ड, राज्य सलाहकार बोर्ड द्वारा नियुक्त समितियों तथा मतदान पद्धति उप समितियों में मतदान, सामान्यतः हाथ उठाकर किया जाएगा किन्तु यदि कोई सदस्य मतपत्र द्वारा मतदान की मांग करता है अथवा यदि अध्यक्ष ऐसा विनिश्चय करता है तो मतदान गुप्त मतपत्र द्वारा किया जायेगा और वह इस रीति से किया जायेगा जैसाकि अध्यक्ष विनिश्चित करे।

29—(1) राज्य सलाहकार बोर्ड, राज्य सलाहकार बोर्ड द्वारा नियुक्त समितियों तथा मतदान की कार्यवाहियाँ उप समितियों की प्रत्येक बैठक की कार्यवाहियाँ, जिनमें अन्य बातों के साथ-साथ बैठक में उपस्थित सदस्यों के नाम दर्शाते हुये, यथा सम्भव बैठक के तुरन्त बाद और किसी दशा में अगली बैठक से अन्यून सात दिन पहले, प्रत्येक सदस्य तथा राज्य सरकार को अग्रसारित की जायेंगी। बैठक की कार्यवाहियाँ

(2) राज्य सलाहकार बोर्ड, राज्य सलाहकार बोर्ड द्वारा नियुक्त समितियों तथा उप समितियों की प्रत्येक बैठक की कार्यवाहियों की पुष्टि ऐसे उपान्तरणों, यदि कोई हों, जैसाकि अगली बैठक में आवश्यक समझा जाय, की पुष्टि की जायेगी।

30—(1) अध्यक्ष किसी व्यक्ति को साक्षी के रूप में उपस्थित होने के लिये समन कर सकता है यदि वह कर्तव्य निर्वहन के प्रक्रम में अपेक्षित समझे, और वह किसी व्यक्ति से कोई दस्तावेज प्रस्तुत करने की अपेक्षा कर सकता है। साक्षियों को समन किया जाना और दस्तावेजों का प्रस्तुत किया जाना

(2) प्रत्येक व्यक्ति, जिसे समन किया जाय और जो बोर्ड के समक्ष साक्षी के रूप में प्रस्तुत हो, किसी सिविल न्यायालय के समक्ष प्रस्तुत होने वाले साक्षियों के लिये भत्ता संदाय हेतु तत्समय प्रवृत्त मान के अनुसार अपने द्वारा कृत व्ययों हेतु भत्ता का हकदार होगा।

31—(1) यथास्थिति, बोर्ड के किसी नाम निर्दिष्ट सदस्य अथवा किसी समिति या उप समिति के अध्यक्ष का कार्यकाल, धारा 42 की उपधारा (6) के अधीन यथास्थिति उसकी नियुक्ति अथवा नामनिर्देशन के दिनांक से प्रारम्भ होने वाले सामान्यतः दो वर्ष का होगा। धारा 42 की उपधारा (2) के अधीन बोर्ड और राज्य सलाहकार बोर्ड की समितियों तथा उपसमितियों के सदस्यों का कार्यकाल

(2) आकस्मिक रिक्ति को भरने के लिए बोर्ड का नाम निर्दिष्ट स्वतंत्र सदस्य, उस सदस्य के शेष कार्यकाल की अवधि तक के लिए पद पर बना रहेगा जिसके स्थान पर वह नामनिर्दिष्ट किया गया हो;

(3) बोर्ड के आधिकारिक सदस्य, तब तक अपने पद पर बने रहेंगे, जब तक कि उनका स्थान, अन्य आधिकारिक सदस्यों द्वारा न ले लिया जाये;

(4) उपनियम (1), (2) एवं (3) में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी बोर्ड के सदस्य, राज्य सरकार के प्रसाद-पर्यन्त अपने पद पर बने रहेंगे।

(5) एक निवर्तमान सदस्य बोर्ड की सदस्यता के लिए पुनर्नामांकन हेतु पात्र होगा, परन्तु यह कि वे अधिकतम दो कार्यकाल के लिए पद धारण करेंगे।

32—राज्य सलाहकार बोर्ड, समितियों और उप समितियों के अध्यक्ष और गैर-सरकारी सदस्य, अपने कर्तव्यों के निर्वहन के सम्बन्ध में की गयी किसी यात्रा के लिए राज्य सरकार के श्रेणी-क के अधिकारी के लिये लागू न्यूनतम दर पर तथा शर्तों के अध्वधीन यात्रा भत्ता, दैनिक भत्ता तथा ठहराव भत्ता आहरित करने के हकदार होंगे। यात्रा भत्ता

33—राज्य सरकार, बोर्ड के लिये, बोर्ड के सदस्य-सचिव से भिन्न, एक सचिव और बोर्ड की समितियों और उप-समितियों के लिए एक या एक से अधिक सचिवों, जो उत्तर प्रदेश सरकार के उप श्रम आयुक्त से अनिम्न रैंक का हो तथा बोर्ड, समितियों, उप समितियों के लिये अन्य अधिकारियों एवं कर्मचारियों की नियुक्ति कर सकती है, जैसा कि वह बोर्ड, समितियों और उप-समितियों के संचालन के लिए आवश्यक समझे। अधिकारी और कर्मचारी वर्ग

34—(1) अध्यक्ष से भिन्न बोर्ड, समितियों और उप समितियों का कोई नामनिर्दिष्ट सदस्य, अध्यक्ष को लिखित रूप में नोटिस देकर अपनी सदस्यता से त्याग-पत्र दे सकता है और अध्यक्ष, राज्य सरकार को सम्बोधित पत्र के द्वारा त्याग-पत्र दे सकता है। बोर्ड, समितियों और उपसमितियों के अध्यक्ष और अन्य सदस्यों का त्याग-पत्र

(2) कोई त्याग-पत्र, उसकी स्वीकृति की सूचना के दिनांक या त्याग-पत्र के दिनांक, जो भी कम हो, से 30 दिन की समाप्ति पर प्रभावी होगा।

(3) जब बोर्ड की सदस्यता के लिए कोई रिक्ति होती है या होने की संभावना हो तो सदस्य-सचिव, उसकी सूचना तत्काल राज्य सरकार को देगा और तब राज्य सरकार संहिता के उपबंधों के अनुसार रिक्ति को भरने के लिये कदम उठायेगी।

सदस्यता का
समापन

35—यदि बोर्ड, समितियों और उपसमितियों का कोई सदस्य, अध्यक्ष को पूर्व सूचना दिये बिना, तीन लगातार बैठकों में अनुपस्थित रहता है, तो वह उसका सदस्य रहने से प्रविरत हो जायेगा।

निरर्हता

36—(1) कोई व्यक्ति राज्य सलाहकार बोर्ड का सदस्य होने तथा सदस्य के रूप में नामनिर्दिष्ट किये जाने के लिये निरर्ह हो जायेगा—

(एक) यदि उसे किसी सक्षम न्यायालय द्वारा विकृत चित्त का घोषित कर दिया जाय; अथवा

(दो) यदि वह अनुन्मुक्त दिवालिया हो; अथवा

(तीन) यदि संहिता के प्रारम्भ होने के पूर्व अथवा पश्चात् वह नैतिक अधमता से अन्तर्ग्रस्त किसी अपराध में सिद्ध-दोषी हो।

(2) यदि कोई प्रश्न उठता है कि क्या उपनियम(1) के अधीन कोई निरर्हता हुई है, तो इस पर राज्य सरकार का विनिश्चय अंतिम होगा।

अध्याय—पाँच

असंवितरित बकायों, दावों इत्यादि का भुगतान

धारा 44 की
उपधारा (1) के
खण्ड (क) के
अधीन कर्मचारी
की मृत्यु की
दशा में नाम-
निर्देशितियों को
असंवितरित देयों
का भुगतान

37—(1)(क) धारा 44 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के अधीन प्रत्येक कर्मचारी प्रपत्र-12 में एक घोषणा करेगा, जिसमें वह किसी व्यक्ति को अपनी मृत्यु की स्थिति में उसके खाते में जमा धनराशि प्राप्त करने का अधिकार प्रदान करते हुए नामनिर्देशित करेगा, यदि वह राशि संदेय होने से पहले या संदेय होने के पश्चात् भुगतान किए जाने से पहले उसकी मृत्यु हो जाती है।

(ख) यदि नामनिर्देशन के समय कर्मचारी का परिवार है, तो नामनिर्देशन पति/पत्नी के पक्ष में या वरीयता के आधार पर पति/पत्नी और उसके बाद उसके परिवार के एक या अधिक सदस्यों के पक्ष में होगा:

परन्तु यह कि परिवार वाले कर्मचारी द्वारा अपने परिवार के सदस्य के अलावा किसी अन्य व्यक्ति के पक्ष में किया गया नामनिर्देशन अविधिमान्य होगा:

परन्तु यह और कि कर्मचारी द्वारा अपने विवाह पर अपने पति/पत्नी के पक्ष में नया नामनिर्देशन किया जाएगा और ऐसे विवाह से पहले किया गया कोई भी नामनिर्देशन अविधिमान्य माना जाएगा।

(ग) जहाँ नामनिर्देशन पूर्णतः या अंशतः किसी नाबालिग के पक्ष में है, वहाँ कर्मचारी अपने परिवार के किसी वयस्क व्यक्ति को नाबालिग नामनिर्देशिनी का अभिभावक नियुक्त कर सकता है, या जहाँ परिवार में कोई वयस्क व्यक्ति नहीं है, वहाँ वह अपने विवेक से किसी अन्य व्यक्ति को नाबालिग नामनिर्देशिनी का अभिभावक नियुक्त कर सकता है।

(घ) यदि कर्मचारी एक से अधिक सदस्यों को नामनिर्देशित करता है, तो वह नामनिर्देशन में अपने विवेक से प्रत्येक नामनिर्देशिनी को संदेय धनराशि या हिस्सा विनिर्दिष्ट करेगा, ताकि उसकी सम्पूर्ण जमापूँजी की धनराशि का भुगतान किया जा सके।

2—जब संहिता के अधीन कर्मचारी को देय कोई राशि उसकी मृत्यु या कर्मचारी का ठिकाना नहीं पता होने के कारण उसको देनी बकाया है तथा इस राशि के कर्मचारी को देय होने के दिनांक से तीन माह की समाप्ति तक कर्मचारी के नामित को यह धनराशि भुगतान नहीं की जा सकी, को नियोक्ता द्वारा यह धनराशि क्षेत्राधिकार रखने वाले अपर/उप श्रमायुक्त के पास जमा की जाएगी जो उसके पास राशि जमा कराने की दिनांक के दो मास के अंदर कर्मचारी द्वारा नामनिर्देशित व्यक्ति की पहचान का पता लगाकर उस राशि का वितरण करेगा।

धारा 44 की
उपधारा (1) के
खण्ड (ख) के
अधीन कर्मचारी
की मृत्यु की
दशा में
असंवितरित देयों
को जमा किया
जाना

38—(1) जहाँ धारा 44 की उपधारा (1) के खंड (ख) के अधीन किसी कर्मचारी को संदेय कोई राशि कर्मचारी द्वारा नामनिर्देशन नहीं करने के कारण या अन्य किसी कारण से असंवितरित रह जाती है, और कर्मचारी के नामनिर्देशिनी को ऐसी राशि संदत्त नहीं की जा सकती है, तो राशि के संदेय होने के दिनांक से छह माह की समाप्ति के पश्चात् नियोक्ता द्वारा ऐसी संपूर्ण राशि छह माह की उक्त अवधि के अंतिम दिन से पन्द्रह दिन की समाप्ति से पूर्व अधिकारिता वाले अपर/उप श्रमायुक्त के पास जमा की जाएगी।

(2) उपनियम (1) के अधीन जमा की जाने वाली धनराशि नियोक्ता द्वारा ऐसे अपर/उप श्रमायुक्त के पक्ष में बैंक अंतरण या भारत में किसी राष्ट्रीयकृत अथवा अनुसूचित बैंक से प्राप्त डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से जमा की जाएगी।

(3) जो धनराशि जमा होने के दिनांक से दो माह के भीतर कर्मचारी द्वारा नामनिर्दिष्ट व्यक्ति की पहचान सुनिश्चित करने के पश्चात उसे धनराशि संवितरित करेंगे। नामनिर्दिष्ट व्यक्ति की पहचान सुनिश्चित करने के उद्देश्य से अपर/उप श्रमायुक्त राजस्व एवं पुलिस विभाग के अधिकारियों की सहायता ले सकेंगे।

(4) जहाँ इस संहिता के अधीन किसी कर्मचारी को संदेय कोई धनराशि उसकी मृत्यु के पश्चात या उसके पते का पता न होने के कारण देय है, और वह इस कारण असंवितरित रह जाती है क्योंकि या तो ऐसे कर्मचारी द्वारा कोई नामनिर्देशन नहीं किया गया है या किसी अन्य कारण से, ऐसी धनराशि संदेय होने के दिनांक से तीन महीने की समाप्ति तक कर्मचारी के नामनिर्देशिनी को भुगतान नहीं की जा सकी है, तो ऐसी सभी धनराशियाँ नियोक्ता द्वारा उक्त तीन महीने की अवधि के अंतिम दिन के बाद पंद्रहवें दिन की समाप्ति से पहले, डिमांड ड्राफ्ट या इलेक्ट्रॉनिक अंतरण के माध्यम से अधिकारिता रखने वाले क्षेत्रीय अपर/उप श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश सरकार के पास जमा की जाएगी।

39—(1) नियम 37 और नियम 38 में निर्दिष्ट धनराशि (जिसे आगे इस नियम में धनराशि कहा गया है), जो अधिकारिता रखने वाले क्षेत्रीय अपर/उप श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश सरकार के पास जमा की गई है, उनके पास रहेगी और उक्त धनराशि केन्द्रीय या राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में विनिधानित की जाएगी या किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में सावधि जमा के रूप में जमा की जाएगी।

(2) अधिकारिता रखने वाले क्षेत्रीय अपर/उप श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश सरकार, यथाशक्य—शीघ्र धनराशि से सम्बंधित विवरणों, जैसा कि क्षेत्रीय अपर/उप श्रमायुक्त द्वारा पर्याप्त समझा जाय, से अन्तर्विष्ट नोटिस कम से कम पन्द्रह दिनों के लिए सूचना पट्ट पर प्रदर्शित करेगा और ऐसी सूचना की एक प्रति नियोक्ता को भी हस्तकृत रूप से और इलेक्ट्रॉनिक रीति, दोनों माध्यमों से प्रेषित की जाएगी तथा इसे अधिकतम प्रसार वाले दो स्थानीय समाचार-पत्रों में प्रकाशित किया जाएगा। यह नोटिस श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश की वेबसाइट पर इस उद्देश्य के लिए बनाए गए एक अलग लिंक के माध्यम से भी प्रदर्शित किया जाएगा:

परंतु यह कि स्थानीय समाचार-पत्रों में नोटिस के प्रकाशन का व्यय राज्य सरकार द्वारा वहन किया जाएगा।

(3) उपनियम (4) के उपबंधों के अध्याधीन अधिकारिता वाला क्षेत्रीय अपर/उप श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश सरकार, यथास्थिति नामनिर्देशिनी को या उस व्यक्ति को जिसने ऐसी धनराशि का दावा किया है, धनराशि अवमुक्त करेगा, जिसके पक्ष में ऐसे क्षेत्रीय अपर/उप श्रम आयुक्त ने सुनवाई का अवसर देने के पश्चात धनराशि भुगतान किए जाने का विनिश्चय किया है। नामनिर्दिष्ट व्यक्ति अथवा विधिक वारिस की पहचान सुनिश्चित करने के उद्देश्य से क्षेत्रीय अपर/उप श्रमायुक्त, राजस्व एवं पुलिस विभाग के अधिकारियों की सहायता ले सकेंगे।

(4) यदि असंवितरित धनराशि दो वर्ष की अवधि तक के लिए अदावाकृत रहती है, तो अधिकारिता रखने वाला क्षेत्रीय अपर/उप श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश सरकार, ब्याज सहित, यदि कोई हो, ऐसी धनराशि को उत्तर प्रदेश श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1965 (अधिनियम संख्या 14 सन् 1965) की धारा 3 के अधीन गठित उत्तर प्रदेश श्रम कल्याण निधि में अंतरित करेगा।

(5) उपनियम (4) के अनुसार उत्तर प्रदेश श्रम कल्याण निधि में इस प्रकार अंतरित धनराशि, उत्तर प्रदेश श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1965 (अधिनियम संख्या 14 सन् 1965) और तद्विनिर्देशन बनायी गयी नियमावली के उपबंधों द्वारा प्रशासित की जाएगी।

अध्याय— छः

प्रपत्र, रजिस्टर, मजदूरी पर्ची

40—प्रत्येक नियोजक, जिस पर मजदूरी संहिता, 2019 लागू होता है, एक रजिस्टर अनुरक्षित करेगा:—

(एक) उक्त संहिता के अनुसार प्रपत्र—एक में की गयी मजदूरी, अतिकाल, जुर्माना, विभिन्न कटौतियों का विवरण उल्लिखित होगा;

(दो) प्रपत्र—दो में उक्त संहिता की धारा 50 की उपधारा (1) के उपबंधों के अनुसार होगा;

धारा 44 की उपधारा (1) के खण्ड (ख) के अधीन असंवितरित देयों के निस्तारण की रीति

नियोजन कों द्वारा अनुरक्षित किये जाने वाले रजिस्टर

(तीन) संहिता की धारा 44 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के उपबंधों के अनुसार नामनिर्देशन प्रपत्र, प्रपत्र-बारह में अनुरक्षित किये जायेंगे;

(चार) सभी रजिस्टर भौतिक रूप में अथवा इलेक्ट्रानिक रीति से डिजिटल स्वरूप में अनुरक्षित किये जायेंगे;

(पांच) इन नियमों के अधीन अनुरक्षित किये जाने वाले आवश्यक रजिस्टर को उनमें की गयी अन्तिम प्रविष्टि के दिनांक के बाद पाँच वर्ष की अवधि के लिये संरक्षित किया जायेगा।

इस नियमावली के प्रयोजनार्थ प्रयोग किये जाने वाले विभिन्न प्रपत्र

41—(1) इस नियमावली के साथ संलग्न और नीचे सारणी में उल्लिखित प्रपत्र, इस नियमावली के विभिन्न उपबंधों के लिये प्रयोग किये जायेंगे—

प्रपत्र संख्या	सम्बन्धित नियम	प्रपत्र की विशिष्टियाँ
तीन	नियम 43	धारा 45 की उपधारा (5) के अधीन एकल आवेदन-पत्र
चार	नियम 44 (1)	प्राधिकार प्रमाण-पत्र
पाँच	नियम 44 (5)(एक)	आवेदन-पत्र के निस्तारण हेतु नोटिस
छः	नियम 44 (6)(एक)	निदेश के आदेश का अभिलेख
सात	नियम 45 (1)	मजदूरी संहिता की धारा 49 की उपधारा (1) के अधीन अपील
आठ	नियम 45 (3)	मजदूरी संहिता की धारा 49 के अधीन अपील की सुनवाई हेतु प्रत्यर्थी को नियत दिनांक की नोटिस
नौ	नियम 42	मजदूरी पर्ची
दस	नियम 50 (1)	मजदूरी संहिता की धारा 56 की उपधारा (4) के अधीन अपराध के प्रशमन के लिये नियोजक का आवेदन-पत्र
ग्यारह	नियम 50 (2)	मजदूरी संहिता की धारा 56 की उपधारा (1) के अधीन अपराधों का प्रशमन करने हेतु प्रशमनकर्ता अधिकारी द्वारा अनिवर्तनकर्ता नियोजक को नोटिस
बारह	नियम 37 (क)	धारा 44 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के उपबंधों के अनुसार नाम निर्देशन प्रपत्र

(2) धारा 19 की उपधारा (8) के अधीन निर्दिष्ट प्राधिकारी, अधिकारिता रखने वाले क्षेत्रीय अपर/उप श्रमायुक्त होंगे।

(3) इस नियमावली के अधीन अनुरक्षित रजिस्ट्रों को उनमें की गयी अन्तिम प्रविष्टि के दिनांक के पश्चात पांच वर्ष की अवधि के लिये संरक्षित किया जायेगा।

मजदूरी पर्ची

42—प्रत्येक नियोजक, मजदूरी का संदाय करने या उसके पूर्व, कर्मचारियों को प्रपत्र-नौ में मजदूरी पर्चियाँ, इलेक्ट्रानिक रूप में अथवा भौतिक रूप से जारी करेगा।

अध्याय—सात

दावा आवेदनों और अपीलों के निपटान हेतु प्रक्रिया

दावे के लिये प्राधिकारी के समक्ष आवेदन-पत्र

43—एक ही अधिष्ठान में कार्यरत कर्मचारियों की किसी भी संख्या या समूह की ओर से या उनके सम्बंध में एक एकल आवेदन जिसमें उनके दावे एक ही मजदूरी अवधि या भेदभाव की किसी घटना से संबंधित है, संहिता के उपबंधों के अधीन उत्पन्न होने वाले दावों को सुनने और अवधारित करने के लिए धारा 45 की उपधारा (1) के अधीन राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित प्राधिकारी के समक्ष उक्त प्रपत्र में यथाविनिर्दिष्ट दस्तावेजों के साथ प्रपत्र-तीन में भौतिक रूप से या इलेक्ट्रॉनिक रूप से धारा 45 की उपधारा (5) के अधीन दाखिल किया जा सकेगा।

प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किये गये आवेदनों के लिये प्रक्रिया

44—(1) जहां नियम 43 के अधीन कोई आवेदन दाखिल किया जाता है तो प्राधिकारी नियोक्ता को प्रपत्र-पांच में नोटिस इलेक्ट्रॉनिक रूप से या डाक द्वारा नोटिस में विनिर्दिष्ट दिनांक को सभी सम्बंधित दस्तावेजों और साक्षियों, यदि कोई हो, के साथ अपने समक्ष उपस्थित होने हेतु भेजेगा और इस प्रकार विनिर्दिष्ट दिनांक की सूचना आवेदक को देगा।

(2) यदि नियोक्ता या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि, जिसे सम्यक रूप से और प्रपत्र-चार में प्राधिकृत किया गया हो, विनिर्दिष्ट दिनांक को उपस्थित होने में विफल रहते हैं तो ऐसी दशा में प्राधिकारी आवेदन पर एकपक्षीय सुनवाई कर सकेगा और अवधारण कर सकेगा।

(3) यदि आवेदक अथवा उसका प्राधिकृत प्रतिनिधि पहले से कोई उचित कारण बताए बिना विनिर्दिष्ट दिनांक पर उपस्थित होने में विफल रहता है तो प्राधिकारी ऐसे आवेदन को निरस्त कर सकता है।

(4) प्राधिकारी प्रपत्र छ: में आदेश पारित करेगा।

45—(1) धारा 45 की उपधारा (2) के अधीन प्राधिकारी द्वारा पारित आदेश से व्यथित कोई भी व्यक्ति धारा 49 की उपधारा (1) के अधीन प्रपत्र-सात में अपीलार्थी द्वारा उल्लिखित दस्तावेजों सहित अधिकारिता वाले अपील प्राधिकारी को इलेक्ट्रॉनिक रूप से या स्पीड पोस्ट द्वारा अपील कर सकेगा:

अपील के निस्तारण हेतु प्रक्रिया

परंतु यह कि किसी नियोक्ता द्वारा की गई कोई किसी अपील को तब तक स्वीकार नहीं किया जाएगा जब तक अपील करते समय अपीलार्थी अपील प्राधिकारी के पास दावा की गई धनराशि जमा नहीं करता है।

(2) जहाँ धारा 49 की उपधारा (1) के अधीन किसी अपील पर विचार किया जाता है वहाँ अपील प्राधिकारी प्रतिवादी को इलेक्ट्रॉनिक रूप से या स्पीड पोस्ट द्वारा नोटिस प्रपत्र-आठ में अपने समक्ष नोटिस में विनिर्दिष्ट दिनांक को उपस्थित होने हेतु देगा और इस प्रकार विनिर्दिष्ट दिनांक के सम्बंध में अपीलार्थी को सूचित करेगा।

(3) जहाँ आवेदक या उसका प्रतिनिधि विनिर्दिष्ट दिनांक पर उपस्थित होने में विफल रहता है तो वहाँ प्राधिकारी एकपक्षीय सुनवाई और अवधारण कर सकेगा।

(4) जहाँ आवेदक या उसका प्रतिनिधि विनिर्दिष्ट दिनांक पर उपस्थित होने में विफल रहता है तो वहाँ प्राधिकारी अपील को निरस्त कर सकेगा।

अध्याय—आठ

निरीक्षण एवं निरीक्षक—सह—सुविधाप्रदाता

46—(1) संहिता तथा इस नियमावली के प्रयोजनार्थ, श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश द्वारा राज्य सरकार के अनुमोदन से संहिता के अधीन आच्छादित अधिष्ठानों के निरीक्षण हेतु एक निरीक्षण योजना लागू की जायेगी।

धारा 51 की उपधारा (2) के अधीन निरीक्षण योजना

(2) श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश निरीक्षण योजना के क्रियान्वयन में आने वाली समस्याओं के निराकरण हेतु सक्षम प्राधिकारी होगा तथा इस सन्दर्भ में कोई भी आदेश—निदेश जारी कर सकेगा।

47—धारा 51 की उपधारा (1) के अधीन नियुक्त निरीक्षक—सह—सुविधाप्रदाता निम्नलिखित शक्तियों का प्रयोग करेगा—

धारा 51 की उपधारा (6) के खण्ड (ड़) के अधीन निरीक्षण—सह—सुविधाप्रदाता की शक्तियाँ

(क) ऐसे सभी उचित समय पर, ऐसे सहायकों (यदि कोई हो), जो राज्य सरकार या किसी स्थानीय या अन्य सार्वजनिक प्राधिकरण की सेवा में हों, जैसा वह उचित समझे, के साथ किसी भी ऐसे परिसर अथवा स्थान जहां कर्मचारी नियोजित हैं अथवा कार्य को बाह्य श्रमिकों को दिया गया है, चाहे वह अति—कुशल, कुशल, अर्द्धकुशल अथवा अकुशल व्यवसाय के कार्य कर रहे हों, जिसके सन्दर्भ में संहिता के अधीन न्यूनतम मजदूरी दरें नियत किया गया हो, किसी रजिस्टर, मजदूरी के अभिलेखों, नोटिसों जिसे संहिता अथवा उसके अधीन बनायी गयी नियमावली के अधीन रखा जाना अथवा प्रदर्शित की जाना अभीष्ट हो, के परीक्षण करने के उद्देश्य से प्रवेश कर सकेगा तथा ऐसे अभिलेखों एवं सूचनाओं को निरीक्षण के लिये प्रस्तुत किये जाने की अपेक्षा कर सकेगा।

(ख) ऐसे किसी भी व्यक्ति की जांच कर सकेगा, जिसे वह ऐसे किसी परिसर या स्थान पर पाता है और जिसके सम्बन्ध में निरीक्षक—सह—सुविधाप्रदाता को यह विश्वास करने का उचित कारण है कि वह व्यक्ति वहाँ नियोजित कर्मचारी है अथवा वह कोई ऐसा कर्मचारी है जिसे वहाँ काम दिया जाता है और किसी ऐसे व्यक्ति जो बाह्य कार्य और बाह्य श्रमिकों से देता है, से उन व्यक्तियों के नाम और पते के सम्बंध में किसी सूचना को, जिसे दिया जाना उसकी शक्ति में है, जिनके लिये और जिनके माध्यम से बाह्य कार्य दिया जाता है अथवा प्राप्त किया जाता है, तथा ऐसे कार्यों के लिए किये जाने वाले भुगतानों के सम्बन्ध में, उपलब्ध कराये जाने की मांग करना।

(ग) ऐसे रजिस्टर, मजदूरी के अभिलेखों, नोटिसों अथवा उनके किन्हीं भागों की प्रतियाँ प्राप्त अथवा जब्त करना, जैसा कि वह इस संहिता के अधीन अपराध के सम्बंध में सुसंगत समझे जिनके सन्दर्भ में उसके पास यह विश्वास करने के कारण करते हों कि नियोक्ता द्वारा अपराध को कारित किया गया है।

(घ) किसी कारखाने, उद्योग अथवा किसी अन्य अधिष्ठान में नियोजित कर्मचारियों को प्राप्त होने वाले मजदूरी का पर्यवेक्षण करना।

(ङ) किसी न्यायालय अथवा सक्षम प्राधिकारी के समक्ष इस संहिता के अधीन आवर्त किसी शिकायत या प्रक्रिया अथवा निरीक्षक-सह-सुविधाप्रदाता के रूप में अपने कर्तव्यों के निर्वहन में, अभियोजन प्रस्तुत करना, संचालन करना, अथवा बचाव करना तथा ऐसे साक्ष्य सुरक्षित रखना, जैसा कि इस प्रयोजन के लिए आवश्यक हो।

(च) किसी कर्मचारी अथवा श्रमिक अथवा अधिष्ठान से सम्बंधित रजिस्ट्रीकृत व्यवसाय संघ से शिकायत प्राप्त होने पर, इस तथ्य पर ध्यान दिये बिना कि क्या कोई निरीक्षण योजना धारा 51 की उपधारा (2) के अनुसार तैयार की गई है, निरीक्षक-सह-सुविधाप्रदाता से यह अपेक्षित होगा कि वह श्रमायुक्त, उत्तर प्रदेश की लिखित पूर्वानुमोदन से अधिष्ठान का पूर्ण निरीक्षण करेगा तथा यथावश्यक अधिष्ठान (अधिष्ठानों) का भ्रमण करेगा:

परंतु यह कि, निरीक्षण, क्षेत्रीय अपर/उप श्रमायुक्त की पूर्व स्वीकृति से किया जायेगा और यदि शिकायत, विधि के अधीन स्थापित किसी आयोग (उदाहरणार्थ—राष्ट्रीय मानवाधिकार आयोग, राज्य मानवाधिकार आयोग, राष्ट्रीय बाल संरक्षण आयोग, राज्य बाल संरक्षण आयोग इत्यादि) से प्राप्त हो अथवा शिकायत बाल श्रमिकों और/अथवा बन्धुआ श्रमिकों के नियोजन से सम्बंधित हो अथवा यदि निरीक्षक-सह-सुविधाप्रदाता को किसी स्रोत से यह सूचना प्राप्त होती है कि अधिष्ठान में कोई संघातक दुर्घटना घटित हुई है, तो ऐसे निरीक्षण के 72 घण्टों के भीतर श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश से भूतलक्षी स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।

(छ:) प्रत्येक निरीक्षक-सह-सुविधादाता भारतीय न्याय संहिता, 2023 (अधिनियम संख्या 45 सन् 2023) के प्रयोजनों के अर्थ में लोक सेवक समझा जायेगा।

(ज) कोई व्यक्ति, जिससे निरीक्षक-सह-सुविधाप्रदाता द्वारा उपनियम (क) से उपनियम (ङ) के अधीन किसी ऐसे अभिलेख अथवा साक्ष्य अथवा किसी सूचना को प्रस्तुत किये जाने की अपेक्षा की जाती है, वह ऐसा करने के लिये भारतीय न्याय संहिता, 2023 (अधिनियम संख्या 45 सन् 2023) की धारा 210 एवं धारा 211 के अर्थ में विधिक रूप से बाध्य होगा।

अध्याय— नौ

अपराध और शास्तियाँ

धारा 53 की उपधारा (1) के अधीन शास्ति अधिरोपित करने हेतु अधिकारी की नियुक्ति

48—राज्य सरकार सरकारी गजट में अधिसूचना के माध्यम से, न्यूनतम पे-मैट्रिक्स 11 तथा उत्तर प्रदेश सरकार के अनु सचिव अथवा उप श्रमायुक्त की रैंक से अन्यून राजपत्रित अधिकारी को उसकी क्षेत्रीय अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर यथास्थिति धारा 54 की उपधारा (1) के खण्ड (क) तथा खण्ड (ग) तथा उपधारा (2) तथा धारा 56 की उपधारा (7) के अधीन शास्ति अधिरोपित करने के प्रयोजनार्थ, इन नियमावली के अधीन नियम 49 तथा नियम 50 में यथाविहित मामलों में जांच करने हेतु नियुक्त करेगी।

धारा 53 की उपधारा (1) के अधीन जांच करने की रीति

49—(1) नियम 48 के अधीन जब धारा 53 की उपधारा (1) के अधीन नियुक्त अधिकारी (जिसे आगे प्रशमनकर्ता अधिकारी कहा गया है) के समक्ष, उक्त उपधारा में संदर्भित अपराधों के सम्बंध में राज्य सरकार द्वारा इस प्रयोजनार्थ प्राधिकृत अधिकारी अथवा पीडित कर्मचारी अथवा औद्योगिक सम्बन्ध संहिता, 2020 (अधिनियम संख्या 35 सन् 2020) के अधीन रजिस्ट्रीकृत व्यवसाय संघ अथवा किसी निरीक्षक-सह-सुविधाप्रदाता द्वारा शिकायत दाखिल की जाती है एवं शिकायतकर्ता द्वारा उसके समक्ष प्रस्तुत ऐसे साक्ष्य पर विचार करने के पश्चात अधिकारी की यह राय है कि अपराध किया गया है तो वह अपराधी को प्रस्तुत होने के लिए तिथि का निर्धारण करते हुए शिकायत में विनिर्दिष्ट पते पर समन जारी करेगा।

(2) यदि अपराधी, जिसे उपनियम (1) के अधीन समन जारी किया गया है, उपस्थित होता है अथवा अधिकारी के समक्ष उपस्थित किया जाता है, तो वह उसे उसके विरुद्ध शिकायत किए गए अपराध का उल्लेख करेगा और यदि अपराधी दोष स्वीकार करता है तो अधिकारी संहिता के उपबन्धों के अनुसार उस पर शास्ति अधिरोपित करेगा और यदि अपराधी दोष स्वीकार नहीं करता है तो अधिकारी शिकायतकर्ता द्वारा प्रस्तुत गवाहों के शपथ पर साक्ष्य लेगा तथा प्रस्तुत गवाहों की प्रतिपरीक्षा का अवसर उपलब्ध कराएगा।

(3) अधिकारी अपराधी को गवाहों के लिखित में प्रतिपरीक्षा में और शपथ पर गवाहों के बयान अभिलिखित करेगा और दस्तावेजी साक्ष्य को रिकॉर्ड पर लेगा।

(4) अधिकारी शिकायतकर्ता के साक्ष्य पूर्ण होने के पश्चात्, दोषी व्यक्ति को बचाव का अवसर देगा और दोषी द्वारा प्रस्तुत गवाहों की प्रतिपरीक्षा की जायेगी तथा बचाव में दस्तावेजी साक्ष्य को रिकॉर्ड पर लिया जाएगा।

(5) अधिकारी पक्षकारों को सुनने तथा मौखिक एवं दस्तावेजी दोनों साक्ष्यों पर विचार करके के पश्चात् संहिता के उपबन्धों के अनुसार शिकायत पर विनिश्चय करेगा।

50—(1) कोई दोषी व्यक्ति यदि धारा 56 की उपधारा (1) के अधीन अपराध का प्रशमन चाहता है तो वह नियम 49 के अधीन अधिसूचित प्रशमनकर्ता अधिकारी/राजपत्रित अधिकारी को इस नियमावली में संलग्न प्रपत्र 10 में इलेक्ट्रॉनिक रीति से अथवा भौतिक रूप से आवेदन कर सकता है।

धारा 56 की उपधारा (1) के अधीन जुर्माना लगाने की रीति

(2) उपनियम (1) में संदर्भित प्रशमनकर्ता अधिकारी/राजपत्रित अधिकारी ऐसे आवेदन की प्राप्ति पर स्वयं को संतुष्ट करेगा कि यह अपराध संहिता के अधीन प्रशमन योग्य है या नहीं और यदि अपराध प्रशमन योग्य है तो वह प्रपत्र-11 में एक नोटिस प्रेषित करेगा तथा यदि दोषी व्यक्ति प्रशमन के लिए सहमत हो जाता है, तो संहिता के अधीन ऐसे अपराध के लिए उपबंधित अधिकतम जुर्माने की पचास प्रतिशत राशि पर अपराध का प्रशमन करेगा, जिसका भुगतान ऐसे अधिकारी द्वारा जारी प्रशमन आदेश के तीस दिन के भीतर दोषी व्यक्ति द्वारा भुगतान किया जायेगा।

(3) प्रशमन अधिकारी प्रपत्र-ग्यारह के भाग (ख) में प्रशमन राशि की प्राप्ति के दस दिनों के भीतर ऐसे व्यक्ति को प्रमाण-पत्र जारी करेगा जिससे प्रशमन नोटिस के अनुपालन में ऐसी राशि प्राप्त की गई है।

(4) यदि इस प्रकार सूचित कोई व्यक्ति, प्रशमन अधिकारी द्वारा विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रशमन धनराशि जमा करने में विफल रहता है तो अभियोजन सक्षम न्यायालय के समक्ष ऐसे व्यक्ति के विरुद्ध ऐसे अपराध के लिये संस्थित किया जाएगा जिनके सम्बंध में नोटिस जारी किया गया था।

(5) जहाँ अभियोजन संस्थित किये जाने के पश्चात् उपनियम (1) के अधीन अपराध का प्रशमन हो गया है, वहाँ अधिकारी ऐसे आदेश की प्रति धारा 56 की उपधारा (6) के अधीन कार्यवाही हेतु धारा 53 की उपधारा (1) में निर्दिष्ट अधिकारी को भेजेगा।

(6) प्रशमनकर्ता अधिकारी/राजपत्रित अधिकारी राज्य सरकार के निदेश, नियंत्रण और पर्यवेक्षण के अधीन, इस नियम के अधीन अपराध प्रशमन करने की शक्तियों का प्रयोग करेगा।

अध्याय—दस

प्रकीर्ण

51—जहाँ कर्मचारी किसी अधिष्ठान में ठेकेदार के माध्यम से नियोजित हों वहाँ उक्त कम्पनी अथवा फर्म अथवा संघ अथवा कोई अन्य व्यक्ति, जो उस अधिष्ठान का स्वत्वधारी हो, संहिता के उपबन्धों के अनुसार कर्मचारियों की मजदूरी के सम्बन्ध में संदेय धनराशि का भुगतान, ठेकेदार को करेगा।

मजदूरी का समय पर संदाय किया जाना

स्पष्टीकरण:— इस नियम के प्रयोजनार्थ पद “फर्म” का वही अर्थ होगा जो इसके लिये भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 (अधिनियम संख्या 9 सन् 1932) में समनुदेशित है।

धारा 26 के
अधीन न्यूनतम
लाभांश के
भुगतान हेतु
उत्तरदायित्व

52—जहाँ किसी अधिष्ठान में कर्मचारी, ठेकेदार के माध्यम से नियोजित किए जायें और ठेकेदार धारा 26 के अधीन उन्हें न्यूनतम लाभांश का भुगतान करने में विफल हो, वहाँ कम्पनी अथवा फर्म अथवा संघ अथवा धारा 43 के परन्तुक में यथा निर्दिष्ट अन्य व्यक्ति, किसी रजिस्ट्रीकृत श्रमिक संघ अथवा संघों, जिनके कर्मचारी सदस्य हों, के कर्मचारियों द्वारा ऐसी विफलता के सम्बन्ध में लिखित सूचना दिये जाने पर तथा ऐसी विफलता की पुष्टि किये जाने पर कर्मचारियों को ऐसे न्यूनतम लाभांश का भुगतान करेगा तथा ऐसी धनराशि की वसूली ठेकेदार से कर सकेगा।

धारा 50 की
उपधारा (2)
के अधीन
नियोजकों
द्वारा प्रदर्शित
की जाने वाली
सूचनायें

53—(1) धारा 50 की उपधारा (2) के प्रयोजनार्थ, सभी नियोजक तथा मुख्य नियोजक यह सुनिश्चित करेंगे कि अधिष्ठान की प्रत्येक इकाई के प्रत्येक प्रवेश एवं निकास द्वारों पर प्रदर्शित की जाने वाली सभी सूचनाओं की सामग्री प्रमुखता के साथ प्रदर्शित की जाये।

(2) प्रदर्शित की जाने वाली सूचनायें ऐसी भाषा में होंगी जो अधिष्ठान की उस इकाई में नियोजित श्रमिकों में से अधिकांश द्वारा समझ ली जाये।

(3) प्रदर्शित की जाने वाली सूचनायें ऐसे आकार में प्रदर्शित की जायेंगी जिससे सामान्य दृष्टि वाला कोई व्यक्ति सहज रूप से कम से कम दस मीटर की दूरी से प्रदर्शित सामग्री को पढ़ सके।

(4) प्रदर्शित की जाने वाली सूचनायें सभी दिवसों पर तथा सभी समय पर प्रदर्शित होंगी।

(5) प्रदर्शित की जाने वाली सूचनाओं की अनुसूची—

(क) सभी श्रेणियों के कर्मचारियों के लिये राज्य सरकार द्वारा नियत न्यूनतम मजदूरी दर;

(ख) विश्राम का साप्ताहिक दिवस;

(ग) सवेतन विश्राम दिवस;

(घ) कार्य के घण्टे;

(ङ) अतिकाल का भुगतान;

(च) किसी सप्ताह में कराया जा सकने वाले कार्य के अधिकतम घण्टे;

(छ) अनुसूचित अन्तराल;

(ज) मजदूरी भुगतान का समय एवं तिथि;

(झ) अधिकारिता रखने वाले निरीक्षक—सह—सुविधाप्रदाता का विवरण;

(ञ) धारा 45 के अधीन नियुक्त प्राधिकारी का विवरण;

(ट) मजदूरी अवधि;

(ठ) इस नियमावली के अधीन यथाविहित ऐसी अन्य सूचनाएं।

वार्षिक
विवरणी

54—इस नियमावली के अधीन विवरणी (रिटर्न), अधिष्ठान के प्रत्येक नियोजक द्वारा, जिस पर यह संहिता लागू होती है, व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्य दशाएं संहिता, 2020 (अधिनियम संख्या 37 सन् 2020) के अधीन बनाए गए नियमों में ऐसे प्रयोजन के लिए विनिर्दिष्ट प्रपत्र के सुसंगत स्तम्भों में इलेक्ट्रॉनिक रूप से दाखिल की जाएगी।

आज्ञा से,
डॉ० एम० के० शन्मुगा सुन्दरम्,
प्रमुख सचिव।

फॉर्म-1

[नियम 17 (8), नियम 19 (4) और नियम 20 देखें]

मजदूरी, ओवरटाइम, जुर्माना, क्षति और हानि के लिए कटौती का रजिस्टर

प्रतिष्ठान का नाम (Name of Establishment) : _____

नियोक्ता का नाम (Name of Employer) : _____

मालिक का नाम (Name of Owner) : _____

नियोक्ता का PAN/TAN : _____

श्रम पहचान संख्या (LIN) : _____

कर्मचारी रजिस्टर में क्र० सं०	कर्मचारी का नाम	पदनाम	विभाग	मजदूरी भुगतान की अवधि*	मजदूरी की अवधि (कब से कब तक)	कुल कार्य दिवस	कुल ओवरटाइम (कार्य के घंटे अथवा पीस रेट के मामले में उत्पादन)	मजदूरी की दर		
								मूल वेतन	महंगाई भत्ता	भत्ते
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

अर्जित मजदूरी की रकम					कटौतियाँ										शुद्ध भुगतान
मूल मजदूरी	महंगाई भत्ता	भत्ते	अति कालिक	कुल अर्जित मजदूरी	EPF	ESIC	सोसाइटी	आयकर	बीमा	अग्रिम रकम	जुर्माने की वसूली	क्षति/हानि की वसूली	कुल कटौतियाँ	अन्य	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

भुगतान की तारीख	कर्मचारी द्वारा रसीद/बैंक संव्यवहार आई0डी0	जिन कृत्यों और चूको के लिए जुर्माना लगाया गया है, उनकी प्रकृति और तारीख का उल्लेख करे	लगाए गए जुर्माने की रकम	कर्मचारियों की उपेक्षा या चूक के कारण नियोक्ताओं को हुई क्षति या हानि	नियोक्ता/ नियोक्ता प्रतिनिधि के हस्ताक्षर**
28	29	30	31	32	33

* मासिक/पाक्षिक/साप्ताहिक/दैनिक/कार्य अवधि के आधार पर

**टिप्पणी: यदि रजिस्टर का भौतिक रूप से रखरखाव किया जाना आवश्यक है

फॉर्म-II

[उपनियम (2) नियम 40 देखें]

कर्मचारी रजिस्टर

प्रतिष्ठान का नाम : _____

नियोक्ता का नाम : _____

मालिक का नाम : _____

नियोक्ता का PAN/TAN : _____

श्रम पहचान संख्या (LIN) : _____

क्र० सं०	कर्मचारी कोड	नाम	उपनाम	लिंग	पिता/पति का नाम	जन्म तिथि	राष्ट्रीयता	शिक्षा का स्तर	कार्यभार ग्रहण करने की तिथि	पदनाम	श्रेणी (HS/S/SS/US)*	रोजगार का प्रकार
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

मोबाइल नंबर	UAN	PAN	ESIC IP नंबर	आधार	बैंक खाता संख्या	बैंक का नाम	शाखा (IFSC)	वर्तमान पता	स्थायी पता
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

सर्विस बुक नंबर	कार्य छोड़ने की तिथि	निकास का कारण	पहचान चिन्ह	फोटो	नमूना हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान	टिप्पणी
24	25	26	27	28	29	30

जन्म स्थान	तैनाती का विवरण	मजदूरी	पदोन्नति	नामित व्यक्ति	परिवार का विवरण	EPS/ NPS
31	32	33	34	35	36	37

* अति कुशल/कुशल/अर्ध कुशल/अकुशल

फॉर्म-III

(नियम 43 देखें)

मजदूरी संहिता, 2019 (2019 का 29) की धारा 45 की उप-धारा (5) के तहत एकल आवेदन

मजदूरी संहिता, 2019 की धारा 45 की उपधारा (1) के तहत नियुक्त प्राधिकारी के समक्ष

क्षेत्र (AREA): _____ के लिए

आवेदन संख्या : _____ वर्ष 20 _____

ABC और (संख्या बताएं) _____ अन्य के बीच: आवेदक
(सम्बंधित कर्मचारियों या पंजीकृत ट्रेड यूनियन या निरीक्षक-सह-सुविधाप्रदाता के माध्यम से)

पता : _____

बनाम

XYZ : _____

पता : _____

आवेदन में निम्नलिखित विवरण प्रस्तुत हैं:-

- (1) आवेदक, जिनका नाम संलग्न अनुसूची (Schedule) में है, श्री/मेसर्स _____ (नियोक्ता का नाम) के _____ (प्रतिष्ठान) में दिनांक _____ से _____ तक _____ (श्रेणी) के रूप में कार्यरत थे/हैं और _____ (कार्य की प्रकृति) में लगे हुए थे, जो मजदूरी संहिता, 2019 के अंतर्गत आता है।
- (2) विपक्षी, मजदूरी संहिता, 2019 की धारा 2(1) के अर्थ के अंतर्गत नियोक्ता है/हैं।
- (3) (क) आवेदक(कों) को संहिता के तहत उनके रोजगार की श्रेणी के लिए निर्धारित न्यूनतम मजदूरी से ₹ _____ प्रति दिन की कम दर से दिनांक _____ से _____ तक की अवधि के लिए मजदूरी दी गई है।
 (ख) आवेदक(कों) को _____ से _____ तक के साप्ताहिक विश्राम के दिनों के लिए ₹ _____ प्रति दिन की दर से मजदूरी का भुगतान नहीं किया गया है।
 (ग) आवेदक(कों) को _____ से _____ तक की अवधि के लिए ओवरटाइम दर(रों) पर मजदूरी का भुगतान नहीं किया गया है।
 (घ) आवेदक(कों) को _____ से _____ तक की अवधि की मजदूरी का भुगतान नहीं किया गया है।
 (ङ) मजदूरी से ऐसी कटौतियां की गई हैं जो संहिता के उल्लंघन में हैं, जिसका विवरण इस आवेदन के साथ संलग्न अनुबंध (Annexure) में दिया गया है।
 (च) आवेदक(कों) को लेखा वर्ष _____ के लिए न्यूनतम बोनस का भुगतान नहीं किया गया है।
- (4) आवेदक(कों) द्वारा मांगी गई राहत का अनुमानित मूल्य प्रत्येक मद में निम्नानुसार है:-
 (क) ₹ _____
 (ख) ₹ _____
 (ग) ₹ _____

कुल योग: ₹ _____

- (5) अतः, आवेदक प्रार्थना करता/करते हैं कि मजदूरी संहिता, 2019 की धारा 45(2) के तहत निम्नलिखित के लिए निर्देश जारी किया जाए:
 (क) संहिता के तहत देय मजदूरी और वास्तव में भुगतान की गई मजदूरी के अंतर का भुगतान;
 (ख) विश्राम के दिनों के लिए पारिश्रमिक का भुगतान;
 (ग) ओवरटाइम दरों पर मजदूरी का भुगतान;
 (घ) विलंबित मजदूरी का भुगतान;
 (ङ) संहिता के उल्लंघन में की गई कटौतियों का भुगतान;
 (च) अदत्त (Unpaid) बोनस का भुगतान;
 (छ) ₹ _____ की राशि का मुआवजा।
- (6) आवेदक एतद्वारा सत्यनिष्ठा से घोषित करता/करते हैं कि इस आवेदन में बताए गए तथ्य मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी, विश्वास और सूचना के अनुसार सत्य हैं।

दिनांक: _____

नियोजित व्यक्ति (व्यक्तियों) के हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान,
या विधिवत अधिकृत पंजीकृत ट्रेड यूनियन के पदाधिकारी
या निरीक्षक-सह-सुविधाप्रदाता।

मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी: _____

नोट: यदि आवश्यक हो, तो आवेदक इस आवेदन के साथ विवरण वाले अनुबंध (Annexures) संलग्न कर सकता/सकते हैं।

फॉर्म-IV

[नियम 44 का उपनियम (2) देखें]

प्राधिकर प्रमाण-पत्र

मैं/हम नियोजित व्यक्ति (व्यक्तियों) एतद्वारा श्री/श्रीमती/कुमारी _____,
जो कि एक कानूनी व्यवसायी (वकील) हैं/श्री/श्रीमती/कुमारी _____,
जो _____ (पंजीकृत ट्रेड यूनियन का नाम) के पदाधिकारी हैं, को मजदूरी संहिता,
2019 (2019 का 29) की धारा 45 अथवा धारा 49 के तहत मेरी/हमारी ओर से कार्य करने के लिए अधिकृत करता
हूँ/करते हैं।

यह अधिकार _____ (विपक्षी/नियोक्ता का नाम) के विरुद्ध दावे/अपील
के सम्बंध में है, जो संहिता के तहत देय मजदूरी और वास्तव में भुगतान की गई मजदूरी के अंतर/विश्राम के दिनों
के पारिश्रमिक के भुगतान/ओवरटाइम दरों पर मजदूरी के भुगतान/भुगतान में देरी/मेरी-हमारी मजदूरी से अवैध
कटौती/ _____ (अवधि) के बोनस का भुगतान न करने के कारण है।

साक्षी (Witnesses) :

हस्ताक्षर (Signatures):

1—

2—

3—

4—

दिनांक: _____

स्थान: _____

मैं इस प्राधिकार को स्वीकार करता हूँ।

अधिकृत व्यक्ति/कानूनी व्यवसायी/
पंजीकृत ट्रेड यूनियन के पदाधिकारी के हस्ताक्षर
(सील सहित)।

फॉर्म-V

[नियम 44 के उपनियम (1) देखें]

आवेदन के निस्तारण हेतु नोटिस

चूँकि, मजदूरी संहिता, 2019 (2019 का 29) के तहत आपके विरुद्ध एक दावा मेरे समक्ष प्रस्तुत किया गया है,
जिसकी एक प्रति इसके साथ संलग्न है; आपको एतद्वारा सूचित किया जाता है कि आप स्वयं या किसी ऐसे
व्यक्ति के माध्यम से, जिसे विधिवत निर्देश दिए गए हों और जो आवेदन से सम्बंधित सभी महत्वपूर्ण प्रश्नों का उत्तर
देने में सक्षम हो, या जिसके साथ कोई ऐसा व्यक्ति हो जो ऐसे सभी प्रश्नों का उत्तर दे सके, दिनांक
माह 20.... को बजे पूर्वान्ह/अपरान्ह (सुबह/शाम) दावे का उत्तर देने के लिए मेरे समक्ष उपस्थित हों;

और, चूँकि आपकी उपस्थिति के लिए नियत किया गया दिन दावा आवेदन के अंतिम निपटान के लिए
निर्धारित है, इसलिए आपको उस दिन उन सभी गवाहों को पेश करने के लिए तैयार रहना चाहिए जिनके साक्ष्य
पर, और उन दस्तावेजों को जिनके आधार पर आप अपने बचाव में भरोसा करना चाहते हैं।

यह ध्यान रखें कि, यदि आप ऊपर बताए गए दिन उपस्थित होने में विफल रहते हैं, तो दावा आवेदन पर
आपकी अनुपस्थिति में सुनवाई की जाएगी और निर्णय लिया जाएगा।

आज दिनांक 20..... को मेरे हस्ताक्षर और मुहर के तहत जारी किया गया।

प्राधिकारी

मुहर

फॉर्म—VI

[नियम 44 का उपनियम (4) देखें]

आदेश या निर्देश का रिकॉर्ड

क्रम संख्या:

आवेदन की तिथि:

आवेदक का नाम (या नाम), पिता का नाम, पता या एक ही अदत्त समूह से संबंधित कुछ या सभी आवेदकों के पते:

नियोक्ता का नाम और पता:

दावा की गई राशि (Amount Claimed):

(क) इस संहिता के तहत देय मजदूरी और वास्तव में भुगतान की गई मजदूरी के अंतर के रूप में: ₹.....

(ख) विश्राम के दिनों के पारिश्रमिक के भुगतान के रूप में: ₹

(ग) ओवरटाइम दरों की मजदूरी के भुगतान के रूप में: ₹

(घ) विलंबित मजदूरी के भुगतान के रूप में: ₹

(ङ) संहिता के उल्लंघन में की गई कटौतियों के भुगतान के रूप में: ₹

(च) भुगतान न किए गए बोनस के रूप में: ₹

(छ) मुआवजे की कुल राशि: ₹

नियोक्ता का तर्क और उसका परीक्षण (यदि कोई हो):

निष्कर्ष, और उसके कारणों का संक्षिप्त विवरण:

निर्धारित (पुरस्कृत) राशि:

(क) संहिता के तहत देय मजदूरी और वास्तव में भुगतान की गई मजदूरी के अंतर के रूप में: ₹

(ख) विश्राम के दिनों के पारिश्रमिक के भुगतान के रूप में: ₹

(ग) ओवरटाइम दरों की मजदूरी के भुगतान के रूप में: ₹

(घ) विलंबित मजदूरी के भुगतान के रूप में: ₹

(ङ) संहिता के उल्लंघन में की गई कटौतियों के भुगतान के रूप में: ₹

(च) भुगतान न किए गए बोनस के रूप में: ₹

स्वीकृत मुआवजा:

निर्धारित लागत:

(क) न्यायालय शुल्क:

(ख) वकील की फीस:

(ग) गवाहों का खर्च:

वह तिथि जिस तक निर्धारित राशि का भुगतान किया जाएगा:

दिनांक:

प्राधिकारी

नोट: जिस मामले में अपील की गुंजाइश हो, वहां साक्ष्य (Evidence) का सार एक अलग शीट पर संलग्न करें।

फॉर्म-VII

[नियम 45 के उपनियम (1) देखें]

मजदूरी संहिता, 2019 की धारा 49(1) के तहत अपील

मजदूरी संहिता, 2019 के तहत अपीलीय प्राधिकारी के समक्ष

A.B.C

पता: _____ अपीलकर्ता

बनाम

X.Y.Z

पता : _____ प्रत्यर्थी विपक्षी /

अपील का विवरण:

1- उस आदेश का विवरण जिसके विरुद्ध अपील की गई है:

संख्या और दिनांक : _____

प्राधिकारी जिसने विवादित आदेश पारित किया है : _____

निर्धारित (पुरस्कृत) राशि : _____

निर्धारित मुआवजा (यदि कोई हो) : _____

2- मामले के तथ्य:

(यहाँ कालानुक्रमिक क्रम में तथ्यों का संक्षिप्त विवरण दें, प्रत्येक पैराग्राफ में यथासंभव एक अलग मुद्दा या तथ्य होना चाहिए)

3- अपील के आधार:

4- मामले जो पहले किसी अन्य न्यायालय या अपीलीय प्राधिकारी के पास दायर नहीं किए गए या लम्बित नहीं हैं:

अपीलकर्ता आगे घोषित करता है कि उसने उस मामले के सम्बंध में, जिसके लिए यह अपील की गई है, पहले किसी भी न्यायालय या किसी अन्य प्राधिकारी या अपीलीय प्राधिकारी के समक्ष न तो कोई अपील, रिट याचिका या मुकदमा दायर किया है, और न ही ऐसी कोई अपील, रिट याचिका या मुकदमा उनमें से किसी के पास लम्बित है।

5- मांगी गई राहत:

ऊपर वर्णित तथ्यों को ध्यान में रखते हुए, अपीलकर्ता निम्नलिखित राहत की प्रार्थना करता है:-

[नीचे मांगी गई राहत (राहतों) को निर्दिष्ट करें]

6- संलग्नकों की सूची:

दिनांक : _____

स्थान : _____

आवेदक का नाम और हस्ताक्षर

मोबाइल नंबर और

ई-मेल आईडी : _____

कार्यालय उपयोग के लिए

दायर करने की तिथि : _____

या डाक द्वारा प्राप्ति की तिथि : _____

पंजीकरण संख्या : _____

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

फॉर्म – VIII

[नियम 45 के उपनियम (2) देखें]

मजदूरी संहिता, 2019 की धारा 49 के तहत अपील की सुनवाई के लिए निर्धारित दिन का
प्रत्यर्थी (विपक्षी) नोटिस को

..... क्षेत्र के प्राधिकारी के दिनांक माह 20.... के निर्णय के विरुद्ध अपील

सेवा में,

.....

..... (प्रत्यर्थी / विपक्षी)

आपको सूचित किया जाता है कि क्षेत्र के प्राधिकारी के निर्णय के विरुद्ध एक अपील, जिसकी प्रति संलग्न है, ... X.Y.Z. (और अन्य) द्वारा प्रस्तुत की गई है और इस कार्यालय में पंजीकृत की गई है। इस अपीलीय प्राधिकारी द्वारा अपील की सुनवाई के लिए तारीख माह 20..... का दिन निर्धारित किया गया है।

यदि आपकी ओर से आप स्वयं, या कानून द्वारा आपके लिए कार्य करने हेतु अधिकृत कोई व्यक्ति इस अपील में उपस्थित नहीं होता है, तो इस पर आपकी अनुपस्थिति में सुनवाई की जाएगी और निर्णय लिया जाएगा।

आज दिनांक माह 20.. को मेरे हस्ताक्षर और मुहर के तहत जारी किया गया।

मुहर

अपीलीय प्राधिकारी

फॉर्म – IX

(नियम 42 देखें)

वेतन पर्ची

जारी करने की तिथि : _____

प्रतिष्ठान का नाम : _____

पता : _____

अवधि : _____

कर्मचारी का नाम : _____

पिता/पति का नाम : _____

पदनाम (Designation) : _____

UAN (यूनिवर्सल अकाउंट नंबर) : _____

बैंक खाता संख्या : _____

वेतन अवधि : _____

देय मजदूरी की दर :

(क) मूल वेतन : _____

(ख) महंगाई भत्ता : _____

(ग) अन्य भत्ते : _____

कुल उपस्थिति / कार्य की इकाई : _____

ओवरटाइम मजदूरी : _____

देय सकल मजदूरी : _____

कुल कटौतियां:

(क) PF: _____

(ख) ESI: _____

(ग) अन्य : _____

भुगतान की गई शुद्ध मजदूरी : _____

नियोक्ता /
भुगतान प्रभारी के हस्ताक्षर

फॉर्म- X

[नियम 50 के उपनियम (1) देखें]

भाग- क

मजदूरी संहिता की धारा 56 की उपधारा (1) के तहत अपराधों के समझौते के लिए नियोक्ता का आवेदन

सेवा में,

उपशमन अधिकारी,

अपर/उप श्रम आयुक्त का कार्यालय,

क्षेत्र:

दिनांक:

आदरणीय महोदय/महोदया,

मैं/हम , पिता/पति/पत्नी मेसर्स
(पता:) का नियोक्ता, मजदूरी संहिता, 2019 की धारा 56 की उपधारा (1) के तहत अपराध का समझौता करने का इच्छुक हूँ/हैं। मैंने/हमने संहिता के तहत निम्नलिखित अपराध किए हैं/किए थे:

.....
.....
.....

उपरोक्त उल्लंघनों के लिए अभियोजन-

* अधोहस्ताक्षरी के विरुद्ध किसी भी सक्षम न्यायालय में दायर नहीं किया गया है ।

* अधोहस्ताक्षरी के विरुद्ध के न्यायालय में दायर किया गया है ।

दायर किए गए अभियोजन का विवरण नीचे दिया गया है:

निरीक्षण/शिकायत की तिथि:

मामला संख्या और अभियोजन दायर करने की तिथि:

धारा(एँ) और नियम जिनका उल्लंघन पाया गया:

अभियोजन दायर करने वाले व्यक्ति का नाम और पदनाम:

क्या आवेदक के विरुद्ध अभियोजन लम्बित है या नहीं:

क्या यह पहला अपराध है, या आवेदक ने इस अपराध से पहले कोई अन्य अपराध किया है? यदि हाँ, तो पिछले अपराध का पूरा विवरण:

कोई अन्य जानकारी जो आवेदक प्रदान करना चाहता है:.....

अतः आपसे अनुरोध है कि कृपया मुझे निर्देश दें या मजदूरी संहिता, 2019 की धारा 56 की उपधारा (1) के अनुसार उपशमन राशि जमा करने की अनुमति दें। समझौता अधिकारी से यह भी अनुरोध है कि वह धारा 52 के तहत सक्षम न्यायालय और/या धारा 53 के तहत जुर्माना लगाने के लिए अधिकृत अधिकारी को सूचित करें।

दिनांक : _____

स्थान : _____

आवेदक का नाम और हस्ताक्षर : _____

प्रतिष्ठान का नाम : _____

प्रतिष्ठान का पता : _____

* जो लागू न हो उसे काट दें।

भाग—ख

प्रशमन—प्रमाण-पत्र

संदर्भ सूचना संख्या: _____

तारीख : _____

यह प्रमाणित किया जाता है कि धारा 54 की उपधारा _____ के अधीन वह अपराध जिसके सम्बंध में श्री _____ (आवेदक) _____ (संस्थान का नाम और पंजीयन संख्या) के नियोक्ता को तारीख _____ को नोटिस संख्या _____ जारी की गई थी, उक्त नोटिस के संतोषजनक अनुपालन में अपराधों के निपटारे के लिए रुपया _____ (रुपया _____) की पूरी रकम जमा करने के कारण प्रशमित कर दिया गया है।

(हस्ताक्षर)

प्रशमनकर्ता अधिकारी का नाम और पदनाम

तारीख: _____

स्थान: _____

सेवा में,

_____ (नियोक्ता)

_____ स्थापन का नाम और रजिस्ट्रीकरण संख्या

_____ पता

फॉर्म—XI

[नियम 50 के उपनियम (2) देखें]

मजदूरी संहिता की धारा 56 की उपधारा (1) के तहत अपराधों के समझौते हेतु समझौता अधिकारी द्वारा उल्लंघनकर्ता नियोक्ता को नोटिस

सेवा में,

..... (नियोक्ता का नाम)

मेसर्स

..... (पता)

कृपया आपके/आपकी कम्पनी/प्रतिष्ठान द्वारा मजदूरी संहिता, 2019 (2019 का अधिनियम संख्या 29) के प्रावधानों के उल्लंघन में किए गए अपराध (अपराधों) के समझौते के सम्बंध में आपके दिनांक के आवेदन का संदर्भ लें;

चूँकि आपने उक्त अपराध (अपराधों) के उपशमन के लिए अनुरोध किया है, इसलिए आपको एतद्वारा सूचित किया जाता है कि आपके विरुद्ध मजदूरी संहिता, 2019 की धारा (धाराओं) के उल्लंघन के लिए अपराध करने का आरोप लगाया गया है। अधोहस्ताक्षरी द्वारा आपके आवेदन की जाँच की गई और यह पाया गया कि धारा (धाराओं) के तहत उल्लंघन समझौते योग्य हैं, जबकि धारा (धाराओं) के तहत अपराधों का समझौता मजदूरी संहिता, 2019 के अंतर्गत नीचे दिए गए कारणों से नहीं किया जा सकता है—

.....

.....

अपराधों के समझौते के लिए आपके द्वारा भुगतान की जाने वाली समझौता राशि रुपये है।

इस नोटिस के माध्यम से, आपको अपराध (अपराधों) के उपशमन के लिए इस नोटिस के जारी होने की तारीख से पंद्रह दिनों के भीतर उपरोक्त उपशमन राशि जमा करने का निर्देश दिया जाता है। यदि आप निर्दिष्ट समय के भीतर उक्त राशि जमा करने में विफल रहते हैं, तो आपको आगे कोई अवसर प्रदान नहीं किया जाएगा और आपके विरुद्ध संहिता के प्रावधानों के अनुसार धारा (धाराओं) के तहत अभियोजन दायर करने के लिए आवश्यक निर्देश जारी किए जाएंगे;

आपको एतद्वारा यह भी सूचित किया जाता है कि यदि आप निर्दिष्ट समय के भीतर उपरोक्त उपशमन राशि जमा करने में विफल रहते हैं, तो आप संहिता की धारा 56 की उपधारा (7) के प्रावधान के अनुसार इसका भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होंगे।

यह नोटिस आज दिनांक माह, 20..... को मेरे हस्ताक्षर और मुहर के तहत जारी किया गया है।

उपशमन अधिकारी
मुहर

फॉर्म— XII

[नियम 40 का उपनियम (3) देखें]

नामांकन-प्रपत्र

सेवा में,

.....

.....

.....

(यहाँ प्रतिष्ठान का नाम अथवा विवरण पूर्ण पते सहित लिखें)

1- मैं, श्री/श्रीमती/कुमारी, जिनका विवरण नीचे दिए गए विवरण-पत्र में अंकित है,

.....

.....

.....

(यहाँ पूरा नाम लिखें)

एतद्वारा नीचे उल्लिखित व्यक्ति/व्यक्तियों को, वेतन संहिता, 2019 के अंतर्गत मेरी मृत्यु के पश्चात देय समस्त अवैतनिक बकाया राशि, जो मेरी मृत्यु से पूर्व देय नहीं हुई हो अथवा देय होने के बावजूद भुगतान न की गई हो, प्राप्त करने हेतु नामित करता/करती हूँ तथा निर्देश देता/देती हूँ कि उक्त अवैतनिक वेतन एवं अन्य राशियाँ नामित व्यक्ति/व्यक्तियों के नाम के समक्ष उल्लिखित अनुपात में अदा की जाएँ।

2- मैं एतद्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त उल्लिखित व्यक्ति/व्यक्तिगण, उत्तर प्रदेश वेतन संहिता नियमावली, 2026 के नियम 2 के उपनियम (1) के खंड (f) के अर्थों में मेरे परिवार के सदस्य हैं।

3- मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरा कोई परिवार नहीं है।

4- (क) मेरे पिता/माता/अभिभावक मुझ पर आश्रित नहीं हैं।

(ख) मेरे पति के पिता/माता/अभिभावक मेरे पति पर आश्रित नहीं हैं।

(ग) मेरे आश्रित माता-पिता, जिनमें महिला कर्मचारी के मामले में मेरे ससुर/सास भी सम्मिलित हैं, की सभी स्रोतों से प्राप्त आय राज्य सरकार द्वारा इस प्रयोजन हेतु निर्धारित आय सीमा से अधिक नहीं है।

(घ) मेरे पति के पिता/माता/अभिभावक मेरे पति पर आश्रित नहीं हैं।

5- इस प्रपत्र में किया गया नामांकन मेरे पूर्ववर्ती नामांकन को निरस्त करता है।

नामित व्यक्ति/व्यक्तिगण

- (1) नामित व्यक्ति/व्यक्तियों का पूरा नाम एवं पूर्ण पता
 कर्मचारी से सम्बंध
 नामित व्यक्ति की आयु
 अवैतनिक राशि में प्राप्त होने वाला अनुपात
- (2)
- (3)
- (4)

विवरण-पत्र

- 1-कर्मचारी का पूरा नाम
 2-लिंग
 3-धर्म
 4-अविवाहित/विवाहित/विधवा/विधुर
 5-नियोजन का विभाग/शाखा/अनुभाग
 6-धारित पद, टिकट अथवा क्रम-संख्या सहित (यदि कोई हो)
 7-नियुक्ति की तिथि
 8-स्थायी पता:
 ग्राम थाना उप-मंडल डाकघर
 जनपद
 राज्य
 स्थान:
 दिनांक:

कर्मचारी के हस्ताक्षर/अंगूठा निशान

साक्षियों द्वारा घोषणा

नामांकन मेरे समक्ष हस्ताक्षरित/अंगूठा-निशानित किया गया।

साक्षियों का पूरा नाम एवं पूर्ण पता: साक्षियों के हस्ताक्षर

1-

2-

स्थान:

दिनांक:

नियोजक द्वारा प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त नामांकन का विवरण सत्यापित कर इस प्रतिष्ठान में अभिलिखित कर लिया गया है।

यदि कोई हो, तो नियोजक संदर्भ संख्या:

नियोजक/प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर एवं दिनांक
 पदनाम

प्रतिष्ठान का नाम एवं पता अथवा उसकी मोहर

कर्मचारी द्वारा अभिस्वीकृति

मेरे द्वारा प्रस्तुत प्रपत्र-XII में नामांकन की द्वितीय प्रति, जो नियोजक द्वारा विधिवत प्रमाणित की गई है, प्राप्त हुई।

दिनांक एवं कर्मचारी के हस्ताक्षर

फॉर्म- XIII

[मजदूरी संहिता, 2019 की धारा 50 की उपधारा (1) देखें]

उपस्थिति रजिस्टर-सह-हाजिरी सूची

- 1- स्थापन का नाम:
 2- नियोक्ता का नाम:
 3- स्वामी का नाम:
 4- स्थापना की रजिस्ट्रीकरण संख्या [श्रमिक पहचान संख्या (LIN) स्थापना की रजिस्ट्रीकरण संख्या]

क्रम-संख्या	कर्मचारी कोड	नाम	पद	पाली	कार्य स्थल / अनुभाग / विभाग का स्थान
1	2	3	4	5	6

उपस्थिति की तारीख और समय (7)																						
तारीख	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11	
समय	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना
हस्ताक्षर																						

तारीख	12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22	
समय	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना
हस्ताक्षर																						

तारीख	23		24		25		26		27		28		29		30		31	
समय	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना	आना	जाना
हस्ताक्षर																		

कुल कार्य दिन की संख्या	कुल ओवर टाइम घंटों की संख्या	यदि कार्य स्थल से बाहर कोई दौरा या कार्य सौंपा गया हो तो उसका संक्षिप्त ब्यौरा	रजिस्टर धारक के हस्ताक्षर टिप्पणी*
8	9	10	11

* यदि रजिस्टर को भौतिक रूप से रखा जाता है तो यह अपेक्षित है ।

अनुसूची-क
[नियम 7 का उपनियम (3)]
श्रमिकों का कौशल के आधार पर श्रेणी में वर्गीकरण

क्रमांक	अकुशल
1	परिचारक
2	परिचारक
3	बजरी फैलाने वाला
4	कूटने वाली महिला
5	बेलदार/बेलदार (कैंटीन)
6	बेल महिला
7	बोट मैन
8	बोरी मैन
9	तोड़ना (दस्ती औजारों के इस्तमाल से)
10	पुल
11	बकेट मैन
12	कसाई
13	ग्वाला
14	रखवाल (पुल)
15	रखवाला (कॉपर, क्रोमाइट और ग्रेफाइट खानों के अलावा जहाँ यह अर्धकुशल है)
16	संवाहक
17	वाहक (पत्थर)
18	वाहक (जल)
19	कार्टमैन
20	चरवाहा
21	चेनकर्मी
22	चौकीदार
23	क्लीनर
24	क्लीनर (क्रेन, ट्रक, राख के गड्ढों के लिए सुलगता कोयला)
25	क्लीनर (मोटर हेड, ट्रैक्टर, पशु-अहाता, एम0टी0)
26	कोयला कर्मी
27	चारा इकट्ठा करना
28	कंक्रीट (हाथ से मिलाने वाला)
29	कंडेनसर
30	कंडेनसर परिचारक
31	रसोइया सहायक
32	कुली
33	दफादार
34	डेयरी कुली
35	डेयरी कामगार
36	खोदने वाला
37	विखण्डन भंडार
38	ड्रेसर/ड्रेसिंग मजदूर
39	चालक (खच्चर, बैल, ऊँट, गधा)
40	मृदा कटर
41	इलेक्ट्रिकल

क्रमांक	अकुशल
42	उत्खनन श्रमिक
43	पलैग मैन
44	पलैगमैन (ब्लास्ट ट्रेन)
45	गैंगमैन
46	गेट मैन
47	गेटिंग मैन (स्थायी मार्ग)
48	घास काटने वाला
49	गड़ेरिया
50	हैंडर मैन, जम्पर मैन
51	हेल्पर
52	छिद्र काटने वाला
53	जैली बनाने वाला
54	कमीन (महिला कामगार)
55	खलास
56	मशीनों पर काम न करने वाला खलासी
57	श्रमिक (बॉयलर, पशु-अहाता, खेती, सामान्य भार चढ़ाना-उतारना, बन्डिंग, कार्टिंग-फर्टिलाइजर, हार्वेस्टिंग, विविध बीज-अंकुरण, बीज बोना, छाजन, प्रत्योरोपण, बागानों के खरपतवार की छँटाई)
58	लैम्पमैन
59	लोडर
60	लॉरी सहायक
61	लॉरी प्रशिक्षु
62	माली
63	मैरिन
64	मजदूर (बागबान, डेयरी में फूस के ढेर लगाना, सिंचाई, गोबर ढेर लगाना, दूध दोहने का कक्ष, राशन कक्ष स्टोर, मलेरिया-रोधी, एम0आर0)
65	संदेशवाहक (पुरुष/महिला)
66	संदेशवाहक (कार्यालय)
67	मोपलाह
68	मुच्छड़ जमादार
69	नंबर टेकर
70	परिचर अर्दली
71	ऑफिस बॉय
72	कार्यालय चपरासी/चपरासी (बॉक्साइट खानों के अलावा)
73	अधिभारित अपसारक
74	लादने और उतारने में नियोजित व्यक्ति
75	किसी भी नाम से पुकारे जाने वाले अकुशल प्रकृति के स्वीपिंग और क्लीनिंग तथा अन्य वर्गों में नियोजित व्यक्ति।
76	पेट्रोलमैन
77	खदान कामदार
78	रॉलर सर्वेक्षण
79	सर्चर
80	शेयर
81	शान्टर्स

क्रमांक	अकुशल
82	सिग्नल मैन
83	सईस
84	स्टीम रोड
85	स्टोर मजदूर
86	स्टोर
87	स्ट्रेचर वाहक
88	स्ट्राइकर (मोपलाह गैंग)
89	स्ट्राइकर
90	सतही लोडर
91	सतही मुकर
92	सर्वेक्षण खलासी
93	स्वीपर
94	सईस
95	टॉल बॉय
96	टाइल
97	ट्रेमर
98	ट्रॉली रिट्रीवर्स (विमानपत्तन)
99	ट्रॉली मैन
100	ट्रॉली ट्राइपर
101	टर्नर
102	फूस बांधना और ले जाना
103	भूमिगत मुकर
104	उतारने वाला
105	वैक्स नियंत्रक
106	वाल्व कर्मी
107	अपशिष्ट उपसारक मजदूर
108	पहरेदार
109	वाटर कैरियर
110	पानी वाला
111	गद्दर तौलना और ले जाना
112	तुलाईकार (गद्दर, पल्ली)
113	लकड़हारा
114	लकड़हारा (स्त्री)
115	लकड़हारा

क्रमांक	अर्धकुशल
1	पशु परिचर
2	सहायक
3	सहायक (चौकीदार)
4	सहायक ड्रिलर
5	सहायक वायरमैन
6	सहायक-नलसाज
7	उपस्थिति रक्षक

क्रमांक	अर्धकुशल
8	परिचारक (बुल-काव्लिंग लाइन्स, चौकीदार, चाफ कटर, होस्टल, शुष्क स्टॉक, अनाज भंजक, पम्प, सीकलाइन)
9	बेयरर
10	बेलचा वाला
11	भिस्ती
12	भिस्ती (मुश्क के साथ)
13	बोटमैन (मुखिया)
14	ब्रांडर
15	ब्रेकर (पत्थर, चट्टान, पहाड़ी पत्थर, पत्थर धातु)
16	ब्रेकर (मशीनी उपकरणों के इस्तमाल से)
17	ब्रेकर
18	ब्रेकमैन
19	बुलमैन
20	बटलर/रसोइया
21	बटरमैन
22	कैनवीवर
23	चेनमैन (मुखिया)
24	चार्जमैन
25	चारपाई बुनकर
26	चेकर
27	चौकीदार/वॉचमैन/नाईट गार्ड
28	क्लासमैन
29	कोचमैन
30	मोची
31	रसोइया
32	क्रैकर
33	शिशु-सदन आया/अप्रशिक्षित शिशु-सदन परिचारक
34	क्राउल्डरमैन
35	खेतिहर
36	सिलेंडर हैंडलर
37	दफ्तरी
38	डेंडी
39	डार्क रूम अटेंडेंट
40	डिलीवरी बॉय
41	डिलीवरी मैन
42	धोबी
43	डॉलीमैन
44	ड्रेसर
45	ड्रिलर
46	सुचालक (त्वचा)
47	इंजन ड्राइवर और/या फीडर
48	उत्खनक
49	फेरोमैन
50	फायरमैन

क्रमांक	अर्धकुशल
51	फायरमैन (ईट भट्टा, वाष्प, रोड रोलर)
52	फिटर
53	फिटर (सहायक अर्द्ध कुशल)
54	मशीन के साथ फर्श क्लीनर
55	फ्राश
56	गैंग
57	गेट कीपर
58	घरामी
59	ग्वाला
60	ग्रेटर
61	ग्रीजर-सह-फायरमैन
62	ग्राइंडर
63	आरी कामगार
64	हैमरमैन
65	परिचारक
66	हेल्पर (कारीगर)
67	हेल्पर (लोहार)
68	हेल्पर (लॉको-क्रेन / ट्रक)
69	हेल्पर (राजमिस्त्री / बढई / लुहार)
70	हेल्पर (आराकस)
71	हाउसकीपिंग जैनिटर
72	जमादार
73	जमादार (स्टैंड)
74	कसाब
75	कीमैन
76	खलासी
77	खलासी (मुख्य पर्यवेक्षण कार्य, रिक्टर्स-मोपलाह, गैंग, पर्यवेक्षी)
78	खलासी (संरचनात्मक)
79	लैब अटेंडेंट
80	प्रयोगशाला सहायक
81	श्रमिक (पत्थर काटना)
82	लास्कर
83	लिफ्ट / एस्केलेटर ऑपरेटर
84	माली (मुखिया)
85	माली (वरिष्ठ)
86	मांझी (बोटमैन)
87	मसालची पी0एम0 मेट्स
88	मेट
89	मेट (लुहार / बढई / सड़क)
90	मेट (पत्थर)
91	मैट / मिस्त्री
92	मजदूर (हेवी वेट)
93	मजदूर (शिक्षित)
94	मजदूर राजमिस्त्री

क्रमांक	अर्धकुशल
95	खनिक
96	मिस्त्री (मुखिया)
97	मुकाडम
98	मुक्काडेम (धात्विक बुलडोजर चालक खान विनियम, 1961 के अधीन सक्षमता प्रमाण-पत्र के बिना)
99	नलबंद
101	ऑयलमैन
102	ऑयलमैन/ऑयलर
103	स्थायी मार्ग कार्यकर्ता
104	हलवाला
105	पॉइंट्समैन सेनकम्मी
106	पम्प परिचारक
107	पम्प चालक/टर्नर
108	खदान कर्मी
109	खदान परिचारक
110	रनर (पोस्ट डाक)
111	वरिष्ठ वार्ड अर्दली
112	अस्तबल, अहाता स्टॉक
113	स्टोकर
114	स्टोकर्स और बॉयलरमैन
115	पत्थर खान तथा अर्द्धकुशल प्रकृति की किसी भी नाम से पुकारे जाने वाली श्रेणियाँ श्रमिक
116	स्टोनमैन
117	पर्यवेक्षक
118	छप्पर
119	थूमबामैन (फावड़ा कामगार)
120	टिंडेल
121	टोपाज
122	टोपकार (बड़ा पत्थर भंजक)
123	ट्रॉली जमादार
124	ट्रॉलीमैन (हैड मोटर)
125	अप्रशिक्षित मेंट/खनन मेंट/धात्विक बुलडोजर चालक खान विनियम, 1961 के अधीन सक्षमता प्रमाण-पत्र के बिना मेंट
126	वाल्वमैन
127	वाल्वमैन (वरिष्ठ)
128	वीटेकर्स
129	वेटर
130	विंचमैन
131	टिन केबले लगाने वाला वायरमैन

क्रमांक	कुशल
1	ए0सी0 ऑपरेटर
2	लेखालिपिक
3	एयर कंप्रेसर परिचर
4	एयर कंडीशनर मैकेनिक
5	एयर विनेह होलेज परिचालक
6	आर्मेचर वाइंडर (श्रेणी-दो और तीन)
7	शिल्पकार (श्रेणी-2, 3, 4)
8	सहायक (कैशियर)
9	सहायक (फार्म)
10	सहायक मिस्त्री
11	सहायक (रेडियो)
12	ऑटो इलेक्ट्रीशियन
13	बी0आई0एम0 मुकद्दम (प्रमुख)
14	बी0आई0एम0 मार्ग
15	बैटरी कार ऑपरेटर (विमानपत्तन)
16	भंडारी
17	लोहार
18	लोहार (श्रेणी-दो)
19	लोहार (चयनग्रेड, ग्रेड-दो, ग्रेड-तीन, श्रेणी-दो और तीन)
20	ब्लास्टर
21	ब्लास्टर-शॉट / फायरर
22	बॉयलर फोरमैन (ग्रेड-दो)
23	बॉयलरमैन (प्रमाण-पत्र सहित)
24	बॉयलरमैन
25	बॉयलरमैन (ग्रेड-दो और तीन)
26	बुक कीपर
27	बोरमैन
28	बोरर
29	ब्रिक लेयर
30	ब्रिक लेयर (चयन ग्रेड, श्रेणी-दो)
31	कैबिनेट बनाने वाला
32	केन मैन
33	बढ़ई
34	बढ़ई (श्रेणी-दो) बढ़ई-सह-लोहार
35	बढ़ई (चयन ग्रेड, ग्रेड-दो और तीन, श्रेणी-एक और तीन सहायक)
36	सेलोटेक्स
37	चार्जमैन
38	चेकदर (कनिष्ठ)
39	केमिस्ट और सहायक केमिस्ट
40	चिक निर्माता
41	चिकमैन (कनिष्ठ) क्रांकिट मिक्स जयोर मिक्सचर
42	चिपर
43	चिपर-सह-ग्राइंडर
47	चौकीदार

क्रमांक	कुशल
48	चौकीदार (मुख्य)
49	लिपिक / फाइल लिपिक
50	लिपिक
51	मोची
52	कम्प्रेसर परिचर
53	कम्प्रेसर ड्रिलर
54	कम्प्रेसर चालक
55	कम्प्रेसर प्रचालक
56	कम्प्यूटर / डाटा एंट्री ऑपरेटर
57	क्रॉकीट मिक्सचर प्रचालक
58	रसोइया (मुखिया)
59	कोरमेकर
60	क्रेच परिचर (केवल मैग्नेसाइट, मैग्नीज और मीका माइंस में)
62	क्रशर प्रचालक
63	कटर
64	कटरमेकर चार्गमैन (द्वितीय श्रेणी और श्रेणी तीन, बढई साधारण)
65	डेटा प्रविष्टि पर्यवेक्षक
66	डी0जी0 ऑपरेटर
67	डीजल इंजन
68	डीजल इंजन (ग्रेड-दो)
69	डीजल (ग्रेड-दो)
70	टर्नर
71	आहारविद
72	औषधालय परिचारक
73	डिस्टेंपरर, इलेक्ट्रीशियन, इलेक्ट्रीशियन (ग्रेड-दो श्रेणी-दो और श्रेणी-तीन)
74	डोजर संचालक
75	ड्रापटमैन
76	ट्रेसर (ग्रेड-वन) अभ्रक
77	ड्रिल मैकेनिक
78	ड्रिलर
79	ड्रिलर (कुआं खोदना)
80	चालक इंजन स्टैटिक स्टोन क्रशर, ट्रैक्टर बुलडोजर / स्टीम रोड रोलर, वाटर पंप, मैकेनिकल सहायक, रोड रोलर, मैकेनिकल, स्टीम क्रेन, बुलडोजर मैकेनिकल, सहित ट्रैक्टर, परिवहन, इंजन स्टैटिक और रोड रोलर बॉयलर परिचर
81	चालक (इंजन ट्रैक्टर, एम0टी0 मोटर)
82	चालक / रोकड़ वाहन चालक
83	ड्राइवर ऑटो
84	चालक मोटर वाहन
85	चालक (लोको / ट्रक)
86	ब्वायलर सहित ड्राइविंग पेंटुम्स
87	डंपर ट्रैक्टर ऑपरेटर सहित
88	ई0सी0जी0 तकनीशियन
89	इलेक्ट्रीशियन
90	इलेक्ट्रीशियन (सहायक)

क्रमांक	कुशल
91	इंजन चालक
92	इंजन परिचालक (स्टोन क्रशर मैकेनिकल)
93	इंजनमैन
94	कार्यकारी हाउसकीपर (रेलवे कोच)
95	फेरो प्रिंटर सह-अध्यक्ष
96	फेरी चालक
97	खानों में केवल फायरमैन
98	फिटर
99	फिटर (चयन ग्रेड, ग्रेड-दो और तीन, श्रेणी-दो और तीन) सहायक, पाइप (श्रेणी-दो), पाइपलाइन बंद करने वाले लट्टे
100	फोरमैन
101	भूविज्ञानी
102	घरामी (प्रमुख)
103	ग्लेज़ियर (शीशा जड़ने वाला)
104	हैंडहोल्ड ड्रिलर
105	हालेज प्रचालक
106	मुख्य रसोइया
107	हेडवेटर
108	लहरा संचालक
109	ब्लास्टिंग के लिए होल्ड ड्रिलर
110	हाउसकीपिंग मशीन ऑपरेटर
111	आई0एम0सी0ई0 चालक
112	जारीकर्ता लोको
113	ज्वॉइनर
114	ज्वॉइनर (केबल, केबल ग्रेड-दो)
115	प्रयोगशाला टेक्नीशियन
116	पुस्तकालय अध्यक्ष
117	लिम्को लोडर प्रचालक
118	लाइनमैन
119	लाइनमैन (ग्रेड-दो, तीन, उच्च तनाव/ निम्न तनाव)
120	लोडर प्रचालक
121	लोको ड्राइवर
122	लॉरी (ग्रेड-दो)
123	एम0सी0 लिपिक
124	मशीन हैंड (श्रेणी- 2, 3, 4)
125	मशीनरमैन
126	मशीनरी परिचर
127	पत्रिका लिपिक
128	राजमिस्त्री (घरामी)
129	राजमिस्त्री
130	राजमिस्त्री (चयन ग्रेड, ग्रेड-दो और तीन और कक्षा-बी मिस्त्री)
131	राजमिस्त्री (श्रेणी-क)
132	राजमिस्त्री (श्रेणी-दो)
133	मेट (ग्रेड-वन) (वरिष्ठ)

क्रमांक	कुशल
134	मैकेनिक
135	मैकेनिक ग्रेड दो एयर कंडीशनिंग, एयर कंडीशनिंग ग्रेड दो
136	मैकेनिक (ट्यूबवेल)
137	मैकेनिक / मशीनिस्ट
138	मैकेनिकल रोड रोलर आई0सी0 और सीमेंट मिक्सर आदि
139	चिकित्सा सामाजिक कामगार
140	मीटर रीडर
141	मौसम अवलोकनकर्ता नवधानी
142	अभ्रक कटर (ग्रेड-वन)
143	प्रसाविका
144	मिल्क राइटर
145	खान ग्रेड-वन
146	खनन इंजन चालक ग्रेड-दो
147	धात्विक खान विनियम, 1961 के तहत योग्यता प्रमाण-पत्र के साथ खनन मेट
148	मिस्ट्री
149	मिस्ट्री (मुखिया)
150	मिस्ट्री (ग्रेड-दो), एयर कंडीशनिंग (ग्रेड-दो) (पी०वे०, सर्वे, संतरा कार्य)
151	मिस्ट्री (स्टील, ट्यूबवेल, टेलीफोन)
152	मोटर लॉरी
153	मोटर वाहन (चयन ग्रेड)
154	मोटर लॉरी (ग्रेड-दो)
155	माउल्डर
156	माउल्डर (ईट, टाइल)
157	मुकद्दम (धात्विक खान विनियमन, 1961 के तहत क्षमता प्रमाण-पत्र)
158	मुंशी
159	मुंशी (मैट्रिकुलेट, गैर मैट्रिकुलेट)
160	मस्टर राइटर
161	नर्सिंग सिस्टर
162	प्रचालक (बैचिंग संयंत्र, सिनेमा परियोजना, क्लैम सेल्फ, कंप्रेसर, ग्रेन, डोरिक, डीजल इंजन, डोजर, ड्रगलिंग ड्रिल डंबर, उत्खनक, फार्कलिफ्ट जेनरेटर, ग्रेडर, जैक हैमर और पाइपमेंट ब्रेकर लोडर, पंप, पाइल ड्राइविंग, स्क्रैपर, स्क्रीनिंग संयंत्र, शोवल, ट्रैक्टर, वाइब्रेटर, वेट बेचर, रेलवे गार्ड, मरम्मत (बैटरी)
163	ऑपरेटर
164	प्रचालक (ट्यूबवेल)
165	ऑपरेटर न्यूनेट्रिक उपकरण, ऑपरेटर (फिटर)
166	साधारण मैकेनिक
167	पेंटर
168	पेंटर (चयन ग्रेड, ग्रेड-दो और तीन, श्रेणी-दो, सहायक लोटर और पालिशगर, पालिशगर, रफ)
169	पेंटर स्त्रे (श्रेणी-दो)
170	एयरलाइन्स काउंटर पर काम करने वाले व्यक्ति (विमानपत्तन)
171	किट नियंत्रण
172	फार्मासिस्ट
173	फिजियोथेरेपिस्ट / थेरेपिस्ट
174	पाइप फिटर
175	लेपक

क्रमांक	कुशल
176	लपक राज मिस्त्री (ग्रेड-दो)
177	नलसाज
178	प्लंबर (चयन ग्रेड, श्रेणी-दो, सहायक लोटर और पॉलिशर, रफ)
179	प्लंबर (चयन ग्रेड, श्रेणी-दो, सहायक वरिष्ठ, जूनियर, मिस्त्री ग्रेड-दो)
180	प्लंबर-सह-फिटर
181	पाइप लाइन मिस्त्री
182	पॉलिशर
183	पॉलिशर (तल)
184	पॉलिशर (स्प्रें के साथ) (ग्रेड-दो)
185	पावर और पंप हाउस प्रचालक
186	फावड़ा ऑपरेटर
187	केवल जिप्सम, बेराइट्स और रॉक फॉस्फेट में पंप परिचर
188	पंप चालक
189	पंप चालक (चयन ग्रेड) (ग्रेड दो और तीन) (श्रेणी-दो)
190	पंपमैन चालक, अभ्रक खानों में ग्राइंडर
191	पंप ऑपरेटर/चालक
192	पंपमैन (सहायक)
193	पंप चालक (चयन ग्रेड, पी0ई0, चालक)
194	रेडियोग्राफर
195	रतन मैन
196	रिकॉर्ड धारक
197	रजिस्टर कीपर
198	सुदृढीकरण-सह-मकेनिक, मकेनिक और प्लंबर
199	रिबेट कटर (सहायक)
200	रिबिटर
201	रिविटर (कटर)
202	सड़क निरीक्षक (ग्रेड-दो), रेलवे प्लेटलेयर
203	रोड रोलर ड्राइवर
204	रोड रोलर (ग्रेड-दो)
205	रोड बेंडर
206	आराकस
207	आराकस (चयन ग्रेड श्रेणी-दो) सेरंग
208	सुरक्षा गार्ड (अशस्त्र)
209	सुरक्षा गार्ड (अशस्त्र) और अन्य वर्ग जो भी नाम से कुशल प्रकृति के हैं
210	वरिष्ठ मकेनिक
211	सेरंग पाइल
212	शेप्समैन
213	शार्पर/स्लोटर
214	पाली प्रभारी
215	फावरा प्रचालक
216	सिरधर लेथ मैन
217	कुशल मजदूर
218	स्प्रेंअर (असॉल्ट) स्टेशन मास्टर
219	स्पेयरमैन

क्रमांक	कुशल
220	स्प्रेंयरमैन (सड़क)
221	स्टाफ नर्स (श्रेणी-ख)
222	स्टेशनरी इंजन परिचर जेनरेटर ऑपरेटर, लोडिंग फोरमैन
223	स्टोन (स्टोन क्लास-दो, ईट वर्क, स्टोन वर्क)
224	स्टोन ब्लास्टर
225	स्टोन चिसलर
226	स्टोन चिसलर (श्रेणी-दो)
227	स्टोन क्रेशर प्रचालक
228	पत्थर काटने वाला
229	पत्थर काटने वाला (चयन ग्रेड) (ग्रेड-दो श्रेणी-दो)
230	स्टोर परिचर
231	स्टोर लिपिक
232	स्टोर लिपिक (मैट्रिकुलेट, गैर मैट्रिकुलेट)
233	स्टोर जारीकर्ता
234	स्टोर कीपर
235	स्टोर कीपर ग्रेड-एक, ग्रेड-दो मैट्रिकुलेट
236	उप-पर्यवेक्षक (निर्हक)
237	सुपरफोरमैन
238	पर्यवेक्षक
239	पर्यवेक्षी फायरमैन
240	सुपरवाइजरी मकेनिक
241	भूतल पर्यवेक्षक
242	पर्यवेक्षक सिल्ट
243	पर्यवेक्षक
244	पर्यवेक्षक (सहायक)
245	दर्जी
246	दर्जी (तोशक)
247	टेली लिपिक
248	टारमैन
249	तकनीकी सहायक / वैज्ञानिक सहायक
250	टेलीफोन ऑपरेटर, टाइपिस्ट
251	टेलेक्स या टेलीफोन ऑपरेटर
252	टेलर लिपिक
253	टिकट वेंडर (मेट्रो)
254	टाइल बिछाना
255	टाइलर (चयन ग्रेड)
256	टाइलर (श्रेणी-दो)
257	टिंबरमैन / टिंबर मिस्त्री विद्युत
258	टाइमकीपर
259	टाइमकीपर (मैट्रिकुलेट, नॉन मैट्रिकुलेट)
260	टिन स्मिथ (चयन ग्रेड, ग्रेड-दो और तीन, श्रेणी-दो)
261	टिन स्मिथ
262	औजारधारक
264	ट्रैक्टर चालक

क्रमांक	कुशल
265	ट्रैक्टर ऑपरेटर, टब रिपेयरर, खराद मिस्त्री
266	ट्रेड्स मैन
267	ट्रेलर्स
268	ट्रेन जांचकर्ता
269	ट्रांस प्रेयर
271	टर्नर/मिलर
272	टाइपिस्ट और अन्य श्रेणी जो भी नाम से पुकारना हैं जो लिपिक प्रकृति के हैं
273	टायर वल्केनाइजर
274	पोशिश साज
275	अपोलोस्टर (ग्रेड-दो और तीन)
276	वॉल्वमैन
277	वाहन चालक
278	दीवार (फर्श, छत)
279	वैल्डर
280	वैल्डर (श्रेणी-दो, ब्रिजकार्य)
281	वैल्डर गैस
282	वेल सिंकर
283	व्हाइट वॉशर
284	व्हाइट वॉशर (चयन ग्रेड, द्वितीय श्रेणी)
285	व्हाइट वॉशिंग और कलर वाशिंग मैन
286	विंडिंग इंजन चालक ग्रेड-दो
287	वायरलेस संचालक सहायक फोरमैन
289	वायरमैन
290	लकड़हारा
291	लकड़हारा श्रेणी-दो
292	लकड़हारा (चयनग्रेड)
293	कार्य (सहायक)
294	कार्यमिस्त्री
295	कार्य मुंशी
296	कार्य मुंशी (अधीनस्थ)
297	वर्कशकर

क्रमांक	अति-कुशल
1	लेखाकार
2	एयर कंडीशनिंग ग्रेड-एक/श्रेणी एक, मिस्त्री ग्रेड-एक
3	आर्मेचर विंडर ग्रेड-एक
4	आर्टिफिशियल श्रेणी-एक
5	लोहार श्रेणी-एक
6	लोहार ग्रेड-एक और श्रेणी-एक
7	बॉयलरमैन फोरमैन ग्रेड-एक
8	बॉयलरमैन ग्रेड- एक
9	ईट परत श्रेणी-एक
10	केबल जॉइनर ग्रेड-एक
11	बढ़ई ग्रेड-एक और श्रेणी-एक

क्रमांक	अति-कुशल
12	सेलो कटर और डेकोरेटर
13	चार्जमैन श्रेणी-एक
14	चापर सीटर ग्रेड-एक
15	चेकर (सीनियर) ड्राइवर लॉरी ग्रेड-एक
16	क्लैम्प शैल ग्रेड-वन
17	कम्पाउंडर
18	कंप्रेसर ग्रेड-वन
19	क्रेन ग्रेड-वन
20	डीजल इंजन ग्रेड-वन
21	डोजर ग्रेड-वन
22	ड्रैग लाइन (ग्रेड-एक)
23	ड्रिल ग्रेड-एक
24	जैक हैमर के अतिरिक्त ड्रिल ऑपरेटर
25	डंपर ग्रेड-एक
26	योग्यता प्रमाण-पत्र सहित विद्युत पर्यवेक्षक
27	खुदाई ग्रेड-एक
28	फिटर (ग्रेड-एक, श्रेणी-एक)
29	फोरमैन (सहायक) लाइनमैन ग्रेड-एक राजमिस्त्री (कुशल ग्रेड-एक श्रेणी-एक)
30	कांटा लिफ्ट ग्रेड-एक
31	जेनरेटर ग्रेड-एक
32	ग्रेडर ग्रेड-वन
33	चक्की (उपकरण) ग्रेड-एक
34	हस्त श्रेणी- एक
35	मुख्य इलेक्ट्रीशियन
36	मुख्य मकैनिक
37	वॉच और वार्ड के प्रभारी
38	लीडर ग्रेड-एक
39	मशीन
40	मशीन टूल मकैनिक
41	राजमिस्त्री श्रेणी-एक
42	मकैनिक (डीजल ग्रेड-एक और रोड रोलर ग्रेड-एक)
43	मकैनिक (वरिष्ठ)
44	मकैनिक श्रेणी-एक और श्रेणी-दो
45	मकैनिकल / प्लांट फोरमैन
46	खनन पर्यवेक्षक
47	मिस्त्री एयर कंडीशनिंग ग्रेड-एक
48	मिस्त्री ग्रेड-एक
49	मोटर लॉरी ग्रेड-एक
50	मोटर व्हीकल श्रेणी-एक और डीजल इंजन ग्रेड-एक
51	प्रचालक (बैचिंग प्लांट) ग्रेड-एक
52	ऑपरेटर (भारी मिट्टी उठाने वाली बेलचा और बुलडोजर)
53	ओवरसीयर (सीनियर और जूनियर)
54	पेंटर (ग्रेड-एक श्रेणी-एक स्प्रै) प्लास्टर (राजमिस्त्री) श्रेणी-एक
55	पाइल ड्राइविंग ग्रेड-एक

क्रमांक	अति-कुशल
56	पाइप श्रेणी (श्रेणी-एक) (मुख्य)
57	प्लम्बर (मुख्य) (श्रेणी-एक)
58	पालिशगर (स्प्रै ग्रेड-एक)
59	पम्प क्लास इलेक्ट्रीशियन ग्रेड-एक और श्रेणी-एक/ग्रेड एक
60	पम्प ग्रेड
61	पम्प ग्रेड-एक
62	योग्य और अनुभवी वेल्डर
63	रिगर ग्रेड-एक
64	रिगर ग्रेड-दो
65	रोड इंस्पेक्टर (ग्रेड-एक)
66	रोड रोलर ग्रेड-एक
67	लकड़हारा श्रेणी-एक
68	स्क्रेपर ग्रेड-एक
69	स्क्रीनिंग प्लांट ग्रेड-एक
70	सुरक्षा गार्ड (सशस्त्र)
71	सिक्वोरिटी गार्ड (सशस्त्र) और अन्य श्रेणियों को जो भी नाम से बुलाया जाता है जो अत्यधिक कुशल प्रकृति के हैं
72	शिफ्ट प्रभारी
73	फावड़ा और ड्रैगलाइन
74	फावड़ा और ड्रैग लाइन ट्रैक्टर ग्रेड-एक
75	बेलचा ग्रेड-वन
76	स्टाफ नर्स श्रेणी-क
77	सात वर्ष की सेवा वाले स्टेनो
78	स्टोन चिस्लर श्रेणी-एक
79	स्टोनकटर ग्रेड-एक
80	स्टोन मेशन श्रेणी-एक
81	स्टोर प्रभारी
82	उप ओवरसीयर (कुशल)
83	पर्यवेक्षक
84	सर्वेयर
85	टीलर श्रेणी-एक
86	टीन स्मिथ ग्रेड-एक और श्रेणी-एक
87	ट्रैक्टर ग्रेड-वन
88	ट्रेड्समैन क्लास-एक
89	टर्नर मिलर ग्रेड-एक
90	टायर वेलकुलर ग्रेड-वन
91	अंडरग्राउंड शिफ्ट बॉस
92	गद्दी लगाने वाला ग्रेड-एक
93	वार्निश करने वाला श्रेणी-एक
94	वाइब्रेटर ग्रेड-वन
95	व्यावसायिक प्रशिक्षण, प्रशिक्षक/शिक्षक
96	वेल्डर (गैस) श्रेणी-एक
97	वेल्डर-कम-फिटर और एयर कंडीशनिंग मकैनिक
98	व्हाइट वॉशर श्रेणी-एक
99	विडिंग इंजन चालक
100	वायरमैन ग्रेड-एक श्रेणी-एक
101	लकड़हारा श्रेणी-एक
102	कार्य (सहायक) ग्रेड-एक
103	मस्त रिग
104	हाउसकीपिंग पर्यवेक्षक
105	कैश/ए0टी0एम0 कस्टोडियन
106	कैश वैन सशक्त सुरक्षा गार्ड

IN pursuance of the provisions of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of notification no. 1377/XXXVI-03-2026-1901341, dated August 12, 2026:

No. 1377/XXXVI-03-2026-1901341

Dated Lucknow, August 12, 2026

WHEREAS the draft of the Uttar Pradesh Code on Wages Rules, 2026 was published as required under sub-section (1) of Section 67 of the Code on Wages, 2019 (Act no. 29 of 2019) in the Official *Gazette* vide notification no. 426/36-03-2026-1901341, dated 10th of March, 2026 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby within a period of forty-five days from the date on which the *Gazette* containing the said notification was made available to the public;

AND WHEREAS, the aforesaid notification was made available to the public on the 10th of March, 2026;

AND WHEREAS, suggestions and objections received from persons and stakeholders have been duly considered by the State Government;

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers under sub-section (1) of Section 67 of the Code on Wages, 2019 (Act no. 29 of 2019) read with Section 24 of the General Clauses Act, 1897 (Act no. 10 of 1897) and in supersession of the,-

(a) Uttar Pradesh Payment of Wages Rules, 1936;

(b) Uttar Pradesh Minimum Wages Rules, 1952;

(c) Uttar Pradesh Code on Wages Rules, 2021

except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Governor is pleased to make the following rules, namely:-

THE UTTAR PRADESH CODE ON WAGES RULES, 2026

CHAPTER-I

PRELIMINARY

Short title,
extent and
commencement

1.(1) These rules may be called the Uttar Pradesh Code on Wages Rules, 2026.

(2) They shall extend to the whole of Uttar Pradesh.

(3) They shall come into force from the date of their publication in the Official *Gazette*.

Definitions

2.(1) In these rules, unless the subject or context otherwise requires, —

(a) “Authority” means the authority appointed by the State Government under sub-section (1) of Section 19 and sub-section (1) of Section 45;

(b) “Appellate authority” means the appellate authority appointed by the State Government under sub-section (1) of Section 49;

(c) “Appeal” means an appeal preferred under sub-section (1) of Section 49;

(d) “Board” means the State Advisory Board constituted by the State Government under sub-section (4) of Section 42;

(e) “Chairperson” means the Chairperson of the Board;

(f) “Code” means the Code on Wages, 2019 (Act no. 29 of 2019);

(g) “Committee” means a committee appointed by the State Government under clause (a) of sub-section (1) of Section 8;

(h) “Day” means a period of 24 hours beginning at mid-night;

(i) “Electronically” means any information submitted by e-mail or maintained or displayed on the designated portal or mobile application or website or digital payment in any mode for the purposes of the Code;

(j) “Form” means a form appended to these rules;

(k) “Geographical area” means the areas notified as such by the State Government from time to time;

(l) “Highly skilled occupation” means an occupation which calls in its performance a specific level of perfection and required competence acquired through intensive technical or professional training or practical occupational experience for a considerable period and also requires of an employee to assume full responsibility for his judgment or decision involved in the execution of such occupation;

(m) “Inspector-cum-Facilitator” means a person appointed by the State Government, by notification under sub-section (1) of Section 51;

(n) “Member” means a member of the Board and includes its Chairperson;

(o) “Normal rate of wage” means wage as defined under Clause (y) of Section 2;

(p) “Officer” means an officer appointed by the State Government under sub-section (1) of Section 53;

(q) “Registered trade union” means a trade union registered under Industrial Relations Code, 2020 (Act no. 35 of 2020);

(r) “Section” means a Section of the Code;

(s) “Semi-skilled occupation” means an occupation which in its performance requires the application of skill gained by the experience on job which is capable of being applied under the supervision or guidance of a skilled employee and includes supervision over the unskilled occupation;

(t) “Skilled occupation” means an occupation which involves skill and competence in its performance through experience on the job or through training as an apprentice in a technical or vocational institute and the performance of which calls for initiating and judgment;

(u) “Unskilled occupation” means an occupation which in its performance requires the application of simply the operating experience and involves no further skills.

(2) Words and expressions used herein in these rules and not defined but defined in the Code shall have the meanings respectively assigned to them under the Code.

CHAPTER-II

MINIMUM WAGES

3.(1) For the purposes of sub-section (5) of Section 6, the minimum rate of wages shall be fixed by the day basis keeping in the view the criteria which shall be separately specified by the State Government by the special or general order:

Provided that the State Government shall not fix the minimum wages of the State Government employees under this Code.

(2) When the rate of wages for a day is fixed, then, such amount shall be divided by eight for fixing the rate of wages for an hour and multiplied by twenty six for fixing the rate of wages for a month and in such division and multiplication the factors of one-half and more than one-half shall be rounded as next figure and the factors less than one-half shall be ignored.

(3) In case there is less than six days working week, the hourly rate of minimum wages so calculated shall be used to derive the minimum wages for the day.

4. For the purposes of sub-section (6) of Section 6, the minimum rate of wages shall be fixed on the day basis keeping in view the following criteria, namely:-

(a) the standard working-class family which includes a spouse and two children apart from the earning employee; an equivalent of three adult consumption units;

(b) a net intake of 2700 calories per day per consumption unit;

(c) 66 meters cloth per year per standard working class family;

Manner of calculating the rate of wages per hour and per month under sub-section (5) of Section 6

Criteria for fixing the minimum rate of wages under clause (c) sub-section (6) of Section 6

Norms of
fixation of
minimum rate
of wages and
the
arduousness of
work to be
considered
under
sub-section (6)
of Section 6

(d) housing rent expenditure to constitute 10 percent of food and clothing expenditure;

(e) fuel, electricity and other miscellaneous items of expenditure to constitute 20 percent of minimum wage;

(f) expenditure for children education, medical requirement, recreation and expenditure on contingencies to constitute 25 percent of minimum wage.

5.(1) While fixing the minimum rates of wages under section 6, the State Government shall take into account the followings:—

- (i) geographical area;
- (ii) experience in the area of employment; and
- (iii) level of skill required for working under the categories of unskilled, semi skilled, skilled and highly skilled:

Provided that the State Government shall not fix minimum wages and allowances of State Government employees under this Code.

(2) The State Government shall constitute a technical committee for the purpose of advising the State Government in respect of skill categorization of occupation, arduousness of work, hazardous occupations or processes and underground work and like other categorization, which shall consist of the following members, namely:-

- (a) Labour Commissioner, Uttar Pradesh - Chairperson;
- (b) Director, Employment – Member;
- (c) Mission Director, Uttar Pradesh Skill Development Mission or his representative - Member;
- (d) Commissioner and Director, Industries, Uttar Pradesh or his representative- Member;
- (e) Director of Factories – Member;
- (f) Additional/Deputy Labour Commissioner, UP (Enforcement)- Member;
- (g) Additional/Deputy Labour Commissioner, UP (Industrial Relations)– Member - Secretary;
- (h) Two technical experts in wage determination as nominated by the State Government - Members;
- (i) Two representatives each of employers and employees who are experts in the area of skill development - Members;

(3) The State Government may, on the advice of the technical committee referred to in sub-rule (2), by notification amend the Schedule-A in respect of categorization of occupations into unskilled, semi-skilled, skilled and highly skilled by modifying, inserting or omitting, any entry in respect of occupations specified in the said Schedule.

(4) The technical committee referred in sub-rule (2) while advising the State Government, shall take into account, to the possible extent, the national classification of occupation or national skills qualification framework or other similar frame work for the time being formulated by Central Government to identify occupations.

Interval for
revision of
variable
dearness
allowance
under
clause (a) of
sub-section (1)
of Section 7
Constitution of
Committees to
fix and revise
minimum
wages for the
purpose of
Section 8

6. The cost of living allowance and the cash value of the concession in respect of essential commodities at concession rate shall be computed once before 1st April and then before 1st October in every year to revise the variable dearness allowance payable to the employees on the minimum wages considering the Average Consumer Price Index Number for Industrial Workers published by the Labour Bureau, Ministry of Labour and Employment, Government of India.

7. (1) The State Government shall constitute one or more committees for the purpose to fix minimum wages for the first time in any category or to revise minimum wages or to enquire about skill categorization to advise the State Government, which shall consist of the following members, namely:-

(i)	Labour Commissioner, Uttar Pradesh	Chairperson
(ii)	Additional Labour Commissioner as nominated by Labour Commissioner, Uttar Pradesh	Member
(iii)	A representative from the Department of Micro, Small and Medium Enterprises, Government of Uttar Pradesh	Member
(iv)	Director of Employment, Government of Uttar Pradesh	Member
(v)	Two technical experts in wage determination as nominated by the Labour Commissioner, Uttar Pradesh	Member
(vi)	Three persons representing employers as nominated by Labour Commissioner, Uttar Pradesh	Member
(vii)	Three persons representing employees as nominated by Labour Commissioner, Uttar Pradesh	Member
(viii)	One Deputy/Assistant Labour Commissioner nominated by Labour Commissioner	Member-Secretary

(2) The committee referred in sub-rule (1) shall, while advising the State Government, take into account, to the possible extent, the State classification of occupation or State skills qualification framework or other similar framework for the time being formulated to identify occupations.

(3) The State Government on the advice of the Committee constituted under sub-rule (1) shall categorize the occupations of the employees in four categories i.e. unskilled, semi-skilled, skilled and highly skilled by modifying, deleting or adding an entry in the categorization of such of operation specified in Schedule-A of these rules.

(4) The State Government may for the purposes specified under clause (a) of sub-section (1) of Section 8, constitute such number of Committees, as it considers necessary.

8. An employee shall not be entitled to receive wages for a full normal working day under section 10, in case the employee has agreed to work on part time basis as per the terms of the employment or not entitled to receive such wage under any other labour law for the time being in force.

Circumstances under clause (ii) of the proviso to Section 10

9.(1) The number of hours of work which shall constitute a normal working day, for an employee whose wage period is on a daily basis shall be eight hours and interval for rest shall be in accordance with notification issued in this regard under Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (37 of 2020).

Number of hours of work which shall constitute a normal working day for the purpose of sub-section (1) of Section 13

(2) The number of hours of work which shall constitute a normal working day for an employee whose wage period is other than on a daily basis shall be so fixed that the total number of weekly working hours shall not exceed forty-eight hours.

Determination of weekly rest day for the purpose of sub-section (1) of Section 13

10.(1) Subject to the provisions of this Rule, an employee shall be allowed rest for one day or more than one day as the case may be, every week (hereinafter referred to as "the rest days") which in case of six day week shall ordinarily be Sunday and in case less of than six day week shall include Saturday and Sunday, however, the employer may fix any other days of the week as the rest days for any employee or class of employees:

and payment to be made in relation to the work done on the rest day

Provided that in a six day working week or less than six days working week, as the case may be, the remaining days of the week shall be paid rest days for such employees:

Provided further that an employee shall be entitled for the rest days under this sub-rule if he has worked under the same employer in case of six day week for a continuous period of not less than six-days and in case of less than six day working week for a continuous period of the stipulated number of working days as the case may be:

Provided also that the employee shall be informed of the days fixed as the rest days and of any subsequent change in the rest days before the change is effected, by display of a notice to that effect at a conspicuous place in the place of employment or electronically.

Explanation:- For the purpose of computation of the continuous period of not less than six days or the stipulated number of working days in a week specified in the second proviso to this sub-rule,—

(a) any day on which an employee is required to attend for work but is given only an allowance for attendance and is not provided with work;

(b) any day on which an employee is laid off on payment of compensation under the Industrial Relations Code, 2020 (Act no. 35 of 2020); and

(c) any leave or holiday, with or without pay, granted by the employer to an employee in the period of six days or during the stipulated number of working days of a week as the case may be, immediately preceding the rest days, shall be deemed to be days on which the employee has worked.

(2) Any such employee shall not be required or allowed to work on the rest day unless he has or shall have a substituted rest day for a whole day on one of the working days in a week immediately before or after the rest day:

Provided that no substitution shall be made which will result in the employee working for more than ten days consecutively without a rest day for a whole day.

(3) Where in accordance with the sub-rules (1) and (2), any employee works on a rest day and has been given a substituted rest day on any one of the working days before or after the rest day, the rest day shall, for the purpose of calculating the weekly hours of work, be included in the week in which the substituted rest day occurs.

(4) An employee shall be granted, for rest day, wages calculated at the rate applicable to the previous working day; and where he works on the rest day and has been given a substituted rest day, then, he shall be paid wages for the rest day on which he worked, at the overtime rate and wages for the substituted rest day at the rate applicable to the previous working day:

Provided that in case of six day week where-

(a) the minimum rate of wages of the employee as notified under the Code has been worked out by dividing the minimum monthly rate of wages by twenty-six; or

(b) the actual daily rate of wages of the employee has been worked out by dividing the monthly rate of wages by twenty-six and such actual daily rate of wages is not less than the notified minimum daily rate of wages of the employee, then, no wages for the rest day shall be payable; and

(c) the employee works on the rest day and has been given a substituted rest day, then, he shall be paid, only for the rest day on which he worked, an amount equal to the wages payable to him at the overtime rate, which shall not be less than twice the normal rate of wages,

and, if any dispute arises whether the daily rate of wages has been worked out in accordance with the provisions of this proviso, the Labour Commissioner, Uttar Pradesh or the Additional/Deputy Chief Labour Commissioner having territorial jurisdiction may, on application made to him in this behalf, decide the same, after giving an opportunity to the parties concerned to make written representations:

Provided further that in case of an employee governed by a piece-rate system, he shall be paid wages for the rest day on which he works, at the overtime rate and wages for the substituted rest day at the rate applicable to the previous working day.

Explanation:- For the purposes of this sub-rule the words “previous working day” means the last day on which the employee has worked, which precedes the rest day or the substituted rest day, as the case may be; and where the substituted rest day falls on a day immediately after the rest day, the previous working day means the last day on which the employee has worked, which precedes the rest day.

(5) The provisions of this rule shall not operate to the prejudice of more favourable terms, if any, to which an employee may be, entitled under any other law or under the terms of any award, agreement or contract of service, and in such a case, the employee shall be entitled only to more favourable terms aforesaid.

Explanation:- For the purposes of this rule, 'week' shall mean a period of seven days beginning at midnight on Saturday night.

11. Where an employee in an employment works on a shift which extends beyond midnight, then:-

(a) a rest day for the whole day for the purposes of rule 10 shall, in this case means a period of twenty-four consecutive hours beginning from the time when his shift ends; and

(b) the following day in such a case shall be deemed to be the period of twenty-four hours beginning from the time when such shift ends, and the hours after midnight during which such employee was engaged in work shall be counted towards the previous day.

12. The number of working hours for certain categories of employees under sub-section (2) of Section 13 may exceed the normal working hours specified in Rule 9:

Provided that the overtime of these categories of implied shall be as per Section 14.

13. For the purpose of wages, the wage period shall not be more than a month.

Determination of night shift under sub-section (1) of Section 13

The extent and conditions under sub-section (2) of Section 13

Longer wage period under Section 14

CHAPTER-III PAYMENT OF WAGES

14. As per sub-section (4) of Section 18, where the total deductions authorised under sub-section (2) of Section 18 exceed fifty percent of the wages of an employee, the access shall be carried forward and recovered from the wages of succeeding wage period. In instalments so that the recovery in any month shall not exceed the fifty percent of the wages of the employee in that month.

Manner of recovery of deductions made under sub-section (4) of Section 18

15. The Regional Additional/Deputy Labour Commissioner having jurisdiction over the place of work of the employee concerned shall be the authority for the purposes of sub-section (1) of Section 19.

The Authority under sub-section (1) of Section 19

16. A notice referred to in sub-section (2) of Section 19 shall be displayed in physical form or electronically in Hindi and English at the conspicuous places in the premises of the workplace in which the employment is carried on, so that every concerned employee would be able easily to read the contents of the notice and a copy of the notice shall be sent to the Inspector-cum-Facilitator and regional Additional/Deputy Labour Commissioner having jurisdiction, speed post or electronically within forty-eight hours.

The manner of exhibiting the notice under sub-section (2) of Section 19

17.(1) Every employer requiring the approval to impose fines in respect of any act or omission on the part of the employed person shall send to the regional Additional/Deputy Labour Commissioner and having jurisdiction:-

The procedure under sub-section (3) of Section 19

(a) a list, in duplicate, clearly defining such acts and omissions;

(b) in cases where the employer himself does not intend to be the sole person empowered to impose fines, a list in duplicate, showing those appointments in the establishment of which the incumbents may pass orders imposing fines and the class of establishment on which the incumbent of each such appointment may impose fines.

to impose fine and format of register to be maintained under sub-section (8) and manner to expense the amount of fine

(2) The Authority mentioned in sub-rule (1), on receipt of the list may, after such enquiry as he considers necessary, pass orders either:-

(a) disapproving the list;

(b) approving the list either in its original form or as amended by him, in which case such list shall be considered to be an approved list:

Provided that no order disapproving or amending any list shall be passed unless the employer shall have been given an opportunity of showing cause in writing why the list, as submitted by him should be approved.

(3) The employer shall display at the main entrance and on notice board of the establishment a copy of such approved list in English together with a literal translation in Hindi.

(4) No fine may be imposed by any person other than an employer or a person holding an appointment named in the list submitted under clause (b) of sub-rule (1).

(5) As per sub-section (3) of Section 19, the employer shall give intimation electronically or in writing to the employee concerned specifying therein the particulars of acts and omissions done by the employee, warranting the imposition of fine for showing cause within seven days.

(6) On establishment of charges, fine shall be imposed on the delinquent employee.

(7) Wherein no reply is received from the employee within the scheduled period, fine shall be imposed and the same shall be intimated to the employee within fifteen days of the implementation of such fine.

(8) The person imposing a fine or directing the making of deduction for damage or loss shall without unnecessary delay inform the employer of all particulars and the employer shall maintain the details of such fines or deductions in a register as mentioned in Form-I.

(9) The amount so accumulated, by way of all sorts of deductions, fines and realisations shall be applied only to such beneficial purposes to the persons employed in the establishment through such welfare schemes or measures, to be prepared by the employer and approved by Labour Commissioner, Uttar Pradesh or Additional Labour Commissioner/ Deputy Labour Commissioner, having territorial jurisdiction:

Provided that, nothing in these rules, prevents the employer to contribute any amount for these welfare measures or schemes meant for these purposes.

Manner of deduction and intimation of deduction under the proviso of sub-section (2) of Section 20

18.(1) Where an employer desires to make deductions under proviso to sub-section (2) of Section 20, the employer shall intimate electronically or in writing to the employee concerned regarding their intention of making such deduction seeking their reply within a period of seven days and on establishment of charges deduction shall be made from the wages of the employee in accordance with sub-section (3) of Section 18.

(2) If no reply is received from the employee concerned within seven days, the employer shall make such deduction from the wages and the same shall be intimated to the employee within fifteen days of the date of such deduction.

Procedure for deduction for damage or loss under sub-section (1) of Section 21 and entry in registers under sub-section (3)

19. Any employer, desiring to make deduction for damages or loss under sub-section (1) of Section 21, from the wages of an employee:—

(i) shall give the employee an opportunity to submit explanation within a period of seven days, showing cause, the value of the damage caused or loss of goods expressly entrusted to the employee.

(ii) On establishment of the charges, deduction shall be made from the wages of the employee in accordance with sub-section (3) of Section 18.

(iii) In case no reply is received from the employee concerned within seven days, the employer shall make such deduction from the wage of the employee concerned and the same shall be intimated to the employee within fifteen days of the date of such deduction.

(iv) The employer shall record such deductions in register as specified in Form-I.

Conditions regarding recovery of advance under Section 23

20. The recovery, as the case may be, of:—

(i) advances of money given to an employee after the employment begins under clause (b) of section 23; or

(ii) advances of wages to an employee not already earned under clause I of Section 23,

as the case may be, shall be made by the employer from the wages of the concerned employee in installments determined by the employer, so as any or all installments in a wage period shall not exceed fifty percent of wages of the employee subject to the ceiling specified in Rule 14 in that wage period and the particulars of such recovery shall be recorded in the register maintained in Form-I.

21. The extent of loans granted under clause (g) of sub-section (2) of Section 18 and the deductions for recovery of such loans granted for house building or other purposes approved by the Central or State Government, and the interest due in respect thereof shall be, subject to any direction made or circular issued by the Central or State Government from time to time regulating the extent to which such loans may be granted, and the rate of interest shall be payable thereon.

Extent of loan and deduction under Section 24

CHAPTER-IV STATE ADVISORY BOARD

22.(1) The State Government shall constitute a State Advisory Board for the purpose of sub-section (4) of Section 42.

Constitution of State Advisory Board, its Committees and sub-committees under sub-section (4) of Section 42

(2) The Board shall consist of the persons to be nominated by the State Government representing employers and employees, as specified in clauses (a) and (b) of sub-section (6) of Section 42 and the independent persons of that sub-section as specified in clause (c).

(3) The persons representing employers as referred to in clause (a) of sub-section (6) of Section 42 shall not be less than twelve and the persons representing employees referred to in clause (b) of that sub-section shall also not be less than twelve.

(4) Independent Persons referred under clause (c) of sub-section (6) of Section 42, to be nominated by State Government in State Advisory Board shall consist of following: -

- (i) Minister for Labour and Employment, Government of Uttar Pradesh—*ex-officio* Chairperson;
- (ii) Two nominated members of State Legislature;
- (iii) Additional Chief Secretary/Principal Secretary, Labour and Employment, Government of Uttar Pradesh;
- (iv) Additional Chief Secretary/Principal Secretary, Finance, Government of Uttar Pradesh;
- (v) Additional Chief Secretary/Principal Secretary, Industries, Government of Uttar Pradesh;
- (vi) Two members having expertise on wage and labour related matters;

(5) The Labour Commissioner, Uttar Pradesh shall be Member-Secretary of State Advisory Board.

(6) The State Advisory Board may constitute one or more Committees or sub-committees in accordance with sub-section (6) of Section 42. The Chairperson of the Committees and sub-committees, formed by the Board shall be appointed by the Board and the so chairperson, shall be a member from the independent members of the Board.

(7) The State Government shall, while nominating the members of the Board, take into account that the independent members under sub-rule (2) shall not exceed one third of the total members of the Board and minimum one third of the members of the Board shall be women.

23. The Chairperson of the Board or Committees or sub-committees constituted by Board, as the case may be, may, subject to the provisions of Rule 22 call a meeting of the Board at any time he thinks fit:

Meeting of the Board, Committees and sub-committees under sub-section (10) of Section 42

Provided that on requisition in writing from not less than one half of the members, the Chairperson shall call a meeting within thirty days from the date of receipt of such requisition.

Notice of meetings of the Board, Committees and sub-committees	24. The Chairperson shall fix the date, time and place of every meeting and a notice in writing containing the aforesaid particulars along with a list of business to be conducted at the meeting shall be sent to each member by registered post and electronically at least fifteen days before the date fixed for such meeting: Provided that in the case of an emergent meeting, notice of seven days only may be given to every member.
Functions of the Chairperson	25. The Chairperson shall:— (i) preside at the meetings of the Board: Provided that in the absence of the Chairperson at any meeting, the Chairperson shall nominate a person, amongst the members of the Board, to preside at such meeting; (ii) decide agenda of each meeting of the Board; (iii) wherein the meeting of the Board, if any, issue must be decided by voting, conduct the voting and count or cause to be counted the secret voting in the meeting.
Quorum	26. No business shall be transacted in a meeting if at least one-third of the members and at least one member each from employers and employees are present in a meeting: Provided that, if at any meeting less than one-third of the members are present, the Chairperson may adjourn such a meeting for maximum seven days and in the adjourn it shall be lawful to transact the business even if the members attending the meeting for short of the Quorum: Provided further that the date, time and place of such adjourned meeting shall be intimated to all the members electronically or by a registered post.
Disposal of business of the State Advisory Board, Committees and sub-committees of State Advisory Board	27. All business of the State Advisory Board, Committees and sub-committees appointed by State Advisory Board shall be considered at a meeting of the State Advisory Board, Committees and sub-committees appointed by State Advisory Board, and shall be decided by a majority of the votes of members present and voting and in the event of an equality of votes, the Chairperson shall have a casting vote: Provided that the Chairperson may, if he thinks fit, direct that any matter shall be decided by the circulation of necessary papers and by securing written opinion of the members: Provided further that no decision on any matter under the preceding proviso shall be taken, unless supported by not less than two-thirds majority of the members.
Method of voting	28. Voting in the State Advisory Board, Committees and sub-committees appointed by State Advisory Board shall ordinarily be by show of hands, but if any member asks for voting by ballot, or if the Chairperson so decides, the voting shall be by secret ballot and shall be held in such manner as the Chairperson may decide.
Proceedings of the meeting	29.(1) The proceedings of each meeting of the State Advisory Board, Committees and sub-committees appointed by State Advisory Board showing <i>inter alia</i> the names of the members present there at shall be forwarded to each member and to the State Government as soon after the meeting as possible, and in any case, not less than seven days before the next meeting. (2) The proceedings of each meeting of the State Advisory Board, Committees and sub-committees appointed by State Advisory Board shall be confirmed with such modification, if any, as may be considered necessary at the next meeting.
Summoning of witnesses and production of documents	30.(1) The Chairperson may summon any person to appear as a witness if required in the course of the discharge of his duty and require any person to produce any document. (2) Every person who is summoned and appears as a witness before the Board shall be entitled to an allowance for expenses by him in accordance with the scale for the time being in force for payment of such allowance to witnesses appearing before a civil Court.

31.(1) The term of office of a nominated member of the Board or the Chairperson of any committee or sub-committee, as the case may be, shall be normally two years commencing from the date of his appointment or nomination, as the case may be, under sub-section (6) of Section 42.	Term of office of members of the Board, Committees and sub-committees of State Advisory Board under sub-section (2) of Section 42
(2) An independent member of the Board nominated to fill a casual vacancy shall hold office for the remaining period of the term of office of the member in whose place he is nominated.	
(3) The official members of the Board shall hold office till they are replaced by respective such other official members.	
(4) Notwithstanding anything contained in sub-rules (1), (2) and (3), the members of the Board, shall hold office during the pleasure of the State Government.	
(5) An outgoing member shall be eligible for re-nomination to the Board: provided that they shall hold office for a maximum of two terms.	
32. The Chairperson and the non-official members of the State Advisory Board, Committees and sub-committees, shall be entitled to draw travelling, daily and halting allowances for any journey performed by them in connection with their duties at such rates as are admissible to lowest of Group-A officers of the State Government.	Travelling allowance
33. The State Government may, apart from Member-Secretary of the Board, appoint a Secretary to the Board and one or more secretaries to Committees and sub-committees of the Board not below the rank of Deputy Labour Commissioner, Government of Uttar Pradesh and other officers and staff to the Board, Committees and sub-Committees, as it may think necessary for the functioning of the Board Committees and sub-Committees.	Officers and Staff
34.(1) A nominated member of the Board, other than the Chairperson, Committees and sub-committees, may, by giving notice in writing to the Chairperson, resign his membership and the Chairperson, may resign by a letter addressed to the State Government.	Resignation of the Chairperson and other members of the Board, Committees and sub-committees
(2) A resignation shall take effect from the date of Communication of its acceptance or on the expiry of 30 days from the date of resignation, whichever is earlier.	
(3) When a vacancy occurs or is likely to occur in the membership of the Board, the Member-Secretary shall submit a report to the State Government immediately and the State Government shall, then, take steps to fill the vacancy in accordance with the provisions of the Code.	
35. If a member of the Board, Committees and sub-committees fails to attend three consecutive meetings, without prior intimation to the Chairperson, he shall, cease to be a member thereof.	Cessation of membership
36.(1) A person shall be disqualified for being nominated as, and for being a member of the State Advisory Board –	Disqualification
(i) If he is declared to be of unsound mind by a competent Court; or	
(ii) If he is an un-discharged insolvent; or	
(iii) If before or after the commencement of the Code, he has been convicted of an offence involving moral turpitude.	
(2) If any question arises whether a disqualification has been incurred under sub-rule (1), the decision of the State Government thereon shall be final.	

CHAPTER-V

PAYMENT OF UNDISBURSED DUES, CLAIMS ETC.

37.(1) (a) Under clause (a) of sub-section (1) of Section 44, every employee shall make a declaration in Form-XII in physical form or electronically, nominating a person conferring the right to receive the amount that may stand in the credit of the employee on the event of death, before that amount standing to the credit of such employee has become payable or where the amount has become payable, before payment has been made.	Payment Of undisbursed dues to nominees in case of death of employee under clause (a) of sub-section (1) of Section 44

(b) If the employee has a family at the time of making nomination, the nomination shall be in favour of the spouse or the spouse is in preference followed by one or more members of the family:

Provided that nomination made by an employee having a family in favour of a person other than member of the family shall be invalid:

Provided further, that a fresh nomination towards the spouse of the employee shall be made by the employee on marriage and any nomination made before such marriage shall be deemed to be invalid.

(c) where the nomination is wholly or partly in favour of a minor, the employee may appoint a major person of the family to be the guardian of the minor nominee and where there is no major person in the family, the employee may by description appoint any other person to be the guardian of the minor nominee.

(d) If the employee nominates more than one member, the nominations shall specify the amount or share payable to each of the nominees at employee's own discretion, so as to cover the whole of the amount that may stand to the credit of the employee.

(2) Where any amount payable to an employee under the Code is due after the date on account of where abouts not being known of employee and the amount could not be paid to the nominee of the employee until the expiry of three months from the date the amount has become payable, the such amount shall be deposited by the employer with the Regional Additional/Deputy Labour Commissioner having jurisdiction, who shall disburse the amount to the person nominated by the employee after ascertaining the identity of the employee within two months from the date on which the amount was so deposited.

Deposit of the
undisbursed
dues in case of
death of
employee under
clause (b) of
sub-section (1)
of Section 44

38.(1) Where any amount payable to an employee under clause (b) of sub-section (1) of Section 44 remains undisbursed, since no nomination has been made by such employee or for any other reason, such amount could not be paid to the nominee of the employee, all such amount shall be deposited by the employer after the expiry of six months from the date the amount become payable with the Additional/Deputy Labour Commissioner having jurisdiction, before the expiry of fifteenth day after the last day of the said period of six months.

(2) The amount to be deposited under sub-rule (1) shall be through bank transfer or through a crossed demand draft obtained from any nationalised or scheduled bank in India drawn in favour of such Additional/ Deputy Labour Commissioner.

(3) Who shall disburse the amount to the person nominated by the employee after ascertaining his identity within two months of the date on which the amount was so deposited with him. For the purpose of ascertaining the identity of nominated person, the Additional/Deputy Labour Commissioner may seek help from the officers of the Revenue and Police Department.

(4) Where any amount payable to an employee under this Code is due after his death or on account of his where abouts not being known, remains undisbursed because either no nomination has been made by such employee or for any other reason, such amounts could not be paid to the nominee of employee until the expiry of three months from the date the amount had become payable, all such amounts shall be deposited by the employer with the Regional Additional/Deputy Labour Commissioner, Government of Uttar Pradesh having jurisdiction through Demand Draft or electronic transfer before the expiry of the fifteenth day after the last day of the said period of three months.

39.(1) The amount referred to in Rule 37 and 38 (hereinafter in this rule referred to as the amount) deposited with the Regional Additional/Deputy Labour Commissioner, Government of Uttar Pradesh having jurisdiction shall remain with him and be invested in the Central or State Government Securities or deposited as a fixed deposit in a nationalized bank.

Manner of dealing with the undisbursed dues under clause (b) of sub-section (1) of Section 44

(2) The Regional Additional/Deputy Labour Commissioner, Government of Uttar Pradesh having jurisdiction shall exhibit, as soon as may be possible, a notice containing such particulars regarding the amount as the Regional Additional/ Deputy Labour Commissioner, Government of Uttar Pradesh considers sufficient for information at least for fifteen days on the notice board and a copy of such information shall be sent to the employer as well, through manually and electronically both and the same shall be published in two local newspapers having maximum circulation. This notice shall also be displayed on the web-site of Labour Commissioner, Uttar Pradesh through a separate link meant for this purpose:

Provided that the expenses against the publication of notices in local newspapers shall be borne by the State Government.

(3) Subject to the provision of sub-rule (4), the Regional Additional/Deputy Labour Commissioner, Government of Uttar Pradesh having jurisdiction shall release the amount to the nominee or to that person who has claimed such amount, as the case may be, in whose favour such Regional Additional/Deputy Labour Commissioner has decided, after giving the opportunity of being heard, the amount to be paid. For the purpose of ascertaining the identity of nominated person or legal heirs, the Additional/ Deputy Labour Commissioner may seek help from the officers of the Revenue and Police Department.

(4) If the undisbursed amount remains unclaimed for a period of two years, the Regional Additional/ Deputy Labour Commissioner, Government of Uttar Pradesh having jurisdiction, shall transfer the amount, with interest, if any, to Uttar Pradesh Labour Welfare Fund constituted under Section 3 of the Uttar Pradesh Labour Welfare Fund Act, 1965 (Act no. 14 of 1965).

(5) The amount so transferred to Uttar Pradesh Labour Welfare Fund in accordance with sub-rule (4), shall be administered by the provisions of the Uttar Pradesh Labour Welfare Fund Act, 1965 (Act no. 14 of 1965) and rules made thereafter.

CHAPTER-VI

FORMS, REGISTERS AND WAGE SLIP

40. Every employer to whom Code on Wages, 2019 applies shall maintain following registers-

Registers to be maintained by employers

(i) mentioning the details of wages, overtime, fines, various deduction made in accordance with the Code in Form-I;

(ii) as per the provisions of sub-section (1) of Section 50 of the Code in Form-II;

(iii) nomination form as per the provisions of Clause (a) of sub-section (1) of Section 44 of the Code in Form-XII;

(iv) all the registers shall be maintained in physical format or in a digital format electronically;

(v) registers required to be maintained under these rules shall be preserved for a period of 5 years after the date of the last entry made therein.

Various Forms
to be used for
the purposes of
these rules

41.(1) Forms appended to these rules and mentioned in the table below shall be used for the various provisions of these rules:—

Form No.	Related Rules	Particulars of Form
III	Rule 43	Single application under sub-section (5) of Section 45
IV	Rule 44 (1)	Certificate of Authorization
V	Rule 44 (5) (i)	Notice for the disposal of application
VI	Rule 44 (6) (i)	Record of order of direction
VII	Rule 45 (1)	Appeal under Section 49(1) of the Code on Wages, 2019
VIII	Rule 45 (3)	Notice to respondent of the day fixed for the hearing of the appeal under section 49 of the Code on Wages, 2019
IX	Rule 42	Wage slip
X	Rule 50 (1)	Application of employer for compounding the offences under sub-section (4) of Section 56 of the Code
XI	Rule 50 (2)	Notice to offending employer by Compounding Officer for compounding the offences under sub-section (1) of Section 56 of the Code
XII	Rule 37 (a)	Nomination form as per the provisions of clause (a) of sub-section (1) of Section 44

(2) The Authority referred to in sub-section (8) of Section 19 shall be Regional Additional/Deputy Labour Commissioner having jurisdiction.

(3) The registers maintained under these Rules shall be preserved for a period of five years after the date of last entry made therein.

Wage slip

42. Every employer shall issue wage slips, electronically or physically to the employees in Form-IX on or before payment of wages.

CHAPTER-VII

PROCEDURE FOR DISPOSAL OF CLAIM APPLICATIONS AND APPEALS

Application form
for claim before
authority

43. A single application on behalf of or in respect of any number or of group of employees employed in the same establishment wherein their claims relate to the same wage period or any incident of discrimination, may be filed under sub-section (5) of Section 45 in Form-III, manually or electronically along with documents as specified in the said Form before the Authority notified by the State Government under sub-section (1) of the Section 45 to here and determine claims which arise under the provisions of the Code.

Procedure for
applications filed
before Authority

44.(1) Where an application under Rule 43 is filed the Authority shall serve upon the employer electronically or by post a notice in Form-V to appear before them on the date specified in the notice with all relevant documents and witnesses, if any, and shall inform the applicant of the date so specified.

(2) In case where the employer or their authorised representative, duly authorised and in Form-IV, fails to appear on the specified date, the Authority may hear and determine the application *ex-parte*.

(3) In case where the applicant or their authorised representative fails to appear on the specified date without any reasonable cause, shown in advance, the authority may dismiss the application.

(4) The Authority shall pass the order in Form-VI.

Procedure for
disposal of
Appeal

45.(1) Any person aggrieved by an order passed by the authority under sub section 2 of Section 45 may prefer an appeal under sub-section one of Section 49 in form 7 electronically or by post speed post along with documents mentioned by the applicant in the set form to the appellate authority having jurisdiction:

provided that no appeal by an implied shall be admitted unless at the time of preferring the appeal the appellant has deposited the claim amount with the appellate authority.

(2) Where an appeal under sub-section (1) of Section 49 is entertained, the Appellate Authority shall serve upon the respondent electronically or by speed post, a notice in Form-VIII to appear before them on the date specified in the notice and shall inform the appellant of the date so specified.

(3) In case where the employer or their representative fails to appear on the specified date, the Authority may hear and determine the application *ex-parte*.

(4) In case where the applicant or their representatives failed to appear on the specified date the authority may dismiss the appeal.

CHAPTER-VIII

INSPECTIONS AND INSPECTOR-CUM-FACILITATOR

46.(1) For the purposes of this Code and these rules, there shall be formulated an inspection scheme by the Labour Commissioner, Uttar Pradesh with the approval of the State Government for inspection of the establishments covered under the Code.

Inspection
scheme under
sub-section (2)
of Section 51

(2) Labour Commissioner, Uttar Pradesh shall be the competent authority to resolve the problems arising in the course of implementation of inspection scheme and can issue any order or directions regarding the same.

47. Inspector-cum-Facilitator appointed under sub-section (1) of Section 51 shall exercise the following powers:—

Powers of
Inspector-cum-
Facilitator under
Clause (e) of
sub-section (6) of
Section 51

(a) enter, at all reasonable hours, with such assistants (if any) being persons in the service of the Government or any local or other public authority, as he thinks fit, any premises or place where employees are employed or work is given out to out-workers whether unskilled occupation, skilled occupation, semi-skilled, occupation, and highly skilled occupation in respect of which minimum rates of wages have been fixed under this Code, for the purpose of examining any register, records of wages or notices, required to be kept or exhibited by or under this Code or rules made there under, and require the production thereof for inspection;

(b) examine any person whom he finds in any such premises or place and who, he has reasonable cause to believe, is an employee employed therein or an employee to whom work is given out therein and require any person giving out-work and out-workers, to give any information, which is his power to give, with respect to the names and addresses of the persons to, for and from whom the work is given out or received and with respect to the payments to be made for the work;

(c) seize or take copies of such register, record of wages or notices or portions thereof, as he may consider relevant in respect of an offence under this Code, which he has reason to believe, has been committed by an employer;

(d) supervise the payment of wages to persons employed in any factory or industrial or any other establishment;

(e) to prosecute, conduct or defend before a Court or competent Authority, any complaint or other proceeding arising under the Code or in discharge of his duties as an Inspector-cum-Facilitator and secure such evidence, as may be necessary for the purpose;

(f) upon complaint received from an employee or worker or a registered trade union related to the establishment, regardless of the fact, whether an inspection scheme stands formulated as per sub-section (2) of Section 51, the Inspector-cum-Facilitator shall be required to undertake complete inspection of the establishment(s) and make as many visit to the establishment(s) as may be necessary, with the prior written approval of Labour Commissioner Uttar Pradesh:

Provided that, inspection shall be done with the prior approval of regional Additional/Deputy Labour Commissioner and *ex-facto* approval shall be obtained from Labour Commissioner, Uttar Pradesh within 72 hours of such inspection, in case if complaint is received through any Commission established under law (*e.g.* National Human Rights Commission, State Human Rights Commission, National Commission for Protection of Child Rights, State Commission for Protection of Child Rights *etc.*) or the complaint is related to issues regarding employment of child labour and/or bonded labour or if the Inspector-*cum*-Facilitator is informed by any means that any fatal accident has occurred in the establishment.

(g) Every Inspector-*cum*-Facilitator shall be deemed to be a public servant within the meaning of the Bharatiya Nyaya Sanhita, 2023 (Act no. 45 of 2023).

(h) Any person required to produce any document or thing or to give any information to an Inspector-*cum*-Facilitator under sub-rule (a) to (e) shall be deemed to be legally bound to do so within the meaning of Section 210 and Section 211 of the Bharatiya Nyaya Sanhita, 2023 (Act no. 45 of 2023).

CHAPTER-IX

OFFENCES AND PENALTIES

Appointment of officer to impose penalty under sub-section (1) of Section 53

48. The State Government by notification in the Official *Gazette*, shall appoint an Gazetted Officer not below the rank of Under Secretary of Government of Uttar Pradesh or Deputy Labour Commissioner of minimum pay matrix-11 within the limits of its territorial jurisdiction for the purpose of imposing penalty under clauses (a) and (c) of sub-section (1) and sub-section (2) of Section 54 and sub-section (7) of Section 56, as the case may be, for holding enquiry in such matter, as prescribed in Rule 49 and Rule 50 of these rules.

Manner of holding enquiry under sub-section (1) of Section 53

49.(1) Where a complaint is filed before the officer appointed under sub-section (1) of Section 53 under Rule 48 (hereinafter in this Rule referred to as the Compounding Officer) in respect of the offences referred to in said sub-section either by an officer authorized for such purpose by the State Government or by an employee aggrieved or a registered trade union registered under Code on Industrial Relations, 2020 (Act no. 35 of 2020) or an Inspector-*cum*-Facilitator, the officer, after considering such evidence as produced before him by the complainant, is of the opinion that an offence has been committed, shall issue summons to the offender on the address specified in the complaint fixing a date for his appearance.

(2) If the offender to whom the summons has been issued under sub-rule (1) appears or is produced before the Officer, he shall explain the offence complained against and if the offender pleads guilty, the Officer shall impose penalty on him in accordance with the provisions of the Code and if the offender does not plead guilty, the Officer shall take evidence of the witnesses produced by the complainant on oath and provide opportunity of cross examination of the witnesses so produced.

(3) The officer shall record the statement of the witnesses on oath and in cross-examination in writing and take the documentary evidence on record.

(4) The officer shall, after the complainant's evidence is complete, provide an opportunity of defense to the accused person and the witnesses produced by the accused shall be cross examined after their statements on oath by the complainant and documentary evidence in defense shall be taken on record by the officer.

(5) The officer shall after hearing the parties and considering the evidence both oral and documentary decide the complaint in accordance with the provisions of the Code.

50.(1) An accused person desirous of making composition of offence under sub-section (1) of Section 56 may make an application in Form-X, physically or electronically, appended to these rules, electronically or otherwise to the Compounding Officer/Gazetted Officer notified under said sub-section (1).

The manner of imposing fine under sub-section (1) of Section 56

(2) The Compounding Officer/Gazetted Officer referred to in sub-rule (1), shall, on receipt of such application, satisfy himself as to whether the offence is compoundable or not under the Code and if the offence is compoundable, he shall send a notice on Form-XI and if the accused person agrees for the composition, compound the offence for a sum of fifty percent of the maximum fine provided for such offence under the Code, to be paid by the accused within thirty days of the order of composition issued by such officer.

(3) The Compounding Officer shall issue a composition certificate in Part-B of Form-XI within ten days of receipt of the composition amount, to such person from whom such amount has been received in compliance of the composition notice.

(4) In case where a person should noticed fails to deposit the composition amount within the time specified by the Compounding Officer prosecution shall be instituted before the Competent Court against such person for such offense in respect of which the compound notice was issued.

(5) Where the offence has been compounded under sub-rule (2) after the institution of the prosecution, the Officer shall send a copy of such order for intimation to the Officer referred to in sub-section (1) of Section 53 for action under sub-section (6) of Section 56.

(6) The Compounding Officer/Gazetted Officer shall exercise the powers to compound the offence under this Rule, subject to the direction, control and supervision of the State Government.

CHAPTER-X

MISCELLANEOUS

51. Where the employees are employed in an establishment through contractor, then, the company or firm or association or any other person who is the proprietor of the establishment shall pay to the contractor the amount payable in respect of the wages of employees in accordance with the provisions of the Code.

Timely payment of wages

Explanation:— For the purpose of this Rule, the expression “firm” shall have the meaning as assigned to it in the Indian Partnership Act, 1932 (Act no. 9 of 1932).

52. Where in an establishment, the employees are employed through contractor and the contractor fails to pay minimum bonus to them under section 26, then, the company or firm or association or other person as referred to in the proviso to Section 43 shall, on the written information of such failure, given by the employees or any registered trade union or unions of which the employees are members and on confirming such failure, pay such minimum bonus to the employees and may recover the same from the contractor.

Responsibility for payment of minimum bonus under Section 26

53.(1) In terms of sub-section (2) of Section 50, all employers and principal employers shall ensure that the contents of display notices shall be displayed prominently at each entry and exit of each unit of the establishment.

Display Notices to be put up by employers under sub-section (2) of Section 50

(2) The display notices shall be put up in languages that are understood by majority of the workers working in the said unit of the establishment.

(3) The display notices shall be put up in such size to enable a person with normal eyesight to conveniently read the contents thereof, from a distance of 10 meters at least.

(4) The display notices shall be visible at all times and on all days.

(5) Schedule for display notices:—

(a) Minimum wage rate fixed by State Government for all categories of employees;

(b) Weekly day of rest;

(c) Paid rest day;

(d) Working hours;

(e) Overtime payment;

(f) Overall maximum hours of work in a week;

(g) Scheduled breaks;

(h) Date and time of payment of wages;

(i) Details of inspector-*cum*-facilitator having jurisdiction;

(j) Details of authority appointed under section 45;

(k) Wage period;

(l) Other such notices as prescribed under these rules.

Annual Returns

54. The return under these rules shall be filed electronically by every employer of an establishment to which the Code applies in the relevant Columns of the Form specified for such purpose in the rules made under the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (Act no. 37 of 2020).

By order,
DR. M.K. SHANMUGA SUNDARAM,
Pramukh Sachiv.

FORM-I

[See Rule 17 (8), Rule 19 (4) and Rule 20]

REGISTER OF WAGES, OVERTIME, FINE, DEDUCTION FOR DAMAGE AND LOSS

Name of the Establishment:

Name of the Employer:

Name of the Owner:

PAN/TAN of the Employer:

Labour Identification Number (LIN)

Sl. no. in Employee Register	Name of the employee	Designation	Department	Duration of payment of Wages (Monthly fortnightly/ Weekly/ Daily/ piece rated)	Wage Period Form-To	Total no. of days worked during the period	Total overtime (hours worked or production in case of piece workers)	Rates of wages		
								Basic	DA	Allowances
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Amount of wages earned					Deductions										Net Payment
Basic	DA	Allowances	Over time	Total wages earned	EPF	ESIC	Society	In- come Tax	Insu- rance	Advances	Recovery of Fines	Recovery on account of damages/ losses	Total deduc- tions	Others	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Date of Payment	Receipt by employee/ Bank transaction ID	Nature of acts and omissions for which fine imposed with date	Amount of fine imposed	Damages or loss caused to the employer by neglect or default of the employee	Signature of employer/ employer representatives**
28	29	30	31	32	33

** if it is necessary to maintain the register in physical form.

FORM-II

[See sub-rule (2) Rule 40]

EMPLOYEE REGISTER

Name of the Establishment:

Name of the employer:

Name of the Owner:

PAN/TAN of the Employer:

Labour Identification Number (LIN):

Sl. no.	Employee code	Name	Sur- name	Gender	Father's/ Spouse name	Date of birth	Nationality	Edu- cation level	Date of Joining	Designation	Cateogary (HS/S/ SS/US)*	Type of Employment
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Mobile No.	UAN	PAN	ESIC IP No.	AADHAR	Bank A/c Number	Bank	Branch (IFSC)	Present Address	Permanent Address
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Service Book No.	Date of Exit	Reasons for Exit	Mark of Identification	Photo	Specimen Signature/ Thumb Impression	Remarks
24	25	26	27	28	29	30

Place of Birth	Details of posting	Pay	Promotion	Nominee	Details of family	EPS/ NPS
31	32	33	34	35	36	37

* = Highly skilled/ Skilled/ Semi-skilled/ Unskilled

FORM-III
(See Rule 43)

**SINGLE APPLICATION UNDER SUB-SECTION (5) OF SECTION 45 OF THE CODE
BEFORE THE AUTHORITY APPOINTED UNDER SUB-SECTION (1) OF SECTION 45 OF THE
CODE ON WAGES, 2019 (29 of 2019)**

FORAREA.....

Application No.....of 20.....

Between ABC and (State the number).....other..... Applicant
(Through employees concerned or registered trade union or Inspector-cum-Facilitator)
Address.....

versus

XYZ.....
Address.....

The application states as follows:

- (1) The applicant(s) whose name(s) appear in the attached schedule was/were/has/have been employed from to as (category) in(establishment) of Shri/M/s.....(name of the employer) and was/were/has been/ have been engaged in(nature of work) which is/are covered by the Code on Wages, 2019.
- (2) The opponent(s) is/are the employer(s) within the meaning of Section 2(1) of the Code of Wages, 2019.
- (3) (a) The applicant(s) has/have been paid wages at less than the minimum rates of wages fixed for their category (categories) of employment(s) under the Code by Rs..... per day for the period(s) from To
- (b) The applicant(s) has/have not been paid wages at Rs..... per day for the weekly days of rest from to
- (c) The applicant(s) has/have not been paid wages at overtime rate(s) for the period from to
- (d) The applicant(s) has/have not been paid wages from period(s) from To
- (e) Deductions have been made which are in contravention of the Code, from the wage(s) of the applicants(s) as per details specified in the annexure appended with this application.
- (f) The applicants(s) has/have not been paid minimum bonus for the accounting year.....

(4) The applicant(s) estimate(s) the value of relief sought by him/them on each amount as under:

(a) Rs.....

(b) Rs.....

(c) Rs.....

Total Rs.....

(5) The applicant(s), therefore, pray (s) that a direction may be issued under section 45(2) of the Code of Wages, 2019 for ;

(a) Payment of the difference between the wages payable under the Code of Wages and actually paid;

(b) Payment of remuneration for the days of rest;

(c) Payment of wages at the overtime rates;

(d) Payment of delayed wages;

(e) Payment of deductions in wages made in contravention of the Code;

(f) Payment of unpaid bonus;

(g) Compensation amounting Rs.....

(6) The applicant(s) do hereby solemnly declare(s) that the facts stated in this application are true to the best of his/their knowledge, belief and information.

Dated:

Signature or thumb impression of the employed person(s), or official of a registered trade union duly authorized or Inspector-cum-Facilitator.

Mobile number and Email-id:

NOTE:- The applicant(s), if required may append annexures containing details, with this application.

FORM-IV

[See Sub-rule (2) of Rule 44]

CERTIFICATE OF AUTHORISATION

I/We employed person(s) hereby authorize Sri/Smt/Ku., a legal practitioner / Sri/Smt/Ku. an official of which is a registered Trade Union to Act on my/our behalf under section 45 or Section 49 of the Code on Wages 2019 (29 of 2019), in respect of the claim/ appeal against on account of the difference between wages payable and actually paid under the Code/ payment of remuneration of days of rest/ payment of wages at the overtime rates/ delay in payment/ illegal deductions from my/our wages/ non-payment of bonus for.....

Witnesses:

Signature:

(1)

(1)

(2)

(2)

(3)

(3)

(4)

(4)

Date:

Place:

I accept the authorisation.

Signature of authorized person/
Legal practitioner/ Official of a
registered trade union with Seal.

FORM-V

[See Sub-rule (1) of Rule 44]

NOTICE FOR THE DISPOSAL OF APPLICATION

Whereas, under the Code on Wages, 2019 (29 of 2019) a claim against you has been presented to me in the application of which a copy is enclosed, you are hereby called upon to appear before me either in person or by any person duly instructed, and able to answer all material questions relating to the application, or who shall be accompanied by some person able to answer all material questions relating to the claim application, or who shall be accompanied by some person able to answer all such questions, on the day of 20..... at o'clock in the forenoon/ afternoon to answer the claim;

and, as the day fixed for your appearance is appointed for the final disposal of the claim application, you must be prepared to produce on that day all the witnesses upon whose evidence, and the documents upon which you intend to rely in support of your defence.

Take notice that, in default of your appearance on the day before mentioned, the claim application will be heard and determined in your absence.

Given under my hand and seal, this day of 20...

Authority

Seal

FORM – VI

[See Sub-rule (4) of Rule 44]

RECORD OF ORDER OF DIRECTION

1. Serial number.....
2. Date of the application.....
3. Name or names, parentage, address or addressed of the applicant, or some, or all of the applicants belonging to the same unpaid group:
4. Name and address of the employer:
5. Amount claimed:
 - (a) as difference of wages payable under this Code and actually paid: Rs
 - (b) as payment of remuneration of days of rest: Rs
 - (c) as payment of wages of overtime rates: Rs
 - (d) as payment of delayed wages: Rs
 - (e) as payment of deductions made in contravention to the Code: Rs
 - (f) as non-paid bonus: Rs
 - (g) compensation amounting as: Rs
6. Plea of the employer and his examination (if any):
7. Finding, and a brief statement of the reasons therefore:
8. Amounts awarded:
 - (a) as difference of wages payable under this Code and actually paid: Rs
 - (b) as payment of remuneration of days of rest: Rs
 - (c) as payment of wages of overtime rates: Rs
 - (d) as payment of delayed wages: Rs
 - (e) as payment of deductions made in contravention to the Code: Rs
 - (f) as non-paid bonus: Rs
9. Compensation awarded.....
10. Costs awarded to:
 - (a) Court-fee Charges.....
 - (b) Pleader's fee.....
 - (c) Witnesses' expenses.....
11. Date by which the amounts awarded shall be paid.

Dated:

Authority

NOTE:- In case where an appeal lies, attach on a separate sheet the substance of the evidence.

FORM-VII

[See Sub-rule (1) of Rule 45]

APPEAL UNDER SECTION 49(1) OF THE CODE ON WAGES, 2019**Before the Appellate Authority under the Code on Wages, 2019**

A.B.C

Address.....Appellant.

Vs

X.Y.Z.

Address.....Respondent.

DETAILS OF APPEAL:

1. Particulars of the order against which the appeal is made:
 - Number and Date:
 - The authority who has passed the impugned order:
 - Amount awarded:
 - Compensation awarded, if any:
2. Facts of the case:

(give here a concise statement of facts in a chronological order, each paragraph containing as nearly as possible a separate issue or fact)
3. Grounds for Appeal:
4. Matters not previously filed or pending with any other Court or any appellate Authority:

The appellant further declares that he had neither previously filed any appeal, writ petition nor suit regarding the matter in respect of which this appeal has made, before any Court or any other Authority or Appellate Authority nor any such appeal, writ petition or suit is pending before any of them.
5. Reliefs sought:

In view of the facts mentioned above the appellant prays for the following relief(s):-
[Specify below the relief(s) sought]
6. List of enclosures
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 -

Date:

Place:

Name and Signature of the applicant

Mobile. number and email id:

For office use

Date of filing

Or

Date of receipt by post

Registration No.

Authorized Signatory

FORM-VIII

[See Sub-rule (2) of Rule 45]

**NOTICE TO REPENDENT OF THE DAY FIXED FOR THE HEARING OF THE APPEAL
UNDER SECTION 49 OF THE CODE ON WAGES, 2019**

Appeal from the decision of the Authority for the area dated the day of 20.....

To

.....

..... (Respondent)

Take notice that an appeal of which a copy is enclosed from the decision of the Authority for Area has been presented by X,Y.Z. (and others), and registered in this office, and that the day of 20..... has been fixed by this Appellate Authority for the hearing of the appeal.

If no appearance is made on your behalf by yourself, or by someone by law authorized to Act for you this appeal, it will be heard and decided in your absence.

Given under my hand and the seal, this day of 20..

Seal

Appellate Authority

FORM – IX
(See Rule 42)
WAGE SLIP

Date of issue:

Name of the Establishment.....

Address.....

Period.....

1. Name of the employee:
2. Father's/ Spouse name:
3. Designation:
4. UAN:
5. Bank Account No.:
6. Wage period:
7. Rate of Wages payable: (a) Basic. (b) D.A. (c) other allowances
8. Total attendance/unit of work done:
9. Overtime wages:
10. Gross wages payable:
11. Total Deductions: (a) PF (b) ESI (c) Others.
12. Net wages paid:

Employer/
Pay-in-charge signature.

FORM-X

[See Sub-rule (1) Rule 50]

PART-A

**APPLICATION OF EMPLOYER FOR COMPOUNDING THE OFFENCES UNDER
SUB-SECTION (1) OF SECTION 56 OF THE CODE**

To,

The Compounding Officer,
Office of the Additional/ Deputy Labour Commissioner,
Region

Date:

Dear Sir/ Madam,

I/We , son of/ wife of/ husband of
employer of M/s address am/ are desirous of making composition of
offence under sub-section (1) of Section 56 of the Code on Wages, 2019. I/We have/had committed
following offence(s) under the Code:

1.
2.
3.

Prosecution for the above violations-

1. * has not been filed in any competent Court against the undersigned.
2. * has been filed against the undersigned in the Court of

The details of the prosecution filed are given below:

1. Date of Inspection/ complaint:
2. Case no. and date of filing of prosecution:
3. Section(s) and Rule(s) which were found violated:
4. Name and designation of the person who has filed the prosecution:
5. Whether prosecution against the applicant is pending or not:
6. Whether the offence is first offence, or the applicant has committed any other offence prior to this offence? If yes, then full details of the prior offence:
.....
.....
7. Any other information which the applicant desires to provide:
.....
.....

It is therefore requested that kindly give me direction or allow me to deposit the compounding amount as per sub-section (1) of the Section 56 of the Code on Wages, 2019. It is also requested to the Compounding Officer to inform the competent Court under section 52 and /or Officer authorized under section 53 for imposing penalty.

Date:

Name and signature of applicant

Place:

Name of the establishment:.....

Address of Establishment:.....

*** strike out whichever is not applicable**

PART-B

COMPOSITION CERTIFICATE

Reference Notice number:

Date:

This is to certify that the offence under sub-section of Section 54 in respect of which notice number dated was issued to(applicant), the employer of(name and registration number of the establishment) has been compounded on account of remission of full amount of Rs. (Rupees) towards the composition of offences to the satisfaction of the said notice.

(Signature)

Name and Designation of the Compounding Officer

Date:

Place:

To,

.....(employer/ establishment)

..... (name and registration number)

.....(address)

FORM-XI

[See Sub-rule (2) of Rule 50]

**NOTICE TO OFFENDING EMPLOYER BY COMPOUNDING OFFICER FOR COMPOUNDING
THE OFFENCES UNDER SUB-SECTION (1) OF 56 OF THE CODE**

NOTICE

To,

..... (Name of employer)

M/s

..... (Address)

Kindly refer to your application dated regarding the composition of offence(s) committed in contravention to the provisions of Code on Wages, 2019 (Act no 29 of 2019) by you/ your company/ establishment;

Since you have requested for the composition of the said offence(s), you are hereby intimated that the allegation has been made against you for committing offence for violation of section(s) of the Code on Wages, 2019. Your application has been examined by undersigned and it was found that the violations under the section(s) are compoundable while the offence(s) under the section(s) may not be compounded for the reasons stated below under the Code on Wages, 2019—

1.
2.

The compounding amount required to be paid by you towards composition of offences is rupees By this notice, you are hereby directed to deposit the abovementioned compounding amount within fifteen days from the date of issue of this notice for compounding of the offence(s). In case if you fail to deposit the said amount within specified time, no further opportunity shall be provided to you and necessary direction for filing prosecution under section(s) as per the provisions of the Code against you shall be issued;

You are also hereby informed, that if you fail to deposit the abovementioned compounding amount within the specified time, you will be liable to pay the same as per the provision of sub-section (7) of Section 56 of the Code.

This notice is issued under my signature and seal on day of, 20.....

Compounding Officer,

Seal

FORM-XII

[See Sub-rule (3) of Rule 40]

NOMINATION FORM

To

.....
.....
.....

[Give here name or description of the establishment with full address]

1. I, Shri/Shrimati/Kumari whose particulars are given in the statement below,

.....
.....
.....
.....

[Name in full here]

hereby nominate the person(s) mentioned below to receive all the unpaid dues as per Code on Wages, 2019 payable after my death standing to my credit in the event of my death before that amount has become payable, or having become payable has not been paid and direct that the said unpaid wages and other amounts shall be paid in proportion indicated against the name(s) of the nominee(s).

2. I hereby certify that the person(s) mentioned is a/are member(s) of my family within the meaning of clause (f) of sub-rule (1) of Rule 2 of the Uttar Pradesh Code on Wages Rules, 2026.
3. I hereby declare that I have no family.
4. (a) My father/mother/parents is/are not dependent on me.
(b) my husband's father/mother/parents is/are not dependent on my husband.
(c) the income of my dependent parents including my father-in-law/mother-in-law (in case of women employees) from all sources does not exceed such income as specified by State Government for this purpose.
(d) my husband's father/mother/parents is/are not dependent on my husband.

5. Nomination made herein invalidates my previous nomination.

Nominee(s):

- (1) Name in full with full address of nominee(s)
 Relationship with the employee
 Age of nominee.....
 Proportion by which the unpaid amount will be shared
- (2)
- (3)
- (4)

Statement:

1. Name of employee in full
2. Gender
3. Religion
4. Whether unmarried/married/widow/widower
5. Department/Branch/Section where employed
6. Post held with Ticket or Serial No., if any
7. Date of appointment
8. Permanent address: Village Thana Sub-division
 Post Office
 District State.....

Place:

Date:

Signature/Thumb impression
of the employee

Declaration by witnesses

Nomination signed/thumb impressed before me.

Name in full and full address of witnesses.

Signature of witnesses

1.

2.

Place:

Date:

Certificate by the employer

Certified that the particulars of the above nomination have been verified and recorded in this establishment.

Employer's Reference No., if any:

Date and Signature of the employer/
Officer authorised
Designation

Name and address of the
establishment or rubber stamp
thereof.

Acknowledgement by the employee

Received the duplicate copy of nomination in Form-XII filed by me and duly certified by the employer.

Date and Signature of the employee

FORM-XIII

[See Sub-section (1) of Section 50 of The Code on Wages, 2019]

ATTENDANCE REGISTER-CUM-MUSTER ROLL REGISTER

Name of the establishment:

Name of the employer:

Name of the owner:

Registration number of the establishment (Labour Identification Number (LIN) shall be the registration number of the establishment:

For the month of:

Sl. No	Employee code	Name	Designation	Shift	Place of work/ Section/ department
1	2	3	4	5	6

Date and time of attendance (7)																						
Date	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11	
Time	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out
Signature																						

Date	12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22	
Time	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out
Signature																						

Date	23		24		25		26		27		28		29		30		31	
Time	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out
Signature																		

Total number of days worked	Total number of overtime hours worked	Brief details of tour or assignment outside the workplace, if any	Signature of register keeper*
8	9	10	11

* **NOTE:** Required in case register is maintained physically.

SCHEDULE-A

[See sub-rule (3) of Rule 7]

CLASSIFICATION OF WORKERS IN CATEGORIES AS PER THEIR SKILL

Sl. no.	UNSKILLED
1	Attendant
2	Attender
3	Bajri Spreader
4	Beater Women
5	Beldar/Beldar (Canteen)
6	Bell-Woman
7	Boat Man
8	Borryman
9	Breaker (using manual appliances)
10	Bridge
11	Bucket Man
12	Butcher
13	Calf boy
14	Caretaker (Bridge)
15	Caretaker (except in Copper, Chromite and Graphite mines where it is semiskilled)
16	Carrier
17	Carrier (Stone)
18	Carrier (Water)
19	Cartman
20	Cattleman
21	Chain Man
22	Chowkidar
23	Cleaner
24	Cleaner (Crane, Truck, Cinder for ash Pit)
25	Cleaner (Motor shed, Tractor, Cattle, Yard, M.T)
26	Coalman
27	Collecting loose fodder
28	Concrete (Hand Mixer)
29	Condenser
30	Condenser Attendant
31	Cook-helper
32	Coolie
33	Daffadar
34	Dairy coolie
35	Dairyman
36	Digger
37	Dismantling stocks
38	Dresser / Dressing Mazdoor
39	Driver (Bullock, Camel, Donkey, Mule)
40	Earth Cutter
41	Electrical
42	Excavating Labour
43	Flag Man

Sl. no.	UNSKILLED
44	Flagman (Blast Train)
45	Gangmen
46	Gate Man
47	Gatingman (Permanent Way)
48	Grass Cutter
49	Grazler
50	Handle Man, Jumper Man
51	Helper
52	Hole Cutter
53	Jelly Maker
54	Kamin (Female Work)
55	Khalas
56	Khalasi not attending to machines
57	Labourer (Boiler, Cattle Yard, Cultivation, General Loading and Unloading, Bunding, Carting- Fertilizers, Harvesting, Miscellaneous Seeding, Sowing, Thatching, Transplanting, Weeding)
58	Lampman
59	Loader
60	Lorry Helper
61	Lorry Trainees,
62	Mali
63	Marine
64	Mazdoor (Arportculturist Compost, Dairy's Haystaking, Irrigation, Manure, Stacking, Milk- room, Ration room Store, Anti-Malaria, M.R.)
65	Messenger (Male / Female)
66	Messenger (Office)
67	Moplah
68	Muchhers Jamadars
69	Number Taker
70	Nursing Orderlies
71	Office Boy
72	Office Peon /Peon (except in Bauxite Mines)
73	Over burden Remover
74	Person employed in loading and unloading
75	Person employed in sweeping and cleaning and other cateogires by whatever name called which are of unskilled nature
76	Petrolman
77	Quarry Worker
78	Roller Survey
79	Searcher
80	Share
81	Shunters
82	Signal man
83	Stable man
84	Steam Road
85	Store-Mazdoor

Sl. no.	UNSKILLED
86	Store
87	Stretcher Bearer
88	Striker (Moplah gang)
89	Strikers
90	Surface loader
91	Surface Mukar
92	Survey Khalasi
93	Sweeper
94	Syce
95	Tall Boy
96	Tile
97	Trammer
98	Trolley Retriever (Airport)
99	Trolly man
100	Trolly Triper
101	Turner
102	Tying and Carrying loose hay
103	Under Ground Mukar
104	Unloader
105	Vaks Controller
106	Valveman
107	Waste removing mazdoor
108	Watchman
109	Water Carrier
110	Waterman,
111	Weighing and Carrying bales
112	Weighman (Bales, pally)
113	Wood Cutter
114	Wooder Woman
115	Wooderman

Sl. no.	SEMI SKILLED
1	Animal Attendant
2	Assistant
3	Assistant (Chowdhary)
4	Assistant Driller
5	Assistant Wireman
6	Assistant-Plumber Attendant
7	Attendance-keeper
8	Attendant (Bull-calving lines, Chowkidar, Chaff cutter, Hostel, Dry Stock, Grain crusher, Pump, Siekline
9	Bearer
10	Belchawala
11	Bhisti
12	Bhisti (with Mushk)
13	Boatman (head)

Sl. no.	SEMI SKILLED
14	Brander
15	Breaker (Stone, Rock, Rock Stone, Stone Metal
16	Breaker (using mechanical appliances)
17	Breaker
18	Breakman
19	Bullman
20	Butler/Cook
21	Butterman
22	Canweaver
23	Chainman(Head)
24	Charge-man
25	Charpoy-Stringer
26	Checker
27	Chowkidar/ Watchman/ Night Guard
28	Classman
29	Coachman
30	Cobbler
31	Cook
32	Cracker
33	Crech Ayah/Ayah/Untrained Crech Attendant
34	Crowlder Man
35	Cultivator
36	Cylinder handler
37	Daftry
38	Dandee
39	Dark Room Attendant
40	Delivery boy
41	Deliveryman
42	Dhobi
43	Dollyman
44	Dresser
45	Driller
46	Driver (Skin)
47	Engine Driver and/or Feeder
48	Excavator
49	Ferroman
50	Fireman
51	Fireman (Brick Kiln, Steam Road Roller)
52	Fitter
53	Fitter (Assistant Semi-Skilled)
54	Floor Cleaner with machine
55	Frash
56	Gang
57	Gate keeper
58	Gharami
59	Gowala

Sl. no.	SEMI SKILLED
60	Grater
61	Greaser-cum-Fireman
62	Grinder
63	Hacksaw man
64	Hammerman
65	Helper
66	Helper (Artisan)
67	Helper (Blacksmith)
68	Helper (locco-Crane/Truck)
69	Helper (Mason, Carpenter, Blacksmith)
70	Helper (Sawyer)
71	Housekeeping janitor
72	Jamadar
73	Jamadar (stand)
74	Kasab
75	Keyman
76	Khalasi
77	Khalasi (Head Survey, Rivertters-Moplah Gang, Supervisory)
78	Khalasi (Structural)
79	Lab. Attendant
80	Laboratory Boy
81	Labourer (Rock-Cutting)
82	Lascar
83	Lift and Escalator Operator
84	Mali (Head)
85	Mali Senior
86	Manjhee (Boatman)
87	Masalchi P.M. Mates
88	Mate
89	Mate (Blacksmith, Road, Carpenter)
90	Mate (Stone)
91	Mate/Mistry
92	Mazdoor (Heavy-weight)
93	Mazdoor (literate)
94	Mazdoor Mason
95	Miner
96	Mistri (Head)
97	Muccadam
98	Muccadam (without competency certificate under Metalliferous Bulldozer Driver Mines Regulations, 1961)
99	Nalband
100	Night Guard
101	Oilman
102	Oilman/Oiler
103	Permanent Way
104	Ploughman

Sl. no.	SEMI SKILLED
105	Pointsman Sencummy
106	Pump Attendant
107	Pump-Driver Turner
108	Quarry man
109	Quarry Operator
110	Runner (Post dak)
111	Sr. Ward Orderlies
112	Stable, (Yard Stock)
113	Stocker
114	Stockers and Boilerman
115	Stone mines and other cateogires by whatever name called which are of semi-skilled nature
116	Stoneman
117	Supervisor
118	Thatcher
119	Thoombaman (Spade worker)
120	Tindals
121	Topas
122	Topkar (Big Stone Breaker)
123	TrollyJamadar
124	Trollyman (Head Motor)
125	Untrained Mate/ Mining Mate/ Mate without Competency certificate Under Metalliferous Mines Regulations, 1961
126	Valveman
127	Valveman (Senior)
128	Vtackers
129	Waiter
130	Winchman
131	Wireman fixing tin cables

Sl. no.	SKILLED
1	AC Operator
2	Accounts Clerk
3	Air Compressor Attendant
4	Air-conditions Mechanic
5	Airwineh Haulage Operator
6	Armature Winder Grade-II and III
7	Artificer (Class-II, III, IV)
8	Assistant (Cashier)
9	Assistant (Farm)
10	Assistant Mistry
11	Assistant, Radio)
12	Auto-electrician
13	B.I.M Muccadam (Head)
14	B.I.M. Road
15	Battery car operator (Airport)
16	Bhandari

Sl. no.	SKILLED
17	Blacksmith
18	Blacksmith (Class II)
19	Blacksmith (Selection Grade, Grade II, III, Class II and III)
20	Blaster
21	Blaster/Shot-firer Driver
22	Boiler Foreman Grade II
23	Boiler Man (with Certificate)
24	Boilerman
25	Boilerman Grade II and III
26	Book Keeper
27	Boreman
28	Borer
29	Brick Layer
30	Bricklayer (Selection Grade, Class II)
31	Cabinet Maker
32	Caneman
33	Carpenter
34	Carpenter (Class II) Carpenter-cum-Blacksmith
35	Carpenter (Selection Grade, Grade II and III, Class I and III Assistant)
36	Celotex
37	Chargeman
38	Checkder (Junior)
39	Chemist and Assistant/ Chemist
40	Chick Maker
41	Chickman (Junior) Concrete Mixure Mixer
42	Chipper
43	Chipper-Cum-Grinder
47	Chowdhary
48	Chowkidar (Head)
49	Clerk / File Clerk
50	Clerks
51	Cobbler
52	Compressor Attendant
53	Compressor Driller
54	Compressor Driver
55	Compressor Operator
56	Computer/Date Entry Operator
57	Concrete Mixure Operator
58	Cook (Head)
59	Coremaker
60	Crech Attendant only in Magnesite, Manganese and Mica Mines
62	Crusher Operator
63	Cutter
64	Cutter Maker Chargeman, Class II and Class III, Carpenter Ordinary)
65	Data Entry Supervisor
66	DG Operator

Sl. no.	SKILLED
67	Diesel Engine
68	Diesel Engine Grade II
69	Diesel Grade II
70	Diesel Mechanic
71	Dietician
72	Dispensary Attendant
73	Distemper, Electrician, Electrician (Grade II, Class II and Class III)
74	Dozer Operator
75	Drafts Man
76	Dresser Grade -I Mica
77	Drill Mechanic
78	Driller
79	Driller (Well Boring)
80	Driver (Engine Static Stone Crusher, Tractor/Bull Dozer, Steam Road Roller, Water Pump, Mechanical Assistant, Road Roller, Mechanical, Steam Crane, Tractor with Bull Dozer Mechanical, Transport, Engine Static and Road Roller Boiler Attendant)
81	Driver (Engine Tractor, M.T.Motor)
82	Driver / CashVan Driver
83	Driver Auto
84	Driver Motor Vehicle
85	Driver(Loco/Truck)
86	Driving Pantooms with Boiler
87	Dumper Tractor Operator
88	ECG Technician
89	Electrician
90	Electrician (Assistant)
91	Engine Driver
92	Engine Operator (Stone Cursher Mechanical)
93	Engineman
94	Executive House Keeper (Railway Coach)
95	Ferro Printer cum-chairman
96	Ferry Driver
97	Fireman only in Mines
98	Fitter
99	Fitter (Selection Grade, Grade II and III) class II and III Assistant, Pipe class II, Pipe Line ending Bars for
100	Foreman
101	Geologist
102	Gharami (Head)
103	Glazier
104	Handhole Driller
105	Haulage Operator
106	Head cook
107	Head Waiter
108	Hoist Operator
109	Hole Drillar for Blasting

Sl. no.	SKILLED
110	Housekeeping Machine operator
111	IMCE Driver
112	Issuer Loco
113	Joiner
114	Joiner (Cable, Cable Grade II)
115	Lab. Technician
116	Librarian
117	Limco Loader Operator
118	Line Man
119	Lineman (Grade II,III, High Tension/Low Tension) Mason
120	Loader Operator
121	Loco Driver
122	Lorry Grade II
123	M. C. Clerk
124	Machine hand (Class II, III, IV)
125	Machineman
126	Machinery Attendant
127	Magazine Clerk
128	Manson (Gharami)
129	Mason
130	Mason (Selection Grade, Grade II, III and Class B Mistry)
131	Mason Class A
132	Mason Class II
133	Mate Gr. I (Senior)
134	Mechanic
135	Mechanic (Class II, Air conditioning, Air conditioning Grade II)
136	Mechanic (Tube-Well)
137	Mechanic/ Machinist
138	Mechanical Road Roller I.C. and Cement Mixer <i>etc.</i> Road Roller
139	Medical Social Worker
140	Meter Reader
141	Meteorological Observer Navghani
142	Mica Cutter Grade -I
143	Mid Wife
144	Milk Writer
145	Miner Grade - I
146	Mining Engine Driver Grade -II
147	Mining Mate with competency certificate under Metalliferous Mines/Regulations, 1961
148	Mistry
149	Mistry (Head)
150	Mistry Grade II, Air conditioning Grade II, P. Way, Survey, Santras Works)
151	Mistry (Stell, Tube-Well, Telephone)
152	Motor Lorry
153	Motor Vehicle Selection Grade
154	Motor-Lorry Grade II
155	Moulder

Sl. no.	SKILLED
156	Moulder (Brick, Tile)
157	Muccatam (with Competency Certificate under Metalliferous Mines Regulations, 1961).
158	Munshi
159	Munshi (Matriculate, Non-matriculate)
160	Muster Writer
161	Nursing sister
162	Operaor (Batching Plant, Cinema Project, Clamp Shelf, Compressor, Grane, Dorrick, Diesel Engine, Doser, Dragling Drill Dumber, Excavator, Fork Lift Generator, Grader, Jack Hammer and Payment breaker Loader, Pump, Pile Driving, Scrapper, Screening Plant, Shoval, Tractor, Vibrator, Weight Batcher, Railway Guards, Repairer (Battery)
163	Operator
164	Operator (Tube-well)
165	Operator Pneumatic Tools, Operator (Fitter)
166	Ordinary Machanis
167	Painter
168	Painter (Selection Grade, Grade II and III, Class II, Assistant Lotter and Polisher, Polisher, Rough)
169	Painter Spray (Class II)
170	Persons working at Airlines counter (Airport)
171	Pest control
172	Pharmacist
173	Physiotherapist / Therapist
174	Pipe Fitter
175	Plasterer
176	Plasterer (Mason Grade II)
177	Plumber
178	Plumber (Selection Grade, Class II, Assistant Lotter and Polisher, Rough)
179	Plumber (Selection Grade, Class-II, Assistant Senior, Junior, Mistry Grade II)
180	Plumber-cum-Fitter
181	Plumbing Mistry
182	Polisher
183	Polisher (Floor)
184	Polisher (with spray) Grade II
185	Power and Pump House Operator
186	Power Shovel Operator
187	Pump Attendant only in Gypsum, Barytes and Rock Phosphates
188	Pump Driver
189	Pump Driver (Selection Grade), Grade II and III, Class II)
190	Pump Man Driver, Grinder in Mica Mines
191	Pump Operator/Driver
192	Pumpman (Assistant)
193	Pumpman Pump Driver (Selection Grade, P.E., Driver
194	Radiographer
195	Ratan Man
196	Record Keeper
197	Register Keeper

Sl. no.	SKILLED
198	Reinforcement-cum-mechanic, Mechanic and Plumber)
199	Rivet Cutter (Assistant)
200	Rivetter
201	Rivetter (Cutter)
202	Road Inspector Grade II, Railway Plate Layer
203	Road Roller Driver Grade II
204	Road Roller Grade II
205	Rod Bender
206	Sawyer
207	Sawyer (Selection Grade Class II) Serang
208	Security Guard (without arms)
209	Security Guard (without arms) and other cateogires by whatever name called which are of skilled nature
210	Senior Mechanic
211	Serangpile
212	Shapesman
213	Sharper/Slotter
214	Shift-incharge
215	Shovel Operator
216	Sirdhar Lathe Man
217	Skilled Mazdoor
218	Sprayer (Ashalt) Station Master
219	Sprayman
220	Sprayman (Roads)
221	Staff Nurse Grade 'B'
222	Stationery Engine Attendant, Generator Operator, Loading Foreman
223	Stone (Stone Class II, Brick Work, Stone work)
224	Stone Blasterer
225	Stone Chisler
226	Stone Chisler (Class II)
227	Stone Crusher Operator
228	Stone Cutter
229	Stone Cutter (Selection Grade, Grade II, Class II)
230	Store Attendant
231	Store clerk
232	Store Clerk (Matriculate Non-matriculate)
233	Store Issuer
234	Store Keeper
235	Store Keeper Grade I, Grade II, (Matriculate)
236	Sub-Overseer (Unqualified)
237	Super Foreman
238	Supervisor
239	Supervisory Fireman
240	Supervisory Mechanic
241	Surface Supervisor
242	Surveyor (Silt)

Sl. no.	SKILLED
243	Surveyors
244	Surveyors (Assistant)
245	Tailor
246	Tailor (Upholstry)
247	Tally Clerk
248	Tar man
249	Technical Asstt. / Scientific Asst.
250	Telephone Operator, Typist
251	Telex or Telephone Operator
252	Teller Clerk
253	Ticket Vendor (Metro)
254	Tile Flooring
255	Tiler (Selection Grade)
256	Tiler Class II
257	Timber Man/Timber Mistry Elect.
258	Time Keeper
259	Time Keeper (Matriculate Non-Matriculate)
260	Tin Smith (Selection Grade, Grade II and III, Class II) Tinker
261	Tin-Smith
262	Tool Keeper
263	Tracer
264	Tractor Driver
265	Tractor Operator, Tub Repairer, Lathe Mistry
266	Trades-Man
267	Trailors
268	Train Examiner
269	Transprayer
270	Turner
271	Turner/Miller
272	Typist and other categories by whatever name called which are of clerical nature
273	Tyre Vulcaniser
274	Upholsterer
275	Upholsterer (Grade II and III)
276	Valveman
277	Vehicle Driver
278	Wall (Floor, Roof)
279	Welder
280	Welder (Class II, Bridge work)
281	Welder gas
282	Well Sinker
283	White Washer
284	White Washer (Selection Grade, Class II)
285	White Washing and Colour Washing Man
286	Winding Engine Driver Grade - II
287	Wireless Operator Asstt. Foreman
288	Wireman (Grade II and III, Mechanic, Electrical)

Sl. no.	SKILLED
289	Wireman,
290	Wood Cutter
291	Wood Cutter Class II
292	Wood Cutter Section Grade
293	Work (Assistant)
294	Work Mistry
295	Work Munshi
296	Work Munshi (Subordinate)
297	Work Sakar

Sl. no.	HIGHLY SKILLED
1	Accountant
2	Airconditioning Grade I/Class I, Mistry Grade I
3	Armature Winder Grade I
4	Artificier Class I
5	Blacksmith Class I
6	Blacksmith Grade I and Class I
7	Boilerman Foreman Grade I
8	Boilerman Grade I
9	Brick Layer class I
10	Cable Joiner Grade I
11	Carpenter grade I and Class I
12	Celo Cutter and Decorator
13	Chargeman Class I
14	Charper/Sletter Grade I
15	Checker (Sr.) Driver Lorry Grade I
16	Clamp Shell Grade I
17	Compounder
18	Compressor Grade I
19	Crane Grade I
20	Diesel Engine Grade I
21	Dozer Grade I
22	Dragline Grade I
23	Drill Grade I
24	Drill Operator other than Jack Hammer
25	Dumper Grade I
26	Electrical Supervisor with Competency Certificate
27	Excavator Grade I
28	Fitter (Grade I, Class I)
29	Foreman (Assistant) Line Man Grade I Mason (Skilled Grade I, Class I) Mast Rig
30	Fork Lift Grade I
31	Generator Grade I
32	Grader Grade I
33	Grinder (Tool) Grade I
34	Hand Class I
35	Head Electrician

Sl. no.	HIGHLY SKILLED
36	Head Mechanic
37	Incharge of Watch and Ward
38	Leader Grade I
39	Machine
40	Machine Tool Mechanic
41	Mason Class I
42	Mechanic (Diesel Grade I and Road Roller Grade I)
43	Mechanic (Senior)
44	Mechanic Class I and Class II
45	Mechanical/Plant Foreman
46	Mining Supervisor
47	Mistry (Airconditioning Grade I)
48	Mistry Grade I
49	Motor Lorry Grade I
50	Motor Vehicle Class I and Diesel Engine Grade I
51	Operator (Batching Plant Grade I)
52	Operator (Heavy Earth Moving Shovel and Bulldozer)
53	Overseer (Senior and Junior)
54	Painter (Grade I, Class I, Spray) Plasterer (Mason) Class I
55	Pile Driving Grade I
56	Pipe Class I (Head)
57	Plumber (Head, class I)
58	Polisher (with spray Grade I)
59	Pump Class Electrician Grade I and Class I/ Grade I
60	Pump Grade
61	Pump Grade I
62	Qualified and Experienced Welder
63	Rigger Grade I
64	Rigger Grade II
65	Road Inspector Grade I
66	Road Roller Grade I
67	Sawyer Class I
68	Scrapper Grade I
69	Screening Plant Grade I
70	Security Guard (Armed)
71	Security Guard (with Arms)and other categories by whatever name called which are of Highly- skilled nature
72	Shift Incharge
73	Shovel and Dragline
74	Shovel and Dragline Tractor Grade I
75	Shovel Grade I
76	Staff Nurse with Diploma
77	Steno with 7 years of service
78	Stone Chisler Class I
79	Stone Cutter Class I
80	Stone Mason Class I

Sl. no.	HIGHLY SKILLED
81	Store Incharge
82	Sub-Overseer (Qualified)
83	Supervisor
84	Surveyor
85	Tiler Class I
86	Tinsmith Grade I and Class I
87	Tractor Grade I
88	Tradesman Class I
89	Turner/Miller Grade I
90	Tyre vulcanser Grade I
91	Underground Shift Boss
92	Upholsterer Grade I
93	Varnisher Class I
94	Vibrator Grade I
95	Vocational Training Instructor/Teacher
96	Welder (Gas) Class I
97	Welder-cum-Fitter and Air Conditioning Mechanic
98	White Washer Class I
99	Winding Engine Driver
100	Wireman Grade I, Class I
101	Wood Cutter Class I
102	Work (Assistant) Grade I
103	Mast Rig
104	Housekeeping Supervisor
105	Cash/ ATM custodian
106	Cashvan armed security guard

पी०एस०यू०पी०-ए०पी० 459 राजपत्र-2026-(1130)-599 प्रतियाँ (डीटी०पी०/आफसेट)।
 पी०एस०यू०पी०-ए०पी० 3 सा० श्रम-2026-(1131)-600 प्रतियाँ (डीटी०पी०/आफसेट)।



सरकारी गजट, उत्तर प्रदेश

उत्तर प्रदेशीय सरकार द्वारा प्रकाशित

असाधारण

विधायी परिशिष्ट

भाग-4, खण्ड (क)

(सामान्य परिनियम नियम)

लखनऊ, बृहस्पतिवार, 27 अगस्त, 2026

भाद्रपद 5, 1948 शक सम्वत्

उत्तर प्रदेश शासन

श्रम अनुभाग-3

संख्या 1431/36-3-2026-1399661

लखनऊ, 27 अगस्त, 2026

अधिसूचना

सा०प०नि०-56

चूंकि सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 (अधिनियम संख्या 36 सन् 2020) की धारा 154 की उपधारा (1) और धारा 156 की उपधारा (1) की अपेक्षानुसार, उत्तर प्रदेश सामाजिक सुरक्षा संहिता नियमावली, 2026 का प्रारूप सरकारी गजट में, अधिसूचना संख्या 427/36-03-2026-1399661 दिनांक 10 मार्च, 2026 द्वारा उससे सम्भावित रूप से प्रभावित होने वाले समस्त व्यक्तियों से, उस दिनांक, जिससे उक्त अधिसूचना से युक्त गजट जनसामान्य को उपलब्ध कराया गया था, से पैंतालीस दिन की अवधि के भीतर आपत्तियाँ और सुझाव आमंत्रित करते हुए प्रकाशित किया गया था;

और चूंकि पूर्वोक्त अधिसूचना दिनांक 10 मार्च, 2026 को जनसामान्य के लिए उपलब्ध कराई गयी थी;

और चूंकि, व्यक्तियों और हितधारकों से प्राप्त सुझावों और आपत्तियों पर राज्य सरकार द्वारा सम्यक रूप से विचार कर लिया गया है;

अतएव, अब, साधारण खण्ड अधिनियम, 1897 (अधिनियम संख्या 10 सन् 1897) की धारा 24 के साथ पठित 'सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020' (अधिनियम संख्या 36 सन् 2020) की धारा 154 की उपधारा (1) व धारा 156 की उपधारा (1) के अधीन शक्तियों का प्रयोग करके, और-

(एक) उत्तर प्रदेश कर्मकार प्रतिकर नियमावली, 1975;

(दो) उत्तर प्रदेश कर्मकार प्रतिकर (व्यवसायिक रोग) नियमावली, 1964;

(तीन) उत्तर प्रदेश प्रसूति प्रसुविधा नियमावली, 1983;

(चार) उत्तर प्रदेश उपदान संदाय नियमावली, 1975;

(पाँच) उत्तर प्रदेश भवन और अन्य सन्निर्माण कर्मकार (नियोजन तथा सेवा शर्त विनियमन) नियमावली, 2009; तथा

(छः) उत्तर प्रदेश असंगठित कर्मकार सामाजिक सुरक्षा नियमावली, 2016;

(सात) उत्तर प्रदेश सामाजिक सुरक्षा संहिता नियमावली, 2021;

का सिवाय उन बातों का अधिक्रमण करके जो ऐसे अधिक्रमण से पूर्व की गयी हो या करने से लोप की गयी हो, राज्यपाल निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं; अर्थात:-

उत्तर प्रदेश सामाजिक सुरक्षा संहिता नियमावली, 2026

अध्याय—एक

प्रारंभिक

संक्षिप्त नाम,
विस्तार और प्रारम्भ

1—(1) यह नियमावली उत्तर प्रदेश सामाजिक सुरक्षा संहिता नियमावली, 2026 कही जाएगी।

(2) इसका विस्तार सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश राज्य में होगा।

(3) यह सरकारी गजट में प्रकाशित किये जाने के दिनांक से प्रवृत्त होगी।

परिभाषाएँ

2—(1) जब तक सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, इस नियमावली में, —

(क) "अपील" का तात्पर्य धारा 37 की उपधारा (7) के खंड (ख) और धारा 56 की उपधारा (8) और धारा 72 की उपधारा (3) और धारा 99 की उपधारा (1) के अधीन की गयी अपील से है;

(ख) "अपील प्राधिकारी" का तात्पर्य धारा 56 की उपधारा (8) के अधीन, यथास्थिति, राज्य सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट प्राधिकारी या संहिता की धारा 105 के प्रयोजनार्थ राज्य सरकार द्वारा नियुक्त मूल्यांकन अधिकारी से उच्चस्थ अधिकारी से है;

(ग) "मूल्यांकन अधिकारी" का तात्पर्य राज्य सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी या स्थानीय प्राधिकरण के किसी अधिकारी, जो राज्य सरकार के राजपत्रित अधिकारी के समतुल्य हो जिसे ऐसी राज्य सरकार द्वारा संहिता के अधीन उपकर के मूल्यांकन हेतु नियुक्त किया गया हो, से है;

(घ) "प्राधिकारी" का तात्पर्य राज्य सरकार या राज्य सरकार द्वारा धारा 72 की उपधारा (3) के अधीन विनिर्दिष्ट प्राधिकारी से है;

(ङ) "बोर्ड" का तात्पर्य क्रमशः संहिता की धारा 6 की उपधारा (9) के अधीन गठित उत्तर प्रदेश असंगठित कर्मकार सामाजिक सुरक्षा बोर्ड और संहिता की धारा 7 की उपधारा (1) के अधीन गठित उत्तर प्रदेश भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड से है;

(च) "वृत्तिक केंद्र (राज्य)" का तात्पर्य राज्य सरकार द्वारा यथा अधिसूचित कैरियर केन्द्र से है;

(छ) "उपकर संग्राहक" का तात्पर्य संहिता के अधीन उपकर संग्रह के लिये राज्य सरकार द्वारा नियुक्त किसी अधिकारी से है;

(ज) "अध्यक्ष" का तात्पर्य, यथास्थिति, उत्तर प्रदेश असंगठित कर्मकार सामाजिक सुरक्षा बोर्ड या उत्तर प्रदेश भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड के अध्यक्ष से है;

(झ) "चार्टर्ड इंजीनियर" का तात्पर्य किसी व्यक्ति, जिसके पास इंजीनियरिंग डिग्री और इंस्टीट्यूट आफ इंजीनियर्स इण्डिया की कारपोरेट सदस्यता हो, से है;

(ञ) "संहिता" का तात्पर्य सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 (अधिनियम संख्या 36 सन् 2020) से है;

(ट) "न्यायालय" का तात्पर्य संहिता की धारा 48 की उपधारा (1) के अधीन गठित कर्मचारी बीमा न्यायालय से है;

(ठ) "इलेक्ट्रानिक रूप से" का तात्पर्य संहिता के प्रयोजन के लिये किसी रीति से ई-मेल द्वारा प्रस्तुत जानकारी या अभिहित पोर्टल पर अपलोड करने या डिजिटल भुगतान करने से है;

(ड) "रक्तियों को बाहर रखा गया" का तात्पर्य उन रक्तियों से है, जिन्हें धारा 140 की उपधारा (1) और (2) के उपबंधों के अनुसार धारा 139 के क्षेत्राधिकार के बाहर रखा गया है;

- (ढ) "प्रपत्र" का तात्पर्य इस नियमावली से संलग्न प्रपत्र से है;
- (ण) "निधि" का तात्पर्य यथास्थिति, धारा 108 और धारा 141 की उपधारा (5) के अधीन विनिर्दिष्ट सामाजिक सुरक्षा निधि से है;
- (त) "सरकारी प्रतिभूतियों" का तात्पर्य सरकारी प्रतिभूति अधिनियम, 2006 में परिभाषित सरकारी प्रतिभूतियों से है;
- (थ) "अचल सम्पत्ति" में भूमि, भूमि से उत्पन्न होने वाले लाभ, पृथ्वी से जुड़ी चीजें या भूमि से स्थायी रूप से जुड़ी कोई चीज सम्मिलित है;
- (न) "चल सम्पत्ति" का तात्पर्य अचल सम्पत्ति को छोड़कर प्रत्येक ब्यौरे की सम्पत्ति से है;
- (प) "नाम निर्देशन" का तात्पर्य संहिता की धारा 55 के अधीन कृत नामनिर्देशन से है;
- (फ) "पोर्टल" का तात्पर्य भारत सरकार के श्रम सुविधा पोर्टल या श्रम विभाग या भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड या उत्तर प्रदेश असंगठित कर्मकार सामाजिक सुरक्षा बोर्ड या उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा शासित किसी अन्य पोर्टल से है;
- (ब) "रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी" का तात्पर्य ऐसे चिकित्सा व्यवसायी से है, जिसका नाम दवा व्यवसायों के पंजीकृत करने के तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन बनाये गये रजिस्टर में अभिलिखित किया गया हो;
- (म) "महिला कर्मचारियों का रजिस्टर" का तात्पर्य नियम 55 के अधीन अनुरक्षित महिला कर्मचारी रजिस्टर से है;
- (य) "अनुसूची" का तात्पर्य संहिता की अनुसूची से है;
- (र) "धारा" का तात्पर्य संहिता की धारा से है;
- (ब) "विनिर्दिष्ट" का तात्पर्य केन्द्र सरकार या राज्य सरकार अथवा ऐसी सरकार द्वारा प्राधिकृत किसी अधिकारी के आदेश द्वारा विनिर्दिष्ट से है।
- 2— इस नियमावली में प्रयुक्त और अपरिभाषित किन्तु संहिता में परिभाषित शब्दों और पदों के कमशः वही अर्थ होंगे जैसा कि संहिता में उनके लिये समनुदेशित हैं।

अध्याय—दो

सामाजिक सुरक्षा संगठन

भाग—एक

उत्तर प्रदेश असंगठित कर्मकार सामाजिक सुरक्षा बोर्ड

3—(1) संहिता की धारा 6 की उपधारा (9) के अधीन राज्य सरकार, उत्तर प्रदेश असंगठित कर्मकार सामाजिक सुरक्षा बोर्ड का गठन करेगी।

(2) बोर्ड में निम्नलिखित समाविष्ट होंगे:—

- (क) श्रम एवं सेवायोजन मन्त्री, उत्तर प्रदेश— पदेन अध्यक्ष;
- (ख) अपर मुख्य सचिव / प्रमुख सचिव/सचिव, श्रम एवं सेवायोजन, उत्तर प्रदेश— पदेन उपाध्यक्ष;
- (ग) कल्याण आयुक्त, उत्तर प्रदेश, श्रम एवं रोजगार मन्त्रालय, भारत सरकार— सदस्य;
- (घ) राज्य सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट किये जाने वाले इकतीस सदस्य, जिसमें निम्नलिखित होंगे:—

(एक) असंगठित कर्मकारों का प्रतिनिधित्व करने वाले सात सदस्य, जो व्यवसाय संघों के अनुमोदित परिसंघों या असंगठित कर्मकारों के किसी मान्यता प्राप्त अम्बेला व्यवसाय संघ (ट्रेड यूनियनों का एक विशाल महासंघ, जो विभिन्न छोटी यूनियनों को एक साथ लाता है) द्वारा प्रदत्त 14 सदस्यीय पैनल से नामनिर्दिष्ट किये जायेंगे;

(दो) सात सदस्य, जो असंगठित कर्मकारों के नियोजकों का प्रतिनिधित्व करेंगे, जिसमें से तीन असंगठित क्षेत्र के नियोजकों के संघ से तीन राज्य स्तरीय व्यवसायियों के संघों से तथा एक पंजीकृत संविदाकारों या सेवाप्रदाता, जो असंगठित क्षेत्र में प्रमुखता से कार्य कर रहे हों, से होंगे;

(तीन) दो राज्य विधान सभा के निर्वाचित सदस्य होंगे;

(चार) पाँच सदस्य ऐसे प्रख्यात व्यक्ति होंगे जो सिविल सोसाइटी का प्रतिनिधित्व करते हों, जिसमें से एक विधि के क्षेत्र में, एक प्रख्यात व्यक्ति अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र या समाजकार्य के क्षेत्र से, जिनका असंगठित कर्मकारों के क्षेत्र में कार्य करने का परिसिद्ध कीर्तिमान रहा हो, गैर सरकारी संगठनों के दो ऐसे व्यक्ति, जिनका असंगठित कर्मकारों के क्षेत्र में कार्य करने का

धारा 6 की उपधारा (12) के अधीन उत्तर प्रदेश असंगठित कर्मकार सामाजिक सुरक्षा बोर्ड के सदस्यों के नाम-निर्देशन की रीति

परिसिद्ध कीर्तिमान हो, जिनमें से कम से कम एक व्यक्ति, घरेलू असंगठित कर्मकारों के क्षेत्र से होना चाहिए और एक व्यक्ति वित्त के क्षेत्र से हो जिसका जनआंककीय या असंगठित क्षेत्र से जुड़े मामलों में कम से कम पाँच वर्ष का अनुभव रहा हो:

परन्तु यह कि अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों के व्यक्तियों, अल्पसंख्यकों और महिलाओं को पर्याप्त प्रतिनिधित्व प्रदान किया जायेगा।

(पाँच) दस सदस्य ऐसे होंगे जो राज्य सरकार के सम्बन्धित विभागों का प्रतिनिधित्व करते हों, अर्थात् अपर मुख्य सचिव / प्रमुख सचिव / सचिव अथवा उनके द्वारा नामनिर्दिष्ट व्यक्ति (जो संयुक्त सचिव से अन्यून हों) जो समाज कल्याण, चिकित्सा और स्वास्थ्य, नगर विकास, आवास, पंचायती राज, वित्त, बेसिक शिक्षा, व्यावसायिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण, ग्राम्य विकास तथा नियोजन, से हों;

(छह) राज्य सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट अधिकारी सदस्य-सचिव के कर्तव्यों का पालन करेगा।

पदावधि

4-(1) बोर्ड की अवधि, अपने गठन के दिनांक से तीन वर्ष होगी, किन्तु वह तब तक बना रहेगा जब तक उसका पुनर्गठन नहीं हो जाता है और उसका विनिश्चय इस आधार पर अविधिमान्य नहीं समझा जायेगा कि बोर्ड की अवधि समाप्त हो चुकी है।

(2) बोर्ड के सदस्यों की पदावधि, बोर्ड की अवधि के साथ विद्यमान रहेगी।

(3) संहिता की धारा 6 की उपधारा (10) के खण्ड (घ) के उपखण्ड (तीन) के अधीन नामनिर्दिष्ट सदस्य, बोर्ड का सदस्य होने से प्रविरत हो जायेंगे, जब वे राज्य विधान सभा का निर्वाचित सदस्य होने से प्रविरत हो जायेंगे।

(4) बोर्ड के गैर सरकारी सदस्य उत्तर प्रदेश सरकार के प्रसादपर्यन्त पदधारण।

(5) कोई गैर सरकारी सदस्य उत्तर प्रदेश सरकार को सम्बोधित स्वहस्ताक्षरित-पत्र के माध्यम से त्याग-पत्र दे सकता है। ऐसे सदस्य का पद उसका त्याग-पत्र स्वीकृत किये जाने के दिनांक से, अथवा त्याग-पत्र की सूचना प्राप्त किये जाने के दिनांक से तीस दिन की समाप्ति पर, जो भी पहले हो, रिक्त हो जायेगा।

(6) संहिता की धारा 6 की उपधारा (10) के खण्ड (घ) के उपखण्ड (एक), (दो) और (चार) के अधीन नामनिर्दिष्ट सदस्य बोर्ड से हटा दिये जायेंगे, यदि वे उस हित का प्रतिनिधित्व करने से प्रविरत हो जाते हैं, जिसके लिये उन्हें नामनिर्दिष्ट किया गया था।

(7) समस्त नामनिर्दिष्ट सदस्य दो से अधिक पदावधि के लिये पुनः नामनिर्देशन हेतु पात्र नहीं होंगे।

पता में परिवर्तन

5-यदि नामनिर्दिष्ट सदस्यों के पते में किसी प्रकार का परिवर्तन होता है तो इसकी सूचना पन्द्रह दिनों के भीतर बोर्ड के सदस्य सचिव को लिखित रूप में दी जायेगी जो तदनुसार अभिलेख तैयार करेगा:

परन्तु यह कि यदि सदस्य अपने नये पते की सूचना देने में विफल रहता है तो, अधिकारिक अभिलेखों में अंकित पता ही समस्त प्रयोजनों के लिये ऐसे सदस्य का सही पता माना जायेगा।

रिक्तियों का भरा जाना

6-(1) किसी गैर सरकारी सदस्य द्वारा अपना पद रिक्त कर दिया गया समझा जाएगा, यदि-

(एक) उसे किसी सक्षम न्यायालय द्वारा विकृतचित्त या अनुमोचित दिवालिया घोषित कर दिया गया हो; या

(दो) उसे किसी ऐसे अपराध के लिए सिद्धदोष ठहराया गया हो, जिसमें राज्य सरकार की राय में, नैतिकता अधमता अंतर्वलित हो; या

(तीन) वह अध्यक्ष से, अनुपस्थित रहने की अनुमति के बिना बोर्ड की लगातार तीन बैठकों से अनुपस्थित रहा हो; या

(चार) वह ऐसे हितों का प्रतिनिधित्व न कर रहा हो, जिनका प्रतिनिधित्व करने के लिए उसे नियुक्त किया गया था; या

(पाँच) वह राज्य सरकार द्वारा हटा दिया गया हो;

(2) जब बोर्ड की सदस्यता में किसी कारणवश कोई रिक्ति होती है या होने की सम्भावना होती है तब सदस्य सचिव, राज्य सरकार को एक रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा जो व्यक्तियों की ऐसी श्रेणी, जिससे सदस्यता रिक्त करने वाला व्यक्ति सम्बन्धित हो, के मध्य से रिक्ति को भरने के लिये कदम उठायेगी और इस प्रकार नामनिर्दिष्ट व्यक्ति ऐसे सदस्य, जिसके स्थान पर वह नियुक्त किया गया हो, की शेष पदावधि तक के लिये पद धारण करेगा।

7-(1) बोर्ड ऐसे स्थानों पर तथा ऐसे समयों पर बैठक करेगा, जैसा कि अध्यक्ष द्वारा बोर्ड की बैठकें विनिश्चित किया जाय;

(2) बोर्ड तीन माह में कम से कम एक बार बैठक करेगा।

(3) किसी मामले की अत्यावश्यकता की स्थिति में विचार-विमर्श की विषयवस्तु तथा अत्यावश्यकता के कारणों के सम्बन्ध में सदस्यों को अग्रिम में सूचना देने के पश्चात् अध्यक्ष द्वारा विशेष बैठकें आहूत की जा सकती हैं।

(4) किसी मामले की अत्यावश्यकता की स्थिति में बैठक परिचालन द्वारा या अन्य माध्यम से आयोजित की जा सकती है।

(5) अध्यक्ष, बोर्ड की ऐसी प्रत्येक बैठक की अध्यक्षता करेगा जिसमें वह उपस्थित हो तथा उसकी अनुपस्थिति में बोर्ड की बैठक की अध्यक्षता उपाध्यक्ष द्वारा की जायेगी।

8-(1) सामान्यतया, बोर्ड के सदस्यों को किसी प्रस्तावित बैठक के सम्बन्ध में पन्द्रह दिन बोर्ड की नोटिस दी जायेगी: नोटिस तथा कार्यसूची

परन्तु यह कि यदि अध्यक्ष का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा करना समीचीन है तो वह अल्पतर अवधि की नोटिस दे सकता है।

(2) बोर्ड की बैठक की कार्यसूची में सम्मिलित कार्य के सिवाय किसी अन्य कार्य पर अध्यक्ष की अनुज्ञा के बिना विचार नहीं किया जायेगा।

9-बोर्ड की किसी बैठक में कोई कार्य तब तक संव्यवहृत नहीं किया जायेगा जब तक गणपूर्ति कि उस बैठक में कम से कम दस सदस्य उपस्थित न हों:

परन्तु यह कि यदि किसी बैठक में दस से कम सदस्य उपस्थित हों तो अध्यक्ष, उपस्थित सदस्यों को गणपूर्ति के साथ या गणपूर्ति के बिना स्थगित बैठक के कार्य का निस्तारण किये जाने के प्रस्ताव के सम्बन्ध में सूचित करते हुए और अन्य सदस्यों को तत्सम्बन्ध में नोटिस देते हुए बैठक को अन्य दिनांक के लिये स्थगित कर सकता है और तदोपरान्त उसके लिये उपस्थित सदस्यों की संख्या पर ध्यान दिये बिना स्थगित बैठक का कार्य निस्तारण करना विधि सम्मत होगा।

10-(1) यदि कोई सदस्य बोर्ड या किसी समिति की बैठक में भाग लेने में असमर्थ है, किसी सदस्य जिस बोर्ड या उसकी समिति का वह प्रतिनिधित्व करता है, तो वह उसके द्वारा हस्ताक्षरित एक लिखित-पत्र द्वारा संबंधित बोर्ड के या समिति के अध्यक्ष को संबोधित करते हुए और बैठक में भाग लेने में असमर्थता के कारणों की व्याख्या करते हुए बोर्ड या समिति की इस बैठक में भाग लेने के लिए उसके विकल्प के रूप में संगठन के किसी भी प्रतिनिधि को नियुक्त करने का अनुरोध कर सकता है: की अनुपस्थिति के दौरान वैकल्पिक व्यक्ति का नामनिर्देशन

परन्तु यह कि ऐसी कोई नियुक्ति तब तक मान्य नहीं होगी जब तक कि-

(एक) इस तरह की नियुक्ति किये जाने वाले आवेदन, बैठक के लिए नियत दिनांक से पूर्व संबंधित बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा प्राप्त किए गए हों; तथा

(दो) ऐसी नियुक्ति, को सम्बंधित बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा अनुमोदित किया गया हो।

(2) उपनियम (1) के अधीन वैध रूप से नियुक्त वैकल्पिक व्यक्ति के पास सदस्य के सभी अधिकार और शक्तियां होंगी, जैसा कि, सम्बंधित बोर्ड की बैठक के सम्बंध में हो सकता है जिसके बदले में वह नियुक्त हो और वह भत्ते प्राप्त करेगा तथा उन दायित्वों के अधीन होगा मानों वह संहिता के अधीन नियुक्त सदस्य हो।

(3) कोई सदस्य, जो बोर्ड या किसी समिति की बैठक में भाग लेने के लिए किसी सदस्य का विकल्प करता है, इस उपनियम में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी वैकल्पिक व्यक्ति द्वारा निधि के दुर्विनियोजन या दुरुपयोग के लिए निरन्तर उत्तरदायी होगा और वह अपने द्वारा नियुक्त वैकल्पिक व्यक्ति द्वारा निधि के सम्बंध में कृत किसी अपकरण या गैर साध्यता के किसी कृत्य के लिए उत्तरदायी होगा।

11-(1) सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 की धारा 6 की उपधारा (15) के अतिरिक्त, बोर्ड निम्नलिखित के लिए उत्तरदायी होगा: - बोर्ड की शक्तियां, कर्तव्य और कार्य। कार्य का निस्तारण।

(क) असंगठित क्षेत्र के कर्मकारों के लिए योजनाओं के बेहतर कार्यान्वयन हेतु राज्य सरकार को अनुशंसा करना;

(ख) राज्य में असंगठित कर्मकरों के लाभ के लिए विशेष रूप से चलाए जा रहे कल्याणकारी परियोजनाओं, विकास कार्यक्रमों और गरीबी उन्मूलन से सम्बंधित उत्तरदायी प्रशासनिक विभागों/कार्यपालक संस्थाओं को उपयुक्त सलाह/अनुशंसा देना;

(ग) बोर्ड और प्रशासनिक विभाग/कार्यकारी संस्था के बीच मतभेद होने पर मामले को राज्य सरकार के निर्णय हेतु निर्दिष्ट करना।

(2) बोर्ड निम्नलिखित के लिये भी उत्तरदायी होगा :—

(क) निधि का प्रशासन;

(ख) स्वीकृति के लिये वार्षिक बजट को तैयार करना एवं राज्य सरकार को प्रस्तुत करना;

(ग) लेखा का रख-रखाव;

(घ) निधि हेतु अंशदान एवं अन्य शुल्कों को संग्रह करना;

(ङ) बोर्ड के कार्यों के निस्तारण एवं बोर्ड से सम्बंधित उद्देश्यों की प्रतिपूर्ति हेतु समितियों का गठन करना,

(च) शिकायतों की सुनवायी व निस्तारण;

(छ) निधि के बेहतर प्रबन्धन हेतु राष्ट्रीयकृत बैंकों या राज्य सरकार या केन्द्रीय सरकार के स्वामित्वाधीन और नियंत्रणाधीन संस्थाओं में विनिधान करना;

(ज) कुशल प्रशासन हेतु आवश्यकतानुसार बोर्ड की समस्त या किसी शक्ति को सचिव अथवा बोर्ड के किसी अन्य अधिकारी को प्रत्यायोजित करना;

(झ) विभिन्न योजनाओं के अधीन निधि से किये गये व्ययों का अनुश्रवण करना;

(ञ) केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों का अनुपालन करना।

(3) बोर्ड की बैठक में ऐसे प्रत्येक मामले पर विचार किया जायेगा जिस पर बोर्ड विचार करने की अपेक्षा करे अथवा यदि प्रत्येक सदस्य को राय के लिये आवश्यक पत्रजात प्रेषित करके अध्यक्ष ऐसा निदेश देता है तो मामले का निस्तारण बहुमत के विनिश्चय के अनुसार किया जायेगा :

परन्तु यह कि जहाँ किसी मामले पर बहुमत की कोई राय न हो तथा बोर्ड के सदस्य समान रूप से विभाजित हों तो अध्यक्ष का मत द्वितीय या निर्णायक मत होगा।

(4) बोर्ड की बैठक में किया गया प्रत्येक विनिश्चय लिखित रूप में अभिलिखित किया जायेगा।

सदस्यों के भत्ते

12—(1) सरकारी सदस्यों के यात्रा-भत्ते तथा दैनिक भत्ते, कार्यालयीय प्रयोजन से की जाने वाली ऐसी यात्राओं हेतु उन पर लागू नियमों से शासित होंगे तथा उनका भुगतान वेतन भुगतान करने वाले प्राधिकारी द्वारा किया जायेगा।

(2) बोर्ड के गैर सरकारी सदस्यों को बोर्ड की बैठकों में उपस्थित होने के लिये यात्रा-भत्ता तथा दैनिक भत्ता उस दर पर संदत्त किया जायेगा जैसा कि राज्य सरकार के समूह 'क' के अधिकारियों के लिये निम्नतम दर पर अनुज्ञेय हो।

बोर्ड का पुनर्गठन

13—(1) राज्य सरकार बोर्ड की अवधि के अवसान होने के छः माह पूर्व बोर्ड का पुनर्गठन करने की प्रक्रिया प्रारम्भ करेगी।

(2) जहाँ किसी कारण से चाहे, वह जो भी हो, राज्य सरकार को यह प्रतीत हो कि वह उपनियम (1) के उपबन्धों के अनुसार बोर्ड का गठन करने की स्थिति में नहीं है और राज्य सरकार ऐसा करना समीचीन समझती हो, वहाँ वह शासकीय गजट में अधिसूचना द्वारा किसी व्यक्ति को अधिकतम छः माह की अवधि के लिए या जब तक उपधारा (1) के अधीन बोर्ड का सम्यक् रूप से गठन न हो जाए, जो भी पूर्वतर हो, प्रशासक के रूप में नियुक्त कर सकती है।

(3) उपनियम (2) के अधीन प्रशासक द्वारा किये गये विनिश्चय का वही प्रभाव होगा मानों यह स्वयं बोर्ड द्वारा किया गया हो।

बोर्ड की समितियाँ

14—(1) बोर्ड ऐसी समितियाँ नियुक्त कर सकेगा जैसा कि वह अपने कर्तव्यों के समुचित निर्वहन के लिए उचित समझे।

(2) प्रत्येक समिति की अध्यक्षता, बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा की जाएगी तथा उसमें असंगठित कर्मकारों, नियोजकों और राज्य सरकार का प्रतिनिधित्व करने वाले मंडल के सदस्यों के बराबर संख्या होगी।

(3) अध्यक्ष की अनुपस्थिति में, समिति के उपस्थित सदस्य बैठक की अध्यक्षता करने के लिए अपने में से एक का निर्वाचन करेंगे।

(4) समिति की बैठक में कोई भी कार्य तब तक संपादित नहीं किया जाएगा, जब तक कि, उसके सदस्यों में से कम से कम एक तिहाई सदस्य उपस्थित न हों, जिसमें नियोजक का प्रतिनिधित्व करने वाला एक सदस्य होगा तथा कम से कम एक असंगठित कर्मकारों का प्रतिनिधित्व करने वाला होगा।

(5) अल्पावधि प्रयोजन के लिए गठित उपसमिति को छोड़कर, किसी समिति का कार्यकाल, उसके गठन के दिनांक से एक वर्ष का होगा किन्तु ऐसी समिति, जब तक कि नयी समिति का गठन नहीं होता है, कार्य करती रहेगी; किन्तु किसी भी दशा में कोई समिति, उसके मूल गठन के दिनांक से दो वर्ष की अवधि के परे कार्य नहीं करेगी।

(6) प्रत्येक समिति की अनुशंसायें, बोर्ड के समक्ष उसके विनिश्चय के लिये रखी जाएंगी।

15-बोर्ड का मुख्यालय लखनऊ में ऐसे स्थान पर होगा जैसा कि राज्य सरकार द्वारा अवधारित किया जाय। बोर्ड का मुख्यालय

16-(1) बोर्ड का सदस्य - सचिव, बोर्ड का मुख्य कार्यपालक अधिकारी होगा। बोर्ड के मुख्य कार्यपालक अधिकारी के रूप में सदस्य-सचिव, बोर्ड की समस्त गतिविधियों के संचालन के लिये उत्तरदायी होगा, वह - बोर्ड के अधिकारी एवं कर्मचारीवृन्द

(क) ऐसे प्रशासनिक एवं वित्तीय अधिकारों का प्रयोग करेगा, जैसा कि समय-समय पर बोर्ड द्वारा उसे प्राधिकृत किया जाये;

(ख) बोर्ड अपना कुशल संचालन करने हेतु आवश्यक रूप में वांछित सीमा तक अपने नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण के अधीन प्रशासनिक एवं वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन अन्य अधिकारी को ऐसी शर्तों, जिन्हें, वह आवश्यक समझे, के अध्वधीन कर सकता है।

(2) सदस्य-सचिव, अध्यक्ष के अनुमोदन से बोर्ड की बैठक आयोजित करने की सूचना जारी करेगा और ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त के अभिलेखों को रखेगा तथा बोर्ड के विनिश्चयों को कार्यान्वित करने के लिए आवश्यक कार्यवाही करेगा।

(3) सदस्य-सचिव, राज्य सरकार की पूर्व सहमति से संहिता के अधीन बोर्ड के कृत्यों का कुशलतापूर्वक निस्तारण करने में सहायता हेतु उसके कर्मचारिवृन्द के रूप में अन्य अधिकारियों एवं कर्मचारियों की नियुक्ति कर सकता है।

17-(1) बोर्ड के अधिकारियों तथा कर्मचारियों का वर्गीकरण, वेतनमान, भत्ते, भर्ती की प्रक्रिया तथा सेवा की निबंधन और शर्तें ऐसी होंगी, जैसा कि, राज्य सरकार की सहमति से बोर्ड द्वारा अवधारित की जायें।

(2) यदि किसी विशिष्ट मामले में, उपनियम (1) में उल्लिखित किसी उपबंध के निर्वचन तथा प्रवर्तन के सम्बंध में कोई विवाद या कठिनाई उद्भूत हो तो मामला राज्य सरकार को निर्देशित किया जाएगा जिसका विनिश्चय उस पर अंतिम होगा।

(3) (क) बोर्ड, बोर्ड में कार्यरत राज्य सरकार के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को मिलने वाले वेतन, भत्ते एवं अन्य परिलब्धियाँ, चिकित्सा लाभ, सेवानिवृत्ति लाभ एवं अन्य सभी सेवा संबंधी लाभ प्रदान करेगा, जैसा कि राज्य सरकार के अन्य अधिकारी अथवा ऐसे अधिकारियों/कर्मचारियों के मूल विभाग में कार्यरत अन्य अधिकारी/कर्मचारी प्राप्त करने के हकदार हैं।

(ख) बोर्ड में उत्तर प्रदेश आउटसोर्स सेवा निगम अथवा अन्य किसी माध्यम से (विभिन्न सेवा चयन आयोगों के अलावा) से कार्यरत अधिकारी एवं कर्मचारी अपने नियोक्ता के माध्यम से ऐसे वेतन, भत्ते, कर्मचारी भविष्य निधि, कर्मचारी राज्य बीमा एवं अन्य सेवा संबंधी लाभ प्राप्त करने के हकदार होंगे, जैसा कि केन्द्रीय अथवा राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी नियमों, विनियमों एवं शासनादेशों के अधीन उपबंध किया जाए।

18-धारा 141 की उपधारा (5) के खण्ड (एक) में उल्लिखित निधि के स्रोत के अतिरिक्त, निम्नलिखित स्रोतों से प्राप्त धनराशि, निधि में जमा की जायेगी जिसे उत्तर प्रदेश सामाजिक सुरक्षा निधि कहा जायेगा-

(एक) राज्य सरकार द्वारा निधि की स्थापना हेतु प्रदत्त एकमुश्त धनराशि।

(दो) भारत सरकार, राज्य सरकार तथा अन्य प्राधिकरणों तथा सांविधिक निकायों द्वारा प्रदत्त अनुदान धनराशि।

(तीन) बोर्ड के पोर्टल पर रजिस्टर्ड असंगठित कर्मचारों के रजिस्ट्रीकरण और नवीनीकरण के लिए मिली धनराशि और उनका योगदान।

(चार) भारत सरकार द्वारा अधिसूचित योजना के क्रियान्वयन हेतु प्राप्त धनराशि।

(पाँच) राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित योजना के क्रियान्वयन हेतु प्राप्त धनराशि।

धारा 120 की उपधारा (4) के अधीन बोर्ड के अधिकारियों और कर्मचारियों की भर्ती प्रक्रिया और सेवा शर्तें

धारा 141 की उपधारा (5) के खण्ड (दो) के अधीन निधि का गठन

(छः) नियोजकों, उनके संघों या राज्य सरकार द्वारा सामान्य या विशेष आदेश के माध्यम से कम्पनी अधिनियम, 2013 (अधिनियम संख्या 18 सन् 2013) के अर्थान्तर्गत यथा अवधारित, नियोजक, उनके संघ या निगमित सामाजिक उत्तरदायित्व निधि से अभिदान या दान या कोई अन्य वित्तीय सहायता; तथा

(सात) कोई अन्य स्रोत, जिसे राज्य सरकार द्वारा शासकीय गजट में अधिसूचना के माध्यम से अनुमोदित किया जाय ।

(आठ) निधि के खाते में जमा धनराशि पर अर्जित होने वाला समस्त ब्याज निधि का अंश होगा ।

उत्तर प्रदेश
सामाजिक सुरक्षा
निधि का प्रशासन

19—(1) धारा 141 की उपधारा (5) के खण्ड (एक) और (दो) के अधीन प्राप्त सम्पूर्ण निधि, किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में पृथक खाते में रखी जायेगी ।

(2) निधि, बोर्ड द्वारा प्रशासित तथा संव्यवहृत की जायेगी ।

(3) निधि के बैंक खाते का परिचालन ऐसी रीति से किया जायेगा जैसा कि राज्य सरकार द्वारा सामान्य या विशेष आदेश से अवधारित किया जाय ।

(4) सामाजिक सुरक्षा बोर्ड की निधि का प्रयोग / व्यय निम्नलिखित की पूर्ति के लिये किया जायेगा—

(एक) संहिता के अधीन बोर्ड के अपने कृत्यों के सम्पादन हेतु व्यय;

(दो) बोर्ड के सदस्यों, अधिकारियों तथा कर्मचारिवृन्द के वेतन, भत्तों एवं अन्य पारिश्रमिकों के भुगतान हेतु व्यय;

(तीन) राज्य सरकार तथा केन्द्र सरकार के असंगठित कर्मचारियों की कल्याणकारी योजनाओं के क्रियान्वयन के लिये तथा बोर्ड के प्रशासनिक व्ययों को पूरा करने हेतु व्यय;

(चार) संहिता द्वारा अधिकृत उद्देश्यों एवं प्रयोजनों हेतु व्यय ।

(5) बोर्ड के प्रशासनिक व्यय कुल योजनागत व्ययों के पाँच प्रतिशत से अधिक नहीं होंगे ।

(6) बोर्ड, प्रत्येक वित्तीय वर्ष में, अगले वित्तीय वर्ष हेतु अपना बजट, जिसमें बोर्ड की अनुमानित प्राप्तियों एवं व्ययों का विवरण दर्शित हो, ऐसे प्रपत्र पर तथा ऐसे समय में तैयार करेगा तथा उसे राज्य सरकार तथा केन्द्र सरकार को अग्रसारित करेगा ।

(7) बोर्ड, पूर्व वित्तीय वर्ष के दौरान, अपनी क्रियाकलापों का पूर्ण लेखा प्रस्तुत करते हुए अपना वार्षिक रिपोर्ट तैयार करेगा और उसकी एक प्रति, राज्य सरकार और केन्द्रीय सरकार को प्रस्तुत करेगा ।

लेखा और संपरीक्षा

20—(1) बोर्ड, उचित लेखा और अन्य सुसंगत अभिलेख रखेगा और लेखाओं का एक वार्षिक विवरण ऐसे प्रपत्र में तैयार करेगा जैसाकि भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक से परामर्श करके विहित किया जाए ।

(2) भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक या उनके द्वारा नियुक्त कोई अन्य व्यक्ति, संहिता एवं उसके बाद बनाए गए नियमों के अनुसार बोर्ड के खातों के लेखापरीक्षा के संबंध में, ऐसे लेखापरीक्षा के संबंध में वही अधिकार, विशेषाधिकार और प्राधिकार प्राप्त करेंगे जो भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक को सरकारी खातों की लेखापरीक्षा के संबंध में प्राप्त होते हैं, और विशेष रूप से, उन्हें संहिता एवं उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के अनुसार पुस्तकों, खातों, संबंधित वाउचरों और अन्य दस्तावेजों एवं कागजातों को प्रस्तुत करने की मांग करने और बोर्ड के किसी भी कार्यालय का निरीक्षण करने का अधिकार होगा ।

(3) बोर्ड के लेखाओं की वार्षिक संपरीक्षा, भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक द्वारा की जाएगी और ऐसी संपरीक्षा के संबंध में उपगत कोई व्यय, बोर्ड द्वारा भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक को संदेय होगा ।

(4) बोर्ड, अपने लेखाओं की संपरीक्षित प्रति और संपरीक्षक रिपोर्ट तथा ऐसी रिपोर्ट पर अपनी टिप्पणी राज्य सरकार को प्रस्तुत करेगा ।

भाग—दो

उत्तर प्रदेश भवन तथा अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड

बोर्ड का गठन

21—(1) संहिता की धारा 7 की उपधारा (1) के अधीन राज्य सरकार, अधिसूचना द्वारा उत्तर प्रदेश भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड नामक बोर्ड का गठन करेगी ।

(2) बोर्ड में निम्नलिखित समाविष्ट होंगे:—

(एक) अध्यक्ष राज्य सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट प्रमुख सचिव/सचिव श्रेणी से अनिम्न अधिकारी होगा ।

(दो) एक सदस्य, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट किया जायेगा;
(तीन) बोर्ड का सचिव/मुख्य कार्यपालक अधिकारी विशेष सचिव की श्रेणी से अनिम्न होगा;

(चार) समाज कल्याण विभाग, वित्त विभाग, बेसिक शिक्षा विभाग तथा भवन एवं अन्य सन्निर्माण कार्यों में संलग्न विभाग का प्रतिनिधित्व करने वाले राज्य सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट उत्तर प्रदेश शासन के चार सरकारी सदस्य, जो विशेष सचिव की श्रेणी से अनिम्न हों;

(पांच) राज्य सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट चार व्यक्ति, जिनमें से एक महिला होगी, जो भवन एवं अन्य सन्निर्माण उद्योग के नियोजकों का प्रतिनिधित्व करेगी;

(छ) राज्य सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट चार व्यक्ति, जिसमें से एक महिला होगी, जो भवन कर्मकारों का प्रतिनिधित्व करेगी।

(3) जहां किसी कारण से चाहे, जो भी हो, राज्य सरकार को यह प्रतीत हो कि वह उपनियम (2) के उपबन्धों के अनुसार बोर्ड का गठन करने की स्थिति में नहीं है और राज्य सरकार ऐसा करना समीचीन समझती हो, वहां वह, शासकीय गजट में अधिसूचना द्वारा किसी व्यक्ति को छः माह से अनधिक अवधि के लिए या जब तक उपधारा (2) के अधीन बोर्ड का सम्यक रूप से गठन न हो जाए, जो भी पूर्वतर हो, एक प्रशासक (प्रमुख सचिव/सचिव श्रेणी से अनिम्न) नियुक्त कर सकती है,

22—(1) बोर्ड की अवधि बोर्ड की अवधि उसका गठन किये जाने के दिनांक से तीन वर्ष तक होगी, परन्तु उसके पुनर्गठन किये जाने तक जारी रहेगी परन्तु यह कि उक्त अवधि एक वर्ष से अधिक नहीं होगी तथा इस अवधि के दौरान इसके विनिश्चय, इस आधार पर अविधिमान्य नहीं समझे जायेंगे कि बोर्ड की अवधि का अवसान हो गया है :

परन्तु यह कि किसी भी दशा में कोई गैर सरकारी सदस्य अपनी नियुक्ति के दिनांक से चार वर्ष की अवधि के उपरान्त पद धारण नहीं करेगा जब तक कि बोर्ड में सदस्य के रूप में उसकी पुनर्नियुक्ति नहीं हो जाती है।

(2) बोर्ड के सदस्यों का कार्यकाल बोर्ड की अवधि के साथ विद्यमान रहेगा ।

(3) नियम 21 के उपनियम (2) के खण्ड (पाँच) और (छः) के अधीन नामनिर्दिष्ट सदस्य बोर्ड से हटा दिये जायेंगे, यदि वे उन हितों का प्रतिनिधित्व न कर रहे हों जिनके लिये वे नाम निर्दिष्ट किये गये थे ।

(4) बोर्ड के गैर-आधिकारिक सदस्य राज्य सरकार की इच्छा पर पद धारण करेंगे और, इसके अधीन, यदि वे अपने पद से त्यागपत्र न दें, उनकी मृत्यु न हो जाए या वे किसी अन्य कारण से पूर्व में ही पद रिक्त न कर दें, तो वे आधिकारिक राजपत्र में उनके बोर्ड के सदस्य के रूप में नियुक्ति की अधिसूचना के प्रकाशन की तिथि से अधिकतम तीन वर्ष की अवधि तक पद धारण करेंगे:

परन्तु कोई निवर्तमान सदस्य तब तक पद पर बना रहेगा जब तक उसके उत्तराधिकारी की नियुक्ति की अधिसूचना राजपत्र में प्रकाशित नहीं हो जाती।

(5) सभी मनोनीत सदस्य एक और कार्यकाल के लिए पुनः मनोनीत होने के पात्र होंगे।

23—(1) राज्य सरकार, बोर्ड की अवधि के अवसान होने के छः माह पूर्व बोर्ड का पुनर्गठन करने की प्रक्रिया प्रारम्भ करेगी।

(2) जहां किसी कारण से चाहे, जो भी हो, राज्य सरकार को यह प्रतीत हो कि वह नियम 21 के उपनियम (2) के उपबन्धों के अनुसार बोर्ड का यथास्थिति गठन या पुनर्गठन करने की स्थिति में न हो और राज्य सरकार ऐसा करना समीचीन समझती हो, वहां वह, शासकीय गजट में अधिसूचना द्वारा किसी व्यक्ति को अधिकतम छः माह की अवधि के लिए या नियम 21 के उपनियम (2) के अधीन बोर्ड का सम्यक रूप से गठन या पुनर्गठन होने तक, जो भी पूर्वतर हो, प्रशासक के रूप में नियुक्त कर सकती है।

(3) उपनियम (2) के अधीन नियुक्त प्रशासक द्वारा कृत विनिश्चय का वही प्रभाव होगा मानों यह स्वयं बोर्ड द्वारा किया गया हो ।

पदावधि

बोर्ड का पुनर्गठन

बोर्ड की
उपसमितियाँ

24—(1) बोर्ड ऐसी उपसमितियाँ नियुक्त कर सकेगा, जैसाकि अपने कर्तव्यों के समुचित निर्वहन के लिए आवश्यकतानुसार उचित समझे और ऐसी समितियों के सदस्यों को नियमावली के अधीन विनिर्दिष्ट दरों तथा शर्तों के अधीन यात्रा-भत्ता एवं दैनिक भत्ता अनुमन्य होगा ।

(2) कोई उप समिति गठित करते समय बोर्ड अपने सदस्यों में से किसी एक को उप समिति के अध्यक्ष के रूप में नाम निर्दिष्ट कर सकता है और उसमें राज्य सरकार का प्रतिनिधित्व करने वाले बोर्ड के भवन कर्मकार तथा नियोजक में से एक-एक सदस्य का होना अनिवार्य होगा ।

(3) अल्पावधिक के प्रयोजन के लिये गठित उपसमिति को छोड़कर, किसी उपसमिति का कार्यकाल अपने गठन के दिनांक से एक वर्ष का होगा किन्तु ऐसी उपसमिति, जब तक कि नयी उप समिति गठित नहीं हो जाती है, कार्य करती रहेगी, किन्तु किसी भी दशा में ऐसी कोई उपसमिति, अपने मूल गठन के दिनांक से डेढ़ वर्ष की अवधि के परे कार्य नहीं करेगी। बोर्ड द्वारा किसी भी उपसमिति को कभी भी भंग किया जा सकता है।

(4) उप समिति की बैठक ऐसे समय पर होगी जैसाकि, उक्त उप समिति के अध्यक्ष द्वारा विनिश्चय किया जाये और उप समिति अपनी बैठकों के कार्य निष्पादन के सम्बन्ध में ऐसी कार्य प्रक्रिया नियमावली का पालन करेगी, जैसाकि बोर्ड विनिश्चय करें।

पता का परिवर्तन

(5) उपसमिति की संस्तुतियाँ, बोर्ड के समक्ष उसके विनिश्चय के लिये रखी जाएंगी।
25—यदि नामनिर्दिष्ट सदस्यों के पते में किसी प्रकार का परिवर्तन होता है तो इसकी सूचना पन्द्रह दिनों के भीतर बोर्ड के सदस्य सचिव को लिखित रूप में दी जायेगी जो तदनुसार अभिलेख तैयार करेगा:

परन्तु यह कि यदि सदस्य अपने नये पते की सूचना देने में विफल रहता है तो, आधिकारिक अभिलेखों में अंकित पता ही समस्त प्रयोजनों के लिये ऐसे सदस्य का सही पता माना जायेगा।

आकस्मिक
रिक्तियों का भरा
जाना

26—(1) किसी गैर सरकारी सदस्य द्वारा अपना पद रिक्त कर दिया गया समझा जाएगा, यदि—

(एक) उसे किसी सक्षम न्यायालय द्वारा विकृतचित्त या अनुन्मोचित दिवालिया घोषित कर दिया गया हो; या

(दो) उसे किसी ऐसे अपराध के लिए सिद्धदोष ठहराया गया है, जिसमें राज्य सरकार की राय में, नैतिकता अधमता अंतर्वलित है; या

(तीन) वह अध्यक्ष से, अनुपस्थित रहने की अनुमति लिए बिना बोर्ड की लगातार तीन बैठकों से अनुपस्थित रहा हो; या

(चार) वह ऐसे हितों का प्रतिनिधित्व नहीं कर रहा है जिनका प्रतिनिधित्व करने के लिए उसे नियुक्त किया गया था; या

(पाँच) वह राज्य सरकार द्वारा हटा दिया गया है।

(2) जब बोर्ड की सदस्यता में किसी कारण से कोई रिक्ति हो अथवा उसका होना संभाव्य हो तो सदस्य-सचिव, राज्य सरकार को एक रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा जो उन व्यक्तियों की श्रेणी, जिससे सदस्यता रिक्त करने वाला व्यक्ति सम्बन्धित हो, में से आकस्मिक रिक्ति को भरने के लिये कदम उठायेगी और इस प्रकार नामनिर्दिष्ट व्यक्ति उस सदस्य के शेष कार्यकाल तक पद धारण करेगा जिसके स्थान पर उसकी नियुक्ति की गयी है।

बोर्ड के कर्तव्य
और कृत्य

27—सामाजिक सुरक्षा संहिता 2020 की धारा 7 की उपधारा (6) के अतिरिक्त, बोर्ड निम्नलिखित के लिए उत्तरदायी होगा: —

(एक) निधि के प्रबन्धन और प्रशासन से सम्बन्धित सभी विषय और संहिता तथा नियमावली के प्रयोजनों के अनुसार सभी सम्बन्धित मामले, जिनमें निधियों के आवंटन के लिये नीति निर्माण सम्मिलित है;

(दो) लेखाओं का समुचित अनुरक्षण और उनकी वार्षिक लेखा परीक्षा;

(तीन) अंशदान और अन्य शुल्कों का निधि में संग्रहण

(चार) बोर्ड के कारबार के निस्तारण हेतु अथवा बोर्ड से सम्बन्धित विभिन्न मामलों में राय/सलाह देने हेतु समितियों को नियुक्त करना;

(पाँच) शिकायतों का सुना जाना तथा उनका निपटान;

(छ:) कृत, किसी संविदा तथा करार की पूर्ति किया जाना सुनिश्चित करना;

(सात) किसी व्यक्ति को किसी समझौता वार्ता के लिये और किसी संविदा को निष्पादित करने और ऐसे सभी संविदाओं को रद्द करने और उनमें परिवर्तन करने के लिये प्राधिकृत करना;

(आठ) बोर्ड की ओर से बोर्ड के अधिकारियों को बैंक में खाता खोलने, संचालित करने, निकासी करने, स्वीकृति देने तथा चेक और बिलों को पृष्ठांकित करने और विनिमय करने हेतु प्राधिकृत करना;

(नौ) बोर्ड की सामान्य मुद्रा को लगाने और सुरक्षित रखवाने विषयक नियम बनाना;

(दस) राष्ट्रीयकृत बैंकों में तथा सरकारी प्रतिभूतियों में विनिधान की जाने वाली निधि का परिसम्पत्तियाँ।

(2)–(एक) बोर्ड प्रत्येक वित्तीय वर्ष में, अनुमानित प्राप्तियों और व्यय को दर्शाते हुए, अगले वित्तीय वर्ष के लिए अपना बजट तैयार करेगा और उसे राज्य सरकार और केंद्र सरकार को भेजेगा;

(दो) बोर्ड पिछले वित्तीय वर्ष के दौरान की गई गतिविधियों का पूरा विवरण देते हुए अपनी वार्षिक रिपोर्ट और सम्परीक्षित लेखा तैयार करेगा और उसकी एक प्रति राज्य सरकार को प्रस्तुत करेगा;

(तीन) बोर्ड समय-समय पर केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार द्वारा अपेक्षित सूचना उपलब्ध करायेगा।

28–(1) किसी सरकारी सदस्य का वेतन यात्रा – भत्ता तथा दैनिक भत्ता कार्यालयीय प्रयोजन से की जाने वाली यात्रा हेतु उसके पद के लिए लागू नियमों से शासित होंगे तथा उनका भुगतान वेतन भुगतान करने वाले प्राधिकारी द्वारा किया जायेगा।

(2) बोर्ड के गैर सरकारी सदस्यों को बोर्ड की बैठकों में उपस्थित होने के लिये यात्रा-भत्ता तथा दैनिक भत्ता उस दर पर संदत्त किया जायेगा जैसा कि राज्य सरकार के समूह 'क' के अधिकारियों के लिये निम्नतम दर पर अनुज्ञेय हो।

29–(1) बोर्ड के सदस्य-सचिव बोर्ड के मुख्य कार्यपालक अधिकारी होंगे।

(2) बोर्ड के मुख्य कार्यकारी अधिकारी के रूप में वह ऐसी प्रशासनिक और वित्तीय शक्तियों का प्रयोग करेगा जो बोर्ड द्वारा समय-समय पर अधिकृत की जा सकती हैं।

(3) मुख्य कार्यकारी अधिकारी अध्यक्ष की स्वीकृति से बोर्ड की बैठक बुलाने के लिए सूचना जारी करेगा और ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त का रिकॉर्ड रखेगा तथा बोर्ड के निर्णयों को क्रियान्वित करने के लिए आवश्यक कदम उठाएगा।

(4) मुख्य कार्यकारी अधिकारी राज्य सरकार की पूर्व सहमति से ऐसे अन्य अधिकारियों और कर्मचारियों को अपने कर्मचारी के रूप में नियुक्त कर सकता है जो संहिता के अधीन बोर्ड के कार्यों के कुशल निर्वहन में बोर्ड की सहायता करें।

30–(1) बोर्ड के अधिकारियों तथा कर्मचारियों का वर्गीकरण, वेतनमान, भत्ते, भर्ती की प्रक्रिया तथा सेवा की निबंधन और शर्तें ऐसी होंगी, जैसा कि, राज्य सरकार के पूर्व अनुमोदन से बोर्ड द्वारा अवधारित की जायें।

(2) (क) बोर्ड, बोर्ड में कार्यरत राज्य सरकार के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को मिलने वाले वेतन, भत्ते एवं अन्य परिलब्धियाँ, चिकित्सा लाभ, सेवानिवृत्ति लाभ एवं अन्य सभी सेवा सम्बंधी लाभ प्रदान करेगा, जैसा कि राज्य सरकार के अन्य अधिकारी अथवा ऐसे अधिकारियों/कर्मचारियों के मूल विभाग में कार्यरत अन्य अधिकारी/कर्मचारी प्राप्त करने के हकदार हैं।

(ख) बोर्ड में उत्तर प्रदेश आउटसोर्स सेवा निगम अथवा अन्य किसी माध्यम से (विभिन्न सेवा चयन आयोगों के अलावा) से कार्यरत अधिकारी एवं कर्मचारी अपने नियोक्ता के माध्यम से ऐसे वेतन, भत्ते, कर्मचारी भविष्य निधि (ई0पी0एफ0), कर्मचारी राज्य बीमा (ई0एस0आई0) एवं अन्य सेवा संबंधी लाभ प्राप्त करने के हकदार होंगे, जैसा कि केंद्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार द्वारा नियमों, विनियमों एवं समय-समय पर जारी शासनादेशों के अधीन उपबंधित किया जाए।

31–(1) बोर्ड ऐसे स्थानों पर तथा ऐसे समयों पर बैठक करेगा, जैसा कि अध्यक्ष द्वारा विनिश्चित किया जाय।

(2) बोर्ड तीन माह में कम से कम एक बार बैठक करेगा।

(3) किसी मामले की अत्यावश्यकता की स्थिति में विचार-विमर्श की विषयवस्तु तथा अत्यावश्यकता के कारणों के सम्बन्ध में सदस्यों को अग्रिम में सूचना देने के पश्चात् अध्यक्ष द्वारा विशेष बैठकें आहूत की जा सकती हैं।

(4) किसी मामले की अत्यावश्यकता की स्थिति में बैठक परिचालन द्वारा या अन्य माध्यम से आयोजित की जा सकती है।

सरकारी और गैर सरकारी सदस्यों के वेतन और भत्ते

मुख्य कार्यकारी अधिकारी के कर्तव्य एवं कार्य

बोर्ड के अधिकारियों तथा कर्मचारियों की भर्ती प्रक्रिया एवं सेवा शर्तें

बोर्ड की बैठकें

बैठक की
नोटिस तथा
कार्यसूची

(5) अध्यक्ष, बोर्ड की प्रत्येक बैठक की अध्यक्षता करेगा जिसमें वह उपस्थित हो और उसकी अनुपस्थिति में बोर्ड की बैठक की अध्यक्षता, अध्यक्ष द्वारा नामनिर्दिष्ट व्यक्ति द्वारा की जाएगी।

32—(1) सामान्यतः बोर्ड के सदस्यों को प्रस्तावित बैठक की सूचना और कार्यसूची पंद्रह दिन पहले दी जाएगी:

परन्तु यह कि यदि अध्यक्ष का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा करना समीचीन है तो वह अल्पतर अवधि की नोटिस दे सकता है।

(2) बोर्ड की बैठक की कार्यसूची में सम्मिलित कार्य के सिवाय किसी अन्य कार्य पर अध्यक्ष की अनुज्ञा के बिना विचार नहीं किया जायेगा।

(3) बोर्ड की अगली बैठक में पुष्टिकरण के अध्यक्षीन बैठक के पश्चात् बोर्ड के प्रत्येक बैठक की कार्यवाहियाँ, अभिलिखित की जायेंगी और अध्यक्ष के अनुमोदन के पश्चात् यथा सम्भव शीघ्र समस्त सदस्यों को परिचालित की जायेंगी। ऐसी पुष्टिकरण के पश्चात् उन्हें कार्यवृत्त पुस्तिका में अभिलिखित किया जायेगा जिन्हें स्थायी अभिलेख हेतु रखा जायेगा।

गणपूर्ति

33—(1) बोर्ड की किसी बैठक में कोई कार्य तब तक संव्यवहृत नहीं किया जायेगा जब तक कि उस बैठक में कम से कम आठ सदस्य उपस्थित न हों।

(2) परन्तु यह कि यदि किसी बैठक में आठ से कम सदस्य उपस्थित हों तो अध्यक्ष, उपस्थित सदस्यों को गणपूर्ति के साथ या गणपूर्ति के बिना स्थगित बैठक के कार्य का निस्तारण किये जाने के प्रस्ताव के सम्बन्ध में सूचित करते हुए और अन्य सदस्यों को तत्सम्बन्ध में नोटिस देते हुए बैठक को अन्य दिनांक के लिये स्थगित कर सकता है और तदोपरान्त उसके लिये उपस्थित सदस्यों की संख्या पर ध्यान दिये बिना स्थगित बैठक का कार्य निस्तारण करना विधि सम्मत होगा।

(3) अध्यक्ष, पदेन सदस्यों से भिन्न किसी सदस्य को बोर्ड की बैठक में प्रतिभाग करने से विवर्जित कर सकता है यदि —

(क) वह अध्यक्ष को लिखित सूचना दिये बिना तथा उसकी सहमति प्राप्त किये बिना बोर्ड की लगातार तीन बैठकों में स्वयं अनुपस्थित रहता है; या

(ख) अध्यक्ष की दृष्टि में, ऐसा सदस्य ऐसे हित का प्रतिनिधित्व करने से प्रविरत हो गया हो जिसके लिये वह बोर्ड का प्रतिनिधित्व करने हेतु तात्पर्यित हो।

सदस्य की
अनुपस्थिति के
दौरान किसी
वैकल्पिक
सदस्य का
नामनिर्देशन

34—(1) यदि कोई सदस्य बोर्ड या उसकी किसी समिति की बैठक में भाग लेने में असमर्थ है, तो वह अपने द्वारा हस्ताक्षरित एक लिखित-पत्र द्वारा बोर्ड के अध्यक्ष को सम्बोधित करते हुए और बैठक में भाग लेने में असमर्थता के कारणों को स्पष्ट करते हुए बोर्ड या उसकी किसी समिति की उस बैठक में उसके स्थान पर भाग लेने के लिए उसके विकल्प के रूप में ऐसे संगठन, जिसका वह बोर्ड या उसकी, किसी समिति में प्रतिनिधित्व करता हो, के किसी प्रतिनिधि को नियुक्त कर सकता है:

परन्तु यह कि ऐसी कोई नियुक्ति तब तक विधिमान्य नहीं होगी जब तक कि—(एक) ऐसी नियुक्ति को बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा अनुमोदित न कर दिया गया हो; और

(दो) इस तरह की नियुक्ति करने वाला आवेदन, बैठक के लिए नियत की गई दिनांक से पूर्व संबंधित बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा प्राप्त न कर लिया जाय।

(2) उप नियम (1) के अधीन विधिक रूप से नियुक्त किसी वैकल्पिक सदस्य के पास सम्बंधित निकाय जिसमें वह नियुक्त हो, की बैठक के सम्बंध में सदस्य के समस्त अधिकार और शक्तियाँ होंगी, और भत्ते प्राप्त करेगा तथा उन दायित्वों के अधीन होगा मानो वह संहिता के अधीन नियुक्त कोई सदस्य हो।

(3) ऐसा सदस्य, जो बोर्ड या उसकी किसी समिति की बैठक में भाग लेने के लिए कोई वैकल्पिक सदस्य नियुक्त करता है, इस उपनियम में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी वैकल्पिक सदस्य द्वारा निधि का दुर्विनियोजन या दुरुपयोग किये जाने के लिए निरन्तर उत्तरदायी होगा और स्वयं द्वारा नियुक्ति वैकल्पिक सदस्य निधि के सम्बंध में कृत अपकरण या अविश्वास के किसी कार्य के लिये भी उत्तरदायी होगा।

कार्य का
निस्तारण

35—(1) बोर्ड की बैठक में ऐसे प्रत्येक मामले पर विचार किया जायेगा जिस पर बोर्ड विचार करने की अपेक्षा करे अथवा यदि प्रत्येक सदस्य को राय के लिये आवश्यक पत्रजात प्रेषित करके अध्यक्ष ऐसा निदेश देता है तो मामले का निस्तारण बहुमत के विनिश्चय के अनुसार किया जायेगा:

परन्तु यह कि जहाँ किसी मामले पर बहुमत की कोई राय न हो तथा बोर्ड के सदस्य समान रूप से विभाजित हों तो अध्यक्ष का मत द्वितीय या निर्णायक मत होगा।

(2) बोर्ड की बैठक में किया गया प्रत्येक विनिश्चय लिखित रूप में अभिलिखित किया जायेगा ।

36—(1) बोर्ड, यथास्थिति धारा 7 की उपधारा (6) के खण्ड (क) से खण्ड (ज) तक में विहित राज्य सरकार के अनुमोदन से या संहिता की धारा 7 की उपधारा (6) के खण्ड (झ) के अधीन केन्द्र सरकार के पूर्व अनुमोदन से सामाजिक सुरक्षा योजना और कल्याणकारी उपायों का सूत्रपात करेगा और उन्हें अधिसूचित करेगा ।

(2) बोर्ड, ऐसी सामाजिक सुरक्षा योजनाओं और कल्याणकारी उपायों का सूत्रपात करेगा जिनमें पात्रता सीमा, विभिन्न प्रसुविधा दर, आवेदन प्रक्रिया और प्रारूप तथा अनुमोदन करने की प्रक्रिया एवं अनुमोदन प्रदान करने हेतु सक्षम प्राधिकारी और वितरण प्रक्रिया तथा अन्य आनुषंगिक मामलों का भी अवधारण बोर्ड द्वारा किया जायेगा और तत्पश्चात् अनुमोदन हेतु उसे राज्य सरकार को अग्रसारित करेगा ।

37—(1) बोर्ड, समुचित लेखाओं और अन्य सुसंगत अभिलेखों को अनुरक्षित करेगा और लेखाओं का वार्षिक विवरण ऐसे प्रपत्र में तैयार करेगा जैसाकि भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक से परामर्श करके विहित किया जाए ।

(2) बोर्ड के लेखाओं की वार्षिक लेखा परीक्षा भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक द्वारा की जाएगी और ऐसी लेखा परीक्षा के सम्बंध में उपगत कोई व्यय बोर्ड द्वारा भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक को संदेय होगा ।

(3) भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक, या उनके द्वारा इस सम्बंध में नियुक्त कोई अन्य व्यक्ति, बोर्ड के खातों का लेखा परीक्षा करेगा तथा ऐसे लेखा परीक्षा के प्रयोजन के लिए, उसे वे सभी अधिकार, विशेषाधिकार एवं प्राधिकार प्राप्त होंगे जो भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक को सरकारी खातों की लेखा परीक्षा के सम्बंध में प्राप्त हैं, और विशेष रूप से, उसे संहिता एवं उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के अधीन पुस्तकों, सम्बंधित वाचचरों और अन्य दस्तावेजों एवं कागजातों को प्रस्तुत करने की मांग करने तथा बोर्ड के किसी भी कार्यालय का निरीक्षण करने का अधिकार होगा ।

(4) बोर्ड, ऐसी रिपोर्ट पर अपनी टिप्पणियों सहित लेखा परीक्षक की रिपोर्ट के साथ लेखाओं की लेखा परीक्षित प्रति राज्य सरकार को प्रस्तुत करेगा ।

अध्याय—तीन

कर्मचारी बीमा न्यायालय

38—(1) बीमाकृत व्यक्ति या कर्मचारी राज्य बीमा निगम, चिकित्सा बोर्ड या चिकित्सा अपील अधिकरण के विनिश्चय की संसूचना बीमित व्यक्ति या कर्मचारी राज्य बीमा निगम को प्राप्त होने की तिथि से नब्बे दिनों के भीतर आवेदन प्रस्तुत करके कर्मचारी बीमा न्यायालय में दूसरी अपील कर सकता है:

परंतु यह कि कर्मचारी बीमा न्यायालय नब्बे दिन की अवधि के पश्चात कोई आवेदन ग्रहण कर सकता है, यदि उसका यह समाधान हो जाय कि अपीलकर्ता के पास उक्त अवधि के भीतर आवेदन प्रस्तुत न करने के पर्याप्त कारण हैं ।

(2) कर्मचारी बीमा न्यायालय में आवेदन प्रस्तुत करने में अपनाये जाने वाले प्रपत्र और रीति के सम्बंध में राज्य सरकार द्वारा बनायी गयी नियमावली, इस नियमावली के अधीन प्रस्तुत आवेदनों पर लागू होगी ।

39—(1) किसी कर्मचारी बीमा न्यायालय में सामान्यतः एक न्यायाधीश होगा :

परन्तु यह कि राज्य सरकार कर्मचारी राज्य बीमा निगम के परामर्श के पश्चात सरकारी गजट में अधिसूचना द्वारा किसी विशेष कार्यवाही अथवा कार्यवाही खण्ड के लिये और अधिसूचना में यथाविनिर्दिष्ट अवधि के लिये किसी न्यायालय हेतु दो या उससे अधिक न्यायाधीश नियुक्त कर सकती है ।

(2) उक्त न्यायालय ऐसे स्थान अथवा स्थानों पर तथा ऐसे समय पर बैठक करेगा जैसाकि राज्य सरकार, समय-समय पर कर्मचारी राज्य बीमा निगम से परामर्श के पश्चात विनिर्दिष्ट करे ।

(3) जहाँ एक ही स्थानीय क्षेत्र के लिये एक से अधिक न्यायालय गठित किये गये हों, वहाँ राज्य सरकार, सामान्य या विशेष आदेश द्वारा उनके मध्य कार्य का वितरण कर सकेगी ।

धारा 7 की उपधारा (6) के अधीन सामाजिक सुरक्षा योजनायें तथा कल्याणकारी उपाय

लेखा और संपरीक्षा

धारा 37 की उपधारा (7) के खंड (ख) के अधीन रीति और समय जिसके भीतर बीमाकृत व्यक्ति या निगम द्वारा कर्मचारी बीमा न्यायालय में दूसरी अपील दाखिल की जा सकती है

कर्मचारी बीमा न्यायालय की संरचना और बैठक स्थल

धारा 50 की
उपधारा (2) के
अधीन कर्मचारी
बीमा न्यायालय
द्वारा अपनायी
जाने वाली
प्रक्रिया

40—(1) बैठने का समय नियत किया जाना—जहाँ दो या अधिक स्थानीय क्षेत्रों के लिए एक ही न्यायालय हो वहाँ —

(एक) जहाँ दो या दो से अधिक स्थानीय क्षेत्रों के लिये एक न्यायालय का गठन किया गया हो वहाँ न्यायालय, राज्य सरकार के अनुमोदन के अध्यक्षीन, प्रत्येक स्थानीय क्षेत्र के सम्बंध में या संहिता के अधीन किसी श्रेणी की कार्यवाही के सम्बंध में न्यायालय के बैठने को स्थान नियत करेगी;

(दो) खण्ड (एक) के अधीन नियत समय की नोटिस ऐसी रीति में प्रकाशित की जाएगी, जैसाकि राज्य सरकार समय—समय पर निर्दिष्ट करे ।

(2) प्रक्रिया जहाँ एक से अधिक न्यायाधीश हों —

(एक) जहाँ एक से अधिक न्यायाधीश किसी न्यायालय में नियुक्त किये गये हों, वहाँ सरकार उनकी रैंक तथा ज्येष्ठता विनिर्दिष्ट करेगी ।

(दो) वरिष्ठ न्यायाधीश समय — समय पर कुछ समय के लिये न्यायाधीशों के मध्य न्यायालय के कार्य वितरण हेतु ऐसी व्यवस्था करेगा, जैसाकि वह उचित समझे ।

(तीन) जब दो या दो से अधिक आसीन न्यायाधीशों के मध्य किसी प्रश्न पर मतभेद हो, तब ऐसे न्यायाधीशों के बहुमत की राय अभिभावी होगी, जहाँ बहुमत न हो, वहाँ वरिष्ठतम न्यायाधीश की राय जब तक कि सरकार अन्यथा निदेश न दे, अभिभावी होगी ।

(3) किसी न्यायालय का समापन आदि— राज्य सरकार, सरकारी गजट में, अधिसूचना द्वारा, किसी न्यायालय को समाप्त कर सकती है या तदनुरूप अधिसूचना द्वारा किसी न्यायालय की अधिकारिता में परिवर्तन कर सकती है ।

न्यायाधीशों की
नियुक्ति, वेतन,
भत्ते और सेवा
शर्तें आदि

41—(1) राज्य सरकार, संहिता की धारा 48 के अधीन किसी अर्ह व्यक्ति को न्यायालय का न्यायाधीश नियुक्त कर सकती है ।

(2) न्यायाधीश, ऐसे वेतन और भत्ते प्राप्त करेगा जैसाकि राज्य सरकार द्वारा समय—समय पर अवधारित किया जाए ।

(3) न्यायाधीश, महंगाई भत्ता, नगर प्रतिकर भत्ता, मकान किराया भत्ता और अन्य भत्ते ऐसी दर और शर्तों पर प्राप्त करेगा, जैसाकि एक ही स्थान पर तैनात किसी तत्समान रैंक के सरकारी अधिकारी के लिए लागू हैं ।

(4) कोई न्यायाधीश समान प्रास्थिति के तथा समान परिलब्धियाँ आहरित करने वाले अन्य सरकारी सेवकों के लिये समय—समय पर लागू अवकाश नियमों के अधीन अवकाश तथा अवकाश वेतन के लिए हकदार होगा ।

(5) कोई न्यायाधीश राज्य सरकार की राय में ऐसे न्यायाधीश के समान श्रेणी वाले अधिकारियों के लिये लागू वेतनमान के अनुसार शासकीय कार्य हेतु निष्पादित यात्रा के लिये यात्रा भत्ता प्राप्त करने का हकदार होगा ।

(6) न्यायाधीश ऐसी अन्य सेवाशर्तों के अधीन होगा जैसाकि राज्य सरकार अवधारित करे ।

(7) उपनियम (2) से (5) में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, न्यायाधीश, यदि वह पहले से ही सरकारी सेवा में हो, का वेतन, भत्ते और अन्य सेवाशर्तें वही होंगी, जैसाकि राज्य सरकार सामान्य या विशेष आदेश द्वारा समय—समय पर अवधारित करे ।

अन्य अधिकारियों
तथा अधीनस्थ
कर्मचारिवर्ग की
नियुक्ति

42—(1) राज्य सरकार ऐसे लिपिक वर्गीय अधिकारियों तथा अन्य अधीनस्थ कर्मचारिवर्ग की नियुक्ति कर सकती है, जैसाकि संहिता द्वारा या तद्धीन न्यायालय हेतु प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग तथा उसे अधिरोपित कर्तव्यों का निष्पादन करने के लिए आवश्यक हो ।

(2) न्यायालय के लिपिक वर्गीय अधिकारी तथा अधीनस्थ कर्मचारिवर्ग ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेंगे तथा ऐसे कर्तव्यों का निर्वहन करेंगे, जैसा कि न्यायाधीश या यदि एक से अधिक न्यायाधीश हों तो, वरिष्ठ न्यायाधीश, राज्य सरकार किसी आदेश के अध्यक्षीन समय—समय पर निदेश दें ।

(3) न्यायालय के लिपिक वर्गीय अधिकारी तथा अधीनस्थ कर्मचारिवर्ग ऐसी सेवाशर्तों के अधीन होंगे और ऐसे वेतन आहरित करेंगे एवं अन्य उपलब्धियाँ तथा लाभ प्राप्त करेंगे जैसाकि राज्य सरकार द्वारा निर्धारित किया जाय ।

43—समस्त न्यायालय, उच्च न्यायालय के प्रशासनिक नियंत्रण और अधीक्षण के अधीन होंगे; और—

उच्च न्यायालय का प्रशासनिक नियंत्रण

(एक) उसके पास ऐसे रजिस्टर, पुस्तकें तथा लेखा रखेंगे, जैसा कि उच्च न्यायालय समय-समय पर विहित करें; और

(दो) ऐसी अध्यपेक्षाओं का पालन करेंगे जैसाकि उच्च न्यायालय या राज्य सरकार द्वारा सेवा अभिलेख, विवरणियाँ और कथन को ऐसे प्रपत्र और ऐसी रीति में, जैसाकि अध्यपेक्षा करने वाले प्राधिकारी द्वारा निदेशित किया जाए, प्रस्तुत करने के लिए की जा सकती है ।

44—न्यायालय ऐसे आकार, माप तथा रूपांकन की मुहर रखेगा जैसाकि सरकार निदेशित करे ।

कर्मचारी बीमा न्यायालय की मुहर

45—(1) आवेदन—

प्रक्रिया तथा आदेशों का निष्पादन

(एक) धारा 49 के अधीन प्रत्येक कार्यवाही न्यायालय को आवेदन प्रस्तुत कर संस्थित की जाएगी ।

(दो) ऐसा प्रत्येक आवेदन उस रीति से सत्यापित किया जाएगा, जैसाकि किसी सिविल न्यायालय में किसी अभिवचन का किया जाता है और उसके साथ उसकी दो प्रतियां संलग्न की जाएंगी ।

(तीन) आवेदन प्रपत्र—एक में प्रस्तुत किया जाएगा । इसे इस नियमावली के अनुसार सम्यक रूप से स्ताम्पित किया जाएगा और इसमें निम्नलिखित विशिष्टियां अन्तर्विष्ट होंगी, अर्थात् :-

(क) न्यायालय का नाम, जिसमें आवेदन किया गया हो;

(ख) पूरा नाम, जिसमें पिता का नाम सम्मिलित हो और विवरण जिसमें आवेदक की आयु, व्यवसाय तथा निवास स्थान सम्मिलित हों;

(ग) पूरा नाम, जिसमें पिता का नाम सम्मिलित हो और विवरण, जिसमें विरोधी पक्षकार की आयु, व्यवसाय तथा निवास स्थान सम्मिलित हों, जहाँ तक उनको अभिनिश्चित किया जा सकता है;

(घ) जहाँ आवेदक या विरोधी पक्षकार अवयस्क हो या विकृत चित्त का व्यक्ति हो, वहाँ उस आशय का विवरण तथा उसके निकट-मित्र या संरक्षक का पूरा नाम, आयु, व्यवसाय तथा पता;

(ङ) वाद हेतुक सृजित करने वाले तथ्य तथा दिनांक जब वह उत्पन्न हुआ हो;

(च) यह दर्शाने वाला तथ्य कि न्यायालय की अधिकारिता है;

(छ) न्यायालय की अधिकारिता के भीतर यह दर्शाने वाली विशिष्टियाँ जिनके आधार पर नोटिस या समन आवेदक पर तामील किए जा सकें; और

(ज) अनुतोष, जिसका आवेदक दावा करे ।

(चार) आवेदन खारिज हो सकता है यदि वह खण्ड (तीन) के अनुसार न हो ।

(2) दस्तावेजों का प्रस्तुतिकरण —

(एक) जब कोई आवेदन किसी दस्तावेज पर आधारित हो, तब उक्त दस्तावेज, आवेदन के साथ संलग्न किया जाएगा ।

(दो) कोई अन्य दस्तावेज जिसे कोई पक्षकार साक्ष्य के रूप में प्रस्तुत करना चाहता हो, प्रथम सुनवाई पर या उसके पूर्व प्रस्तुत किया जाएगा ।

(तीन) कोई दस्तावेज जिसे यथास्थिति, खण्ड (1) या (2) में विनिर्दिष्ट समय पर या उसके भीतर प्रस्तुत किया गया हो, उस पक्षकार की ओर से, जिसे उसे प्रस्तुत करना चाहिए था, न्यायालय की अनुज्ञा के बिना साक्ष्य के रूप में ग्राह्य नहीं होगा ।

(चार) ऐसे समस्त दस्तावेजों के साथ प्रपत्र—दो में विहित रीति में तैयार की गई उनकी सही सूची होगी ।

(पाँच) इस नियमावली की कोई बात ऐसे किसी दस्तावेज पर लागू नहीं होगी जिसे साक्षियों की प्रतिपरीक्षा के प्रयोजन के लिये प्रस्तुत किया जाता है या उसकी स्मृति को ताजा करने के लिए किसी साक्षी को सौंप दिया जाता है ।

(3) कार्यवाहियों का रजिस्टर-समस्त आवेदन प्रपत्र-तीन तीन के रजिस्टर में दर्ज किया जायेगा, जिसे कार्यवाही रजिस्टर कहा जाता है। ऐसी प्रविष्टियां प्रत्येक कैलेंडर वर्ष के लिए उस क्रम के अनुसार क्रमांकित की जाएंगी, जिस क्रम में आवेदन पत्र प्रस्तुत किए गए हों।

(4) वाद प्रस्तुत करने का स्थान-किसी व्यक्ति के विरुद्ध कार्यवाही उस न्यायालय में संस्थित की जाएगी जिसकी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर-

(एक) विरोधी पक्षकार या जहाँ एक से अधिक विरोधी पक्षकार हों, वहाँ उनमें से प्रत्येक विरोधी पक्षकार कार्यवाहियों के प्रारंभ के समय वस्तुतः तथा स्वेच्छापूर्वक निवास करता हो या कारोबार करता हो या लाभ के लिये व्यक्तिगत रूप से काम करता हो; या

(दो) जहाँ एक से अधिक विरोधी पक्षकार हों, वहाँ कोई भी विरोधी पक्षकार कार्यवाही प्रारंभ होने के समय वस्तुतः तथा स्वेच्छापूर्वक निवास करते हों या कारबार करते हों या लाभ के लिये व्यक्तिगत रूप से कार्य करते हों।

परन्तु यह कि ऐसे मामले में या तो न्यायालय की इजाजत दी जाती हो या विरोधी पक्षकार, जो निवास नहीं करते हैं, या कारबार करते हों या व्यक्तिगत रूप से ऐसे संस्था में पूर्वोक्त रूप में लाभ के लिए काम करते हों, या

(तीन) वाद हेतु पूर्णतः या अंशतः उत्पन्न हुआ हो।

(5) गलत न्यायालय में प्रस्तुत किये गये आवेदन-

(एक) यदि कोई आवेदन प्राप्त होने पर न्यायालय को यह प्रतीत हो कि उसे किसी अन्य न्यायालय में प्रस्तुत किया जाना चाहिए तो वह उस पर प्रस्तुत किए जाने तथा वापस किए जाने के दिनांक, उसे वापस करने का कारण तथा उस न्यायालय का, जिसको कि उसे प्रस्तुत किया जाना चाहिए, पदनाम पृष्ठांकित करने के पश्चात् आवेदक को वापस कर देगा।

(दो) यदि कोई आवेदन प्रस्तुत किये जाने के पश्चात् किसी प्रक्रम में न्यायालय को यह प्रतीत हो कि आवेदन उसी राज्य में किसी दूसरे न्यायालय को प्रस्तुत किया जाना चाहिए था तो वह आवेदन को ऐसे न्यायालय को जो उसके संबंध में कार्यवाही करने के लिए सशक्त हो, प्रेषित करेगा और तदनुसार आवेदक को तथा विरोधी पक्षकार को सूचित करेगा, यदि उसने आवेदन की एक प्रति प्राप्त किया हो।

(तीन) ऐसा न्यायालय, जिसे उपनियम (2) के अधीन आवेदन अन्तरित किया जाय, कार्यवाही जारी रख सकता है मानों पूर्ववर्ती कार्यवाही या उसका कोई भाग उसके समक्ष लाया गया था, यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि पक्षकारों के हितों पर उससे कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।

(6) समन जारी किया जाना -

(एक) आवेदन प्राप्त होने हो जाने पर न्यायालय यदि प्राप्त होने के बीस दिन के भीतर अस्वीकृत न कर दिया गया हो, तो उस पक्षकार को, जिससे कि आवेदक अनुतोष का दावा करता हो, ऐसे दिनांक को, जो ऐसे समन के जारी होने के दिनांक से पन्द्रह दिन के पश्चात् का नहीं होगा, जो कि उसमें विनिर्दिष्ट किया जाएगा, उपसंजात होने तथा आवेदन का उत्तर देने के लिए यथास्थिति, प्रपत्र-चार या प्रपत्र-पांच में समन प्रेषित करायेगा:

परन्तु यह कि ऐसा कोई समन जारी नहीं किया जायेगा, जब आवेदन प्रस्तुत कि जाने पर विरोधी पक्षकार उपसंजात हुआ हो और उसके आवेदन का दावा स्वीकार कर लिया हो।

(दो) खण्ड (एक) के अधीन समन के साथ आवेदन की एक प्रति प्रेषित की जाएगी।

(7) समन या नोटिस का तामीलीकरण -

(एक) समन या नोटिस, अपेक्षित फीस के भुगतान पर उस न्यायालय द्वारा जिसके द्वारा उसे जारी किया गया हो, या तो रजिस्टर्ड डाक से या ऐसी अन्य रीति में, प्रेषित की जा सकती है, जैसा कि न्यायालय द्वारा उचित समझा जाए।

(दो) जहाँ न्यायालय का यह समाधान हो जाय कि यह विश्वास करने का कारण है कि विरोधी पक्षकार तामील का परिवर्जन कर रहा है या किसी कारण से

समन या नोटिस साधारण ढंग से तामील नहीं की जा सकती है वहाँ न्यायालय समन या नोटिस की एक प्रति, न्यायालय भवन के किसी सहजदृश्य स्थान पर तथा उस गृह के जिसमें विरोधी पक्षकार अन्तिम बार निवास किया हो या कारबार किया हो या लाभ के लिये व्यक्तिगत रूप से कार्य किया हो, के किसी सहजदृश्य भाग पर चिपकवाकर या ऐसी अन्य रीति से, जैसाकि न्यायालय उचित समझे, समन या नोटिस को तामील किये जाने का आदेश देगा और उक्त तामिलीकरण उसी प्रकार से प्रभावी होगा मानो वह व्यक्तिगत रूप से विरोधी पक्षकार को की गई हो ।

(तीन) जहाँ समन या नोटिस इस खण्ड के अधीन तामील की गयी हो, वहाँ न्यायालय विरोधी पक्षकार को उपसंजात होने के लिए ऐसा समय नियत करेगा, जैसाकि मामले की परिस्थितियों के अनुसार अपेक्षित हो ।

(8) समन में अतिरिक्त बातें –

(एक) न्यायालय, समन जारी करते समय यह अवधारित करेगा कि क्या यह केवल विवादकों के निस्तारण के लिए होगा तथा/या आवेदन के अंतिम निपटारे के लिए होगा और इस संबंध में तदनुसार समन में निदेश अन्तर्विष्ट होगा ।

(दो) न्यायालय, उस दिनांक को पक्षकारों से ऐसा साक्ष्य प्रस्तुत करने की भी अपेक्षा कर सकता है, जो वे प्रस्तुत करना चाहते हों ।

(9) जहाँ न्यायालय के समक्ष किसी कार्यवाही में, संहिता की धारा 37 में परिभाषित अक्षमता का प्रश्न उठता है और ऐसे प्रश्न पर किसी चिकित्सा बोर्ड या चिकित्सा अपील न्यायाधिकरण का विनिश्चय प्राप्त नहीं हुआ है, तो न्यायालय दावे या ऐसे प्रश्न का अवधारण करने से पहले कर्मचारी राज्य बीमा निगम को निदेश देगा कि प्रश्न का विनिश्चय धारा 37 में अधिकथित रीति से किया जाए, और उसके बाद संहिता की धारा 49 के अनुसार दावे या प्रश्न का अवधारण करेगा ।

(10) लिखित कथन –

(एक) विपक्षी पक्षकार, प्रथम सुनवाई पर या उसके पूर्व या ऐसे समय के भीतर जैसा कि न्यायालय अनुज्ञात करे, ऐसे दस्तावेजों, जिनका वह अवलंबन लेता हो तथा प्रपत्र-दो में उनकी सही सूची सहित अपनी प्रतिरक्षा में लिखित कथन प्रस्तुत कर सकता है और यदि ऐसा करने के लिए न्यायालय द्वारा अपेक्षा की जाय तो प्रस्तुत कर सकता है ।

(दो) प्रत्येक ऐसा लिखित कथन उसी रीति से सत्यापित किया जाएगा जैसा कि किसी सिविल न्यायालय में अभिवचन सत्यापित किया जाता है और उसके साथ उसकी दो प्रतियां संलग्न की जाएंगी ।

(तीन) खण्ड (एक) के अधीन प्रस्तुत किसी लिखित कथन में विरोधी पक्षकार, आवेदक द्वारा अभिकथित तथ्य के प्रत्येक अभिकथन को, जिसकी सत्यता को वह स्वीकार करता हो या स्वीकार न करता हो या जिससे वह इनकार करता हो, विशेष रूप से व्यवहृत करेगा । लिखित कथन की ऐसी समस्त बातें, जो यह दर्शाती हों कि आवेदन सम्प्रेषणीय नहीं है तथा प्रतिरक्षा के समस्त आधार यदि नहीं प्रस्तुत किये गये तो आवेदन के कपटपूर्ण असम्यक असर प्रपीड़न एवं निर्माण से युक्त तथा संदाय एवं निष्पादन सम्बंधी अविधिमान्य संव्यवहार को दर्शाने वाले तथ्यों से युक्त होना संभाव्य होगा ।

(11) न्यायालय द्वारा मांगे गये लिखित कथन को प्रस्तुत करने में विफल होना –

जहाँ कोई पक्षकार जिससे लिखित कथन की अपेक्षा की गयी हो, न्यायालय द्वारा निहित समय के भीतर प्रस्तुत करने में विफल हो गया हो, वहाँ न्यायालय उसके विरुद्ध निर्णय सुना सकता है या ऐसी कार्यवाही के सम्बंध में ऐसा आदेश दे सकता है जैसा कि वह उचित समझे ।

(12) विवादक विरचित किया जाना –

(एक) समन जारी किए जाने के पश्चात् आवेदन की प्रथम सुनवाई पर न्यायालय, आवेदन तथा लिखित कथन, यदि कोई हो, पर विचार करने के पश्चात् या पक्षकारों या किसी व्यक्ति या किसी दस्तावेज का ऐसा परीक्षण करने के पश्चात्, जैसा कि आवश्यक प्रतीत हो, यह अभिनिश्चय करेगा कि तथ्य या विधि की किस सारवान प्रस्थापना पर पक्षकारों में मतभेद है और तदुपरि ऐसे विवादकों को विरचित तथा अभिलिखित करने के लिये कार्यवाही करेगा जिन पर न्यायोचित विनिश्चय का निर्भर होना प्रतीत होता है ।

(दो) विवादकों को अभिलिखित करने में न्यायालय उन विवादकों की, जो उसकी राय में तथ्य के बिन्दुओं से सम्बन्धित हों तथा उन विवादकों की, जो विधि की बातों से सम्बन्धित हो, के मध्य भेद करेगा।

(तीन) न्यायालय, समान रीति से, अपना अंतिम आदेश पारित करने के पूर्व किसी समय, विवादक में ऐसे निबंधनों पर, जैसा कि वह उचित समझे, कुछ जोड़ सकता है, उसमें से कुछ हटा सकता है या उनमें किसी प्रकार से संशोधन कर सकता है।

(13) उस मामले में आदेश जहाँ पक्षकार विवादग्रस्त न हों —

जहाँ मामले की किसी सुनवाई में यह प्रतीत हो कि पक्षकार विधि या तथ्य के किसी प्रश्न पर विवादग्रस्त नहीं हैं वहाँ न्यायालय तत्काल अपना अंतिम आदेश सुना सकता है।

(14) पक्षकारों का उपसंजात होना और उपसंजात न होने के परिणाम —

(एक) विरोधी पक्षकार को उपसंजात होने तथा उत्तर देने के लिए समन में नियत दिनांक को पक्षकार, या तो वैयक्तिक रूप से या अपने-अपने विधि व्यवसायियों द्वारा धारा 51 के अधीन प्राधिकृत किसी अन्य व्यक्ति के माध्यम से न्यायालय में उपस्थित होंगे और तब आवेदन पर सुनवाई की जायेगी जब तक कि न्यायालय द्वारा सुनवाई स्थगित न कर दी जाय।

(दो) आवेदन की सुनवाई के लिए बुलाये जाने पर जब कोई पक्षकार उपसंजात न हो तो न्यायालय यह आदेश दे सकता है कि आवेदन खारिज कर दिया जाय।

(तीन) जहाँ आवेदन की सुनवाई के लिए बुलाये जाने पर विरोधी पक्षकार उपसंजात हो और आवेदक उपसंजात न हो तो न्यायालय यह आदेश कर सकता है कि आवेदन खारिज कर दिया जाय जब तक कि विरोधी पक्षकार दावा या उसके किसी भाग को स्वीकार न करता हो, जिस में न्यायालय ऐसी स्वीकारोक्ति पर विरोधी पक्षकार के विरुद्ध आदेश करेगा और जहाँ दावे का केवल कोई भाग स्वीकार किया गया हो, वहाँ वह मामले को जहाँ तक कि वह शेष भाग से संबंधित हो, खारिज कर देगा।

(चार) जहाँ आवेदन पत्र की सुनवाई के लिए बुलाये जाने पर आवेदक उपसंजात हो और विरोधी पक्षकार समन प्राप्त हो जाने के पश्चात् भी उपसंजात होने में विफल रहे, वहाँ न्यायालय एक पक्षीय कार्यवाही कर सकता है।

(पाँच) जहाँ आवेदन खण्ड (दो) या (तीन) के अधीन पूर्णतः या अंशतः खारिज कर दिया गया हो वहाँ आवेदक ऐसे खारिज किए जाने के तीस दिन के भीतर, खारिज किए जाने को अपास्त करने के लिए प्रपत्र-छह में आवेदन कर सकता है और न्यायालय का यदि समाधान हो जाए कि आवेदक, कार्यवाही की सुनवाई के लिए बुलाये जाने के समय किसी पर्याप्त कारण से उपसंजात नहीं हो सका था, तो वह लागतों या अन्यथा के संबंध में ऐसे निबंधनों पर, जैसा कि वह उचित समझे, ऐसे खारिज किए जाने को अपास्त करने का आदेश दे सकता है और उक्त मामले में आगे कार्यवाही कर सकता है या उस पर कार्यवाही करने के लिए दिनांक नियत कर सकता है:

परंतु यह कि इस खण्ड के अधीन ऐसे आवेदन, जो खण्ड (3) के अधीन खारिज कर दिया गया हो, के सम्बंध में कोई आदेश तब तक नहीं किया जाएगा, जब तक कि आवेदन की नोटिस, प्रपत्र-सात में विरोधी पक्षकार पर तामील न कर दी गई हो।

(छः) किसी ऐसे आवेदन में, जिसमें विरोधी पक्षकार के विरुद्ध एक पक्षीय आदेश किया गया हो, ऐसे आदेश के दिनांक से तीस दिन के भीतर उस न्यायालय को, जिसने उक्त आदेश पारित किया हो, उस आदेश को अपास्त करने के लिए प्रपत्र-छः में आवेदन कर सकता है और यदि न्यायालय का यह समाधान हो जाय कि वह किसी पर्याप्त कारण से सम्यक सुनवाई के लिये बुलाये जाने के समय उपसंजात नहीं हो सका था, तो वह उसकी सूचना प्रपत्र-सात में आवेदक को उसकी नोटिस तामील करने के पश्चात्, लागतों तथा अन्यथा के संबंध में ऐसे निबंधनों पर जैसा कि वह उचित समझे, आदेश को अपास्त करने का आदेश दे सकता है और उक्त मामले में कार्यवाही कर सकता है या उसके संबंध में कार्यवाही करने के लिए दिनांक नियत कर सकता है।

(15) साक्षियों को समन करना –

(एक) विवाद्यक विरचित किये जाने के पश्चात् किसी समय न्यायालय, पक्षकारों को विवाद्यकों के समर्थन में अपने साक्ष्य प्रस्तुत करने के लिए बुला सकता है ।

(दो) न्यायालय किसी पक्षकार के आवेदन पर किसी साक्षी को उपस्थित होने या कोई दस्तावेज प्रस्तुत करने का निदेश देते हुए प्रपत्र-आठ में समन जारी कर सकता है ।

(तीन) न्यायालय खण्ड (दो) के अधीन आवेदन पर किसी साक्षी को समन करने से पूर्व, यह अपेक्षा कर सकता है कि न्यायालय में उपस्थित होने के लिए होने वाले उसके युक्तियुक्त व्यय, उसके पास जमा कर दिए जाएं ।

(16) समय का प्रदान किया जाना तथा सुनवाई का स्थगन किया जाना—

(एक) न्यायालय यदि पर्याप्त कारण दर्शाया जाए, कार्यवाही के किसी प्रक्रम पर पक्षकारों को या उनमें से किसी को समय प्रदान कर सकता है और समय-समय पर आवेदन की सुनवाई स्थगित कर सकता है ।

(दो) ऐसे प्रत्येक स्थगन में न्यायालय आवेदन की आगे की सुनवाई के लिए ऐसा दिनांक नियत करेगा जो उस दिनांक से, जिस दिनांक को ऐसा स्थगन किया गया हो, पन्द्रह दिन से अनधिक नहीं होगा तथा स्थगन द्वारा होने वाली लागतों के संबंध में ऐसा आदेश दे सकता है, जैसा कि, वह उचित समझे:

परंतु यह कि जब एक बार आवेदन की सुनवाई प्रारम्भ हो चुकी हो, तब सुनवाई जब तक कि न्यायालय को अभिलेखबद्ध किए जाने वाले कारणों से, सुनवाई को आगामी दिनांक के लिए स्थगित करना आवश्यक प्रतीत न हो, प्रतिदिन तब तक चालू रखी जाएगी, जब तक कि समस्त उपस्थित साक्षियों की पृच्छा न हो जाए ।

(17) कार्यवाही प्रारम्भ करने का अधिकार –

आवेदक को कार्यवाही प्रारंभ करने का अधिकार होगा, जब तक कि विरोधी पक्षकार, आवेदक द्वारा अभिकथित तथ्यों को स्वीकार न करे और यह प्रतिवाद न करे कि या तो विधि के बिंदु पर या विरोधी पक्षकार द्वारा अभिकथित किन्हीं अतिरिक्त तथ्यों पर, आवेदक, उसके द्वारा चाहे गये अनुतोष का हकदार नहीं है, उस मामले में विरोधी पक्षकार को कार्यवाही प्रारंभ करने का अधिकार होगा ।

(18) कथन तथा साक्ष्य का प्रस्तुत किया जाना –

(एक) आवेदन की सुनवाई के लिए नियत दिनांक को या किसी अन्य दिनांक को, जिस दिनांक के लिए सुनवाई स्थगित की गई हो, वह पक्षकार जिसको कार्यवाही प्रारंभ करने का अधिकार हो, अपने मामले का कथन करेगा और अपने मामले को प्रस्तुत करेगा तथा उन विवाद्यकों के, जिन्हें परिषिद्ध करने के लिए वह बाध्य हो, समर्थन में अपने साक्ष्य प्रस्तुत करेगा ।

(दो) दूसरा पक्षकार तब अपने मामले का कथन करेगा और अपना साक्ष्य, यदि कोई हो, प्रस्तुत करेगा और तब न्यायालय से सामान्यतः संपूर्ण मामले के संबंध में निवेदन करेगा ।

(तीन) कार्यवाही प्रारंभ करने वाला पक्षकार तब सामान्यतः संपूर्ण मामले पर उत्तर दे सकता है ।

(चार) इस नियमावली में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, न्यायालय यह आदेश दे सकता है कि साक्ष्य का प्रस्तुत किया जाना या न्यायालय से निवेदन किया जाना किसी ऐसे क्रम में होगा, जैसाकि वह उचित समझे ।

(19) साक्ष्य अभिलिखित किये जाने की रीति –

प्रत्येक साक्षी का साक्ष्य, न्यायाधीश द्वारा, या जहां एक से अधिक न्यायाधीश हों, वहाँ कनिष्ठ न्यायाधीश द्वारा या किसी ऐसे न्यायाधीश के लिखवाने पर खुले न्यायालय में, न्यायालय की भाषा में, साधारणतः प्रश्नोत्तर के रूप में, लेखबद्ध न किया जाकर, वर्णनात्मक रूप से अभिलिखित किया जायेगा और पूरा हो जाने पर, वह ऐसे न्यायाधीश की उपस्थिति में, साक्षी को पढ़कर सुनाया जायेगा या जहाँ आवश्यक हो, वहाँ उसका अनुवाद कर साक्षी को दिया जाएगा और ऐसा न्यायाधीश, यदि आवश्यक हो, उसे सुधारेगा और उस पर हस्ताक्षर करेगा ।

(20) किसी साक्षी को वापस बुलाया जाना —

न्यायालय कार्यवाही के किसी प्रक्रम पर किसी साक्षी को वापस बुला सकता है

जिसका परीक्षण किया जा चुका हो और (तत्समय प्रवृत्त किसी साक्ष्य सम्बंधी विधि के अध्यक्षीन) उससे ऐसा प्रश्न कर सकता है, जैसाकि न्यायालय उचित समझे।

(21) न्यायालय द्वारा निरीक्षण —

न्यायालय कार्यवाही के किसी प्रक्रम पर किसी सम्पत्ति या सम्बंधित वस्तु का निरीक्षण कर सकता है जिसके सम्बंध में कोई प्रश्न उद्भूत हो ।

(22) आदेश का सुनाया जाना —

न्यायालय, आवेदन की सुनवाई के पश्चात् अपना अंतिम आदेश खुले न्यायालय में या तो तुरंत या किसी आगामी दिवस को सुनाएगा, जिसके सम्बंध में पक्षकारों को सम्यक नोटिस दी जाएगी।

(23) आदेश को हस्ताक्षरित किया जाना—

अंतिम आदेश सुनाए जाने के समय खुले न्यायालय में दिनांकित तथा हस्ताक्षरित किया जाएगा और एक बार हस्ताक्षरित हो जाने के पश्चात् उसमें आकस्मिक चूक या लोप के कारण उद्भूत होने वाली लिपिकीय या अंकगणितीय भूल होने की दशा के अतिरिक्त कोई अन्य परिवर्तन या परिवर्द्धन नहीं किया जाएगा ।

(24) प्रत्येक के विवादक पर विनिश्चय का कथन —

उन मामलों में, जिनमें विवादक विरचित किए गए हों, न्यायालय अपने प्रत्येक विवादक पर अपना निष्कर्ष या विनिश्चय उसके कारणों सहित पृथक-पृथक उल्लिखित करेगा, जब तक कि किसी एक या अधिक विवादकों पर निष्कर्ष, मामले के विनिश्चय के लिए पर्याप्त न हो ।

(25) वाद का समझौता —

जहां न्यायालय को समाधानप्रद रूप में यह सिद्ध हो जाए कि किसी विधिपूर्ण करार या समझौते द्वारा मामला पूर्णतः या अंशतः समायोजित किया जा चुका है या जहाँ विरोधी पक्षकार मामले की विषय-वस्तु के संबंध में आवेदक का पूर्णतः या आंशिक समाधान कर दे, वहां न्यायालय ऐसे करार, समझौते या समाधान को अभिलिखित किए जाने का आदेश देगा और उसके अनुसार, जहाँ तक वह मामले से संबंधित हो, अंतिम आदेश पारित करेगा ।

(26) आदेश का अन्तिम रूप दिया जाना —

धारा 52 में यथा उपबंधित के सिवाय, न्यायालय का आदेश अंतिम तथा पक्षकारों के लिए बाध्यकारी होगा ।

लागत, डिक्री
आदि

46—(1) लागत—

(एक) आवेदन के आनुषंगिक व्यय न्यायालय के विवेक पर होंगे और न्यायालय को यह अवधारित करने कि किसके द्वारा या किस संपत्ति में से तथा किस सीमा तक, ऐसे व्यय का भुगतान किया जाना है तथा पूर्वोक्त प्रयोजनों के लिए, समस्त आवश्यक निदेश देने की पूर्ण शक्ति होगी। यह तथ्य कि न्यायालय को मामले का परीक्षण करने की अधिकारिता नहीं है, ऐसी शक्तियों के प्रयोग को वर्जित करने वाला नहीं होगा ।

(दो) जहाँ न्यायालय यह निदेश देता है कि कोई व्यय परिणाम के अनुरूप नहीं होगा, वहाँ न्यायालय अपना कारण लिखित रूप में उल्लिखित करेगा ।

(2) डिक्री की अन्तर्वस्तु —

(एक) प्रपत्र-नौ में कोई डिक्री, न्यायालय द्वारा किए गए आदेश के अनुरूप तैयार की जाएगी। उसमें आवेदन पत्र का क्रमांक, पक्षकारों के नाम तथा विवरण और दावे की विशिष्टियाँ अन्तर्विष्ट होंगी और वह प्रदत्त अनुतोष या कार्यवाही के अन्य अवधारण को स्पष्ट करेगा ।

(दो) डिक्री में कार्यवाही में उपगत व्ययों की धनराशि तथा ऐसे व्यय, किसके द्वारा तथा किस अनुपात में चुकाये जाएंगे, भी उल्लिखित किये जायेंगे।

(तीन) न्यायालय यह निदेश दे सकता है कि एक पक्षकार को अन्य पक्षकार द्वारा संदेय लागत का, किसी ऐसी धनराशि के प्रति मुजरा किया जाएगा जो कि, पहले द्वारा बाद वाले के लिए स्वीकार्य या देय पायी जाय ।

(3) आदेश तथा डिक्री की प्रमाणित प्रतियों का प्रदान किया जाना –

(एक) अंतिम आदेश, डिक्री या अभिलेख के किसी अन्य आदेश या मामले की प्रमाणित प्रतियाँ, न्यायालय को आवेदन किए जाने पर उनके व्यय पर प्रदान की जाएंगी।

(दो) यदि कोई पक्षकार, यथास्थिति, न्यायालय द्वारा कृत या उसे प्रस्तुत किसी आदेश, डिक्री या अभिलेख के किसी अन्य मामले की प्रतियाँ चाहता है, तो न्यायालय को तद्निमित्त आवेदन प्रस्तुत करने के अड़तालिस घंटे के भीतर उसे प्रदान की जाएगी। ऐसी प्रत्येक प्रति के लिए उसे दो रुपये की अतिरिक्त फीस का भुगतान करना होगा।

(तीन) यदि कोई पक्षकार, यथास्थिति, न्यायालय द्वारा कृत या उसे प्रस्तुत किसी आदेश, डिक्री या अभिलेख के किसी अन्य मामले की प्रतियों के लिए, यथास्थिति, इस प्रकार कृत या प्रस्तुत आदेश के दिनांक से बारह माह समाप्त होने के पश्चात् आवेदन करे तो उसे दो रुपये प्रति पृष्ठ की अतिरिक्त खोज शुल्क का भुगतान करना होगा।

47-(1) निष्पादन –

(एक) किसी व्यक्ति को जिसके पक्ष में आदेश पारित किया गया हो, आदेश के दिनांक से एक वर्ष के भीतर उस न्यायालय को जिसने उक्त आदेश किया हो, उसके निष्पादन के लिए प्रपत्र-दस पर आवेदन देगा।

(दो) ऐसा आवेदन किये जाने पर, न्यायालय उसे आवश्यक अभिलेख सहित सक्षम अधिकारिता वाले किसी सिविल न्यायालय को उसके निष्पादन हेतु प्रेषित करेगा और ऐसे सिविल न्यायालय के पास उक्त आदेश का निष्पादन करने के लिए वही शक्तियाँ होंगी मानो वह उसके द्वारा ही पारित किया गया हो।

(2) निष्पादन के तथ्य या अन्यथा की संसूचना –

ऐसा सिविल न्यायालय, जिसे कोई डिक्री निष्पादन के लिये प्रेषित की जाय, ऐसे निष्पादन के तथ्य के सम्बंध में जहाँ उक्त न्यायालय उसका निष्पादन करने में विफल हो ऐसी विफलता वाली परिस्थितियों के सम्बंध में उस न्यायालय को जिसने उसे पारित किया हो, प्रमाणित करेगा।

48-(1) फीस–

(एक) धारा 49 में निर्दिष्ट किसी मामले के सम्बंध में किसी आवेदन पर संदेय फीस दस रुपये होगी।

(दो) इस नियमावली के अधीन न्यायालय द्वारा तलब किए गए किसी लिखित कथन के अतिरिक्त किसी अन्य आवेदन के संबंध में संदेय फीस पाँच रुपये होगी: परंतु यह कि अभिलेख पर किसी दस्तावेज या यथास्थिति, न्यायालय को प्रस्तुत कथन या न्यायालय के समक्ष प्रस्तुत डिक्री आदेश की प्रति या उसका अनुवाद प्राप्त करने के लिए आवेदन की फीस दो रुपये प्रति पृष्ठ होगी।

(तीन) अभिलेख पर किसी दस्तावेज या कथन या आदेश या डिक्री की प्रतियों के लिए फीस वही होगी, जैसाकि राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर अवधारित किया जाय।

(चार) किसी मामले में पक्षकारों में से किसी पक्षकार की ओर से धारा 79 के अधीन किसी व्यक्ति को उपस्थित होने के लिये कोई प्राधिकार फीस दस रुपये होगी।

(पाँच) किसी न्यायालय में किसी दस्तावेज की प्रमाणित प्रतियाँ दाखिल करने की फीस पाँच रुपये होगी।

(छः) इस नियम में निर्दिष्ट समस्त फीस, साधारण न्यायालयों में प्रयुक्त न्यायालय फीस स्टाम्प के माध्यम से संग्रहीत की जाएगी और कोई दस्तावेज, जिसमें इस नियमावली के अधीन स्टाम्प धारित हो, तब तक विधिमान्य नहीं होगा, जब तक कि वह समुचित रूप से स्टाम्पित न किया गया हो:

परन्तु यह कि जहाँ ऐसा कोई दस्तावेज भूल से या अनवधानता से, समुचित रूप से मुद्रित किए बिना ही न्यायालय में ले लिया गया हो, फाइल कर लिया गया हो या उपयोग में लाया गया हो, वहाँ न्यायालय यदि उचित समझे, यह आदेश दे सकता है कि ऐसा दस्तावेज इस प्रकार स्टाम्पित किया जाए, जैसा कि वह निदेश दे और ऐसे दस्तावेज के अनुसार स्टाम्पित किए जाने पर वह तथा उससे संबंधित प्रत्येक कार्यवाही उसी प्रकार विधिमान्य होगी जैसाकि वह पहले से ही समुचित रूप से स्टाम्पित किया गया था।

डिक्री का
निष्पादन

धारा 50 की
उपधारा (3) के
अधीन फीस और
लागतें

(सात) किसी दस्तावेज, जो इस नियम के अधीन स्टाम्पित किए जाने के लिए अपेक्षित हो, के आधार पर न्यायालय की किसी कार्यवाही में तब तक कार्यवाही नहीं की जाएगी जब तक की स्टाम्प को रद्द न कर दिया गया हो ।

(2) समन आदि की तामीलीकरण के व्यय का भुगतान –

(एक) किसी मामले में समन या नोटिसों की तामीलीकरण के व्यय या साक्षियों के व्यय या किसी विषय के संबंध में जो पूर्ववर्ती नियम में निर्दिष्ट न किए गए हों, संदेय फीस, ऐसी धनराशि होगी जैसाकि न्यायालय द्वारा प्रत्येक मामले में विनिर्दिष्ट किया जाय और ऐसी धनराशि या इस नियमावली के अधीन संदेय कोई अन्य धनराशि का भुगतान ऐसी रीति में तथा ऐसे समय के भीतर किया जाएगा, जैसा कि न्यायालय इसके लिए विनिर्दिष्ट करे ।

(दो) ऐसी कोई धनराशि, जो अन्य व्ययों की पूर्ति करने के पश्चात, जिनके लिए वह आशयित थी, बची रहे, न्यायालय द्वारा उस पक्षकार को वापस कर दी जाएगी, जिसके द्वारा या जिसकी ओर से धनराशि मूलतः न्यायालय में जमा की गई थी ।

(तीन) न्यायालय उपनियम (1) के अधीन प्राप्त तथा संवितरित धनराशि के समुचित लेखाओं को अनुरक्षित करेगा ।

(3) निर्धन व्यक्तियों की फीस तथा लागतें –

न्यायालय, जब कभी उचित समझे, ऐसे व्यक्तियों से जो अकिंचन हों, संहिता के अधीन संस्थित कार्यवाहियां तथा इस नियमावली के अधीन कृत आवेदन प्राप्त कर सकता है और उन्हें रजिस्टर में अंकित कर सकता है और नियम 46 तथा 48 में उल्लिखित फीस और लागतों के भुगतान के बिना या आंशिक भुगतान के आधार पर ऐसे व्यक्तियों की ओर से समन या नोटिस जारी कर सकता है ।

49—प्रक्रिया व साक्ष्य प्रतिग्रहण से संबंधित मामलों के संबंध में, जिनके लिए इस नियमावली में कोई विशिष्ट उपबंध न किया गया हो, सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 (अधिनियम संख्या 5 सन् 1908) जिसमें तद्दीन बनायी गयी नियमावली सम्मिलित है तथा भारतीय साक्ष्य अधिनियम, 2023 (अधिनियम संख्या 47 सन् 2023) के उपबन्ध, यथाशक्य अधिनियम के अधीन कार्यवाहियों में लागू होंगे ।

प्रक्रिया या साक्ष्य के प्रतिग्रहण से सम्बन्धित ऐसे मामले जिनके लिये इस नियमावली में कोई विनिर्दिष्ट उपबन्धन किये गये हों

धारा 51 की उपधारा (1) के अधीन कर्मचारी बीमा न्यायालय के समक्ष कार्यवाहियां प्रारम्भ करने की रीति, उसकी फीस और प्रक्रिया

50—(1) यथास्थिति, निगम पीड़ित व्यक्ति या किसी अधिष्ठान के नियोजक द्वारा आवेदन के माध्यम से कर्मचारी बीमा न्यायालय के समक्ष कार्यवाही प्रारम्भ की जाएगी ।

(2) संहिता के अध्याय – चार के उपबन्धों और राज्य सरकार द्वारा बनायी गयी नियमावली के अध्याधीन कर्मचारी बीमा न्यायालय के समक्ष समस्त कार्यवाहियां, उस स्थानीय क्षेत्र के लिए नियुक्त न्यायालय में संस्थित की जाएंगी, जिसमें बीमित व्यक्ति उस समय कार्य कर रहा था, जब यह प्रश्न या विवाद उद्भूत हुआ था ।

(3) यदि न्यायालय का यह समाधान हो जाता है कि उसके समक्ष लंबित किसी कार्यवाही से उत्पन्न कोई मामला, उसी राज्य में किसी अन्य कर्मचारी बीमा न्यायालय द्वारा अधिक आसानी से निपटाया जा सकता है तो वह राज्य सरकार द्वारा इस सम्बंध में बनाये गये किन्हीं नियमों के अध्याधीन इस तरह के मामले के निस्तारण के लिए ऐसे अन्य न्यायालय में अंतरित करने के आदेश दे सकता है और उस मामले से जुड़े अभिलेखों को तुरंत ऐसे न्यायालय को प्रेषित करेगा ।

(4) राज्य सरकार राज्य के किसी कर्मचारी बीमा न्यायालय के समक्ष लंबित किसी मामले को किसी अन्य राज्य के ऐसे किसी न्यायालय में, उस राज्य की सहमति से अंतरित कर सकती है ।

(5) जिस न्यायालय को उपनियम (3) एवं उपनियम (4) के अधीन कोई मामला अन्तरित किया जाता है, वह इस प्रकार अपनी कार्यवाहियां जारी रखेगा, मानों वे इसमें ही मूल रूप में संस्थित की गयी हों ।

अध्याय-चार

उपदान

51-नामनिर्देशिती या किसी उत्तराधिकारी, जो अवयस्क है, के मामले में सक्षम प्राधिकारी ऐसे अवयस्क की प्रसुविधा के लिए, उसके पास जमा की गई, उपदान धनराशि का विनिधान भारतीय स्टेट बैंक या राष्ट्रीयकृत बैंक में आवधिक जमा के रूप में करेगा।

स्पष्टीकरण—राष्ट्रीयकृत बैंक का तात्पर्य बैंककारी कम्पनी (उपक्रमों का अर्जन और अंतरण) अधिनियम, 1970 (अधिनियम संख्या 5 सन् 1970) की प्रथम अनुसूची में विनिर्दिष्ट किसी तत्स्थानी नवीन बैंक या बैंककारी कम्पनी (उपक्रमों का अर्जन और अंतरण) अधिनियम, 1980 (अधिनियम संख्या 40 सन् 1980) की प्रथम अनुसूची में विनिर्दिष्ट किसी तत्स्थानी नवीन बैंक से है।

52-(1) नामनिर्देशन प्रपत्र— ग्यारह में विहित रीति से किया जायेगा और उसे दो प्रतियों में कर्मचारी द्वारा व्यक्तिगत रूप से उचित रसीद लेने के उपरान्त या रजिस्ट्रीकृत डाक से पावती द्वारा या इलेक्ट्रानिक रूप से नियोजक को प्रस्तुत किया जायेगा—

(क) किसी ऐसे कर्मचारी के मामले में, जो इस नियमावली के प्रवृत्त होने के दिनांक को एक वर्ष या उससे अधिक समय से पहले से ही नियोजित हो, किन्तु उसने ऐसे दिनांक से नब्बे दिनों के भीतर साधारणतया नामनिर्देशन प्रस्तुत न किया हो; और

(ख) किसी ऐसे कर्मचारी के मामले में, जिसने इस नियमावली के प्रवृत्त होने के दिनांक के बाद सेवा का एक वर्ष पूर्ण कर लिया हो, सामान्यतया सेवा के एक वर्ष पूर्ण होने के तीस दिनों के भीतर हो:

परन्तु प्रपत्र— ग्यारह में नामनिर्देशन उक्त अवधि के पश्चात् नियोजक द्वारा स्वीकार किया जायेगा, यदि वह विलम्ब के युक्ति — युक्त आधारों पर अवलम्बित हो, और इस प्रकार स्वीकार किया गया कोई नामनिर्देशन मात्र इस आधार पर अविधिमान्य नहीं होगा कि यह विनिर्दिष्ट अवधि के पश्चात् दाखिल किया गया था:

परन्तु यह कि नियतकालिक नियोजन के मामले में नामनिर्देशन, उसके द्वारा कार्यभार ग्रहण किये जाने के दिनांक से एक माह के भीतर प्रस्तुत किया जायेगा।

(2) ऊपर यथा उल्लिखित प्रपत्र—ग्यारह में नामनिर्देशन प्राप्त किये जाने के तीस दिन के भीतर नियोजक, नामनिर्देशन-पत्र में यथाउल्लिखित कर्मचारियों की सेवा सम्बन्धी विशिष्टियों को प्राप्त कर अधिष्ठान के अभिलेख के सन्दर्भ में सत्यापन करायेगा और नियोजक या इस निमित्त प्राधिकृत किसी अधिकारी द्वारा सम्यक रूप से साक्ष्यांकित नामनिर्देशन-पत्र की द्वितीय प्रति कर्मचारी को नामनिर्देशन के साक्ष्य स्वरूप उसे प्राप्ति रसीद प्राप्त कराते हुये वापस करेगा और अन्य प्रति को अभिलेखार्थ रखेगा।

(3) कोई कर्मचारी, जिसके पास नामनिर्देशन कराते समय परिवार न हो, परिवार होने के नब्बे दिन के भीतर धारा 55 की उपधारा (4) के अधीन यथाअपेक्षित नवीन नामनिर्देशन उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट रीति से प्रपत्र—ग्यारह में दो प्रतियों में नियोजक को प्रस्तुत करेगा और तत्पश्चात् उपनियम (2) का उपबंध यथावश्यक परिवर्तन सहित लागू होगा मानों वह उपनियम (1) के अधीन किया गया हो।

(4) ऐसे मामलों, जहाँ कोई नामनिर्देशिती किसी कर्मचारी का पूर्व मृत नामनिर्देशिती हो, सहित किसी नामनिर्देशन में उपान्तरण किये जाने की नोटिस, उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट नियोजक को प्रपत्र— ग्यारह में दो प्रतियों में प्रस्तुत की जायेगी और तत्पश्चात् उपनियम (2) का उपबंध यथा आवश्यक परिवर्तन सहित लागू होगा मानों यह उपनियम (1) के अधीन किया गया हो।

(5) कोई नामनिर्देशन अथवा कोई नया नामनिर्देशन अथवा नामनिर्देशन उपान्तरण की नोटिस पर कर्मचारी द्वारा हस्ताक्षर किया जायेगा, अथवा यदि कर्मचारी निरक्षर हो तो उक्त नामनिर्देशन पर उसकी अंगूठा निशानी ऐसे दो साक्षियों की उपस्थिति में अंकित की जायेगी जो यथास्थिति नामनिर्देशन, नये नामनिर्देशन या नामनिर्देशन उपान्तरण की नोटिस में उस आशय की घोषणा पर भी हस्ताक्षर करेंगे तथा कर्मचारी द्वारा इलेक्ट्रानिक रूप से या रजिस्ट्रीकृत डाक से पावती द्वारा प्रस्तुत किया जायेगा।

(6) कोई नामनिर्देशन, नया नामनिर्देशन अथवा नामनिर्देशन उपान्तरण की नोटिस नियोजक द्वारा उसे प्राप्त किये जाने के दिनांक से प्रभावी होगी।

बैंक या अन्य वित्तीय संस्थान, जिसमें धारा 53 की उपधारा (1) के तृतीय परन्तुक के अधीन अवयस्क की प्रसुविधा के लिए उपदान का विनिधान किया जायेगा

धारा 55 की उपधारा (1) के अधीन किसी कर्मचारी द्वारा नामनिर्देशन का समय, प्रपत्र और रीति, उपधारा (4) के अधीन नवीन नामनिर्देशन करने का समय, उपधारा (5) के अधीन किसी नामनिर्देशन में उपान्तरण का प्रपत्र और रीति और उपधारा (6) के अधीन नवीन नामनिर्देशन के लिए प्रपत्र

धारा 56 की
उपधारा (1) के
अधीन लिखित
आवेदन प्रस्तुत
करने हेतु विहित
समय एवं प्रपत्र

53—(1) उपदान के लिये आवेदन —

(क) कोई कर्मचारी अथवा उसका नामनिर्देशिती अथवा उसके विधिक उत्तराधिकारी, जो संहिता के अधीन उपदान के संदाय के लिये पात्र हों अथवा उसकी/उनकी ओर से लिखित रूप में प्राधिकृत व्यक्ति, प्रपत्र-बारह में नियोजक को सामान्यतः उपदान के संदेय होने के दिनांक से तीस दिन के भीतर व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्ट्रीकृत डाक से या इलेक्ट्रानिक रूप से या अन्यथा रूप से आवेदन करेगा/करेंगे:

परन्तु यह और सुसंगत विशिष्टियों सहित सादे कागज पर भी आवेदन स्वीकार किया जायेगा। नियोजक ऐसी अन्य विशिष्टियाँ भी प्राप्त कर सकता है जैसाकि उसके द्वारा आवश्यक समझा जाय:

परन्तु यह और कि जहाँ किसी कर्मचारी की अधिवर्षिता या उसकी सेवानिवृत्ति का दिनांक ज्ञात हो वहाँ कर्मचारी अधिवर्षिता अथवा सेवानिवृत्ति के दिनांक से तीस दिन पूर्व नियोजक को आवेदन कर सकता है:

परन्तु यह भी कि नियत कालिक रोजगार पर नियुक्त कोई कर्मचारी उपदान के लिए पात्र होगा, यदि वह संविदा के अधीन एक वर्ष की अवधि के लिए सेवा प्रदान करता है और उसे पन्द्रह दिनों की मजदूरी की दर पर उपदान का संदाय किया जाएगा, जो उसके द्वारा सेवा के प्रत्येक पूर्ण किए गए वर्ष अथवा उसके बाद जो छः माह से अधिक हो, के लिए, उसके द्वारा आहरित अंतिम मजदूरी की दर पर आधारित होगा।

(ख) जहाँ इस नियमावली के प्रारंभ होने से पूर्व, संहिता के अधीन उपदान संदेय हो जाता है, वहाँ खंड (एक) में विनिर्दिष्ट समय सीमा की अवधि ऐसे प्रारंभ होने के दिनांक से प्रभावी समझी जाएगी।

(ग) इस नियमावली में विनिर्दिष्ट अवधि का अवसान होने के पश्चात् दाखिल किया गया उपदान संदाय हेतु आवेदन भी नियोजक द्वारा ग्रहण किया जायेगा, यदि आवेदक अपना दावा प्रस्तुत करने में विलम्ब के लिये पर्याप्त कारण देता है, और संहिता के अधीन उपदान का कोई दावा मात्र इस कारण से अविधिमान्य नहीं होगा कि दावेदार अपना आवेदन विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर प्रस्तुत करने में विफल हो गया है। इससे सम्बन्धित कोई विवाद सक्षम प्राधिकारी को उसके विनिश्चय के लिये निर्दिष्ट किया जायेगा:

परन्तु यह कि सक्षम प्राधिकारी, आवेदन प्राप्त होने की तारीख से छह महीने के भीतर उपदान के आवेदन का निपटारा करेगा:

परन्तु यह और कि सक्षम प्राधिकारी, लिखित रूप में दर्ज किए जाने वाले कारणों से, उक्त अवधि को तीन महीने से अनधिक की अतिरिक्त अवधि के लिए बढ़ा सकता है।

(2) उपदान के संदाय के लिये नोटिस —

(क) उपनियम (1) के अधीन उपदान के संदाय के लिए कोई आवेदन प्राप्त होने के पन्द्रह दिनों के भीतर, नियोजक —

(एक) यदि सत्यापन पर दावा स्वीकार्य पाया जाता है तो, यथास्थिति, आवेदक कर्मचारी, नामनिर्देशिती या विधिक उत्तराधिकारी को संदेय उपदान की धनराशि को विनिर्दिष्ट करते हुए और उसके संदाय के लिए कोई दिनांक नियत करते हुये जो आवेदन प्राप्त किये जाने के दिनांक से बीसवें दिन के पश्चात् का न हो, प्रपत्र-तेरह में एक नोटिस जारी करेगा।

(दो) यदि उपदान के लिए दावा स्वीकार्य नहीं पाया जाता है तो, यथास्थिति, आवेदक कर्मचारी, नामनिर्देशिती या विधिक उत्तराधिकारी को उन कारणों को निर्दिष्ट करते हुये कि, उपदान के लिए दावे को स्वीकार्य क्यों नहीं माना गया है, प्रपत्र-तेरह में एक नोटिस जारी करेगा और ऐसी नोटिस की एक प्रति, सक्षम प्राधिकारी तथा महानिदेशक, श्रम ब्यूरो, चंडीगढ़ को पृष्ठांकित की जायेगी।

(ख) यदि उपदान का संदाय नियोजक के कार्यालय में किये जाने योग्य हो तो उपनियम (2) के खण्ड (क) के उपखण्ड (1) के अधीन प्रपत्र-तेरह की नोटिस में इस प्रयोजन हेतु नियत किया गया दिनांक नियोजक द्वारा पुनः नियत किया जायेगा यदि इस सम्बंध में एक लिखित आवेदन आदाता द्वारा यह बताते हुए किया गया हो कि उसके लिए विनिर्दिष्ट दिनांक को व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होना क्यों संभव नहीं है।

(ग) यदि उपदान के लिए दावेदार नामनिर्देशिती या विधिक उत्तराधिकारी है तो, नियोजक ऐसे साक्षी या साक्ष्य की मांग कर सकता है, जो यथास्थिति, उसकी पहचान स्थापित करने या उसके दावे के पोषण के लिए सुसंगत माना जा सके। उस दशा में उपनियम (2) के खंड (क) के अधीन नोटिस जारी करने के लिए विनिर्दिष्ट समय सीमा, नियोजक द्वारा बुलाए गए यथास्थिति ऐसे साक्षी या साक्ष्य के नियोजक को प्रस्तुत किए जाने के दिनांक से प्रभावी होगी।

(घ) प्रपत्र-तेरह में कोई नोटिस आवेदक को या तो रसीद लेने के बाद व्यक्तिगत रूप से या पावती के साथ या रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा या इलेक्ट्रॉनिक रूप से तामील की जाएगी।

(ङ) धारा 56 की उपधारा (2) के अधीन कोई नोटिस प्रपत्र-तेरह में होगी।

(3) उपदान के संदाय की रीति-संहिता के अधीन संदेय उपदान का संदाय डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से या यथास्थिति, पात्र कर्मचारी, नामनिर्देशिती या विधिक उत्तराधिकारी के बैंक खाते में जमा करके किया जायेगा :

परन्तु यह कि संदाय के ब्यौरे के सम्बन्ध में सूचना, नियोजक द्वारा क्षेत्र के सक्षम प्राधिकारी को दी जायेगी।

54-राज्य सरकार अधिसूचना द्वारा सक्षम प्राधिकारी के रूप में सहायक श्रम आयुक्त पद धारण करने वाला एक राजपत्रित अधिकारी नियुक्त करेगी जो संहिता के अध्याय पाँच तथा तत्पश्चात् उसकी अधिकारिता क्षेत्र को विनिर्दिष्ट करते हुए बनाये गये नियमों के प्रशासन के लिये उत्तरदायी होगा।

55-(1) सक्षम प्राधिकारी को आवेदन -

(क) जहाँ धारा 56 की उपधारा (5) के खण्ड (क) में विनिर्दिष्ट मामले अथवा मामलों में कोई विवाद होता है, वहाँ नियोजक अथवा कर्मचारी अथवा विवाद उठाने वाला कोई अन्य व्यक्ति उपदान देय होने के दिनांक से एक वर्ष के भीतर प्रपत्र-चौदह में सक्षम प्राधिकारी को आवेदन कर सकता है:

परन्तु यह कि सक्षम प्राधिकारी एक वर्ष के पश्चात् आवेदन ग्रहण कर सकता है, यदि उसका, आवेदक द्वारा दिये गये कारणों से समाधान हो जाता हो।

(ख) आवेदन के साथ आवेदक द्वारा साक्ष्य के रूप में ऐसे दस्तावेज संलग्न किये जायेंगे जो दाखिल किये जाने हेतु आवश्यक हों।

(ग) उपदान दावा आवेदन, व्यक्तिगत रूप से या रजिस्ट्रीकृत डाक से या स्पीड पोस्ट से या इलेक्ट्रॉनिक रीति से सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जा सकता है।

(घ) आवेदन के साथ विरोधी पक्षकारों की संख्या के अनुपात में रजिस्ट्रीकृत डाक हेतु स्टाम्प युक्त लिफाफे संलग्न किये जायेंगे:

(2) निदेश के लिये आवेदन पर कार्यवाही की प्रक्रिया -

(क) यदि सक्षम प्राधिकारी का दावा आवेदन के सम्बन्ध में प्रथम दृष्टया समाधान हो जाता है और यदि उसे यह लगता है कि आवेदन की जांच की जा सकती है तो वह, इलेक्ट्रॉनिक रूप से या रजिस्ट्रीकृत डाक पावती द्वारा या व्यक्तिगत रूप से प्रपत्र-पन्द्रह में नोटिस जारी करके आवेदक के साथ-साथ, नियोजक को भी या तो स्वयं या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से, सभी सम्बंधित दस्तावेजों और साक्षियों के साथ, यदि कोई हो, विनिर्दिष्ट दिनांक, समय और स्थान पर अपने समक्ष बुलाएगा:

परन्तु यह कि कोई आवेदन केवल इस आधार पर अस्वीकृत नहीं किया जायेगा कि वह विहित प्रपत्र में नहीं है।

(ख) कोई व्यक्ति, जो यथास्थिति, नियोजक कर्मचारी, नामनिर्देशिती या विधिक उत्तराधिकारी की ओर से कार्य करने की इच्छा रखता है, सक्षम प्राधिकारी को, यथास्थिति, नियोजक या सम्बंधित व्यक्ति की ओर से अधिकार-पत्र प्रस्तुत करेगा जिसकी ओर से वह मिलकर कार्य करना चाहता है। सक्षम प्राधिकारी या तो अपने अनुमोदन के अनुसार या प्रार्थना-पत्र पर अनुज्ञा देने से इंकार करने के मामले में, इंकार के कारणों को विनिर्दिष्ट करते हुए एक आदेश अभिलिखित करेगा।

धारा 58 की उपधारा (1) के अधीन सक्षम प्राधिकारी की नियुक्ति

धारा 56 की उपधारा (5) के खण्ड (ख) के अधीन सक्षम प्राधिकारी को आवेदन

(ग) प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा उपस्थित होने वाला कोई पक्षकार, प्रतिनिधि के कृत्यों से आबद्ध होगा।

(घ) खण्ड (क) के अधीन नियत दिनांक को सुनवाई पूरी होने के पश्चात्, या ऐसे अन्य साक्ष्य, दस्तावेजों, गवाहों, सुनवाई और जांच, जैसा कि आवश्यक समझा जाए, का परीक्षण करने के पश्चात् सक्षम प्राधिकारी अपना निष्कर्ष अभिलिखित करेगा कि क्या संहिता के अधीन आवेदक को कोई धनराशि संदेय है। प्रत्येक पक्षकार को ऐसे निष्कर्ष की एक प्रति दी जायेगी;

(ङ) यदि संबंधित नियोजक नोटिस की उचित तामीलीकरण के पश्चात् पर्याप्त कारण के बिना सुनवाई के निर्दिष्ट दिनांक को उपस्थित होने में विफल रहता है तो सक्षम प्राधिकारी आवेदन एकपक्षीय रूप से सुनने और विनिश्चित करने के लिए आगे कार्यवाही कर सकेगा। यदि आवेदक सुनवाई के विनिर्दिष्ट दिनांक को पर्याप्त कारण के बिना उपस्थित होने में विफल रहता है तो सक्षम प्राधिकारी आवेदन को खारिज कर सकता है:

परन्तु यह कि इस उपनियम के अधीन किसी आदेश की, उक्त आदेश के तीस दिनों के भीतर उचित कारण दर्शाये जाने पर समीक्षा की जाएगी और विरोधी पक्षकार को पुनः सुनवाई के लिए नियत दिनांक से अन्धून चौदह दिनों की नोटिस देने के पश्चात् आवेदन की पुनः सुनवाई की जायेगी।

(3) सुनवाई का स्थान और समय—सक्षम प्राधिकारी की बैठकें, ऐसे समय पर और ऐसे स्थानों पर आयोजित की जाएंगी, जैसा कि वह नियत करे, और वह उनके पक्षकारों को ऐसी रीति में सूचित करेगा, जैसा कि वह उचित समझे तथा प्रपत्र—पन्द्रह में नोटिस प्रेषित करेगा।

(4) साक्षियों को समन किया जाना तथा उनकी उपस्थिति— सक्षम प्राधिकारी, अपने समक्ष कार्यवाही में सम्मिलित किसी पक्षकार द्वारा आवेदन किए जाने पर या उसके बिना, कार्यवाही के किसी भी स्तर पर ऐसे निबंधनों पर, जो कि सक्षम प्राधिकारी को न्याय संगत प्रतीत हों, प्रपत्र—पन्द्रह में किसी व्यक्ति को किसी विनिर्दिष्ट दिनांक, समय और स्थान पर या तो साक्ष्य देने के लिए या दस्तावेज प्रस्तुत करने के लिए या दोनों प्रयोजन के लिए समन जारी कर सकता है।

(5) समन या नोटिस की तामीली —

(क) खण्ड (ख) के उपबन्धों के अधीन सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी कोई नोटिस, समन, आदेशिका या आदेश या तो व्यक्तिगत रूप से या रजिस्ट्रीकृत डाक पावती द्वारा या इलेक्ट्रॉनिक रूप से या सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 (अधिनियम संख्या 5 सन् 1908) में विहित किसी अन्य रीति से तामील कराया जा सकता है;

(ख) जहाँ सक्षम प्राधिकारी के समक्ष किसी कार्यवाही के पक्षकार के रूप में अनेक व्यक्ति हों और ऐसे व्यक्ति किसी ट्रेड यूनियन या एसोसिएशन के सदस्य हों या जिनका प्रतिनिधित्व किसी प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा किया जा रहा हो तो सचिव पर नोटिस की तामीलीकरण या जहाँ कोई सचिव न हो वहाँ ट्रेड यूनियन एसोसिएशन के प्रमुख अधिकारी पर या किसी प्राधिकृत व्यक्ति पर नोटिस की तामीलीकरण को ऐसे व्यक्तियों पर तामीलीकरण समझा जायेगा।

(6) सक्षम प्राधिकारी द्वारा मामलों के अभिलेखों का अनुरक्षण —

(क) सक्षम प्राधिकारी धारा 56 की उपधारा (5) के खण्ड (ख) के अधीन प्रत्येक मामले की विशिष्टियों को अभिलिखित करेगा और आदेश पारित करते समय इस प्रकार अभिलिखित विशिष्टियों पर हस्ताक्षर और दिनांक अंकित करेगा;

(ख) सक्षम प्राधिकारी प्रत्येक मामले में आदेश पारित करते समय, मामले में योग्यताओं के आधार पर निष्कर्ष भी अभिलिखित करेगा और इसे साक्ष्य के ज्ञापन के साथ आदेश पत्रक के साथ दाखिल करेगा;

(ग) किसी आदेश या निदेश के अभिलेख से भिन्न कोई अभिलेख जो इस नियमावली के माध्यम से सक्षम प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित होना आवश्यक है, सक्षम प्राधिकारी द्वारा इस प्रयोजनार्थ लिखित रूप में नियुक्त किसी अधीनस्थ अधिकारी द्वारा सक्षम प्राधिकारी की ओर से और उसके निदेश के अधीन, हस्ताक्षर किए जा सकते हैं।

(7) उपदान के संदाय हेतु निदेश – यदि उपनियम (2) के खण्ड (घ) के अधीन कोई निष्कर्ष अभिलिखित किया जाता है कि आवेदक संहिता के अधीन, उपदान के संदाय का हकदार है तो सक्षम प्राधिकारी, सम्बन्धित नियोजक को, देय धनराशि को निर्दिष्ट करते हुये प्रपत्र-सोलह में इलेक्ट्रॉनिक रूप से या रजिस्ट्रीकृत डाक पावती द्वारा या व्यक्तिगत रूप से नोटिस जारी करेगा और नियोजक द्वारा नोटिस प्राप्त किये जाने के दिनांक से तीस दिन के भीतर सक्षम प्राधिकारी को नोटिस के आवेदक को संदाय करने का निदेश देगा। नोटिस की एक प्रति यथास्थिति आवेदक कर्मचारी, नामनिर्देशिती या विधिक उत्तराधिकारी को पृष्ठांकित की जायेगी।

56-राज्य सरकार अधिसूचना द्वारा संहिता के अध्याय-पाँच के अधीन उद्भूत होने वाली अपीलों की सुनवाई एवं उनके निर्धारण के लिये अपर/उप श्रमायुक्त का पद धारण करने वाले अधिकारियों को उनकी अधिकारिता क्षेत्र को विनिर्दिष्ट करते हुये अपील प्राधिकारी अधिकारी के रूप में नियुक्त करेगी।

धारा 56 की उपधारा (8) के अधीन अपील प्राधिकारी

57-(1) संहिता की धारा 56 की उपधारा(8) के अधीन अपील का ज्ञापन, अपील प्राधिकारी को उसकी एक प्रति, विरोधी पक्षकार और सक्षम प्राधिकारी को या तो व्यक्तिगत रूप से या रजिस्ट्रीकृत डाक पावती द्वारा या इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रस्तुत की जायेगी।

अपील दाखिल किये जाने की रीति और ऐसी अपील व्यवहृत करने की प्रक्रिया

(2) अपील ज्ञापन में मामले के तथ्य, सक्षम प्राधिकारी का विनिश्चय, अपील का आधार और वांछित अनुतोष अन्तर्विष्ट होंगे।

(3) अपील ज्ञापन के साथ सक्षम प्राधिकारी के निष्कर्ष की प्रमाणित प्रति तथा उपदान संदाय निदेश संलग्न किये जायेंगे।

(4) अपील ज्ञापन की प्रति प्राप्त होने पर सक्षम प्राधिकारी मामले का अभिलेख अपीलीय प्राधिकारी को अग्रेषित करेगा।

(5) अपील ज्ञापन की प्रति प्राप्त किये जाने के चौदह दिनों के भीतर, विरोधी पक्षकार, ज्ञापन के प्रत्येक पैरा पर, अतिरिक्त दलीलों, यदि कोई हों, के साथ अपनी टिप्पणी, अपीलकर्ता को एक प्रति के साथ, अपीलीय प्राधिकारी को प्रस्तुत करेगा।

(6) अपील प्राधिकारी, अपील को सुनने का एक युक्तियुक्त अवसर पक्षों को देने के पश्चात् अपना विनिश्चय अभिलिखित करेगा। विनिश्चय की एक प्रति अपील से सम्बन्धित समस्त पक्षकारों को इलेक्ट्रॉनिक या रजिस्ट्रीकृत डाक से या व्यक्तिगत रूप से दी जाएगी और उसकी एक प्रति मामले के अभिलेख वापस करते हुए सक्षम प्राधिकारी को प्रेषित की जायेगी:

परन्तु यह कि अपील प्राधिकारी, आवेदन प्राप्त होने के दिनांक से छह महीने के भीतर उपदान के आवेदन का निपटारा करेगा:

परन्तु यह और कि अपील प्राधिकारी, लिखित रूप में दर्ज किए जाने वाले कारणों से, उक्त अवधि को तीन महीने से अनधिक की अतिरिक्त अवधि के लिए बढ़ा सकता है।

(7) सक्षम प्राधिकारी, अपील प्राधिकारी के विनिश्चय प्राप्त किये जाने पर, उसके द्वारा अनुरक्षित किये गये मामले के अभिलेखों में, आवश्यकतानुसार प्रविष्टियाँ अभिलिखित करेगा।

(8) अपील प्राधिकारी का विनिश्चय प्राप्त किये जाने पर, सक्षम प्राधिकारी, यदि उस विनिश्चय के अधीन आवश्यक हो तो, उपदान के संदाय के लिए अपने निदेश में उपांतरण करेगा और प्रपत्र-सोलह में सम्बन्धित नियोजक को उपांतरित संदेय धनराशि को विनिर्दिष्ट करते हुये तथा आवेदक को संदाय करने का निदेश देते हुए, सक्षम प्राधिकारी को सूचना दिये जाने के अधीन आयोजक द्वारा नोटिस प्राप्त किये जाने के पन्द्रह दिनों के भीतर नोटिस जारी करेगा। नोटिस की एक प्रति यथास्थिति अपीलकर्ता कर्मचारी, नामनिर्देशिती या विधिक उत्तराधिकारी तथा अपील प्राधिकारी को पृष्ठांकित की जायेगी।

58-जहाँ कोई नियोजक, यथास्थिति, नियम 55 के उपनियम (7) या नियम 57 के उपनियम (8) के अधीन सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त नोटिस के अनुसार, संहिता के अधीन देय उपदान का संदाय करने में विफल रहता है, वहाँ यथास्थिति, संबंधित कर्मचारी, उसका नामनिर्देशिती या विधिक उत्तराधिकारी, जिसको उपदान संदेय हो, संहिता की धारा 129 के अधीन उसकी वसूली के लिए प्रपत्र-सत्रह में, दो प्रतियों में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष आवेदन कर सकता है।

उपदान की वसूली के लिये आवेदन

अध्याय—पाँच

प्रसूति प्रसुविधा

धारा 72 की उपधारा (1) के खण्ड (क) और (ख) के अधीन निरीक्षक-सह-सुविधाप्रदाता को की जाने वाली शिकायत

59—(1) धारा 72 की उपधारा (1) के अधीन कोई शिकायत लिखित रूप में प्रपत्र-अद्वारह में उस क्षेत्र के अधिकारिता वाले निरीक्षक-सह-सुविधादाता को दी जायेगी।

(2) धारा 72 में निर्दिष्ट कोई शिकायत जब निरीक्षक-सह-सुविधादाता को प्राप्त होगी, वह इस संबंध में नियोजक द्वारा अनुरक्षित किए जाने वाले सुसंगत अभिलेखों, अधिष्ठान में नियोजित किसी व्यक्ति का परीक्षण करेगा और ऐसी जांच के लिए आवश्यक बयान लेगा और यदि उसका समाधान हो जाता है कि प्रसूति प्रसुविधा या धनराशि अनुचित रूप से रोके गए हैं, तो वह नियोजक को, यथास्थिति, संबंधित महिला या धारा 63 के अधीन दावा करने वाले व्यक्ति को, तत्काल किन्तु 45 दिन की अवधि से अधिक नहीं, ऐसा आदेश करेगा जो वह उचित समझता है।

अपील प्राधिकारी

60—(1) धारा 72 की उपधारा (2) के अधीन निरीक्षक-सह-सुविधाप्रदाता के आदेश से क्षुब्ध कोई व्यक्ति, राज्य सरकार के क्षेत्रीय अपर/उप श्रमायुक्त के समक्ष अपील कर सकता है।

(2) अपील प्राधिकारी के समक्ष अपील प्रपत्र-उन्नीस में लिखित रूप से अन्य सहायक दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत की जायेगी:

परन्तु यह कि अपील हेतु कोई आवेदन-पत्र मात्र इस कारण से अस्वीकृत नहीं किया जायेगा कि अपील हेतु प्रस्तुत आवेदन विहित प्रारूप में नहीं है।

(3) जब कोई अपील प्राप्त होती है तो अपील प्राधिकारी, निरीक्षक-सह-सुविधाप्रदाता से नियत दिनांक से पूर्व मामले से सम्बन्धित अभिलेख प्राप्त करेगा। अपील प्राधिकारी दोनों पक्षकारों को सुनेगा और यदि वह उचित समझे, तो निरीक्षक-सह-सुविधादाता का कथन भी अभिलिखित कर सकता है।

(4) दस्तावेजों, उसके समक्ष प्रस्तुत साक्ष्यों और उसे प्रस्तुत किए गए या उसके द्वारा पता लगाए गए तथ्यों पर विचार करते हुए, अपील प्राधिकारी तीन महीने के भीतर अपना विनिश्चय देगा:

परन्तु यह कि अपील प्राधिकारी, लिखित रूप में दर्ज किए जाने वाले कारणों से, उक्त अवधि को तीन महीने से अनधिक की अतिरिक्त अवधि के लिए बढ़ा सकता है।

अध्याय—छह

कर्मचारी का प्रतिकर

अन्त्येष्टि व्ययों का संदाय

61—यदि कर्मचारी की चोट लगने के फलस्वरूप मृत्यु हो जाती है तो नियोजक, संहिता के अधीन सक्षम प्राधिकारी के पास प्रतिकर जमा करने के अतिरिक्त ऐसे कर्मचारी की अन्त्येष्टि के व्यय के निमित्त कर्मचारी के ज्येष्ठतम् उत्तरजीवी आश्रित को पच्चीस हजार रुपये की धनराशि का संदाय करेगा अथवा जहाँ उक्त कर्मचारी के कोई आश्रित न हों अथवा उसकी मृत्यु के समय उसके साथ कोई आश्रित न रह रहा हो वहाँ ऐसी स्थिति में अन्त्येष्टि व्ययों के निमित्त उक्त संदाय ऐसे व्यक्ति को किया जायेगा जिसने वस्तुतः ऐसा व्यय उपगत किया हो :

परन्तु यह कि यदि केन्द्र सरकार अधिसूचना द्वारा धारा 76 की उपधारा (7) में विनिर्दिष्ट धनराशि में वृद्धि करती है तो इस नियम के अधीन जमा की जाने वाली धनराशि स्वतः बढ़ जायेगी।

धारा 79 की उपधारा (1) के अधीन चिकित्सा प्रमाण-पत्र के बिना अर्द्धमासिक संदायों की समीक्षा हेतु आवेदन तथा प्रक्रिया

62—(1) जब चिकित्सा प्रमाण-पत्र के बिना आवेदन किया जाये-धारा 79 की उपधारा (1) के अधीन अर्द्धमासिक संदाय की समीक्षा हेतु आवेदन, चिकित्सा प्रमाण-पत्र संलग्न किये बिना निम्नलिखित द्वारा किया जा सकता है—

(क) नियोजक द्वारा इस आधार पर कि जब से प्रतिकर का अधिकार अवधारित किया गया है तब से कर्मचारी की मजदूरी बढ़ गयी है;

(ख) नियोजक द्वारा इस आधार पर कि जब से प्रतिकर का अधिकार अवधारित किया गया है तब से उसकी मजदूरी घट गयी है;

(ग) कर्मचारी द्वारा इस आधार पर कि, नियोजक ने प्रतिकर का संदाय करना प्रारंभ करके उसका संदाय करने से प्रविरत हो गया है, इस बात के होते हुए भी कि कर्मचारी की दशा में ऐसा कोई परिवर्तन नहीं हुआ है जिसमें कि ऐसी प्रविरति की वारण्टी हो सके;

(घ) नियोजक या कर्मचारी द्वारा इस आधार पर कि तत्समय प्रवृत्त प्रतिकर की दर का अवधारण कपटपूर्वक अथवा असम्यक प्रभाव से या अन्य अनुचित साधनों से किया गया था; या

(ङ) नियोजक या कर्मचारी द्वारा इस आधार पर कि प्रतिकर का अवधारण किये जाने में कोई ऐसी चूक या त्रुटि हुई है जो अभिलेखावलोकन से प्रकट होती है।

(2) पुनर्विलोकन के लिये आवेदन की प्रक्रिया — यदि किसी नियोजक द्वारा पुनर्विलोकन के लिये किये गये आवेदन, जिसमें अर्द्ध-मासिक संदाय की कटौती या रोक वांछित हो, का परीक्षण करने पर यदि समक्ष प्राधिकारी को यह प्रतीत हो कि यह विश्वास करने का युक्ति-युक्त कारण है कि नियोजक को ऐसी कटौती या रोक का अधिकार है तो वह किसी भी समय प्रभावित होने वाले संभावित कर्मचारी को सुनवाई का अवसर देने के पश्चात् आवेदन पर अपना विनिश्चय विचाराधीन रखते हुए अर्द्ध-मासिक संदाय को पूर्ण या आंशिक रूप से रोकने के लिये आदेश जारी कर सकता है।

(3) सारांशीकरण के लिये आवेदन की प्रक्रिया—

(क) जहां एक मुश्त राशि के संदाय द्वारा अर्द्ध-मासिक संदाय प्राप्त करने के अधिकार के मोचन के लिए उपधारा (7) के अधीन सक्षम प्राधिकारी को आवेदन किया जाता है, वहाँ सक्षम प्राधिकारी निःशक्तता की संभावित अवधि का प्राक्कलन करेगा और सम्पूर्ण अर्द्ध-मासिक संदाय के बराबर धनराशि अधिनिर्णीत नहीं करेगा, जो उस अवधि के लिए संदेय होगी, जब तक उसकी प्राक्कलित निःशक्तता जारी रहेगी, उस अवधि की प्रत्येक माह की कुल धनराशि का आधा प्रतिशत कम घटाकर होगी:

परंतु यह कि इस प्रकार संगणना में सम्मिलित रुपयों के भिन्नों की उपेक्षा की जायेगी;

(ख) किसी ऐसे मामले में जिसमें उपनियम (क) लागू होता है, जब सक्षम प्राधिकारी निःशक्तता की अधिसंभाव्य अवधि का अनुमान आकलित करने में असमर्थ रहे, तो वह समय-समय पर एक अवधि के लिए, जो एक समय पर दो महीने से अधिक न हो, आवेदन पर विनिश्चय टाल सकता है।

63—राज्य सरकार नियोजकों के किसी वर्ग, जैसा कि राज्य सरकार के किसी सामान्य या विशिष्ट आदेश द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाये, से यह अपेक्षा कर सकती है कि वह अपने परिसर में जहाँ कर्मचारी नियोजित हों, प्रपत्र-बीस में एक नोटिस-पुस्तिका अनुरक्षित करेंगे, जो परिसर में नियोजित किसी घायल कर्मचारी को या उसकी ओर से सद्भावपूर्वक कार्य करने वाले किसी व्यक्ति के लिये सभी युक्तियुक्त अवसरों पर आसानी से सुलभ हो।

64—(1) नियमानुसार के सिवाय कर्मचारी से चिकित्सीय परीक्षण हेतु प्रस्तुत होने की अपेक्षा न किया जाना—कोई कर्मचारी, जिसे चिकित्सीय परीक्षण के लिए स्वयं को प्रस्तुत करना अपेक्षित हो, इस भाग में अन्तर्विष्ट नियमों के अनुसार ही ऐसा करने हेतु वह बाध्य होगा, अन्यथा नहीं।

(2) कर्मचारी और रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी दोनों के परिसर में होने पर परीक्षण—जब प्रत्येक कर्मचारी अपने नियोजक के परिसर में उपस्थित हो और नियोजक, योग्य रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी, जो उपस्थित हो, से उसका निःशुल्क चिकित्सीय परीक्षण कराना चाहता हो तो कर्मचारी तुरंत परीक्षण के लिए स्वयं को प्रस्तुत करेगा।

(3) अन्य मामलों में परीक्षण—उन मामलों में जिनमें नियम 61 लागू नहीं होता है—

(क) रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी को उस स्थान पर भेज सकता है जहाँ कर्मचारी उस समय निवास कर रहा हो, इस दशा में चिकित्सा व्यवसायी द्वारा ऐसा करने का अनुरोध किये जाने पर कर्मचारी स्वयं को चिकित्सीय परीक्षण के लिये प्रस्तुत करेगा; या

(ख) कर्मचारी के पास रजिस्ट्रीकृत अर्ह चिकित्सा व्यवसायी द्वारा निःशुल्क परीक्षण करवाने के लिए लिखित प्रस्ताव प्रेषित कर सकता है, इस दशा में कर्मचारी नियोजक के परिसर में अथवा उसके समीप ऐसे स्थान पर, जैसा कि प्रस्ताव में विनिर्दिष्ट किया जाए और ऐसे समय पर जैसा विनिर्दिष्ट किया जाए, चिकित्सीय परीक्षण के लिए प्रस्तुत होगा:

परन्तु यह कि इस प्रकार विनिर्दिष्ट समय कर्मचारी की स्पष्ट सहमति के साथ शाम 7:00 बजे से सुबह 6:00 बजे के मध्य नहीं होगा:

धारा 82 की
उपधारा (4) के
अधीन नियोजकों
के वर्ग और
नोटिस पुस्तिका
का प्रपत्र
धारा 84 की
उपधारा (1) के
परन्तुक के अधीन
चिकित्सीय
परीक्षण के लिये
आवृत्ति तथा
निर्बंधन

परन्तु यह और कि ऐसे मामले में जहाँ कर्मचारी की दशा ऐसी हो, जिसमें उसके स्थान, जहाँ वह तत्समय रह रहा हो, को छोड़ना असंभव या अनुपयुक्त हो तो वह चिकित्सीय परीक्षण के लिए ऐसे स्थान पर प्रस्तुत होने के लिये अपेक्षित नहीं होगा।

(4) परीक्षणों की संख्या पर निर्बन्धन— ऐसे किसी कर्मचारी, जो अर्द्धमासिक संदाय प्राप्त करता हो, से दुर्घटना के पश्चात् प्रथम माह में दो बार से अधिक अथवा किसी अनुवर्ती माह में एक बार से अधिक, उसके वर्तमान निवास से भिन्न स्थान पर, चिकित्सीय परीक्षण के लिये स्वयं प्रस्तुत होने की अपेक्षा नहीं की जायेगी।

(5) प्रतिकर के अधिकार के निलंबन के बाद परीक्षण—यदि कोई कर्मचारी जिसके प्रतिकर का अधिकार, संहिता की धारा 84 की उपधारा (2) या उपधारा (3) के अधीन निलंबित कर दिया गया हो, बाद में चिकित्सीय परीक्षण के लिए स्वयं प्रस्तुत होता है, तो उसका परीक्षण नियोजक के परिसर में या समीप में ऐसे स्थान पर और ऐसे समय पर जैसा कि नियोजक द्वारा नियत किया जाय जो कर्मचारी द्वारा स्पष्ट सहमति के साथ स्वयं को प्रस्तुत किये जाने के बहत्तर घण्टे का बाद का न हो, किया जायेगा।

(6) महिला का परीक्षण—

(क) किसी महिला की, उसकी सहमति के बिना अन्य महिला की उपस्थिति के सिवाय, पुरुष व्यवसायी द्वारा चिकित्सीय परीक्षण नहीं किया जाएगा;

(ख) किसी महिला से पुरुष व्यवसायी द्वारा चिकित्सीय परीक्षण की अपेक्षा नहीं की जायेगी, यदि वह इतनी धनराशि जमा कर देती है, जो किसी महिला व्यवसायी द्वारा परीक्षण किये जाने के व्ययों के लिए पर्याप्त हो।

घातक दुर्घटनाओं का विवरण

65—(1) संहिता की धारा 88 की उपधारा (1) के अधीन सक्षम प्राधिकारी द्वारा भेजी जाने वाली नोटिस प्रपत्र—इक्कीस में होगी और उसके साथ प्रपत्र—बाइस की रिक्त प्रति संलग्न की जायेगी।

(2) धारा 88 के अधीन नियोजक के द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला कथन प्रपत्र — बाइस में होगा।

(3) धारा 88 की उपधारा (1) के अधीन किसी दुर्घटना के सम्बन्ध में रिपोर्ट, उस प्राधिकारी को प्रेषित की जा सकती है, जिसे ऐसी दुर्घटना की नोटिस दी जानी अपेक्षित हो।

ज्ञापन का प्रपत्र

66—धारा 89 की उपधारा (1) के अधीन सक्षम प्राधिकारी को भेजा गया समझौता ज्ञापन, जब तक कि सक्षम प्राधिकारी अन्यथा निर्देश न दे, दो प्रतियों में प्रस्तुत किया जाएगा और यह प्रपत्र—तेईस, प्रपत्र—चौबीस या प्रपत्र—पच्चीस में होगा, जैसा कि मामले की परिस्थितियों के अनुसार उचित हो।

यदि सक्षम प्राधिकारी ज्ञापन प्राप्त करने से इनकार करता है या उसकी प्राप्ति स्वीकार नहीं करता है, तो ज्ञापन को विधिवत तामील माना जाएगा और ऐसी तामील वैध मानी जाएगी।

प्रक्रिया जहाँ सक्षम प्राधिकारी यह नहीं मानता है कि उसे ज्ञापन अभिलिखित करने को अस्वीकृत करना चाहिए

67—(1) करार ज्ञापन प्राप्त किये जाने पर सक्षम प्राधिकारी, ज्ञापन अभिलिखित करने अथवा उसे अभिलिखित करने से अस्वीकृत करने का विनिश्चय करने हेतु करार के पक्षकारों को प्रपत्र—छब्बीस में सुनवाई का दिनांक तथा स्थान नियत करते हुये एक नोटिस जारी करेगा और यह कि आपत्तियों में त्रुटि होने पर वह इस प्रकार नियत दिनांक को ज्ञापन अभिलिखित करने का प्रस्ताव करेगा। इस उपनियम के अधीन नोटिस, व्यक्तिगत रूप से अथवा रजिस्ट्रीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से अथवा इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रेषित की जा सकती है :

परन्तु यह कि जब नोटिस लिखित रूप से अन्यथा रूप में जारी की जाय, तब नोटिस उस समय उपस्थित पक्षकारों को मौखिक रूप से संसूचित की जा सकती है।

(2) इस प्रकार नियत दिनांक को करार के पक्षकारों की सुनवाई करने के पश्चात् सक्षम प्राधिकारी ज्ञापन अभिलिखित करने या उसे अभिलिखित करने से अस्वीकृत करने का विनिश्चय करेगा :

परन्तु यह कि उपनियम (1) के अधीन नोटिस जारी किया जाना, इस प्रकार नियत दिनांक को ज्ञापन अभिलिखित करने को अस्वीकृत करने से सक्षम प्राधिकारी को रोका जाना नहीं समझा जायेगा, भले ही सम्बन्धित किसी पक्षकार द्वारा कोई आपत्ति न की जाय।

(3) यदि ऐसे दिनांक को सक्षम प्राधिकारी यह विनिश्चय करता है कि ज्ञापन अभिलिखित नहीं किया जाना चाहिये तो वह उपस्थित पक्षकारों को अपने विनिश्चय तथा तत्सम्बन्धी कारणों को सूचित करेगा और यदि ज्ञापन को अभिलिखित किये जाने की वांछा रखने वाला कोई पक्षकार उपस्थित नहीं होता है तो वह प्रपत्र—सत्ताईस में उक्त सूचना उस पक्षकार को प्रेषित कर देगा।

68—(1) यदि कोई करार ज्ञापन प्राप्त किये जाने पर, सक्षम प्राधिकारी का यह विचार हो कि ज्ञापन अभिलिखित करने से अस्वीकृत करने के आधार हैं, तो वह पक्षकार या पक्षकारों की सुनवाई के लिए, जो ज्ञापन को अभिलिखित कराने की वांछा रखते हैं, दिनांक नियत करेगा और ऐसे पक्षकार या पक्षकारों को, और यदि वह उचित समझे किसी अन्य संबंधित पक्षकार को, इस प्रकार नियत दिनांक और आधार, जिन पर वह समझता है कि ज्ञापन अभिलिखित नहीं किया जाना चाहिए की सूचना देगा।

(2) यदि सूचना दिए जाने वाले पक्षकार उपस्थित न हों, तो यथास्थिति प्रपत्र—अट्टाईस अथवा प्रपत्र—उन्तीस में उन्हें एक लिखित नोटिस प्रेषित की जायेगी और ऐसी किसी नोटिस में नियत दिनांक नोटिस निर्गत होने के दिनांक के पश्चात् सात दिन से कम का नहीं होगा।

(3) यदि उपनियम (1) के अधीन नियत दिनांक को ज्ञापन अभिलिखित कराने की वांछा रखने वाला पक्षकार या वाले पक्षकार, ज्ञापन अभिलिखित कराने के लिए कार्यवाही करने के लिए उचित कारण दर्शाते हैं तो सक्षम प्राधिकारी, यदि सभी संबंधित पक्षकारों को पहले सूचना दी जा चुकी हो, करार अभिलिखित कर सकता है। यदि ऐसे समस्त पक्षकारों को सूचना न दी गई हो, तो वह उपनियम (2) के अनुसार कार्यवाही करेगा।

(4) यदि इस प्रकार नियत दिनांक को, सक्षम प्राधिकारी ज्ञापन अभिलिखित करने से अस्वीकृत करेगा, तो वह ऐसे किसी पक्षकार को प्रपत्र—सत्ताईस में नोटिस भेजेगा, जिसने उपनियम (1) के अधीन सूचना प्राप्त नहीं की थी।

69—(1) यदि किसी मामले में सक्षम प्राधिकारी करार के ज्ञापन को अभिलिखित करने से अस्वीकृत करता है, तो वह ऐसी अस्वीकृति के कारणों को संक्षिप्त रूप से अभिलिखित करेगा।

(2) यदि सक्षम प्राधिकारी करार ज्ञापन को अभिलिखित करने से अस्वीकृत करता है तो वह करार में विनिर्दिष्ट धनराशि से अधिक किसी धनराशि या रकम का संदाय करने को निदेशित करने वाला कोई आदेश तब तक पारित नहीं करेगा, जब तक ऐसी धनराशि के भुगतान हेतु दायी पक्षकार को यह कारण बताने का, कि क्यों भुगतान नहीं किया जाना चाहिए, अवसर न दे दिया गया हो।

(3) जहां करार एकमुश्त धनराशि के संदाय द्वारा अर्द्ध—मासिक संदाय से मोचन के लिए हो, और सक्षम प्राधिकारी का यह विचार हो कि करार का ज्ञापन, करार में यथा नियत धनराशि की अपर्याप्तता के कारण अभिलिखित नहीं किया जाना चाहिए, तो वह कर्मचारी की निःशक्तता की संभाव्य अवधि का अपना प्राक्कलन अभिलिखित करेगा।

70—करार ज्ञापन अभिलिखित करने में सक्षम प्राधिकारी स्वीकृत ज्ञापन का प्रपत्र—तीस में विद्यमान किसी रजिस्टर में प्रविष्ट करायेगा और उसका पृष्ठांकन, स्वयं द्वारा प्रतिधारित की जाने वाली ज्ञापन की प्रति पर अपने हस्ताक्षर से निम्नलिखित निबन्धनों के अनुसार प्रविष्ट करायेगा, अर्थात्

यह करार ज्ञापन, जिसकी क्रम संख्या....., वर्ष 20.....रजिस्टर में अंकित है, आज दिनांक सन्..... को अभिलिखित किया गया।

हस्ताक्षर

सक्षम प्राधिकारी

71—(1) इस अध्याय के प्रयोजनार्थ सक्षम प्राधिकारी के रूप में नियुक्त किया जाने वाला व्यक्ति सहायक श्रमायुक्त की श्रेणी से अन्यून ऐसा राजपत्रित अधिकारी होगा जिसकी शैक्षिक अर्हता वही होगी जैसा कि राज्य सरकार द्वारा उक्त पद के लिये अवधारित किया जाय।

(2) इस अध्याय के प्रयोजन के लिए सक्षम प्राधिकारी के रूप में नियुक्त किए जाने वाले व्यक्ति के पास सहायक श्रम आयुक्त के पद पर कम से कम पाँच वर्ष की सेवा का अनुभव होना चाहिए; अथवा यदि उसने श्रम प्रवर्तन अधिकारी के रूप में पाँच वर्ष तक अर्द्ध—न्यायिक प्राधिकारी या सुलह अधिकारी के रूप में कार्य किया हो और तत्पश्चात् उसे सहायक श्रम आयुक्त के पद पर पदोन्नत किया गया हो।

प्रक्रिया जहाँ सक्षम प्राधिकारी ज्ञापन अभिलिखित करने से अस्वीकृत करने का विचार करता है

ज्ञापन अभिलिखित करने से अस्वीकृत करने की प्रक्रिया

अभिलिखित करने के लिये स्वीकृत ज्ञापन का रजिस्ट्रीकरण

धारा 91 की उपधारा (1) के अधीन सक्षम प्राधिकारी की अर्हता तथा उसका अनुभव

दावा हेतु आवेदन
और आवेदन
निस्तारण की
प्रक्रिया

72—(1) नियमावली में अन्यथा उपबन्धित के सिवाय, संहिता या इस नियमावली के अधीन मामलों का निस्तारण करने में सक्षम प्राधिकारी द्वारा और ऐसे मामलों में पक्षकारों द्वारा अपनायी जाने वाली प्रक्रिया इस अध्याय में अन्तर्विष्ट नियमों के अनुसार विनियमित की जाएगी।

(2) दावा के लिये आवेदन—धारा 93 में निर्दिष्ट प्रकृति का कोई आवेदन सक्षम प्राधिकारी के पास रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा प्रेषित किया जा सकता है अथवा उसके पास प्रस्तुत किया जा सकता है अथवा इस निमित्त उसके द्वारा प्राधिकृत किसी अधीनस्थ व्यक्ति को या इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रेषित किया जा सकता है और इस प्रकार भेजा गया या प्रस्तुत किया गया आवेदन, जब तक सक्षम प्राधिकारी अन्यथा निदेश न दे, समुचित प्रपत्र (यथास्थिति प्रपत्र—इकतीस, प्रपत्र—बत्तीस या प्रपत्र—तैंतीस) में दो प्रतियों में प्रस्तुत किया जायेगा और उस पर सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 (अधिनियम संख्या 5 सन् 1908) के नियम 15 के आदेश छ: द्वारा विहित रीति से आवेदक द्वारा हस्ताक्षर किया जायेगा और उसका सत्यापन किया जायेगा।

(3) दस्तावेजों का प्रस्तुत किया जाना —

(क) जब राहत के लिए आवेदन किसी दस्तावेज पर आधारित हो तब उक्त दस्तावेज आवेदन के साथ संलग्न किया जाएगा ;

(ख) कोई अन्य दस्तावेज जो आवेदक साक्ष्य में देना चाहता है, प्रथम सुनवाई पर अथवा उसके पहले प्रस्तुत किया जाएगा ;

(ग) कोई दस्तावेज, जिसे यथास्थिति, उपनियम (1) या उपनियम (2) में विनिर्दिष्ट समय पर या विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रस्तुत नहीं किया जाता है तो, वह सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के बिना आवेदक की ओर से साक्ष्य में स्वीकार्य नहीं होगा ;

(घ) इस नियम की कोई बात किसी ऐसे दस्तावेज पर लागू नहीं होती है जो साक्षियों की प्रति परीक्षा के प्रयोजनों के लिए हो या साक्षियों को उसकी याददाश्त को ताजा करने के लिए सौंपा गया हो।

(4) गलत सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत आवेदन—

(क) यदि आवेदन प्राप्त करने पर सक्षम प्राधिकारी को ऐसा प्रतीत होता है कि यह किसी अन्य सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जाना चाहिए था, तो वह उस समय पर प्रस्तुत किये जाने और वापस किये जाने का दिनांक, वापस किये जाने का कारण और उस सक्षम प्राधिकारी का पदनाम, जिसको इसे भेजा जाना चाहिए, पृष्ठांकित कर आवेदक को वापस भेजेगा;

(ख) यदि मामले के किसी प्रक्रम में सक्षम प्राधिकारी को यह महसूस हो कि आवेदन किसी अन्य सक्षम प्राधिकारी को भेजा जाना चाहिए था तो वह उस प्राधिकारी को मामले की पत्रावली प्रेषित कर देगा जिसके पास अधिकारिता हो और तत्सम्बन्धी सूचना आवेदक तथा अन्य पक्षकारों को देगा;

(ग) वह सक्षम प्राधिकारी जिसको उपनियम (2) के अधीन मामला अंतरित किया गया हो, कार्यवाही उसी प्रकार जारी रखेगा मानो पूर्व की कार्यवाहियाँ उसके समक्ष की गई हों, यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि इससे पक्षकारों के हितों पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।

(5) आवेदक का परीक्षण —

(क) धारा 93 में निर्दिष्ट प्रकृति का आवेदन प्राप्त किये जाने पर सक्षम प्राधिकारी आवेदक का शपथ पर परीक्षण कर सकता है, अथवा आवेदक को इस निमित्त अपने अधीनस्थ किसी राजपत्रित अधिकारी के पास प्रेषित कर सकता है, और ऐसे अधिकारी को आवेदक का और उसके साक्षियों का परीक्षण करने का निदेश दे सकता है और उसके अभिलेख को सक्षम प्राधिकारी के पास अग्रसारित कर सकता है;

(ख) उपनियम (1) के अधीन किये गये किसी परीक्षण का सार उसी रूप से अभिलिखित किया जाएगा, जैसा कि धारा 97 में साक्ष्य को अभिलिखित करने के लिए उपबन्ध किया गया है।

(6) आवेदन का संक्षिप्त रूप में खारिज किया जाना—

(क) सक्षम प्राधिकारी, आवेदन पर विचार करने के पश्चात् और आवेदक की किसी परीक्षा के परिणाम के पश्चात्, आवेदन को संक्षेपतः खारिज कर सकता है, यदि, अभिलिखित किये जाने वाले कारणों से उसकी यह राय हो कि उस पर कार्यवाही किये जाने के पर्याप्त आधार नहीं है;

परन्तु यह कि इस खंड के अधीन आवेदन की अस्वीकृति स्वयं आवेदक को उसी मामले के निपटारे के लिए नया आवेदन प्रस्तुत करने से नहीं रोकेंगी;

(ख) यदि आवेदन, सक्षम प्राधिकारी द्वारा संक्षेपतः खारिज नहीं किया जाता है तो वह विरोधी पक्षकार या पक्षकारों, जिसके/जिनके विरुद्ध राहत की अपेक्षा की गयी हो, आवेदन और अन्य संलग्न दस्तावेजों की प्रति के साथ नोटिस जारी करेगा।

(7) विपक्षी पक्षकार को नोटिस— यदि सक्षम प्राधिकारी उपनियम (6) के अधीन आवेदन खारिज नहीं करता है, तो वह आवेदन की एक प्रति उस दिनांक जिस दिनांक को वह आवेदन का निस्तारण करेगा, को नोटिस सहित उस पक्षकार (जिसे आगे विरोधी पक्षकार कहा गया है) के पास भेजेगा जिससे आवेदक राहत का दावा करता है और पक्षकारों को उस दिनांक को कोई साक्ष्य प्रस्तुत करने के लिए कहेगा, जिस दिनांक को वह प्रस्तुत करना चाहे।

(8) पक्षकारों की पेशी—

(क) जहां विपक्षी पक्ष दावे का विरोध करना चाहता है, वह प्रासंगिक दस्तावेजों और साक्ष्यों के साथ एक लिखित बयान दाखिल कर सकता है, जहां कोई लिखित बयान दाखिल नहीं किया गया है, सक्षम प्राधिकारी दावे के आधार पर उसका परीक्षण करने की कार्यवाही करेगा और परीक्षण के परिणाम को लिखित रूप में दर्ज करेगा;

(ख) यदि विरोधी पक्षकार लिखित बयान दर्ज करता है, तो आवेदक दस्तावेज सहित प्रत्युत्तर दर्ज कर सकता है।

(9) विवाद की विरचना—

(क) पक्षकारों के किसी लिखित कथन और उनकी किसी परीक्षा के परिणाम पर विचार करने के पश्चात्, सक्षम प्राधिकारी मामले के विनिश्चय के लिये विवाद विरचित कर सकता है, यदि वह आवश्यक समझे;

(ख) जहाँ विधि और तथ्यों के विवाद विरचित किये जायं और यदि सक्षम प्राधिकारी की यह राय हो कि मामले का विनिश्चय विधि विवादों के आधार पर किया जा सकता है तो वह उन विवादों पर सुनवाई की कार्यवाही करेगा और विधि विवादों पर विनिश्चय के पश्चात् तथ्यों के विवादों पर सुनवाई की कार्यवाही की जायेगी।

(10) साक्ष्य और गवाहों का बुलाया जाना—

(क) विवादों को विरचित करने के पश्चात्, पक्षकार अपने साक्ष्य, शपथ-पत्र पर दाखिल कर सकते हैं, जिसमें विरोधी पक्षकार को प्रति-परीक्षण करने का अधिकार होगा;

(ख) किसी पक्षकार द्वारा कार्यवाहियों के सम्बन्ध में आवेदन किये जाने पर और सक्षम प्राधिकारी द्वारा नियत की गयी ऐसी फीस और व्ययों को जमा किये जाने पर, सक्षम प्राधिकारी किसी साक्षी को समन कर सकेगा, जिसे वह ऐसे मुद्दे के न्यायपूर्ण विनिश्चय हेतु आवश्यक समझता हो;

(ग) समस्त साक्षियों के साक्ष्य, सक्षम प्राधिकारी की उपस्थिति में अभिलिखित किये जायेंगे और उसके हस्ताक्षर तथा मुहर से अधिप्रमाणित किये जायेंगे।

(11) स्थगन के कारणों को अभिलिखित किया जाना— यदि सक्षम प्राधिकारी यह पाता है कि किसी आवेदन-पत्र का निस्तारण एक सुनवाई में किया जाना सम्भव नहीं है, तो वह ऐसे कारणों को अभिलिखित करेगा जिनके कारण स्थगन किया जाना आवश्यक हो गया है।

(12) तथ्यों के विवादों के विचारण के स्थगन की शक्ति जहाँ विधि विवाद पैदा होते हैं—जहाँ एक ही मामले में तथ्य के विवाद एवं विधि के विवाद उत्पन्न हों और सक्षम प्राधिकारी की यह राय हो कि मामले का निपटारा केवल विधि के विवादों के आधार पर हो सकेगा तो वह उन विवादों का पहले ही विचारण करेगा और उस प्रयोजन के लिये यदि वह

उचित समझे, तथ्य के विवादों को तब तक स्थगित रख सकेगा, जब तक कि तथ्य के विवादों का अवधारण नहीं हो जाता है।

(13) डायरी-सक्षम प्राधिकारी किसी आवेदन से सम्बंधित कार्यवाहियों की एक संक्षिप्त डायरी अनुरक्षित करायेगा।

(14) स्थानीय निरीक्षण के लिए प्रवेश करने का अधिकार- सक्षम प्राधिकारी जिसके समक्ष दुर्घटना द्वारा हुई क्षति से संबंधित कोई कार्यवाही लंबित हो, स्थानीय निरीक्षण करने के लिए अथवा कार्यवाहियों से संबंधित सूचना देने वाले किसी व्यक्ति का परीक्षण करने के लिए, उस स्थान में कभी भी प्रवेश कर सकता है जहाँ कर्मचारी दुर्घटनाग्रस्त हुआ था अथवा जहाँ सामान्य रूप से कर्मचारी कार्य करता था:

परन्तु यह कि सक्षम प्राधिकारी अधिष्ठान के प्रबंधन के लिए नियोजक या उसके प्रति प्रत्यक्ष रूप से उत्तरदायी किसी व्यक्ति की अनुमति के सिवाय, उस अधिष्ठान के सामान्य कार्य समय के दौरान को छोड़कर, किसी औद्योगिक अधिष्ठान के परिसर में प्रवेश नहीं करेगा।

(15) स्थानीय निरीक्षण के सम्बन्ध में प्रक्रिया-

(क) यदि सक्षम प्राधिकारी उन परिस्थितियों, जिनमें दुर्घटना घटी हो, की घटना स्थल पर जांच करने की दृष्टि से स्थानीय निरीक्षण करने के लिए प्रस्ताव करता है, तो वह ऐसा निरीक्षण करने के अपने इस आशय की सूचना पक्षकारों या उनके प्रतिनिधियों को देगा, जब तक कि उसकी राय में मामले की आवश्यकता से इस प्रकार की सूचना अव्यवहार्य न हो जाय;

(ख) ऐसी सूचना मौखिक या लिखित दी जा सकती है और नियोजक के मामले में, ऐसे किसी व्यक्ति को दी जा सकती है जिस पर धारा 88 की उपधारा (2) के अधीन दावे की सूचना तामील की जा सकती है अथवा किसी ऐसे व्यक्ति के प्रतिनिधियों को दी जा सकती है;

(ग) स्थानीय निरीक्षण में कोई पक्षकार अथवा किसी पक्षकार का प्रतिनिधि सक्षम प्राधिकारी के साथ हो सकेगा;

(घ) स्थानीय निरीक्षण के पश्चात् सक्षम प्राधिकारी ज्ञापन में परिलक्षित किन्हीं तथ्यों के सम्बन्ध में संक्षिप्त टिप्पणी अंकित करेगा और ज्ञापन किसी ऐसे पक्षकार को अवलोकित करायेगा, जो उसे देखना चाहे, और विहित शुल्क के संदाय के पश्चात्, उसकी प्रति किसी भी पक्षकार को देगा;

(ङ) ज्ञापन अभिलेख का भाग होगा।

(16) संक्षिप्त परीक्षण की शक्तियां-

(क) सक्षम प्राधिकारी अपने समक्ष लंबित किसी मामले की औपचारिक सुनवाई के समय के सिवाय, स्थानीय निरीक्षण के दौरान अथवा किसी समय, किसी व्यक्ति का संक्षिप्त परीक्षण कर सकता है, जो ऐसे मामले से संबंधित सूचना देने में समर्थ प्रतीत होता हो, चाहे ऐसा व्यक्ति मामले में साक्षी के रूप में पुकारा गया हो अथवा पुकारा जाए या नहीं, और चाहे कोई पक्षकार या सभी पक्षकार उपस्थित हों या न हों, जाएगी;

(ख) उपनियम (1) के अधीन परीक्षित व्यक्ति को शपथ नहीं दिलाई;

(ग) उपनियम (1) के अधीन परीक्षित व्यक्तियों द्वारा कृत कथन, यदि लिखे गए हों, कथन करने वाले व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित नहीं होंगे, न ही एतदपश्चात् उपबंधित के सिवाय उन्हें मामले में किसी विनिश्चय पर पहुंचने के प्रयोजन के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रयुक्त अभिलेख में सम्मिलित किया जाएगा;

(घ) यदि कोई साक्षी, जिसका उपनियम (1) के अधीन परीक्षण किया गया हो, साक्ष्य में कोई सारवान कथन करता है, जो ऐसे परीक्षण में उसके द्वारा किए गए और लिखे गए कथनों से विरोधात्मक हो, तो सक्षम प्राधिकारी उसका ध्यान ऐसे कथन की ओर दिला सकता है और उसमें निदेश दे सकता है कि गवाह का परीक्षण अथवा प्रति- परीक्षण करने के प्रयोजन के लिए ऐसे कथन का संगत भाग पक्षकारों को दे दिया जाएगा;

(ङ) कोई कथन अथवा कथन का हिस्सा जो उपनियम (4) के अधीन पक्षकारों को दिया गया हो, अभिलेख में सम्मिलित किया जाएगा;

(च) जहाँ कोई मामला पक्षकारों के मध्य करार द्वारा निपटा लिया गया हो, वहाँ सक्षम प्राधिकारी उपनियम (1) के अधीन किए गए किसी कथन को अभिलेख में सम्मिलित कर सकता है और कृत करार को स्वीकार करने अथवा स्वीकार करने से इंकार करने को न्यायोचित ठहराने के प्रयोजन के लिए, ऐसे कथन का प्रयोग कर सकता है।

(17) सक्षम प्राधिकारी के विनिश्चय का अनुपालन करने का करार—

(क) यदि कोई पक्षकार सक्षम प्राधिकारी के विनिश्चय का अनुपालन करने की अपनी इच्छा, लिखित रूप में करता है, तो सक्षम प्राधिकारी इसकी जांच करेगा कि क्या पक्षकार विनिश्चय का अनुपालन करने का इच्छुक है ?

(ख) यदि अन्य पक्षकार, सक्षम प्राधिकारी के विनिश्चय का अनुपालन करने के लिए सहमत होगा, तो उसके करार का तथ्य लिखित में अभिलिखित किया जाएगा और उसके द्वारा हस्ताक्षरित होगा;

(ग) यदि अन्य पक्षकार सक्षम प्राधिकारी के विनिश्चय का अनुपालन करने के लिये सहमत नहीं होगा तो प्रथम पक्षकार विनिश्चय का अनुपालन करने हेतु बाध्य नहीं होगा।

(18) निर्णय—

(क) सक्षम प्राधिकारी आदेश पारित करने में निर्णय और विरचित विवादों के प्रत्येक विवाद पर अपने निष्कर्ष को, और अपने निष्कर्ष के कारणों को, संक्षिप्त रूप से अभिलिखित करेगा;

(ख) हस्ताक्षर करते समय और निर्णय पर दिनांक डालते समय सक्षम प्राधिकारी, अपना विनिश्चय सुनाएगा, और उसके पश्चात् किसी आकस्मिक भूल अथवा लोप से उत्पन्न लिपिकीय अथवा गणितीय त्रुटि में सुधार करने से भिन्न, निर्णय में कोई परिवर्द्धन या परिवर्तन नहीं किया जाएगा।

73—(1) जहाँ विपक्षी पक्ष दावा करता है कि उससे मुआवजा वसूल किया जा सकता है, तो आवेदन का उत्तर देने के लिए पहली बार बुलाए जाने पर वह सक्षम प्राधिकारी को निर्धारित शुल्क सहित ऐसे दावे की सूचना प्रस्तुत करेगा, और सक्षम प्राधिकारी इसके बाद ऐसे व्यक्ति को प्रपत्र—चौतीस में नोटिस जारी करेगा।

(2) यदि कोई व्यक्ति, जिसे उपनियम (1) के अधीन सूचना तामील की गई हो, आवेदक के प्रतिकर के दावे का प्रतिरोध करने की इच्छा व्यक्त करता है अथवा विरोधी पक्षकार के दावे की क्षतिपूर्ति किए जाने की इच्छा व्यक्त करता है, तो वह मामले की सुनवाई के लिए नियत दिनांक को या किसी उस दिनांक को जब तक मामले को स्थगित किया गया हो, सक्षम प्राधिकारी के समक्ष उपस्थित होगा और यदि इस प्रकार उपस्थित होता है, तो कार्यवाही के पक्षकार के समस्त अधिकार उसे प्राप्त होंगे और उपस्थित होने का व्यतिक्रम करने पर यह माना जाएगा कि विरोधी पक्षकार के विरुद्ध कृत किसी अधिनिर्णय की विधिमान्यता उसे स्वीकार है और उससे वसूल किए गए किसी प्रतिकर के लिये विरोधी पक्षकार की क्षतिपूर्ति करने का उसका स्वयं का दायित्व स्वीकार है:

परंतु यह कि यदि इस प्रकार नोटिस तामील कृत व्यक्ति बाद में उपस्थित होता है और सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान कर देता है कि उसके उपस्थित न होने का पर्याप्त कारण था, तो पूर्वोक्त विरोधी पक्षकार को नोटिस देने के पश्चात् सक्षम प्राधिकारी ऐसे व्यक्ति की सुनवाई करेगा और ऐसे निबंधनों, जो न्यायसंगत हो, के आधार पर इस नियम के अधीन ऐसे व्यक्ति के विरुद्ध कृत अधिनिर्णय को अपास्त कर सकता है अथवा उसमें परिवर्तन कर सकता है।

(3) यदि कोई व्यक्ति, जिसे उपनियम (1) के अधीन सूचना तामील करायी गई हो, चाहे वह प्रतिकर हेतु आवेदक के दावे को अथवा विरोधी पक्षकार के दावे का प्रतिरोध करने की इच्छा करे या ना करे, यह दावा करता है कि संविदाकार होते हुए, वह स्वयं मालिक है और किसी संविदाकार, जिससे कर्मकार प्रतिकर प्राप्त कर सकते थे, के सम्बन्ध में उसके स्थानापन्न किसी व्यक्ति द्वारा क्षतिपूर्ति किये जाने हेतु हकदार हो तो वह उपनियम (1) के अधीन नोटिस में नियत दिनांक को या उसके पूर्व विहित शुल्क के साथ सक्षम प्राधिकारी को ऐसे दावे की नोटिस प्रस्तुत करेगा और सक्षम प्राधिकारी इस पर प्रपत्र—पैंतीस में ऐसे व्यक्ति को नोटिस जारी करेगा।

धारा 85 की
उपधारा (2) के
अधीन दावाकृत
क्षतिपूर्ति

(4) यदि कोई व्यक्ति, जिसे उपनियम (3) के अधीन नोटिस तामील की गयी हो, प्रतिकर हेतु आवेदक के दावे का अथवा उपनियम (3) के अधीन क्षतिपूर्ति किए जाने हेतु दावा प्रतिरोध करने की इच्छा व्यक्त करता है तो वह प्रपत्र-पैंतीस में नोटिस में नियत दिनांक को या किसी ऐसे दिनांक को, जब तक मामले को स्थगित किया गया हो, सक्षम प्राधिकारी के समक्ष उपस्थित होगा और यदि वह इस प्रकार उपस्थित होता है, तो उसके पास कार्यवाहियों के पक्षकार के समस्त अधिकार होंगे और इस प्रकार उपस्थित होने का व्यतिक्रम करने पर यह माना जाएगा कि मूल विरोधी पक्षकार के विरुद्ध अथवा उस व्यक्ति, जिसे उपनियम (1) के अधीन सूचना तामील की गयी हो, के विरुद्ध कृत किसी अधिनिर्णय की विधिमान्यता उसे स्वीकार है और उससे अपेक्षित प्रतिकर के लिये कृत अधिनिर्णय के विरुद्ध पक्षकार को क्षतिपूर्ति करने का उसका स्वयं का दायित्व स्वीकार है :

परन्तु यह कि यदि कोई व्यक्ति जिसे इस प्रकार नोटिस तामील करा दी गयी हो, बाद में प्रस्तुत होकर सक्षम प्राधिकारी का समाधान कर देता है कि उसे उपसंजात होने से पर्याप्त कारण से रोका गया था, तो सक्षम प्राधिकारी पूर्वोक्त विरोधी पक्षकार को नोटिस देने के पश्चात्, ऐसे व्यक्ति की सुनवाई करेगा और ऐसी निबंधनों, जो न्यायोचित हों, के अधीन इस नियमावली के अन्तर्गत ऐसे व्यक्ति के विरुद्ध दिये गये किसी अधिनिर्णय को अपास्त या परिवर्तित कर सकता है।

(5) ऐसी किसी कार्यवाही, जिसमें उपनियम (1) या उपनियम (3) के अधीन किसी व्यक्ति को कोई नोटिस तामील करा दी गई हो, में सक्षम प्राधिकारी यदि प्रतिकर का अधिनिर्णय देता है, तो वह ऐसे प्रत्येक व्यक्ति के संबंध में अपने निर्णय में निष्कर्ष अभिलिखित करेगा, चाहे वह किसी विरोधी पक्षकार को क्षतिपूर्ति करने का उत्तरदायी हो या न हो, और पक्षकार, या किसी अन्य को, विनिर्दिष्ट करेगा, जिसकी क्षतिपूर्ति का वह उत्तरदायी है।

सम्बन्धित मामलों की प्रक्रिया

74—(1) जहां एक ही दुर्घटना से उत्पन्न दो या दो से अधिक मामले सक्षम प्राधिकारी के समक्ष लंबित हों और सामान्यतः अंतर्वलित कोई विवादक, दो या दो से अधिक मामले में समान हों, तो जहां तक ऐसे विवादकों में साक्ष्य का संबंध है, ऐसे मामले की सुनवाई साथ-साथ की जा सकती है।

(2) जहाँ उपनियम (1) के अधीन कार्यवाही की जाती है, वहाँ सामान विवादक या विवादकों वाले साक्ष्य का अभिलेखन, एक मामले के अभिलेख में किया जाएगा और सक्षम प्राधिकारी ऐसे अन्य मामले से सम्बन्धित अभिलेख पर अपना हस्ताक्षर करके उसे उस सीमा तक प्रमाणित करेगा कि इस प्रकार अभिलिखित साक्ष्य ऐसे अन्य मामले में लागू हो, और इस तथ्य के होते हुए कि ऐसे अन्य मामले के पक्षकारों को प्रस्तुत होने का अवसर प्राप्त हुआ हो और यदि वे उपस्थित रहे हों, तो साक्षियों को प्रति परीक्षित करने का अवसर प्राप्त हुआ हो।

फीस का पैमाना

75—मामले की कार्यवाहियों से संबंधित फीस वही होगी जैसा कि राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर अवधारित किया जाय :

परन्तु यह कि यदि सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान हो जाय कि आवेदक, निर्धनता या किसी अन्य कारणवश विहित फीस का संदाय करने में असमर्थ हो तो वह ऐसी किसी या समस्त फीस में छूट प्रदान कर सकता है :

परन्तु यह और कि यदि मामले का विनिश्चय आवेदक के पक्ष में किया जाय तो विहित फीस, यदि वह छूट प्राप्त न होती, संदत्त किये जाने हेतु देय होती, मामले की लागत में जोड़ी जा सकती है और उसकी वसूली इस रीति से की जा सकती है जैसा कि सक्षम प्राधिकारी लागतों से सम्बन्धित अपने आदेश में निदेश दे।

आनुषंगिक लागतें

76—(1) विवाद का कोई पक्षकार, जो विनिश्चय, डिक्री अथवा अन्य दस्तावेज की प्रमाणित प्रतियाँ प्राप्त करना चाहे, उन्हें निम्नलिखित दर पर संदाय करके प्राप्त कर सकता है:—

(क) किसी अभिलेख दस्तावेज अथवा कथन अथवा आदेश अथवा डिक्री की प्रतियों की लागत, प्रति पृष्ठ 2/—रुपये तथा आवेदन की प्रति के लिए 10 रुपये होगी;

(ख) समन अथवा नोटिसें तामील किये जाने की लागत अथवा साक्षियों के व्यय अथवा पूर्व में निर्दिष्ट न किये गये किसी मामले में संदेय लागत की धनराशि वही होगी जैसा कि न्यायालय द्वारा प्रत्येक मामले में विनिर्दिष्ट किया जाय और ऐसी धनराशि तथा इस नियम के अधीन संदेय किसी अन्य धनराशि का संदाय ऐसी रीति से तथा ऐसे समय के भीतर किया जायेगा जैसा कि विनिर्दिष्ट किया जाय;

(ग) न्यायालय, जब कभी आवेदक के आवेदनों पर या अन्यथा रूप में यह पाता है कि आवेदक लागत का संदाय करने में असमर्थ है, आवेदक को व्यय का संदाय किये जाने से छूट प्रदान कर सकता है।

(2) कोई व्यक्ति, जो विवाद का पक्षकार न हो, ऊपर विहित शुल्कों का संदाय करके गोपनीय दस्तावेजों को छोड़कर विनिश्चय, डिक्री या अन्य दस्तावेजों की प्रमाणित प्रति प्राप्त कर सकता है।

77—(1) संहिता के अधीन प्रत्येक आवेदन का विचारण जहाँ तक सम्भव हो, तत्परता के साथ किया जायेगा तथा यह प्रयास किया जायेगा कि विचारण विरोधी पक्षकार पर आवेदन की नोटिस तामील किये जाने के दिनांक से छः माह की अवधि के भीतर पूर्ण कर ली जाये।

(2) उन मामलों में, जहाँ छः माह की अवधि समाप्त हो गयी हो, सुनवाई दिन-प्रतिदिन की जायेगी।

78—उक्त संहिता या इस नियमावली में अभिव्यक्त रूप अन्यथा उपबंधित के सिवाय सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 (अधिनियम संख्या 5 सन् 1908) की प्रथम अनुसूची के निम्नलिखित उपबंध अर्थात्, वे उपबंध, जो आदेश पाँच के नियम 9 से 13 और नियम 15 से 30 में अन्तर्विष्ट हों; आदेश नौ; आदेश बारह के नियम 3 से 10; आदेश सोलह के नियम 2 से 21; आदेश सत्तरह; और आदेश तेईस के नियम 1 और 2 सक्षम प्राधिकारियों के समक्ष कार्यवाहियों के लिये लागू होंगे, जहाँ तक वे उन पर लागू हों:

परन्तु यह कि—

(क) उक्त उपबंधों को लागू करने को सुगम बनाने के प्रयोजनार्थ सक्षम प्राधिकारी ऐसे परिवर्तनों के साथ उन्हें सन्निर्मित कर सकता है, जिनसे सारभूत अंश प्रभावित न हो, जैसा कि उसके समक्ष प्रस्तुत मामले के लिये उन्हें अंगीकृत करना आवश्यक या उचित हो;

(ख) सक्षम प्राधिकारी, पर्याप्त कारणों से उक्त उपबंध से भिन्न अन्यथा रूप में कार्यवाही कर सकता है यदि उसका यह समाधान हो जाय कि उससे पक्षकारों के हितों पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अध्याय—सात

भवन और अन्य सन्निर्माण कर्मकारों के सम्बन्ध में उपकर

79—(1) यदि कोई नियोजक निर्माण कार्य पूर्ण होने के साठ दिनों के भीतर, या निर्धारण आदेश में विनिर्दिष्ट समय के भीतर, या निर्धारण आदेश जारी होने की तिथि से तीस दिनों के भीतर, जो भी पहले हो, देय उपकर की राशि का भुगतान करने में विफल रहता है, तो ऐसा नियोजक देय उपकर की राशि पर धारा 101 के अधीन केंद्रीय सरकार द्वारा विहित दर से, भुगतान की देय तिथि से लेकर वास्तव में भुगतान की गई राशि के भुगतान की तिथि तक ब्याज का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा:

परन्तु यह और कि जहाँ निर्माण कार्य के सम्बन्ध में किसी स्थानीय प्राधिकारी का अनुमोदन अपेक्षित हो, वहाँ ऐसे अनुमोदन हेतु प्रत्येक आवेदन के साथ, निर्माण की आंकलित लागत के आधार पर अधिसूचित दरों पर संदेय उपकर की धनराशि हेतु उत्तर प्रदेश भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड के पक्ष में लखनऊ में संदेय रेखांकित बैंक ड्राफ्ट, संलग्न किया जायेगा:

परन्तु यह भी कि जहाँ निर्माण कार्य या परियोजना की अवधि एक वर्ष से अधिक हो जाय वहाँ उपकर का भुगतान, निर्माण कार्य प्रारम्भ होने के दिनांक से एक वर्ष पूर्ण होने के साठ दिन के भीतर और तत्पश्चात् प्रत्येक वर्ष सुसंगत अवधि के दौरान उपगत सन्निर्माण लागत की अधिसूचित दरों पर किया जायेगा।

(2) यथास्थिति उपकर के भुगतान का दिनांक वह दिनांक होगा, जिस दिनांक को उपकर की धनराशि उपकर संग्राहक के पास जमा की जाये या स्रोत पर कटौती का दिनांक या वह दिनांक होगा जिस दिनांक को ड्राफ्ट स्थानीय प्राधिकारी के पास जमा किया गया हो।

(3) यदि किसी निर्धारण अधिकारी को निर्धारण आदेश के विरुद्ध समीक्षा या बहाली के लिए कोई आवेदन प्राप्त होता है, तो उस पर राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित और जारी की गई मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) के अनुसार ही सख्ती से कार्यवाही की जाएगी।

आवेदन के निस्तारण हेतु समय—सीमा

सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 के कतिपय उपबंधों का लागू किया जाना

धारा 101 के अधीन उपकर की धनराशि जमा किये जाने की समय—सीमा

धारा 105 की
उपधारा (2) के
अधीन अपील के
लिए फीस

80—(1) यदि कोई नियोजक जारी निर्धारण आदेश से अथवा लगाये गये जुर्माने के आदेश से असंतुष्ट हो तो वह ऐसे आदेश की प्राप्ति की तिथि से 90 दिनों के भीतर ऐसे आदेश के विरुद्ध अपील प्राधिकारी को प्रपत्र-37(क) में अपील कर सकता है।

(2) ऐसी अपील में अन्य बातों के साथ निम्नांकित संलग्न होंगे:—

(क) आदेश जिसके विरुद्ध अपील की गई हो;

(ख) उपकर संग्राहक से प्राप्त इस संबंध में एक प्रमाण-पत्र कि अपील से संबंधित उपकर या शास्ति जैसा भी मामला हो, की राशि जमा कर दी गई है।

बशर्ते कि अपील प्राधिकारी, लिखित रूप में कारण दर्ज करते हुए, अपीलकर्ता के आवेदन पर नियम-79 के अधीन जमा की जाने वाली राशि को अधित्यजन या कम कर सकता है।

(ग) यदि अपील के साथ विवादित राशि के 0.5 प्रतिशत के बराबर फीस या शास्ति या दोनों, जैसा भी मामला हो, अधिकतम 25000 (पच्चीस हजार) रुपये की सीमा के अध्वधीन जमा किया जाता है, तो ऐसी अपील स्वीकार की जा सकती है। उक्त राशि राज्य सरकार के 'उत्तर प्रदेश भवन एवं अन्य निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड' उपकर लेखा में जमा की जाएगी।

(घ) विवाद के बिंदुओं से संबंधित एक विवरणी, और

(ङ) विश्वसनीय दस्तावेजी साक्ष्य।

(3) अपील की प्राप्ति पर अपील प्राधिकारी निर्धारक अधिकारी से ब्यौरा अथवा उसके निर्धारण आदेश, जिसके विरुद्ध अपील की गई है, के आधार पर विवरण की मांग कर सकता है, जिसे वह इस अपील के निपटान के लिए वह आवश्यक समझे।

(4) अपील प्राधिकारी मामले में अपीलकर्ता को सुनवाई का अवसर देगा और अपील का निपटान यथासम्भव शीघ्रता से परन्तु अपील की प्राप्ति की तिथि से अनधिक 60 दिनों के अंदर करेगा।

(5) उपकर की प्रमात्रा से संतुष्ट हो जाने पर अपील प्राधिकारी निर्धारण अधिकारी के आदेशों की पुष्टि करेगा अथवा अगर उनकी राय में निर्धारण गलत है अथवा उच्चतर निर्धारण की तरफ है, तो वह निर्धारण के आदेश को उपांतरित करेगा अथवा उनकी राय में निम्नतर निर्धारण की तरफ है अथवा अगर निर्धारण का आधार गलत है, तो निर्धारण आदेश को अपनी समुक्ति के साथ निर्धारण अधिकारी को इसमें सुधार हेतु लौटा देगा।

(6) निर्धारण अधिकारी उपनियम (5) के अधीन प्रतिप्रेषित आदेश का 30 दिनों के अंदर अपील प्राधिकारी की समुक्तियों के दृष्टिगत निपटान करेगा;

परन्तु यह कि यदि उपकर की राशि में वृद्धि प्रस्तावित की जाती है तो, निर्धारित को सुनवाई का अवसर प्रदान किया जायेगा।

(7) अगर अपील प्राधिकारी की यह राय है कि अधिरोपित शास्ति की प्रमात्रा उच्चतर निर्धारण की ओर है अथवा सही तरीके से आकलित नहीं किया गया है तो वह समुचित तरीके से इसे उपांतरित कर सकता है अथवा निर्धारक अधिकारी के आदेश को अपास्त कर सकता है, जैसा वह उचित समझे।

(8) इस नियम के अधीन की गई अपील को एक आख्यापक आदेश द्वारा निस्तारित किया जाएगा और ऐसे आदेश की प्रति प्रत्येक अपीलकर्ता, निर्धारण अधिकारी और सचिव, उत्तर प्रदेश भवन एवं अन्य निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड को इस आदेश के जारी होने के पांच दिनों के भीतर प्रेषित की जाएगी।

(9) अपील के ऐसे आदेश जिसमें उपकर की राशि को घटाया गया हो, द्वारा सचिव, उत्तर प्रदेश भवन एवं अन्य निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड से अपीलकर्ता को स्पष्ट रूप से समय का उल्लेख करते हुए आधिक्य उपकर का प्रतिदाय करने की पृच्छा की जायेगी।

(10) अपील के ऐसे आदेश जिसमें उपकर या शास्ति अथवा दोनों की राशि को बढ़ाया गया हो अथवा घटाया गया हो, जैसा भी मामला हो, उसमें ऐसा दिनांक विनिर्दिष्ट होगा जिस दिनांक को उपकर या शास्ति अथवा दोनों की राशि संदाय की जायेगी या प्रतिदाय की जायेगी।

(11) इस नियम के अधीन अपील प्राधिकारी के आदेश के विरुद्ध कोई अपील नहीं की जा सकेगी।

अध्याय—आठ वित्त तथा लेखे

81—(1) सम्पत्ति का अर्जन—उपनियम (3) के उपबन्धों और ऐसी शर्तों के अध्यधीन जैसाकि समय—समय पर राज्य सरकार की पूर्वानुमति से उत्तर प्रदेश भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड या उत्तर प्रदेश राज्य असंगठित कर्मकार सामाजिक सुरक्षा बोर्ड द्वारा निर्धारित किया जाय, सम्बन्धित बोर्ड का सचिव/मुख्य कार्यपालक अधिकारी संहिता के प्रयोजनार्थ बोर्डों के लिये चल या अचल सम्पत्ति अर्जित कर सकता है:

परन्तु यह कि इस सम्बन्ध में बोर्ड द्वारा पारित किसी संकल्प पर राज्य सरकार का पूर्वानुमोदन, किसी अचल संपत्ति का विनिमय करने के लिए छत्तीस माह से अधिक अवधि के लिए किसी संपत्ति को पट्टा पर लेने के लिए, या किसी उपहार की स्वीकृति के लिये या भारयुक्त सम्पत्ति की वसीयत के लिये अपेक्षित होगा ।

(2) संपत्ति का निस्तारण—उपनियम (3) के उपबन्धों और बोर्ड द्वारा समय—समय पर निर्धारित शर्तों के अध्यधीन राज्य सरकार के पूर्व अनुमोदन से बोर्ड का सचिव या मुख्य कार्यपालक अधिकारी—

(क) बोर्ड की किसी अचल सम्पत्ति जिसका मूल्य प्रत्येक मामले में पचास लाख रुपये से अनधिक हो, का निस्तारण विक्रय या विनिमय द्वारा कर सकता है या बोर्ड से सम्बन्धित किसी अचल सम्पत्ति को पट्टे पर ऐसी अवधि के लिये, जो बारह माह से अनधिक हो, अनुदान में दे सकता है;

(ख) राज्य सरकार के पूर्वानुमोदन से, बोर्ड द्वारा इस सम्बन्ध में पारित किसी प्रस्ताव के आधार पर बोर्ड की किसी चल या अचल सम्पत्ति को पट्टे पर दे सकता है, उसका विक्रय कर सकता है या उसका अन्यथा निस्तारण कर सकता है ।

(3) संविदाओं के निष्पादन की प्रक्रिया—

(क) बोर्ड ऐसी समस्त संविदाएं कर सकता है जैसा कि वह संहिता के उपबन्धों को प्रभावी करने हेतु आवश्यक या समीचीन समझे;

(ख) संहिता के अधीन या उसके प्रयोजनार्थ की गयी प्रत्येक संविदा बोर्ड की ओर से बोर्ड के सचिव/मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा की जायेगी;

(ग) खण्ड (ख) में यथा उपबंधित किसी व्यक्ति द्वारा की गयी प्रत्येक संविदा ऐसी रीति से और ऐसे प्रपत्र में की जायेगी जैसाकि उसके लिये उस रूप में बाध्यकारी हो यदि वह उसकी ओर से की गयी हो और वह समान रूप से तथा प्रपत्र में भिन्न हो सकती है या उन्मोचित हो सकती है:

परन्तु यह कि बोर्ड की यथास्थिति सामान्य या शासकीय मुहर, पाँच लाख रुपये से अधिक की धनराशि वाली प्रत्येक संविदा पर लगायी जायेगी ।

82—(1) राज्य सरकार द्वारा यथा विहित ऐसी शर्तों एवं पूर्व अनुमोदन के अध्यधीन बोर्ड समय—समय पर अपनी ऐसी धनराशियां जिनकी तात्कालिक आवश्यकता न हो या निधि का विनिधान केंद्र अथवा राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में, राज्य सरकार द्वारा जारी मार्गदर्शी सिद्धांतों की परिधि के अधीन कर सकता है ।

(2) किसी विनिधान के सम्बन्ध में या उससे हुई किसी क्षति, यदि कोई हो, से उपगत समस्त व्यय बोर्ड की निधि में प्रभारित किये जायेंगे और किसी विनिधान के विक्रय से उपगत लाभ, यदि कोई हो, बोर्ड की निधि में प्रोद्भूत की जायेगी ।

(3) इस नियम के अधीन कृत कोई विनिधान उपनियम (1) के उपबन्धों के अध्यधीन समय—समय पर उपान्तरित, परिवाहित या उपाप्त हो सकता है;

तथापि परन्तु यह कि यदि इस तरह की भिन्नता, परिवर्तन या उपाप्ति के परिणामस्वरूप हानि होने की सम्भावना हो, तो राज्य सरकार का पूर्व अनुमोदन प्राप्त किया जायेगा ।

(4) राज्य सरकार किसी भी समय, पूर्ण या आंशिक रूप से स्थगन निदेशित कर सकती है या किसी प्रतिभूति या प्रतिभूतियों या किसी भूमि या भवन में विनिधान पर रोक लगा सकती है ।

(5) किसी विनिधान के सम्बन्ध में प्राप्त सभी लाभांश, ब्याज या अन्य धनराशि यथाशक्य शीघ्र प्राप्ति के पश्चात् बोर्ड की निधि के लेखा में जमा की जायेगी ।

धारा 120 की उपधारा (1) के अधीन किसी चल या अचल सम्पत्ति को अर्जित करने, रखने, विक्रय करने या अन्यथा अन्तरण के लिये शर्तें

धारा 120 की उपधारा (2) के अधीन बोर्ड द्वारा धारित बोर्ड की तत्काल अनपेक्षित निधियों या धनराशियों के विनिधान की रीति

धारा 120 की उपधारा (3) के अधीन ऋणों का जुटाया जाना तथा उसका प्रतिसंदाय किया जाना

83—(1) बोर्ड की बैठक में पारित प्रस्ताव के अनुसरण में और राज्य सरकार के पूर्व अनुमोदन से, बोर्ड संहिता के प्रयोजनार्थ ऋण जुटा सकता है।

(2) विशेष रूप से और पूर्वगामी शक्ति की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना बोर्ड भूमि अर्जन हेतु और/या भवनों के निर्माण के लिये; या इस नियम के अन्तर्गत लिये गये ऋण को चुकाने के लिये; या राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित किसी अन्य उद्देश्य के लिये, ऋण जुटा सकता है।

(3) इस उपनियम के अधीन सभी ऋण निम्नलिखित से प्राप्त किये जायेंगे:—

(क) केन्द्र सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट प्रतिसंदाय के समय तथा रीति के अनुसार निबन्धनों तथा ब्याज भुगतान की दरों पर केन्द्र सरकार से; या

(ख) राज्य सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट प्रतिसंदाय के समय तथा रीति के अनुसार निबन्धनों तथा ब्याज भुगतान की दरों पर राज्य सरकार से; या

(ग) राज्य सरकार के अनुमोदन से राष्ट्रीयकृत बैंकों से।

(4) जहाँ उपनियम (3) के खंड (तीन) में विनिर्दिष्ट बैंक से ऋण प्राप्त किया जाय वहाँ बोर्ड राज्य सरकार के अनुमोदन से अग्रिम में दी गयी धनराशियों का ब्याज सहित प्रतिसंदाय सुनिश्चित करने हेतु बोर्ड में निहित समस्त या किसी सम्पत्ति का बंधक स्वीकृत कर सकता है।

(5) ऋण पर ब्याज और उसके प्रतिसंदाय हेतु बोर्ड से देय समस्त भुगतान उस रीति से और ऐसे समय में किया जायेगा जैसाकि करार किया गया हो:

परन्तु यह कि बोर्ड किसी भी धनराशि के लिये आवेदन कर सकता है, जो किसी ऋण के मूलधन के संबंध में देय किसी धनराशि के प्रतिसंदाय पर लागू होगा, यद्यपि उसका प्रतिसंदाय देय न हो।

(6) राज्य सरकार के पूर्व अनुमोदन (या निदेश के अधीन) को छोड़कर, ऋण में से उपगत कोई व्यय बोर्ड द्वारा मूलधन में प्रभारित नहीं किया जायेगा।

(7) बोर्ड प्रत्येक वर्ष तीस अप्रैल तक राज्य सरकार को एक वार्षिक विवरण प्रस्तुत करेगा, जिसमें पिछले वर्ष के दौरान लिए गए ऋणों और किए गए पुनर्भुगतानों को दर्शाया जाएगा।

धारा 121 के अधीन अप्रतिसंहरणीय देयों को बड़े खाते में रखने की शर्तें और रीति

84—जहां, यथास्थिति, उत्तर प्रदेश भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड अथवा उत्तर प्रदेश राज्य असंगठित कर्मकार सामाजिक सुरक्षा बोर्ड की यह राय हो कि बोर्ड के प्रति देय अभिदाय, उपकर, ब्याज और नुकसान की धनराशि अप्रतिसंहरणीय हो गयी है वहाँ यथास्थिति उत्तर प्रदेश भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड अथवा उत्तर प्रदेश राज्य असंगठित कर्मकार सामाजिक सुरक्षा बोर्ड या इस निमित्त उसके द्वारा प्राधिकृत कोई अन्य अधिकारी निम्नलिखित शर्तों के अध्वधीन उक्त धनराशि को बड़े खाते में डालने के लिये अनुमोदन कर सकता है, अर्थात् :—

(क) अधिष्ठान को पाँच साल से अधिक समय से बंद कर दिया गया है और समस्त सम्भव प्रयासों के बावजूद नियोजक का पता अभिनिश्चित नहीं किया जा सकता है;

(ख) बोर्ड द्वारा प्राप्त डिब्री का निष्पादन व्यतिक्रमी नियोजक की पर्याप्त आस्तियों के अभाव में सफलतापूर्वक नहीं किया जा सका: या

(ग) निम्नलिखित द्वारा अनुदान का दावा पूर्ण रूप से नहीं किया गया है:—

(एक) कारखानों/अधिष्ठानों के परिसमाप्त हो जाने की स्थिति में शासकीय परिसमापक; या

(दो) इकाई का राष्ट्रीयकरण हो जाने या सरकार द्वारा अधिग्रहीत कर लिये जाने की स्थिति में संदायों हेतु सक्षम प्राधिकारी।

अध्याय—नौ

प्राधिकारी तथा अनुपालन

निरीक्षक—सह—सुविधाप्रदाता की नियुक्ति

85—(1) राज्य सरकार, ऐसे उपबंधों के सम्बन्ध में जहां समुचित सरकार राज्य सरकार हो, सरकारी गजट में अधिसूचना द्वारा उतनी संख्या में अधिकारियों, जितना वह उचित समझे, को निरीक्षक—सह—सुविधा प्रदाता के रूप में, इस संहिता एवं तद्धीन बनायी गयी नियमावली के प्रयोजनार्थ, नियुक्त कर सकती है और उनके लिये ऐसी सीमायें, जैसा कि वह उचित समझे, समनुदेशित कर सकती है।

(2) प्रत्येक निरीक्षक—सह—सुविधाकर्ता को भारतीय न्याय संहिता, 2023 (अधिनियम संख्या 45 सन् 2023) की धारा 2 की उपधारा (28) के अर्थ में लोक सेवक माना जाएगा।

86—(1) संहिता तथा इस नियमावली के प्रयोजनार्थ, श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश द्वारा राज्य सरकार के अनुमोदन से संहिता की धारा 122 के अनुसार इलेक्ट्रॉनिक रूप से निरीक्षण सम्बन्धित एक वेब आधारित निरीक्षण जनरेट करने हेतु उपबंध करने वाली निरीक्षण योजना एवं सूचना संकलन का सूत्रपात किया जायेगा।

(2) प्रत्येक निरीक्षण, निरीक्षण योजना के अनुसार किया जायेगा।

87—निरीक्षक—सह—सुविधा प्रदाता ऐसी शक्तियों का प्रयोग कर सकता है जो राज्य सरकार द्वारा समय—समय पर अवधारित की जायेंगी।

88—(1) इस नियमावली के साथ संलग्न प्रपत्रों के अतिरिक्त ऐसे प्रत्येक अधिष्ठान का नियोजक, जिसमें कर्मचारी नियोजित हों, मजदूरी संहिता, 2019 और तद्वीन बनायी गयी नियमावली के अधीन अनुरक्षित अभिलेखों और रजिस्ट्रों के अनुसार संहिता की धारा 123 की उपधारा (क) के अधीन अनुरक्षित किये जाने हेतु अपेक्षित अभिलेख और रजिस्टर तैयार और उनको पिछली की गयी प्रविष्टियों से पाँच वर्ष तक अनुरक्षित रखेगा।

(2) प्रत्येक नियोजक अपने कर्मचारियों को उत्तर प्रदेश मजदूरी संहिता नियमावली 2026 में यथाविनिर्दिष्ट प्रपत्र—9 में इलेक्ट्रॉनिकली अथवा भौतिक रूप में मजदूरी पर्ची जारी करेगा।

(3) ऐसे प्रत्येक अधिष्ठान का नियोजक जिसमें महिला कर्मचारी नियोजित हों, प्रपत्र—36 में एक रजिस्टर, इलेक्ट्रॉनिकली या अन्यथा रीति से, जिसमें महिला कर्मचारियों का विवरण तैयार करेगा और अनुरक्षित करेगा तथा उसमें अधिष्ठान में नियोजित सभी महिला कर्मचारियों के सम्पूर्ण विवरण रखेगा और यह निरीक्षण योजना के अन्तर्गत निरीक्षक—सह—सुविधाप्रदाता के निरीक्षण के लिये सदैव उपलब्ध कराया जायेगा।

(4) भवन एवं अन्य सन्निर्माण कार्यों के ऐसे सभी अधिष्ठानों, जिनके लिये समुचित सरकार, राज्य सरकार हो और जिन पर संहिता के अध्याय—आठ के उपबंध लागू होते हैं, प्रपत्र—37(ख) पर उनके द्वारा कराये गये भवन एवं अन्य सन्निर्माण कार्यों के सापेक्ष भुगतान किये गये उपकरण का विवरण रखेगा।

89—प्रत्येक ऐसे अधिष्ठान का नियोजक जिसमें कर्मचारी नियोजित हों, ऐसी नोटिसों और सूचनाओं, जैसा कि संहिता तथा इस नियमावली के विभिन्न उपबन्धों में अपेक्षित हैं, उस रूप में, जैसा कि इस नियमावली के साथ संलग्न हैं, सहज दृश्य स्थान पर तथा अधिष्ठान के नोटिस बोर्ड पर, जहाँ कर्मचारियों की ऐसी नोटिसों तथा सूचनाओं तक पहुँच सुलभ हो, प्रदर्शित करेगा।

90—(1) ऐसा नियोजक, जिसके लिये संहिता के अध्याय— पाँच और अध्याय— छः के उपबन्ध लागू होते हैं, प्रत्येक वर्ष एक फरवरी को या उससे श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश के वेब पोर्टल पर प्रपत्र—38 में पूर्ववर्ती वर्ष के सम्बन्ध में विनिर्दिष्ट विवरणों की सूचना देते हुये एकीकृत वार्षिक विवरणी अपलोड करेगा:

परन्तु यह कि निरीक्षण के दौरान, निरीक्षक—सह—सुविधाप्रदाता खातों, पुस्तकों, रजिस्टर और अन्य दस्तावेजों की मांग कर सकता है, जिनका रखरखाव इलेक्ट्रॉनिक रूप में या किसी अन्य रूप में किया जाता है।

स्पष्टीकरण:— इस उप नियम के प्रयोजनों के लिए अभिव्यक्त "इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र" का वही अर्थ होगा जो सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम, 2000 (अधिनियम संख्या 21 सन् 2000) की धारा 2 के खंड (द) में समनुदेशित है।

(2) यदि ऐसा नियोजक जिसके लिये संहिता लागू होती है, अधिष्ठान को बेच देता है, त्याग देता है या उसकी कार्यप्रणाली को बंद कर देता है, तो वह यथास्थिति इस तरह की बिक्री या परित्याग के दिनांक से एक माह के भीतर या इस तरह की बंदी के दिनांक से चार माह के भीतर हो, श्रमायुक्त, उत्तर प्रदेश के पोर्टल पर खण्ड (1) में निर्दिष्ट प्रपत्र—38 में अग्रतर एकीकृत विवरणी अपलोड करेगा, जो कि पूर्ववर्ती वर्ष की समाप्ति तथा बिक्री, परित्याग या बंदी के दिनांक के मध्य की अवधि के संबंध में होगा।

(3) प्रत्येक नियोजक श्रम आयुक्त, उत्तर प्रदेश के पोर्टल पर ऐसी विवरणी इलेक्ट्रॉनिक रूप में या अन्यथा रूप में सक्षम प्राधिकारी, जो संहिता एवं तत्पश्चात् बनायी गयी नियमावली के विभिन्न उपबन्धों के अधीन नियुक्त हो, को दाखिल करेगा।

निरीक्षण योजना

निरीक्षक—सह—
सुविधा प्रदाता
की शक्तियां
धारा 123 के
खण्ड (क) के
अधीन अभिलेखों,
रजिस्ट्रों और
अन्य विशिष्ट
विवरणों के
रख—रखाव हेतु
प्रपत्र और रीति

धारा 123 के
खण्ड (ख) के
अधीन कर्मचारियों
के नियोजन स्थल
पर प्रदर्शित की
जाने वाली नोटिसों
की रीति और प्रपत्र
धारा 123 के
खण्ड (घ) के
अधीन अधिकारियों
या प्राधिकारियों के
समक्ष विवरणियाँ
प्रस्तुत करने का
समय एवं उनकी
रीति

अध्याय—दस अपराध और शास्तियां

धारा 138 के
अधीन अपराधों
के प्रशमन हेतु
आवेदन और
उसकी रीति

91—अपराधों का प्रशमन—

(1) धारा 138 की उपधारा (1) के अधीन अपराधों के प्रशमन के प्रयोजनों के लिए राज्य सरकार द्वारा प्राधिकृत अधिकारी, अधिसूचना द्वारा धारा 138 के अधीन प्रशमन योग्य अपराधों के लिए प्रपत्र-39 में इलेक्ट्रॉनिक रूप से एक प्रशमन सूचना जारी करेगा।

(2) उपधारा (1) के अधीन ऐसा सूचित किया गया व्यक्ति प्रपत्र-39 के भाग तीन में अधिकारी को इलेक्ट्रॉनिक रूप से आवेदन कर सकता है और नोटिस की प्राप्ति के पंद्रह दिनों के भीतर इलेक्ट्रॉनिक हस्तांतरण द्वारा या अन्यथा पूरी प्रशमन राशि जमा कर सकता है।

(3) प्रशमन अधिकारी, प्रपत्र-40 के भाग चार में प्रशमन राशि प्राप्त होने के दस दिनों के भीतर ऐसे व्यक्ति को प्रशमन प्रमाणपत्र जारी करेगा, जिससे ऐसी राशि प्रशमन सूचना की संतुष्टि में प्राप्त हुई है।

(4) यदि ऐसा सूचित किया गया व्यक्ति प्रशमन अधिकारी द्वारा विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रशमन राशि जमा करने में विफल रहता है, तो ऐसे व्यक्ति के खिलाफ उन अपराधों के लिए सक्षम न्यायालय के समक्ष मुकदमा चलाया जाएगा जिनके संबंध में प्रशमन सूचना जारी की गयी थी।

(5) किसी सक्षम न्यायालय में उसके संबंध में अभियोजन के संस्थित किये जोन के बाद किसी अपराध के प्रशमन के लिए, धारा 138 की उपधारा (6) के उपबंध लागू होंगे।

अध्याय—ग्यारह

नियोजन सम्बंधी सूचना और उसे साझा किया जाना

धारा 2 के
खण्ड (9) के
अधीन वृत्तिक एवं
परामर्श केन्द्र
स्थापित किये जाने
और कैरियर सेवाएं
अनुरक्षित किये
जाने की रीति

92—(1) राज्य सरकार अधिसूचना द्वारा वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र स्थापित, संचालित और अनुरक्षित कर सकती है अथवा इसके पहले से स्थापित कार्यालय या रोजगार कार्यालय या दोनों को किसी पोर्टल में उपान्तरण कर सकती है या ऐसी घोषणा कर सकती है अथवा ऐसे किसी अन्य केन्द्र को अधिसूचना द्वारा वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र के रूप में प्राधिकृत कर सकती है। जब तक ऐसी अधिसूचना जारी नहीं की जाती है तब तक विद्यमान स्थानीय रोजगार कार्यालय वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र (क्षेत्रीय) के रूप में कार्य करेंगे।

(2) राज्य सरकार कोई वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र संचालित करने के लिये किसी संस्था, स्थानीय प्राधिकरण, स्थानीय निकाय या निजी निकाय के साथ करार भी कर सकती है।

(3) उपरोक्त उपनियम (1) और (2) के अधीन स्थापित वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र, अन्य बातों के साथ निम्नलिखित कृत्यों का सम्पादन करेंगे, अर्थात:—

(क) रजिस्टर अनुरक्षित करके या अन्यथा द्वारा हस्तकृत रूप से, डिजिटल रूप से, यथार्थ रूप में या किसी अन्य रीति से निम्नलिखित से सम्बन्धित सूचना संगृहीत किया जाना तथा उपलब्ध कराया जाना:—

(एक) ऐसे व्यक्ति, जो कर्मचारियों को नियोजित करना चाहते हैं;

(दो) ऐसे व्यक्ति, जो नियोजन चाहते हैं;

(तीन) रिक्तियां होना; और

(चार) ऐसे व्यक्ति, जो व्यावसायिक मार्गदर्शन और वृत्तिक परामर्श या स्वरोजगार प्रारम्भ करने का मार्गदर्शन चाहते हैं;

(ख) वृत्तिक परामर्श एवं व्यावसायिक मार्गदर्शन प्रदान करना;

(ग) रोजगार मेलों और रोजगार अभियानों का आयोजन;

(घ) नियोजन संबंधी सर्वेक्षण और अध्ययन;

(ङ) नियोजन क्षमता बढ़ाने वाली गतिविधियाँ; और

(च) अन्य सेवायें, जैसा कि सरकार द्वारा समय-समय पर विनिश्चित किया जाय।

93—(1) वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र को रिक्तियों की रिपोर्ट किया जाना:—

(क) राज्य या उसके किसी क्षेत्र में इस संहिता के प्रारम्भ होने के पश्चात् नियोजक, राज्य या उसके क्षेत्र के सार्वजनिक क्षेत्र के प्रत्येक अधिष्ठान में नियोजन के लिये कोई रिक्ति भरने से पूर्व उस रिक्ति से संबंधित सूचना ऐसे वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र को देगा या दिलायेगा जैसा कि राज्य सरकार द्वारा अधिसूचना में विनिर्दिष्ट किया जाय;

(ख) निजी क्षेत्र के प्रत्येक अधिष्ठान का नियोजक या निजी क्षेत्र के किसी वर्ग या श्रेणी का प्रत्येक अधिष्ठान, उस अधिष्ठान के किसी नियोजन में कोई रिक्ति भरने के पूर्व उक्त रिक्ति की रिपोर्ट ऐसे दिनोंक से ऐसे वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र(क्षेत्रीय) को देगा या दिलायेगा जैसाकि राज्य सरकार द्वारा अधिसूचना में विनिर्दिष्ट की जाय;

धारा 139 की
उपधारा (2) के
अधीन सम्बंधित
वृत्तिक एवं परामर्श
केन्द्र में नियोजक
द्वारा रिक्तियों
रिपोर्ट किये जाने
की रीति तथा
प्रपत्र और उसके
द्वारा विवरणी
दाखिल किये जाने
का प्रपत्र

(ग) राज्य सरकार, नियोजकों द्वारा रिपोर्ट की गयी रिक्तियों की प्राप्ति के लिए तन्त्र (डिजिटल सहित) का उपबंध करेगी। वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र, जिसे रिक्तियां रिपोर्ट की जाय, रिपोर्ट की गई रिक्ति के लिए एक विशिष्ट रिक्ति रिपोर्टिंग संख्या का उपबंध करेगा और इसे नियोजक को तत्काल लिखित रूप में ई-मेल के माध्यम से या डिजिटल रूप से या किसी अन्य माध्यम से किन्तु किसी भी स्थिति में रिक्तियों की रिपोर्ट प्राप्त किये जाने के दिनांक से तीन कार्य दिवस के अपश्चात् सूचित करेगा।

स्पष्टीकरण:—

(1) "सार्वजनिक क्षेत्र" का अधिष्ठान का तात्पर्य निम्नलिखित द्वारा स्वामित्व प्राप्त, नियंत्रित या प्रबंधकृत किसी अधिष्ठान से है:—

(क) सरकार या सरकारी विभाग;

(ख) कंपनी अधिनियम, 2013 (अधिनियम संख्या 18 सन् 2013) की धारा 2 के खण्ड (45) में यथापरिभाषित कोई सरकारी कंपनी;

(ग) कोई निगम (जिसमें सहकारी समिति सम्मिलित है) या कोई स्वायत्तशासी संगठन या कोई प्राधिकरण या कोई निकाय जो केन्द्रीय या राज्य अधिनियम द्वारा या तद्धीन स्थापित हो; जो सरकार द्वारा स्वामित्व प्राप्त, नियंत्रित या प्रबंधकृत हो; और

(घ) कोई स्थानीय प्राधिकरण।

(2) "निजी क्षेत्र का अधिष्ठान" का तात्पर्य ऐसे किसी अधिष्ठान से है जो सार्वजनिक क्षेत्र का अधिष्ठान न हो और जिसमें सामान्यतः 50 या उससे अधिक कर्मचारी या उतनी संख्या में कर्मचारी हों जैसाकि केन्द्र सरकार द्वारा अधिसूचित किया जाय।

(2) रिक्तियों की रिपोर्टिंग के लिए रिक्तियों के प्रकार और भिन्न-भिन्न वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र—

(क) निम्नलिखित रिक्तियां, अर्थात:—

(एक) केन्द्र सरकार द्वारा यथा अधिसूचित न्यूनतम वेतन या वेतन स्तर या दोनों के रूप में प्राविधिक और वैज्ञानिक प्रकृति के पदों वाली ऐसी समस्त रिक्तियां, जो ऐसे अधिष्ठानों में होती हैं जिनके सम्बंध में केन्द्र सरकार संहिता के अधीन समुचित सरकार हो; और

(दो) ऐसी रिक्तियां, जिन्हें कोई नियोजक राज्य के बाहर के वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र को परिचालित करना चाहे, ऐसे वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र (क्षेत्रीय) को सूचित की जायेंगी जैसा कि केन्द्र सरकार द्वारा अधिसूचना के माध्यम से विहित किया जाये।

(ख) ऐसी रिक्तियां, जिन्हें वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र (क्षेत्रीय) को सूचित किया गया हो और जिनके लिए भर्ती राज्य या अन्तर्राज्यीय या अखिल भारतीय आधार पर की जानी हो, वृत्तिक केन्द्र (केन्द्रीय) को भी सूचित की जायेंगी अथवा केन्द्र सरकार द्वारा अधिसूचना के माध्यम से यथा विहित डिजिटल पोर्टल पर अपलोड की जायेंगी।

(3) रिक्तियों को सूचित किये जाने का प्रपत्र तथा उनकी रीति:

(क) रिक्तियां लिखित रूप में या विधिमान्य शासकीय ई-मेल के माध्यम से या डिजिटल रूप से राज्य सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र को सूचित की जायेंगी।

(ख) रिक्तियों की रिपोर्ट प्रपत्र-इकतालीस में दिए गए प्रारूप में की जाएगी, जिसमें प्रत्येक प्रकार की रिक्तियों के बारे में जितनी हो सके उतनी ज्यादा जानकारी अलग से दी जाएगी।

(ग) उपनियम (3) के खण्ड (क) के अधीन वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र को पहले से उपलब्ध कराये गये विवरणों में किसी प्रकार के परिवर्तन के सम्बंध में सूचना यथास्थिति लिखित रूप में या शासकीय ई-मेल के माध्यम से या डिजिटल रूप में विनिर्दिष्ट वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र को दी जायेगी।

(4) रिक्तियों को सूचित किये जाने की समय-सीमा:

वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र (क्षेत्रीय) को सूचित किये जाने हेतु अपेक्षित रिक्तियां, सूचित की गयी रिक्तियों के सापेक्ष नियुक्ति के प्रयोजनार्थ या साक्षात्कार या परीक्षा लेने के लिये भावी अभ्यर्थियों के आवेदन प्राप्त किये जाने के अन्तिम दिनांक से कम से कम चालीस दिन पूर्व सूचित की जायेगी।

(5) अभिलेखों का अनुरक्षण किया जाना:

(क) राज्य या उसके क्षेत्र में इस संहिता के प्रारम्भ होने के पश्चात् राज्य या उसके क्षेत्र में स्थित सार्वजनिक क्षेत्र के किसी अधिष्ठान में नियोजक को निम्नलिखित के सम्बंध में हस्तकृत रूप से या इलेक्ट्रॉनिक या डिजिटल रूप से अभिलेख अनुरक्षित करना होगा:

(एक) प्रत्येक वर्ष 31 मार्च के अनुसार कुल कर्मचारी संख्या (नियमित, संविदात्मक या नियत कालिक नियोजन);

(दो) 31 मार्च को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान भर्ती किये गये व्यक्ति;

(तीन) प्रत्येक वर्ष 31 मार्च को अपने कर्मचारियों का व्यावसायिक विवरण;

(चार) रिक्तियाँ, जिनके लिये 31 मार्च को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान उपयुक्त अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं हुए; और

(पाँच) अगले वित्तीय वर्ष के दौरान होने वाली सम्भावित रिक्तियों की अनुमानित संख्या ।

(ख) राज्य सरकार, अधिसूचना द्वारा यह अपेक्षा कर सकती है कि अधिसूचना में विनिर्दिष्ट किये जाने वाले दिनांक से निजी क्षेत्र के प्रत्येक अधिष्ठान का नियोजक अथवा निजी क्षेत्र के किसी वर्ग या श्रेणी का प्रत्येक अधिष्ठान निम्नलिखित के संबंध में हस्तकृत रूप से या इलेक्ट्रॉनिक या डिजिटल रूप से अभिलेख अनुरक्षित रखेगा:

(एक) प्रत्येक वर्ष 31 मार्च के अनुसार कुल कर्मचारी संख्या (नियमित, संविदात्मक या नियतकालिक नियोजन);

(दो) 31 मार्च को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान भर्ती किये गये व्यक्ति

(तीन) प्रत्येक वर्ष 31 मार्च को अपने कर्मचारियों का व्यावसायिक विवरण

(चार) रिक्तियाँ, जिनके लिये 31 मार्च को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान

उपयुक्त अभ्यर्थी उपलब्ध न हुए हों; और

(पाँच) अगले वित्तीय वर्ष के दौरान होने वाली सम्भावित रिक्तियों की अनुमानित संख्या ।

(6) विवरणी प्रस्तुत किया जाना: कोई नियोजक, प्रपत्रद्वयब्यालीस में यथा प्रदत्त प्रपत्र-ई0आई0आर0 (नियोजन सूचना विवरणी) में वार्षिक विवरणी संबंधित वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र को उपलब्ध करायेगा। वार्षिक विवरणी नियत दिनांक अर्थात् वर्ष के 31 मार्च से तीस दिन के भीतर संबंधित राज्य सरकार द्वारा अधिसूचना के माध्यम से यथा विनिर्दिष्ट रूप में यथा स्थिति हस्तकृत रूप से या इलेक्ट्रॉनिक या डिजिटल रूप में उपलब्ध करायी जायेगी ।

(7) कार्यपालक अधिकारी की घोषणा: नियोजन निदेशक या उसके समकक्ष या उससे ऊपर के श्रेणी के अधिकारी सम्बन्धित राज्य सरकार के वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र (क्षेत्रीय) के कार्य का देखभाल करने वाला अधिकारी लिखित में घोषित करेगा और सम्बन्धित राज्य का वृत्तिक एवं परामर्श केन्द्र (क्षेत्रीय) धारा 133 में यथा उल्लिखित संहिता के अधीन किसी अपराध के लिये शास्ति उदग्रहण को संस्थित किये जाने को अनुमोदित करने या संस्थित किये जाने को मंजूर करने के लिये सक्षम प्राधिकारी होगा ।

अध्याय—बारह

प्रकीर्ण

वह समय जिसके भीतर बोर्ड या निगम धारा 143 की उपधारा (1) के अधीन अपना विचार समुचित सरकार को भेजेगा ।

शर्तें जिनका यथास्थिति छूट प्राप्त अधिष्ठान या अधिष्ठानों का वर्ग या कर्मचारी या कर्मचारियों का वर्ग, उपधारा (2) और उपधारा (5) के अधीन ऐसी छूट के पश्चात् पालन करेगा

94—बोर्ड या निगम, जैसा भी मामला हो, छूट के लिए प्रस्ताव प्राप्त होने के तीन महीने के भीतर संहिता की धारा 143 के तहत छूट मांगने वाले आवेदन पर अपने विचार उपयुक्त सरकार को भेजेगा । यदि बोर्ड या निगम, जैसा भी मामला हो, उक्त अवधि के भीतर अपने विचार प्रदान करने में असमर्थ है, तो राज्य सरकार समय सीमा बढ़ा सकती है या छूट के आवेदन पर कार्यवाई कर सकती है, जैसा कि वह उचित समझे ।

95—(1) वह अधिष्ठान जिसे संहिता के अध्याय-4 के उपबंधों से छूट दी गई है—

(क) छूट प्राप्त कर्मचारियों के संबंध में ऐसे अभिलेख बनाए रखेगा और बोर्ड या निगम को ऐसे विवरण और अन्य सूचनाएं प्रस्तुत करेगा जैसा कि विनियमों में निर्दिष्ट किया जा सकता है; और

(ख) किसी प्रतिष्ठान की कानूनी स्थिति में परिवर्तन की स्थिति में, जिसे संहिता की धारा 143 के तहत छूट दी गई है, विलय, विभाजन, अधिग्रहण, बिक्री, सामेलन, सहायक कंपनी में गठन, चाहे वह पूर्ण स्वामित्व वाली हो या नहीं, आदि के कारण छूट रद्द कर दी गई मानी जाएगी और अधिष्ठान को छूट के लिए उपयुक्त सरकार को नए सिरे से आवेदन करना होगा;

(2) अध्याय-3 के प्रयोजनों के लिए, अधिष्ठान और/या नियोजक, छूट प्रदान किए जाने के पश्चात्, ऐसे सभी नियमों और शर्तों का अनुपालन करेगा जो संहिता की धारा 15 के अधीन तैयार की गई भविष्य निधि योजना या पेंशन योजना या बीमा योजना में विनिर्दिष्ट किए जा सकते हैं।

(3) धारा 143 के न्यास के प्रबंधन हेतु निबंधन और शर्तें—

1—न्यासियों के बोर्ड का गठन—

प्रत्येक छूट प्राप्त अधिष्ठान, केंद्रीय सरकार अथवा केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार, भविष्य निधि या पेंशन निधि के प्रबंधन हेतु न्यासियों का एक बोर्ड गठित करेगा।

2—बोर्ड की संरचना—

न्यासियों के बोर्ड में नियोक्ताओं एवं कर्मचारियों के प्रतिनिधियों की संख्या समान होगी, जैसा कि लागू भविष्य निधि योजना या पेंशन योजना में उपबंधित है।

3—अध्यक्ष—

नियोक्ता, न्यासियों के बोर्ड का अध्यक्ष होगा तथा मतों की समानता की स्थिति में उसे निर्णायक मत का अधिकार होगा। अध्यक्ष सभी बैठकों में निष्पक्ष एवं तटस्थ तरीके से कार्य करेगा तथा "आर्म्स-लेंथ" सिद्धांतों का पालन करेगा।

4—बोर्ड की बैठकें —

न्यासियों का बोर्ड कम से कम प्रत्येक तीन माह में एक बार बैठक करेगा तथा केंद्रीय सरकार या केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त द्वारा जारी मार्गदर्शक सिद्धांतों के अनुसार कार्य करेगा।

5—ट्रस्ट प्रबंधन की अन्य शर्तें —

निम्नलिखित विषयों से संबंधित प्रावधान अर्थात् —

(क) न्यासियों का कार्यकाल,

(ख) निर्वाचन या नामांकन,

(ग) अयोग्यता या पदत्याग,

(घ) गणपूर्ति,

(उ) अभिलेखों का अनुरक्षण, तथा

(च) ट्रस्ट प्रबंधन की अन्य सभी शर्तें यथा लागू भविष्य निधि योजना या पेंशन योजना द्वारा विनियमित होंगी।

6—विवादों का निस्तारण —

ट्रस्ट के सामान्य प्रशासन से संबंधित किसी भी विवाद या संदेह को उस क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के पास संदर्भित किया जाएगा, जिसकी अधिकारिता में संस्थान का प्रधान कार्यालय स्थित है, तथा उक्त आयुक्त का विनिश्चय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

96—प्राधिकारी या सक्षम प्राधिकारी या सामाजिक सुरक्षा संगठनों की सिफारिश पर, यदि राज्य सरकार का यह समाधान हो जाय कि किसी अधिष्ठान या किसी व्यक्ति ने संहिता या इन नियमों के अधीन उसे दिए गए किसी लाभ का दुरुपयोग किया है, तो राज्य सरकार अधिसूचना द्वारा, यथास्थिति, ऐसे अधिष्ठानों या अन्य व्यक्ति को अधिसूचना में विनिर्दिष्ट समय के लिए ऐसे लाभ से वंचित कर सकती है परन्तु यह कि ऐसा कोई आदेश तब तक पारित नहीं किया जाएगा जब तक कि ऐसे अधिष्ठान या अन्य व्यक्ति को सुनवाई का अवसर न दे दिया जाए।

97—प्रपत्र-13 (उपदान के दावे के भुगतान या अस्वीकृति के लिए नोटिस) की एक प्रति इलेक्ट्रॉनिक रूप से या अन्यथा राज्य सरकार के सक्षम प्राधिकारी और श्रम ब्यूरो के महानिदेशक के साथ साझा की जाएगी।

धारा 148 के अधीन किसी अधिष्ठान या किसी अन्य व्यक्ति द्वारा किसी लाभ के दुरुपयोग का अवधारण करने की रीति

धारा 155 की उपधारा (2) के खंड (य फ) के अधीन महानिदेशक, श्रम ब्यूरो के कार्यालय को प्रपत्र की एक प्रति प्रस्तुत किया जाना

आज्ञा से,
डॉ० एम० के० शन्मुगा सुन्दरम्,
प्रमुख सचिव।

प्रपत्र-1

[नियम 45 के उपनियम (1) का खंड (iii) देखें]

कर्मचारी बीमा न्यायालय के समक्ष दूसरी अपील के लिए आवेदन

समक्ष कर्मचारी बीमा न्यायालय, ...

AB (आवेदक का विवरण और पता)

बनाम

CD (विपक्षी पार्टी/पार्टियों का विवरण और पता)

नियम 45 में निर्दिष्ट आवेदन के अन्य विवरण

1.
2.
3.

दिनांक

.....

आवेदक के हस्ताक्षर

(आवेदक द्वारा सत्यापन)

इस आवेदन में दिए गए तथ्य मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार, सही और सत्य हैं।

दिनांक :

.....

आवेदक के हस्ताक्षर

प्रपत्र-2

[नियम 45 के उपनियम (2) का खंड (iv) देखें]

कर्मचारी बीमा न्यायालय के सामने प्रस्तुत किए गए अभिलेखों की सूची

समक्ष कर्मचारी बीमा न्यायालय, ...

AB (आवेदक का विवरण और पता).....

बनाम

CD (विपक्षी पार्टी/पार्टियों का विवरण और पता)

आवेदक/ विपक्षी पक्ष द्वारा पेश किए गए अभिलेखों की सूची :

1. अभिलेख प्रस्तुत करने वाले पक्ष का नाम और अन्य जानकारी:
2. विवरण :
3. विषय :

क्र०सं०	अभिलेखों का विवरण	अभिलेखों पर अंकित तारीख
1	2	3

.....
 पार्टी अथवा उसके
 अधिकृत प्रतिनिधि या
 वकील के हस्ताक्षर

प्रपत्र-3

[नियम 45 का उपनियम (3) देखें]

कार्यवाही का रजिस्टर

कर्मचारी बीमा न्यायालय, ... का रजिस्टर

साल 20..... में कार्यवाही

आवेदन जमा करने की तारीख	कार्यवाहियों की संख्या	आवेदक का नाम	पता	प्रार्थनापत्र का - विवरण
1	2	3	4	5

विपक्षी पार्टी का नाम	विपक्षी पार्टी का विवरण	पता	विवरण	दावा राशि का मूल्य, यदि कोई हो	जब कार्यवाई का कारण उत्पन्न होता है
6	7	8	9	10	11

पार्टियों के पेश होने का दिन	पेश होने वाला आवेदक	विपक्षी पार्टी	दिनांक	फाइनल आदेश किसके लिए	कितनी रकम के लिए
12	13	14	15	16	17

अपील				कार्यान्वयन			अन्य टिप्पणियाँ, यदि कोई हों
अपील के विवरण की तिथि, यदि कोई हो	अपील का आदेश	प्रार्थना-पत्र का दिनांक	किसके विरुद्ध	कितनी धनराशि के लिए	लागत धनराशि	दूसरे सिविल कोर्ट में ऑर्डर ट्रांसफर करने की तारीख.....	
18	19	20	21	22	23	24	25

प्रपत्र-4

[नियम 45 का उपनियम (6) देखें]

समक्ष - कर्मचारी बीमा न्यायालय, ...

कार्रवाई के निपटारे के लिए समन

सेवा में,

..... (नाम, जानकारी और पता)

चूंकि ने आपके विरुद्ध के लिए कार्यवाही शुरू की है, इसलिए आपको व्यक्तिगत रूप से या अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा, जो मामले से संबंधित सभी महत्वपूर्ण प्रश्नों के उत्तर देने में सक्षम हो और विधिवत निर्देशित हो, इस न्यायालय में उपस्थित होने के लिए बुलाया जाता है या आपके साथ कोई ऐसा व्यक्ति होगा जो ऐसे सभी प्रश्नों के उत्तर देने में सक्षम हो, दिनांक को दोपहर बजे, दावे का उत्तर देने के लिए और कार्यवाही के अंतिम निपटान के लिए उपस्थिति के लिए तिथि नियुक्त की जाती है, आपको उस दिन सभी गवाहों को और उन सभी दस्तावेजों को प्रस्तुत करने के लिए तैयार रहना चाहिए, जिन पर आप अपने बचाव के समर्थन में भरोसा करने का इरादा रखते हैं।

ध्यान दें, अगर आप ऊपर बताई गई तारीख पर नहीं आते हैं, तो केस की सुनवाई और फैसला आपकी गैरमौजूदगी में होगा।

यह समन मेरे हस्ताक्षर और कोर्ट की मुहर से, आज 20.... को जारी किया गया है।

न्यायालय

नोटिस :-

1. यदि आपको आशंका है कि आपका कोई गवाह अपनी इच्छा से उपस्थित नहीं होगा, तो आप न्यायालय में आवेदन करके तथा आवश्यक व्यय जमा करके किसी भी गवाह को उपस्थित होने के लिए बाध्य करने के लिए इस न्यायालय से सम्मन प्राप्त कर सकते हैं।
2. यदि आप दावे को स्वीकार करते हैं, तो आपको कार्यवाही की लागत के साथ न्यायालय में धनराशि जमा कर देनी चाहिए, ताकि आपके विरुद्ध पारित डिक्री के निष्पादन से बचा जा सके, जो आपके विरुद्ध व्यक्तिगत रूप से, संपत्ति के रूप में या दोनों के रूप में पारित की जा सकती है।

प्रपत्र-5**[नियम 45 का उपनियम (6) देखें]**

समक्ष - कर्मचारी बीमा न्यायालय, ...

मुद्दों के निपटारे के लिए सम्मन

सेवा में,

..... (नाम, जानकारी और पता)

चूँकि ने आपके विरुद्ध के लिए कार्यवाही शुरू की है। आपको इस न्यायालय में व्यक्तिगत रूप से या अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा, जो विधिवत निर्देशित हो और मामले से संबंधित सभी महत्वपूर्ण प्रश्नों के उत्तर देने में सक्षम हो, उपस्थित होने के लिए बुलाया जाता है या आपके साथ कोई ऐसा व्यक्ति होगा जो ऐसे सभी प्रश्नों के उत्तर देने में सक्षम हो, 20 तारीख को दोपहर बजे, उत्तर देने के लिए और कार्यवाही के अंतिम निपटान के लिए उपस्थिति होने हेतु तिथि नियत की जाती है, आपको उस दिन सभी गवाहों को, जिनके साक्ष्य पर, और उन सभी दस्तावेजों को प्रस्तुत करने के लिए तैयार रहना चाहिए, जिन पर आप अपने बचाव के समर्थन में भरोसा करने का इरादा रखते हैं।

कृपया ध्यान दें कि उपर्युक्त तिथि पर आपके उपस्थित न होने पर, मामले की सुनवाई और निर्णय आपकी अनुपस्थिति में किया जाएगा।

यह मेरे हस्ताक्षर और न्यायालय की मुहर से, आज दिनांक 20 तारीख को जारी किया गया।

न्यायालय**नोटिस :-**

1. यदि आपको आशंका है कि आपका कोई गवाह अपनी इच्छा से उपस्थित नहीं होगा, तो आप न्यायालय में आवेदन करके और आवश्यक व्यय जमा करके, किसी भी गवाह को उपस्थित होने के लिए बाध्य करने हेतु इस न्यायालय से सम्मन प्राप्त कर सकते हैं।
2. यदि आप दावे को स्वीकार करते हैं, तो आपको कार्यवाही की लागत के साथ-साथ न्यायालय में धनराशि जमा करनी चाहिए ताकि आपके विरुद्ध पारित डिक्री के निष्पादन से बचा जा सके, जो आपके विरुद्ध व्यक्तिगत रूप से, संपत्ति के रूप में या दोनों के रूप में पारित की जा सकती है।

प्रपत्र-6**[नियम 45 के उप-नियम (14) का खंड (v) देखें]****एकपक्षीय आदेश को अपास्त करने हेतु आवेदन****समक्ष - कर्मचारी बीमा न्यायालय , ...****विषय:- दिनांक के एकपक्षीय आदेश को अपास्त करने हेतु आवेदन ।**

महोदय,

सम्मान के साथ, नीचे हस्ताक्षरकर्ता विनम्रतापूर्वक निम्नलिखित बताते हैं :-

(न्यायालय से आवेदन और प्रार्थना का आधार नीचे दिया जाना चाहिए)

1.
2.
3.

दिनांक:.....

.....

आवेदक के हस्ताक्षर

(आवेदक द्वारा सत्यापन)

इस आवेदन में निहित तथ्यों का विवरण, मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार,
सत्य और सही है।

दिनांक:

.....

आवेदक के हस्ताक्षर

प्रपत्र-7**[नियम 45 के उप-नियम (14) का खंड (V) देखें]****एकपक्षीय आदेश को अपास्त करने संबंधी आवेदन के निपटान हेतु सूचना**

कर्मचारी बीमा न्यायालय, ...

AB (आवेदक का विवरण और पता जोड़ें)

.....

विरुद्ध

CD (विपक्षी/पक्षों का विवरण और पता जोड़ें)

.....

वाद संख्या 20

सेवा,

.....

विषय: दिनांक के एकपक्षीय आदेश को रद्द करने के लिए (पक्ष का नाम) के आवेदन के निपटान हेतु नोटिस।

चूँकि, उपर्युक्त व्यक्ति ने इस न्यायालय में आवेदन किया है, अतः आपको दिनांक 20..... को दोपहर बजे न्यायालय में व्यक्तिगत रूप से या अपने अधिवक्ता द्वारा उपस्थित होकर आवेदन के विरुद्ध कारण बताने हेतु उपस्थित होने हेतु आदेशित किया जाता है, जहाँ उक्त एकपक्षीय आदेश पर सुनवाई की जाएगी और निर्णय दिया जाएगा।

यह मेरे हस्ताक्षर से और न्यायालय की मोहर से आज 20 को जारी किया गया।

न्यायालय

प्रपत्र-8**[नियम 45 के उप-नियम (15) का खंड (ii) देखें]****गवाह को सम्मन**

कर्मचारी बीमा न्यायालय, ...

AB (आवेदक का विवरण और पता जोड़ें)

.....

विरुद्ध

CD (विपक्षी/पक्षों का विवरण और पता जोड़ें)

.....

वाद संख्या 20.....

सेवा में,

चूंकि उपरोक्त कार्यवाही में आपकी उपस्थिति की ओर से अपेक्षित है, अतः आपसे व्यक्तिगत रूप से इस न्यायालय के समक्ष दिनांक 20..... को दोपहर बजे उपस्थित होने और अपनी वसीयत लाने (या इस न्यायालय को भेजने) की आवश्यकता है।

आपके आने-जाने और दूसरे खर्चों और एक दिन के गुज़ारे के लिए कुछ रुपये इस कोर्ट में जमा कर दिए गए हैं और जिस दिन आप कोर्ट में पेश होंगे, उस दिन आपको दे दिए जाएंगे। अगर आप बिना किसी कानूनी वजह के इस ऑर्डर को नहीं मानते हैं, तो आपको कोड ऑफ़ सिविल प्रोसीजर, 1908 (एक्ट नंबर 5 ऑफ़ 1908) के ऑर्डर XVI के रूल 12 में बताए गए गैर-हाज़िरी के नतीजे भुगतने होंगे।

यह मेरे हस्ताक्षर से और न्यायालय की मोहर से आज 20 को जारी किया गया।

न्यायालय**नोटिस :-**

1. अगर आपको सिर्फ़ कोई अभिलेख पेश करने के लिए बुलाया गया है, सबूत देने के लिए नहीं, तो अगर आप उस अभिलेख को बताए गए दिन और समय पर कोर्ट में पेश करवाते हैं, तो यह माना जाएगा कि आपने समन का पालन किया है।
2. अगर आपको बताए गए दिन के बाद हिरासत में लिया गया था, तो बताए गए दिन के बाद हर दिन की हाज़िरी के लिए आपको रुपये दिए जाएंगे।

प्रपत्र-9

[नियम 46 के उप-नियम (2) का खंड (i) देखें]

मामले में डिक्री**कर्मचारी बीमा न्यायालय, ...****AB** (आवेदक का विवरण और पता जोड़ें)

.....

विरुद्ध**CD** (विपक्षी/पक्षों का विवरण और पता जोड़ें)

.....

वाद संख्या 20.....

दावा

यह मामला अंतिम निपटारे की इस तिथि को आवेदक की ओर से और विपक्षी की ओर से की उपस्थिति में के समक्ष प्रस्तुत किया जा रहा है, और यह आदेश दिया जाता है कि और रुपये की राशि द्वारा को उसके वाद की लागत के रूप में, उस पर इस तिथि से वसूली की तिथि तक प्रतिशत प्रति वर्ष की दर से ब्याज सहित, भुगतान की जाए।

आइटम	कॉस्ट (रुपये में)
एप्लीकेशन के लिए टिकट	
पावर के लिए टिकट	
लिखे हुए स्टेटमेंट के लिए टिकट	
प्रदर्शनियों के लिए टिकट	
वकील की फीस	
गवाह के लिए गुजारा भत्ता	
सम्मन और नोटिस की तामील	
सक्षम प्राधिकारी की फीस	
कोई अन्य खर्च	
कुल	

यह मेरे हस्ताक्षर से और न्यायालय की मोहर से आज 20 को जारी किया गया।

न्यायालय

प्रपत्र-10**[नियम 47 के उप-नियम (1) का खंड (i) देखें]****डिक्री के निष्पादन हेतु आवेदन**

कर्मचारी बीमा न्यायालय, ...

AB (आवेदक का विवरण और पता जोड़ें)

.....

विरुद्ध

CD (विपक्षी/पक्षों का विवरण और पता जोड़ें)

.....

वाद संख्या 20.....

इस न्यायालय के समक्ष, डिक्री धारक, नीचे दिए गए अनुसार डिक्री के निष्पादन के लिए आवेदन करता है -

कार्यवाहियों की संख्या	पक्ष/पक्षों का नाम	डिक्री की तिथि	क्या डिक्री के विरुद्ध अपील की गयी है	यदि कोई समायोजन किया गया है तो उसका भुगतान ,
1	2	3	4	5

पिछला आवेदन, यदि कोई हो, दिनांक और परिणाम सहित	डिक्री या उसके द्वारा प्रदान की गई अन्य राहत पर देय ब्याज सहित राशि, किसी भी क्रॉस डिक्री के विवरण के साथ	लागत की राशि, यदि कोई हो, प्रदान की गई	किसके विरुद्ध निष्पादित	कोर्ट की मदद किस तरह जरूरी है
6	7	8	9	10

* मैं प्रार्थना करता हूँ कि कुल धनराशि (भुगतान की तिथि तक मूलधन पर ब्याज सहित) तथा इस निष्पादन की लागत को संलग्न सूची के अनुसार विपक्षी की चल संपत्ति की कुर्की तथा बिक्री द्वारा वसूल किया जाए तथा मुझे भुगतान किया जाए।

** (जब अचल संपत्ति की कुर्की और बिक्री की मांग की जाती है) मैं प्रार्थना करता हूँ कि कुल रुपये की राशि ... (भुगतान की तारीख तक मूल राशि पर ब्याज सहित) और इस निष्पादन को लेने की लागत इस आवेदन के नीचे निर्दिष्ट विरोधी पक्ष की अचल संपत्ति की कुर्की और बिक्री द्वारा वसूल की जाए और मुझे भुगतान की जाए।

मैं घोषणा करता हूँ कि इसमें जो कुछ भी कहा गया है, वह मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है।

दिनांक: दिन.....

(हस्ताक्षर)

डिक्री धारक

प्रपत्र-11

[नियम 52 का उप-नियम (1), (2), (3), (4), (5) देखें]

ग्रेच्युटी के लिए नॉमिनेशन/नया नॉमिनेशन/नॉमिनेशन में बदलाव

(* जो लागू न हो उसे काट दें।)

सेवा में,

.....

(यहां प्रतिष्ठान का नाम या विवरण और पूरा पता लिखें।)

1. मैं, श्री/श्रीमती/कुमारी (पूरा नाम), जिनका विवरण नीचे दिए गए विवरण में है, एतद्वारा नीचे उल्लिखित व्यक्ति/व्यक्तियों को मनोनीत करता/करती हूँ/मैंने संहिता की धारा 2 की उपधारा (33) के अर्थ में (यहाँ तिथि का उल्लेख करें) से नीचे दिए गए तरीके से परिवार प्राप्त कर लिया है, और अतः मैं अपनी मृत्यु के बाद देय ग्रेच्युटी प्राप्त करने के लिए, और साथ ही मेरी मृत्यु से पहले देय ग्रेच्युटी प्राप्त करने के लिए, या देय होने के बाद भी भुगतान न किए जाने की स्थिति में, मेरे खाते में जमा ग्रेच्युटी प्राप्त करने के लिए, पुनः मनोनीत करता/करती हूँ, और निर्देश देता/देती हूँ कि उक्त ग्रेच्युटी की राशि मनोनीत व्यक्ति/व्यक्तियों के नाम के सामने दर्शाए गए अनुपात में भुगतान की जाए।

अथवा

मैं, श्री/श्रीमती/कुमारी (पूरा नाम), जिनका विवरण नीचे दिए गए विवरण में है, एतद्वारा सूचित करता/करती हूँ कि दिनांक को मेरे द्वारा भरा गया और आपके संदर्भ क्रमांक के अंतर्गत दर्ज नामांकन निम्नलिखित तरीके से संशोधित किया जाएगा-

(* जो लागू नहीं है उसे काट दें।)

मैं एतद्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि उल्लिखित व्यक्ति/व्यक्तियों का परिवार, भुगतान ग्रेच्युटी अधिनियम, 1972 की धारा 2 के खंड (एच) या सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 की धारा 2 की उपधारा (33) के अर्थ के अंतर्गत है।

मैं एतद्वारा घोषणा करती/करता हूँ कि भुगतान ग्रेच्युटी अधिनियम, 1972 की धारा 2 के खंड (h) या संहिता की धारा 2 की उपधारा (33) के अर्थ में मेरा कोई परिवार नहीं है।

मैं एतद्वारा घोषणा करती/करता हूँ कि-

क. मेरे पिता/माता/माता-पिता मुझ पर आश्रित नहीं हैं।

ख. मेरे पति के पिता/माता/माता-पिता मेरे पति पर आश्रित नहीं हैं।

मैंने उक्त संहिता की धारा 2 के खंड (33) के अनुसार सक्षम प्राधिकारी को दिनांकित सूचना द्वारा अपने पति को अपने परिवार से बाहर कर दिया है।

* जो लागू न हो उसे काट दें।

इस पत्र में किया गया नामांकन मेरे पिछले नामांकन को अमान्य कर देता है।

नामांकित व्यक्ति(यों)

नामांकित व्यक्ति/व्यक्तियों का पूरा नाम और पता	कर्मचारी के साथ संबंध	नामांकित व्यक्ति/व्यक्तियों की आयु	ग्रेच्युटी को बाँटने का अनुपात
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
so on			

“परिवार” बनाने का तरीका

(यहाँ परिवार के गठन के तरीके का विवरण दें, अर्थात् विवाह के माध्यम से, माता-पिता के आश्रित होने से, या गोद लेने जैसी अन्य प्रक्रिया से)

विवरण

1. कर्मचारी का पूरा नाम
2. लिंग
3. धर्म
4. अविवाहित/विवाहित/विधवा/विधुर
5. कार्यरत विभाग/शाखा/अनुभाग
6. पद का विवरण (यदि कोई हो) टिकट संख्या या क्रम संख्या सहित
7. नियुक्ति तिथि
8. स्थायी पता

ग्राम थाना तहसील डाकघर
 जिला राज्य पिन कोड ईमेल आईडी:
 मोबाइल नंबर:

स्थान :

कर्मचारी के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान

दिनांक :

गवाह द्वारा घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त नामांकन प्रपत्र पर मेरे समक्ष हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान लगाया गया है।

गवाह का पूरा नाम और पता

गवाह के हस्ताक्षर

1.

1.

2.

2.

नियोक्ता द्वारा प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त नामांकन की जानकारी सत्यापित कर ली गई है और प्रतिष्ठान में दर्ज कर ली गई है।

नियोक्ता का संदर्भ क्रमांक (यदि कोई हो):

नियोक्ता/अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर पदनाम

दिनांक :

प्रतिष्ठान का नाम और पता
या उसकी मुहर।

कर्मचारी द्वारा पावती

मुझे भरे गए और नियोक्ता द्वारा विधिवत प्रमाणित प्रपत्र-11 में नामांकन की प्रतिलिपि प्राप्त हुई।

दिनांक:

कर्मचारी के हस्ताक्षर।

प्रपत्र-12**[नियम 53 के उप-नियम (1) के खंड (क) देखें]****कर्मचारी/नामित व्यक्ति/कानूनी उत्तराधिकारी द्वारा ग्रेच्युटी के लिए आवेदन**

सेवा में,

.....

[संस्थान का नाम या विवरण और पूरा पता दें]

महोदय/महोदया,

मैं, ... (कर्मचारी/नामित व्यक्ति/कानूनी वारिस का नाम)/स्वर्गीय (कर्मचारी का नाम) का नामित व्यक्ति/..... (कर्मचारी का नाम) के कानूनी वारिस के रूप में, सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 की धारा 53 की उपधारा (1) के तहत मुझे प्राप्त होने वाली ग्रेच्युटी के भुगतान के लिए आवेदन करता/करती हूँ।

क. कम से कम

पांच वर्ष की लगातार सेवा पूरी करने के बाद मेरी सेवानिवृत्ति/इस्तीफा/दुर्घटना के कारण पूर्ण / विकलांगता/बीमारी के कारण पूर्ण विकलांगता/निश्चित अवधि के रोजगार के तहत अनुबंध अवधि की समाप्ति पर; या

ख. ख. सेवा के

दौरान उपरोक्त कर्मचारी की मृत्यु/सेवा के ... वर्ष पूरे होने के बाद सेवानिवृत्ति/सेवा के दौरान दुर्घटना या बीमारी के कारण उपरोक्त कर्मचारी की पूर्ण विकलांगता;

ग. आपके

प्रतिष्ठान के उपर्युक्त कर्मचारी की सेवा के दौरान मृत्यु/सेवानिवृत्ति की तिथि (दिनांक) को बिना किसी नामांकन के सेवा के वर्षों की पूर्ति के बाद मृत्यु/सेवानिवृत्ति की तिथि से सेवा के दौरान उपर्युक्त कर्मचारी की पूर्ण विकलांगता की स्थिति में सेवा के दौरान से प्रभावी।

संस्था में मेरी नियुक्ति से संबंधित आवश्यक विवरण/आवेदक (नामित व्यक्ति/कानूनी उत्तराधिकारी) का विवरण नीचे दिए गए विवरण में दिया गया है:

विवरण

1. कर्मचारी का पूरा नाम (यदि कर्मचारी द्वारा ग्रेच्युटी का दावा किया जा रहा है):

क. कर्मचारी की वैवाहिक स्थिति (अविवाहित/विवाहित/विधवा/विधुर):

ख. कर्मचारी का पूरा पता:

ग. मैं निम्नलिखित दुर्घटना/बीमारी के परिणामस्वरूप पूर्णतः विकलांग हो गया/गई: (बीमारी या दुर्घटना की प्रकृति का विवरण प्रमाण सहित दें):

या

2. नामांकित व्यक्ति/कानूनी वारिस का नाम (यदि नामांकित व्यक्ति/कानूनी वारिस द्वारा ग्रेच्युटी का दावा किया जाता है):

क. कर्मचारी का नाम:

ख. नामांकित व्यक्ति/कानूनी वारिस की वैवाहिक स्थिति (अविवाहित/विवाहित/विधवा/विधुर):

ग. नामांकित व्यक्ति/कानूनी वारिस का कर्मचारी से संबंध:

घ. नामांकित व्यक्ति/कानूनी वारिस का पूरा पता:

ङ. कर्मचारी की मृत्यु तिथि और मृत्यु का प्रमाण:

च. यदि उपलब्ध हो, तो पंजीकृत नामांकन का संदर्भ क्रमांक:

3. वह विभाग/शाखा/अनुभाग जहां अंतिम बार कार्यरत थे:

4. पद का विवरण, यदि कोई टिकट संख्या या क्रम संख्या हो:

5. नियुक्ति तिथि:

6. सेवा समाप्ति की तिथि और कारण:

7. कर्मचारी की कुल सेवा अवधि:

8. कर्मचारी द्वारा अंतिम बार प्राप्त वेतन:

9. कर्मचारी को देय कुल ग्रेच्युटी/नामित व्यक्ति/कानूनी उत्तराधिकारी द्वारा दावा की गई ग्रेच्युटी का हिस्सा:

10. कृपया भुगतान क्रॉसड बैंक चेक द्वारा या मेरे बैंक खाता संख्या आईएफएससी कोड बैंक का नाम शाखा..... में जमा करके किया जाए।

स्थान:

दिनांक:

भवदीय,

आवेदक/कर्मचारी के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान।

प्रपत्र-13

[नियम 53 के उप-नियम (2) के खंड (क), (ख), (ग), (घ), (ङ) और नियम 98 देखें]

ग्रेच्युटी के भुगतान अस्वीकृति दावे के लिए सूचना

(लागू नहीं होने वाले शब्दों को काट दें)

सेवा में,

.....

(आवेदक कर्मचारी/नामित व्यक्ति/कानूनी उत्तराधिकारी का नाम और पता)

1. आपको इसके द्वारा सूचित किया जाता है कि,-

क. *नियम 53 के उपनियम (2) के खंड (क) के उपखंड (i) के अधीन अपेक्षित,
 रु. (केवल रुपये) की राशि आपको ग्रेच्युटी के रूप में/ग्रेच्युटी के आपके हिस्से के रूप में देय है, जो
 द्वारा को किए गए नामांकन के अनुसार है और इस में
 इस प्रतिष्ठान के कर्मचारी के कानूनी उत्तराधिकारी के रूप में दर्ज है;

ख. *नियम 53 के उप-नियम (2) के खंड (क) के उप-खंड (ii) के तहत
 आवश्यकतानुसार, उक्त नियमों के तहत फार्म-XII में आपके आवेदन पर दर्शाए गए अनुसार ग्रेच्युटी के भुगतान
 के लिए आपका दावा नीचे दिए गए कारणों से स्वीकार्य नहीं है: (यहाँ कारण निर्दिष्ट करें) ।

2. * कृपया अपनी ग्रेच्युटी/क्रॉसड चेक का भुगतान लेने के लिए पर (उसके द्वारा निर्दिष्ट स्थान) (दिनांक)
 और (समय) पर आएँ।

3. * देय राशि आपको डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से भेजी जाएगी या आपकी इच्छानुसार आपके बैंक खाते में जमा की जाएगी।

4. गणना का संक्षिप्त विवरण:

क. नियुक्ति तिथि:

ख. सेवा समाप्ति/ सेवानिवृत्ति/ त्यागपत्र/ अक्षमता/ मृत्यु तिथि:

ग. संबंधित कर्मचारी की कुल सेवा अवधि वर्ष माह

घ. अंतिम प्राप्त वेतन:

ङ. नामांकन/ कानूनी उत्तराधिकारी के रूप में देय स्वीकार्य ग्रेच्युटी का अनुपात:

च. देय राशि:

* यदि लागू न हो तो पैराग्राफ को काट दें

स्थान :

दिनांक :

नियोक्ता/अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर

संस्थान का नाम या विवरण, या उनकी मुहर

प्रति:

1. सक्षम प्राधिकारी (ग्रेच्युटी अस्वीकृत होने की स्थिति में)

2. महानिदेशक कार्यालय, श्रम ब्यूरो, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, चंडीगढ़ ।

प्रपत्र-14**[नियम 55 के उप-नियम (1) के खंड (क) देखें]****ग्रेच्युटी भुगतान के लिए निर्देश हेतु आवेदन****सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 के अध्याय V के लिए सक्षम प्राधिकारी के समक्ष**

आवेदन संख्या:

दिनांक:

मध्य

(आवेदक का पूरा नाम और पूरा पता)

और

(संबंधित नियोक्ता का पूरा नाम और पूरा पता)

1. आवेदक उपर्युक्त नियोक्ता का कर्मचारी है/उपरोक्त नियोक्ता के स्वर्गीय कर्मचारी का नामांकित व्यक्ति है/उपरोक्त नियोक्ता के स्वर्गीय कर्मचारी का कानूनी वारिस है, और सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 की धारा 53 के तहत अपनी/उपरोक्त कर्मचारी की सेवानिवृत्ति (दिनांक)/अपनी सेवानिवृत्ति/उपरोक्त कर्मचारी के इस्तीफे (दिनांक) और निरंतर सेवा के वर्षों की समाप्ति/अपनी/उपरोक्त कर्मचारी की दुर्घटना/बीमारी/उपरोक्त कर्मचारी की मृत्यु (दिनांक) के कारण पूर्ण विकलांगता के लिए ग्रेच्युटी का हकदार है।
2. आवेदक ने उत्तर प्रदेश सामाजिक सुरक्षा नियम संहिता, 2021 के नियम 53 के अंतर्गत आवेदन प्रस्तुत किया, लेकिन उपर्युक्त नियोक्ता ने इसे स्वीकार नहीं किया/नियम 53 के उप-नियम (2) के खंड (ख) और (ड) के अंतर्गत दिनांकित नोटिस जारी कर मेरी देय राशि से कम ग्रेच्युटी राशि की पेशकश की/नियम 53 के उप-नियम (2) के खंड (क) के उपखंड (ii) के अंतर्गत दिनांकित नोटिस जारी कर ग्रेच्युटी भुगतान के लिए मेरी पात्रता को अस्वीकार कर दिया। उक्त नोटिस की प्रति संलग्न है।
3. आवेदक निवेदन करता है कि इस मामले में विवाद है (विवाद का विवरण दें)।
4. आवेदक ने संलग्नक में आवश्यक विवरण प्रस्तुत किए हैं और प्रार्थना करता है कि सक्षम प्राधिकारी याचिकाकर्ता को देय ग्रेच्युटी की राशि निर्धारित करने और उपर्युक्त नियोक्ता को याचिकाकर्ता को इसका भुगतान करने का निर्देश देने की कृपा करें। आवेदक घोषणा करता है कि संलग्नक में दी गई जानकारी उसकी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है।

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर/अंगूठे का

निशान

संलग्नक

1. आवेदक का पूरा नाम और पता:
2. दावे का आधार : (कर्मचारी की मृत्यु/सेवानिवृत्ति/त्याग/अक्षमता/निश्चित अवधि के रोजगार के तहत अनुबंध अवधि की समाप्ति)
3. कर्मचारी का पूरा नाम और पता:
4. कर्मचारी की वैवाहिक स्थिति : (अविवाहित/विवाहित/विधवा/विधुर)
5. नियोक्ता का पूरा नाम और पता:
6. विभाग: शाखा/अनुभाग जहां कर्मचारी अंतिम बार कार्यरत था (यदि ज्ञात हो)/
7. कर्मचारी द्वारा धारित पद, टिकट या क्रमांक सहित। यदि कोई हो, तो क्रमांक यदि ज्ञात हो: (
8. कर्मचारी की नियुक्ति तिथि : (यदि ज्ञात हो)
9. कर्मचारी की सेवा समाप्ति की तिथि और कारण सेवानिवृत्ति/त्याग/अक्षमता/मृत्यु/निश्चित अवधि रोजगार के अंतर्गत अनुबंध अवधि की) : (समाप्ति
10. कर्मचारी द्वारा दी गई कुल सेवा अवधि:
11. कर्मचारी द्वारा अंतिम बार प्राप्त वेतन:
12. यदि कर्मचारी की मृत्यु हो गई है, तो तिथि और कारण:
13. कर्मचारी की मृत्यु के समर्थन में साक्ष्य: गवाह/
14. यदि कोई नामांकित व्यक्ति है, तो नियोक्ता के पास नामांकन दर्ज करने की क्रमांक और तिथि:
15. यदि कोई वैधानिक उत्तराधिकारी है, तो वैधानिक उत्तराधिकारी होने के समर्थन में साक्ष्य: गवाह/
16. कर्मचारी को देय कुल ग्रेच्युटी : (यदि ज्ञात हो)
17. नामांकित व्यक्ति: वैध उत्तराधिकारी के रूप में आवेदक को देय ग्रेच्युटी का प्रतिशत/
18. आवेदक द्वारा दावा की गई ग्रेच्युटी की राशि :

दिनांक :

स्थान:

आवेदक के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान

प्रपत्र-15**[नियम-55 के उप-नियम (2) के खंड (a), उप-नियम (3) और (4) देखें]****सक्षम प्राधिकारी के सामने पेश होने के लिए नोटिस/सम्मन****(जो शब्द लागू न हों, उन्हें काट दें)**

सेवा में,

यह कि श्री आपके अधीन एक कर्मचारी/श्री के नामिती/कानूनी उत्तराधिकारी(यों) ने उपर्युक्त नियोक्ता के अधीन उत्तर प्रदेश सामाजिक सुरक्षा संहिता नियमावली, 2021 के नियम 55 के उपनियम (1) के अंतर्गत एक आवेदन दायर किया है जिसमें आरोप लगाया गया है कि-

(उक्त आवेदन की एक कॉपी साथ में संलग्न है, यदि समन जारी किया जाता है तो आवेदन की कॉपी की आवश्यकता नहीं होगी)

अतः, आपको (स्थान) पर सक्षम प्राधिकारी के समक्ष व्यक्तिगत रूप से या इस संबंध में विधिवत अधिकृत व्यक्ति के माध्यम से उपस्थित होने के लिए कहा जाता है/बुलाया जाता है, ताकि आप आवेदन से संबंधित सभी महत्वपूर्ण प्रश्नों के उत्तर दे सकें, दिनांक 20 को सुबह/शाम को बजे, आरोप के समर्थन में/उत्तर देने के लिए।

और क्योंकि आपकी उपस्थिति के लिए तय किया गया दिन आवेदन के अंतिम निपटान के लिए तय किया गया है, इसलिए आपको उस दिन उन सभी गवाहों को पेश करने के लिए तैयार रहना चाहिए जिनके सबूतों पर, और उन दस्तावेजों पर जिन पर आप अपने आरोप/बचाव के समर्थन में भरोसा करना चाहते हैं।

ध्यान दें कि ऊपर बताए गए दिन आपकी अनुपस्थिति में, आवेदन खारिज कर दिया जाएगा/आपकी अनुपस्थिति में सुना और तय किया जाएगा।

चूंकि आपकी उपस्थिति साक्ष्य देने के लिए आवश्यक है/आपको नीचे दी गई इस सूची में उल्लिखित दस्तावेज पेश करने होंगे, ... द्वारा ग्रेच्युटी के दावे से उत्पन्न मामले में की ओर से और सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 की धारा 56 के तहत एक आवेदन द्वारा इस प्राधिकरण को भेजा गया है, आपको इसके द्वारा दिन को 20 को सुबह/दोपहर 'O' बजे इस प्राधिकरण के सामने व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होने और उक्त दस्तावेजों को अपने साथ लाने या इस प्राधिकरण को भेजने के लिए बुलाया जाता है।

और चूंकि आपकी उपस्थिति के लिए निर्धारित दिन आवेदन के अंतिम निपटान के लिए नियुक्त किया गया है, इसलिए आपको उस दिन उन सभी गवाहों को प्रस्तुत करने के लिए तैयार रहना होगा जिनके साक्ष्य और उन दस्तावेजों को प्रस्तुत करना होगा जिन पर आप अपने आरोप/बचाव के समर्थन में भरोसा करने का इरादा रखते हैं।

कृपया ध्यान दें कि यदि आप उपर्युक्त दिन उपस्थित नहीं होते हैं, तो आवेदन खारिज कर दिया जाएगा/आपकी अनुपस्थिति में उस पर सुनवाई और निर्णय लिया जाएगा।

चूंकि ग्रेच्युटी के दावे से संबंधित मामले में साक्ष्य देने के लिए आपकी उपस्थिति आवश्यक है/आपको नीचे दी गई सूची में उल्लिखित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे, जो सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 की धारा 56 के तहत आवेदन द्वारा इस प्राधिकरण को भेजा गया है, इसलिए आपको एतद्वारा दिनांक 2020 को सुबह/शाम को इस प्राधिकरण के समक्ष व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होने के लिए समन भेजा जाता है और उक्त दस्तावेज अपने साथ लाने के लिए कहा जाता है, ताकि उन्हें इस प्राधिकरण को भेजा जा सके।

अभिलेखों की प्रति :-

1.
2.
3.

यह मेरे हस्ताक्षर और मुहर के तहत, ...दिन 20 को दिया गया।

सक्षम प्राधिकारी।**अंतर्गत सामाजिक सुरक्षा संहिता****नोट :**

1. जो शब्द और अनुच्छेद लागू नहीं होते, उन्हें काट दें।
2. जो भाग लागू नहीं होता उसे हटा दिया जाएगा। समन दो प्रतियों में जारी किया जाएगा। प्रति पर हस्ताक्षर करके निर्धारित तिथि से पहले उन व्यक्तियों को वापस करना होगा जिन्हें समन भेजा गया है।
3. यदि समन केवल दस्तावेज प्रस्तुत करने के लिए जारी किया गया है, न कि साक्ष्य देने के लिए, तो समन का पर्याप्त अनुपालन तब माना जाएगा जब दस्तावेज निर्धारित दिन और समय पर सक्षम प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत कर दिए जाएं।

प्रपत्र-16
[नियम 55 के उप-नियम (7) देखें]

सक्षम/अपीलीय अथॉरिटी द्वारा तय ग्रेच्युटी के भुगतान के लिए नोटिस

(जो शब्द लागू नहीं हैं, उन्हें काट दें)

सेवा में,

.....

(सेवायोजक का नाम और पता)

1. चूंकि श्री/श्रीमती/कुमारी..... जो आपके अधीन एक कर्मचारी हैं(पता) या आपके अधीन दिवंगत कर्मचारी के नॉमिनी/कानूनी वारिस ने सामाजिक सुरक्षा संहिता-2020 की धारा 56 के तहत मेरे सामने एक आवेदन दायर किया है; या चूंकि आपको को एक नोटिस दिया गया था जिसमें आपसे श्री/श्रीमती/कुमारी..... को सामाजिक सुरक्षा संहिता-2020 के तहत ग्रेच्युटी के रूप में **Rs.**..... का भुगतान करने के लिए कहा गया था;
2. और चूंकि, एप्लीकेशन पर आपकी मौजूदगी में/एकतरफा सुनवाई हुई और सुनवाई के बाद यह नतीजा निकला है कि उक्त श्री/श्रीमती/कुमारी सोशल सिक्योरिटी कोड, 2020 के तहत ग्रेच्युटी के तौर पर **Rs.** के पेमेंट के हकदार हैं; या

चूंकि आप/आवेदक ने अपीलीय अथॉरिटी के सामने अपील की थी, जिसने फैसला किया है कि सामाजिक सुरक्षा संहिता-2020 के तहत ग्रेच्युटी के तौर पर श्री/श्रीमती/कुमारी को रुपये की रकम दी जानी है।

इसलिए, मैं आपको निर्देश देता हूं कि आप उक्त राशि श्री/श्रीमती/कुमारी को इस नोटिस के मिलने के तीस दिनों के अंदर भुगतान करें और मुझे इसकी सूचना दें।

मेरे हस्ताक्षर और मुहर से , दिनांक दिन.....20.....जारी किया गया ।

सक्षम प्राधिकारी
अंतर्गत सामाजिक सुरक्षा
संहिता, 2020

1. आवेदक को पेमेंट लेने के लिए एम्प्लॉयर से संपर्क करने की सलाह दी जाती है।
2. अपीलीय प्राधिकारी, (यदि लागू हो)।

नोट: यदि पैराग्राफ लागू नहीं हैं तो उन्हें काट दें।

प्रपत्र-17

[नियम 58 देखें]

ग्रेच्युटी की वसूली हेतु आवेदन

सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 के अध्याय V के अंतर्गत सक्षम प्राधिकारी के समक्ष

आवेदन संख्या:

दिनांक

:

मध्य

----- (आवेदक का पूरा नाम और पूरा पता)

और

----- (संबंधित नियोक्ता/ट्रस्ट/बीमाकर्ता का पूरा नाम और पूरा पता)

- 1- आवेदक ऊपर बताए गए एम्प्लॉयर का कर्मचारी है/दिवंगत जो ऊपर बताए गए नियोजक का कर्मचारी था, उसका नामिनी है/ऊपर बताए गए एम्प्लॉयर के कर्मचारी दिवंगत का कानूनी वारिस है, और आपने उत्तर प्रदेश सामाजिक सुरक्षा नियमावली-..... के नियम के उपनियम (7) या नियम 57 के उपनियम (8) के तहत, दिनांकित अपने नोटिस में उक्त नियोजक को सामाजिक सुरक्षा संहिता-2020 के तहत देय ग्रेच्युटी के रूप में राशि..... रू0 का भुगतान करने का निर्देश दिया था।
- 2- आवेदक निवेदन करता है कि उक्त नियोक्ता ने आपके निर्देशानुसार मुझे ग्रेच्युटी की उक्त राशि का भुगतान नहीं किया, जबकि मैंने भुगतान के लिए उनसे संपर्क किया था।
- 3- अतः आवेदक निवेदन करता है कि आपके निर्देशानुसार ग्रेच्युटी के रूप में मुझे देय उक्त राशि की वसूली के लिए संहिता की धारा 129 के तहत प्रमाण पत्र जारी किया जाए।

दिनांक :

स्थान :

आवेदक का हस्ताक्षर/अंगूठा निशान।

नोट: "लागू नहीं" शब्दों को काट दें।

प्रपत्र-18
[नियम 59 का उपनियम (1) देखें]

निरीक्षक-सह-सुविधाकर्ता को शिकायत

सेवा में,
निरीक्षक-सह-सुविधाप्रदाता,
.....
(अंतर्गत सामाजिक सुरक्षा संहिता-2020)

महोदय ,

मैं, ... (महिला का नाम), ... (संस्थान का नाम और पूरा पता) में कार्यरत, या मैं (नाम), धारा 62 के तहत नामित व्यक्ति या (महिला का नाम) की कानूनी प्रतिनिधि, जो (संस्थान का नाम और पूरा पता) में कार्यरत है, सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 और उसके अंतर्गत नियमों में निर्धारित शर्तों को पूरा करने के बाद, मातृत्व लाभ के रूप में रु..... और/या चिकित्सा बोनस के रूप में रु. और/या धारा 65 के अंतर्गत देय अवकाश के लिए रु. वेतन की हकदार हूँ, लेकिन सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 के अध्याय VI के प्रावधानों के अनुसार नियोक्ता द्वारा अनुचित रूप से रोक लिया गया है/कार्य से अनुपस्थिति के दौरान या उसके कारण मुझे सेवामुक्त कर दिया गया है या बर्खास्त कर दिया गया है।

अतः आपसे अनुरोध है कि नियोक्ता को मुझे यह राशि भुगतान करने का निर्देश दें/नियोक्ता द्वारा की गई सेवामुक्ति या बर्खास्तगी को रद्द करें।

दिनांक :
स्थान :

.....
महिला/नामित व्यक्ति/कानूनी प्रतिनिधि
के हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान

.....
महिला/नामित व्यक्ति/कानूनी प्रतिनिधि का पूरा पता:

.....
सत्यापितकर्ता के हस्ताक्षर

(यदि महिला/नामित व्यक्ति/कानूनी प्रतिनिधि हस्ताक्षर करने में असमर्थ हैं और अंगूठे का निशान लगाती हैं तो)

प्रपत्र-19
[नियम 60 का उपनियम (2) देखें]

संहिता के अध्याय VI के तहत अपीलीय प्राधिकारी के समक्ष अपील

सेवा में,

अपीलीय प्राधिकारी,
(सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 के अध्याय VI के अंतर्गत नियुक्त)
.....(पता)

महोदय,

मैं, ...नीचे हस्ताक्षर करने वाली, ...(संस्थान का नाम और पूरा पता) की महिला कर्मचारी -

- 1- *धारा 72 की उपधारा (2) के तहत निरीक्षक-सह-सुविधाकर्ता के आदेश से व्यथित होकर, संलग्न कारणों से, मैं धारा 68 की उपधारा (2) के तहत यह अपील प्रस्तुत करता/करती हूँ और निवेदन करता/करती हूँ कि उक्त नियोक्ता को मुझे उपर्युक्त राशि का भुगतान करने का आदेश दिया जाए। इस संबंध में निरीक्षक-सह-सुविधाकर्ता के आदेश की एक प्रति संलग्न है; या
- 2- श्रीमान निरीक्षक-सह-सुविधाकर्ता ने धारा 72 की उपधारा (2) के तहत निर्देश दिया है कि मातृत्व लाभ या अन्य राशि (राशि का स्वरूप) का भुगतान किया जाए, जिसके लिए (महिला का नाम) हकदार मानी जाती है/सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 के अध्याय V के प्रावधानों के अनुसार कार्य से अनुपस्थिति के दौरान या उसके कारण मेरी सेवामुक्ति या बर्खास्तगी को रद्द किया जाए।

मैं धारा 72 की उपधारा (3) के तहत यह अपील प्रस्तुत करता/करती हूँ। संलग्न ज्ञापन और साथ में प्रस्तुत अन्य दस्तावेजों में उल्लिखित तथ्यों के मद्देनजर यह निवेदन किया जाता है कि महिला मातृत्व लाभ या उक्त राशि की हकदार है, अतः निरीक्षक-सह-सुविधाकर्ता का वह आदेश, जिसकी प्रति संलग्न है, रद्द किया जाए।

*अनावश्यक भाग को काट दें।

दिनांक :

स्थान :

.....

महिला/नामित व्यक्ति/कानूनी
प्रतिनिधि
के हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान

.....
महिला/नामित व्यक्ति/कानूनी प्रतिनिधि का पूरा पता:

.....
सत्यापितकर्ता के हस्ताक्षर

(यदि महिला/नामित व्यक्ति/कानूनी प्रतिनिधि हस्ताक्षर करने में असमर्थ हैं और अंगूठे का निशान लगाती हैं तो)

प्रपत्र- 20
[नियम 63 देखें]

दुर्घटना की सूचना पुस्तिका

1. प्रतिष्ठान का नाम, ...
2. व्यवसाय का प्रकार, ...
3. खुलने की तिथि, ...
4. पंजीकरण संख्या (यदि कोई हो), ...
5. नियोक्ता/अधिभोगी का नाम

कर्मचारी द्वारा या उसकी ओर से भरा जाना है

1. दुर्घटना की तिथि और समय:.....
2. सूचना की तिथि और समय:.....
3. घायल व्यक्ति का नाम:
4. पता:
5. चोट का कारण:

जानकारी देने वाले व्यक्ति के
हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान

नियोक्ता या उसके प्रतिनिधि द्वारा भरा जाना है

दुर्घटना की तिथि	दुर्घटना का संक्षिप्त विवरण	घायल व्यक्ति का नाम	मजदूरी की दर	दुर्घटना का स्थान	चोटों की प्रकृति	प्रत्यक्षदर्शियों के नाम	क्या दुर्घटना में मौत हुई?	क्या दुर्घटना के परिणामस्वरूप पूर्ण विकलांगता हुई?	क्या दुर्घटना के परिणामस्वरूप आंशिक विकलांगता हुई है?	क्या दुर्घटना के परिणामस्वरूप अस्थायी विकलांगता हुई है?	कर्मचारी या उसके आश्रित को भुगतान की गई मुआवजे की राशि	सक्षम प्राधिकारी के पास जमा की गई मुआवजे की राशि	मुआवजे के भुगतान या जमा करने की तारीख
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

प्रपत्र- 21**[नियम 65 के उप-नियम (1) को देखें]****घातक दुर्घटनाओं में सक्षम प्राधिकारी द्वारा भेजा जाने वाला नोटिस**

चूंकि मुझे यह जानकारी मिली है कि में आपके यहां काम करने वाले एक कर्मचारी की नौकरी के दौरान हुए एक हादसे में मौत हो गई है, इसलिए मैं आपको कोड की धारा 88 की उप-धारा (1) के अनुसार, यह निर्देश देता हूं कि आप इस नोटिस मिलने के तीस दिनों के अंदर, संलग्न फॉर्म को पैराग्राफ 1 और 2 में मांगी गई जानकारी और पैराग्राफ 3 या पैराग्राफ 4 में मांगी गई जानकारी के साथ, ठीक से भरकर मुझे जमा करें।

यदि आप मुआवज़ा देने की ज़िम्मेदारी स्वीकार करते हैं, तो संहिता की धारा 88 की उपधारा (1) के तहत आवश्यक जमा राशि इस सूचना की प्राप्ति के तीस दिनों के भीतर जमा करनी होगी।

दिनांक :

सक्षम प्राधिकारी
मुहर

प्रपत्र- 22**[नियम 65 के उप-नियम (1) और (2) देखें]****जानलेवा दुर्घटनाओं के मामले में नियोक्ता द्वारा सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जाने वाला बयान**

सेवा में,

कर्मचारी क्षतिपूर्ति के लिए सक्षम प्राधिकारी,

.....

महोदय/महोदया ,

1. आपके दिनांक के नोटिस के जवाब में, जो मुझे 20..... को मिला था, यह बताया जाता है कि में काम करने वाला, 15 साल से ज्यादा/कम उम्र का कर्मचारी, जो में रहता था, उसका 20..... को एक एक्सीडेंट हो गया, जिसके कारण उसकी 20.... के दिन मौत हो गई। मृतक की मासिक सैलरी रुपये थी।
2. जिन परिस्थितियों में मृतक की मृत्यु हुई, वे इस प्रकार थीं -
.....
.....
.....
3. मैं मृतक की मृत्यु के कारण मुआवजे के तौर पर रुपये की राशि का भुगतान करने की ज़िम्मेदारी स्वीकार करता हूँ, जो 20..... के दिन या उससे पहले आपके पास जमा कर दी जाएगी/दी गई है।
4. मैं निम्नलिखित आधारों पर मृतक की मृत्यु के कारण मुआवज़ा देने की ज़िम्मेदारी से इनकार करता हूँ-
.....
.....
.....

मृतक कर्मचारी का नाम:

प्रतिष्ठान का नाम:

दिनांक :

स्थान :

नियोजक के
हस्ताक्षर
मोहर

प्रपत्र- 23
[नियम 66 देखें]

अस्थायी विकलांगता की स्थिति में समझौता ज्ञापन

सेवा में,

कर्मचारी क्षतिपूर्ति के लिए सक्षम प्राधिकारी,

.....

महोदय/महोदया ,

इसके द्वारा यह सूचित किया जाता है कि 20 के तारीख को,
..... में रोज़गार के दौरान हुए एक दुर्घटना में, ... में रहने वाले
..... को व्यक्तिगत चोट लगी।

अचानक लगी चोट के कारण कर्मचारी अस्थायी रूप से विकलांग हो गया है, जिसके चलते वह महीने की अवधि के लिए अपने पिछले वेतन से अधिक कमाने में असमर्थ रहेगा। उक्त कर्मचारी को 20 की तारीख से लेकर 20..... की तारीख तक अर्धमासिक भुगतान प्राप्त होता रहा है, जिसकी कुल राशि ... रुपये है। उक्त कर्मचारी का अनुमानित मासिक वेतन रुपये है। कर्मचारी की आयु 15 वर्ष से अधिक है/ वह को 15 वर्ष का हो जाएगा।

आगे यह निवेदन है कि उक्त कर्मचारी के नियोजक ने सामाजिक सुरक्षा संहिता 2020 के तहत सभी दावों के पूर्ण निपटारे के रूप में रुपये की राशि का भुगतान करने पर सहमति व्यक्त की है और उक्त कर्मचारी ने उक्त दुर्घटना से उत्पन्न होने वाली सभी अस्थायी विकलांगताओं के संबंध में, चाहे वे अभी हों या बाद में सामने आएँ, यह राशि स्वीकार करने पर सहमति व्यक्त की है। इसलिए अनुरोध है कि इस ज्ञापन को विधिवत रिकॉर्ड किया जाए।

नियोजक के हस्ताक्षर

नियोजक के गवाह :

1-

2-

श्रमिक/श्रमिकों के हस्ताक्षर

श्रमिक/श्रमिकों के गवाह

1-

2-

नोट: किसी समझौते को पंजीकृत करने के लिए आवेदन एक पक्ष के हस्ताक्षर से प्रस्तुत किया जा सकता है, बशर्ते कि दूसरा पक्ष शर्तों से सहमत हो, लेकिन जहां तक संभव हो, दोनों पक्षों के हस्ताक्षर संलग्न किए जाने चाहिए।

रसीद

(भुगतान होने पर रसीद भरें)

उपरोक्त समझौते के अनुसार, मुझे आज रुपये की राशि प्राप्त हुई है।

दिनांक :

श्रमिक के हस्ताक्षर

यह राशि चुका दी गई है और इस रसीद पर मेरी उपस्थिति में हस्ताक्षर किए गए हैं।

दिनांक :

गवाह के हस्ताक्षर

प्रपत्र- 24**[नियम-66 देखें]****स्थायी विकलांगता की स्थिति में समझौता ज्ञापन**

सेवा में,

कर्मचारी प्रतिकर हेतु सक्षम प्राधिकारी,

महोदय/महोदया,

यह निवेदन है कि दिनांक 20..... को (कर्मचारी का नाम) को रोजगार के दौरान, अपने कर्तव्यों के निर्वहन के समय, दुर्घटना के कारण व्यक्तिगत चोट पहुँची। उक्त चोट के कारण कर्मचारी को स्थायी अपंगता हुई, जो वर्तमान में भी विद्यमान है। दुर्घटना से पूर्व कर्मचारी को प्राप्त मजदूरी की राशि रुपये प्रतिमाह थी। कर्मचारी विधिक दायित्व के अंतर्गत प्रतिकर का हकदार है।

उक्त कर्मचारी के नियोक्ता ने सहमति व्यक्त की है कि वह उक्त अस्थायी अपंगता की अवधि के लिए आधे मासिक भुगतान के रूप में रुपये की दर से प्रतिकर का भुगतान करेगा।

यह समझौता इस शर्त के अधीन होगा कि आधे मासिक भुगतान की राशि में संहिता की धारा 93 के उप-खंड (3) के अंतर्गत निहित शक्तियों के अनुसार परिवर्तन किया जा सकेगा। इस समझौते से उक्त संहिता की धारा 93 के अंतर्गत कर्मचारी के सभी प्रतिकर अधिकार अप्रभावित रहेंगे।

अतः यह निवेदन है कि इस समझौता ज्ञापन को विधिवत अभिलेखित किया जाए।

दिनांक:

नियोक्ता के हस्ताक्षर

नियोक्ता के साक्षी:

- 1.
- 2.

कर्मचारी के हस्ताक्षर

सेवा में,

कैरियर सेंटर

टिप्पणी :-

1. यह रिटर्न कैरियर सेंटर (क्षेत्रीय) को वित्तीय वर्ष की समाप्ति के 30 दिनों के भीतर प्रतिष्ठानों/नियोक्ताओं द्वारा संहिता के अंतर्गत दायित्वों के निर्वहन हेतु प्रस्तुत किया जाना है (सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 – अध्याय XIII: रोजगार सूचना एवं अनुश्रवण)।
2. इसका मुख्य उद्देश्य नियोक्ताओं से निम्नलिखित जानकारी प्राप्त करना है—(i) उपलब्ध रिक्तियाँ (रोजगार के प्रकार सहित), (ii) रोजगार उपलब्ध कराने के इच्छुक व्यक्तियों का प्रकार, तथा (iii) रोजगार से संबंधित अन्य अवसर। यह जानकारी कौशल आवश्यकताओं का आकलन करने में सहायक होगी। नियोक्ता अपनी आवश्यकताओं के अनुसार उपयुक्त अभ्यर्थियों की उपलब्धता हेतु कैरियर सेंटर से संपर्क कर सकेंगे।

कर्मचारी के साक्षी:

- 1.
- 2.

टिप्पणी: किसी समझौते के पंजीकरण हेतु आवेदन एक पक्ष के हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत किया जा सकता है, बशर्ते दूसरा पक्ष शर्तों से सहमत हो; तथापि, जहाँ तक संभव हो, दोनों पक्षों के हस्ताक्षर संलग्न किए जाने चाहिए।

रसीद**(राशि का वास्तविक भुगतान हो जाने पर भरी जाए)**

उपरोक्त समझौते के अनुसार, मैंने रुपये की राशि प्राप्त की है।

दिनांक:

कर्मचारी के हस्ताक्षर

यह राशि मेरे समक्ष अदा की गई है और यह रसीद मेरे समक्ष हस्ताक्षरित की गई है।

साक्षी के हस्ताक्षर

प्रपत्र- 25**[नियम 66 देखें]****समझौते का ज्ञापन**

सेवा में,

कर्मचारी प्रतिकर हेतु सक्षम प्राधिकारी,

.....

महोदय/महोदया,

यह निवेदन है कि दिनांक 20..... को (कर्मचारी का नाम) को रोजगार के दौरान, अपने कर्तव्यों के निर्वहन के समय, दुर्घटना के कारण व्यक्तिगत चोट पहुँची। उक्त चोट के कारण कर्मचारी को अस्थायी अपंगता हुई, जो वर्तमान में भी विद्यमान है। दुर्घटना से पूर्व कर्मचारी को प्राप्त मजदूरी की राशि रुपये प्रतिमाह थी। कर्मचारी विधिक दायित्व के अंतर्गत प्रतिकर का हकदार है।

उक्त कर्मचारी के नियोक्ता ने सहमति व्यक्त की है कि वह उक्त अस्थायी अपंगता की अवधि के लिए आधे मासिक भुगतान के रूप में रुपये की दर से प्रतिकर का भुगतान करेगा।

यह समझौता इस शर्त के अधीन होगा कि आधे मासिक भुगतान की राशि में संहिता की धारा 93 के उप-खंड (3) के अंतर्गत निहित शक्तियों के अनुसार परिवर्तन किया जा सकेगा। इस समझौते से उक्त संहिता की धारा 93 के अंतर्गत कर्मचारी के सभी प्रतिकर अधिकार अप्रभावित रहेंगे।

अतः यह निवेदन है कि इस समझौता ज्ञापन को विधिवत अभिलेखित किया जाए।

दिनांक:

नियोक्ता के हस्ताक्षर

नियोक्ता के साक्षी:

- 1.
- 2.

कर्मचारी के हस्ताक्षर

सेवा में,

कैरियर सेंटर

.....

टिप्पणी :-

3. यह रिटर्न कैरियर सेंटर (क्षेत्रीय) को वित्तीय वर्ष की समाप्ति के 30 दिनों के भीतर प्रतिष्ठानों/नियोक्ताओं द्वारा संहिता के अंतर्गत दायित्वों के निर्वहन हेतु प्रस्तुत किया जाना है (सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 – अध्याय XIII: रोजगार सूचना एवं अनुश्रवण)।
4. इसका मुख्य उद्देश्य नियोक्ताओं से निम्नलिखित जानकारियाँ प्राप्त करना है—(i) उपलब्ध रिक्तियाँ (रोजगार के प्रकार सहित), (ii) रोजगार उपलब्ध कराने के इच्छुक व्यक्तियों का प्रकार, तथा (iii) रोजगार से संबंधित अन्य अवसर। यह जानकारी कौशल आवश्यकताओं का आकलन करने में सहायक होगी। नियोक्ता अपनी आवश्यकताओं के अनुसार उपयुक्त अभ्यर्थियों की उपलब्धता हेतु कैरियर सेंटर से संपर्क कर सकेंगे।

कर्मचारी के साक्षी:

- 1.
- 2.

टिप्पणी: किसी समझौते के पंजीकरण हेतु आवेदन एक पक्ष के हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत किया जा सकता है, बशर्ते दूसरा पक्ष शर्तों से सहमत हो; तथापि, जहाँ तक संभव हो, दोनों पक्षों के हस्ताक्षर संलग्न किए जाने चाहिए।

रसीद**(राशि का वास्तविक भुगतान हो जाने पर भरी जाए)**

उपरोक्त समझौते के अनुसार, मैंने रुपये की राशि प्राप्त की है।

दिनांक:

कर्मचारी के हस्ताक्षर

यह राशि मेरे समक्ष अदा की गई है और यह रसीद मेरे समक्ष हस्ताक्षरित की गई है।

साक्षी के हस्ताक्षर

प्रपत्र- 26**[नियम 67 का उप-नियम (1) देखें]****समझौता ज्ञापन अभिलेखित किए जाने हेतु पक्षकारों को सूचना**

चूँकि तथा के मध्य देय प्रतिकर(मुआवजा) के भुगतान के संबंध में एक समझौता संपन्न हो गया है; और चूँकि उक्त समझौते के पंजीकरण हेतु संहिता की धारा 89 के उप-खंड (1) के अंतर्गत आवेदन प्रस्तुत किया गया है;

अतः एतद्वारा सूचना दी जाती है कि उक्त समझौते पर दिनांक 20..... को विचार किया जाएगा, और यदि उक्त समझौते के पंजीकरण के संबंध में कोई आपत्ति हो, तो वह उसी तिथि को प्रस्तुत की जा सकती है।

वैध आपत्तियों के अभाव में, मेरा यह अभिप्राय है कि उक्त समझौते का पंजीकरण किया जाए।

संलग्न: समझौता ज्ञापन की प्रति

दिनांक:

सक्षम प्राधिकारी
मुहर

प्रपत्र-27**[नियम 67 का उप-नियम (3) और नियम 64 का उप-नियम (4) देखें]****समझौता ज्ञापन दर्ज करने से इंकार किए जाने के संबंध में पक्षकारों को सूचना**

प्रति,

1.(नियोक्ता का नाम एवं पता)

2.(कर्मचारी का नाम एवं पता)

कृपया यह सूचना स्वीकार करें कि प्रतिकर (मुआवजा) के भुगतान से संबंधित जिस समझौते का पंजीकरण----- दिनांक 20.... को किया जाना बताया गया था, उसका पंजीकरण निम्नलिखित कारणों से अस्वीकृत किया गया है —

1.

2.

3.

दिनांक :.....

सक्षम प्राधिकारी
मुहर

प्रपत्र- 28

[नियम 68 के उप-नियम (2) देखें]

समझौता ज्ञापन को दर्ज करने से इनकार करने पर पक्षों को कारण बताओ नोटिस

प्रति,

1.(नियोक्ता का नाम एवं पता)
2.(कर्मचारी का नाम एवं पता)

चूँकि प्रतिकर (मुआवजा) के भुगतान के संबंध में एक समझौता उपर्युक्त पक्षकारों के मध्य संपन्न हुआ बताया गया है; और उक्त समझौते के पंजीकरण हेतु सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 की धारा 89 के उप-खंड (1) के अंतर्गत आवेदन प्रस्तुत किया गया है; तथा यह सक्षम प्राधिकारी को प्रतीत होता है कि उक्त समझौते का पंजीकरण निम्नलिखित कारणों से नहीं किया जाना चाहिए, अर्थात्—

1.
2.
3.

अतः आपको दिनांक 20 को अवसर प्रदान किया जाता है कि आप यह स्पष्ट करें कि उक्त समझौते को पंजीकृत क्यों किया जाए। यदि उक्त तिथि को कोई संतोषजनक कारण प्रस्तुत नहीं किया जाता है, तो समझौते का पंजीकरण अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

दिनांक :

सक्षम प्राधिकारी
मुहर

प्रपत्र- 29

(नियम 68 का उप-नियम (2) देखें)

समझौता ज्ञापन को दर्ज न किए जाने के संबंध में पक्षकारों को कारण बताओ सूचना

सेवा में,

1.(नियोक्ता का नाम एवं पता)
2.(कर्मचारी का नाम एवं पता)

चूँकि प्रतिकर (मुआवजा) के भुगतान के संबंध में एक समझौता उपर्युक्त पक्षकारों के मध्य संपन्न हुआ बताया गया है; और उक्त समझौते के पंजीकरण हेतु सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 की धारा 89 के उप-खंड (1) के अंतर्गत आवेदन प्रस्तुत किया गया है; तथा यह सक्षम प्राधिकारी को प्रतीत होता है कि उक्त समझौते का पंजीकरण निम्नलिखित कारणों से नहीं किया जाना चाहिए, अर्थात्—

1.
2.
3.

अतः उपर्युक्त पक्षकारों को दिनांक 20 को अवसर प्रदान किया जाता है कि वे यह स्पष्ट करें कि उक्त समझौते को पंजीकृत क्यों न किया जाए। यदि आप उक्त तिथि को अथवा सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित किसी अन्य तिथि को पर्याप्त कारण प्रस्तुत नहीं करते हैं, तो उक्त समझौते को पंजीकृत किया जा सकता है।

दिनांक :

सक्षम प्राधिकारी
मुहर

प्रपत्र- 30
[नियम 70 देखें]

वर्ष 20..... के लिए समझौतों का रजिस्टर

क्रम सं०	समझौते की तिथि	पंजीकरण की तिथि	नियोक्ता	कर्मचारी	सक्षम प्राधिकारी के अधोहस्ताक्षरी	रजिस्टर को ठीक करने के आदेशों का संदर्भ
1	2	3	4	5	6	7

प्रपत्र- 31

[नियम 72 के उप-नियम(2) के अंतर्गत]

कर्मचारी द्वारा प्रतिकर (मुआवजा) हेतु आवेदन

सेवा में,

कर्मचारी प्रतिकर के लिए सक्षम प्राधिकारी

.....

.....

(आवेदक का निवास स्थान)

बनाम

.....

(विपक्षी पक्ष का निवास

स्थान)

महोदय/महोदया,

सविनय निवेदन है कि—

1. आवेदक, जो विपक्षी पक्ष के अधीन _____ दिनांक _____ 20__ को संविदा के अंतर्गत नियोजित था, को रोजगार के दौरान एवं रोजगार के कारण हुई दुर्घटना से व्यक्तिगत चोट पहुँची। चोट का कारण (साधारण भाषा में संक्षेप में लिखें):
2. आवेदक को निम्नलिखित प्रकार की चोटें आई, अर्थात्—
3. आवेदक की मासिक मजदूरी ₹ _____ है। आवेदक की आयु 15 वर्ष से अधिक/कम है।
4. यह प्रस्तुत किया जाता है कि—
 - a. दुर्घटना की सूचना दिनांक _____ 20__ को दी गई।
 - b. दुर्घटना की सूचना यथाशीघ्र यथासंभव दी गई।
 - c. दुर्घटना की सूचना (समय पर) नहीं दी जा सकी, कारण: _____
5. आवेदक इस प्रकार निम्नलिखित प्रतिकर प्राप्त करने का अधिकारी है—
 - a. अर्ध-मासिक भुगतान ₹ _____, दिनांक _____ 20 से दिनांक _____ 20 तक।
 - b. एकमुश्त प्रतिकर राशि ₹ _____।
6. आवेदक ने आपसी सहमति से निपटारा सुनिश्चित करने हेतु निम्नलिखित प्रयास किए, परंतु विवाद का निपटारा संभव नहीं हो सका क्योंकि—

आपसे अनुरोध है कि निम्नलिखित विवादित प्रश्नों का निर्णय किया जाए, अर्थात्—

 - a. क्या दुर्घटना संहिता (Code) के अंतर्गत निर्धारित समय-सीमा के भीतर हुई थी;
 - b. क्या दुर्घटना आवेदक के रोजगार के दौरान अथवा रोजगार के कारण हुई;
 - c. क्या दावा की गई प्रतिकर राशि देय है अथवा उसका कोई भाग देय है;
 - d. क्या विपक्षी पक्ष उक्त प्रतिकर राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी है;
 - e. कोई अन्य विवादित विषय (यदि आवश्यक हो)।

अतः आपसे निवेदन है कि कृपया उपर्युक्त तथ्यों के आधार पर उचित आदेश पारित करने की कृपा करें।

दिनांक : _____ 20__

स्थान : _____

आवेदक के हस्ताक्षर/अंगूठा-निशान

* जो धाराएँ/क्लॉज लागू न हों, उन्हें काट दिया जाए (Strike out).

प्रपत्र- 32

[नियम 72 के उप-नियम (2) के अंतर्गत]

प्रतिकर(मुआवजा)जमा कराने के आदेश हेतु आवेदन

सेवा में,

कर्मचारी प्रतिकर के लिए सक्षम प्राधिकारी

.....

.....

.....

(आवेदक का निवास स्थान)

बनाम

.....

(विपक्षी पक्ष का निवास

स्थान)

महोदय/महोदया,

सविनय निवेदन है कि—

1. एक श्रमिक, जो विपक्षी पक्ष के अधीन _____ दिनांक _____ 20__ को संविदा के अंतर्गत नियोजित था, को रोजगार के दौरान एवं रोजगार के कारण हुई दुर्घटना से व्यक्तिगत चोटपहुँची/दिनांक _____ 20__ को उसकी मृत्यु हो गई। चोट/दुर्घटना का कारण (साधारण भाषा में संक्षेप में लिखें):
2. आवेदक मृतक श्रमिक का आश्रित/आश्रितगण है/हैं।
3. मृतक श्रमिक की मासिक मजदूरी ₹ _____ थी।
4. मृतक की आयु मृत्यु के समय 15 वर्ष से अधिक थी/नहीं थी।
 - a. दुर्घटना की सूचना दिनांक _____ को दी गई।
 - b. दुर्घटना की सूचना शीघ्रतम यथासंभव दी गई।
 - c. दुर्घटना की सूचना (समय पर) नहीं दी जा सकी, कारण: _____
5. मृतक श्रमिक को कुल ₹ _____ की प्रतिकर राशि प्राप्त हुई/नहीं हुई।
6. आवेदक इस प्रकार ₹ _____ की एकमुश्त प्रतिकर राशि प्राप्त करने का हकदार है/हैं।

अतः आपसे निवेदन है कि कृपया आवेदक को उक्त प्रतिकर राशि अथवा वह अन्य प्रतिकर, जिसका वह हकदार हो सकता/सकती/सकते हैं, प्रदान किए जाने का आदेश पारित करने की कृपा करें।

दिनांक : _____ 20__

स्थान : _____

आवेदक के हस्ताक्षर / अंगूठा-निशान

* जो धाराएँ/क्लॉज लागू न हों, उन्हें काट दिया जाए (Strike out).

प्रपत्र- 33

[नियम 72 के उप-नियम (2) के अंतर्गत]

सरांशीकरण(Commutation) हेतु आवेदन

सेवा में,

कर्मचारी प्रतिकर के लिए सक्षम प्राधिकारी

.....
.....

.....

(आवेदक का निवास स्थान)

बनाम

.....

(विपक्षी पक्ष का निवास स्थान)

महोदय/महोदया,

सविनय निवेदन है कि—

1. आवेदक/विपक्षी पक्ष को _____ से _____ तक, रोजगार के दौरान एवं रोजगार के कारण हुई दुर्घटना से उत्पन्न अस्थायी अपंगता के कारण, अर्ध-मासिक भुगतान प्राप्त होता रहा है।
2. आवेदक यह चाहता/चाहती है कि अर्ध-मासिक भुगतान प्राप्त करने के अधिकार का सरांशीकरण (Commutation) किया जाए।
3. यह प्रस्तुत किया जाता है कि—
 - a. विपक्षी पक्ष अर्ध-मासिक भुगतान प्राप्त करने के अधिकार के परिवर्तन के लिए सहमत है।
 - b. पक्षकार अर्ध-मासिक भुगतान प्राप्त करने के अधिकार के परिवर्तन हेतु देय राशि के संबंध में सहमत होने में असमर्थ रहे हैं।

अतः आपसे निवेदन है कि कृपया निम्नलिखित आदेश पारित करने की कृपा करें—

- a. अर्ध-मासिक भुगतान प्राप्त करने के अधिकार का परिवर्तन किए जाने का आदेश।
- b. अर्ध-मासिक भुगतान प्राप्त करने के अधिकार के परिवर्तन हेतु देय राशि निर्धारित करने का आदेश।

दिनांक : 20

स्थान :

आवेदक के हस्ताक्षर/अंगूठा निशान

*जो धाराएँ/क्लॉज लागू न हों, उन्हें काट दिया जाए

प्रपत्र- 34**[नियम 73 का उप-नियम(1) दखें]****सूचना**

चूँकि _____ द्वारा _____ के विरुद्ध प्रतिकर (मुआवजा) का दावा प्रस्तुत किया गया है, और उक्त _____ ने यह दावा किया है कि वह सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 की धारा 93 की उप-धारा (4) के अंतर्गत उक्त दावे के संबंध में देय किसी भी प्रतिकर के लिए उत्तरदायी है तथा स्वयं को उसप्रतिकर के भुगतान से विमुक्त (Indemnify) किए जाने का अधिकारी है;

अतः आपको सूचित किया जाता है कि आप _____ दिनांक _____ 20__ को _____ बजे मेरे समक्ष उपस्थित होकर उक्त आवेदक द्वारा किए गए प्रतिकर के दावे अथवा विपक्षी पक्ष द्वारा किए गए क्षतिपूर्ति/विमुक्ति (Indemnity) के दावे का प्रतिवाद कर सकते हैं।

यदि आप अनुपस्थित रहते हैं, तो यह माना जाएगा कि आपने विपक्षी पक्ष के विरुद्ध किए गए किसी भी निर्णय (Award) की वैधता तथा आवेदक को दिए गए प्रतिकर के संबंध में विपक्षी पक्ष को विमुक्त करने के अपने दायित्व को स्वीकार कर लिया है।

दिनांक : _____

सक्षम प्राधिकारी
मुहर

प्रपत्र- 35**[नियम 73 के उप-नियम (3) और उप-नियम (4) देखें]****सूचना**

चूँकि _____ द्वारा _____ आवेदक के विरुद्ध प्रतिकर का दावा प्रस्तुत किया गया है, और उक्त _____ ने यह दावा किया है कि वह सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 की धारा 93 की उप-धारा (3) के अंतर्गत उक्त दावे के संबंध में देय किसी भी प्रतिकर हेतु उत्तरदायी है; तथा यह भी कि उक्त _____ ने यह दावा किया है कि आप _____ के ठेकेदार के रूप में उससे संबंधित हैं, जिनसे आवेदक प्रतिकर की वसूली कर सकता था।

अतः आपको सूचित किया जाता है कि आप _____ दिनांक _____ 20__ को _____ बजे मेरे समक्ष उपस्थित होकर उक्त आवेदक द्वारा किए गए प्रतिकर के दावे अथवा विपक्षी पक्ष द्वारा किए गए विमुक्ति/क्षतिपूर्ति (Indemnity) के दावे का प्रतिवाद कर सकते हैं।

यदि आप अनुपस्थित रहते हैं, तो यह माना जाएगा कि आपने विपक्षी पक्ष के विरुद्ध किए गए किसी भी निर्णय (Award) की वैधता तथा उससे वसूल किए गए किसी भी प्रतिकर के संबंध में विपक्षी पक्ष को विमुक्त करने के अपने दायित्व को स्वीकार कर लिया है।

दिनांक : _____

सक्षम प्राधिकारी
मुहर

प्रपत्र- 36

[नियम 88 के उप-नियम (3) के अंतर्गत]

महिला कर्मचारियों का रजिस्टर

प्रतिष्ठान का नाम : _____

1. क्रम संख्या :
2. महिला का नाम तथा उसके पिता का नाम (या विवाहित होने पर पति का नाम) :
3. नियुक्ति की तिथि :
4. कार्य का स्वरूप :
5. जिस माह एवं वर्ष में वह नियोजित रही, कार्यमुक्त (Lay-off) रही अथवा नियोजित नहीं रही, उनका विवरण :

माह	कार्य किए गए दिनों की संख्या	छंटनी किए गए दिनों की संख्या	नियोजित न रहने के दिनों की संख्या	टिप्पणी
1	2	3	4	5

6. धारा 62 के अंतर्गत महिला द्वारा सूचना देने की तिथि :
7. यदि कोई हो, तो सेवा से पृथक्करण/बर्खास्तगी की तिथि :
8. धारा 62 के अंतर्गत गर्भावस्था के प्रमाण प्रस्तुत करने की तिथि :
9. शिशु के जन्म की तिथि :
10. धारा 62 के अंतर्गत जीवित जन्म/गर्भपात/गर्भावस्था की चिकित्सकीय समाप्ति/ट्यूबेक्टॉमी ऑपरेशन/मृत्यु/दत्तक ग्रहण के प्रमाण प्रस्तुत करने की तिथि :
11. धारा 65 के अंतर्गत बीमारी से संबंधित प्रमाण प्रस्तुत करने की तिथि :
12. अपेक्षित प्रसव तिथि से पूर्व अग्रिम रूप से भुगतान किए गए मातृत्व लाभ की राशि सहित तिथि
13. मातृत्व लाभ के उपरांत शेष भुगतान की गई मातृत्व लाभ की राशि सहित तिथि :
14. यदि कोई हो, तो धारा 64 के अंतर्गत भुगतान किए गए बोनस की राशि सहित तिथि :
15. धारा 65(1) एवं 65(3) के अंतर्गत प्रदान किए गए अवकाश के कारण भुगतान की गई मजदूरी की राशि सहित तिथि :
16. धारा 65(2) के अंतर्गत प्रदान किए गए अवकाश एवं अवकाश अवधि के दौरान भुगतान की गई मजदूरी की राशि सहित तिथि :
17. धारा 62 के अंतर्गत महिला द्वारा नामित व्यक्ति का नाम :
18. यदि महिला की मृत्यु हो जाती है, तो मातृत्व लाभ एवं/या अन्य देयों के भुगतान की तिथि तथा उस व्यक्ति का नाम, जिसे मातृत्व लाभ का भुगतान किया गया :
19. यदि महिला की मृत्यु हो जाती है और बच्चा जीवित रहता है, तो उस व्यक्ति का नाम, जिसे बच्चे की ओर से मातृत्व लाभ की राशि का भुगतान किया गया तथा भुगतान की अवधि :

महिला कर्मचारियों के
रजिस्टर में की गई प्रविष्टियों को
प्रमाणित करते हुए प्रतिष्ठान के
नियोक्ता के हस्ताक्षर

हस्ताक्षर : _____

नाम/पद : _____

मुहर : _____

प्रपत्र- 37(क)**[दृष्टे 30प्र0 सामाजिक सुरक्षा संहिता नियमावली2026 का नियम -80)****निर्धारण आदेश या अधिरोपित करने के आदेश के विरुद्ध अपीलीय प्राधिकारी के समक्ष अपील के लिए प्ररूप**

1.	स्थापना का नाम और पता (स्थायी)	
2.	नियोक्ता का नाम और पता के ब्यौरे	
3.	उस स्थान का नाम और पता / अवस्थान जहां भवन या अन्य संनिर्माण कार्य किया जाना प्रस्तावित है	
4.	संपर्क ब्यौरे के साथ प्राधिकृत व्यक्ति का नाम, पदनाम और पता	
5.	प्रस्तावित भवन या अन्य संनिर्माण कार्य के लिए पत्राचार का पता	
6.	प्रस्तावित संनिर्माण कार्य की प्रकृति	
7.	कार्य प्रारंभ होने की तारीख (टिप्पणी संनिर्माण प्रारंभ हो गया है)	
8.	कार्य पूर्ण होने की तारीख	
9.	कार्य की अवधि	
10.	संनिर्माण कार्य का कुल पूर्ण क्षेत्र	
11.	नियम 41 के अनुसार दस्तावेजों (मूल) के साथ (यथास्थिति पीडब्ल्यूडी या सीपीडब्ल्यूडी या रेरा या कुछ अन्य दलों हो) की दलों के आधार पर संनिर्माण की कुल अनुमानित लागत	
12.	संनिर्माण कार्य की कुल व्यय लागत	
13.	देय उपकर की कुल रकम	केंद्र सरकार द्वारा अधिसूचित संनिर्माण की कुल खर्च की गई लागत का प्रतिशत
14.	ब्यौरे के साथ भुगतान किया गया अग्रिम उपकर (परियोजना के अनुमोदन के समय या संनिर्माण कार्य आरंभ होने से पहले)/ स्रोत पर कटौती, टिप्पणी कोई हो	देय उपकर की कुल रकम
15.	भुगतान किये गये उपकर के ब्यौरे (जब प्रस्तावित संनिर्माण कार्य की अवधि एक वर्ष से अधिक हो)	
	क्र०सं०	वर्ष
	15.1	पहला वर्ष
	15.2	दूसरा वर्ष
	15.3	तीसरा वर्ष
16.	भुगतान किए गई उपकर की कुल रकम (क्र. सं. 14 + क्र. सं. 15)	रकम (रूपये में)
17.	बकाया उपकर की रकम (क्र. सं. 13 - क्र. सं. 16)	
18.	बकाया उपकर के भुगतान का प्रमाण, टिप्पणी कोई हो	
19.	अधिक भुगतान उपकर की रकम, टिप्पणी लागू हो	
20.	निर्धारण अधिकारी द्वारा निर्धारित उपकर की रकम	
21.	नियोक्ता द्वारा भुगतान की जाने वाली बकाया उपकर की रकम	
22.	निर्धारण अधिकारी द्वारा लगाए गई उपकर/बकाया उपकर का भुगतान न करने पर शास्ति की रकम।	
23.	सहायक दस्तावेजों के साथ अपील के लिए आधार	
24.	टिप्पणी कोई प्रयोजन हो	

घोषणा

1. मैं/हम एतद्वारा घोषणा करता हूं / करते हैं कि ऊपर दी गई विशिष्टियां मेरी / हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं और मैं / हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि मेरे / हमारे द्वारा की गई उपरोक्त गणना कुछ भी छुपाया या किसी तथ्य को गलत तरीके से प्रस्तुत नहीं किया गया है।

2. मैं/हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि मैं / हम सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 के शास्तिक प्रावधानों के बारे में पूरी तरह से अवगत हूं/हैं और टिप्पणी भविष्य में उपकर रकम के उपरोक्त स्व-निर्धारण में उल्लिखित कुछ भी है, गलत या अनुचित पाए जाने पर या तथ्यों को छिपाने या उपकर की रकम की गणना के अधीन पाए जाने पर मेरे /हमारे विरुद्ध दांडिक कार्रवाई की जा सकती है।

नियोक्ता के हस्ताक्षर और मुहर**नाम: दिनांक:****स्थान:****मोबाइल संख्या:****ई-मेल (टिप्पणी कोई हो):**

निरीक्षक-सह-सुविधाकर्ता के उपयोग हेतु
प्रपत्र- 37(ख)

[नियम 88 का उपनियम (4) देखें]

भवन एवं अन्य निर्माण कार्य के नियोक्ता द्वारा भुगतान किए गए उपकर (Cess) का अभिलेख

क्रम सं.	विवरण	विवरण/राशि
1	प्रतिष्ठान का नाम एवं पता (स्थायी)	
2	नियोक्ता का नाम एवं पता	
3	वह स्थान/पता जहाँ भवन एवं अन्य निर्माण कार्य प्रस्तावित/किया जाना है	
4	अधिकृत व्यक्ति का नाम, पदनाम एवं पता (संपर्क विवरण सहित)	
5	प्रस्तावित भवन या अन्य निर्माण कार्य हेतु पत्राचार का पता	
6	प्रस्तावित निर्माण कार्य का स्वरूप	
7	कार्य प्रारंभ की तिथि (यदि निर्माण कार्य प्रारंभ हो चुका हो)	
8	कार्य पूर्ण होने की तिथि	
9	कार्य की अवधि	
10	निर्माण कार्य का कुल पूर्ण क्षेत्रफल	
11	CPWD/CPWD या RERA अथवा अन्य लागू दरों के अनुसार निर्माण कार्य की कुल अनुमानित लागत (जैसा लागू हो)	
12	निर्माण कार्य की कुल वहन की गई लागत	
13	देय उपकर (Cess) की कुल राशि	
14	अग्रिम रूप से भुगतान किया गया उपकर, विवरण सहित (परियोजना की स्वीकृति के समय या निर्माण कार्य प्रारंभ से पूर्व, यदि कोई हो)	
15	उपकर का विवरण (जब प्रस्तावित निर्माण कार्य की अवधि एक वर्ष से अधिक हो): प्रथम वर्ष द्वितीय वर्ष तृतीय वर्ष	राशि (रुपयों में)
16	कुल भुगतान किया गया उपकर (क्रम सं. 14 + 15)	
17	बकाया उपकर की राशि (क्रम सं. 13 – क्रम सं. 16)	
18	बकाया उपकर के भुगतान का प्रमाण, यदि कोई हो	
19	अतिदेय/विलंब शुल्क (Overdue Cess), यदि लागू हो	
20	आकलन अधिकारी द्वारा आकलित उपकर की राशि	
21	नियोक्ता द्वारा देय शेष उपकर की राशि	
22	उपकर के भुगतान न करने/बकाया उपकर के संबंध में आकलन अधिकारी द्वारा आरोपित दंड की राशि	

प्रपत्र- 38

[नियम 90 का उपनियम (1) और उपनियम (2) देखें]

एकीकृत वार्षिक रिटर्न

A. सामान्य भाग :

क. प्रतिष्ठान का नाम :.....

ख. प्रतिष्ठान का पता :
 मकान संख्या/फ्लैट संख्या : गली/प्लॉट संख्या : नगर/कस्बा :
 जिला : राज्य : पिन कोड :

ग. नियोक्ता का नाम : ,
 नियोक्ता का पता : मकान संख्या/फ्लैट संख्या : गली/प्लॉट संख्या :
 नगर/कस्बा : जिला : राज्य : पिन
 कोड :

ई-मेल आईडी : टेलीफोन नंबर : मोबाइल नंबर :

घ. प्रतिष्ठान के पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण हेतु उत्तरदायी प्रबंधक/व्यक्ति का
 नाम :
 पता : मकान संख्या/फ्लैट संख्या : गली/प्लॉट संख्या : नगर/कस्बा :
 जिला : राज्य : पिन कोड :
 ई-मेल आईडी : टेलीफोन नंबर : मोबाइल नंबर :

B. नीचे दी गई तालिका के स्तम्भ (2) में उल्लिखित संहिताओं के अंतर्गत नियोक्ता का पंजीकरण/लाइसेंस विवरण :

क्रम सं.	संहिता का नाम	पंजीकरण विवरण (यदि कोई हो)	
		पंजीकरण संख्या	वर्ष
1	2	3	4
1	व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्य-स्थितियाँ संहिता, 2020		
2	सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020		
3	समय-समय पर लागू कोई अन्य कानून		

C. नियोक्ता, ठेकेदार एवं संविदा श्रमिकों का विवरण :

1	ठेकेदार के प्रतिष्ठान के मामले में नियोक्ता का नाम	
2	प्रतिष्ठान के प्रारंभ होने की तिथि	
3	वर्ष के दौरान प्रतिष्ठान में संलग्न ठेकेदारों की संख्या	
4	वर्ष के दौरान जिन दिनों में संविदा श्रमिक नियोजित रहे, उनकी कुल संख्या	
5	वर्ष के दौरान संविदा श्रमिकों द्वारा किए गए कुल मानव-दिवस (Man-days)	

D. कार्य समय एवं साप्ताहिक अवकाश :

1	वर्ष के दौरान कार्य किए गए दिनों की संख्या	
2	वर्ष के दौरान किए गए कुल मानव-दिवस (Man-days)	
3	प्रतिदिन कार्य के घंटे	
4	साप्ताहिक अवकाश का दिन	

E. वर्ष के दौरान किसी एक दिन में नियोजित व्यक्तियों की अधिकतम संख्या :

क्रम सं.	पुरुष	महिलाएँ	किशोर (14 से 18 वर्ष की आयु के बीच)	बच्चे (14 वर्ष से कम)	कुल

F. मजदूरी दर (श्रेणीवार)

श्रेणी	मजदूरी दर	श्रमिकों की संख्या							
		नियमित				संविदा			
		पुरुष	महिला	किशोर	बालक	पुरुष	महिला	किशोर	बालक
अत्यधिक कुशल									
कुशल									
अर्द्ध-कुशल									
अकुशल									

G. भुगतान का विवरण:

सकल मजदूरी का भुगतान		कटौतियाँ			शुद्ध मजदूरी का भुगतान	
नगद	वस्तु के रूप में	जुर्माना	क्षति/हानि हेतु कटौती	अन्य	नगद	वस्तु के रूप में

H. वर्ष के दौरान वेतन सहित अवकाश प्रदान किए गए श्रमिकों की संख्या:

क्रम संख्या	वर्ष के दौरान	श्रमिकों की संख्या	वेतन सहित अवकाश प्रदान

I. वैधानिक योजनाओं के अंतर्गत प्रदान की गई विभिन्न कल्याणकारी सुविधाओं का विवरण:

क्रम संख्या	प्रदान की गई विभिन्न कल्याण सुविधाओं का स्वरूप	वैधानिक (अधिनियम/नियम का उल्लेख करें)

J. सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 के अंतर्गत मातृत्व लाभ के रूप में प्रदान किया गया अवकाश:

1	वर्ष के दौरान नियोजित महिला कर्मचारियों की कुल संख्या		
2	प्रदान किए गए अवकाश के कुल दिनों की संख्या		
3	मातृत्व अवकाश/लाभ प्रदान की गई कर्मचारियों की संख्या (ESI के अंतर्गत)		

घोषणा (Declaration)

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त दी गई जानकारी सत्य एवं सही है तथा मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे प्रतिष्ठान पर लागू सभी श्रम कानूनों के प्रावधानों का पालन किया गया है।

दिनांक :

स्थान :

नियोक्ता

नियोक्ता के हस्ताक्षर/
अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता
मुहर (यदि कोई हो)

प्रपत्र- 39
[नियम 91 का उपनियम (1) देखें]

धारा 138 की उप-धारा (1) के तहत अपराधों के उपशमन के लिए, संहिता के प्रावधानों के तहत पहली बार किए गए अपराध के लिए नियोक्ता को नोटिस।

नोटिस सं०.....

दिनांक

मेरे समक्ष प्रस्तुत अभिलेखों और दस्तावेजों के आधार पर, अधोहस्ताक्षरी को यह विश्वास करने का कारण है कि आप, प्रतिष्ठान (पंजीकरण संख्या.....) के नियोक्ता होने के नाते, संहिता या योजनाओं या नियमों या उसके अंतर्गत निर्मित विनियमों के प्रावधानों के उल्लंघन के लिए अपराध कर चुके हैं, जैसा कि नीचे दिए गए विवरण में वर्णित है:-

भाग-I

1.	व्यक्ति का नाम:	
2.	संस्थान का नाम और पता:	
3.	संस्थान का पंजीकरण क्रमांक:	
4.	अपराध का विवरण:	
5.	जिस संहिता/योजना/नियम/विनियम के अंतर्गत अपराध किया गया है, उसके प्रावधान:	
6.	अपराध के निपटारे के लिए भुगतान की जाने वाली राशि:	
7.	क्रमांक 6 में निर्दिष्ट राशि जमा करने के लिए खाते का नाम और विवरण:	

भाग-II

ऊपर बताई गई बातों को ध्यान में रखते हुए, आपके पास यह विकल्प है कि आप इस नोटिस के जारी होने की तारीख से पंद्रह दिनों के अंदर भाग-I में क्रमांक-6 में बताई गई पूरी धनराशि का भुगतान कर दें और इस नोटिस के भाग-III में आवेदन को ठीक से भरकर वापस भेज दें।

यदि निर्धारित समय के भीतर उक्त राशि का भुगतान नहीं किया जाता है, तो इस संबंध में कोई और अवसर दिए बिना अभियोग दायर करने के लिए आवश्यक कार्रवाई शुरू की जाएगी।

दिनांक:

स्थान:

(हस्ताक्षर)

(उपशमन अधिकारी का नाम एवं पदनाम)

सेवा में,

.....(नियोक्ता/संस्थान)

.....(नाम और पंजीकरण संख्या)

.....(पता)

भाग-III

[नियम 91 का उपनियम (2) देखें]

धारा 138 की उपधारा (4) के तहत अपराध के समझौते हेतु आवेदन

संदर्भ: सूचना संख्या.....

दिनांक:

मैंने, जैसा कि भाग-I के क्रमांक- 6 में बताया गया है, पूरी धनराशि जमा कर दी है और भुगतान का विवरण नीचे दिया गया है। आपसे अनुरोध है कि भाग-I में बताए गए अपराधों का उपशमन किया जाए।

8. जमा की गई उपशमन राशि का विवरण (इलेक्ट्रॉनिक रूप से जेनरेटेड रसीद की कॉपी संलग्न करें):

9. अगर ऊपर बताए गए अपराधों के उल्लंघन के लिए मुकदमा दायर किया गया है, तो उसका विवरण दें:

10. क्या यह अपराध पहला अपराध है या आवेदक ने इस अपराध से पहले कोई और अपराध किया है, यदि किया है, तो अपराध का पूरा विवरण:

11. कोई अन्य जानकारी जो आवेदक देना चाहता है:

आवेदक का हस्ताक्षर

(नाम और पदनाम)

दिनांक:

स्थान:

सेवा में,

.....(उपशमन अधिकारी)

.....(कार्यालय का नाम)

प्रपत्र- 40
[नियम 91 का उपनियम (3) देखें]

भाग-IV
उपशमन प्रमाण-पत्र

संदर्भ नोटिस सं०:.....
.....

दिनांक:

यह प्रमाणित किया जाता है कि धारा 133 की उप-धारा के तहत अपराध, जिसके संबंध में नोटिस नंबर दिनांक:..... को श्री..... (आवेदक), जो (प्रतिष्ठान का नाम और पंजीकरण संख्या) के मालिक हैं, को जारी किया गया था, उसे अपराधों के निपटारे के लिए पूरी राशि Rs (रुपये.....) की छूट के कारण निपटा दिया गया है, जिससे उक्त नोटिस की शर्तें पूरी होती हैं।

(हस्ताक्षर)

उपशमन अधिकारी का नाम
और पदनाम

सेवा में,

.....(नियोक्ता/संस्थान)
.....(नाम और पंजीकरण संख्या)
.....(पता)

प्रपत्र- 41**[नियम 93 के उप-नियम (3) का खंड (b) देखें]****कैरियर एवं काउन्सिलिंग सेंटर को रिक्तियों की सूचना देने हेतु प्रपत्र***(प्रत्येक प्रकार के पद हेतु पृथक प्रपत्र का उपयोग किया जाए)*

1	नियोक्ता का विवरण नाम : पता (पिन कोड सहित) : दूरभाष संख्या : मोबाइल नंबर : ई-मेल पता : स्थापना का नाम एवं प्रकार (केंद्रीय सरकार, राज्य सरकार, पीएसयू, स्वायत्त, निजी आदि) संहिता के अंतर्गत स्थापना का पंजीकरण क्रमांक : आर्थिक गतिविधि का विवरण :		
2	माँग प्रस्तुत करने वाले अधिकारी (Indenting Officer) का विवरण: नाम : पदनाम : दूरभाष संख्या : मोबाइल नंबर : ई-मेल पता :		
3	रिक्ति/रिक्तियों का विवरण: (क)भरे जाने वाले पद/रिक्ति का पदनाम/नामकरण (ख)पद के कर्तव्यों का विवरण (कार्य भूमिका/कार्यात्मक भूमिका)		
	(ग)आवश्यक योग्यताएँ/कौशल (शैक्षणिक, तकनीकी, अनुभव)	आवश्यक	वांछनीय/प्राथमिकता योग्य
	i. शैक्षणिक योग्यता ii. तकनीकी योग्यता iii. कौशल iv. अनुभव		
	(घ)आयु सीमा, यदि कोई हो(आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार आयु)		

	(ड)वरीयता, यदि कोई हो(जैसे— भूतपूर्व सैनिक, दिव्यांगजन, महिलाएँ आदि)	
	(च)रोजगार की अवधि i. 3-6 माह ii. 6-12 माह iii. 12 माह या अधिक	पदों की संख्या
4	क्या रिक्तियों को भरने में अनुसूचित जाति (SC), अनुसूचित जनजाति (ST), आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS), अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC), भूतपूर्व सैनिक एवं दिव्यांगजन (PWD) आदि किसी श्रेणी के व्यक्तियों को आरक्षण/वरीयता देने का कोई दायित्व है?हाँ / नहीं(यदि हाँ, तो नीचे दर्शाई गई श्रेणियों के अनुसार भरी जाने वाली रिक्तियों की संख्या बताएं)	
5	श्रेणी	भरी जाने वाली रिक्तियों की संख्या
	(क) अनुसूचित जाति (SC) (ख) अनुसूचित जनजाति (ST) (ग) अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (घ) आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) (ङ) भूतपूर्व सैनिक(Ex-Serviceman) (च) दिव्यांगजन (Persons with Disabilities – PWD) (छ) महिलाएँ (ज) अन्य (उल्लेख करें)	कुल * प्राथमिकता उम्मीदवारों द्वारा (राज्य सरकार की रिक्तियों पर लागू)
6	वेतन एवं भत्ते: सरकारी रिक्तियों के लिए:पद का वेतन स्तर/वेतनमान, मूल वेतन/मासिक वेतन तथा अन्य विवरण (यदि कोई हो)। अन्य के लिए: न्यूनतम कुल मासिक पारिश्रमिक तथा अन्य विवरण (यदि कोई हो)।	
7	कार्यस्थल का स्थान: (नगर/ग्राम का नाम, जिला, पिनकोड आदि, जहाँ स्थापना स्थित है)	
8	आवेदन का माध्यम: (ई-मेल/ऑनलाइन/लिखित आदि) तथाआवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि।	
9	जिस अधिकारी को आवेदन भेजे जाने हैं/जिससे अभ्यर्थी संपर्क करें: (नाम, पदनाम, ई-मेल आईडी, पता, दूरभाष संख्या; ऑनलाइन होने की स्थिति में वेबसाइट पता)	

10	भर्ती की प्रक्रिया: { कैरियर एवं काउन्सिलिंग सेंटर के माध्यम से /प्लेसमेंट एजेंसी /स्व-प्रबंधन/अन्य (उल्लेख करें)}		
11	क्या कैरियर एवं काउन्सिलिंग सेंटर में पंजीकृत पात्र अभ्यर्थियों की सूची प्रस्तुत करना वांछनीय है?	हाँ / नहीं	
12	अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी		

हस्ताक्षर, नाम एवं पदनाम
स्थापना/नियोक्ता के अधिकृत हस्ताक्षरी का
(मोहर सहित एवं दिनांक)

(आधिकारिक उपयोग के लिए, कैरियर एवं काउन्सिलिंग सेंटर द्वारा भरा जाना है)

13	कैरियर एवं काउन्सिलिंग सेंटर का नाम, पता एवं ई-मेल आईडी:	
14	रिक्तियों की प्राप्ति की तिथि	
15	स्थापना का NIC कोड	
16	पद का NCO कोड	
17	विशिष्ट रिक्ति आईडी (संख्या)	

दिनांक:

कैरियर एवं काउन्सिलिंग सेंटर के अधिकृत हस्ताक्षरी का हस्ताक्षर,
नाम एवं पदनाम (मोहर सहित)

टिप्पणी :

- जिस कैरियर एवं काउन्सिलिंग सेंटर को रिक्तियाँ सूचित की जाती हैं, वह प्राप्ति की तिथि से अधिकतम 3 कार्य दिवसों के भीतर रिक्ति की विशिष्ट रिपोर्टिंग संख्या प्रदान करेगा तथा इसे नियोक्ता को लिखित रूप में/ई-मेल/डिजिटल माध्यम से सूचित करेगा।
- यदि नियोक्ता किसी भी माध्यम से रिक्ति का विज्ञापन करता है या किसी एजेंसी/अन्य माध्यम से भर्ती करता है, तो उस विज्ञापन/भर्ती प्रक्रिया में उक्तविशिष्ट रिक्ति रिपोर्टिंग संख्याका उल्लेख अनिवार्य रूप से करेगा।
- कैरियर एवं काउन्सिलिंग सेंटर को पूर्व में दी गई किसी भी जानकारी में परिवर्तन होने पर, उसे लिखित रूप में या वैध आधिकारिक ई-मेल अथवा डिजिटल माध्यम(पोर्टल सहित) से संबंधित कैरियर एवं काउन्सिलिंग सेंटर को सूचित किया जाएगा।

प्रपत्र-42

[नियम 93 का उपनियम(6) देखें]

प्रपत्र EIR (Employment Information Return)

वर्ष समाप्ति के लिए कैरियर एवं काउन्सिलिंग सेंटर(क्षेत्रीय)में प्रस्तुत की जाने वाली
वार्षिक विवरणी

निम्नलिखित जानकारी सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 (अध्याय XIII- रोजगार सूचना एवं निगरानी)
के अंतर्गत प्रस्तुत की जानी है—

नियोक्ता का नाम एवं पता				
क्या—प्रधान कार्यालय है				
शाखा कार्यालय स्थापना का प्रकार (सार्वजनिक क्षेत्र /निजी क्षेत्र)				
व्यवसाय की प्रकृति/मुख्य गतिविधि का स्वरूप				
संहिता के अंतर्गत स्थापना पंजीकरण संख्या				
1.(क) रोजगार स्थापना की कुल मानव-शक्ति, जिसमें कार्यरत स्वामी/भागीदार/आकस्मिक भुगतान पर कार्यरत कर्मचारी एवं संविदात्मक कर्मी, आउट-सोर्सड कर्मी सम्मिलित हों; अंशकालिक कर्मचारी एवं प्रशिक्षुओं को छोड़कर। (आंकड़ों में प्रत्येक वह व्यक्ति शामिल होगा जिसे वेतन/मानदेय का भुगतान किया जाता है।)				
श्रेणी	पिछले वर्ष के अंतिम कार्य दिवस पर	रिपोर्ट किए जा रहे वर्ष के अंतिम कार्य दिवस पर		
पुरुष महिला अन्य (ट्रांसजेंडर) कुल दिव्यांग (PWD)— उपर्युक्त कुल में से-				
2. वर्ष के दौरान उत्पन्न एवं कैरियर एवं काउन्सिलिंग सेंटर को सूचित रिक्तियों* की संख्या तथा वर्ष के दौरान भरी गई रिक्तियों* की संख्या				
उत्पन्न	सूचित		भरी गई	स्रोत
	कैरियर एवं काउन्सिलिंग सेंटर (क्षेत्रीय)	कैरियर सेंटर (केंद्रीय)		
				कैरियर एवं काउन्सिलिंग सेंटर/NCS पोर्टल/ सरकारी भर्ती एजेंसियाँ/निजी प्लेसमेंट संगठन /अन्य
1	2	3	4	5

* सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 (अध्याय XIII) तथा उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के प्रावधानों के अनुसार।
मानव-शक्ति की कमी(MANPOWER SHORTAGES):

उपयुक्त आवेदकों की कमी के कारण रिक्त रह गए पद/रिक्तियाँ-

पद/व्यवसाय का नाम या पदनाम	रिक्त रह गई रिक्तियों/पदों की संख्या		
	निर्धारित (कौशल/योग्यताएँ) (शैक्षिक/तकनीकी/अनुभव)	आवश्यक	वांछनीय
1	2	3	4

(कृपया उन अन्य व्यवसायों/पदों की सूची भी दें, जिनके लिए इस स्थापना को हाल के समय में उपयुक्त आवेदक प्राप्त करने में कठिनाई हुई हो।)

4. आगामी कैलेंडर वर्ष के लिए व्यावसायिक वर्गीकरण अनुसार अनुमानित मानव-शक्ति आवश्यकता

(कृपया प्रत्येक व्यवसाय में कर्मचारियों की संख्या पृथक-पृथक दें।)

व्यवसाय	कर्मचारियों की संख्या कृपया यथासंभव प्रत्येक व्यवसाय में उन अनुमानित रिक्तियों की संख्या भी बताएं, जिन्हें आप अगले वित्तीय वर्ष में सेवानिवृत्ति /विस्तार/पुनर्गठनके कारण भरने की संभावना रखते हैं।				
विवरण(पद/व्यवसाय)	पुरुष	महिला	अन्य (ट्रांसजेंडर)	कुल	दिव्यांग (PWD) — कुल में से
1	2	3	4	5	6
Total :					

* (विवरण)कॉलम में सटीक पदनाम का उपयोग करें, जैसे—अभियंता(यांत्रिक), सहायक निदेशक(धातुकर्म), अनुसंधान अधिकारी(अर्थशास्त्री), पर्यवेक्षक(सिलाई), निरीक्षक(स्वच्छता), अधीक्षक(कार्यालय), प्रबंधक(विक्रय), प्रबंधक(लेखा), कार्यकारी(विपणन), डाटा एंट्री ऑपरेटर.....शीघ्र ही”

हस्ताक्षर, नाम एवं पदनाम
स्थापना/नियोक्ता के अधिकृत हस्ताक्षरी का
(मोहर सहित एवं दिनांक)

IN pursuance of the provisions of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of notification no. 1431/XXXVI-3-2026-1399661, dated August 27, 2026:

No. 1431/XXXVI-3-2026-1399661

Dated Lucknow, August 27, 2026

WHEREAS the draft of The Uttar Pradesh Code on Social Security Rules, 2026 were published as required under sub-section (1) of section 154 and sub-section (1) of Section 156 of the Social Security Code, 2020 (Act no. 36 of 2020) in the Official *Gazette vide* Notification no. 427/36-03-2026-1399661, dated 10th of March, 2026 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby within a period of forty-five days from the date on which the *Gazette* containing the said notification was made available to the public;

AND WHEREAS the aforesaid notification was made available to the public on 10th of March, 2026;

AND WHEREAS suggestions and objections received from persons and stakeholders have been duly considered by the State Government;

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers under sub-section (1) of Section 154 and sub-section (1) of Section 156 of the Social Security Code, 2020 (Act no. 36 of 2020) *read* with Section 24 of the General Clauses Act, 1897 (Act no. 10 of 1897) and in supersession of,-

- (i) the Uttar Pradesh Workmen's Compensation Rules, 1975;
- (ii) the Uttar Pradesh Workmen's Compensation (Occupational Diseases) Rules, 1964;
- (iii) the Uttar Pradesh Maternity Benefit Rules, 1983;
- (iv) the Uttar Pradesh Payment of Gratuity Rules, 1975;
- (iv) the Uttar Pradesh Building and Other Construction (Regulation of Employment and Conditions of Service) Rules, 2009; and
- (vi) the Uttar Pradesh Unorganized Workers Social Security Rules, 2016;
- (vii) the Uttar Pradesh Code on Social Security Rules, 2021;

except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Governor is pleased to make the following rules, namely:-

THE UTTAR PRADESH CODE ON SOCIAL SECURITY RULES, 2026

CHAPTER-I

PRELIMINARY

1. (1) These rules may be called the Uttar Pradesh Code on Social Security Rules, 2026. (2) They extend to whole of the State of Uttar Pradesh. (3) They shall come into force with effect from the date of its publication in the official Gazette.	Short title, extent and commencement
2. (1) In these rules, unless the subject or context otherwise requires, - (a) "appeal" means an appeal preferred under clause (b) of sub-section (7) of Section 37, sub-section (8) of Section 56, sub-section (3) of Section 72, sub-section (1) of Section 99; (b) "Appellate authority" means the authority specified by the State Government under sub-section (8) of Section 56 or an officer, senior in rank to the Assessing Officer for the purposes of Section 105 of the Code, appointed by the State Government, as the case may be;	Definitions

(c) “Assessing Officer” means a Gazetted officer of a State Government or an officer of a local authority holding an equivalent post to a Gazetted officer of the State Government appointed by such State Government for assessment of cess under the Code;

(d) “Authority” means the State Government or the authority specified by the State Government under sub-section (3) of Section 72;

(e) “Board” means the Uttar Pradesh Unorganised Workers Social Security Board and the Uttar Pradesh Building and Other Construction Workers Welfare Board constituted under sub-section (9) of Section 6 of the Code and under sub section (1) of Section 7 of the code respectively;

(f) “Career centre (State)” means that career centre as notified by the State Government;

(g) “Cess collector” means an officer appointed by the State Government for collection of cess under the Code;

(h) “Chairperson” means the Chairperson of the Uttar Pradesh Unorganised Workers’ Welfare Board or the Uttar Pradesh Building and Other Construction Workers Welfare Board, as the case may be;

(i) “Chartered engineer” means a person having an engineering degree and the corporate membership of Institute of Engineers India;

(j) “Code” means the Code on Social Security, 2020 (Act no 36 of 2020);

(k) “Court” means the employee insurance court constituted under sub-section (1) of Section 48 of the Code;

(l) “Electronically” means any information submitted by email or uploading on the designated portal or digital payment in any mode for the purpose of the Code;

(m) “Excluded vacancies” means those vacancies which have been excluded from the purview of the section 139 as per the provisions of sub-sections (1) and (2) of Section 140;

(n) “Form” means a form appended to these rules;

(o) “Fund” means the Social Security Fund, as specified under section 108 and sub-section (5) of Section 141, as the case may be;

(p) “Government Securities” means Government Securities as defined in the Government Securities Act, 2006 (Act no. 38 of 2006);

(q) “Immovable property” includes land, benefits to arise out of land, things attached to the earth or permanently fastened to anything attached to the earth;

(r) “Movable property” means property of every description except immovable property;

(s) “Nomination” means nomination made under section 55 of the code;

(t) “Portal” means Shram Suvidha Portal of Government of India or official web-portal of Labour Department or Building and Other Construction Workers Welfare Board or Uttar Pradesh Unorganised Workers Social Security Board or any other portal governed by Government of Uttar Pradesh;

(u) “Registered medical practitioner” means a medical practitioner whose name has been enrolled in the register maintained under any law for the time being in force regulating the registration of practitioners of medicine;

(v) "Register of woman employees" means a register of women employees maintained under rule 55;

(w) "Schedule" means the Schedule of the Code;

(x) "Section" means a section of the Code;

(y) "Specified" means specified by an order of the Central Government or the State Government or any officer so authorized by such Government.

(2) The words and expressions used in these rules which are not defined therein, but are defined in the Code, shall have their respective meaning as assigned to them in the Code

CHAPTER- II

SOCIAL SECURITY ORGANIZATION

PART – I

The Uttar Pradesh Unorganized Workers Social Security Board

3. (1) The State Government shall constitute a Board under sub-section (9) of Section 6 of the Code by notification to be named as the Uttar Pradesh Unorganized Workers Social Security Board.

(2) The Board shall consist of, -

(a) the Minister of Labour and Employment, Uttar Pradesh as *ex officio*–Chairperson;

(b) the Additional Chief Secretary/ Principal Secretary/ Secretary, Labour and Employment, Uttar Pradesh as *ex officio*–Vice-Chairperson;

(c) the Welfare Commissioner, Uttar Pradesh, Ministry of Labour and Employment, Government of India - Member

(d) thirty-one members to be nominated by the State Government out of whom-

(i) seven members representing unorganized workers, to be nominated from a panel of fourteen persons, nominated by approved Federations of Trade Unions or by any recognized umbrella Trade Union ("**a large federation of trade unions that brings together various smaller unions**") of unorganized workers;

(ii) seven members representing employers of unorganized workers out of which three to be nominated from Association of employers belonging to Unorganized Sector, three from State level traders organizations and one from registered contractors or service provider working prominently in unorganized sector;

(iii) two elected members of State Legislative Assembly;

(iv) five members representing eminent persons from Civil Society out of which one person from the field of Law, one eminent person in the field of economics or sociology or in social work with a proven record of working in the field of unorganized workers, two persons among Non- Government Organization with a proven record of working in the field of unorganized workers of whom at least one should be from the field of domestic unorganized workers and one person from the field of finance with experience of at least five years working in the field of demography or matters related with unorganized workers:

Provided that adequate representation shall be given to persons belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Minorities and Women;

Manner for nomination of the Members of the Uttar Pradesh Unorganized Worker Board under sub-section (12) of Section 6

	(v) ten members representing State Government departments concerned namely the Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary or his/her nominee (not below the rank of Joint Secretary) of department of Social Welfare, Medical and Health, Urban Development, Housing, Panchayati Raj, Finance, Primary Education, Vocational Education and Training, Rural Development and Planning; (vi) The officer nominated by the State Government shall perform the duties of the Member-Secretary.
Term of the office	4. (1) The term of Board shall be three years from the date of its constitution, but it shall continue till the reconstitution and its decision shall not be deemed invalid on the ground that term of the Board has been expired. (2) The term of the members of the Board shall be co-existing with the term of the Board. (3) The members nominated under sub-clause (iii) of clause (d) of sub-section (10) of Section 6 shall cease to be a member of the Board when they cease to be an elected member of the State Legislative Assembly. (4) The non-official members of the Board shall hold office at the pleasure of the Government of Uttar Pradesh. (5) Any non-official member may resign by a letter addressed to the State Government signed under his hand. The seat of such member shall fall vacant from the date on which his resignation is accepted or on the expiry of thirty days from the date of receipt of intimation of resignation, whichever is earlier. (6) A member nominated under sub-clause (i), (ii) and (iv) of clause (d) of sub-section (10) of Section 6 shall be removed from the Board if he cease to represent the interest for which he was nominated. (7) All nominated members shall not be eligible for renomination for more than two terms.
Change of address	5. If any change occurs in the address of nominated members, the same shall be communicated in writing, within fifteen days to the Member Secretary of the Board, who shall make a record accordingly: Provided that if a member fails to furnish his new address, the address in the official record shall for all purposes be deemed to be the member's correct address.
Filling of the Vacancies	6. (1) A non-official member shall be deemed to have vacated his office, if, - (i) he is declared to be of unsound mind or an un discharged insolvent by a Competent Court; or (ii) he is convicted of an offence, which in the opinion of the State Government involves moral turpitude; or (iii) he is absent from three consecutive meetings of the Board without leave of absence from the Chairperson; or (iv) he seizes to represent the interest for representing which he was appointed; or (v) he is removed by the State Government. (2) When a Vacancy occurs for any reason or is likely to occur in the membership of the Board, the Member Secretary shall submit a report to the State Government who shall take steps to fill the vacancy from amongst the category of persons, to which the person vacating membership belongs and the person so nominated shall hold office for the remainder of the term of the office of the member in whose place he is appointed.

7. (1) The Board shall meet at such places and at such times as may be decided by the Chairperson.	Meetings of the Board
(2) The Board shall meet at least once in three months.	
(3) In case of any matter of urgency, special meetings may be called by the Chairperson after informing the members in advance about the subject- matter of discussion and the reasons of urgency.	
(4) In case of any matter of urgency, meeting by circulation or by other mode may be held.	
(5) The Chairperson shall preside over every meeting of the Board in which he is present and in his absence the meeting of the Board shall be chaired by the Vice- Chairperson.	
8. (1) Ordinarily, fifteen day's notice shall be given to the members of the Board of a proposed meeting:	Notice of meeting and list of business
Provided that the Chairperson, if he is satisfied that it is expedient so to do, may give notice of shorter period.	
(2) No business other than that included in the agenda of the Board meeting shall be considered without the permission of the Chairperson.	
9. No business shall be transacted at any meeting of the Board unless at least ten members are present in that meeting:	Quorum
Provided that if at a meeting, less than ten member are present, the Chairperson may adjourn the meeting to another date informing the members present and giving notice to the other members that he proposes to dispose of the business at the adjourned meeting whether there is prescribed quorum or not, and it shall thereupon be lawful for him to dispose of the business at the adjourned meeting irrespective of the number of members attending.	
10. (1) If a member is unable to attend any meeting of the Board or any Committee thereof, he may, by a written instrument, signed by him, addressed to the Chairperson of the Board and explaining the reasons for his inability to attend the meeting, appoint any representative of the organisation, which he represents in the Board or any Committee thereof, as his substitute for attending that meeting of the Board or any Committee thereof in his place:	Nomination of a substitute during the absence of a Member
Provided that no such appointment shall be valid unless, -	
(i) the instrument making such appointment has been received by the Chairperson of the Board before the date fixed for the meeting;	
(ii) such appointment has been approved by the Chairperson of the Board, and	
(2) A substitute validly appointed under sub-rule (1) shall have all the rights and powers of a member, in relation to the meeting of the body concerned, in respect of which he is appointed and shall receive allowances, and be under obligations as if he were a member appointed under the Code.	
(3) The member appointing a substitute for attending any meeting of the Board or any Committee thereof, shall, notwithstanding anything contained in this sub-rule, continue to be liable for the misappropriation or misapplication of the Fund by the substitute and shall also be liable for any Act of misfeasance or non-feasance committed in relation to the Fund by the substitute appointed by him.	

Powers, duties and function of the Board, Disposal of the business

11. (1) In addition to sub-section (15) of the Section 6 of the Code on Social Security, 2020, the Board shall be responsible,-

(a) to recommend the State Government for better implementation of the Schemes for workers of unorganized sector;

(b) to give suitable advice/ recommendation to responsible administrative departments/ executive institutions relating to welfare projects, development programs, elevation of poverty specially being carried out for the benefit of unorganized workers in the State;

(c) to refer the matter to the State Government where there is difference of opinion between Board and the administrative department/executive institution for its decision.

(2) The Board shall also be responsible for,

(a) administration of the Fund;

(b) preparation and submission of annual budget to the State Government for sanction;

(c) maintenance of accounts;

(d) collections of contributions to the fund and other charges;

(e) appointment of Committees for the disposal of the works of the Board and for the fulfillment of pertaining objects of the Board;

(f) hearing and deciding complaints;

(g) investment of the fund in the nationalized banks, or in the institutions owned and controlled by the State Government or the Central Government for better management;

(h) delegation of all or any of the powers of the Board to the Secretary or any other officer of the Board as may be necessary for the efficient administration;

(i) to monitor the expenditures made from fund under various schemes;

(j) compliance of directions given by the Central/State Government from time to time.

(3) Every matter which the Board is required to take into consideration shall be considered at a meeting of the Board, or if the Chairperson so directs, by sending the necessary papers to every member for opinion, the matter shall be disposed of in accordance with the decision of the majority:

Provided that where there is no opinion of majority on a matter and the members of the Board are equally divided, the Chairperson shall have a second or a casting vote.

(4) Every decision taken at the meeting of the Board shall be recorded in writing.

Allowances of Members

12. (1) The travelling allowance and daily allowance of an official member shall be governed by the rules applicable to him for journey performed by him on official duties and shall be paid by the Authority paying his salary.

(2) Non-Official Members of the Board shall be paid travelling allowance and daily allowance for attending meetings of the Board at such rates as are admissible to lowest of Group "A" Officer of the State Government.

Reconstitution of the Board

13. (1) The State Government shall initiate the process for reconstitution of the Board, six months prior to the expiry of the term of the Board.

(2) Where for any reason whatsoever, it appears to the State Government that it is not in a position to constitute or reconstitute a Board in accordance with the provisions of sub-rule (2) of rule 3, as the case may be, the State Government considers it expedient to do so it, may by notification in the Official *Gazette*, appoint a

person to be known as the Administrator for a period not exceeding six months or till the Board is duly constituted or reconstituted under sub-rule (2) of rule 3, as the case may be, whichever is earlier.

(3) The decision taken by the Administrator, appointed under sub-rule (2), shall have the same effect as if it has been carried out by the Board itself.

14. (1) The Board may appoint such committees as it may deem fit for the proper discharge of its duties.

Committees of the Board

(2) Each committee will be headed by the Chairperson of the Board and will have an equal number of unorganized workers, representative of employers of unorganised workers and members of the Board representing the State Government.

(3) In the absence of the Chairperson, the present members of the committee shall elect one of their own to preside over the meeting.

(4) No work shall be performed at a meeting of the committee unless at least one third of its members are present of which, there shall be one representing the employer and at least one unorganized worker.

(5) The term of any committee, except the sub-committee constituted for the short-term purpose, shall be one year, from the date of its constitution but the committee shall continue to function until the new committee is formed, but in any case, no such committee shall function beyond the period of two years from the date of its original formation.

(6) The recommendations of the committee shall be placed before the Board for its decisions.

15. The office of the Board shall be in Lucknow at such place as determined by the State Government.

Headquarter of the Board

16. (1) The Member-Secretary of the Board shall be the Chief Executive Officer of the Board. As the Chief Executive Officer of the Board, the Member-Secretary shall be responsible to conduct the activities of the Board and for such actions he shall—

Officers and staff of the Board

(i) exercise such administrative and financial powers as are authorised to him from time to time by the Board;

(ii) the Board may from time to time delegate, subject to such conditions as it may deem fit, administrative and financial powers to any other officer under its control and supervision to the extent considered necessary for its sufficient functioning.

(2) The Member-Secretary shall with the approval of the Chairperson, issue notice to convene a meeting of the Board and shall keep the records of the minutes of such meetings and shall take necessary steps for carrying out the decisions of the Board.

(3) The Member-Secretary may, with the prior concurrence of the State Government, appoint such other officers and employees as its staff to assist the Board in the efficient discharge of the functions of the Board under the Code.

17. (1) Classification, pay-scales, allowances, recruitment procedure, terms of condition of service of Officers and employees of the Board shall be such, as may be determined by the Board, with the approval of the State Government.

Recruiting procedure and service conditions of officers and staff of the Board under sub-section (4) of Section 120

(2) If, in any specific case, any dispute or difficulty arises regarding the interpretation and enforcement of a provision, mentioned in sub-rule (1), the matter shall be referred to the State Government whose decision shall be final thereon.

(3) (a) the Board shall provide salary, allowances, and other emoluments, medical benefits, retirement benefits, and all other service-related benefits to the officers and employees of the State Government working within the Board, as other officers of the State Government or other officers/employees working in the parent department of such officers/ employees are entitled to receive;

(b) officers and employees working in the Board through the Uttar Pradesh Outsource Service Corporation or any other medium (other than various service selection commissions) shall be entitled to receive such salary, allowances, Employee Provident Fund (EPF), Employee State Insurance (ESI), and other service-related benefits through their employer, as may be provided under the rules, regulations, and Government Orders (GOs) issued from time to time by the Central or State Government.

Constitution of Fund under clause (ii) of sub-section (5) of Section 141

18. In addition to source of fund mentioned in clause (i) of sub-section (5) of Section 141, the amount received from the following sources shall be credited to the Fund which shall be called as the Uttar Pradesh Social Security Fund, –

- (i) lump sum amount given by the State Government for the establishment of the fund;
- (ii) the amount of grant given by the Government of India, the State Government and other authorities and statutory bodies;
- (iii) amount received for registration and renewal of unorganised workers registered on portal of the Board and their contribution;
- (iv) amount received for implementation of the scheme notified by the Government of India;
- (v) amount received for implementation of the scheme notified by the State Government;
- (vi) contribution or donation or any other financial support from employer, their association or from Corporate Social Responsibility (CSR) Fund within the meaning of the Companies Act, 2013 (Act no. 18 of 2013), as determined by the State Government by general or special order;
- (vii) any other source which is approved by the State Government by notification in the Official *Gazette*; and
- (viii) all interest earned on the money deposited in the fund's account shall form part of the Fund.

Administration of the Uttar Pradesh Social Security Fund

19.(1) All the funds received under clauses (i) and (ii) of sub-section (5) of Section 141 shall be kept in a separate Bank Account in a Nationalized Bank.

(2) The Fund shall be administered and transacted by the Board.

(3) The Bank Account of the Fund shall be operated in such a manner as determined by the State Government by general or special order.

(4) The fund of the Social Security Board shall be utilized/expended for meeting-

- (i) expenses of the Board in the discharge of its functions under the Code;
- (ii) salaries, allowances and other remuneration of the members, officers and other employees of the Board;
- (iii) the implementation of the welfare schemes for unorganized workers of the State and Central Government and for meeting out administrative expenses of the Board;
- (iv) expenses on objects and for purposes authorized by the Code.

(5) The administrative expenses of the Board shall not be more than five percent of the total expenditure on schemes formulated by the Board.

(6) The Board shall prepare in such form and such time, each financial year, its budget for the next financial year, showing the estimated receipts and expenditure of the Board and forward the same, to the State Government and the Central Government.

(7) The Board shall prepare, its annual report, giving a full account of its activities during the previous financial year and submit a copy thereof to the State Government and the Central Government.

20. (1) The Board shall maintain proper accounts and other relevant records and prepare an annual statement of accounts in such form, as may be prescribed in consultation with the Comptroller and Auditor General of India. Accounts and Audit

(2) The Comptroller and Auditor General of India or any other person appointed by him, in connection with the auditing of the accounts of the Board, under the Code and rules made thereafter, shall have same rights and privileges and authority in connection with such audit as a Comptroller and Auditor General of India has in connection with the auditing of the Government accounts and in particular, shall have the right to demand the production of books, accounts, connected vouchers and other documents and papers and to inspect any of the offices of the Board, under the Code and rules made thereunder.

(3) The accounts of the Board shall be audited by the Comptroller and Auditor General of India annually and any expenditure incurred in connection with such audit shall be payable by the Board to the Comptroller and Auditor General of India.

(4) The Board shall furnish to the State Government its audited copy of accounts together with auditor's report along with its comments on such report.

PART-II

THE UTTAR PRADESH BUILDING AND OTHER CONSTRUCTION WORKERS

WELFARE BOARD

21. (1) The State Government shall by notification constitute a Board namely the Uttar Pradesh Building and Other Construction Workers Welfare Board under sub-section (1) of section 7 of the Code. Composition of the Board

(2) The Board shall consist of, –

(i) the Chairperson shall be an officer not below the rank of Principal Secretary/Secretary nominated by the State Government;

(ii) a member to be nominated by the Central Government;

(iii) the Secretary/Chief Executive Officer of the Board shall not be below the rank of Special Secretary;

(iv) four official members not below the rank of Special Secretary, Government of Uttar Pradesh, nominated by the State Government representing the Social Welfare Department, Finance Department, Basic Education Department and the Department engaged in building and other construction work;

(v) four persons, out of which one shall be a woman, representing the employers of the building and other construction industry, to be nominated by the State Government;

(vi) four persons, out of which one shall be a woman, representing the building workers, to be nominated by the State Government.

(3) Where for any reason whatsoever, it appears to the State Government that it is not in a position to constitute a Board in accordance with the provisions of sub-rule (2), the State Government considers it expedient to do so it may by notification in the Official *Gazette*, appoint a person to be known as the Administrator (not below the rank of Principal Secretary/Secretary) for a period not exceeding six months or till the Board is duly constituted under sub-rule (2), whichever is earlier.

Term of office

22. (1) The term of the Board shall be three years from the date of its constitution, but it shall continue until its reconstitution, provided that such period shall not exceed one year, and during this period, its decisions shall not be deemed invalid on the ground that the term of the Board has expired:

Provided that in no case any non-official member shall continue in office beyond a period of four years from the date of their appointment unless they are re-appointed as member in the Board.

(2) The term of the members of the Board shall be co-terminus with the term of the Board.

(3) The members nominated under clauses (v) and (vi) of sub-rule (2) of Rule 21 shall be removed from the Board if they cease to represent the interest for which they were nominated.

(4) The non-official members of the Board shall hold office during the pleasure of the State Government and, subject thereto, unless they resign their office, die or otherwise vacates their office earlier, shall hold office for a term not exceeding three years from the date of publication of the notification in the Official *Gazette*, appointing them as member of the Board:

Provided that an outgoing member shall continue to hold office until the appointment of his successor is notified in the Official *Gazette*.

(5) All nominated members shall be eligible for renomination for one more term of office term.

Reconstitution of the Board

23. (1) The State Government shall initiate the process for reconstitution of the Board, six months prior to the expiry of the term of the Board.

(2) Where for any reason whatsoever, it appears to the State Government that it is not in a position to constitute or reconstitute a Board in accordance with the provisions of sub-rule (2) of Rule 21, as the case may be, the State Government considers it expedient to do so it, may by notification in the Official *Gazette*, appoint a person to be known as the Administrator for a period not exceeding six months or till the Board is duly constituted or reconstituted under sub-rule (2) of Rule 21, as the case may be, whichever is earlier.

(3) The decision taken by the Administrator, appointed under sub-rule (2), shall have the same effect as if it has been carried out by the Board itself.

Sub-committees of the Board

24. (1) The Board may appoint such sub-committees as it deems necessary for the proper discharge of its duties, and the members of such committees shall be entitled to travel allowance and daily allowance at the rates and subject to the conditions specified under the rules.

(2) When constituting a sub-committee, the Board may nominate one of its members as the chairperson of the sub-committee, and it shall be mandatory for the sub-committee to include one member each representing the State Government, the building workers, and the employers on the Board.

(3) Except for sub-committee constituted for short-term purposes, the term of any sub-committee shall be one year from the date of its formation. However, such a sub-committee shall continue to function until a new sub-committee is constituted, but in no case shall any such sub-committee function beyond a period of one and a half years from the date of its original formation. Any sub-committee may be dissolved by the Board at any time.

(4) The sub-committee shall meet at such times as may be determined by the chairperson of the said sub-committee, and the sub-committee shall follow such rules of procedure for the conduct of its meetings as the Board may determine.

(5) The recommendations of the sub-committee shall be placed before the Board for its decisions.

25. If any change occurs in the address of nominated members, the same shall be communicated in writing, within fifteen days to the Member-Secretary of the Board, who shall make a record accordingly:

Change of address

Provided that if a member fails to furnish his new address, the address in the official record shall for all purposes be deemed to be the member's correct address.

26. (1) A non-official member shall be deemed to have vacated his office, if-

Filing up of casual vacancies

(i) he is declared to be of unsound mind or an undischarged insolvent by a Competent Court; or

(ii) he is convicted of an offence, which in the opinion of the State Government, involves moral turpitude; or

(iii) he is absent from three consecutive meetings of the Board without leave of absence from the Chairperson; or

(iv) he ceases to represent the interest for representing which he was appointed; or

(v) he is removed by the State Government.

(2) When a vacancy occurs for any reason or is likely to occur in the membership of the Board, the Member-Secretary shall submit a report to the State Government who shall take steps to fill the casual vacancy from amongst the category of persons, to which the person vacating membership belongs and the person so nominated shall hold office for the remainder of the term of the office of the member in whose place he is appointed.

27. (1) In addition to the sub-section (6) of the Section 7 of the Code on Social Security, 2020, the Board shall be responsible for,-

Duties and functions of the Board

(i) all matters related to the management and administration of the Fund and all related matters in accordance with the Code and rules, applicable for the purpose, including setting policies for the allocation of funds in it;

(ii) proper maintenance of accounts and its annual audit;

(iii) collection of contribution and other charges in the fund;

(iv) appointing committees for disposal of the business of the Board or advice in various matters pertaining to the objects of the Board;

(v) hearing and deal with the complaints;

(vi) securing the fulfillment of any contract and agreement entered into;

(vii) authorizing any person to enter into negotiations and execute contracts and to rescind and vary all such contracts;

(viii) opening account with the Bank authorize officers of the Board to operate on them as well as draw, accept, endorse and execute cheques, bills of exchange *etc.* on behalf of the Board;

(ix) laying down rules for affixation and safe custody of common seal of the Board;

(x) the fund's assets to be invested in nationalized banks and government securities.

(2) (i) the Board shall prepare in such form and such time each financial year, its budget for the next financial year, showing the estimated receipts and expenditure of the Board and forward the same, to the State Government and the Central Government;

Salary and allowances to official and non-official members

(ii) the Board shall prepare its annual report and audited accounts, giving a full account of its activities during the previous financial year and submit a copy thereof to the State Government;

(iii) the Board, shall, from time to time furnish such information as may be required by the Central Government or the State Government.

28. (1) The salary, travelling allowance and daily allowance of an official member shall be governed by the rules applicable to him against his post, journey performed by him on official duties and shall be paid by the Authority paying his salary.

(2) Non-Official Members of the Board shall be paid travelling allowance and daily allowance for attending meetings of the Board at such rates as are admissible to lowest of Group "A" Officer of the State Government.

Duties and Functions of the Chief Executive Officer

29. (1) The Member-Secretary of the Board shall be the Chief Executive Officer of the Board.

(2) As the Chief Executive Officer of the Board he shall exercise such administrative and financial powers as may be authorized by the Board from time to time.

(3) The Chief Executive Officer shall with the approval of the Chairperson, issue notice to convene a meeting of the Board and shall keep the records of the minutes of such meetings and shall take necessary steps for carrying out the decisions of the Board.

(4) The Chief Executive Officer may with the prior concurrence of the State Government appoint such other officers and employees as its staff to assist the Board in the efficient discharge of the functions of the Board under the Code.

Recruiting procedure and service conditions of officers and staff of the Board

30. (1) Classification, pay-scales, allowances, recruitment procedure, and terms of condition of service of Officers and employees of the Board shall be such, as may be determined by the Board, with the prior approval of the State Government.

(2) (a) the Board shall provide salary, allowances, and other emoluments, medical benefits, retirement benefits, and all other service-related benefits to the officers and employees of the State Government working within the Board, as other officers of the State Government or other officers/employees working in the parent department of such officers/ employees are entitled to receive;

(b) officers and employees working in the Board through the Uttar Pradesh Outsource Service Corporation or any other medium (other than various service selection commissions) shall be entitled to receive such salary, allowances, Employee Provident Fund (EPF), Employee State Insurance (ESI), and other service-related benefits through their employer, as may be provided under the rules, regulations, and Government Orders (GOs) issued from time to time by the Central Government or State Government

Meetings of the Board

31. (1) The Board shall meet at such places and at such times as may be decided by the Chairperson.

(2) The Board shall meet at least once in three months.

(3) In case of any matter of urgency, special meetings may be called by the Chairperson after informing the members in advance about the subject-matter of discussion and the reasons of urgency.

(4) In case of any matter of urgency, meeting by circulation or by other mode may be held.

(5) The Chairperson shall preside over every meeting of the Board in which he is present and in his absence the meeting of the Board shall be chaired by the person nominated by the Chairperson.

32. (1) Ordinarily, fifteen days notice and list of business of proposed meeting shall be given to the members of the Board:

Notice of meeting
and list of business

Provided that the Chairperson, if he is satisfied that it is expedient so to do, may give notice of shorter period.

(2) No business except which is included in the list of business for a meeting of the Board shall be considered at the meeting without the permission of the Chairperson.

(3) The proceedings of each meeting of the Board shall be recorded and circulated to all members after approval by the Chairperson, as soon as possible, after the meeting, subject to confirmation in next meeting of the Board. After such confirmation they shall be recorded in the minute book, which shall be kept for permanent record.

33. (1) No business shall be transacted at any meeting of the Board unless at least eight members are present in that meeting:

Quorum

Provided that if in a meeting, less than eight members are present, the Chairperson may adjourn the meeting to another date informing the members present and giving notice to the other members that he proposes to dispose of the business at the adjourned meeting whether there is prescribed quorum or not, and it shall thereupon be lawful for him to dispose of the business at the adjourned meeting irrespective of the number of members attending.

(2) The chairperson may debar any member other than *ex-officio* members from taking part in the meetings of the Board, if –

(a) he absents himself from three consecutive meetings of the Board without written information to and consent of the Chairperson; or

(b) in view of the Chairperson, such member has ceased to present the interest, which he purports to represent in the Board.

34. (1) If a member is unable to attend any meeting of the Board or any Committee thereof, he may, by a written instrument, signed by him, addressed to the Chairperson of the Board and explaining the reasons for his inability to attend the meeting, appoint any representative of the organisation, which he represents in the Board or any Committee thereof, as his substitute for attending that meeting of the Board or any Committee thereof in his place:

Nomination of a
substitute during
the absence of a
member

Provided that no such appointment shall be valid unless—

(i) such appointment has been approved by the Chairperson of the Board; and

(ii) the instrument making such appointment has been received by the Chairperson of the Board before the date fixed for the meeting.

(2) A substitute validly appointed under sub-rule (1) shall have all the rights and powers of a member, in relation to the meeting of the body concerned, in respect of which he is appointed and shall receive allowances, and be under obligations as if he were a member appointed under the Code.

(3) The member appointing a substitute for attending any meeting of the Board or any Committee thereof, shall, notwithstanding anything contained in this sub-rule, continue to be liable for the misappropriation or misapplication of the Fund by the substitute and shall also be liable for any act of misfeasance or non-feasance committed in relation to the Fund by the substitute appointed by him.

35. Every matter which the Board is required to take into consideration shall be considered at a meeting of the Board, or if the Chairperson so directs, by sending the necessary papers to every member for opinion, the matter shall be disposed of in accordance with the decision of the majority.

Disposal of the
business

Provided that where there is no opinion of majority on a matter and the members of the Board are equally divided, the Chairperson shall have a second or a casting vote. Every decision taken at the meeting of the Board shall be recorded in writing.

Social security schemes and welfare measures under sub-section (6) of Section 7

36. (1) The Board shall formulate and notify social security scheme and welfare measures with the prior approval of the State Government prescribed in clauses (a) to (h) of sub-section (6) of Section 7 or with the prior concurrence of the Central Government under clause (i) of sub-section (6) of Section 7 of the Code, as the case may be.

(2) The Board shall formulate social security schemes and welfare measures in which eligibility limit, rate of various benefits, application procedure and formats and procedure for sanctioning and the competent authority to grant approval and procedure for disbursement and other incidental matters shall also be determined by the Board and thereafter it shall forward the same to the State Government for approval

Accounts and Audit

37. (1) The Board shall maintain proper accounts and other relevant records and prepare an annual statement of accounts in such form, as may be prescribed in consultation with the Comptroller and Auditor General of India.

(2) The accounts of the Board shall be audited by the Comptroller and Auditor General of India annually and any expenditure incurred in connection with such audit shall be payable by the Board to the Comptroller and Auditor General of India.

(3) The Comptroller and Auditor General of India, or any other person appointed by him in this behalf, shall audit the account of the Board and, for the purpose of the such audit, shall have the same rights, privileges and authority as the Comptroller and Auditor General of India has in connection with the audit of Government account, and in particular, shall have the right to demand the production of books, connected vouchers and other documents and papers and to inspect any of the offices of the Board, under the Code and rules made their under.

(4) The Board shall furnish to the State Government its audited copy of accounts together with auditor's report along with its comments on such report.

CHAPTER-III

EMPLOYEES' INSURANCE COURT

Manner and time within which second appeal may be filed to the Employees' Insurance Court by the Insured Person or the Corporation under clause (b) of sub-section (7) of Section 37

38. (1) The Insured person or the Employees State Insurance Corporation may prefer a second appeal to the Employees' Insurance Court by presenting an application within ninety days of the date of communication of the decision of the Medical Board or of the Medical Appeal Tribunal to the Insured person or the Employees State Insurance Corporation, as the case may be:

Provided that the Employees' Insurance Court may entertain an application after the period of ninety days, if it is satisfied that the appellant had sufficient reasons for not presenting the application within the said period.

(2) The Rules made by the State Government in respect of the form and manner to be followed in presenting applications to the Employees' Insurance Court, shall be applicable to the applications presented under this rule.

Composition of Employees' Insurance Court and place of sitting

39. (1) An Employees' Insurance Court shall ordinarily consist of one Judge:

Provided that the State Government may after consultation with the Employees State Insurance Corporation, by notification in the Official *Gazette* appoint two or more Judges to a Court for any particular proceeding or clause of proceeding and for such period as may be specified in the notification.

(2) The said Court shall sit at such place or places and at such time as the State Government may after consultation with the Employees State Insurance Corporation, from time to time specify.

(3) Where more than one Court is constituted for the same local area, the State Government may, by a general or special order, distribute business among them.

40. (1) Fixing of timing of sitting- Where there is one Court for two or more local areas,–

Procedure to be followed by the Employees' Insurance Court under sub-section (2) of Section 50

(i) where one Court is constituted for two or more local areas the Court shall, subject to the approval of the State Government, appoint the time at which the court shall sit in respect of each local area or in respect of any class of proceedings under the Code;

(ii) a notice of the time appointed under clause (i) shall be published in such manner, as the Government may, from time to time, direct.

(2) Procedure where there are more than one Judges,–

(i) where more than one Judge has been appointed to a Court, the Government shall specify their rank and precedence;

(ii) the senior Judge for the time being shall, from time to time, make such arrangements, as he thinks fit, for the distribution of business of the Court among the Judges thereof;

(iii) when two or more Judges sitting together, differ on any question the opinion of the majority of such Judges shall prevail, where there is no majority, the opinion of the senior most Judge shall, unless the Government otherwise directs, prevail.

(3) Abolition *etc.* of a Court- The State Government may, by notification in the Gazette abolish any court or by a like notification alter the jurisdiction of any court.

41. (1) The State Government may appoint a person qualified under section 48 of the Code to be Judge of the court.

Appointment, salaries, allowances and Conditions of Service of Judges *etc.*

(2) A Judge shall receive such salary and allowances as the Government may from time to time determine.

(3) A Judge shall receive dearness allowance, compensatory city allowance, house rent allowance and other allowances at such rate and conditions as are applicable to officer of the Government of a corresponding rank stationed at the same place.

(4) A Judge shall be entitled to leave and leave salary under the leave rules which may from time to time be applicable to other Government servants of similar status and drawing similar emoluments.

(5) A Judge shall be entitled to travelling allowances for journeys performed on official business in accordance with the scale applicable to the class of officers to which in the opinion of the State Government such Judge belongs.

(6) A Judge shall be subject to such other conditions of service, as the State Government may determine.

(7) Notwithstanding, anything contained in sub-rule (2) to (5) the pay, allowances and other conditions of service of a Judge, if he is a person already in the service of the State Government shall be such as the State Government may by a general or special order, from time to time, determine.

Appointment of
other officers and
subordinate staff

42. (1) The State Government may appoint such ministerial officers and other subordinate staff as may be necessary for the exercise and, performance of the powers and duties conferred and imposed on a Court by or under the Code.

(2) The ministerial officers and the subordinate staff of a Court shall exercise such powers and discharge such duties as the Judge, or, if there are more Judges than one, the senior Judge, may, subject to any order of the State Government from time to time, direct.

(3) The ministerial officers and the subordinate staff of a Court shall be subject to such conditions of service and draw such salaries and other emoluments and receive such benefits as may be fixed by the State Government.

Administrative
control of the High
Court

43. (1) All Courts shall be subject to the administrative control and superintendence of the High Court, and shall –

(i) keep such registers, books and accounts as the High court may, from time to time, prescribe; and

(ii) comply with such requisitions as may, be made by the High Court or the State Government for submission of service records, returns and statements in such forms and in such manner as the authority making the requisition directs.

Seal of
Employee's
Insurance Court
Procedure and
execution of
orders

44. A Court shall keep a seal of such size, dimensions and design as the State Government may direct.

45. (1) Application -

(i) every proceeding under section 49 shall be instituted by presenting an application to the Court;

(ii) every such application shall be verified in the same manner as a pleading in a Civil Court and shall be accompanied by two copies thereof;

(iii) an application shall be presented in Form-I. It shall be duly stamped in accordance with these rules, and shall contain the following particulars, namely:—

(a) the name of the Court in which the application is brought;

(b) the full name including the father's name, description including age, occupation and place of residence of the applicant;

(c) the full name including the father's name, description including age, occupation and place of residence of the opposite party so far as they can be ascertained;

(d) where the applicant or the opposite party is a minor or a person of unsound mind a statement to that effect and the full name, age, occupation and address of his or her next friend or guardian;

(e) the facts constituting the cause of action and the date when it arose;

(f) the facts showing that the court has jurisdiction;

(g) particulars giving the address within the jurisdiction of the Court at which notice or summons may be served on the applicant; and

(h) the relief which the applicant claims.

the application may be rejected if it is not in accordance with clause

(iii).

(2) Production of documents -

(i) when any application is based upon documents, the document shall be appended to the application;

(ii) any other document which any party desires to tender in evidence shall be produced at or before the first hearing;

(iii) any document which is not produced at or within the time specified in clause (i) or (ii), as the case may be, shall not, without the permission of the Court, be admissible in evidence on behalf of the party who should have produced it;

(iv) all such documents shall be accompanied by an accurate list thereof prepared in the manner prescribed in Form-II;

(v) nothing in this rule shall apply to any document which is produced for the purpose of cross-examining witness or is handed to a witness to refresh his memory.

(3) Register of proceeding- All applications shall be entered in a register in Form-III, called the register of proceedings. Such entries shall be serially numbered for every calendar year according to the order in which the applications are presented.

(4) Place of suing- A proceeding against any person shall be instituted in the Court within the local limits of whose jurisdiction –

(i) the opposite party or each of the opposite parties, where there are more than one, at the time of commencement of the proceedings actually and voluntarily resides, or carries on business, or personally works for gain; or

(ii) any of the opposite party, where there are more than one, at the time of the commencement of the proceeding, actually and voluntarily resides, or carries on business, or personally works for gain:

Provided that in such case either the leave of the court is given, or the opposite parties who do not reside, or carry on business or personally work for gain as aforesaid, acquiesce in such institution;

or

(iii) the cause of action, wholly or in part, arose.

(5) Application presented to wrong Court -

(i) if on receiving an application it appears to the Court that it should be presented to another Court, it shall return it to the applicant after endorsing upon it the dates of the presentation and return with the reasons for returning it and the designation of the Court to whom it should be presented;

(ii) if it appears to the court at any stage subsequent to the presentation of an application, that the application should have been presented to another Court, in the same State, it shall send the application to the Court empowered to deal with it and shall inform the applicant and the opposite party, if he has received a copy the application, accordingly;

(iii) the Court to whom an application is transferred under sub-rule (2) may continue the proceeding as if the previous proceeding or any part of it had been taken before it, if it is satisfied that the interests of the parties will not thereby be prejudiced.

(6) Issue of summons –

(i) on receiving an application the Court shall, if the same has not been rejected, within twenty days thereof, cause to be sent to the party from whom the applicant claims relief (hereinafter referred to as the 'opposite party'), a summons in Form-IV or Form-V, as the case may be to appear and answer the application in a day, not later than fifteen days from the day of issue of such summons, to be specified therein:

Provided that no such summons shall be issued when the opposite party has appeared at the presentation of the application and admitted the applicant's claim;

(ii) a copy of the application shall also be sent along with the summons under clause (i).

(7) Service of summons or notice –

(i) a summon or notice may, on payment of the required fee, be sent by the Court by whom it is issued either by registered post or in such other manner as the Court thinks fit;

(ii) where the Court is satisfied that there is reason to believe that the opposite party is avoiding service or that for any reason the summons or the notice cannot be served in the ordinary way, the Court shall order the summons or the notice to be served by affixing a copy thereof in some

conspicuous place in the Court-house, and also upon some conspicuous part of the house in which the opposite party is known to have last resided or carried on business or personally worked for gain or in such other manner as the Court thinks fit and it shall be effectual as if it had been made on the opposite party personally;

(iii) where a summon or notice is served under this clause, the Court shall fix such time for the appearance of the opposite party as the circumstances of the case may require.

(8) Additional matters in the summon -

(i) the Court shall determine at the time of issuing the summons, whether it shall be for the settlement of the issues only and /or for the final disposal of the application and the summons shall contain a direction accordingly;

(ii) the Court may also call upon the parties to produce upon that date any evidence which they wish to render.

(9) Where, in any proceeding before the court, a disablement question, as defined in Section 37 of the Code, arises and the decision of a medical board or a medical appeal tribunal on such question has not been obtained, the Court shall, before proceeding to determine the claim or such question, direct the Employees State Insurance Corporation that the question be decided in the manner laid down in Section 37, and shall thereafter proceed with the determination of the claim or question in accordance with the section 49 of the Code.

(10) Written statement -

(i) the opposite party may, and, if so, required by the Court, shall, at or before the first hearing or within such time as the Court may permit, present a written statement of his defense along with the documents on which he relies and an accurate list thereof in Form-II;

(ii) every such written statement shall be verified in the same manner as a pleading in a Civil Court and shall be accompanied by two copies thereof;

(iii) in any written statement submitted under clause (i), the opposite party shall deal specifically with each allegation of fact alleged by the applicant, of which he admits or does not admit or denies the truth. The written statement must also contain all matters which show that the application is not maintainable and all such grounds of defense as, if not raised, would be likely to take the application as for instance, fraud, undue influence or coercion release, payment, performance of facts showing illegality of the transaction.

(11) Failure to present written statement called for by the Court- Where any party from whom a written statement is required fails to present the same within the time prescribed by the Court may, pronounce judgment against him or make such order in relation to the proceeding as it thinks fit.

(12) Framing of issues-

(i) at the first hearing of the application, after the summons has been issued, the Court shall, after considering the application and the written statement, if any, or after such examination of the parties or any person or any document as may appear necessary, ascertain upon what material proposition of fact or of law the parties are at variance, and shall thereupon proceed to frame and record the issues upon which the right decision appears to depend;

(ii) in recording the issues, the Court shall distinguish between those issues which in its opinion concern points of fact and those which concern points of law;

(iii) the Court may, in like manner, at any time before passing its final order add to, strike out from, or in any way amend, the issues on such terms as it may think fit.

(13) Order where parties are not at issue - Where at any hearing of the case it appears that the parties are not at issue on any question of law or of fact the Court may at once pronounce its final order.

(14) Appearance of parties and consequences of non-appearance –

(i) on the day fixed in the summons for the opposite party to appear and answer the parties shall be in attendance at the Court in person or by their respective legal practitioners or any other person authorized under section 51 and the application shall then be heard unless the hearing is adjourned by the Court;

(ii) when neither party appears, when the application is called on for hearing, the Court may make an order that the application be dismissed;

(iii) where the opposite party appears and the applicant does not appear when the application is called on for hearing, the Court may make an order that the application be dismissed unless the opposite party admits the claim or part thereof in which case the Court may make an order against the opposite party upon such admission and where party only of the claim has been admitted it shall dismiss the case so far as it relates to the remainder;

(iv) where the applicant appears and the opposite party after receiving the summons fails to appear, when the application is called on for hearing the Court may proceed ex-parte;

(v) where the application is wholly or partly dismissed under clause (ii) or (iii), the applicant may within thirty days of such dismissal apply in Form-VI for an order to set the dismissal aside and the Court shall, if it is satisfied that he was prevented from appearing when the proceeding was called on for hearing due to any sufficient cause, make an order setting aside the dismissal upon such terms, as to costs or otherwise as it thinks fit, and may proceed with the case or appoint a day for proceeding with the same :

Provided that no order under this clause shall be made in respect of an application which is dismissed under clause (iii), unless notice of the application has been served in Form-VII on the opposite party;

(vi) in any application in which an ex-parte order has been passed against the opposite party, he may within thirty days from the date of such order apply in Form-VI to the Court which passed the order, to set it aside and, if the Court is satisfied that he was prevented from appearing when the proceedings was called on for hearing due to any sufficient cause, it may after serving notice thereof to the applicant in Form-VII make an order setting aside the order upon such terms as to costs or otherwise as it thinks fit and may proceed with the hearing of the case or appoint a day for proceeding with the same.

(15) Summoning of witness -

(i) at any time after framing of the issues the Court may call upon the parties to produce their evidence in support of the issues;

(ii) the Court may, on the application of either party issue a summons in Form VIII to any witness directing him to attend or to produce any document;

(iii) the Court may, before summoning any witness on application under clause (ii), require that his reasonable expenses to be incurred in attending the Court be deposit with it.

(16) Grant of time and adjournment of hearing –

(i) the Court may, if sufficient cause is shown, at any stage of the proceeding, grant time to the parties or to any of them, and may, from time to time, adjourn the hearing of the application;

(ii) in every such adjournment the Court shall fix a day, not exceeding fifteen days from the date on which such adjournment is made for the further hearing of the application and may make such order as it thinks fit with respect to the costs occasioned by the adjournment:

Provided that, where the hearing of the application has once begun, the hearing shall be continued from day to day until all the witnesses in attendance have been examined, unless the Court, for the reasons to be recorded in writing considers it necessary to adjourn the hearing beyond the following day.

(17) Right to begin proceeding- The applicant has the right to begin unless the opposite party admits the facts alleged by the applicant and contends that either in point of law or on some additional facts alleged by the opposite party, the applicant is not entitled to the relief which he seeks, in which case the opposite party has the right to begin.

(18) Statement and production of evidence –

(i) on the day fixed for the hearing of the application or on any other day to which the hearing is adjourned, the party having the right to begin shall State his case and produce his case and produce his evidence in support of the issues which he is bound to prove;

(ii) the other party, shall, then State his case and produce his evidence, (if any) and may then address the Court generally on the whole case;

(iii) the party beginning may then reply generally on the whole case;

(iv) notwithstanding anything contained in this rule, the Court may, order that the production of evidence or the address to the Court may be in any order, which it may deem fit.

(19) Method of recording evidence- The evidence of each witness shall be taken down in writing by the Judge or where there is more than one Judge by the junior Judge, or at the dictation of any such Judge in the open Court in the language of the Court, not ordinarily in the form of question and answer, but in that of a narrative and, when completed, shall be read over or translated, where necessary, in the presence of such Judge, to the witness, and such Judge shall if necessary, correct the same, and shall sign it.

(20) Recall of a witness- The court may, at any stage of a proceeding recall any witness, who has been examined and may (subject to the law of evidence for the time being in force) put such question to him, as the Court thinks fit.

(21) Inspection by Court - The Court may at any stage of a proceeding, inspect any property or thing concerning which any question, may arise.

(22) Pronouncement of order - The Court, after the application has been heard, shall pronounce its final order in open Court, either at once or on some future day, of which due notice shall be given to the parties.

(23) Signing of order - The final order shall be dated and signed in open Court at the time of pronouncing it and, when once signed, shall not afterwards be altered or added to, save in the case of clerical or arithmetical mistake arising from accidental slip or omission.

(24) Statement of decision on each issue - In cases, in which issues have been framed, the Court shall State its finding or decision, with the reason there for, upon each separate issue, unless the finding upon any one or more of the issues is sufficient for the decision of the case.

(25) Compromise of suit - Where it is proved to the satisfaction of the Court that a case had been adjusted wholly or in partly by any lawful agreement or compromise, or where the opposite party satisfies the applicant in respect of the whole or any part of the subject matter of the case, the Court shall order such agreement, compromise or satisfaction to be recorded, and shall pass final order in accordance therewith so far as it relates to the case.

(26) Finality or Order- Save as provided in section 52 the order of a Court shall be final and binding upon the parties.

46. (1) Costs-

Costs, Decree *etc.*

(i) the costs of and incidental to the application shall be in the discretion of the Court, and the Court shall have full power to determine by whom or out of which property and to what extent such costs are to be paid, and to give all necessary direction for the purposes aforesaid. The fact that the Court has no jurisdiction to try the case shall be no bar to the exercise of such powers;

(ii) where the Court directs that any cost shall not follow the event, the Court shall State its reasons in writing.

(2) Contents of the decree-

(i) a decree in Form-IX shall be prepared in conformity with the order made by the Court it shall contain the number of the application, the names and descriptions of the parties, and particulars of the claim, and shall specify clearly the relief granted or other determination of the proceeding;

(ii) the decree shall also State the amount of costs incurred in the proceeding and by whom and in what proportion such costs are to be paid;

(iii) the Court may direct that the cost payable to one party by the other shall be set off against any sum which is admitted or found to be due from the former to the later.

(3) Certified copies of order, decree *etc.* to be furnished -

(i) certified copies of the final order, decree or any other order or matter on record shall be furnished to the parties on application to the Court and at their expenses on payment of fee of two rupees for each such page;

(ii) if any party requires copies of any order, decree or any other matter on record made by or furnished to the Court, as the case may be, to be supplied to him within forty-eight hours of the submission of an application thereof to the Court, he shall pay an additional fee of two rupees for each such page;

(iii) if any party applies for copies of any order, decree or any other matter on record made by or furnished to the court, as the case may be, after the expiry of twelve months from the date of such making or furnishing as the case may be, he shall pay an additional searching fee of two rupees per page.

47. (1) Execution -

Execution of
Decree

(i) any person in whose favour an order has been passed shall, within one year from the date of the order, apply in Form-X to the Court which made the order for its execution;

(ii) on such application being made, the court shall send the same together with the necessary record to a Civil Court, of competent jurisdiction, for its execution and such Civil Court shall have the same power in executing such order as, if it had been passed by it.

Fees and costs
under sub-
section (3) of
Section 50

(2) Communication of fact of execution or otherwise - The Civil Court to which a decree is sent for execution shall, certify to the Court which passed it, the fact of such execution or where that Court fails to execute the same, the circumstances attending such failure.

48. (1) Fees –

(i) the fee payable on an application in respect of any matter referred to in Section 49 shall be ten rupees;

(ii) the fee payable in respect of any other application except a written statement called for by the Court under these rules shall be five rupees:

Provided that the fee for an application for obtaining a copy or translation of any document on record or statement, order or decree presented to or made before or by the Court, as the case may be, shall be two rupees per page;

(iii) the fee for copies of any document on record, or statement or order or decree shall be such as may, from time to time be determined by the State Government;

(vi) the fee for any authorization for the appearance of any person under section 79 on behalf of any of the parties in a case shall be ten rupees;

(v) the fee for filling certified copies of any document in a Court shall be five rupees;

(vi) all fees referred to in this rule shall be collected by means of Court-fee stamps used in ordinary Courts and no document which ought to bear stamps under these rules shall be of any validity unless and until it is properly stamped:

Provided that where any such document is through mistake or inadvertence received, filed or used in a Court without being properly stamped, the Court may, if it thinks fit, order that such document be stamped as it may direct and on such document being stamped accordingly the same and every proceeding relating thereto shall be as valid as it had been properly stamped in the first instance;

(vii) no document requiring a stamp under this rule shall be acted upon in any proceeding in a Court until the stamp has been cancelled.

(2) Payment of Costs of services of summons, *etc.* -

(i) the cost of service of summons or notices or the expenses of the witnesses in any case or the fee payable in respect of any matter not referred to in the preceding rule shall be such amount as may be specified in each case by the Court; and such amount or any other sum of money payable under these rules shall be paid in such manner and within such time as it may specify therefore;

(ii) any amount which is left over after meeting the expenses, if any, for which it was intended shall be returned by the Court to the party by whom or on whose behalf the amount was originally paid into the Court;

(iii) the Court shall maintain proper accounts of the amount received and disbursed under sub-rule (1).

(3) Fees and costs of poor persons- The Court may, whenever it thinks fit, receive and register proceedings instituted under the Code and applications made under these rules, by persons who are paupers, and may issue summons or notice on behalf of such persons, without payment or on a part payment of the fees and costs mentioned in Rule 46 and Rule 48.

49. In respect of matters relating to procedure or admission of evidence for which no specific provision is made in these rules, the provisions of the Code of Civil Procedure, 1908 (Act no. 5 of 1908), including the rule made there under and the Bharatiya Sakshya Adhiniyam, 2023 (Act no. 47 of 2023), so far as may be apply to proceedings under the Act.

Matters relating to procedure or admission of evidence for which no specific provision is made in these rules

50. (1) The proceeding before an Employees' Insurance Court shall be commenced by application by the Corporation, aggrieved person or the employer of an establishment as the case may be.

Manner of commencement of proceedings before the Employees' Insurance Court, fees and procedure thereof under sub-section (1) of Section 51

(2) Subject to the provisions of Chapter-IV of the Code and rules made by the State Government, all proceedings before the Employees' Insurance Court shall be instituted in the Court appointed for the local area in which the insured person was working at the time the question or dispute arose.

(3) If the Court is satisfied that any matter arising out of any proceedings pending before it can be more conveniently dealt with by any other Employees' Insurance Court in the same State, it may, subject to any rules made by the State Government in this behalf, order such matter to be transferred to such other Court for disposal and shall forthwith transmit to such other Court the records connected with that matter.

(4) The State Government may transfer any matter pending before any Employees' Insurance Court in the State to any such Court in another State with the consent of the State Government of that State.

(5) The Court to which any matter is transferred under sub-rule (3) or sub-rule (4) shall continue the proceedings as if they had been originally instituted in it.

CHAPTER-IV GRATUITY

51. In the case of a nominee, or an heir, who is a minor, the Competent Authority shall invest the gratuity amount deposited with him for the benefit of such minor in term deposit with the State bank of India or Nationalized Bank.

Bank or other financial institution in which the gratuity shall be invested for the benefit of minor under the third proviso to sub-section (1) of Section 53

Explanation: Nationalized Bank means a corresponding new bank specified in the first schedule to the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1970 (Act no. 5 of 1970) or a corresponding new bank specified in the first schedule of the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1980 (Act. no. 40 of 1980).

52. (1) A nomination shall be made in the manner prescribed in Form-XI and be submitted in duplicate by the employee either by personal service after taking proper receipt or registered post acknowledgement due or electronically to the employer-

Time, form and manner of nomination by an employee under sub-section (1), the time to make fresh nomination under sub-section (4), the form and manner of modification of nomination under sub-section (5) and the form for the fresh nomination under sub-section (6) of Section 55

(a) in case of an employee who is already in employment for a year or more, on the date of commencement of these rules, but has not submitted the nomination ordinarily within ninety days from such date; and

(b) in the case of an employee who has completed one year of service after the date of commencement of these rules, ordinarily within thirty days of the completion of one year of service:

Provided that nomination in Form-XI shall be accepted by the employer after the said period, if the same is supported by reasonable grounds for delay and no nominations accepted shall be invalid merely on the ground that it was filled after the specified period:

Provided further that in case of a fixed term employment, the nomination shall be submitted within one month from the date, the employee joins the service.

(2) Within thirty days of receipt of the nomination in Form-XI, as mentioned above, the employer shall get the service particulars of the employee as mentioned in the Form of the nomination, verified with reference to the record of the establishment and return to the employee, after obtaining a receipt thereof, the duplicate copy of the nomination Form-XI, duly attested either by employer or an officer authorized by him in this behalf as a token of recording of the nomination by the employer and the other copy of the nomination shall be recorded.

(3) An employee, who has no family at the time of making a nomination shall within ninety days of acquiring a family, submit in the manner specified in sub-rule (1), a fresh nomination as required under sub-section (4) of Section 55, in duplicate in Form-XI to the employer and thereafter provision of sub-rule (2) shall apply mutatis mutandis as if it was made under sub-rule (1).

(4) A notice of modification of a nomination, including cases where a nominee predeceases an employee, shall be submitted in duplicate in Form-XI to the employer specified in sub-rule(1), and thereafter provision of sub-rule (2) shall apply mutatis mutandis as if it was made under sub-rule (1).

(5) A nomination or a fresh nomination or a notice of modification of nomination shall be signed by the employee, or if the employee is illiterate, the said nomination shall bear his thumb-impression in the presence of two witnesses who shall also sign a declaration to that effect in the nomination, fresh nomination or notice of modification of nomination, as the case may be, and shall be submitted by the employee electronically or by registered post acknowledgement due.

(6) A nomination, fresh nomination or notice of modification of nomination shall take effect from the date of receipt thereof by the employer.

Time within which and the form in which a written application shall be made under sub-section (1) of Section 56

53. (1) Application for gratuity-

(a) an employee or his nominee or his legal heirs, who are eligible for payment of gratuity under the Code, or any person authorised, in writing, to act on his behalf, shall apply, for gratuity personally or by registered post or electronically or otherwise, ordinarily within thirty days from the date the gratuity became payable, in Form-XII to the employer:

Provided that an application on plain paper with relevant particulars shall also be accepted. The employer may obtain such other particulars as may be deemed necessary by him:

Provided further that where the date of superannuation or retirement of an employee is known, the employee may apply to the employer before thirty days of the date of superannuation or retirement:

Provided also that an employee on fixed term employment shall be eligible for gratuity, if he renders service under the contract for a period of one year and he shall be paid gratuity at the rate of fifteen days' wages, based on the rate of wages last drawn by him, for every completed year of service or part thereof in excess of six months;

(b) where gratuity becomes payable under the Code before the commencement of these rules, the periods of limitation specified in clause (i) shall be deemed to be operative from the date of such commencement;

(c) an application for payment of gratuity filed after the expiry of the period specified in this rule shall also be entertained by the employer, if the applicant adduces sufficient cause for the delay in preferring his claim, and no claim for gratuity under the Code shall be invalid merely because the claimant failed to present his application within the specified period. Any dispute in this regard shall be referred to the competent authority for his decision:

Provided that the competent authority shall dispose of the application for gratuity within six months from the date of the receipt of the application:

Provided further that the competent authority may, for reasons to be recoded in writing, extend the said period for a further period not exceeding three months.

(2) Notice for payment of gratuity-

(a) within fifteen days of the receipt of an application under sub-rule (1) for payment of gratuity, the employer shall,-

(i) if the claim is found admissible on verification, issue a notice in Form-XIII to the applicant employee, nominee or legal heir, as the case may be, specifying the amount of gratuity payable and fixing a date, not being later than the thirtieth day after the date of receipt of the application, for payment thereof, or

(ii) if the claim for gratuity is not found admissible, issue a notice in Form-XIII to the applicant employee, nominee or legal heir, as the case may be, specifying the reasons why the claim for gratuity is not considered admissible and a copy of the such notice shall be endorsed to the competent authority and to the Director, General, Labour Bureau, Chandigarh;

(b) in case payment of gratuity is due to be made in the employer's office, the date fixed for the purpose in the notice in Form-XIII under sub-clause (a) of clause (i) of sub-rule (2) shall be re-fixed by the employer, if a written application in this behalf is made by the payee explaining why it is not possible for him to be present in person on the date specified;

(c) if the claimant for gratuity is a nominee or a legal heir, the employer may ask for such witness or evidence as may be deemed relevant for establishing his identity or maintainability of his claim, as the case may be. In that case, the time limit specified for issuance of notices under clause (a) of sub-rule (2) shall be operative with effect from the date such witness or evidence, as the case may be, called for by the employer is furnished to the employer.

(d) a notice in Form-XIII shall be served on the applicant either by personal service after taking receipt or by registered post with acknowledgement due or electronically;

(e) a notice under sub-section (2) of Section 56 shall be in Form-XIII.

(3) Mode of payment of gratuity - The gratuity payable under the Code shall be paid through Demand Draft or by crediting in the bank account of the eligible employee, nominee or legal heir, as the case may be:

Provided that intimation about the details of payment shall also be given by the employer to the competent authority of the area.

54. The State Government, by notification, shall appoint a Gazetted Officer, having the post of Assistant Labour Commissioner, to be a Competent Authority, who shall be responsible for the administration of Chapter-V of the Code and rules made thereafter specifying the area of their jurisdiction.

55. (1) Application to the competent authority-

(a) where there is a dispute with regard to any matter or matters as is specified in clause (a) of sub-section (5) of section 56, the employer or employee or any other person eligible for payment of gratuity, may make an application to the competent authority in Form-XIV within one year from the date on which the gratuity becomes due: Provided that the competent authority may entertain the even after one year, if he is satisfied with the reasons given by the applicant;

(b) the application shall be accompanied by such documents as are necessary to be filed as evidences by the applicant;

Appointment of competent authority under sub-section (1) of section 58

Application to the competent authority under clause (b) of sub-section (5) of section 56

(c) application for claim of gratuity may be submitted personally or by registered post or speed post or electronically to the competent authority;

(d) applications shall also be accompanied with envelope with a stamp for registered post in a proportion of number of opposite parties.

(2) Procedure for dealing with application for direction—

(a) if the competent authority is *prima facie* satisfied with the application for claim and if he thinks that the application may be inquired, he shall issue a notice in Form–XV, either electronically or by registered post acknowledgment due or in person call upon the applicant as well as the employer to appear before him on a specified date, time and place, either by himself or through his authorised representative together with all relevant documents and witnesses, if any:

Provided that any application shall not be rejected merely on the ground that it is not in the prescribed Form;

(b) any person desiring to act on behalf of an employer or employee, nominee or legal heir, as the case may be, shall present to the competent authority a letter of authority from the employer or the person concerned, as the case may be, on whose behalf he seeks to act together with a written statement explaining his interest in the matter and praying for permission so to act. The competent authority shall record thereon an order either according to his approval or specifying, in the case of refusal to grant the permission prayed for, the reasons for the refusal;

(c) a party appearing by an authorised representative shall be bound by the acts of the representative;

(d) after completion of hearing on the date fixed under clause (a), or after such further evidence, examination of documents, witnesses, hearing and inquiry, as may be deemed necessary, the competent authority shall record his finding as to whether any amount is payable to the applicant under the Code. A copy of the finding shall be given to each of the parties;

(e) if the employer concerned fails to appear on the specified date of hearing after due service of notice without sufficient cause, the competent authority may proceed to hear and determine the application *ex parte*. If the applicant fails to appear on the specified date of hearing without sufficient cause, the competent authority may dismiss the application:

Provided that an order under this sub-rule may, on good cause being shown within thirty days of the said order, be reviewed and the application reheard after giving not less than fourteen days' notice to the opposite party of the date fixed for rehearing of the application.

(3) Place and time of hearing- The sittings of the competent authority shall be held at such times and at such places as he may fix and he shall inform the parties of the same in such manner as he thinks fit, in the notice sent to them in Form–XV.

(4) Summoning and attendance of witnesses- The competent authority may, at any stage of the proceedings before him, either upon or without an application by any of the parties involved in the proceedings before him, and on such terms as may appear to the competent authority just, issue summons to any person in Form–XV, either to give evidence or to produce documents or for both purposes on a specified date, time and place.

(5) Service of summons or notice-

(a) subject to the provisions of clause (b) any notice, summons, process or order issued by the competent authority may be served either personally or by registered post acknowledgement due or electronically or in any other manner as prescribed under the Code of Civil Procedure, 1908 (Act no. 5 of 1908).

(b) where there are numerous persons as parties to any proceeding before the competent authority and such persons are members of any trade union or association or are represented by an authorised person, the service of notice on the Secretary, or where there is no Secretary, on the principal officer of the trade union or association, or on the authorised person shall be deemed to be service on such persons.

(6) Maintenance of records of cases by the competent authority:-

(a) the competent authority shall record the particulars of each case under clause (b) of sub-section (5) of Section 56 and at the time of passing orders shall sign and date the particulars so recorded;

(b) the competent authority shall, while passing orders in each case, also record the findings on the merits of the case and file it together with the memoranda of evidence with the order sheet;

(c) any record, other than a record of any order or direction, which is required by these rules to be signed by the competent authority, may be signed on behalf of and under the direction of the competent authority by any subordinate officer appointed in writing for this purpose by the competent authority.

(7) Direction for payment of gratuity- If a finding is recorded under clause (d) of sub-rule (2) that the applicant is entitled to payment of gratuity under the Code, the competent authority shall issue a notice to the employer concerned in Form-XVI electronically or registered post acknowledgement due or in person specifying the amount payable and directing payment thereof to the applicant under intimation to the competent authority within thirty days from the date of the receipt of the notice by the employer. A copy of the notice shall be endorsed to the applicant employee, nominee or legal heir, as the case may be.

56. The State Government may, by notification, appoint appellate authority, holding the post of Additional/Deputy Labour Commissioner, specifying the area of their jurisdiction, to hear and determine the appeals which arise under the provisions of Chapter V of the Code

Appellate authority under sub-section (8) of Section 56

57. (1) The Memorandum of appeal under sub-section (8) of section 56 of the Code shall be submitted to the appellate authority with a copy thereof to the opposite party and the competent authority either through delivery in person or under registered post acknowledgement due or electronically.

Manner of filing of appeal and procedure for dealing such appeal

(2) The Memorandum of appeal shall contain the facts of the case, the decision of the competent authority, the grounds of appeal and the relief sought.

(3) There shall be appended to the Memorandum of appeal a certified copy of the finding of the competent authority and direction for payment of gratuity.

(4) On receipt of the copy of Memorandum of appeal, the competent authority shall forward records of the case to the appellate authority.

(5) Within fourteen days of the receipt of the copy of the Memorandum of appeal, the opposite party shall submit his comments of each paragraph of the memorandum with additional pleas, if any, to the appellate authority with a copy to the appellant.

(6) The appellate authority shall record its decision after giving the parties to the appeal a reasonable opportunity of being heard. A copy of the decision shall be

given to the parties to the appeal by electronically or registered post or in person and a copy thereof shall be sent to the competent authority returning his records of the case:

Provided that the appellate authority shall dispose of the appeal within six months from the date of the receipt of the appeal.

Provided further that the appellate authority may, for reasons to be recoded in writing, extend the said period for a further period not exceeding three months.

(7) The competent authority shall, on receipt of the decision of the appellate authority, make necessary entry in the records of the case maintained by him.

(8) On receipt of the decision of the appellate authority, the competent authority shall, if required under that decision, modify his direction for payment of gratuity and issue a notice to the employer concerned in Form-XVI specifying the modified amount payable and directing payment thereof to the applicant, under intimation to the competent authority within fifteen days of the receipt of the notice by the employer. A copy of the notice be endorsed to the appellant employee, nominee or legal heir, as the case may be, and to the appellate authority.

Application for
recovery of gratuity

58. Where an employer fails to pay the gratuity due under the Code in accordance with the notice by the competent authority under sub-rule (7) of Rule 55 or sub-rule (8) of Rule 57, as the case may be, the employee concerned, his nominee or legal heir, as the case may be, to whom the gratuity is payable may apply to the competent authority in duplicate in Form-XVII for recovery thereof under section 129 of the Code.

CHAPTER-V

MATERNITY BENEFIT

Complaint to
Inspector-cum-
Facilitator under
clause (a) and (b) of
sub-section (1) of
Section 72

59. (1) A complaint under sub-section (1) of section 72 shall be made in writing in Form-XVIII to the Inspector-cum-Facilitator of the area, having jurisdiction.

(2) When the complaint referred to in Section 72 is received by an Inspector-cum-Facilitator, he shall examine the relevant records maintained by the employer in this behalf, examine any person employed in the establishment and take down necessary statement for the purpose of the enquiry and if he is satisfied that the maternity benefit or the amount has been improperly withheld, he shall direct the employer to make the payment for the women or to the person claiming the payment under the Section 63, as the case may be, immediately but not exceeding the period of 45 days.

Appellate Authority

60. (1) A person aggrieved by the order of Inspector-cum-Facilitator under sub-section (2) of Section 72, may appeal to Regional Additional/Deputy Labour Commissioner of the State Government.

(2) The appeal shall be filed in writing to the appellate authority in Form-XIX along with other supporting documents:

Provided that no application for appeal shall be rejected merely on this ground that the application for appeal is not in the prescribed format.

(3) Where an appeal is received, the appellate authority, shall call from the Inspector-cum-Facilitator before a fixed date, the record of the case. The appellate authority shall hear both the parties and if he thinks fit, he may, also record the statements of the Inspector-cum-facilitator.

(4) Considering the documents, the evidence produced before him and the facts presented to him or ascertained by him, the appellant authority, shall give his decision within three months:

Provided that the appellate authority may for reasons to be recorded in writing, extend the said period for a further period not exceeding three months.

CHAPTER-VI

EMPLOYEE'S COMPENSATION

61. If the injury to employee results in death, the employer shall in addition to the compensation to be deposited under the Code with the Competent Authority, pay a sum of twenty five thousand rupees to the eldest surviving dependent of the employee towards the expenditure of the funeral of such employee, or where the employee does not have dependents or was not living with his dependent at the time of his death, then in such a case the said payment towards funeral expenses shall be made to the person who actually incurred such expenditure:

Payment of funeral expenses

Provided that if the Central Government by notification enhances the amount specified in the sub-section (7) of section 76, the amount to be deposited under this rule shall be automatically enhanced.

62. (1) When applications may be made without medical certificates application for review of half monthly payment under sub-section (1) of Section 79 may be made without being accompanying a medical certificate, –

Application and procedure for review of half monthly payments without medical certificate under sub-section (1) of Section 79

(a) by the employer, on the ground that since the right of compensation was determined, the employee's wages have increased;

(b) by the employee, on the ground that since the right to compensation was determined, his wages have diminished;

(c) by the employee on the ground that the employer, having commenced to pay compensation, has ceased to pay the same, notwithstanding the fact that there has been no change in the employees conditions as such to warrant such cessation;

(d) either by the employer or by the employee, on the ground that the determination of the rate of compensation for the time being in force was obtained by fraud or undue influence or other improper means; or

(e) either by the employer or by the employee on the ground that in the determination of compensation there is a mistake or error apparent on the face of the record.

(2) Procedure on application for review-If, on examining an application for review by an employer in which the reduction or discontinuance of half monthly payment is sought it appears to the Competent Authority that there is reasonable grounds for believing that the employer has the right to such reduction or discontinuance, he may at any time issue an order after giving the employee likely to be affected thereby an opportunity of being heard, for withholding the half monthly payments in whole or in part pending his decision on the application.

(3) Procedure on application for commutation-

(a) where application is made to the Competent Authority under sub-section (7) for redemption of the right to receive half-monthly payments by the payment of a *lump-sum*, the Competent Authority shall form an estimate of the probable duration of the disablement and a sum of equivalent to the total of half-monthly payments would be payable for the period during which he estimated the disablement with continue, less one-half per cent, of the total for each month comprised in that period:

Provided that fractions of a rupee included in the sum so computed, shall be disregarded;

(b) when in any case to which sub-rule (a) applies, the Competent Authority is unable to form an approximate estimate of the probable duration of the disablement, he may from time to time postpone a decision on the application for a period not exceeding two months at any one time.

63. The State Government may require that any class of employers as may be prescribed by general or special order of the State Government, shall maintain at their premises at which employees are employed, a notice book in Form-XX which shall be readily accessible at all reasonable times to an injured employee employed on the premises and to any person acting *bona-fide* on his behalf.

Class of employers and the form of notice book under sub-section (4) of Section 82

Frequency and restrictions for medical examination under the proviso to sub-section (1) of Section 84

64. (1) Employee not to be required to submit to medical examination save in accordance with rule- An employee who is required to submit himself for medical examination shall be bound to do so in accordance with the rules contained in this part and not otherwise.

(2) Examination when employee and registered medical practitioner both are available at premises- When each employee is present at their employer's premises and the employer offers to have him examined free of charge by a qualified registered medical practitioner, who is so present, the employee shall submit himself for examination forthwith.

(3) Examination in other cases- In cases to which Rule 61 does not apply, the employer may -

(a) send the registered medical practitioner to the place where the employee is residing for the time being, in which case the employee shall submit himself for medical examination on being requested to do so by the medical practitioner; or

(b) send to the employee any offer in writing to have him examined free of charge by a qualified registered medical practitioner, in which case the employee shall submit himself for medical examination at the employer's premises or at such other place in the vicinity as is specified in such offer and at such time as is so specified:

Provided that the time so specified shall not, save with the express consent of the employee, be between the hours of 7 p.m. and 6 a.m.:

Provided further that in case where the employee's condition renders it impossible or inadvisable that he should leave the place where he is residing for the time being, he shall not be required to submit himself for medical examination.

(4) Restriction on number of examination- An employee who is in receipt of a half-monthly payment shall not be required to submit himself for medical examination elsewhere than at a place where he is residing for the time being, more than twice in the first month following the accident, or more than once in any subsequent month.

(5) Examinations after suspension of right to compensation- If any employee whose right to compensation has been suspended under sub-section (2) or sub-section (3) of Section 84 of the code, subsequently offers himself for medical examination, the examination shall take place on the employer's premises or at such other place in the vicinity as may be fixed by the employer and at a time to be fixed by the employer, not being saved with the express consent of the employee more than seventy-two hours after the employee has so offered himself.

(6) Examination of woman -

(a) no woman shall without her consent be medically examined by a male practitioner, save in the presence of another woman;

(b) no woman shall be required to be medical examined by a male practitioner, if she deposits a sum sufficient to cover the expenses of examination by a female practitioner.

Statement of fatal accidents

65. (1) The notice to be sent by the Competent Authority under sub-section (1) of Section 88 of the Code shall be in Form-XXI and shall be accompanied by a blank copy of Form-XXII.

(2) The statement to be submitted by an employer under section 88 shall be in Form-XXII.

(3) The report in respect of an accident under sub-section (1) of Section 88 may be sent to the Authority to whom the notice of such accident is required to be given.

66. A memorandum of agreement send to the competent authority under sub-section (1) of Section 89 shall, unless the competent authority otherwise directs, be submitted in duplicate and shall be in Form-XXIII, Form-XXIV or Form-XXV, as the circumstances of the case admit.

Form of
memorandum

Where the competent authority refuses to receive the memorandum or does not acknowledge its receipt, the memorandum shall be deemed to have been duly served and such service shall be treated as valid.

67. (1) On receiving a memorandum of agreement, the Competent Authority shall, for taking decision to record memorandum or refusing to record, issue notice to the parties to agreement in Form-XXVI fixing the date and place of hearing and that in default of objections, he proposes to record the memorandum on the date so fixed. The notice under this sub-rule may be sent personally or through registered post or speed post or electronically:

Procedure where
Competent
Authority does not
consider that he
should refuse to
record
memorandum

Provided that the notice may be communicated orally to any party who are present at the time when notice in writing would otherwise issue.

(2) On the date so fixed the Competent Authority after hearing the parties to agreement shall take decision to record or refuse to record the memorandum:

Provided that the issue of notice under sub-rule (1) shall not be deemed to prevent the Competent Authority from refusing to record the memorandum on the date so fixed even if no objection is made by any party concerned.

(3) If on such date, the Competent Authority decides that the memorandum ought not to be recorded, he shall inform the parties present of his decision and of the reasons thereof and if any party desiring the memorandum to be recorded is not present, he shall send the said information to that party in Form-XXVII.

68. (1) If, on receiving a memorandum of agreement, the Competent Authority considers that there are grounds for refusing to record the same, he shall fix a date for hearing the party or parties desiring the memorandum to be recorded and shall inform such party or parties and, if he thinks fit, any other party concerned, of the date so fixed and of the grounds on which he considers that the memorandum should not be recorded.

Procedure where
Competent
Authority
considers he
should refuse to
record
memorandum

(2) If the parties to be informed are not present, a written notice shall be sent to them in Form-XXVIII or Form-XXIX, as the case may be, and the date fixed in such a notice shall be not less than seven days after the date of the issue of the same.

(3) If, on the date fixed under sub-rule (1), the party or parties desiring the memorandum to be recorded show adequate cause for proceeding to record the same, the Competent Authority may, if information has already been given to all the parties concerned, record the agreement. If information has not been given to all such parties, he should proceed in accordance with sub-rule (2).

(4) If, on the date so fixed, the Competent Authority refuses to record the memorandum, he shall send notice in Form-XXVII to any party who did not receive information under sub-rule (1).

69. (1) If, in any case the Competent Authority refuses to record a memorandum of agreement, he shall briefly record his reasons for such refusal.

Procedure on
refusal to record
memorandum

(2) If, the Competent Authority refuses to record a memorandum of agreement, he shall not pass any order directing the payment of any sum or amount over and above the sum specified in the agreement unless, opportunity has been given to the party liable to pay such sum to show-cause why it should not be paid.

(3) Where the agreement is for the redemption of half-monthly payments by the payment of *lump-sum* and the Competent Authority considers that the memorandum of agreement should not be recorded by reason of the inadequacy of the amount of such sum as fixed in the agreement, he shall record his estimate of the probable duration of the disablement of the employee.

Registration of memorandum for record

70. In recording a memorandum of agreement, the Competent Authority shall cause the same to be entered in a register in Form-XXX and shall cause an endorsement to be entered under his signature on a copy of an accepted memorandum to be retained by him in the following terms, namely:—

“The memorandum of agreement bearing serial number of 20..... in the register has been recorded on this day of 20.....

Signature

Competent Authority.”

Qualifications of Competent Authority under sub-section (1) of Section 91

71. (1) The person to be appointed as the Competent Authority for the purpose of this Chapter shall be a Gazetted Officer not below the rank of Assistant Labour commissioner having education qualification as determined for the post by the State Government.

(2) A person to be appointed as Competent Authority for the purpose of this Chapter shall have experience of at least five years of service on the post of Assistant Labour Commissioner or he has worked as quasi judicial authority or conciliation officer for five years as a labour enforcement officer and promoted to Assistant Labour Commissioner.

Application for claim and procedure for disposal of application

72. (1) Save as otherwise provided in the rules the procedure to be followed by the Competent Authority in the disposal of cases under the Code, or these rules and by the parties in such cases shall be regulated in accordance with the rules contained in this Chapter.

(2) Application for claim- Any application of the nature referred to in Section 93 may be sent to the Competent Authority by registered post or may be presented to him or to any of the subordinate authorized by him in this behalf or electronically and, so sent or presented, shall unless the Competent Authority otherwise directs, be made in duplicate in the appropriate Form (Form-XXXI or Form-XXXII or Form-XXXIII, as the case may be) and shall be signed and verified by the applicant in the manner prescribed by Order VI, Rule 15 of the Code of Civil Procedure, 1908 (Act No. 5 of 1908).

(3) Production of documents-

(a) when the application for relief is based upon a document, the document shall be appended to the application;

(b) any other document which the applicant desires to tender in evidence shall be produced at or before the first hearing;

(c) any document which is not produced at or within the time specified in sub-rules (1) or (2), as the case may be, shall not without the sanction of the Competent Authority be received in evidence on behalf of the applicant;

(d) nothing in this rule applies to any document which is for the purposes of cross-examining a witness or is handed to a witness to refresh his memory.

(4) Application presented to wrong Competent Authority -

(a) if it appears to the Competent Authority on receiving the application that it should be presented to another Competent Authority, he shall return it to the applicant after endorsing upon it the date of the presentation and return, the reason for returning it and the designation of the Competent Authority to whom it should be presented;

(b) if at any stage of case it appears to Competent Authority that the application should be entertained by another Competent Authority, he shall send the file of the case to the Authority which has the jurisdiction and inform about the same to applicant and other parties;

(c) the Competent Authority to whom the case has been transferred, shall continue to proceed as if the previous proceedings were done before him, if he is satisfied that it will not adversely affect the interest of parties.

(5) Examination of applicant-

(a) on receiving the application of the nature referred to in Section 93, the Competent Authority may examine the applicant on oath or may send the application to any Gazetted officer, subordinate to him, in this behalf and direct such officer to examine the applicant and his witness and forward the record thereof to the Competent Authority;

(b) the substance of any examination made under sub-rule one shall be recorded in the manner provided for the recording of evidence in Section 97.

(6) Summary dismissal of application-

(a) the Competent Authority may after considering the application and the result of any examination of the applicant, summarily dismiss the application for reasons to be recorded if he is of the opinion that there are no sufficient grounds for proceeding thereon:

Provided that dismissal of the application under this clause shall not itself preclude the applicant from presenting a fresh application for the settlement of the same matter;

(b) if the application is not summarily dismissed by the Competent Authority, he shall issue notice to the opposite party or parties against whom relief is sought together with copy of application and other documents appended.

(7) Notice to opposite parties- If the Competent Authority does not dismiss the application under sub-rule (6), he shall sent to the party from whom the applicant claims relief (hereinafter referred to as the opposite party) a copy of the application together with the notice of date on which he will dispose of the application and may call upon the parties to produce upon that date, any evidence which they may wish to tender.

(8) Submission of parties-

(a) where the opposite party desires to contest the claim, it may file a written statement accompanied by relevant documents and evidence, if any, and where no written statement has been filed, the Competent Authority shall proceed to examine the opposite party upon the claim and shall reduce the result of such examination to writing;

(b) if the opposite party files the written statement, the applicant may file rejoinder with documents.

(9) Framing of issues-

(a) after considering any written statement and the result of any examination of the parties, Competent Authority may frame issues for decision of the case, if he thinks necessary;

(b) where the issues of law and facts are framed and if the Competent Authority is of the opinion that the case may be decided on issues of law, he shall proceed to hear on those issues and after decision on the issues of law, hearing on the issues of facts shall be proceeded.

(10) Evidences and summoning of witnesses-

(a) after framing of issues, the parties may submit their evidence on affidavit on which opposite party shall have the right of cross-examination;

(b) on an application made by any party to the proceedings and on deposit of fees and expenses fixed by the Competent Authority, the Competent Authority may summon any witness whose evidence he thinks is necessary for just decision of the case;

(c) evidences of all witnesses shall be recorded in the presence of Competent Authority and shall be attested by his signature and seal.

(11) Reasons for postponement to be recorded- If the Competent Authority finds it impossible to dispose of an application at one hearing, he shall record the reasons which necessitate a postponement.

(12) Power to postpone trial of issues of fact where issues of law arise- When issues, both of law and of fact arise in the same case and the Competent Authority is of opinion that the case may be disposed of on the issues of law only, he may try those issues first and for the purpose may, if he thinks fit, postpone the settlement of the issues of fact until after the issues of law have been determined.

(13) Diary- Competent Authority shall cause to be maintained a brief diary of the proceedings on an application.

(14) Right of entry for local inspection- The Competent Authority before whom any proceeding relating to an injury by accident is pending may, at any time enter the place where the employee was injured or where the employee ordinarily performed his work, for the purpose of making a local inspection or of examining any persons likely to be able to give information relevant to the proceedings:

Provided that the Competent Authority shall not enter any premises of any industrial establishment except during the ordinary working hours of that establishment save with the permission of the employer or of some person directly responsible to him for the management of the establishment.

(15) Procedure in connection with local inspection-

(a) if the Competent Authority proposes to conduct local inspection with a view to examining on the spot the circumstances in which an accident took place, he shall give the parties or their representative notice of his intention to conduct such inspection unless in his opinion the urgency of the case renders the giving of such notice impracticable;

(b) such notice may be given orally or in writing and in the case of an employer, may be given to any person upon whom notice of claim can be served under sub-section (2) of section 88 or to the representatives of such person;

(c) any party or the representative of any party, may accompany the Competent Authority at a local inspection;

(d) the Competent Authority after making local inspection shall note briefly in a memorandum any facts observed and shall show the memorandum to any party who desires to see the same and on payment of the prescribed fees, shall supply any party with a copy thereof;

(e) the memorandum shall form part of the record.

(16) Powers of summary examination-

(a) the Competent Authority during local inspection or at any other time, save at a formal hearing of a case pending before him, may examine summarily any person likely to be able to give information relating to such a case, whether such person has been or is to be called as a witness in the case or not, and whether any or all of the parties are present or not;

(b) no oath shall be administered to a person examined under clause (i);

(c) statements made by persons examined under sub-rule (1) if reduced to writing, shall not be signed by the person making the statement nor shall they except as hereinafter provided, be incorporated in the record or utilized by the Competent Authority for the purpose of arriving at a decision in the case;

(d) if a witness who has been examined under clause (i) makes in evidence any material statement, contradicting any statement made by him in such examinations and reduced to writing the Competent Authority may call his attention to such a statement, and shall in that case direct the parties be

furnished with the relevant part of such a statement for the purpose of examining or cross-examining the witness;

(e) any statement or part of the statement which is furnished to the parties under clause (iv) shall be incorporated in the record;

(f) where a case is settled by agreement between the parties, the Competent Authority may incorporate in the record any statement made under clause (i) and may utilize such a statement for the purpose of justifying his acceptance of, or refusal to accept, the agreement reached.

(17) Agreement to abide by Competent Authority's decision-

(a) if a party states in writing his willingness to abide by the decision of the Competent Authority, the Competent Authority shall enquire whether the other party is willing to abide by his decision;

(b) if the other party agrees to a bid by Competent Authority's decision, the fact of his agreement shall be recorded in writing and signed by him;

(c) if the other party does not agree to abide by the Competent Authority's decision, the first party shall not remain under an obligation so to abide.

(18) Judgment-

(a) the Competent Authority in passing orders, shall record concisely a judgment and his findings on each of the issues framed and his reason for such finding;

(b) the competent authority at the time of signing and dating his judgment, shall pronounce his decision and thereafter no addition or alteration shall be made to the judgment other than the correction of a clerical or arithmetical mistake arising from any accidental slip or omission

73. (1) Where the opposite party claims that the compensation is recoverable from him, he shall, when first called upon to answer the application, present a notice of such claim to the Competent Authority, accompanied by the prescribed fee, and the competent authority shall thereupon issue notice to such person in Form-XXXIV.

(2) If a person served with the notice under sub-rule (1) desires to contest the applicant's claim for compensation, or the opposite party's claim to be indemnified, he shall appear before the Competent Authority on the date fixed for the hearing of the case or on any date to which the case may be adjourned and if so appears, shall have all the rights of a party to the proceedings and in default of so appearing he shall be deemed to admit the validity of any award made against the opposite party and to admit its own liability indemnify the opposite party for any compensation recovered from him:

Provided that, if any person so served appears subsequently and satisfies the Competent Authority that he was prevented by any sufficient cause from appearing, the Competent Authority shall after giving notice to the aforesaid opposite party, hear such person and may set-aside or vary any award made against such person under his rule upon such terms as may be just.

(3) If the opposite party is himself a principal employer and claims to be indemnified by a person standing to him in the relation of a contractor, from whom the compensation could have been recovered, he shall, on or before the date fixed in the notice under sub-rule (1), present a notice of such claim to the Competent Authority, accompanied by the prescribed fee, and the Competent Authority shall thereupon issue notice to such person in Form-XXXV.

(4) If any person served with the notice under sub-rule (3), desires to contest the applicant's claim for compensation or the claim under sub-rule (3) to be indemnified, he shall appear before the Competent Authority on the date fixed in the

Indemnity claimed
under sub-
section (2) of
Section 85

notice in Form—XXXV or on any date to which the case is adjourned and if he so appears shall have all the rights of a party to the proceedings and in default of so appearing, he shall be deemed to admit the validity of any award made against the original opposite party or the person served with the notice under sub-rule (1) and to admit his own liability to indemnify the party against whom such award is made for any compensation required from him:

Provided that, if any person so served appears subsequently and satisfies the Competent Authority that he was prevented by any sufficient cause from appearing, the Competent Authority shall after giving notice to the aforesaid opposite party, hear such person and may set-aside or vary any award made against such person under his rule upon such terms as may be just.

(5) In any proceeding in which a notice has been served on any person under sub-rule (1) or sub-rule (3) the Competent Authority shall, if he awards compensation, record in his judgment a finding in respect of each of such persons, whether he is or is not liable to indemnify any of the opposite parties and shall specify the party or any other person to whom he is liable to indemnify.

Procedure in
connected cases

74. (1) Where two or more cases pending before a Competent Authority arise out of the same accident and any issue involved in common to two or more such cases, may, so far as the evidence bearing on such issues is concerned be heard simultaneously.

(2) Where action is taken under sub-rule (1) the evidence bearing the common issue or issues, shall be recorded on the record of one case, and the Competent Authority shall certify under his hand on the record of any such other case, the extent to which the evidence so recorded applies to such other case, and the fact that the parties to such other case had the opportunity of being present, and, if they were present, of cross-examining the witnesses.

Scale of fee

75. Fees relating to proceedings of the case shall be such as determined by the State Government from time to time:

Provided that if Competent Authority is satisfied that the applicant is unable, by reason of poverty or any other reason, to pay the prescribed fees he may remit any or all of such fees:

Provided further that if the case is decided in favour of the applicant, the prescribed fees which, had they not been remitted, would have been due to be paid may be added to the cost of the case and recovered in such manner as the Competent Authority in his order regarding costs may direct.

Incidental costs

76. (1) Any party to the dispute who desires to get certified copies of decision, decree, or other document may get the same on payment of cost at the following rate, namely : —

(a) the cost for the copies of any document of record or statement or order or decree shall be Rs. 2/- per page along with Rs. 10/- for the application for the copies;

(b) the cost of service of summons or notices or expenses of witnesses or the cost payable in respect of any matter not referred before shall be such amount as may be specified in each case by the Court and such amount or any other sum of money payable under this rule shall be paid in such manner and within such time as may be specified;

(c) the Court, whenever it finds either on application of applicant or otherwise that the applicant is unable to pay the cost, may exempt the applicant from the payment of cost.

(2) Any person who is not a party to dispute, may get the certified copy of decision, decree or other documents except the confidential documents, on payment of the fees prescribed in above mentioned clauses.

77. (1) Every application under the Code shall be tried as expeditiously as possible, and endeavor shall be made to conclude the trial within six months from the date of service of notice of the application on the opposite party.

Time limit for disposal of application

(2) In the cases, where the period of six months has been expired, hearing shall be conducted day-to-day.

78. Save as otherwise expressly provided in the Code or these rules, the following provisions of the First Schedule to the Code of Civil Procedure, 1908 (Act no. 5 of 1908), namely, those contained in Order V rules 9 to 13 and 15 to 30, order IX, order XII rules 3 to 10, order XVI rules 2 to 21, order XVII and order XXIII rule 1 and 2, shall apply to proceedings before Competent Authorities in so far as they may be applicable thereto:

Certain provisions of Code of Civil Procedure, 1908 to apply

Provided that-

(a) for the purpose of facilitating the application of the said provisions the Competent Authority may construct them with such alterations not affecting the substance as may be necessary or proper to adapt them to the matter before him;

(b) the Competent Authority may, for sufficient reasons, proceed otherwise than in accordance with the said provision, if he is satisfied that the interest of the parties will not thereby be prejudiced.

CHAPTER-VII

CESS IN RESPECT OF BUILDING AND OTHER CONSTRUCTION WORKERS

79. (1) If an employer fails to pay the amount of cess payable within sixty days of the completion of the construction work, or within such time as may be specified in the assessment order, or within thirty days from the date on which the assessment order is made, whichever is earlier, such employer shall be liable to pay interest on the amount of cess so payable, at such rate as may be prescribed by the Central Government under section 101, from the date on which such payment was due till the date on which such amount is actually paid :

Time limit to deposit the amount of cess under section 101

Provided that where the approval of a construction work by a local authority is required, every application for such approval shall be accompanied by a crossed demand draft in favour of the Uttar Pradesh Building and Other Construction Workers Welfare Board payable at Lucknow for an amount of cess payable at the notified rates on the estimated cost of construction:

Provided further that where the duration of the project or construction work exceeds one year, cess shall be paid within sixty days of completion of one year from the date of commencement of work and every year thereafter at the notified rates on the cost of construction incurred during the relevant period.

(2) Date of payment of cess shall be the date on which the amount is deposited with the cess collector or the date of deduction at source or the date on which the draft has been deposited with the local authority, as the case may be.

(3) In case an application for review or restoration is received by an Assessing Officer against assessment order, the same shall be dealt with strictly in accordance with the standard operating procedure(S.O.P) approved and issued by the State Government.

80. (1) An employer aggrieved by an order of assessment or an order imposing penalty made by assessing officer may file an appeal in Form-XXXVII(A) against such order, within 90 days of the receipt of the such order to the appellate authority.

Fees for appeal under sub-section (2) of section 105

(2) Such appeal, *inter alia*, shall be accompanied with, -

- (a) the order appealed against;
- (b) a certificate from the cess collector to the effect that the amount of cess or penalty or both, as the case may be, relating to such appeal has been deposited:

Provided that the appellate authority may, with reasons to be recorded in writing, waive or reduce the amount to be deposited under rule-79 on application by the appellant;

(c) Such appeal may be admitted if, accompanied by a fee equivalent to 0.5 percent of the amount in dispute or penalty or both, as the case may be, subject to maximum of 25000 (twenty five thousand) rupees. The said amount shall be deposited in the 'U.P. Bhawan Evam Anya Sannirman Karmkar Kalyan Board' cess account of the State Government;

(d) a statement of points in dispute; and

(e) documentary evidence relied upon.

(3) On receipt of the appeal, the appellate authority may, call details from the assessing officer, or his statement on the basis of his assessment order appealed against, as such appellate authority may consider necessary for the disposal of such appeal.

(4) The appellate authority shall give the appellant an opportunity of being heard in the matter and dispose of the appeal as expeditiously as possible but not exceeding sixty days from the date of receipt of such appeal.

(5) On being satisfied on the quantum of cess the appellate authority shall confirm the order of the assessing officer or if in his opinion the assessment was wrong; or on the higher side shall modify the order of assessment or if in his opinion the assessment is on the lower side or if the basis of assessment is wrong, it shall remand back the assessment order to the assessing officer along with his observations to rectify the wrong.

(6) An order remanded back under sub-rule (5) shall be disposed of by the assessing officer within thirty days in view of the observation made by the appellate authority:

Provided that, if the amount of cess is proposed to be enhanced the assessee shall be given an opportunity of being heard.

(7) If the appellate authority is of the opinion that the quantum of penalty imposed is on the higher side or not correctly made it shall suitably modify or set aside the order of the assessing officer, as he deems appropriate.

(8) The appeal under this rule shall be disposed of by making a speaking order and a copy of such order shall be sent to each of the appellant, the assessing officer and to the Secretary, the Uttar Pradesh Building and Other Construction Workers Welfare Board within five days of the date on which such order is made.

(9) An order in appeal, reducing the amount of cess, shall also ask the Secretary of the Uttar Pradesh Building and Other Construction Workers Welfare Board to refund the excess cess stating clearly the specified time to the appellant.

(10) An order in appeal enhancing or reducing the amount of cess or penalty or both, as the case may be, shall also specify the date by which the amount of cess or penalty or both shall be paid or refunded.

(11) No appeal shall lie against the order of the appellate authority under this Rule

CHAPTER-VIII FINANCE AND ACCOUNTS

81. (1) Acquisition of property- Subject to the provisions of sub-rule (3) and such conditions as may, from time to time, be laid down by the Uttar Pradesh Building and Other Construction Workers Welfare Board or by the Uttar Pradesh Unorganized Workers Social Security Board, with the prior permission of the State Government, the Secretary/Chief Executive Officer of respective Board may, for the purposes of the Code, acquire on behalf of the Board, movable or immovable property:

Conditions to acquire hold sale or otherwise transfer any movable or immovable property under sub-section (1) of Section 120

Provided that, prior approval of the State Government on a resolution passed by Board in this regard, shall be required for the exchange of any immovable property, for the taking of any property on lease for a term exceeding thirty six months, or for the acceptance of any gift or bequest of property burdened an obligation.

(2) Disposal of property- Subject to the provisions of sub-rule (3) and such conditions as may be laid down by the Board from time to time, the Secretary/Chief Executive Officer of the Board may -

(a) dispose of, by sale or exchange, any movable property belonging to the Board, the value of which does not exceed rupees fifty lakh in each case, or grant a lease of any immovable property belonging to the Board for a term not exceeding twelve months;

(b) with the prior approval of the State Government on a resolution passed by the Board in this behalf, lease, sell or otherwise dispose of any movable or immovable property belonging to the Board.

(3) Procedure for execution of contracts -

(a) the Board may enter into and perform all such contracts as it may consider necessary or expedient for carrying into effect the provisions of the Code;

(b) every contract made under or for any purpose of the Code shall be made on behalf of the Board by the Secretary/ Chief Executive Officer of the Board;

(c) every contract entered into by any person as provided in clause (ii) shall be entered into in such manner and form as would bind him if it were made on his own behalf and may in like manner and form be varied or discharged:

Provided that the common or official seal, as the case may be, of the Board shall be affixed to every contract for amounts exceeding rupees five lakh.

82. (1) Subject to the conditions and prior approval, as may be prescribed, from time to time, the Board may invest any money or funds in Central or State Government securities, within the ambit of the guidelines issued by the State Government, vested in it, which are not immediately required.

Manner of investment of Board's not immediately required funds or any money which is held by Board under sub-section (2) of Section 120

(2) All expenses incurred in respect of, and loss, if any, arising from any investment shall be charged to the Board's Fund and the profit, if any from the sale of any investment shall also accrue to the Board's Fund.

(3) Any investment made under this rule may, subject to the provisions of sub-rule (1), be varied, transposed or realised from time to time:

Provided, that if such variation, transposition or realisation is likely to result in a loss, the prior approval of the State Government shall be obtained.

(4) The State Government may, at any time, direct the vacation in part or in whole, or prohibit investment in any security or class of securities or any land or building.

(5) All dividends, interest or other sums received in respect of any investment shall, as soon as possible after receipt, be paid into or credited to the account of the Board's Fund.

Raising and re-payment of loans under sub-section (3) of section 120

83. (1) In pursuance of a resolution passed at a meeting of the Board, and with the prior approval of the State Government, the Board may, raise loans for the purposes of the Code.

(2) In particular and without prejudice to the generality of the foregoing power, the Board may raise loans for the acquisition of land and/or the raising of buildings thereon; or to repay a loan raised under this sub-rule; or for any other purpose approved by the State Government.

(3) All loans under this sub-rule shall be obtained-

(a) from the Central Government on such rates of interest and such terms as to the time and method of repayment as the Central Government may specify; or

(b) from the State Government on such rates of interest and such terms as to the time and method of repayment as the State Government may specify; or

(c) with the approval of the State Government from a Nationalized Bank.

(4) Where a loan is obtained from such bank specified in clause (iii) of sub-rule (3) the Board may, with the approval of the State Government, grant mortgages of all or any of the property vested in it for securing the repayment of the sums so advanced, with interest.

(5) All payments due from the Board for interest on and repayment of loans shall be made in such manner and at such times as may have been agreed upon:

Provided that the Board may apply any sums, which can be so applied, in repayment of any amount due in respect of the principal of any loan although the repayment of the same may not be due.

(6) No expenditure incurred out of any loan shall be charged to capital, except with the previous sanction or under the directions of the State Government.

(7) The Board shall submit to the State Government an annual statement by the thirtieth day of April each year, an annual statement showing the loans raised and repayments made during the preceding year.

Conditions and manner of writing off irrecoverable dues under section 121

84. Where the Uttar Pradesh Building and Other Construction Workers Welfare Board or the Uttar Pradesh Unorganized Workers Social Security Board, as the case may be, is of the opinion that the amount of contribution, cess, interest and damages due to the Board has become irrecoverable, the Uttar Pradesh Building and Other Construction Workers Welfare Board or Uttar Pradesh Unorganized Workers Social Security Board as the case may be, or any other officer authorised by it in this behalf may sanction the writing off of the said amount, subject to the following conditions, namely:-

(a) establishment has been closed for more than five years and the whereabouts of the employer cannot be ascertained, despite all possible efforts;

(b) decree obtained by the Board could not be executed successfully for want of sufficient assets of the defaulting employer; or

(c) claim for contribution is not fully met by,-

(i) the Official Liquidator in the event of factories/establishments having gone into liquidation; or

(ii) the Competent Authority for payments in the event of unit being Nationalized or taken over by the Government.

CHAPTER-IX

AUTHORITIES AND COMPLAINEE

Appointment of Inspector-cum-Facilitators

85. (1) The State Government may, by notification, in the Official *Gazette*, appoint such number of its officers as it thinks fit to be Inspector-cum-Facilitators for the purpose of this Code and rules made thereafter, in relation to the provisions for which the appropriate Government is the State Government and may assign to them such local limits as it may think fit.

(2) Every Inspector-cum-Facilitator shall be deemed to be public servant within the meaning of sub-section (28) of Section 2 of the Bharatiya Nyaya Sanhita, 2023 (Act no. 45 of 2023).

86. (1) For the purposes of the Code and these rules, there shall be formulated a Inspection scheme providing for generation of a web-based inspection and calling of information relating to inspection electronically in accordance with Section 122 of the Code, by the Labour Commissioner, Uttar Pradesh with the approval of the State Government.	Inspection Scheme
(2) Each inspection shall be made in accordance with the Inspection scheme. 87. The Inspector-cum-Facilitator can exercise such powers which shall be determined by the State Government from time to time.	Powers of Inspector-cum-Facilitators
88. (1) In addition to the forms attached to these rules, the employer of every establishment employing employees shall prepare and maintain the records and registers required to be maintained under sub-section (a) of Section 123 of the Code, in accordance with the Code on Wages, 2019 and the rules made thereunder, and shall preserve them for a period of five years from the date of the last entry made therein.	Form and manner for maintenance of records and registers and other particulars and details under clause (a) of Section 123
(2) Every employer shall issue wage slips electronically or in physical form to employees in Form-IX as specified in the Uttar Pradesh Code on Wages Rules, 2026.	
(3) The employer of every establishment in which women employees are employed, shall prepare and maintain register of women employees in Form-XXXVI electronically or otherwise and shall enter therein particulars of all women workers in the establishment and the same shall always be available for inspection under notified inspection scheme by the Inspector-cum-Facilitator.	
(4) The employer of every building and other construction work and for whom the appropriate Government is State Government, to which the Chapter VIII of the Code applies, shall maintain a record of cess paid in respect of building and other construction work he has undertaken in Form-XXXVII(B).	
89. The employer of every establishment in which employees are employed, shall display all notices and information, as are required under the various provisions of the Code and these rules, in such form, as they are appended to these rules, at a conspicuous place and at the notice board of the establishment where employees may easily get an access to these notices and information.	Manner and form for display of notices at the work places of the employees under clause (b) of Section 123
90. (1) The employer to which the provisions of Chapter V and Chapter VI of the Code applies shall, on or before the 1st day of February in each year, upload a unified annual return in Form-XXXVIII online on the web portal of the Labour Commissioner, Uttar Pradesh, giving information as to the particulars specified, in respect of the preceding year:	Manner and period of filing returns to the officers or authority under clause (d) of Section 123
Provided that during inspection, the Inspector-cum-Facilitator may require the production of accounts, books, register and other documents maintained in electronic form or otherwise.	
Explanation- For the purposes of this sub-rule, the expression “electronic form” shall have the same meaning as assigned to it in clause (r) of Section 2 of the Information Technology Act, 2000 (Act no. 21 of 2000).	
(2) If the employer to which the Code applies sells, abandons or discontinues the working of the establishment, then, he shall, within one month of the date of such sale or abandonment or four months of the date of such discontinuance, as the case may be, upload online, on the web portal of the Labour Commissioner, Uttar Pradesh, a further unified return in Form-XXXVIII referred to in clause(1) in respect of the period between the end of the preceding year and the date of the sale, abandonment or discontinuance.	

(3) Every employer shall file such returns electronically on the portal of Labour Commissioner, Uttar Pradesh or otherwise to Competent Authority, appointed under the various provisions of the Code and rules made thereafter.

CHAPTER-X

OFFENCES AND PENALTIES

Application for composition of offences under section 138 and manner thereof

91. Compounding of offences-

(1) The officer authorised by the State Government, (hereinafter in this Rule referred to as the Compounding Officer) by notification, for the purposes of compounding of offences under sub-section (1) of Section 138 shall issue electronically a compounding notice in Form-XXXIX for the offences which are compoundable under section 138.

(2) The person so noticed under sub-rule(1) may apply in Part-III of the Form-XXXIX to the officer electronically and deposit the entire compounding amount by electronic transfer or otherwise, within fifteen days of the receipt of the notice.

(3) The Compounding Officer shall issue a composition certificate in Part-IV of the Form-XL within ten days of receipt of the composition amount, to such person from whom such amount has been received in satisfaction of the composition notice.

(4) If a person so noticed fails to deposit the composition amount within the time specified by the Compounding Officer, the prosecution shall be instituted before the Competent Court against such person for the offences in respect of which the compounding notice was issued.

(5) For the compounding of an offence after the institution of prosecution in a Competent Court in respect thereof, the provisions of sub-section (6) of Section 138 shall apply.

CHAPTER-XI

EMPLOYMENT INFORMATION AND SHARING

manner of establishment and maintenance of career and counseling centre and the career services under clause (9) of Section 2

92. (1) the State Government may establish, run and maintain Career and Counseling Centre or modify and declare its already established office or employment exchange or both or a portal or authorize any other such centre as career and counseling centre by notification. until such notification, existing local employment exchanges would function as Career and Counseling centre (Regional).

(2) the State Government may also enter into an agreement with any institution, local authority, local body or private body for running a Career and Counseling Centre.

(3) the Career and Counseling Centre established under sub-rules (1) and (2) above shall *inter-alia* perform the following functions namely:-

(a) collection and furnishing of information, either by the keeping of registers or otherwise, manually, digitally, virtually or through any other mode; relating to,-

- (i) persons who seek to employ employees;
- (ii) persons who seek employment;
- (iii) occurrence of vacancies; and
- (iv) persons who seek vocational guidance and career counseling or guidance to start self-employment.
- (b) providing career counselling and vocational guidance;
- (c) organizing job-fairs and job drives;
- (d) employment related surveys and studies;
- (e) employability enhancement activities; and
- (f) other services as may be decided by the State Government from time to time

93. (1) Reporting of vacancies to Career and Counseling Centres:—

(a) after the commencement of this code in Uttar Pradesh the employer in every establishment in public sector shall, before filling up any vacancy in any employment in that establishment, report or cause to be reported that vacancy to such career and counseling centre as may be specified in the notification by the State Government;

(b) the employer in every establishment in private sector or every establishment pertaining to any class or category of establishments in private sector shall, before filling up any vacancy in any employment in that establishment, report that vacancy or cause it to be reported to such Career and Counseling Centre (regional) from such date as may be specified in the notification by the state government;

(c) the state government shall provide for mechanism (including digital) for receipt of vacancies reported by the employers. career and counseling centre to which the vacancies are reported, would provide a unique vacancy reporting number for the vacancy reported and convey it to the employer in writing, through email or digitally or through any other such media immediately but in any case not later than three working days from the date of receipt of reporting of vacancies.

Explanation: -

(1) Establishment in “public sector” means an establishment owned, controlled or managed by,-

(a) the Government or a department of the Government;

(b) a Government company as defined in clause (45) of Section 2 of the Companies Act, 2013 (act no. 18 of 2013);

(c) a corporation (including a co-operative society) or an autonomous organization or an authority or a body established by or under a Central or State Act, which is owned, controlled or managed by the Government; and

(d) a local authority.

2. “Establishment in private sector” means an establishment which is not an establishment in public sector and with ordinarily 50 or more employees or such number of employees as may be notified by the Central Government.

(2) type of vacancies and respective Career and Counseling Centre for reporting of vacancies.

(a) the following vacancies, namely :-

(i) all vacancies in posts of Technical and Scientific nature carrying a minimum pay or pay level or both as notified by the Central Government, occurring in establishments in respect of which the Central Government is the appropriate government under the Code; and

(ii) vacancies which an employer may desire to be circulated to the Career and Counseling Centre outside the state shall be reported to such Career and Counseling Centre (regional) as may be specified by the State Government by notification.

(b) vacancies which have been reported to the Career and Counseling Centre (regional) and for which recruitment is to be made on state or *inter-state* or all india basis, shall also be reported to Career Centre (Central) or uploaded on a digital portal as specified by the Central Government by notification.

manner and form of reporting vacancies and form of filing the return by the employer, to the concerned career and counseling centre under sub-section (2) of Section 139

(3) Form and manner of reporting of vacancies, -

(a) the vacancies shall be reported in writing or through valid official email or digitally to the career and counseling centre specified by the state government.

(b) the vacancies shall be reported in the format given at Form-XLI, furnishing as many details as practicable, separately in respect of each type of vacancy.

(c) any change in the particulars already furnished to the career and counseling centre under clause (i) shall be reported in writing or through official e-mail or digitally as the case may be, to the specified career centre.

(4) Time limit in the reporting of vacancies:

Vacancies, required to be reported to the career and counseling centre (regional), shall be reported at least forty days before the last date of receipt of the applications of the prospective candidates for purpose of appointment or taking interview or test against the vacancies reported.

(5) Maintenance of records –

(a) after commencement of this code in the state or area thereof, the employers in every establishment in the public sector in that state or area shall maintain records manually or electronically or digitally about,–

(i) total number of employees (regular, contractual or fixed term employment) on 31st March of every year

(ii) persons recruited during the year ending on 31st March;

(iii) occupational details of its employees on 31st March of every year;

(iv) vacancies for which suitable candidates were not available during the year ending on 31st March; and

(v) approximate number of vacancies likely to occur during the next financial year.

(b) the state government may by notification, require that from such date as may be specified in the notification, the employer in every establishment in private sector or every establishment pertaining to any class or category of establishment in private sector shall maintain records manually or electronically or digitally about,–

(i) total number of employees (regular, contractual or fixed term employment) on 31st March of every year;

(ii) persons recruited during the year ending on 31st March;

(iii) occupational details of its employees on 31st March of every year;

(iv) vacancies for which suitable candidates were not available during the year ending on 31st March; and

(v) approximate number of vacancies likely to occur during the next financial year.

(6) submission of returns –

An employer shall furnish to the concerned career and counseling centre (regional) yearly returns in form eir (employment information return) as given at form-XLII yearly returns shall be furnished manually or, electronically, or digitally, as the case may be, as specified by the state government by way of a notification, within thirty days of the due date namely 31st March of the year.

(7) Declaration of Executive Officer –

The Director of employment or officer of his equivalent or above rank, controlling the work of Career and Counseling Centre (Regional) of the State Government, shall declare in writing an officer looking after the work of career and Counseling Centre (Regional) of the respective state shall be the competent authority to approve institution or sanction the institution of levy of penalty for an offence under the code as mentioned in Section 133.

CHAPTER-XIII MISCELLANEOUS

94. The Board or Corporation as the case may be shall forward its advice on the application seeking exemption under section 143 of the Code to the appropriate Government within three months of receipt of proposal for exemption. If organization or corporation as the case may be, is unable to provide its advice within the said period, the State Government may extend the time limit or take action on the application of exemption, as it may deem fit.

Time within which the Board or Corporation, shall forward its view to the appropriate Government under sub-section (1) section 143

95.(1) The establishment to which exemption has been granted from the provisions of Chapter IV of the Code,-

(a) shall maintain such records regarding the exempted employees and submit such returns and other information to the Board or Corporation as may be specified in the regulations; and

(b) in case of change of legal status of an establishment which has been granted exemption under section 143 of the Code, due to merger, demerger, acquisition, sale, amalgamation, formation into a subsidiary, whether wholly owned or not, *etc.* the exemption shall be deemed to be cancelled and the establishment shall be required to apply afresh for exemption, to the appropriate Government;

Conditions which the exempted establishment or the class of establishments, or employee or class of employees, as the case may be, shall comply with after such exemption under sub-section (2) and sub-section (5)

(2) For the purposes of Chapter III, the establishment and/or employer, after the grant of exemption, shall comply with all such terms and conditions as may be specified in the Provident Fund Scheme or the Pension Scheme or the Insurance Scheme, as the case may be, framed under section 15 of the Code.

(3) Terms and Conditions for the Management of the Trust–

1. Constitution of the Board of Trustees –

Every exempted establishment shall constitute a Board of Trustees for the management of the Provident Fund or Pension Fund, in accordance with the instructions issued by the Central Government or the Central Provident Fund Commissioner.

Terms and conditions for the management of the Trust of Section 143

2. Composition of the Board –

The Board of Trustees shall comprise an equal number of representatives from the employers and the employees, as provided for in the applicable Provident Fund Scheme or Pension Scheme.

3. Chairperson –

The employer shall serve as the Chairperson of the Board of Trustees and shall have the right to exercise a Casting Vote in the event of a tie in votes. The Chairperson shall conduct all meetings in a fair and impartial manner with arm's length principles.

4. Meetings of the Board –

The Board of Trustees shall meet at least once in every three months and shall function in accordance with the guidelines issued by the Central Government or the Central Provident Fund Commissioner.

5. Other Conditions for Trust Management –

Provisions relating to the following matters namely:-

- (a) tenure of the Trustees;
- (b) election or nomination;
- (c) disqualification or resignation;
- (d) quorum;
- (e) maintenance of records; and

(f) all other conditions regarding the management of the Trust—shall be governed by the Provident Fund Scheme or Pension Scheme, as applicable.

6. Resolution of Disputes –

Any dispute or doubt concerning the general administration of the Trust shall be referred to the Regional Provident Fund Commissioner within whose jurisdiction the Head Office of the establishment is situated, and the decision of the said Commissioner shall be final and binding.

Manner of determining the misuse of any benefit by an establishment or by any other person under section 148

96. On the recommendation of the authority or the competent authority or Social Security Organisations, if the State Government is satisfied that any establishment or any person has misused any benefit provided to him or her under the Code or these rules, then the State Government may by notification, deprive such establishments or other person, as the case may be, from such benefit for such time as may be specified in the notification:

Provided that no such order shall be passed unless an opportunity of being heard is given to such establishment or other person, as the case may be.

Submission of copy of the form to the office of the Director General, Labour Bureau under clause (zv) of sub-section (2) of Section 155

97. A copy of Form–XIII (Notice for payment or rejection of claim of gratuity) shall be shared electronically or otherwise with the Competent Authority of the State Government and the Director General, Labour Bureau.

By order,
DR. M. K. SHANMUGA SUNDARAM,
Pramukh Sachiv.

FORM-I

[See clause (iii) of sub-rule (1) of rule 45]

Application for second appeal before Employee's Insurance Court

Before the Employees' Insurance Court at.....

AB (add description and address of applicant)

.....

Against

CD (add description and address of opposite party/parties)

.....

Other Particulars of Application as specified in rule-45

1.
2.
3.

Date.....

Signature of Applicant

(Verification by the applicant)

The statement of facts contained in this application is, to the best of my knowledge and belief, true and correct.

Date:.....

Signature of applicant

FORM-II**[See clause(iv) of sub-rule(2) of rule45]**

List of documents produced before Employee's Insurance Court

Before the Employees' Insurance Court, at..... AB (add

description and address of applicant)

.....

Against

CD(add description and address of opposite party/parties)

.....

List of documents produced by Applicant/Opposite party :

1. Name and other particulars of party presenting document:
2. Description:.....
3. Subject:.....

S.no.	Description of the document	The date which the document bears
1	2	3

Signature of the party
or pleader or
any Authorized represe
ntative

FORM-III

[See sub-rule (3) of rule 45]

Register of proceedings

Employees' Insurance Court, at

Register of proceedings in the year 20.....

Date of presentation of application	No. of proceedings	Name of the applicant	Address	Application description
1	2	3	4	5

Name of opposite party	Details of opposite party	Address	Particulars	Value of claim amount, if any	When the cause of action arise
6	7	8	9	10	11

Day for the parties to appear	Appearance applicant	Opposite party	Date	Final order for whom	For what of amount
12	13	14	15	16	17

Appeal				Execution			Other remarks, if any
Date of description of appeal, if any	Judgement of appeal	Date of application	Against whom	For what of amount of money	Amount of cost	Date of order transferring to another Civil Court at.....	
18	19	20	21	22	23	24	25

FORM-IV
[See sub-rule (6) of rule 45]

Before the Employees' Insurance Court, at.....

Summons for disposal of proceedings

To,

.....

(Name, description and address)

Whereas has instituted proceedings against you for You are hereby summoned to appear in this Court in person or by authorized agent duly instructed and able to answer all material questions relating to the case or who shall be accompanied by some person able to answer all such questions at o'clock in the noon on the day of..... 20, to answer the.

Claim and the date fixed for appearance is appointed for the final disposal of the proceedings you must be prepared to produce on that day all the witnesses, upon whose evidence, and all the documents upon which you intend to rely in support of your defence.

Take notice, that in default of your appearance on the above mentioned, the case will be heard and decided in your absence.

Given under my hand and the seal of the Court, on this.....day of.....20....

COURT

Notice:

1. If you are apprehend that you will witness will not attend of their own accord, you can have a summons from this Court to compel the attendance of any witness to produce, on applying to the Court and on depositing the necessary expenses.
2. If you admit the claim you should pay the money into Court together with the cost of the proceedings to avoid execution of the decree which may be passed against you in person or property or both.

FORM-V

[See sub-rule(6) of rule45]

Before the Employees' Insurance Court, at.....

Summons for Settlement of issues

To,

.....

(Name, description and address)

Whereas has instituted proceedings against you for You are hereby summoned to appear in this Court in person or by authorized agent duly instructed and able to answer all material questions relating to the case or who shall be accompanied by some person able to answer all such questions at o'clock in the noon on the day of..... 20, to answer the.

Claim and the date fixed for appearance is appointed for the final disposal of the proceedings you must be prepared to produce on that day all the witnesses, upon whose evidence, and all the documents upon which you intend to rely in support of your defence.

Take notice, that in default of your appearance on the above mentioned, the case will be heard and decided in your absence.

Given under my hand and the seal of the Court, on this.....day of..... 20....

COURT

Notice:

1. If you are apprehend that you will witness will not attend of their own accord, you can have a summons from this Court to compel the attendance of any witness to produce, on applying to the Court and on depositing the necessary expenses.
2. If you admit the claim you should pay the money into Court together with the cost of the proceedings to avoid execution of the decree which may be passed against you in person or property or both.

FORM-VI**[See clause (v) of sub-rule (14) of rule 45]**Application for setting aside the *ex-parte* order

Before the Employees' Insurance Court, at.....

The.....

Subject: Application for setting aside the *ex-parte* order dated.....

Sir,

With due respect, undersigned humbly states as follows:—
 (ground of application and prayer from Court should be stated below)

1.
2.
3.

Date:

Signature of the applicant

(Verification by the applicant)

The statement of facts contained in this application is, to the best of my knowledge and belief, true and correct.

Date:.....

.....
 Signature of applicant

FORM-VII**[See clause (v) of sub-rule (14) of rule 45]**Notice for disposal of application regarding setting aside the *ex-parte* order

The Employees' Insurance Court, at.....

AB (add description and address of applicant)

.....

Against

CD (add description and address of opposite party/parties)

.....

Case number..... of 20.....

To,

.....

Subject: - Notice for disposal of application of..... (name of party) for setting aside the ex-Parte order dated.....

Whereas, the above named..... has made application to this Court, you are here by warred To appear in the Court, in person or by a pleader duly instructed, at.....o'clock in the..... noon on the..... day of..... 20.....to show cause against the application, filling where in the said application will be heard and determined *ex-parte*.

Given under my hand and the seal of the Court on this.....day of..... 20...

COURT

FORM-VIII

[See clause (ii) of sub-rule (15) of rule 45]

Summons to witness

The Employees' Insurance Court, at.....

AB (add description and address of applicant)

.....

Against

CD (add description and address of opposite party/parties)

.....

Case number..... of 20.....

To,

.....

Whereas your attendance is required to.....on behalf of the..... in the above proceedings you are hereby required personally to appear before this Court on the.....day of 20.....at.....o'clock in the.....noon and to bring will you (or send it to this Court).....

A sum of Rupees..... as your travelling and other expenses and subsistence allowance for One day, is deposited with this Court and will be tendered to you, on the day you appear before the Court. If you fail to comply with this order without lawful excuse, you will be subject to the consequence of non- attendance laid down in the rule 12 of Order XVI of the Code of Civil Procedure, 1908 (Act no. 5 of 1908).

Given under my hand and the seal of the Court on this.....day of 20...

COURT

Notice:

1. If you are summoned only to produce a document and not to give evidence, you shall be deemed to have complied with the summons, if you cause such document to be produced in the Court on the day and hour aforesaid.
2. If you were detained beyond the day aforesaid, sum of Rupees..... will be tendered to You for each day's attendance beyond the day specified.

FORM-IX

[See clause (i) of sub-rule (2) of rule 46]

Decree in case

The Employees' Insurance Court, at.....

AB (add description and address of applicant)

.....

Against

CD (add description and address of opposite party/parties)

.....

Case number of 20.....

Claim for

This case coming on this day of final disposal before in the presence of for the applicant and of for the opposite party, it is ordered and decreed the and the sum of Rupees.....be paid by the.....to the on account of the cost of his suit, with interest thereon, at the rate of.....percent per annum from this date to the date of realization.

Costs of Suits

Item	Cost(in Rupees)
Stamp for application	
Stamp for power	
Stamp for written statement	
Stamp for exhibits	
Pleader's fee	
Subsistence for witness	
Service of summons and notices	
Competent Authority's fees	
Any other expenses	
Total	

Given under my hand and the seal of the Court on this.....day of.....20...

COURT

FORM-X**[See clause (i) of sub-rule (1) of rule 47]****Application for execution of Decree**

Before The Employees' Insurance Court, at

A B (add description and address of applicant)
.....

Against

C D (add description and address of opposite party/parties)
.....

Case number of 20.....

Before this Court, the Decree Holder, hereby apply for execution of the decree herein below set forth-

Number of proceedings	Name(s) of Party/ Parties	Date of Decree	Whether an appeal preferred from Decree	Payment of adjustment made, if any
1	2	3	4	5

Previous application, if any with date and result	Amount with interest due upon the Decree or other relief granted thereby together with particulars of any cross Decree	Amount of costs, if any awarded	Against whom to be executed	Mode in which the assistance of the Court is required
6	7	8	9	10

- I pray that the total amount of Rupees..... (together with interest on the principal sum up to date of payment) and the cost of taking out this execution be realized by attachment and sale of the opposite party's movable property as per annexed list and paid to me.
- (when attachment and sale of immovable property sought) I pray that the total amount of Rupees (together with interest on the principal sum up to date of payment) and the cost of taking out this execution be realized by attachment and sale of the opposite party's immovable property specified at the foot of this application and paid to me.

I,..... declare, that what is stated herein, is true to the best of my knowledge and belief.

Date: The day of 20.....

(Signature)

Decree Holder

FORM-XI**[See sub-rule (1), (2), (3), (4), (5) of rule 52]****Nomination/ Fresh nomination/ Modification of nomination for Gratuity***(* strike off whichever is not applicable.)*

To,

.....

(Give here name or description of the establishment with full address)

I, Shri/Srimati/Kumari..... (full name) whose particulars are given in the statement below, hereby nominate the person(s) mentioned below/ have acquired a family within the meaning of sub-section (33) of section 2 of the Code with effect from (mention date here) in the manner indicated below and therefore nominate afresh the person(s) to receive the gratuity payable after my death, and also the gratuity standing to my credit in the event of my death before that amount has become payable, or having become payable has not been paid and direct that the said amount of gratuity shall be paid in proportion indicated against the name(s) of the nominee(s).

OR

I, Shri/Srimati/Kumari..... (full name) whose particulars are given in the statement below, hereby give notice that the nomination filled by me on date..... and recorded under your reference number dated..... shall stand modified in the following manner-

(strike out whichever is not applicable.)*

2. I, hereby certify that the person(s) mentioned is/are member(s) of my family within the meaning of clause (h) of section 2 of the Payment of Gratuity Act, 1972 or sub-section (33) of section 2 of Code on Social Security, 2020.
3. I hereby declare that I have no family within the meaning of clause (h) of section 2 of the Payment of Gratuity Act, 1972 or sub-section (33) of section 2 of the Code.
4. I hereby declare that-
 - a. My father/mother/parents is/are not dependent on me.
 - b. My husband's father/mother/parents is/are not dependent on my husband.
5. I have excluded my husband from my family by a notice dated..... to the Competent

Authority in terms of clause (33) of section 2 of the said code.

7. *strike off whichever is not applicable.*

8. Nomination made herein invalidates my previous nomination-

NOMINEE(S)

Name in full with address of nominee(s)	Relationship with the employee	Age of nominee(s)	Proportion by which the gratuity will be shared
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
so on			

Manner of acquiring a “family”

(Here give details as to how a family was acquired, i.e. whether by marriage or parents being rendered dependent or through other process like adoption).

STATEMENT

1. Name of the Employee in full
2. Sex
3. Religion
4. Whether unmarried/married/widow/widower
5. Department/branch/section where employed
6. Post held with ticket no., or serial no., if any
7. Date of appointment
8. Permanent address

Village Thana Sub-Division Post
 office District..... State Pin code e-
 mail id: Mobile number:

Place

Signature/thumb-impression

Date

of the employee.

Declaration by witness

I..... hereby declare that the above nomination form has been signed/thumb
 impressed before me.

Name in full and full address of witness

Signature of witness

1. 1.

2. 2.

Certificate by the employer

Certified that the particulars that of the above nomination have been verified and recorded in
 the establishment.

Employer's reference no. (If any):

Signature of the employer/
 Officer
 authorized Designation

Date:

Name and the address of the establishment

or rubber stamp thereof.

Acknowledgement by the employee

Received the duplicate copy of nomination in Form-XI filed by me and duly certified by the employer .

Date:

Signature of the employee.

FORM-XII**[See clause (a) of sub-rule (1) of rule 53]****Application of Gratuity By An Employee/Nominee/ Legal Heir**

To,

.....
 [Give the name or description of the establishment with full address] Sir/Madam,

- I,.....(name of employee/nominee/legal heir)/nominee of Late(name of employee) as a legal heir of (name of employee), beg to apply for payment of gratuity to which I am entitled under sub-section (1) of section 53 of the Code on Social Security, 2020 on account-
- of my superannuation/retirement/resignation after completion of not less than five years of continuous service/total disablement due to accident/ total disablement due to disease/ on termination of contract period under fixed term employment with effect from the; or
 - death of the aforesaid employee while in service/ superannuation on..... after completion of years of service/ total disablement of the aforesaid employee due to accident or disease while in service with effect from the..... ; or
 - death of aforesaid employee of your establishment while in service/ superannuation on(date) without making any nomination after completion of..... years of service/ total disablement of the aforesaid employee due to accident or disease while in service with effect from

Necessary particulars relating to my appointment in the establishment/details of applicant (nominee/ legal heir) are given in the statement below:

STATEMENT

- Name of employee, in full (if the gratuity is claimed by employee):
 - Marital status of employee (unmarried/ married/ widow/ widower):
 - Full address of employee:
 - I was rendered totally disabled as a result of accident/ disease from: (give the details of the nature of disease or accident with evidence):
- Or
- Name of nominee/ legal heir (if the gratuity is claimed by nominee/ legal heir):
 - Name of employee:
 - Marital status of nominee/ legal heir (unmarried/ married/ widow/ widower):
 - Relationship of nominee/ legal heir with the employee:
 - Full address of nominee/ legal heir:
 - Date of death and proof of death of the employee:
 - Reference number of recorded nomination, if available:
- Department /Branch/Section where last employed:
- Post held with Ticket No. or Serial No. if any:
- Date of appointment:
- Date and cause of termination of service:
- Total period of service of the employee:
- Amount of wages last drawn by the employee:.
- Total gratuity payable to the employee/ share of gratuity claimed by a nominee/ legal heir:
- Payment may please be made by crossed bank cheque/ credit in my bank account number

.....IFSC code Name of the Bank branch

Place:

Date:

Yours faithfully,

Signature/ Thumb
impression of the
applicant/employee.

FORM-XIII**[See clause (a), (b), (c), (d), (e) of sub-rule (2) of rule 53]**

Notice for payment/rejecting claim of Gratuity

(strike out the words not applicable)

To,

.....

(Name and address of the applicant employee/ nominee/ legal heir)

1. You are here by informed that,-

- a. *as required under sub-clause (i) of clause (a) of sub-rule (2) of rule 53, a sum of Rs. (Rupees only) is payable to you as gratuity/ as your share of gratuity in terms of nomination made by on and..... recorded in this as a legal heir of....., an employee of this establishment; or

1.

- b. *as required under sub-clause (ii) of clause (a) of sub-rule (2) of rule 53, that your claim for payment of gratuity, as indicated on your application in Form-XII under the said rules, is not admissible for the reasons stated below:(here specify the reason).

2.* Please call at on(here specify place).....(date) at

..... (time) for collecting your payment of gratuity/ crossed cheque.

3. *Amount payable shall be sent to you, through demand draft or shall be credited in your bank account as desired by you.

4. Brief statement of calculation:

3.

- a. Date of appointment:
b. Date of termination/ superannuation/ resignation/ disablement/death:
c. Total period of service of the employee concerned years..... months
d. Wages last drawn:
e. Proportion of the admissible gratuity payable in terms of nomination/ as a legal heir:
f. Amount payable:

* strike out para, if not applicable

Place:

Date:

Signature of the employer/

authorized officer

Name or description of the establishment or
rubber stamp their of

Copy to:

1. The Competent Authority,..... (in case of denial of gratuity)
2. Office of the Director General, Labour Bureau, Ministry of Labour and Employment, Chandigarh.

FORM-XIV**[See clause (a) of sub-rule (1) of rule 55]****Application for Direction for payment of gratuity**

Before the Competent Authority for Chapter V under the Code on Social Security, 2020

Application No:

Date:

BETWEEN

(Name in full of the applicant with full address)

AND

(Name in full of the employer concerned with full address)

1. The applicant is an employee of the above-mentioned employer/a nominee of late..... an employee of the above-mentioned employer/a legal heir of late..... and employee of the above- mentioned employer, and is entitled to payment of gratuity under section 53 of the Code on Social Security, 2020 on account of his own/aforesaid employee's superannuation on.....(date)/his own retirement/ aforesaid employees' resignation on.....(date) completion of.....years of continuous service/his own/aforesaid employees' total disablement with effect from.....(date) due to accident/disease/ death of aforesaid employee on.....
2. The applicant submitted an application under rule 53 of the Uttar Pradesh Code on Social Security Rules, 2021 on the but the above-mentioned employer refused to entertain it/issued a notice dated the..... under clause (b) and (e) of sub-rule (2) of rule 53, offering an amount of gratuity which is less than my due/issued a notice dated..... the under sub-clause (ii) of clause (a) of sub-rule (2) of rule 53, rejecting my eligibility to payment of gratuity. The duplicate copy of the said notice is enclosed.
3. The applicant submits that there is a dispute on the matter (specify the dispute).
4. The applicant furnishes the necessary particulars in the annexure hereto and prays that the Competent Authority may be pleased to determine the amount of gratuity payable to the petitioner and direct the above-mentioned employer to pay the same to the petitioner.
The applicant declares that the particulars furnished in the annexure hereto are true and correct to the best of his knowledge and belief.

Date:

Signature/ Thumb impression
of the applicant**ANNEXURE**

1. Name in full of applicant with full address:
2. Basis of claim (Death/Superannuation/Retirement/Resignation/Disablement of Employee/Completion of contract period under Fixed Term Employment):
3. Name and address in full of the employee:
4. Marital status of the employee (unmarried/married/widow/widower):
5. Name and address in full of the employer:
6. Department/Branch/Section where the employee was last employed (if known):
7. Post held by the employee with Ticket or Sl. No., if any (if known):
8. Date of appointment of the employee (if known):
9. Date and cause of termination of service of the employee (Superannuation / retirement /resignation /disablement / death/Completion of contract period under Fixed Term Employment):
10. Total period of service by the employee:
11. Wages last drawn by the employee:
12. If the employee is dead, date and cause thereof:
13. Evidence/witness in support of death of the employee:
14. If a nominee, No. and date of recording of nomination with the employer:
15. Evidence/witness in support of being a legal heir if a legal heir:
16. Total gratuity payable to the employee (if known):
17. Percentage of gratuity payable to the applicant as nominee/legal heir:
18. Amount of gratuity claimed by the applicant:

Date:

Place:

Signature/ Thumb impression
of the applicant

FORM-XV**[See clause (a) of sub-rule (2), sub-rule (3) and (4) of rule-55]**

Notice for Appearance before the Competent Authority/Summon

(Strike out the words not applicable)

To,

.....

Whereas Shri an employee under you/a nominee(s)/legal heir(s) of Shri.....an employee under the above-mentioned employer, has/have filed an application under sub-rule (1) of rule 55 of the Uttar Pradesh Code on Social Security Rules, 2021 alleging that-

(A copy of the said application is enclosed, if, summon is issued then copy of application is not required)

Now, therefore, you are hereby called upon/summoned to appear before the Competent Authority at (place) either personally or through a person duly authorized in this behalf for the purpose of answering all material questions relating to the application on the day of 20 at 'O' clock in the forenoon/afternoon in support of/to answer the allegation;

and as the day fixed for your appearance is appointed for final disposal of the application, you must be prepared to produce on that day all the witnesses upon whose evidence, and the documents upon which you intend to rely in support of your allegation/ defence.

Take notice that in default of your appearance on the day before-mentioned, the application will be dismissed/heard and determined in your absence.

Whereas your attendance is required to give evidence/you are required to produce the documents mentioned in this list below, on behalf of..... in the case arising out of the claim for gratuity by..... form..... and referred to this Authority by an application under section 56 of the Code on Social Security, 2020, you are hereby summoned to appear personally before this Authority on the day of 20..... at 'O'clock in the forenoon/afternoon and to bring with you for to send to this Authority, the said documents. List of documents-

- 1.
- 2.
- 3.

Given under my hand and seal, this day of 20.....

Competent Authority under
the Code on Social Security Code, 2020

NOTE:

1. Strike out the words and paragraphs not applicable.
2. The portion not applicable to be deleted.
3. The summons shall be issued in duplicate. The duplicate is to be signed and returned by the persons served before the date fixed.
4. In case the summons is issued only for producing a document and not to given evidence it will be sufficient compliance to the summons if the documents are caused to be produced before the Competent authority on the day and hour fixed for the purpose.

FORM-XVI**{See sub-rule (7) of Rule 55}****Notice for Payment of Gratuity as determined by Competent/Appellate Authority**

(Strike out the words not applicable)

To,

.....

(Name and address of employer)

1. Whereas Shri/Smt./Kumari..... of an employee (address) under you/a nominee(s)/legal heir(s) of late..... an employee under you, filed an application under section 56 of the Code on Social Security, 2020, before me; or whereas a notice was given to you on requiring you to make payment of Rs..... to Shri/Smt./Kumari.....as gratuity under the Code on Social Security, 2020;

and whereas, the application was heard in your presence/ ex-parte on..... and after the hearing have come to the finding that the said Shri/Smt./ Kumari..... is entitled to a payment of Rs..... as gratuity under the Code on Social Security, 2020; or whereas you/the applicant went in appeal before the appellate authority, who has decided that an amount of Rs..... is due to be paid to Shri/Smt./Kumari..... as gratuity due under the Code on Social Security, 2020.

Now, therefore, I hereby direct you to pay the said sum of Rs..... to Shri/Smt./Kumari..... within thirty days of the receipt of this notice with an intimation

thereof to me.

Given under my hand and seal, this day of.....20.....

Competent Authority under the
Code on Social Security Code, 2020

Copy to:

1. The Applicant..... with a advise to contact the employer for collecting payment.
2. The Appellate Authority,..... (if applicable).

Note: Strike out paragraphs if not applicable.

FORM-XVII**[See Rule 58]****Application for Recovery of Gratuity**

Before the Competent Authority for Chapter V under the Social Security Code, 2020

Application No:

Date:

BETWEEN

(Name in full of the applicant with full address)

AND

(Name in full of the employer/Trust/Insurer concerned with full address)

1. The applicant is an employee of the above-mentioned employer/a nominee of late.....an employee of the above mentioned employer/a legal heir of late an employee of the above-mentioned employer, and you were pleased to direct the said employer in your notice dated the under sub-rule (7) of rule 55 or sub-rule (8) of rule 57 of Uttar Pradesh Code on Social Security Rules, 2021 for payment of a sum of Rs..... as gratuity payable under the Code on Social Security, 2020.
2. The applicant submits that the said employer failed to pay the said amount of gratuity to me as directed by you although I approached him for payment.
3. The applicant therefore prays that a certificate may be issued under section 129 of the Code for recovery of the said sum of Rs..... due to me as gratuity in terms of your direction.

Date:

Place:

Signature/Thumb impression
of applicant.*Note: Strike out the words not applicable.*

FORM-XVIII

[See sub-rule(1) of Rule 59]

Complaint to the Inspector-cum-Facilitator

The Inspector-cum-Facilitator,

.....

(Under The Code on Social Security, 2020)

Sir,

I, ... (name of woman) employed in (name and full address of the establishment) or I name), a person nominated under section 62 by or a legal representative of (name of woman) employed in (name and full address of the establishment) having fulfilled the conditions laid down in the Code on Social Security, 2020 and the Rules there under, am entitled to Rs. being maternity benefit and/or Rs. being the medical bonus and/ or Rs. being wages for leave due under section 65, but the same has been improperly withheld by the employer/discharged or dismissed during or on account of her absence from work in accordance with the provisions of this Chapter VI of Code on Social Security, 2020.

You are therefore requested, to direct the employer to pay the amount to me/ to set aside the discharge or dismissal done by the employer.

Date:

Place:

Signature or thumb impression
of the Woman/ nominee/legal representative

Full address of the women/
nominee/legal representative:

Signature of an Attester

(in case the woman/ nominee/ legal representative is unable to sign and affixes thumb impression)

-

FORM-XIX

[See sub-rule (2) of Rule 60]

Appeal before Appellate Authority under Chapter VI of the Code

To,

The Appellate Authority,

(Appointed under Chapter VI of the Code on Social Security , 2020)

..... (Address)

Sir,

I, ..., the undersigned, woman employee of (name and full address of the establishment) –

1. *Feel aggrieved by the order of Inspector-cum-Facilitator under sub-section (2) of section 72 for the reasons attached hereto, prefer this appeal under sub-section (2) of section 68 and request that the said employer be ordered to pay the above mentioned amount to me. A copy of the order of Inspector-cum-Facilitator in this behalf is enclosed; or
2. *Shri....., Inspector-cum-Facilitator, having directed under sub-section (2) of section 72 to pay the maternity benefit or other amount being (Nature of amount) to which (Name of woman) is said to be entitled/to set aside my discharge or dismissal during or on account of absence from work in accordance with the provisions of this Chapter V of the Code on Social Security , 2020.

I prefer this appeal under sub-section (3) of section 72. In view of the facts mentioned in the memorandum attached hereto and other documents filed herewith it is submitted that the woman is entitled to the maternity benefit or the said amount and hence the order of the Inspector-cum-Facilitator in the copy of which is enclosed, may be set aside.

*Strike out unnecessary portion.

Date:

Place:

Signature or thumb impression
of the Woman/nominee/
legal representative

.....
Full address of the women/nominee/
legal representative:

Signature of an Attester

(in case the woman/ nominee/ legal representative is unable to sign and affixes thumb impression)

FORM-XX

{ See Rule 63}

Notice book of the accidents

Name of the Establishment.....

Nature of Business

Date of opening.....

Registration no (if any)-.....

Name of the employer/occupier.....

To be filled up by or in behalf of employee

1. Date and time of accident:
2. Date and time of notice:
3. Name of person injured:
4. Address:
5. Cause of injury:

Signature /Thumb-impression
of the person giving information**To be filled up by employer or his agent**

Date of Accident	short detail of accident	name of the injured person	rate of of wages	Place of accident	Nature of injuries	Names of eye-witnesses
1	2	3	4	5	6	7

whether accident result in death	whether accident result in total disablement	whether accident result in partial disablement	whether accident result in temporary disablement	Amount of compensation paid to employee or his	Amount of Compensation deposited to competent authority	Date of payment or deposit of compensation
8	9	10	11	12	13	14

FORM-XXI

{See sub-rule (1) of Rule 65}

Notice to be sent by the competent authority in fatal accidents

Whereas I have received information that an, employee employed by you in has died, as a result of an accident arising out of and in the course of employment, I hereby, require you in accordance with sub-section (1) of section 88 of the Code to submit to me within thirty days of the receipt of this notice, the enclosed Form with the particulars, required in paragraph 1 and 2 and the particulars required in either paragraph 3 or paragraph 4, duly filled.

In the event of your admitting liability to pay compensation, the necessary deposit must under sub-section (1) of Section 88 of the Code be made within thirty days of the receipt of this notice.

Date :

Competent Authority
Seal

FORM-XXII
{See sub-rule (2) of Rule 65}

Statement to be submitted by the employer to Competent Authority in Fatal accidents

To,

The Competent Authority for Employee's Compensation,

.....

Sir/Madam,

1. In reply of your notice dated of 20....., which was received by me on 20....., it is submitted that residing at employee over/ under 15 years of age and employed in met with an accident on the day of 20..... as a result of which he died on the day of 20.... The monthly wages of the deceased amounted to rupees

2. The circumstances in which the deceased met his death were as follows—

.....

.....

.....

3. I admit liability to pay as compensation on account of the deceased's death with the amount of rupees which was/ will be deposited with you on or before the day of 20.....

4. I disclaim liability to pay compensation on account of the deceased's death on the following grounds-

.....

.....

.....

Name of deceased employee:

Name of establishment:

Date:

Place:

Signature of employer

Seal

FORM-XXIII**{See Rule 66}****Memorandum of agreement in case of temporary disablement**

To,

The Competent Authority for Employee's Compensation,

.....

Sir/Madam,

It is hereby submitted that on the day of 20 personal injury was caused to residing at by accident arising out of and in the course of employment in

The sudden injury has resulted in temporary disablement to the employee whereby it is submitted that he will be prevented for earning more than of his previous wages for a period of month. The said employee has been in receipt of half monthly payment which have continued from the day of 20..... until day of 20..... amounting to rupees in all. The said employee's monthly wages are estimated rupees The employee is over the age of 15 years/ will reach the age of 15 years on

It is further submitted that the employer of the said employee has agreed to pay and the said employee has agreed to accept the sum of rupees in full settlement of all and every claim under the Code on Social Security, 2020 in respect of all disablement of a temporary nature arising out of the said accident, whether now or hereafter to become manifest it is therefore requested that this memorandum duly be recorded.

Date:

Signature of employer

Witness of employer:

- 1.
- 2.

Signature of workmen

Witness of employer:

- 1.
- 2.

Note: An application to register an agreement can be presented under signature of one party provided that the other party has agreed to the terms, but both signatures should be appended, whenever possible.

Receipt

(Receipt to be filled in when the money has actually been paid)

In accordance with the above stated agreement, I have this day received the sum of rupees

Date:

Signature of employee

This money has been paid and this receipt is signed in my presence.

Signature of witness

FORM-XXIV

{See Rule 66}

Memorandum of agreement in case of permanent disablement

To,
The Competent Authority for Employee's Compensation,

.....

Sir/Madam,

It is hereby submitted that on the day of 20..... personal injury was caused to residing at by accident arising out of and in the course of employment in.....The sudden injury has resulted in permanent disablement to the said employee of the following nature-

.....

.....

The said employee's monthly wages are estimated rupees..... The employee is over the age of 15 years/ will reach the age of 15 years on

It is further submitted that..... the employer of the said employee has agreed to pay and the said employee has agreed to accept the sum of rupees..... in full settlement of all and every claim under the Code on Social Security, 2020 in respect of disablement stated above and all disablement now manifest.

It is, therefore requested that this memorandum duly be recorded.

Date:

Signature of employer

Witness of employer:

- 1.
- 2.

Signature of workmen

To,

The Career Centre,

.....

Note :-

This return is to be rendered to the Career Centre (Regional) within 30 days after the end of the financial year concerned by establishments/employers vide their obligation under the Code on Social Security, 2020 (Chapter XIII- Employment Information and Monitoring).

The main purpose in obtaining the information from employers is to know

- (i) the vacancies/employment opportunities available;
- (ii) type of personnel who are in short supply; and
- (iii) future job opportunities for providing vocational guidance to the jobseekers and connecting them with the employers. This is helpful in ascertaining the skill needs also. Employers too will be able to call on the Career Centre for getting suitable candidates as per their requirements.

Witness of employee:

- 1.
- 2.

Note: An application to register an agreement can be presented under signature of one party provided that the other party has agreed to the terms, but both signatures should be appended, whenever possible.

Receipt

(Receipt to be filled in when the money has actually been paid)

In accordance with the above stated agreement, I have this day received the sum of rupees.....

Date:

Signature of employee

This money has been paid and this receipt is signed in my presence.

Signature of witness

FORM-XXV**(See rule 66)**

Memorandum of agreement

To,
The Competent Authority for Employee's Compensation,

.....

Sir/Madam,

It is hereby submitted that on the day of 20..... personal injury was caused to residing at by accident arising out of and in the course of employment in

The said injury has resulted in temporary disablement to the said employee, who is at present in the receipt of wages amounting to rupees.....per month.

The said employee monthly wages prior to the accident are estimated at rupees

The workmen is subject to a legal disability by reason of

It is further submitted that the employer of the said employee has agreed to pay and on behalf of the said employee has agreed to accept half-monthly payments at the rate of the period of the said temporary disablement. This agreement is subject to the condition that the amount of half-monthly payments may be varied in accordance with the provisions of the Code on account of an alteration in the earnings of the said employee during disablement. It is further stipulated that all rights of commutation under sub-section (3) of section 93 of the Code are unaffected by this agreement.

It is, therefore requested that this memorandum duly be recorded.

Date:

Signature of employer

Witness of employer:

- 1.
- 2.

Signature of workmen

To,
The Career Centre

.....

NOTE :-

1. This return is to be rendered to the Career Centre (Regional) within 30 days after the end of the financial year concerned by establishments/employers *vide* their obligation under the Code on Social Security, 2020 (Chapter XIII-Employment Information and Monitoring).

The main purpose in obtaining the information from employers is to know (i) the vacancies/employment opportunities available; (ii) type of personnel who are in short supply; and (iii) future job opportunities for providing vocational guidance to the jobseekers and connecting them with the employers. This is helpful in ascertaining the skill needs also. Employers too will be able to call on the Career Centre for getting suitable candidates as per their requirements.

Witness of employee:

- 1.
- 2.

NOTE: An application to register an agreement can be presented under signature of one party provided that the other party has agreed to the terms, but both signatures should be appended, whenever possible.

Receipt

(Receipt to be filled in when the money has actually been paid)

In accordance with the above stated agreement, I have this day received the sum of rupees.....

Date:

Signature of employee

This money has been paid and this receipt is signed in my presence.

Signature of witness

FORM-XXVI

{See sub-rule (1) of Rule 67}

Notice to parties to record memorandum of settlement

Whereas in agreement to pay compensation is said to have been reached between.....
 and..... whereas..... has/ have applied for registration of the
 agreement under sub-section (1) of section 89 of the Code, notice is hereby given that the said agreement will
 be taken into consideration on day of 20..... and that any objection to the
 registration of the said agreement should be made on that date.

In the absence of valid objections, it is my intention to proceed to the registration of the agreement.

Enclosed: Copy of memorandum of settlement

Date:

Competent Authority.

Seal

FORM-XXVII

{See sub-rule (3) of Rule 67 and sub-rule (4) of Rule 68}

Notice to parties for refusal to record memorandum of settlement

To,

1 (Name and address of the employer)

2 (Name and address of the employee)

Take notice that registration of the agreement to pay compensation said to have been reached between you
 and on the day of 20..... has been refused for the following
 reasons:

1.
2.
3.

Date:

Competent Authority.

Seal

FORM-XXVIII

{See sub-rule (2) of Rule 68}

Show-cause Notice to parties for refusal to record memorandum of settlement

To,

1 (Name and address of the employer)

2 (Name and address of the employee)

Whereas, an agreement to pay compensation is said to have been reached between..... and and whereas..... has/ have applied for registration of the said agreement under sub-section (1) of section 89 of the Code and whereas it appears to me, that the said agreement ought not to be registered for the following reasons, namely-

1.
2.
3.

an opportunity will be afforded to you of showing cause on why the said agreement should be registered on day of 20..... If no adequate cause is shown on this day, the registration of the agreement will be refused.

Date:

Competent Authority.

Seal

FORM-XXIX

{See sub-rule (2) of Rule 68}

Show-cause Notice to parties for refusal to record memorandum of settlement

To,

1 (Name and address of the employer)

2 (Name and address of the employee)

Whereas, an agreement to pay compensation is said to have been reached between and and whereas..... has/ have applied for registration of the said agreement under sub-section (1) of section 89 of the Code and whereas it appears to me, that the said agreement ought not to be registered for the following reasons, namely-

1.
2.
3.

an opportunity will be afforded to the said for showing cause on day of 20..... why the said agreement should be registered. Any representation which you have to make with regard to the said agreement, should be made on that date. If adequate cause is shown, the agreement may be registered.

Date:

Competent Authority.

Seal

FORM-XXX

{See Rule 70}

Register of agreement for the year 20.....

S.No.	Date of agreement	Date of registration	Employer	Employee	Initial of Competent Authority	Reference to orders rectifying the register
1	2	3	4	5	6	7

FORM XXXI

{See sub-rule (2) of Rule 72}

Application for Compensation by employee

To,
The Competent Authority for Employee's Compensation
.....

(Applicant residing at)

Versus

(Opposite Party residing at)

Sir/Madam,

It is hereby submitted that: -

1. The applicant, an employee, employed by (contractor with) the opposite party on the day of of 20 received personal injury by accident arising out of and in the course of his employment. The cause of the injury was (here insert briefly in ordinary language the cause of the injury)-
2. The applicant sustained the following injuries namely: -
3. The monthly wages of the applicant amount of Rs. The applicant is over/under the age of 15 years.
4. It is submitted that-

2.
 - a. Notice of the accident was served on the day of..... 20.....
 - b. Notice was served as soon as practicable on the day of..... 20.....
 - c. Notice of the accident was not served (in due time) by reason of-
5. The applicant is accordingly entitled to receive: -

2.
 - a. the half monthly payment of Rs. From the ____ day of ____ 20 to ____ day of ____ 20 ____

2.
 - b. a lump sum payment of Rs.

6. The applicant has taken the following steps to secure a settlement by agreement, namely, but it has proved impossible to settle the question in dispute because

You are therefore requested to determine the following questions in dispute, namely: --

2.
 - a. Whether the applicant is a workman within the meaning of the Code;
 - b. Whether the accident arose out of or in the course of the applicants employment;
 - c. Whether the a amount of compensation claimed is due, or any part of that amount;
 - d. Whether the opposite party is liable to pay such compensation as is due;
 - e. any other issues (as required)

Date: ____ 20 ____

Place: _____

Signature/ Thumb impression
of the applicant

* strike out of the clauses which are not applicable.

FORM-XXXII

{See sub-rule (2) of Rule 72}

Application for order to Deposit Compensation

To,

The Competent Authority for Employee's Compensation

.....

.....

(Applicant residing at)

Versus

.....

(Opposite Party residing at)

Sir/Madam,

It is hereby submitted that: --

1. A workman employed by (a contractor with) the opposite party on the _____ day of _____ 20_____, received personal injury by accident arising out of an in the course of employment resulting in his death on the day of _____ 20_____ the cause of injury was (here insert briefly in ordinary language the cause of the injury) _____.
2. The applicant(s) is/are dependant(s) of the deceased workman being his _____.
3. The monthly wages of the deceased amount Rs. _____. The deceased was over/under the age of 15 years at the time of his death.
4. It is submitted that-
 - a. Notice of the accident was served on the day of _____.
 - b. Notice was served as soon as practicable on _____.
 - c. Notice of the accident was not served (in due time by reason of) _____.
5. The deceased before his death received as compensation the total sum of Rs.
6. The applicant(s) is/are accordingly entitled to receive a lump sum payment of Rs. _____.

You are, therefore, requested to award to the applicant the said compensation or any other compensation to which he may be entitled.

Date: _____ 20 _____

Place: _____

Signature/ Thumb impression
of the applicant

- strikeout of the clauses which are not applicable.

[See sub-rule (2) of Rule 72]

FORM-XXXIV**[See sub-rule (1) of Rule 73]****Notice**

Whereas a claim for compensation has been made by applicant, against _____ and the said has claimed that you are liable under sub-section (3), (4) of Section 93 of the Code on Social Security, 2020 to indemnify him against any compensation which he may be liable to pay in respect of the aforesaid claim;

you are hereby informed that you may appear before me on _____ day of _____ 20____ at _____ O'clock and contest the claim for compensation made by the said applicant or the claims for indemnity made by the opposite party.

In default of your appearance you will be deemed to admit the validity of any award made against the opposite party and your liability to indemnify the opposite party for the compensation recovered from him.

Date:

Competent Authority
Seal**FORM-XXXV****[See sub-rule (3) and sub-rule (4) of Rule 73]****Notice**

Whereas a claim for compensation has been made by _____ applicant against _____ and the said has claimed that _____ is liable under sub-section (3), (4) of Section 93 of the Code on Social Security, 2020, to indemnify him against any compensation which he may be liable to pay in respect of the aforesaid claim;

and whereas the said _____ on notice served has claimed that you _____ stand to him in the relation of a contractor from whom the applicant could have recovered compensation;

you are hereby informed that you may appear before me on _____ day of _____ 20____ at _____ O'clock and contest the claim for compensation made by the said applicant or the claim for indemnity made by the opposite party _____

In default of your appearance you will be deemed to admit the validity of any award made against the opposite party _____ and your liability to indemnify the opposite party for any compensation recovered from him.

Date:

Competent Authority
Seal

FORM-XXXVI**[See sub-rule (3) of Rule 88]****REGISTER OF WOMEN EMPLOYEE**

Name of establishment:

1. Serial Number:
2. Name of woman and her father's (or, if married, husband's) name:
3. Date of appointment:
4. Nature of work:
5. Dates with month and year in which she is employed, laid off and not employed.

Month	No. of days employed	No. of days laid off	No. of days not employed	Remarks
1	2	3	4	5

6. Date on which the woman gives notice under section 62:
7. Date of discharge/dismissal, if any:
8. Date of production of proof of pregnancy under section 62:
9. Date of birth of child:
10. Date of production of proof of delivery/miscarriage/Medical Termination of pregnancy/ tubectomy operation /death / adoption of child:
11. Date of production of proof of illness referred to in section 65:
12. Date with the amount of maternity benefit paid in advance of expected delivery:
13. Date with the amount of subsequent payment of maternity benefit:
14. Date with the amount of bonus, if paid, under section 64:
15. Date with the amount of wages paid on account of leave under section 65(1) & 65(3):
16. Date with the amount of wages paid on account of leave under section 65(2) and period of leave granted:
17. Name of the person nominated by the woman under section 62:
18. If the woman dies, the date of her death, the name of the person to whom maternity benefits and/or other amount was paid, the amount thereof, and the date of payment:
19. If the woman dies and the child survives, the name of the person to whom the amount of maternity benefit was paid on behalf of the child and the period for which it was paid:

Signature of the employer of the
establishment authenticating the entries
in the register of women employees.

FORM – XXXVII (A)

[See rule 80 of the U. P. Social Security Rules, 2026)

Proforma for appeal before the Appellate Authority against Order of assessment or Order imposing penalty

	Name and address (permanent) of the establishment.		
	Name of the employer and address details.		
	Name and address/ location of place where the building or other construction is proposed to be carried on.		
	Name, designation and address of the authorised Person along with contact details.		
	Correspondence address for the proposed building or other construction work.		
	Nature of proposed construction work.		
	Date of commencement of work(in case construction has has started).		
	Date of completion of work.		
	Duration of work.		
	Total completed area of construction work.		
	Total estimated cost of the construction based on the rates of (PWD or CPWD or RERA or some other rates, as the case may be) along with documents (original) as per Rule 41.		
	Total incurred cost of the construction work 13 Total amount of cess payable.		
	Total amount of cess payable	%age of total incurred cost of the construction as notified by Central Government	Total cess payable (in the Rs.)
	Advance cess paid, along with details (at the time of approval of the Project or before the commencement of the construction work) /deduction at source, if any		
	Details of cess paid (when duration of the proposed construction work is more than one year)		
	Sl. No.	Year	Amount (In Rs.)
	15.1	1 st Year	
	15.2	2 nd Year	
	Total amount of the cess paid (Sl. No. 14+ Sl. No. 15)		
	Amount of outstanding cess (Sl. No. 13 – Sl. No.16)		
	Proof of payment of outstanding Cess, if any		
	Amount of overpaid cess, if applicable		
	Amount of cess assessed by the Assessing Officer		

	Amount of outstanding cess to be paid by the employer	
	Amount of penalty for non-payment of cess imposed/ outstanding cess claimed by the assessing officer.	
	Ground for appeal with supporting documents	
	Remarks, if any	

Declaration

1. I/We hereby declare that the particulars given above are true to the best of my/our knowledge and belief and I/We hereby declare that nothing has been concealed or any fact has been mis-represented in the above calculation made by me/us.
2. I/We hereby declare that I/We am/are quite aware of the penal provisions of the Code on Social Security, 2020 and if in future anything mentioned in the above self-assessment of cess amount, is found to be incorrect or inappropriate or any incidence of hiding the facts or under calculation of cess amount is found, punitive action may be taken against me/us.

Signature and seal of employer

Name:

Date:

Place:

Mobile Number:

E-mail (if any):

For the use of the Inspector-cum-Facilitator.**FORM-XXXVII (B)****[See sub-rule (4) of Rule 88]****Record of Cess paid by the employer of building and other construction work**

1	Name and address (permanent) of the establishment.	
2	Name of the employer and address details	
3	Name and address/ location of place where the building and other construction is proposed to be carried on.	
4	Name, designation and address of the authorised Person along with contact details	
5	Correspondence address for the proposed building or other construction work may be sent	
6	Nature of proposed construction work	
7	Date of commencement of work(in case construction has started)	
8	Date of completion of work	
9	Duration of work	
10	Total completed area of construction work	
11	Total estimated cost of the construction based on the rates of (UP-PWD or CPWD or RERA or some other rates as the case may be) along with documents (original)	
12	Total incurred cost of the construction work	
13	Total amount of cess payable	
14	Advance cess paid, along with details (at the time of approval of the Project or before the commencement of the construction work) /deduction at source, if any	
15	Details of cess paid (when duration of the proposed construction work is more than one year) Year st year nd year rd year	Amount (in rupees)
16	Total of the cess paid (Sl.No. 14 + 15)	
17	Amount of outstanding cess (Sl. No. 13 – Sl. No.16)	
18	Proof of payment of outstanding Cess, if any	
19	Amount of overpaid cess, if applicable	
20	Amount of cess assessed by the Assessing Officer	
21	Amount of outstanding cess to be paid by the employer	
22	Amount of penalty for non-payment of cess imposed / outstanding cess claimed by the Assessing Officer.	

FORM-XXXVIII

[See sub-rule (1) and sub-rule (2) of Rule 90]

Unified Annual Return

A. General Part:

a. Name of the establishment.....

Address of the establishment:.....

House No./Flat No. Street No./Plot No.

Town.....District.....State.....pincode.....

A.

b. Name of the employer..... Address of the employer:

House No./Flat No. Street No./Plot No.

Town.....District.....State.....pincode.....

e-mail ID.....Telephone Number.....Mobile number.....

A.

c. Name of the manager or person responsible for supervision and control of establishment.....

Address:

House No./Flat No.....Street No./Plot No.....

Town.....District.....State.....pin code.....

e-mail ID.....Telephone Number.....Mobile number.....

B. Employer's Registration/Licence number under the Codes mentioned in column (2) of the table below:

S.No.	Name of the Code	Details of registration (if any)	
		registration no.	year
1	2	3	4
1	The Code on Occupational Safety Health and working condition code 2020.		
2	The Code on Social Security 2020.		
3	Any other Law for the time being in force.		

C. Details of Employer, Contractor and Contract Labour:

1	Name of the employer in the case of a contractor's establishment
2	Date of commencement of the establishment.
3	Number of Contractors engaged in the establishment during the year.
4	Total Number of days during the year on which Contract Labour was employed.
5	Total number of man-days worked by Contract Labour during the year.

D. Working hours and weekly days rest-

1	Number of days worked during the year.
2	Number of man-days worked during the year.
3	Daily hours of work.
4	Weekly day of rest.

E. Maximum number of persons employed in any day during the year-

S. No.	Males	Females	Adolescents (between the age of 14 to 18 years.)	Children (below 14 years of age.)	Total

F. Wage rate (category wise)

Category	Rates of wages	No. of workers							
		Regular				Contract			
		Male	Female	Adolescent	Children	Male	Female	Adolescent	Children
Highly skilled									
Skilled									
semi- skilled									
un-skilled									

G. Details of payments:

Gross wage paid		Deductions				Net wages paid	
In cash	In kind	Fines	Deductions for damages or loss		Others	In cash	In kind

H. Number of workers who were granted leave with wages during the year:

S.No.	During the year	Number of workers	Granted leave with wages

I. Details of various welfare amenities provided under the statutory schemes:

S.No.	Nature of various welfare amenities provided	Statutory (specify the statute)

J. Leave granted as Maternity benefits under the Code on Social Security, 2020:

1	Total number of female employees in the establishment	
2	Total number days of leave granted	
3	Number of employees granted maternity leave/benefited by ESI	

Declaration

It is to certify that the above information is true and correct and I also certify that I have come compiled with all the provisions of Labour Laws applicable to my establishment.

Date:

Place:

Signature of employer/

Authorized signatory

Seal (if any)

FORM-XXXIX

[See sub-rule (1) of Rule 91]

Notice to the employer for an offence committed under the provisions of the Code for the first time for compounding of offences under sub-section (1) of section 138

Notice No.. ..

Date:

On the basis of records and documents produced before me, the undersigned has reasons to believe that you, being the employer of the establishment.....(Registration No.....), have committed an offence for the violation of provision of the Code or the Schemes or the Rules or the Regulations framed thereunder as per the details given below:-

PART-I

	Name of the person:
	Name and Address of the establishment:
	Registration No. of the establishment:
	Particulars of the offence:
	Provisions of the Code/Scheme/ Rules/Regulations under which the offence is committed:
	Compounding amount required to be paid towards composition of the offence:
	Name and details of account for depositing the amount specified in serial no. 6:

PART-II

In view of the above, you have an option to pay the entire amount mentioned in serial no. 6 in Part-I within fifteen days from the date of issue of this notice and return the application duly filled in Part - III of this notice.

In case the said amount is not paid within the specified time, necessary action for filing of prosecution shall be initiated without giving any further opportunity in this regard.

Date:

Place:

(Signature)
(Name and Designation of
Compounding Officer)

To:

.....(Employer/Establishment)

.....(Name and registration number)

.....(Address)

PART-III

[See sub rule (2) of rule 91]

Application under sub-section (4) of section 138 for compounding of offence

Ref: Notice No.....

Date:

The undersigned has deposited the entire amount as specified in serial 6 of Part-I and the details of payment are given below with a request to compound the offences mentioned in Part-I.

8. Details of the compounding amount deposited (Copy of electronically generated receipt to be attached):

9. Details of the prosecution, if filed for the violation of above-mentioned offences may be given:

10. Whether the offence is first offence or the applicant had committed any other offence prior to this offence, if committed, then, full details of the offence:

11. Any other information which the applicant desires to provide:

Signature of the applicant
(Name and Designation)

Date:

Place:

To:

.....(Compounding Officer)

.....(Name of the Office)

Form- XL

PART-IV
[See sub rule (3) of rule 91]
Composition Certificate

Ref Notic No.....

Date:

This is to certify that the offence under sub-section of section 133 in respect of which Notice No. Dated:..... was issued to Sh..... (Applicant), the employer of (name and registration, number of establishment) has been compounded on account of remission of full amount of Rs (Rupees.....) towards the composition of offences to the satisfaction of the said notice.

(Signature)

Name and Designation of the
Compounding Officer

Date:

Place:

To:

.....(Employer/Establishment)

.....(Name and registration number)

.....(Address)

Form XLI

{ See clause (b) of sub-rule (3) of rule-93}

**Form for Reporting vacancies to Career and Counseling Centers
(Separate forms to be used for each type of posts)**

1	Particulars of the employer: Name: Address with pin code: Telephone No. : Mobile No.: email- address : Name & Type of Establishment (Central Government, State Government, PSU, Autonomous, Private, etc) Registration No. of establishment under Code: Economic activity details:		
2.	Particulars of the indenting Officer: Name: Designation: Telephone No. : Mobile No.: Email address :		
3.	Particulars of vacancy(ies): Designation/nomenclature of the vacancy(ies) to be filled Description of duties of the post (job role/functional role)		
	(c) Qualifications/Skills required (educational, technical, experience)	Essential	Desirable/Preferable
	Educational Qualifications Technical Qualifications Skills Experience		
	(d) Age Limits, if any (Age as on last date of application)		
	(e) Preferences (such as Ex-servicemen, persons with disabilities, women, etc) if any		
	(f) duration of employment 3-6 months 6-12 months 12 months and more	Number of posts	
4.	Whether there is any obligation for arrangement for giving reservation/ preference to any category of persons such as Scheduled Caste(SC), Scheduled Tribe(ST), Economically Weaker Sections(EWS), Other Backward Classes(OBC), Ex-serviceman and persons with disabilities (pwd) , etc, in filling up the vacancies: Yes/No (if yes, give the number of vacancies to be filled by such categories of persons as detailed below)		
5.	Category	Number of vacancies to be filled	
	Scheduled Caste Scheduled Tribe OBC	Total	*By Priority candidates *(Applicable for State Government Vacancies)

	EWS Ex-Serviceman Persons with disabilities (pwd) women Others(specify)		

6.	Pay and Allowances: For Government vacancies: Mention pay level/pay scale of the post with basic pay/pay per month with other details if any For others: Mention minimum total emoluments per month with other details, if any.		
7.	Place of work (Name of the town/village and district, pin code ,etc. in which it is situated)		
8.	Mode of Application(email, online, in writing, etc) and Last date for receipt of applications.		
9.	Particulars of officer to whom the applications be sent/candidates should approach (Mention Name, designation, email id, address , telephone No., website address in case of online)		
10.	Mode of Recruitment {Through Career Centre, Placement Agency , self- management, any other mode(specify) }		
11.	Would like to prefer submission of list of eligible candidates registered with Career and Counseling Centre		Yes/No
12.	Any other relevant information		

Signature, Name & Designation

of Authorised Signatory of establishment/
employer with seal & date

(For official use, to be filled by Career and Counseling Centre)

13.	Name, address, email id of the Career and Counseling Centers	
14.	Date of receipt of Vacancies	
15.	NIC Code of the establishment/	
16.	NCO Code of the post	
17.	Unique Vacancy ID(number)	

Date:

Signature, Name & Designation of

Authorised Signatory of **Career and Counseling Centre**

Seal

NOTE:

- Career and Counseling Centers** to which the vacancies are reported, would provide a unique vacancy reporting number for the vacancy reported and convey it to the employer in writing, through email or digitally or through any other such media immediately but in any case not later than 3 working days from the date of receipt of reporting of vacancies.
- An employer, if advertises that vacancy in any media or makes recruitment through any agency or any other mode, may invariably quote that unique vacancy reporting number in that advertisement or recruitment process.
- Any change in the particulars already furnished to the **Career and Counseling Centers**, shall be reported in writing or through valid official email or digitally (including through a portal) as the case may be, to the appropriate **Career and Counseling Centers**.

FORM-XLII**[See sub-rule (6) of Rule 93]****Form EIR (Employment Information Return)**Yearly Return to be submitted to the **Career and Counseling Centers** (Regional) for the Year ended.....

The following information is required to be submitted under the Code on Social Security (Chapter XIII – Employment Information & Monitoring) 2020.

Name & Address of the Employer				
Whether – Head Office				
Branch Office Type of Establishment (Public /Private Sector)				
Nature of business/Principal activity				
Establishment Registration No. under the Code				
1. (a) EMPLOYMENT Total number of manpower of establishment including working proprietors/partners/contingent paid and contractual workers, out-sourced workers excluding part-time workers and apprentices. (The figures should include every person whose wage or salary is paid).				
Category	On the last working day of the previous Year	On the last working day of the Year under report		
MEN WOMEN Other (Transgender) TOTAL : PWD (persons with disabilities) out of above total				
2. Number of vacancies* occurred and reported to Career and Counseling Centers during the year and the number of vacancies filled during the year.				
Occurred	Reported		Filled	Source(Career and Counseling Centers / NCS Portal/Govt. Recruiting agencies/Private Placement Organisations /others)
	Career and Counseling Centers (Regional)	Career Centre (Central)		
1	2	3	4	5

*As per provisions of Code on Social Security, 2020(Chapter XIII) and Rules made there under,

3. **MANPOWER SHORTAGES:**

Vacancies/posts remained unfilled because of shortage of suitable applicant

Name of the occupation or designation of the post	Number of unfilled vacancies/posts		
	Skill/qualifications (educational / technical/ experience) prescribed	Essential	Desirable
1	2	3	4

(Please list any other occupations also for which this establishment had any difficulty in obtaining suitable applicants recently.)

4. Estimated Manpower Requirement by Occupational Classification during the next calendar year (Please give below the number of employees in each occupation separately).

Occupation	Number of employees Please give as far as possible approximate number of vacancies in each occupation you are likely to fill during the next financial year due to retirement/ expansion ore- organisation.				
Description	Men	Women	Others (trans- gender)	Total	PWD (persons with disabilities) out of total
1	2	3	4	5	6
Total :					

* In the column (description)-Use exact terms such as Engineer (Mechanical), Assistant Director (Metallurgist); Research Officer (Economist); Supervisor (Tailoring), Inspector (Sanitary), Superintendent (Office), Manager (Sales), Manager (Accounts), Executive (Marketing), Data Entry Operator..... soon.

Signature, Name & Designation of
Authorised Signatory of
establishment/ employer with seal & date

पी०एस०यू०पी०-ए०पी० 479 राजपत्र-2026-(1174)-599 प्रतियाँ (डी०टी०पी०/ऑफसेट)।
पी०एस०यू०पी०-ए०पी० 5 सा० श्रम-2026-(1175)-600 प्रतियाँ (डी०टी०पी०/ऑफसेट)।

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA



लद्दाख का राजपत्र The Ladakh Gazette

xxxGIDHxxx
xxxGIDExxx

असाधारण
EXTRAORDINARY
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

लद्दाख, 02 सितंबर, 2026
LADAKH, WEDNESDAY, SEPTEMBER, 02, 2026

Part II - Section 3
केन्द्र-शासित प्रदेश लद्दाख प्रशासन
एस.जी.-एल.डी.-अ.-02092026-1819
SG-LD-E-02092026-1819

LABOUR AND EMPLOYMENT DEPARTMENT

NOTIFICATION

Ladakh, the 30th of July 2026.

S.O. 238.— Whereas the draft rules, which the Administration of Union Territory of Ladakh proposed to make in exercise of the powers conferred by sections 133 and 135 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (37 of 2020) read with S.O. 2751(E) dated 22.06.2023 issued by the Ministry of Home Affairs and section 24 of the General Clauses Act, 1897 (10 of 1897), were pre published vide notification number **S.O.177** dated the **23.04.2026** inviting objections and suggestions from all stakeholder likely to be affected thereby, before the expiry of a period of forty-five days from the date on which copies of the Official Notification containing the said notification were made available to the public;

And whereas, objections and suggestions received on the said draft rules have been considered by the Labour and Employment, Department Administration of Union territory of Ladakh;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sections 133 and 135 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (37 of 2020) read with S.O. 2751(E) dated 22.06.2023 issued by the Ministry of Home Affairs and section 24 of the General Clauses Act, 1897 (10 of 1897), and in supersession of: —

- (1) The Jammu and Kashmir Building and Other Construction Workers (Regulation of Employment and Condition of Services) Rules, 2006;
- (2) The Jammu and Kashmir Factories Rules, 1972;
- (3) The Contract Labour (Regulation and Abolition) Jammu and Kashmir Rules, 1972;
- (4) The Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Jammu and Kashmir Rules, 1984;

- (5) The Jammu and Kashmir Motor Transport Workers Rules, 1972; and
(6) All other rules, regulations, notifications, orders, or instructions corresponding thereto, in so far as they relate to the Union Territory of Ladakh and are inconsistent with these rules, except in respect of things done or omitted to be done before such supersession, the Labour and Employment Department of Union territory of Ladakh hereby makes the following rules, namely:

CHAPTER-I

PRELIMINARY

1. Short title, extent and commencement.—(a) These rules may be called as the Ladakh Occupational Safety, Health and Working Conditions Rules, 2026.

(b) They shall extend to whole of Union territory of Ladakh.

(c) They shall come into force on and with effect from the date on which Code shall be enforced by Central Government by notification in the Official Gazette.

2. Definitions. — (1) In these rules, unless the context otherwise requires -

- (a) “Administration” means the Administration of the Union Territory of Ladakh.
- (b) "Appendix" means an appendix appended to these rules;
- (c) "Code" means the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020;
- (d) “Continuous process” means the materials either dried bulk or fluids that are being processed and are continuously in motion, undergoing chemical reaction and are subject to mechanical or heat treatment or any other process specified by the Administration of Union Territory of Ladakh;
- (e) “Designated authority” means an authority notified by Administration of Union Territory of Ladakh under section 119 of the Code;
- (f) “electronically” means any information submitted by email or uploaded on the portal or making digital payment through any mode for the purposes of Code;
- (g) "First employment" means the first employment in any manufacturing process to which the relevant Schedule applies and shall also include re-employment in the manufacturing process following any cessation of employment for a continuous period exceeding three calendar months;
- (h) "Form" means the form appended to these rules;
- (i) “Hazardous waste” means the hazardous waste as defined in clause (17) of sub-rule (1) of rule 3 of the Hazardous and Other Wastes (Management and Transboundary Movement) Rules, 2016;
- (j) “Major accident" means an incident involving loss of life inside or outside the establishment or ten or more injuries inside and/or one or more injuries outside or release of toxic chemical or explosion or fire or spillage of hazardous chemical resulting in ‘on-site’ or ‘off-site’ emergencies or damage to equipment leading to stoppage of process or adverse effect to the environment;
- (k) “Medium enterprise” means an enterprise as defined in clause (g) of section 2 of the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006;
- (l) “Micro enterprise” means an enterprise as defined in clause (h) of section 2 of the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006;
- (m) “Portal” means the website of the Labour Department, Union territory of

Ladakh for delivering services under the Code and the rules made thereunder;

- (n) “Quarter” means the period of three consecutive months beginning on the 1st of January, the 1st of April, the 1st of July or the 1st of October;
- (o) “Recognized university or institution” means,-
 - (a) any University, incorporated by law, by the Central or any Union territory of Ladakh; or
 - (b) any other University or institution which is declared by the Administration of Union Territory of Ladakh to be a recognized University or institution for the purposes of these rules;
- (p) “Registering officer” means an officer appointed under section 3 of the Code;
- (q) “Schedule” means the Schedule appended to these rules;
- (r) “Section” means the section of the Code;
- (s) “Small enterprise” means an enterprise as defined in clause (m) of section 2 of the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006;
- (t) “Wages” means the wages as defined in clause (y) of section 2 of the Code on Wages, 2019; and
- (u) “Year” means the period of twelve months beginning from the 1st day of J a n u a r y in any year.

(2) The words and expressions used in these rules but not defined therein, but defined in the Code, shall have the respective meanings as assigned to them in the Code.

3. Income from the sources. — For the purposes of clause (x) of sub-section 1 of section 2, the criteria for income from such sources means the income for the dependents as per the Central Civil Services (Leave Travel Concession) Rules, 1988 as amended from time to time.

4. Competent person.— (1) The Chief Inspector-cum- Facilitator may recognize any person as the ‘competent person’ within such area and for such period as may be specified for the purposes of preparation of plans of building as structures to be used as factory or industrial premises to be used for beedi and cigar work under the Code and plans carrying out tests, examination, inspection and certification for such buildings, dangerous machinery, hoists and lifts, lifting machines and lifting tackles, pressure plant, confined space, ventilation system and such other processes of plant and equipment located in an establishment as stipulated in the Code and the rules made there under, if such person possesses the qualifications, experience and other requirements specified in the Schedule appended to this rule:

Provided that the Chief Inspector-cum-Facilitator may relax the requirements of qualifications in respect of competent person if such a person is exceptionally experience and knowledgeable:

Provided further that where it is proposed to recognise a person employed under the Chief Inspector-cum-Facilitator as a ‘competent person’, concurrence of the Administration of Union Territory of Ladakh shall be obtained and such a person after being so recognised, shall not have the powers of an Inspector- cum-Facilitator.

(2) The Chief Inspector-cum-Facilitator may recognise an institution of repute, having persons possessing qualifications and experience as specified in the Schedule appended to this rule, for the purposes of preparation of plans of building as structures to be used as factory or industrial premises to be used for beedi and cigar work under the Code and carrying out tests, examinations, inspections and certification for buildings, dangerous machinery, hoists and lifts, lifting machines and lifting tackles, pressure

plant, confined space, ventilation system and such other processes of plant and equipment, located in an establishment as stipulated in the Code and the rules made thereunder, a competent person within such area and for such period as may be specified.

(3) The person to be recognised as the competent person under this rule shall not be above the age of sixty-two years and shall be physically and medically fit for the purpose of carrying out the requisite tests, examination and inspection.

(4) The Chief Inspector-cum-Facilitator may give a notice on portal or any other medium in the month of May every year to recognise any person or institute to be the competent person. The process of recognition may be completed within a period of sixty days from last date of receipt of application(s).

(5) Every application shall be accompanied by a fee (non-refundable) of rupees twenty five thousand and security (refundable without interest) of rupees one lakh to be paid by the applicant through portal which shall be credited to the treasury in the head of account as may be specified by Administration of Union Territory of Ladakh from time to time. A record of such fee and security shall be maintained by the Chief Inspector-cum-Facilitator.

(6) A person or institute seeking recognition under the Code shall apply in Form-1 or Form-2 respectively.

SCHEDULE
[Rule 4]

Seri a l No.	Purpose for which competency required	Qualifications	Experience	Facilities at disposal
1.	Preparation of plans of buildings or structure to used as factory or industrial premises to used for beedi or Cigar work	(a) Bachelor`s Degree in Civil or structural Engineering or its equivalent fro m recognized university; and (b) A Member or Associate Member of an:- (i) Institution of Civil Engineers (India) or (ii) The Institution of Structural Engineers; or (iii) The Institution of Engineers (India) in civil engineering or structural engineering. Or (c) Bachelor's Degree in Architect or its equivalent from recognised university; and (d) must be a member of the Council of Architecture	i) an experience of a minimum period of ten years of preparation of building plans. ii) Must have knowledge software to be used for the purposed mentioned above.	Must have well-equipped facilities having the Appropriate licenses of software like AutoCAD or any other to be used for such purposes.

2.	Certification of stability of buildings or structures to be used as Factory or industrial premises to be used for beedi or Cigar work	(iii) Bachelor's Degree in Civil or structural Engineering or its equivalent from recognized university; and (iv) A Member or Associate Member of an (j) Institution of Civil Engineers (India) or (ii) The Institution of Structural Engineers; or (iii) The Institution of Engineers (India) in civil engineering or structural engineering.	(i) an experience of a minimum period of ten years in design or construction or testing or repair of structures. Provided that experience for those who possesses master's degree shall be minimum of seven years. (ii) Knowledge of non-destructive testing, various standards and Codes of practices that are current and the effect of the vibrations and natural forces on the stability of the building; and (iii) an ability to arrive at a reliable conclusion with regard to the safety of the structure or the building.	Must have laboratory fully equipped with instruments required for Non-Destructive Test, Compression test, Vibration test, Live/Dead load test, Estimation of age of structure, Measuring, Weighing. This laboratory should be accredited with National Accreditation Board for Testing and Calibration laboratories. Or Must have empaneled any such laboratory.

3.	Plant/Machinery/Equipment under Schedule VIII, XVII, XXXII, XXXIII & XXXV rule 105 framed under section-82 and standard framed under Schedule II of the Code or any other standards framed by Central Government or Administration of Union Territory of Ladakh from time to time.	Bachelor's Degree in Mechanical or production Engineering or its equivalent from recognized university.	(i) an experience of working for a minimum period of ten years in:- (a) design or operation or maintenance of concerned Plant/Machinery/Equipment or (b) testing, examination and inspection of relevant machinery, their guards, safety devices and appliances. (ii) Should :- (a) be conversant with safety devices and their proper functioning (b) be able to identify defects and other causes leading to the failure. Provided that experience for those who possesses master's degree shall be minimum of seven years; and (c) have ability to arrive at a reliable conclusion with regard to proper functioning of safety devices, appliances and machine guards.	Gauges for measurement and instruments for measurement of speed and any other equipment or device to determine the safety in the use of the dangerous machine.
4.	Hoists & Lifts	Bachelor's Degree in Mechanical or Production engineering or its equivalent from recognized university.	(i) an experience of working for a minimum period of ten years in:- (a) design or erection or maintenance of hoists & lifts or (b) test and inspection procedure of hoists & lifts. Provided that experience for those who possesses master's degree shall be minimum of seven years. (ii) Should :- (a) be conversant with the current and relevant codes of practices and test procedures; (b) conversant with other statutory requirements covering the safety of hoists and lifts (c) be able to identify defects and arrive at a reliable conclusion and with regard to the safety of hoists and lifts.	

5.	Lifting Machines, chains, Ropes and Lifting Tackles	Bachelor's Degree in Mechanical or Metallurgical or Production Engineering or its equivalent from recognized university	(i) an experience of working for a minimum period of ten years in:- (a) design or erection or maintenance or (b) test and inspection procedure of lifting machines, chains, ropes and lifting tackles. Provided that experience for those who possesses master's degree shall be minimum of seven years. (ii) Should :- (a) be conversant with the current and relevant codes of practices and test procedures. (b) fracture machines and metallurgy of the material of construction; and (c) heat treatment or stress relieving techniques as applicable to stress bearing components and parts of lifting machinery and lifting tackles. (d) Capable of identifying defects and arriving at a reliable conclusion and with regard to the safety of lifting machinery, chains, ropes and lifting tackles	
6.	Pressure Plants	Bachelor's Degree in Chemical or Mechanical or Metallurgical or Production Engineering its equivalent from recognized university	(i) an experience of working for a minimum period of ten years in:- (a) design or erection or maintenance or (b) testing, examination and inspection procedure of pressure plants. Provided that experience for those who possesses master's degree shall be minimum of seven years. (ii) Should :-	

			(a)be conversant with the current and relevant codes of practices and test procedures relating to pressure plants; (b)conversant with statutory requirement concerning the safety of unfired pressure vessels and equipment's operating under pressure (c)conversant with non- destructive testing technique as are applicable to pressure vessels; and (d) able to identify defects and arriving at a reliable conclusion and with regard to the safety of pressure plants.	

7.	Precautions against fumes, gases	Bachelor`s Degree in Chemical engineering from recognized university	(i) an experience of working for a minimum period of ten years in; collection and analysis of environmental samples and calibration of monitoring equipment`s. Provided that experience for those who possesses masters degree shall be minimum of seven years. (ii) should be (a) Be conversant with the hazardous properties of chemicals and their permissible limit values; (b) Be conversant with current techniques sampling and analysis of environmental contaminants; and (c) able to arrive at a reliable conclusion as regards the safety in respect of entering and carrying out hot work	Meters, instrument s and devices duly calibrated and certified for carrying out the test and certification of safety in working in confined spaces.

8.	Ventilation system as required under various schedules framed under Section-82 of the Code.	Bachelor's Degree in Chemical or Mechanical Engineering or its equivalent from recognized university.	(i) a minimum of ten years' experience in design, fabrication, testing of ventilating system used for extraction and collection of dust, fumes and vapours and other ancillary equipment. Provided that experience for those who possesses master's degree shall be minimum of seven years. (ii) he shall be conversant with relevant codes of practice and test procedures that are current in respect of ventilation and extraction system for fumes and (iii) be able to arrive at a reliable (iv) conclusion with regard to effectiveness of the system	Facilities for testing the ventilating system instruments and gauges for testing the Effectiveness of extraction system for dusts, vapours & fumes and any other equipment needed for determining the efficiency and adequacy of these systems. He shall have the assistance of a suitable qualified technical person who can come to a reasonable conclusion as to the adequacy of system.
9.	Plant/Machinery/Equipment under schedule XI, XIII, XVI, XIX XXII under rule 105 framed under section-82	Bachelor's Degree in Chemical Engineering or its Equivalent From Recognized university.	(i) an experience of working for a minimum period of ten years in:- (c) design or operation or maintenance of concerned Plant/Machinery/Equipment or (d) testing, examination and inspection of relevant machinery, their guards, safety devices and appliances. (ii) Should :- (d) be conversant with safety devices and their proper functioning (e) be able to identify defects and other causes leading to the failure. Provided that experience for those who possesses master's degree shall be minimum of seven years; and (f) have ability to arrive at a reliable conclusion with regard to proper functioning of safety devices, appliances and machine guards	Gauges for measurement and instruments for measurement of speed and any other equipment or device to determine the safety in the use of the dangerous machine.

(7) If the qualifications and experience of the person(s) proposed to be recognized are found to be in accordance with these rules, the person may be called to appear for a test and interview before the Interview Board to be constituted by the Chief Inspector-cum-Facilitator.

(8) The Chief Inspector-cum-Facilitator based on the result of test and report of the interview Board and after satisfying himself as regards the competence and facilities available at the disposal of the applicant, may recognise the applicant as the competent person by issuing a certificate of competency in Form-03 or such application shall be disposed of by rejecting the same specifying reasons thereof.

(9) The Chief Inspector-cum-Facilitator, if he has reason to believe that a competent person:—

(a) has violated any condition stipulated in the certificate of competency; or

(b) has carried out a test, examination and inspection or has acted in a manner inconsistent with the intent or the purpose of the Code or the rules made thereunder, or has omitted to act as required under the Code or the rules made thereunder; or

(c) For any other reason to be recorded in writing, may revoke the certificate or competency after giving an opportunity to the competent person for being heard.

(10) If the certificate of competency is revoked, the security deposited by the competent person shall be forfeited.

(11) Following leading technical Institutions in the UT of Ladakh having Civil (Diploma) or Structural Engineering courses shall be the competent person for the purpose of certification of buildings and their stability to be used as Factory , namely:-

(i) Government Polytechnic College, Leh

(ii) Government Polytechnic College, Kargil; and

(iii) any other institute, having courses in Civil or Structural Engineering and approved by AICTE, as may be notified by the Administration of Union Territory of Ladakh.

(12) The certification done by the institutions referred in sub-rule (11) shall be accepted only when such certification is signed by the Head of the Civil or Structural Engineering Department and Head of the Institution.

5. Hazardous Substance:— Hazardous Substance means any chemical along with quantity as specified in the sub-clause (ii) and (iii) of clause (e) of rule 2 of the Manufacture, Storage and Import of Hazardous Chemical Rules, 1989 as amended from time to time.

CHAPTER-II REGISTRATION

6. Registration of establishment.—

(1) The application referred to in sub-section (1) of section 3 of the Code, shall be made to the Registering Officer, appointed under clause (b) of sub-section (1) of section 3 of the Code, in Form- 04 through portal giving details about the establishment and uploading documents relating to the registration of establishment and proof of identity and address of the employer. The applicant shall be responsible for veracity of all the information submitted.

(1) Every application, referred to in sub-rule (1), shall be digitally or electronically signed by the employer.

(2) Every application referred to in sub-rule (1), shall be accompanied by the fee specified in the schedule under sub-rule (6).

(3) The employer in respect of any establishment registered under any Central law shall update the registration particulars on the portal within six months from date on which these rules come into force.

- (4) Every application referred to in sub-rule (1), shall be accompanied by the information on inter-state migrant workers in Form-05.
- (5) The fee to be paid for registration of an establishment shall be as per the Schedule given below:-

SCHEDULE

Number of employees to be employed	Fee for Registration
Up to 20	1000
21-50	2000
51-100	3000
101-150	5000
151-200	7500
201-250	10000
251-500	12500
501-750	15000
751-1000	17500
1001-1500	20000
1501-2000	25000
2001-3000	30000
3001-5000	40000
Above 5000	50000

- (6) If there is any increase in the number of employees to be employed in the establishment subsequent to its registration, then the differential amount as per the schedule under sub-rule 6 shall be payable by the employer concerned.
- (7) The responsibility under this rule shall entirely lie with the employer of the establishment.

7. Grant of certificate of registration.— (1) The registering officer, after receiving the application under sub-rule (1) of rule 6, shall register the establishment and issue a certificate of registration electronically to the employer thereof in such form and within such time and subject to such conditions as may be prescribed by the Central Government.

Provided that if the Registering Officer fails to issue registration to an establishment, in case application complete in all respects so made or to entertain the application within the period prescribed by Central Government, then such establishment shall deemed to have the registration certificate issued immediately after the expiration of such period.

- (2) The registering officer shall maintain a register in Form-6, showing the particulars of establishment in relation to which the certificate of registration has been issued by him.

8. Amendment of registration certificate:— Where, the Registering Officer is satisfied that a change has occurred in the particulars of the establishment, as entered in the register in Form-06, he shall amend the said register and record therein the change which has occurred and certificate of registration shall be amended accordingly.

9. Late fee for registration:— If the application for registration is not made within the time, as specified in sub-section (1) of section 3, a late fee of twenty five percent of fee payable as specified in the schedule under sub-rule (6) of rule 6 shall be charged.

10. Payment of Fees for registration:— The fees payable under rules 6 and 9 shall be paid through the portal. Such fee shall be credited to the treasury in the head of account as may be specified by the Administration of Union Territory of Ladakh from time to time.

11. Notice of commencement and cessation:—The employer shall, before the period

of fifteen days of the commencement, give notice of commencement in Form-07 on the portal to the registering officer and Inspector-cum-Facilitator appointed for class of establishment and the employer shall, within the period of thirty days of the cessation, submit a written notice in Form-08 on the portal to the registering officer and Inspector-cum-Facilitator appointed for class of establishment.

CHAPTER-III
DUTIES OF EMPLOYER, EMPLOYEES ETC.

12. Medical examination of employees:— (1) Every employer of an factory, beedi or cigar work and building or construction work shall arrange to conduct free of cost medical examination for all the employees above the age of forty-five years annually within one hundred and twenty days from the commencement of the year as per the Schedule given under this rule.

Provided that all the employees irrespective of age or type of establishment, engaged in handling of hazardous substance or hazardous process or dangerous operations shall be medically examined bi-annually within thirty days from the 1st day of January and July.

(2) The record of medical examination shall be maintained in Form-09 electronically or otherwise and shall be made available to the Inspector-cum-Facilitator for inspection, whenever required.

SCHEDULE

General Establishments	Blood	Urine	X ray				
Establishments dealing with Hazardous Process or Hazardous Substance or Hazardous Waste	Blood	Urine	X ray	PFT	Sputum	Audiometry (if applicable)	Any Other test recommended by Inspector-cum-Facilitator-cum-Facilitator declared under the code

Appointment letter to employee.- Every employer shall issue an appointment letter to every employee required to work in an establishment in the format as mentioned below:

- 1. Name of the employee:
- 2. Name of employee`s father/husband/mother:
- 3. Identification Number of employee:
- 4. Name and address of establishment:
- 5. (a) Registration number :
(b) Labour Identification Number:
- 6. Designation:
- 7. Terms of Service (including but not limited to Skill category):
- 8. Wages (basic and other allowances , dearness allowance):
- 9. Any other information:

Employer seal and signature.

13. Notice of accident :— (1) When any accident which results in the death of any person, the employer of the establishment, shall inform the Registering Officer or Designated Authority as the case may be, and the Chief Inspector-cum-Inspector

within twelve hours from time of accident and shall also inform the following:

- (a) District Magistrate or Sub-Divisional Magistrate;
- (b) the Officer-in-charge of the Police Station;
- (c) the family of the injured or deceased person; and
- (d) to the authorities of the concerned state in case of inter-state migrant worker.

(2) An information given as required under sub-rule (1) shall be subsequently confirmed by the employer of the establishment to the authorities mentioned in sub-rule (1) within twenty-four hours of the accident by sending them a report in Form- 10.

(3) When any accident takes place in an establishment and it causes such bodily injury to any person as prevents the person injured from working for a period of forty- eight hours or more immediately following the accident the employer of the establishment shall send a report thereof to the Chief Inspector-cum-Facilitator in Form-10 within twenty four hours after the expiry of the forty-eight hours from the time of the accident:

Provided that if in the case of an accident, death occurs of any person injured by such accident after the notices and reports referred to in the foregoing sub-rule have been sent, the employer of the establishment shall forthwith send an intimation thereof by telephone, special messenger or email to the authorities and persons mentioned in sub-rules (1);

Provided further that, if the period of disability from working for forty-eight hours or more referred to in sub-rule (4) does not occur immediately following the accident but later on occurs in more than one spell, the report shall be sent to the Registering Officer as Designated Authority as the case may be and the Chief Inspector-Cum-Facilitator in Form-10 within twenty-four hours immediately following the hour when the actual total period of disability from working resulting from the accident becomes forty-eight hours.

14. Notice of Dangerous Occurrence: — (1) When any dangerous occurrence specified in the Schedule given under this rule takes place in an establishment, the employer of the establishment shall forthwith send a notice in Form-11 thereof by telephone, special messenger or email within twelve hours to, -

- (a) Sub-Divisional Magistrate;
- (b) Chief Inspector-cum-Facilitator;
- (c) the Officer-in-charge of the Police Station; and
- (d) Registering Officer or Designated Authority as the case may be.

SCHEDULE

The following class of occurrence shall be dangerous occurrence within the meaning of this rule:-

- (i) Bursting, of any plant or pipeline or equipment containing petroleum, steam, compressed air or other substance at a pressure greater than the atmospheric pressure;
- (ii) Collapse or failure of a crane, derrick, winch, hoist or other appliances used in raising or lowering persons or goods, or any part thereof, or the overturning of a crane.
- (iii) Explosion, explosion due to explosives, fire, leakage or release of harmful toxic gases, bursting out, leakage or escape of any molten metal, or hot liquid or gas causing bodily injury to any person or damage to any room or place in which persons are employed;
- (iv) Explosion of a receiver or container used for the storage at pressure greater than atmospheric pressure of any gas or gases (including air) or any liquid or solid resulting from the compression of gas.
- (v) collapse or failure of lifting appliances or hoist or conveyors or other similar equipment for handling building or construction material or breakage or failure of rope, chain or loose gears; overturning of cranes used in building or other construction work; falling of objects from height;
- (vi) collapse of any wall, floor, gallery, roof bridge, tunnel, chimney, wall, building or subsidence of soil or any other structure, platform, staging, scaffolding or any means of access including formwork; contact work, excavation and collapse of transmission;
- (vii) Spillage or leakage of hazardous substances and damage to their container;
- (viii) collapse, capsizing, toppling or collision of transport equipment within the establishment;
- (ix) fall from height of any excavation, loading or transport machinery;
- (x) an instantaneous failure of a pillar, part of a pillar or several pillars of coal (i.e., a bump) in working below ground;
- (xi) a rock-burst in working belowground; a premature collapse of any part of the working;
- (xii) a breakage, fracture or failure of an essential part of any machine or apparatus whereby the safety of persons may be endangered;
- (xiii) a slide causing injury to any person, damage to any machinery, or interruption of normal mining operations;
- (xiv) failure of dump or side in opencast working; a blowout;
- (xv) a failure of any structure or installation whereby the safety of persons may be endangered; or spark generated due to electrical flash-over causing burn injury to any person;
- (xvi) a major uncontrolled emission of petroleum or chemical spillage;

(15) Notice of Disease:— (1) A notice in Form-12 shall be sent forthwith to the Registering Officer or Designated Authority as the case may be, Chief Inspector- cum- Facilitator and to the qualified medical practitioner by the employer of an establishment in which disease specified in the Third Schedule appended to the Code occurs.

(2) The Qualified medical practitioner shall send a report in writing to the office of the Chief Inspector-cum-Facilitator in Form-12 through E-mail within forty eight hours from the time the disease specified in the Third Schedule appended to the Code came to his knowledge.

(16) Manner of making report by employee:— The employee shall submit the report in Form-13 to the Safety Committee or Safety Officer or Employer with regard to unsafe or unhealthy situation.

(17) Manner of sending report of action taken:— An Employer or Employee of an establishment shall submit the report in Form-14 to the Inspector-cum-Facilitator appointed for such class of establishment within twenty-four hours from the time remedial action is taken with regard to the imminent danger.

CHAPTER-IV OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH

(18) Constitution of the Ladakh Occupational Safety and Health Advisory Board:—

(1) The Ladakh Occupational Safety and Health Advisory Board (hereinafter referred to in these rules as the Board) shall consist of the following, namely:-

- (i) Secretary(Labour), Administration of Union Territory of Ladakh-Chairperson (Ex officio)
- (ii) Labour Commissioner, Union territory of Ladakh - Member secretary
- (iii) Secretary, Department of Industries, Ladakh- Member
- (iv) Secretary, Department of Local Government, UT, Ladakh- Member
- (v) Secretary, Department of Housing and Urban Development, Union territory of Ladakh - Member
- (vi) Secretary, Department of PWD (B&R), Union territory Ladakh - Member
- (vii) Secretary, Department of Water Resources, Union territory of Ladakh -Member
- (viii) A Secretary, Department of Water Supply & Sanitation, Union territory of Ladakh - Member
- (ix) Regional Director, Employees' State Insurance Corporation - Member (ex-officio)
- (x) Director, Health Services, Union territory of Ladakh - Member (ex-officio)
- (xi) Chairman, Union territory of Ladakh Pollution Control Board -Member
- (xii) Three representatives of employers to be nominated by Administration of Union Territory - Members
- (xiii) Three representatives of employees to be nominated by Administration of Union Territory Ladakh - Members
- (xiv) Three eminent persons connected with the field of occupational safety and health, or representatives from reputed research institutions or similar other discipline to be nominated by Administration of Union Territory Ladakh- Members

(2) The terms of office of the members referred to in clauses (xii), (xiii), and (xiv) shall be of three years.

(19) Notice of meeting and the agenda:— Notice intimating the date, time and venue of every meeting together with agenda, to be discussed at the meeting, shall be sent by registered post, email or by special messenger, to each member fifteen days before the meeting:

Provided that when the Chairperson calls a meeting for the consideration of any matter, which in his opinion is urgent, notice of not less than three days shall be deemed sufficient.

(20) Absence from the Union Territory:— If any member leaves the Union territory of Ladakh for a period of not less than six months without intimation to the Chairperson, he shall be deemed to have resigned from the Board.

(21) Transaction of business:— Every question considered at a meeting of the Board shall be decided by a majority of the votes of the members present and voting and in the event of equal votes, the Chairperson shall have and exercise a casting vote.

(22) Quorum:— No business shall be transacted at any meeting of the Board, unless at least ten members are present.

(23) Minutes of the meeting:— The minutes of every meeting, duly approved by the Chairperson, shall be recorded by the Member- Secretary of the Board which shall be a permanent record.

(24) Fees and allowances:— Every non-official member of the Board shall be paid the fees and allowance for attending a meeting of the Board at such rates as may be fixed by the Administration of Union Territory of Ladakh from time to time.

(25) Resignation :—A member of the Board, not being an ex-officio member, may resign his office by a letter in writing addressed to Administration of Union Territory of Ladakh and the Office of such a member shall fall vacant from the date on which his resignation is accepted by Administration of Union Territory of Ladakh , or on the expiry of thirty days from the date of receipt of the letter of resignation by the Administration of Union Territory of Ladakh whichever is earlier.

(26) Cessation of Membership:—If any member of the Board, not being an ex-officio member, fails to attend three consecutive meetings of the Board, without obtaining the leave of the Chairperson for such absence, he shall cease to be member of the Board:

Provided that the Administration of Union Territory of Ladakh may, if it is satisfied that such member was prevented by sufficient cause from attending three consecutive meetings of the Board, direct that such cessation shall not take place and on such direction being made, such member shall continue to be a member of the Board.

(27) Disqualification for membership. :— (1) A person shall be disqualified for being reappointed, and for being a member of the Board,—

- a. if he is of unsound mind and stands so declared by a competent court; or
- b. if he is an un-discharged insolvent; or
- c. if he has been or is convicted of an offence which, in the opinion of the Administration of Union Territory of Ladakh , involves moral turpitude.

(2) If a question arises as to whether a disqualification has been incurred under sub-rule (1) or not, the Administration of Union Territory of Ladakh shall decide the same.

(28) Removal from Membership:— The Administration of Union Territory of Ladakh may remove from office any member of the Board, if in its opinion such a member has ceased to represent the interest which he purports to represent in the Board:

Provided that no such member shall be removed, unless a reasonable opportunity is given to him for making any representation against the proposed action.

(29) Manner of filling vacancies:— When a vacancy occurs or is likely to occur in the membership of the Board, the Member Secretary of the Board shall submit a report to the Administration of Union Territory of Ladakh and on receipt of such report, Administration of Union Territory of Ladakh may, by notification, nominate a person to fill the vacancy and the person so nominated shall hold office for the remainder of the term of office of the member in whose place he is nominated.

(30) Collection and extraction of safety and health statistics:— (1) Every employer shall submit the details of occupational safety and health statistics to the Administration of Union Territory of Ladakh as well as to the office of Director General, Labour Bureau electronically on portal in such form and manner as may be prescribed by the Central Government from time to time.

(2) Every inter-State migrant worker, whether employed or self-employed in the UT, Ladakh shall get himself registered on portal as may be developed for such purposes either by Administration of Union Territory of Ladakh or Central Government.

(31) Safety Committee:— (1) In every establishment:—

- (a) wherein two hundred and fifty or more employees are ordinarily employed; or
 - (b) which handles an hazardous substance as defined in clause (zb) of section 2 and employs fifty or more employees; or
 - (c) which carries on any hazardous process as defined in clause (za) of section 2 or carries operation declared to be dangerous under the Code and employs fifty or more employees, there shall be a Safety Committee to be set up by the employer.
- (2) The representatives for the management of Safety Committee shall include;-
 - (a) a senior official, who by virtue of his position in the establishment can contribute effectively to the functioning of the Committee. Such a senior official shall be the Chairman of the Safety Committee;
 - (b) a Safety Officer or Medical Officer, wherever available and the Safety Officer in such a case shall be the Secretary of the Safety Committee; and
 - (c) a representative each from the human resource, production, maintenance and purchase departments.
 - (3) The employees' representatives of this Committee shall be elected by the employees.
 - (4) The tenure of the Committee shall be two years.
 - (5) The Safety Committee shall meet as often as necessary but at least once in every quarter. The minutes of the meeting shall be recorded and produced to the Inspector-cum-Facilitator on demand.
 - (6) The Safety Committee shall have the right to,—
 - (a) ask for necessary information concerning health and safety of the employees; and
 - (b) seek any relevant information concerning health and safety of the employees.
 - (7) The functions and duties of the Safety Committee shall include,—
 - (a) assisting and co-operating with the management in achieving the aims and objects outlined in the Health and Safety Policy of the establishment;
 - (b) dealing with all matters concerning health, safety and environment and to arrive at practicable solutions to problems encountered;
 - (c) creating safety awareness amongst all employees;
 - (d) undertaking educational, training and promotional activities;
 - (e) deliberating on reports of safety environmental and occupational health surveys, emergency plans, safety audits, risk assessment and implementation of the recommendations made in the reports;
 - (f) carrying out health and safety surveys and identifying causes of accidents;
 - (g) looking into any complaint made on the likelihood of an imminent danger to the safety and health of the employees and suggest corrective measures; and
 - (h) reviewing the implementation of the recommendations made by it.
 - (8) Where owing to the size of the establishment, or any other reason, the functions referred to in sub-rule (7) cannot be effectively carried out by the Safety Committee, it may constitute such sub-committees, as may be required to assist it.

Provided that the establishments other than audio-visual production, Building or other Construction work, factory or plantation may constitute a safety committee in such a manner as approved by Chief Inspector-cum- Facilitator based on the following conditions: -

- (i) The establishment has a safety committee consisting of equal representatives of employers and workers;
- (ii) the safety committee performs the functions mentioned in Rule 32(7);
- (iii) the details of the committee are available to all the employees; and
- (iv) the Safety Committee shall meet as often as necessary but at least once in every quarter. The minutes of the meetings shall be recorded and produced to the Inspector-cum-Facilitator on demand.

(32) Safety Officer:— (1)(a). There shall be one Safety Officer,- for factories employing between five hundred and one thousand workers:

Provided that for the purposes of this clause, there shall be an additional Safety Officer for every five hundred workers or a fraction thereof; or

(b) for factories carrying on hazardous process or establishments carrying on building or other construction works, employing between two hundred fifty workers and five hundred workers.

Provided that for the purposes of this clause, there shall be an additional Safety Officer for every two hundred fifty workers or a fraction thereof.

(2) A person shall not be eligible for appointment as a Safety Officer, unless he,-

- (i) possesses a degree of a recognised university or institution in any branch of Engineering or Technology and has practical experience of working in a factory or building or other construction work in a supervisory capacity for a period of not less than two years or possesses a degree in Physics or Chemistry from a recognised university or institution and has practical experience of working in a factory or building or other construction work in a supervisory capacity for a period of not less than five years, or possesses a recognised diploma in any branch of engineering or technology and has practical experience of working in a factory or building or other construction work in a supervisory capacity for a period of not less than five years;
- (ii) possesses a diploma or degree in industrial safety or occupational safety and health recognised by All India Council for Technical Education or University Grants Commission; and
- (iii) has adequate knowledge of language spoken by majority of the workers in the region in which the factory or building or other construction work where he is to be appointed, is situated.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-rule (2), any person who possesses a degree or diploma in Engineering or Technology of a recognised university or institution and has an experience of not less than ten years in a department of the Central Government/State Government Administration of Union Territory of Ladakh which dealt with the administration of the Factories Act, 1948 or the Indian Dock Labourers Act, 1934 or the Building and Other Construction Workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996 or deals with the Code Occupational Health, Safety and Working Conditions Code 2020, shall also be eligible for appointment as a Safety Officer:

Provided that in the case of a person who has been working as a Safety Officer in an establishment for a period of not less than three years on the date of commencement of these rules, the Chief Inspector-cum-Facilitator may, subject to conditions as he may specify, relax all or any of the above said qualifications.

(4) The occupier of the factory or employer of building or other construction establishment, as the case may be, shall inform the Chief Inspector-cum-Facilitator and the Inspector-cum-Facilitator of the area about appointment of the Safety Officer or Chief Safety Officer within seven days from such appointment.

- (5) The Chief Inspector-cum-Facilitator may endorse such appointment if it is in accordance with the section 22 of the Code and this rule.
- (6) Where more than one Safety Officers are appointed in an establishment, one of them shall be designated as the Chief Safety Officer and shall be the overall in charge of the Safety functions as envisaged in sub-rule (10).
- (7) The Chief Safety Officer or the Safety Officer in the case of an establishment where only one Safety Officer is required to be appointed, shall be given the status of a senior executive and shall work directly under the control of the employer.
- (8) The scales of pay and allowances to be granted to the Safety Officers, including the Chief Safety Officer, and the other conditions of their service shall be the same as those of the officers of corresponding status in the establishment. Against the order of dismissal or discharge, a Safety officer shall have the right of appeal to the Administration of Union Territory of Ladakh.
- (9) Following shall be the duties of a Safety Officer, namely :—
- (i) to advise and assist the management of the establishment in the fulfilment of its obligations, statutory or otherwise, concerning prevention of personal injuries and maintenance of a safe working environment;
 - (ii) to advise the concerned departments in planning and organising measures necessary for the effective control of person injuries;
 - (iii) to advise on safety aspects in all job studies, and to carry out detailed job safety studies of selected jobs;
 - (iv) to check and evaluate the effectiveness of the action taken or proposed to be taken to prevent personal injuries;
 - (v) to advise the purchase and stores departments in ensuring high quality and availability of personal protective equipment;
 - (vi) to advise on matters relating to plant safety inspections;
 - (vii) to carry out plant safety inspections in order to observe the physical conditions of work and the work practices and procedures followed by workers and to render advice on measures to be adopted for removing the unsafe physical conditions and preventing unsafe actions by workers;
 - (viii) to tender advice on matters relating to reporting and investigation of industrial accidents and occupational diseases;
 - (ix) to investigate accidents;
 - (x) to investigate the cases of occupational diseases contracted and dangerous occurrences reportable under the Code ;
 - (xi) to advise on the maintenance of such records as are necessary relating to accidents, dangerous occurrences and occupational diseases;
 - (xii) to promote setting up of safety committees and act as advisor and convener to such committees;
 - (xiii) to organise in association with the concerned departments of the establishment campaigns, competitions, contests and other activities which will develop and maintain the interest of the workers in establishing and maintaining safe conditions of work and procedures; and
 - (xiv) to design and conduct either independently or in collaboration with the training department of the establishment, suitable training and educational programmes for the prevention of personal injuries.
- (10) An employer of the establishment shall provide each Safety Officer with such facilities, equipment and information as are necessary to enable him to discharge

his duties effectively.

- (11) No Safety Officer shall be required or permitted to do any work which is inconsistent with or detrimental to the performance of the duties specified in sub-rule (10).

CHAPTER-V

HOURS OF WORK AND ANNUAL LEAVE WITH WAGES

- (33) Conditions relating to weekly holidays:** — (1) No worker shall be required or allowed to work in an establishment on the first day of the week (hereinafter referred to as the said day), unless-

- a. he has or will have a holiday for a whole day on one of the three days immediately before or after the said day; and
- b. the employer of the establishment has, before the said day or the substituted day under clause (a), whichever is earlier,-
 - i. delivered a notice at the office of the Inspector-cum-Facilitator of his intention to require the worker to work on the said day and of the day which is to be substituted, and
 - ii. displayed a notice to that effect in the establishment:

Provided that no substitution shall be made which will result in any worker working for more than ten days consecutively without a holiday for a whole day.

- (2) Notices given under sub-rule (1) may be cancelled by a notice delivered at the office of the Inspector-cum-Facilitator and a notice displayed in the establishment not later than the day before the said day or the holiday to be cancelled, whichever is earlier.
- (3) Where, in accordance with the provisions of sub-rule (1), any worker works on the said day and has had a holiday on one of the three days immediately before it, that said day shall, for the purpose of calculating his weekly hours of work, be included in the preceding week.

- (34) Conditions relating to compensatory holidays:**— (1) Where, a worker is deprived of any of the weekly holidays for which provision is made under sub-rule(1) of rule 34, he shall be allowed, within the month in which the holidays were due to him or within the two months immediately following that month, compensatory holidays of equal number of the holidays so lost.

- (2) Except in the case of workers engaged in any work which for technical reasons must be carried on continuously throughout the day, the compensatory holidays to be allowed under sub-section (3) of section 26 shall be so spaced that not more than two holidays are given in one week.
- (3) The employer of the establishment shall display, on or before the end of the month in which holidays are lost, a notice in respect of workers allowed compensatory holidays during the following month and of the dates thereof, at the place at which the notice of periods of work prescribed under section 31 is displayed. Any subsequent change in the notice in respect of any compensatory holiday shall be made not less than three days in advance of the date of that holiday.
- (4) Any compensatory holiday or holidays to which a worker is entitled shall be given to him before he is discharged or dismissed and shall not be reckoned as part of any period of notice required to be given before discharge or dismissal.
- (5) The employer shall maintain required entries as prescribed in Form-16.

(35) Extra wages for overtime :— (1) In pursuance of section 27, where in an establishment a worker works for more than eight hours in any day or for more than forty-eight hours in any week, as the case may be, he shall in respect of such overtime work be entitled to wages at the rate of twice his ordinary rate of wages and shall be paid at the end of each wage period as per Code on Wages 2019 and rules made thereunder.

- (2) In calculating overtime on any day, a fraction of an hour between thirty to forty five minutes shall be counted as forty five minutes and in case of more than forty five minutes it shall be rounded and shall be counted as an hour on actual basis.
- (3) In calculating the wages or earnings in the case of a worker paid by the month, the daily wages shall be 1/26th of his monthly wages; and in the case of any other worker it shall be the daily wages or earnings, as the case may be.
- (4) The spread over for the workers may exceed twelve hours in any one day under the following works and circumstances in all establishments, except those covered as factories, namely:-
 - (a) urgent repairs;
 - (b) work in the nature of preparatory or complimentary work;
 - (c) work which is necessarily so intermittent that the intervals during which they do not work while on duty ordinarily amount to more than the intervals for rest;
 - (d) work which for technical reasons must be carried on continuously;
 - (e) engaged in making or supplying articles of prime necessity which must be made or supplied every day;
 - (f) engaged in a process which cannot be carried on, except during fixed seasons;
 - (g) engaged in a process which cannot be carried on, except at times dependent on the irregular action of natural forces;
 - (h) engaged in an engine-rooms or boiler-houses or in attending to power-plant or transmission machinery;
 - (i) engaged in a process on account of the break-down of machinery;
 - (j) engaged in the loading or unloading of railway wagons or lorries or trucks;
 - (k) exceptional press of work; and
 - (l) engaged in any work, which is notified by the Administration of Union Territory of Ladakh in the Official Gazette as a work of public importance.

(36) Total number of hours of overtime:— The total number of hours for overtime shall be subject to the following conditions, namely:—

- (i) the total number of hours of work in any day shall not exceed twelve;
- (ii) the spread over, inclusive of intervals for rest, shall not exceed thirteen hours in any one day;
- (iii) the total number of hours of work including overtime shall not exceed seventy two; and
- (iv) no worker shall be allowed to work overtime for more than seven days at a stretch and the total number of hours of overtime work in any quarter shall not exceed one hundred and fifty hours.

(37) Restriction of double employment:—An adult worker may be employed, in more than one factory on the same day, with the previous approval of the Inspector-cum-Facilitator, subject to the following conditions, namely:-

- (i) He shall not be employed for more than eight hours in all on any one day.
- (ii) He shall receive a weekly holiday in accordance with the provisions of section 26.
- (iii) Every worker who is required to work in another factory on the same day shall carry with him a card in which the following particulars shall be entered by the occupier of the first factory,
 - (a) His normal periods of work as the notice of period of work, for the day.
 - (b) The period or periods he has worked in the first factory for the day.
- (iv) The occupier of the second factory in which he is to work for the rest of the day shall enter in the card the period or periods he has worked for the day in his factory. The occupier of both the factories in which the worker has worked for the day on the same day shall send

to the Inspector cum facilitator, an extract of the card mentioned above not later than three days from the date on which the worker has so worked in the two factories on the same day.

(38) Notice of periods of work:— (1) There shall be displayed and correctly maintained in every establishment , a notice of periods of work for adults, showing clearly for every day the periods during which workers may be required to work in Form-15.

- (2) The periods shown in the notice required by sub-rule (1) shall be fixed beforehand and copy shall be submitted to the Inspector-cum-Facilitator.
- (3) Where all the workers in an establishment are required to work during the same periods, the employer of the establishment shall fix those periods for such workers generally.
- (4) Where all the workers in an establishment are not required to work during the same periods, the employer of the establishment shall classify them into groups according to the nature of their work indicating the number of workers in each group.
- (5) For each group which is not required to work on a system of shifts, the employer of the establishment shall fix the periods during which the group may be required to work.
- (6) Where any group is required to work on a system of shifts and the relays are not to be subject to predetermined periodical changes of shifts, the employer of an establishment shall fix the periods during which each relay of the group may be required to work.
- (7) Where any group is to work on a system of shifts and the relays are to be subject to predetermined periodical changes of shifts, the employer of an establishment shall draw up a scheme of shifts where under the periods during which any relay of the group may be required to work and the relay which will be working at any time of the day shall be known for any day.
- (8) In the case of an establishment beginning work after the commencement of the Code, a copy of the notice referred to in sub-rule (1) shall be sent electronically to the Inspector-cum-Facilitator appointed for such class of establishment before the day on which work is to begin in an establishment.
- (9) Any proposed change in the system of work in any establishment which will necessitate a change in the notice referred to in sub-rule (1) shall be notified electronically to the Inspector-cum-Facilitator appointed for such class of establishment before the change is made, and except with the previous sanction of the Inspector-cum-Facilitator appointed for such class of establishment, no such change shall be made until one week has elapsed since the last change.

CHAPTER-VI

REGISTERS, RECORDS, AND RETURNS

(39) Register of adult workers:— Such register shall be same as the employer shall maintain a register of employees in such form, as may be prescribed by the rules made by the Administration of Union Territory of Ladakh under the Code on Wages, 2019

(40) Register of adolescent workers. :—Such register shall be same as the employer

shall maintain a register in such form, as may be prescribed by the rules made by the appropriate Government under the Child and Adolescent labour (Prohibition and regulation) Act 1986 as amended from time to time.

(41) Attendance record:— (1) Muster-roll :—

- a.* The employer of every establishment shall maintain a muster-roll of all the workers employed in the establishment in Form-16 electronically or otherwise showing:—
 - i.* the name of each worker;
 - ii.* the nature of his work; and
 - iii.* the daily attendance of the worker.
- b.* In case of establishments employing more than hundred workers, attendance shall be marked within one hour and in other cases within half an hour of the start of the duty.
- c.* The register maintained under this sub-rule shall be preserved for a period of three years after the last entry in it and shall be produced before the Inspector-cum-Facilitator on demand.

(2) Attendance Card

- (a) No worker shall be required or allowed to work unless he has in his possession attendance card with up to date entries, in Form-17 to be supplied by the employer. The attendance card shall always remain with the worker. The employer or his authorised person shall demand it only to make relevant entries therein, whenever necessary.
- (b) If a worker loses his attendance card, the employer shall provide him/her with another copy duly completed from his record on payment of twenty-five rupees within two days of the payment.

Nothing in sub-rule (2) shall be applicable to an establishment having an arrangement of attendance system satisfying the following conditions:-

- I.* The system must have biometric identity verification capability;
- II.* the data must be safe so as to prevent identity theft ;
- III.* the system must be kept functional always;
- IV.* there must be sufficient number of access points or kiosks;
- V.* MIS reports with the queries of daily and weekly hours worked/ overtime hours/ leave record/absenteeism / weekly holidays/gender/ personal details of the employee must be made available to the employees;
- VI.* the system may have integration to payroll management systems;
- VII.* the data of the system should be backed up daily with logs of any changes made on the local and external servers used for backup purposes only; and
- VIII.* regulatory authorities must be given access to the system as well as backup servers.

(42) Register of accidents and dangerous occurrences:— The employer of every establishment shall maintain a register of accidents and dangerous occurrences in Form-18 electronically or otherwise.

(43) Register of leave with wages:— (1) The employer shall maintain a register of leave with wages in Form-19 electronically or otherwise and the name of each worker shall be entered in this register during the month, in which the worker is taken in employment.

(2) The register of leave with wages shall be preserved for a period of three years after the last entry in it and shall be produced before the Inspector-cum-Facilitator on demand.

(44) Register of Overtime. :— (1) The employer of every establishment, in which workers are exempted by order or rule, shall make the relevant entries in the Form-16, of all the exempted workers.

(2) Period of overtime work shall also be entered in overtime slips which shall be prepared in duplicate and an overtime slip duly signed by the employer or by a person duly authorised by him shall be given to the worker immediately after completion of the overtime work:

Provided that if the Chief Inspector-cum-Facilitator is satisfied that because of the nature of work carried out in the establishment, it is not possible to issue daily slips to the workers he may permit issue of weekly slips to the workers.

(45) Register of wages:—The employer shall maintain a register of wages in respect of employees in such form, as may be prescribed by the rules made by the appropriate Government under the Code on Wages, 2019

(46) Names of authorities:—There shall be a notice displayed at conspicuous place near main entrance of the establishment carrying the names and address of authorities under the Code in Form-20.

(47) Display of certificates and licenses:— The employer of every establishment shall display a notice carrying registration certificates and licenses issued under the code at entrance of establishment .

(48) Display of name and address of establishment:— (1) A board containing the name and address of the establishment shall be displayed outside the establishment near the main entrance.

(2) Two third of the upper area of the board to be displayed as per sub-rule 1 shall be in English language and the rest of the area shall be in any other language recognized by the Constitution of India.

(49) Wage Slip:— Every employer shall issue wage slips, electronically or otherwise, to the employees in such form, as may be prescribed, by the rules made by the appropriate Government under the Code on Wages, 2019 on or before the Payment of Wages.

(50) Annual return:— Every employer of an establishment shall send annually, a return relating to such establishment in Form-21 on the portal not later than 28th February following the end of each calendar year with a copy to the Director General, Labour Bureau, electronically.

CHAPTER VII INSPECTORS AND OTHER AUTHORITIES

(51) Qualifications and experience of Chief Inspector-cum-Facilitator:— The Administration of Union Territory of Ladakh may appoint any person as the Chief Inspector-cum- Facilitator who,-

- (1) Possesses Bachelor's degree in Engineering in any discipline with at least ten years' experience as an Inspector under the Factories Act, 1948 or Inspector-cum-Facilitator under the Code; or
- (2) Is an officer of Indian Administrative Service in the cadre of Administration of

Union Territory of Ladakh.

(52) Powers of Inspector-cum-Facilitator for plantation:— The Inspector-cum-Facilitator may ask for any type of record and may record statement of any person in relation to the establishment or premises carrying plantation as per clause (zx) of section 2.

(53) Manner of taking samples of any article or substance found in any premises and work environment:— (1) The Chief Inspector-cum-Facilitator shall recognise any laboratory accredited with the National Accreditation Board for Testing and Calibration Laboratories for taking samples and giving analysis report required under the Code.

- (2) A notice on employer of the establishment from where or in vicinity of which sample is to be taken shall be served in Form-22 by the Inspector-Cum-Facilitator appointed for class of such establishment.
- (3) The recognised laboratory on the order issued by the Inspector-cum- Facilitator appointed for class of such establishment in writing or on request from the employer shall take samples.
- (4) Sample shall be taken in the presence of employer himself or any person authorised by him.
- (5) Samples shall be collected in two parts and shall be placed in containers which shall be sealed, marked and signed by the person collecting sample as well as the employer or any person authorized by him.
- (6) One part of sample collected and placed, shall be handed over to the employer or his authorised person present and the other part one shall be sent forthwith to the laboratory for analysis.
- (7) The report of the laboratory shall be recorded in Form-23 in triplicate and signed by the Analyst of the laboratory and sent to the Inspector-cum- Facilitator from whom the order for sampling is received within seven days from the date of completion of analysis of sample.
- (8) The expenditure of the sampling and analysis shall be borne by the employer of the establishment.
- (9) On receipt of the report from the laboratory, the Inspector-cum-Facilitator shall send one copy of the same to the employer of establishment from whom the sample was taken for analysis, the second copy shall be retained by him for his record and the third copy shall be sent to the Chief Inspector-cum- Facilitator along with recommendation, for further action.

(54) Other powers of Inspector-cum-Facilitator :— An Inspector-cum-Facilitator shall, for the purposes of the execution of the powers assigned to him under the Code within the local limits of his jurisdiction, have power to do all or any of the following things, namely:-

- a. to photograph any person, to inspect, examine, measure, copy, photograph, sketch or test, as the case may be, any building or room, any plant, machinery, appliance or apparatus, any register or document or anything provided for the purpose of securing the health, safety or welfare of the employees employed in an establishment;
- b. in the case of an Inspector-cum-Facilitator who is a duly qualified medical practitioner, to carry out such medical examinations, as may be necessary for the purposes of his duties under the Code.
- c. to prosecute, conduct or defend before a Court any complaint or other proceeding arising under the Code or in discharge of his duties as an Inspector- cum-Facilitator.
- d. to issue such orders to other departments or agencies to comply with the orders issued under sections 3, 38 or any other section as specified.

(55) Qualifications and experience of experts to be empaneled:— The

qualifications, experience and eligibility for empanelment as an expert shall be as follows:-

- (i) Bachelor's Degree in engineering in any discipline;
- (ii) experience of at least ten years in the field of occupational safety and health;
- (iii) diploma or degree in industrial safety or occupational safety and health recognised by All India Council for Technical Education or University Grants Commission;
- (iv) medical fitness declared by the Civil Surgeon; and
- (v) age not more than sixty five years.

(56) Manner of providing alternative employment:— Every occupier of a factory as the case may be, shall provide employment to the affected workers in other areas of the establishment wherever possible:

Provided that the wages of the affected person shall not be reduced due to alternate employment.

Explanation: For the purpose of this sub-rule "imminent danger" may also include:

- a. "any conditions or practices which are such that a danger exists which could reasonably be expected to cause death or serious physical harm to the person in employment or people in vicinity immediately or before the imminence of such danger can be eliminated through the enforcement procedures".
- b. a situation as immediately dangerous to life or health
- c. Other hazards and situations as determined by hazard analysis conducted by empaneled expert(s).

(57) Qualifications for the appointment of medical practitioner as medical officer in relation to establishment:— Following shall be the qualifications for the appointment of medical practitioner as medical officer in relation to factory, mines, plantation, motor transport undertakings and in any other establishments namely:-

- (i) Should possess any recognised medical qualification as defined in the National Medical Commission Act, 2019, and should be enrolled on the National Register as defined in clause (m) of section 2 or on the State Register as defined in clause (v) of section 2 of the aforesaid Act; and
- (ii) in respect of factory carrying hazardous process or dangerous operations, in addition to the qualifications mentioned in clause (i), a person should possess a certificate of Training in Industrial Health of minimum three months duration recognised by Administration of Union Territory of Ladakh or should possess a diploma in Industrial Health or equivalent.

(58) Dangerous occupations or processes for medical examination:— Following shall be the dangerous occupations or processes for the purposes of medical examination and certification, namely:-

- (i) operations declared dangerous under section 82 of the Code;
- (ii) factories carrying hazardous process as per Schedule 1 of the Code;
- (iii) treatment of Biomedical waste;
- (iv) sewerage treatment;
- (v) solid waste management;
- (vi) marble cutting;
- (vii) ready mix concrete;
- (viii) hot mix concrete;
- (ix) working at height;
- (x) operation of crane or heavy duty machinery; or
- (xi) such other occupation or process as may be notified by Administration of Union Territory of Ladakh from time to time, to be dangerous.

Explanation: for the purpose of this rule heavy duty machinery includes Excavator, Bulldozer, Skid Steer loader, Compactor, Trencher, Truck/Dumper having more than six tyres or load capacity more than 15MT, Earthmoving equipment and machinery producing noise above 85dBA.

(59) Medical Examination and certification of adolescent: — (1) A medical officer

shall, on the application of any adolescent or his parent or guardian accompanied by a document signed by the employer of an establishment that such person will be employed therein if certified to be fit for work in an establishment, or on the application of the employer of the establishment in which any adolescent wishes to work, examine such person and ascertain his fitness for work in an establishment.

- (2) The medical officer, after examination, may grant to such adolescent, in Form-24, or may renew, a certificate of fitness to work in an establishment as an adolescent, if he is satisfied that the adolescent has completed his fourteenth year, has attained the prescribed physical standards and is fit for such work;

Provided that unless the medical officer has personal knowledge of the place where the adolescent proposes to work and of the manufacturing process in which he will be employed, he shall not grant or renew a certificate under this sub-rule until he has examined such place.

- (3) A certificate of fitness granted or renewed under sub-rule (2),
- (a) shall be valid only for a period of twelve months from the date thereof;
- (b) may be made subject to conditions with regard to the nature of the work in which adolescent may be employed, or requiring re-examination of the adolescent before the expiry of the period of twelve months.
- (4) A medical officer shall revoke any certificate granted or renewed under sub-rule (2), if in his opinion the holder of it is no longer fit to work in the capacity stated therein in an establishment.
- (5) Where a certificate under this rule with reference to any adolescent is granted or renewed subject to such conditions as are referred to in sub-rule (3), the adolescent shall not be required or allowed to work in any establishment, except in accordance with those conditions.
- (6) A fee of rupees one thousand shall be payable for a certificate under this rule and must be paid by the employer and shall not be recoverable from the adolescent, his parents or guardian.
- (7) Fee required under sub-rule (6) shall be paid on portal and shall be credited to the treasury in the Head as may be specified by the Administration of Union Territory of Ladakh from time to time.
- (8) Medical Officer shall maintain record of examinations under this rule in Form-25.
- (9) The Medical Officer shall perform the examination and certification of an adolescent worker for the purpose of ascertaining his fitness of employment in a factory, motor transport undertaking or in any other establishments.(Section 42 (2) (c)).

CHAPTER VIII

SPECIAL PROVISIONS RELATING TO EMPLOYMENT OF WOMEN

(60) Conditions relating to safety, holidays and working hours or any other condition to be observed by the employer:—Women employees with their consent may be employed before 6:00 AM and beyond 7:00 PM subject to the following conditions, namely:-

- a.* the consent of women employ shall be taken;
- b.* No women shall be employed against the maternity benefit provisions laid down under the Social Security Code, 2020;
- c.* adequate transportation facilities shall be provided to women employee to pick- up and drop such employee at her residence;
- d.* the workplace including passage towards conveniences or facilities

- concerning toilet, washrooms, drinking water, dining area, rest room, creche, entry and exit of women employee should be well-lit; the toilet, washroom and drinking facilities should be near the workplace where such women employee are employed; and
- e.* Provide safe, secure and healthy working condition such that no women employee is disadvantaged in connection with her employment.
 - f.* in case of below ground mine not less than 3 women employees shall be on duty at any place.
 - g.* The provisions of the Sexual Harassment of Women at workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (14 of 2013) and rules made thereunder, as applicable to the establishments, shall be complied with.

CHAPTER-IX

SPECIAL PROVISIONS FOR CONTRACT LABOUR AND INTER-STATE MIGRANTS

PART-I

(61) Conditions in respect of contract labour:— The licence issued under sub section (1) of section 47 shall be subject to the following conditions, namely:-

- (i) The licence shall be non-transferable;
- (ii) except as provided in these rules, the fees paid for the grant, or as the case may be, for renewal of the licence shall be non-refundable;
- (iii) the rates of wages payable to the workers by the contractor shall as per the Code on Wages, 2019 (Central Act No. 29 of 2019) and rules made there under;
- (iv) in case where the worker employed by the contractor performs the same or similar kind of works as the worker directly employed by the Principal employer of the establishment, the wage rates, holidays, hours of work and other conditions of service of the workers of the contractor shall be the same as applicable to the workers directly employed by the Principal employer of the establishment on the same or similar kind of work;
- (v) the licence shall notify any change in the number of workers or the conditions of work to the designated authority;
- (vi) a copy of the licence shall be displayed prominently at the premises where the contract work is being carried on; and
- (vii) the contractor shall be liable to comply with the relevant provisions of the Code.

(62) Issue of licence for contractor:— (1) Application for issuing license shall be made in Form-26 to the designated authority on Portal.

(2) Every application referred to in sub-rule (1) shall also be accompanied by the security and fees at the rates specified in the Schedule given below:-

SCHEDULE

Number of workers to be engaged/employed by contractor	Fee for license deposited	Security to be deposited
Up to 100	3000	Rs. 270/- per worker
101-250	5000	
251-500	10000	
501-1000	20000	
1001-2500	30000	
Above 2500	50000	

(3) Payments as required under sub-rule (2) shall be paid through portal which shall be credited to the treasury in the head of account as may be specified by the Administration of Union Territory of Ladakh from time to time.

(4) After receiving application on portal, the designated authority shall issue license in Form-27 within a period of forty five days specifying the conditions laid down in rule 61.

(5) If the designated authority fails to grant license to a contractor under the application complete in all respect so made or to entertain the application within the period of thirty days, then such license shall deemed to have been granted on the expiration of thirty days.

(6) The fees and security deposit, as the case may be, submitted prior to the applicability of these rules will be adjusted while issuing the license under this code.

(63)Renewal of license for contractor:— (1) Every contractor to whom a license is issued under rule 62 shall make an application for renewal to the designated authority on portal in the Form-26 thirty days before the expiry of license.

(2) The designated authority shall renew the license in Form-27 within thirty days from the date of receipt of application.

(3) If the designated authority fails to renew license to a contractor under the application complete in all respect so made or to entertain the application within the period of thirty days, then such license shall deemed to have been renewed on the expiration of thirty days.

(4) Automatic Renewal of License.- (i) A license shall be renewed for one year digitally through automatic mode if there is no change in particulars of license from the previous granted or renewed license and other conditions required by Administration.

ii. For the purposes of clause (i) of sub-rule (4), every application for the renewal of license shall be made in Form-27 together with the fees for a period of one year, and shall be submitted on the portal not less than thirty days before the date on which the license is to expire.

iii. The fees for renewal of license for one year shall be as specified in the Schedule given under Schedule under rule 62:

iv. The license generated under this rule shall have the same sanctity as renewed under sub-rule(2)

(64)Amendment of license for contractor: — (1) Every contractor to whom license is issued under rule 62 or 63 shall make an application for any amendment to the designated authority on portal in the Form-28 before any change or within three days from such change.

(2) The fee for the amendment of a licence shall be rupees five hundred rupees plus the amount of difference of security and fee required as per the schedule under 62.

(3) After receiving application on portal, the designated authority shall amend and issue the license to contractor in Form-27 within a period of three days.

(65) Late fee for license:— If the application for renewal or amendment is not received within the time specified in sub-rule (1) of rules 63 and 64, a fee of twenty five per cent in excess of the fee ordinarily payable for the licence shall be payable on Portal.

(66)Responsibility of contractor:— (1) A contractor shall be responsible for payment of wages to each worker employed by him as contract labour and such wages shall be paid before the expiry of such period as prescribed under rules made by the Administration of Union Territory of Ladakh under the Code on Wages, 2019 (Central Act No. 29 of 2019).

(2) Every principal employer shall ensure that the timely and proper disbursement of wages to all the contract workers.

(3) It shall be the duty of the contractor to ensure the disbursement of wages and proof of the same shall be sent to the principal employer for compliance of sub rule- 2.

(4) In case the contractor fails to make payment of wages within the period specified in

the Code on Wages, 2019 or makes short payment, then the Principal employer shall be liable to make payment of wages in full or the unpaid balance due, as the case may be, to the contract labour employed by the contractor and recover the amount so paid from the contractor either by deduction from any amount payable to the contractor under any contract or as a debt payable by the contractor.

(5) It shall be the duty of the contractor to look after the welfare of the worker.

(6) It shall be the duty of the contractor to comply with the provisions of the Code

(67) Register of contractors:— A register of contractors shall be maintained by the designated authority in Form-29 to whom license is issued under rules 62, 63 and 64.

(68) Intimation of work :—Every contractor, fifteen days before the commencement of work, shall inform electronically in Form-30 to the Chief Inspector-cum-Facilitator, the Designated Authority and the Inspector-cum-Facilitator of the area under which establishment is situated from which contractor got work-order.

(69) Manner of suspending or cancelling the Licence of contractor: —Whenever it comes to the knowledge of the designated authority that any contractor has not given intimation as required under sub-section (1) of section 50, it may start the proceeding to cancel or suspend the license within two days of such knowledge and the following procedure shall be followed for suspension or cancellation of license, namely:-

a. the designated authority shall issue a show cause notice to the contractor, electronically or otherwise, to explain his conduct;

b. the contractor shall reply to the notice given under clause (a) within twenty four hours from the time of receipt of such notice; and

c. The designated authority shall examine such reply within the next thirty six hours from the time of receipt of such reply and shall pass speaking orders.

(70) Refund of security— (1) On expiry of the period of licence the contractor may, if he does not intend to have his licence renewed, make an application to the designated authority for the refund of the security deposited by him under rule 62.

(2) The designated authority shall, if it is satisfied that there is no breach of the conditions of licence or there is no order under sub-section (4) of section 55, refund the security made to the contractor within thirty days from receipt of application under sub-rule (1).

(3) If there is any order of making payments under sub-section (4) of section 55, the amount to be paid shall be deducted from the security deposit, and balance, if any, refunded to the contractor.

(4) Record of security shall be maintained in Form-31.

(71) Period of wages for contract labour— It shall be the duty of every contractor to pay the wages to the contract labour as per the provisions of the Code on Wages, 2019 and rules made there, under by the appropriate Government.

(72) Mode of payment of wages to contract labour — (1) The mode of payment of wages shall be made as per section 55 of the Code only. Provided where it is not practicable to disburse the wages in the mode specified in section-55 of the code then contractor may opt for cash or any other mode subject to the following conditions, namely:-

(i) Option from the contract worker to get the wages in cash or any other mode is obtained by the contractor;

(ii) establishment where contract labour is employed is at a distance of not less than one kilometer from nearest bank;

(iii) there is no automated teller machine within the radius of one kilometer of the establishment;

(iv) there is network hassle in the area;

(v) When more than thirty three percent of total contract labour is not familiar with banking transactions;

- (1) The principal employer as well the contractor shall inform the concerned Inspector-cum-Facilitator opting for a mode, other than the mode (s) specified in sub-section (2) of section 55.
- (2) The contractor shall prepare details of payment made through any other mode and send a copy of the same to the principal employer and the concerned Inspector-cum-Facilitator.

(73) Manner of payment of wages from security deposit: — Subject to the provisions of the section 55 of the code, in case the contractor does not pay the wages to the contract labour employed by him,

- (i) the Inspector-cum-Facilitator shall prepare the details of payment to be made and send the same to the designated authority to release the payments from the security deposited by the respective contractor;
- (ii) the designated authority shall transfer the amount to the Inspector-cum-Facilitator;
- (iii) the Inspector-cum-Facilitator shall disburse the amount among contract labour and furnish details to the designated authority;
- (iv) the balance amount after deduction
- (v) the designated authority shall make entries in register to be maintained in Form-31.

(74) Experience certificate to contract labour: — The contractor shall issue an experience certificate to each person employed by adhering to the following key points, namely: -

- (i) must be on letter head of contractor;
- (ii) date of issue of certificate;
- (iii) salutation or declaration “TO WHOM SOEVER IT MAY CONCERN”;
- (iv) name of employee as per record;
- (v) period of employment (from the date of joining to date of relieving);
- (vi) designation or position;
- (vii) remarks; and
- (viii) seal and signature of contractor.

(75) Form and manner of making application:— (1) The aggrieved party shall make an application in the Form-32 to the Administration of Union Territory of Ladakh.

- (2) The Administration of Union Territory of Ladakh shall refer the matter, with ins even days, to the designated authority.
- (3) The designated authority shall examine the matter within fifteen days from the date of receipt.
- (4) The designated authority shall submit report, within next two days, to the *Administration of Union Territory of Ladakh*.
- (5) The Administration of Union Territory of Ladakh shall pass an order with in seven days from the date of receipt of report.

PART-II INTER-STATE MIGRANT WORKERS

(76) Journey allowance— (1) The employer shall pay to every inter-State migrant worker employed in his establishment, in a year a lump sum amount of fare for to and for journey to his native place from the place of his employment based on the following conditions, namely:-

- (i) the minimum service of the worker entitled for journey allowance shall be one hundred and eighty days;
- (ii) the journey allowance shall be provided for minimum second class fare by train or bus; and
- (iii) The employer shall pay a lump sum amount of one hundred rupees per family member per day for the period of travel of the worker (if family is staying with him at the location of his workplace) for food during the journey.

(2) the employer shall maintain a register of journey allowance in Form- 33 electronically or otherwise.

- (77) **Toll free help line number**— (1) The Chief Inspector-cum-Facilitator shall establish a toll free number for inter-State migrants.
- (3) A record of calls on toll free number shall be maintained in the format as may be specified by Chief Inspector-cum-Facilitator.
- (78) **Manner of providing for study of inter-State migrant workers**— The study of Inter- State Migrant workers may be conducted by any reputed institution through its research scholars with or without the funding from Administration of Union Territory of Ladakh.

PART-III

AUDIO-VISUAL WORKERS

- (79) **Format of agreement**—The agreement to be entered into between the producer and the employee of audio-visual programme as envisaged in clause (a) of sub-section (2) of section 66 shall be in Form-34.
- (80) **Submission of agreement**— The copy of agreement shall be forwarded by the producer of the audio-visual programme to the Chief Inspector-cum-Facilitator and the Inspector-cum-Facilitator concerned.
- (81) **Dispute resolution Mechanism:**— (1) Administration of Union Territory of Ladakh shall notify a body to resolve the dispute, arisen out of agreement between the parties, consisting of officers from labour department, EPFO, Social Activist and an eminent advocate. One of member will be nominated as chairman of the body.
- (2) District level body on receiving matter shall start conciliation within 3 days.
- (3) District level body for resolving the dispute may hold a meeting of the representatives of both parties jointly or of each party separately in the office of chairman.
- (4) District level body shall conduct proceeding expeditiously and decide within 45days from date of start of conciliation.
- (5) The proceeding of dispute resolution shall be maintained by person nominated as chairman.
- (6) The procedure for reference of dispute shall be in conformity with the Industrial relations Code 2020 and rules framed there under.

PART-IV

BEEEDI AND CIGAR WORKERS

- (82) **License to use place or industrial premises for beedi and cigar work**— (1) Any person who intends or allows to use any place or premise for beedi or cigar work shall submit an application in Form-51 on portal for the grant of license along with fee specified in Schedule-II under rule 149.
- (2) A licence in Form-52 shall be granted by the authority designated under section 119.
- (3) The license under this rule shall be issued within thirty days from the date of application on portal complete in all respects.
- (4) If the designated authority fails to grant license to a factory under the application complete in all respects so made or to entertain the application within the period of thirty days, then such license shall deemed to have been granted on the expiration of thirty days.
- (5) The responsibility under this rule shall entirely lie with the occupier of the any place or premise for beedi or cigar work.
- (83) **Plan of place or industrial premises for beedi and cigar work:**—The plan of place or industrial premises to be used for beedi and cigar work shall be as per the provisions of rules 86-94 of these rules.
- (84) **Renewal of licence for beedi and cigar work:**— (1) A licence granted under rule 82 shall be renewed by the authority designated under section 119.
- (2) Subject to the provisions of section 119, the authority referred to in sub-section (1) thereof shall, in deciding whether to grant or refuse to grant a licence, have regard to the following matters, namely:—
- (a) the suitability of the place or premises which is proposed to be used for the manufacture of beedi or cigar or both;
- (b) previous experience of the applicant or he has employed experienced person or has entered into

- agreement with the experienced person for employment for the period of licence;
- (c) the financial resources of the applicant including his financial capacity to meet the demands arising out of the provisions of the laws for the time being in force relating to welfare of labour;
- (d) whether the application is made bona fide on behalf of the applicant himself or in benami of any other person;
- (e) welfare of the labour in the locality, the interest of the public generally and such other matters as may be prescribed by the Administration .
- (3) Every application for renewal of the licence shall be made on portal in Form- 51, along with fees specified in sub-rule (3), for a period of one year or any further period up to five years, as the case may be, and shall be submitted in accordance with sub-section (6) of section 74.
- (4) The fees for renewal of licence for one year shall be the same as for the grant thereof. In case an application for renewal has been made for a period of one year or any number of years up to five years, the renewal fees shall be number of years multiplied by the fees payable for renewal of licence for one year, as specified in Schedule II under rule-149:

Provided that if the application for renewal, compete in all respects, is not received within the time specified in sub-rule (2), the licence shall be renewed only on payment of a additional fee of twenty-five percent of the fees ordinarily payable for the renewal of a licence for one year, for which the application has been received late.

(5) Automatic Renewal of License. — (i) A license shall be renewed for one year digitally through automatic mode if there is no change in particulars of license from the previous granted or renewed license and other conditions required by Administration of Union Territory of Ladakh.

(ii) For the purposes of clause (i) of sub-rule (4) every application for the renewal of license shall be made in Form-51 together with the fees for a period of one year, provided that such application is submitted on the portal not less than thirty days before the date on which the license is to expire.

(iii) The fees for renewal of license for one year shall be as specified in the Schedule given under Schedule-II under rule-149

(iv) The license generated under this rule shall have the same sanctity as renewed under sub-rule(3).

(6) Time of filing appeal and fees under section 75: — (1) The employer aggrieved by the order of Licensing Officer, may appeal against such order before the appellate officer appointed by the State Government for the purpose within thirty days from the date of receipt by him of such order, electronically.

(2) Where the memorandum of appeal is in order, the appellate officer shall admit the appeal, acknowledge it and intimate admission of such appeal, and shall register the appeal in electronic form to be kept for the purpose called the register of appeals.

(3) When the appeal has been admitted, the appellate officer shall send the notice of the appeal to the licensing officer, against whose order the appeal has been preferred and the licensing officer shall thereupon send the records of the case to the appellate officer online electronically.

(4) On receipt of the appeal, the appellate officer shall send a notice to the appellant to appear before him on such date and time as may be specified in the notice for the hearing of the appeal electronically or by registered post.

(5) If on the date fixed for hearing, the appellant does not appear, the appellate officer may dismiss the appeal for default of appearance of the appellants by sending the copy of the order to the applicant electronically.

(6) Where an appeal has been dismissed, the appellant may apply electronically to the appellate officer for the restoration of the appeal within thirty days from the date of receipt of the order and if the appellate officer is satisfied that the appellant was prevented by sufficient cause from appearing, the appellate officer shall restore the appeal.

(7) The order of the Appellate Officer shall be communicated electronically or by registered post to the appellant and copy thereof shall be sent to the licensing officer against whose order the appeal has been preferred and shall be disposed of within a period of thirty days from the date of receipt of appeal.

(8) The fees payable in respect of an appeal under this rule shall be Rs. 100/-.

(7) . Conditions for permission and form of maintaining record of the outside work under sub-section (1) and (2) of section 76—

(1) Permission for wetting or cutting of beedi or tobacco leaves by employees outside the industrial premises may be granted on such conditions as may be specified by the State Government, from time to time. (2) The employer shall make, through the Labour Commissioner, an application addressed to the Principal Secretary/Secretary of the Labour department on behalf of the employees to obtain permission for wetting or cutting of beedi or tobacco leaves by such employees. The Labour Commissioner shall forward the application with his comments within a period of 15 days to the State Government. The State Government shall decide the application within a period of further thirty days. The permission so granted shall be valid only for such period as specified in the order granting permission.

(3) The employer shall maintain record of the work permitted under sub-section (1) of section 76 to be carried out outside the industrial premises in Form-32, electronically or otherwise.

(4) The employer shall in respect of the employees who are permitted to work in their houses (hereinafter referred to as the home-workers) maintain an up-to-date register in Form-33, electronically or otherwise.

(85) Timeline for renewal or refusal to renew licence: — (1) The authority designated under section 119 shall renew or refuse to renew the license within thirty days from the date of receipt of application for renewal.

(2) If the designated authority fails to grant license to a any place or premise for beedi or cigar work under the application complete in all respect so made or to entertain the application within the period of thirty days, then such license shall deemed to have been renewed on the expiration of thirty days.

**PART-V
FACTORIES**

(86) Submission of plans of factory— (1) The Administration of Union Territory of Ladakh or the Chief Inspector-cum-Facilitator may require for the purposes of the Code, submission of plans of building/structure/premises to be taken in use as a factory which was either in existence on the date of commencement of the Code or which had been constructed or extended since then.

(2) No building shall be constructed or shall be taken into use as a factory unless plans in respect of such building are approved by the Chief Inspector- cum- Facilitator.

(3) No additions or alterations or extensions in the existing factory shall be made, except those specified in the Schedule given below and unless such additions, alterations or extensions are approved by the Chief Inspector-cum- Facilitator.

SCHEDULE

Seria 1 No.	Type of additions or alterations or extensions
1	Boundary Wall upto height of 4 Feet
2	Rooms/Cabins to be used for clerical/managerial/Pantry purposes.
3	Security picket/ Guard Rooms
4	Sheds for Vehicle Parking
5	Canopies for Generator Sheds
6	Balcony/Chajjas
7	Changes in Outer Gates.
8	Rooms to be used for Residential Purposes.
9	Electricity Meter rooms
10	Toilets/Urinals
11	Demolition of any part of factory building
12	Additional staircases or ramps
13	Addition or re-orientation of machinery which does not result in any change in manufacturing process or end product or by product or breathing space of the work room
14	Stores where non-combustible or non-flammable or non- toxic materials to be stored.

(4) Application for approval of the plans shall be made in Form-35 to the Chief Inspector-cum-Facilitator on portal along with the following documents/forms, namely:-

- (a) letter of allotment from the concerned agency which has developed the industrial area or focal point or industrial park, if the factory is situated in the industrial area or focal point or industrial park;
- (b) letter regarding classification of land from the department of Town Planning, Administration of Union Territory of Ladakh , if the site does not fall in the industrial area or focal point or industrial park;
- (c) particulars of rooms in Form-36;
- (d) details of manufacturing process showing raw materials or by-products or end product along with the quantity or capacity;
- (e) list of chemicals to be used or stored or produced along with quantity;
- (f) details of cess paid; and
- (g) such other document as the Chief Inspector-cum-Facilitator may require.

(4) Every person applying under this rule shall appoint a person declared as competent person under the Code for drawing of building plans or structural drawings and for issuing the stability certificate of the building.

(5) The applicant and the competent person shall sign the application, plans, structural drawings, specifications and the certificates as required in the relevant forms and documents, before making submission.

(6) All dimensions in the plan shall be indicated in metric units.

(7) Colourings of plans shall be as under:-

Serial No	Item	Site and Building Plan (on white background)
I	Plot line	Thick Black
II	Building lines	Thin Black
III	Open space	No colour
IV	Construction to be approved	Blue filled in
V	Work proposed to be demolished	Yellow filled in
VI	Proposed construction	Brown filled in
VII	Drainage & sewerage work	Red dotted
VIII	Water supply	Green dotted
IX	Already approved construction	Orange filled in
X	Revised/Altered building	Pink filled in
XI	Fire escapes	Orange dotted
XII	Any other	Purple dotted

(8) The site plan to be sent along with the application shall be drawn to a scale of 1: 100 for plots upto five hundred square meter in size and on a scale of 1:500 for plots above five hundred square meter in size. This site plan shall show the following:-

- (a) boundaries of the site and any contiguous features;
- (b) direction of the north point relative to the site;
- (c) streets or roads adjoining the site with their width clearly dimensioned and names, if any;
- (d) area calculations, such as ground coverage, floor area ratio, parking calculations, any other relevant calculations, as required;
- (e) disposal of waste water, sewerage and storm water or storage of hazardous waste;
- (f) details of buildings or drains or structures or physical features falling within five hundred meters of factory;
- (g) prominent urban service points above or underground (like sewer or water pipes, gas pipeline, transformers, electric poles or lines, phone distribution boxes, etc.)

- within five hundred metres area; and
- (h) such other particulars, as may be required by the Chief Inspector-cum-Facilitator.
- (9) The application shall consist of building plans, sections and elevations shall be drawn to the scale 1: 100 and shall include,
 - (a) floor plans of all the floors together with covered area clearly indicating the size and spacing of all framing members, sizes of rooms, staircases, ramps, lift wells, means of lighting, ventilation, fire-escapes, position and size of plant or machinery or equipment, drinking water points, details of urinals or latrines, roof materials, washing facilities or drenching facilities, space for storing or drying of clothes, crèche, rest- rooms, mess-rooms, canteens, ambulance room or occupational health centre;
 - (b) one section from front showing the height of the building or room;
 - (c) one section through the staircase;
 - (d) the schedule indicating the size of the doors, windows, openings and other methods of ventilation of each room or area;
 - (e) provision for differently-abled person, photovoltaic solar power plant, rain water harvesting system wherever required.
 - (f) The plans of building or structure to be used as factory shall not be approved unless such plans meet the occupational safety and health standards declared by Central Government under section 18 and 23 of the Code and such plans should also meet the welfare facilities prescribed by Central Government under section 24 of the Code or any other standards as may be prescribed by the Central Government or Administration of Union Territory of Ladakh from time to time.

(87) Approval of plans of factory— (1) On receiving an application on portal, if the Inspector-cum-Facilitator is satisfied that the plans, forms and documents are in accordance with the requirements of the Code and the rules made thereunder, he may forward the application to the Chief Inspector-cum- Facilitator for acceptance or may raise the observations and thereafter, forward the same to the Chief Inspector-cum-Facilitator for consideration and further action. The Chief Inspector- cum-Facilitator after examining the plans, forms and documents shall, if such are in accordance with the requirements of the code and the rules made thereunder, shall either approve the plans or shall return the application to the applicant with observations in writing on portal or agreeing with the report of the Inspector-Cum- Facilitator, return the application to the applicant on portal for resolving the observations raised within thirty days:

Provided that observations, by the authorities under the code, on application have to be raised once only to the extent possible and any further observations may only be raised in case new facts or new documents are submitted along with the resolution of the earlier observations.

- (2) The application is liable to be rejected in case the application is resubmitted twice without resolving the observations raised or if the application not resubmitted within sixty days from the date of observations raised.

Provided that plans shall not be deemed to have been submitted under this rule till such time, as they are resubmitted duly modified and corrected.

- (3) The plans shall either be approved or rejected within 45 days from the date of receipt of application, if authorities under the code fail to act within the period of forty-five days, then the plans shall be deemed to be approved after expiration of forty-five days.

(88) Stability Certificate: — (1) No manufacturing process shall be carried on in any building or part thereof (whether newly constructed, re-constructed, altered, repaired or extended) as a factory or increase in machinery or change in process in any existing factory until a Certificate of Stability in Form-37 in respect thereof, has been

accepted by the Chief Inspector-cum-Facilitator.

(2) The Certificate of Stability shall be signed by the competent person and the occupier jointly, along with the tests and analysis reports relating to stability.

(3) The occupier shall submit the Certificate of Stability to the Inspector-cum-Facilitator on portal. On receiving the application on portal, if the Inspector- Cum-Facilitator, is satisfied that the Certificate of Stability and attached documents are in accordance with the rules, he may forward the application to the Chief Inspector- cum-Facilitator for acceptance or may raise the observations and thereafter, forward the same to the Chief Inspector-cum- Facilitator for consideration and further action. The Chief Inspector-cum- Facilitator after examining the report of Chief Inspector- cum-Facilitator shall, either accepts the certificate of stability or may raise observations and application shall be return to applicant or agreeing with the report of the Inspector-cum-Facilitator shall return the application to the applicant for resolving the observations raised.

Provided that observations, by the authorities under the code, on application have to be raised once only to the extent possible and any further observations may only be raised in case new facts or new documents are submitted along with the resolution of the earlier observations.

(5) The application is liable to be rejected in case the application is resubmitted twice without resolving the observations raised or if the application not resubmitted within sixty days from the date of observations raised.

(6) The Stability Certificate accepted under this rule shall be valid for five years from the date of acceptance.

(7) Stability certificate duly signed by the Head of the Civil or Structural Engineering Department and Head of the Institutions mentioned in sub-rule (11) of Rule 4, if submitted within fifteen days from date of signature, shall be deemed to be accepted by Chief Inspector-cum-Facilitator.

(89) Pre-approved plans; — Plans which have already been approved by the Chief Inspector of Factories under the Factories Act, 1948 before the coming into force of these rules, shall be deemed to have been approved under these rules.

(90) Validity period of approval: —Every approval for the proposed building plan shall become null and void, if no construction is started within one year from the date of such approval.

(91) Revocation of approval:— The approval granted under these rules may be revoked by the Chief Inspector-cum-Facilitator, if it is found that such approval has been obtained by the occupier or manager by misrepresentation of material facts or fraudulent document have been submitted along with the application or otherwise or the majority of construction is not being done in accordance with the approval granted.

(92) Maintenance of register for building plans: — The chief Inspector- cum-Facilitator shall maintain an online E-register in Form 38 for all building plan applications received, permissions given or deemed to have been given or refused or returned under these rules.

(93) Specifications of rooms— (1) The internal height of a work room shall be not less than 4.25 meters measured from the floor level to the lowest part of the roof and if the roof is of corrugated iron which is neither covered with tiles nor has an inner ceiling or lining of heat-resisting material with an air space of at least 10 centimetres between it and the corrugated iron, the internal height shall be not less than 5 meters:

Provided that in the case of building having a brick or concrete roof, or a combination of the two, the minimum height upto 3.75 meters may be approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator subject to the working conditions of room of factory.

Provided further that in case of factories employing less than one hundred workers Chief Inspector cum facilitator may exempt such factories from the provisions of this sub-rule subject to condition that the competent person has furnished an undertaking that he is satisfied with the working conditions of factory and are reasonably good.

Provided further that the provisions of this sub rule shall not apply to rooms intended for storage, godowns and like purposes and also rooms intended solely for office purposes where only clerical work is done.

(2) There shall be provided at all times for each person employed in any room of a factory where mechanical or electrical power is used, at least 36 square feet (3.35 square meter) of floor space exclusive of that occupied by machinery and a breathing space of at least 500 cubic feet (14 cubic meter).

(3) The rooms of the factory shall meet the occupational safety and health standards notified by Central Government under section 18 and 23 of the Code and such plans should also meet the welfare facilities prescribed by Central Government under section 24 of the Code or any other standards as may be

prescribed by the Central Government or Administration of Union Territory of Ladakh from time to time.

(94) Processing fee for building plans: — (1) Processing fee, in respect of building plans, at the rate Rupees one per square feet shall be paid along with application by the occupier.

a. If the factory is on ground floor on total plot area and

b. If factory is having floors on total covered area or total plot area whichever is more.

(2) Processing fee to be paid under sub-rule (1) shall be paid on portal in such manner as may be specified and shall be credited to the “HEAD” as may be specified by Administration of Union Territory of Ladakh from time to time.

(95) Prohibition of running a factory without a valid licence. — (1) No occupier shall use any premises as a factory or carry on any manufacturing process in a factory, unless a licence has been issued in respect of such premises and is in force for the time being.

(96) It shall be the responsibility of the occupier of the factory to get a valid license.

(97) Grant of license for factory. — (1) The occupier of every factory shall submit an application in Form-51 on portal for the grant of license.

(2) A licence for a factory shall be granted in Form-52 by the designated authority on payment of fees specified in Schedule-I under rule 149.

Provided that if there is factory whose employer has paid fee for registration of establishment under rule-6, then the respective employer has to only pay for differential amount of fee under rule-6 and fee specified in Schedule-I under rule 149 for grant of license.

(3) The license under this rule shall be issued within thirty days from the date of application on portal complete in all respect.

(4) If the designated authority fails to grant license to a factory under the application complete in all respect so made or to entertain the application within the period of thirty days, then such license shall deemed to have been granted on the expiration of thirty days.

(5) The responsibility under this rule shall entirely lie with the occupier of the factory.

(98) Amendment of factory licence: — (1) A licence granted under sub-rule(2) of rule 96 may be amended by the designated authority in Form-52.

(2) A licensee shall get the licence amended if;

- (i) name of the factory is to be changed;
- (ii) number of workers as specified in the licence are to be changed;
- (iii) motive power specified in Kilowatts in the licence is to be changed; or
- (iv) manufacturing process is to be changed.

(3) A licensee who desires to have his licence amended, shall submit an application on portal in Form-51 stating the nature of the amendment three days before such change or within three days from such change if the circumstances were such that the licensee could not make application for amendment.

(4) The fee for the amendment of a licence shall be five hundred rupees plus the amount of difference of fee required as per Schedule-I under rule-149.

(5) If the designated authority fails to amend the license within fifteen days, then such license shall be deemed to have been amended.

(99) Renewal of factory licence. — (1) A licence shall be renewed by the designated authority in Form-52.

(2) Every application for renewal of the licence shall be made on portal in Form- 51 together with fees for a period of one year or any further period up to ten years and shall be submitted not less than thirty days before the date on which the licence expires.

(3) The fees for renewal of licence for one year shall be the same as for the grant thereof. In case an application for renewal has been made for a period of one year or any number of years up to ten years, the renewal fees shall be the number of years multiplied by the fees payable for renewal of licence for one year, as specified in the Schedule-I under rule 149.

(4) If the designated authority fails to grant license to a factory under the application complete in all respect so made or to entertain the application within the period of thirty days, then such license shall deemed to have been renewed on the expiration of thirty days.

(5) Automatic Renewal of License.- (i) A license shall be renewed for one year digitally through automatic mode if there is no change in particulars of license from the previous granted or renewed license and other conditions required by Administration of Union Territory of Ladakh.

(ii) For the purposes of clause (i) of sub-rule (5), every application for the renewal of license shall be made in Form-51 together with the fees for a period of one year, provided that such application is submitted on the portal not less than thirty days before the date on which the license is to expire.

(100) The fees for renewal of license for one year shall be as specified in the Schedule given under Schedule-I under rule-149

(101) The license generated under this rule shall have the same sanctity as renewed under sub-rule(3)

(102) Transfer of factory licence— (1) The holder of a licence may, at any time before the expiry of the licence, apply for permission to transfer his licence to another person.

(2) Such application shall be made on portal in Form-51. The designated authority shall transfer the license after duly satisfying himself.

(3) A fee of rupees five hundred shall be charged for such transfer.

(4) If the designated authority fails to transfer the license within seven days, then such license shall be deemed to have been transferred.

(103) Procedure on death or disability of factory licensee: — If a licensee dies or

becomes insolvent, the person carrying on the business of such licensee shall make an application for the amendment of the licence under in his own name for the unexpired portion of the original licence.

(2) No fee shall be charged for such change if application is made within thirty days from date of death or insolvency.

(104) Late fee in relation to factory license: — If the application for renewal or amendments as the case may be, is not received within the time specified in sub-rule(3)of rule 97 or sub-rule (2) of rule 98 or sub-rule (2) of rule 100, then an additional fee of twenty five percent of the fee ordinarily payable for the license shall be payable for such renewal or amendment.

Provided that if application for renewal or amendment is not received within ninety days from the due for renewal or amendment of license as case may be an additional fee @ 1% of the fee ordinarily payable for every thirty days shall be charged which shall be in addition to fee to be paid as provided in Rule 101.

(105) Payment of fees in relation to factory license: — The fees required under rules 96,97, 98, 99 and 100 shall be paid on portal. Such fee shall be credited to the treasury in the head as maybe specified by the Administration of Union Territory of Ladakh from time to time.

(106)Suspension of factory license: — The Chief Inspector-cum-Facilitator or the designated authority with the approval of the Chief Inspector-cum-Facilitator, may after giving the licensee concerned, reasonable opportunity to show cause against the proposed action, suspend any license, if he is satisfied that the license was obtained by the licensee through fraud or by misrepresentation of facts or any other reason to be specified, and on such suspension of license, the licensee shall not be entitled to the refund of the license fee.

(107) Liability of owner: —The Chief Inspector-cum-Facilitator may through an order specify the liability of the owner and occupier jointly or separately on receiving the application from the occupier and owner of the factory: Provided that in case the occupier or owner does not apply for the same, both occupier and owner shall be liable for the common services and facilities.

(108)Dangerous operations: — (1) The following operations when carried on in any factory are declared to be dangerous operations:-

- (i) manufacture of aerated water and processes incidental thereto;
- (ii) electrolytic plating or oxidation of metal articles by use of an electrolyte containing acids, bases or salts of metals such as chromium, nickel, cadmium, zinc, copper, silver or gold;
- (iii) manufacture and repair of electric accumulators;
- (iv) glass manufacture;
- (v) grinding or glazing of metals;
- (vi) manufacture and treatment of lead and certain compounds of lead;
- (vii) generation of gas from dangerous petroleum;
- (viii) cleaning, smoothening or roughening etc. of articles by a jet of sand, metal shot, grit or other abrasive propelled by a blast of compressed air of steam;
- (ix) liming and tanning of raw hides and skins and processes incidental thereto;
- (x) carrying on of certain processes of lead and lead material in Printing Presses and Type Foundries;
- (xi) chemical works;
- (xii) manufacture of pottery and ceramics;
- (xiii) compression of Oxygen and Hydrogen produced by the electrolysis of water;
- (xiv) manipulation of stone or any other material containing free silica;
- (xv) handling and processing of asbestos, manufacture of any article of asbestos and any other process of manufacture or otherwise in which asbestos is used in any form;
- (xvi) handling and manipulation of corrosive substances;
- (xvii) use of ovens and driers in factories;
- (xviii) manufacture or Manipulation of Carcinogenic intermediates;
- (xix) process extracting vegetable oils from oil cakes in

- (xx) solvent text raction plants;
- (xxi) manufacture or manipulation of manganese and its compounds;
- (xxii) protection against hazards of poisoning arising from benzene;
- (xxiii) carbon disulphide plants;
- (xxiv) operations involving high noise levels;
- (xxv) manufacture or manipulation of dangerous pesticides;
- (xxvi) manufacture of rayon by viscose;
- (xxvii) highly flammable liquids and flammable compressed gases;
- (xxviii) operation in foundries;
- (xxix) textile machinery except used in jute mills;
- (xxx) process of melting in induction furnace;
- (xxxi) wood working machinery;
- (xxxii) rubber mills;
- (xxxiii) centrifugal machines;
- (xxxiv) power presses;
- (xxxv) shears, slitters and guillotine machines;
- (xxxvi) thermic fluid heaters;
- (xxxvii) manufacture of chromic acid or manufacture or recovery of the bichromate of sodium, potassium or ammonium; and
- (xxxviii) welding/cutting operation with the use of LPG/Acetylene/Argon.

(2) he provisions specified in the Schedules annexed hereto shall apply to such class or description of factories wherein dangerous operations specified in each Schedule are carried out.

(3) (a) For the medical examination of workers to be conducted by the medical officer as required by the Schedules annexed hereto, the occupier of the factory shall pay fee at the rate of one hundred rupees per examination of each worker;

(b) the fee specified in clause (a) shall be exclusive of any charges for biological, radiological or other tests which may have to be carried out in connection with the medical examination. Such charges shall be payable by the occupier; and

(c) the fees to be paid for medical examination shall be paid online through portal which shall be credited to the treasury in the head of account as may be specified by the Administration of Union Territory of Ladakh from time to time.

(4) Wherever a periodical medical examination has been prescribed under the different Schedules, the occupier shall send a return in Form-39, to the Chief Inspector-cum-Facilitator, so as to reach him on or before the 5th day of every month in respect of medical examination of the workers conducted during the preceding month.

(5) Notwithstanding anything contained in the Schedules annexed to this rule, the Inspector-cum-Facilitator may issue order in writing to the occupier, directing him to carry such measures, and within such time, as may be specified in such order with a view to remove conditions dangerous to the health of the worker or to suspend any process, where such process constitutes in the opinion of the Inspector-cum-Facilitator imminent danger of poisoning or toxicity.

(6) Any register or record of medical examinations and tests connected therewith required to be carried out, under any of the Schedule annexed hereto, in respect of any worker, shall be kept readily available to the Inspector-cum-Facilitator and shall be preserved till the expiry of a period of one year after the worker ceases to be in employment of the factory.

(7) For the purpose of this rule “Medical Officer” means a qualified medical practitioner having qualification as prescribed under rule 57 and recognised by the Chief Inspector-cum-Facilitator.

SCHEDULE I

MANUFACTURE OF AERATED WATERS AND PROCESSES INCIDENTAL THERETO

1. Fencing of machines —All machines for filling bottles or syphons shall be so constructed, placed or fenced, as to prevent, as far as may be practicable, a fragment of a bursting bottle or syphon from striking any person employed in the factory.

2. Face guards and gauntlets—

(1) The occupier shall provide and maintain in good condition for the use of all persons engaged in filling bottles or siphons: -

(a) suitable face guards to protect the face, neck and throat; and

(b) suitable gauntlets for both arms to protect the whole hand and arms

Provided that:-

- (i) paragraph 2(1) shall not apply where bottles are filled by means of an automatic machine so constructed that no fragment of a bursting bottle can escape.
- (ii) Where a machine is so constructed that only one arm of the bottler at work up to it is exposed to danger, a gauntlet need not be provided for the arm which is not exposed to danger.
- (2) The occupier shall provide and maintain in good condition for the use of all persons engaged in corking, crowning, screwing, wiring, foiling, capsuling, sighting or labelling bottles or syphons –
 - (a) suitable face-guards to protect the face, neck and throat; and
 - (b) suitable gauntlets for both arms to protect the arm and at least half of the palm and the space between the thumb and forefinger.
- (3) **Wearing of face guards and gauntlets.** —All persons engaged in any of the processes specified in paragraph 2 of this schedule shall, while at work in such processes, wear the face guards and gauntlets provided under the provisions of the said paragraph.

SCHEDULE – II

ELECTROLYTIC PLATING OR OXIDATION OF METAL ARTICLES BY USE OF ANELECTROLYTE CONTAINING ACIDS, BASES OR SALTS OF METALS SUCH AS CHROMIUM, NICKEL, CADMIUM, ZINC, COPPER, SILVER, GOLD ETC.

1. Definitions – For the purposes of this Schedule –

- (a) “electrolytic process” means the electrolytic plating or oxidation of metal articles by the use of an electrolyte containing acids, bases or salts of metals such as chromium, nickel, cadmium, zinc, copper, silver, gold, etc.
- (b) “bath” means any vessel used for an electrolytic process or for any subsequent process; and
- (c) “Employed” means employed in any process involving contact with liquid from a bath.

2. Exhaust draught

- (1) an efficient exhaust draught shall be applied to every vessel in which an electrolytic process is carried on.
- (2) The draught shall be provided by mechanical means and shall operate on the vapour or spray given off in the process as near as may be at the point of origin.
- (3) The exhaust draught appliance shall be so constructed, arranged and maintained as to prevent the vapour or spray entering into any room or place in which work is carried on.
- (4) All equipment for the extraction or suppression of dust shall at least once in every six months be examined and tested by competent person, and any defect disclosed by such examination and test shall be rectified as soon as practicable.
- (5) A register containing particulars of such examination and tests shall be kept in

Form-42 electronically or otherwise.

3. Prohibition relating to pregnant women and adolescent – No pregnant women or adolescent shall be employed or permitted to work at a bath.

4. Floor of workrooms – The floor of every workroom containing a bath shall be impervious to water. The floor shall be maintained in good and level condition and shall be washed down at least once a day.

5. Protective devices –

(1) The occupier shall provide and maintain in good and clean condition the following articles of protective devices for the use of all persons employed on any process at which they are liable to come in contact with liquid from a bath and such devices shall be worn by the persons concerned

(i) waterproof aprons and bibs; and

(ii) for persons actually working at a bath, loose fitting rubber gloves and rubber boots or other waterproof footwear, and chemical goggles.

(iii) The occupier shall provide and maintain for the use of all persons employed suitable accommodation for the storage and drying of protective devices.

6. Water facilities –

(1) There shall be provided and maintained in good repairs for the use of all persons employed in electrolytic process and processes incidental to it-

(a) a wash place under cover, with either-

(i) a trough with a smooth impervious surface filled with a waste pipe, and of sufficient length to allow at least 60cms for every 5 persons employed at any one time, and having a constant supply of water from taps or jets above the trough at intervals of not more than 60cms, or

(ii) at least one wash basin for every five such persons employed at any one time, fitted with a waste pipe and having a constant supply of water laid on.

(iii) a sufficient supply of clean towels renewed daily, and soap or other suitable cleaning material.

(2) In addition to the facility in sub-paragraph 1, an approved type emergency shower with eye fountain shall be provided and maintained in good working order. Whenever necessary, in order to ensure continuous water supply, storage tank of 1500 litres capacity shall be provided as a source of clean water for emergency use.

7. Cautionary placard – A cautionary placard in the form specified below and printed in the language of the majority of the workers employed shall be affixed in a prominent place in the factory where it can be easily and conveniently read by the workers.

CAUTIONARY NOTICE
(Electrolytic Plating)

(i) Chemicals handled in this plant are corrosive and poisonous.

(ii) Smoking, chewing tobacco, eating food or drinking, in this area is prohibited. No food stuff or drink shall be brought in this area.

(iii) Some of these chemicals may be absorbed through the skin and may cause poisoning.

(iv) A good wash shall be taken before meals.

(ii) Protective devices supplied shall be used while working in this area.

(vi) Spillage of the chemicals on any part of the body or on the floor shall be immediately washed away with water.

- (vii) All workers shall report for the prescribed medical tests regularly to protect their own health.
- 8. Medical examination by the Medical officer** – (1) Every worker employed in the electrolytic processes shall be examined by a Medical officer before his first employment. Such examination shall include X-ray of the chest and
- (a) in case of chromium plating include examination for nasal septum perforation and test for chromium in urine.
 - (b) in case of nickel plating, test for nickel in urine; and
 - (c) in case of cadmium plating, test for cadmium in urine and -2 macroglobulin in urine.
- (2) No worker shall be employed in any electrolytic process unless certified fit for such employment by the Medical officer.
- (3) Every worker employed in the electrolytic processes shall be re-examined by a Medical officer at least once in every year, except in case of the workers employed in cadmium, chromium and nickel plating processes for whom this examination shall be carried out once in every six months. Such re-examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include tests as specified under sub-paragraph (1) excluding the X-ray of the chest which shall not be required normally to be carried out earlier than once in three years.
- (4) The medical officer after examining a worker, shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under sub-paragraphs (1) and (2) including the nature and the results of the tests, shall also be entered by the Medical Officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
- (5) The certificate of fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (6) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the electrolytic processes on the ground that continuance therein would involve danger to the health of the worker, he shall make a record of his findings in the said certificate and the health register. The entry of his findings in those documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit for work in the said processes. The person declared unfit in such circumstances shall be provided with alternate placement facility unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.
- (7) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (6) shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer after further examination, again certifies him fit for employment in these processes.

SCHEDULE-III MANUFACTURE AND REPAIR OF ELECTRIC ACCUMULATORS

- 1. Savings** — This schedule shall not apply to the manufacture or repair of electric accumulators or parts thereof not containing lead or any compound of lead; or to the repair on the premises, of any accumulator forming part of a stationary battery.
- 2. Definitions** – For the purposes of this schedule —
- (a) “Lead process” means the melting of lead or any material containing lead, casting, pasting, lead burning, or any other work, including trimming, or any other abrading or cutting of pasted plates, involving the use, movement or manipulation of or contact with, any oxide of lead;
 - (b) “manipulation of raw oxide of lead” means any lead process involving any manipulation or movement of raw oxides of lead other than its conveyance in a

receptacle or by means of an implement from one operation to another;

- 3. Prohibition relating to pregnant women and Adolescent** — No pregnant women or adolescent shall be employed or permitted to work in any lead process or in any room in which the manipulation of raw oxide of lead or pasting is carried on.
- 4. Separation of certain processes** — Each of the following processes shall be carried on in such a manner and under such conditions as to secure effectual separation from one another, and from other processes :-
 - a.** manipulation of raw oxide of lead;
 - b.** pasting;
 - c.** drying of pasted plates;
 - d.** formation with lead turning (tacking) necessarily carried on in connection therewith; and
 - e.** melting down of pasted plates.
- 5. Air space** — In every room in which a lead process is carried on, there shall be at least 14.2 cubic meters of air space for each person employed therein, and in computing this air space no height over 3.75 meters shall be taken into account.
- 6. Ventilation** — Every workroom shall be provided with inlets and outlets of adequate size as to secure and maintain efficient ventilation in all parts of the room.
- 7. Distance between workers in pasting room** — In every pasting room the distance between the centre of the working position of any paster and that of the paster working nearest to him shall not be less than 1.5 meters.
- 8. Floor of workrooms** —
 - (1) The floor of every room in which lead process is carried on shall be –
 - (a) of cement or similar material so as to be smooth and impervious to water;
 - (b) maintained in sound condition; and
 - (c) kept free from materials, plant, or other obstructions not required for, or produced in, the process carried on in the room.
 - (2) In all such rooms other than grid casting shops the floor shall be cleansed daily after being thoroughly sprayed with water at a time when no other work is being carried on in the room.
 - (3) In grid casting shops the floor shall be cleansed daily.
 - (4) Without prejudice to the requirements of sub-paragraphs (1), (2) and (3), where manipulation of raw oxide of lead or pasting is carried on, the floor shall also be –
 - (a) kept constantly moist while work is being done;
 - (b) provided with suitable and adequate arrangements for drainage; and
 - (c) Thoroughly washed daily by means of hose pipe.
- 9. Work-benches** — The work-benches at which any lead process is carried on shall
 - (i) have a smooth surface and be maintained in sound condition
 - (ii) be kept free from all materials or plant not required for, or produced in the process carried out there at, and all such work-benches other than those in grid casting shops shall be;
 - (a) cleaned daily either after being thoroughly damped or by means of suction cleaning apparatus at the time when no other work being carried on there at and
 - (b) all such work-benches in grid casting shops shall be cleaned daily;
 - (iii) every work-bench used for pasting shall-

- (a) be covered throughout with sheet lead and other impervious material;
 - (b) be provided with raised edges;
 - (c) be kept constantly moist while pasting being carried on
- 10. Exhaust draught—** (1) The following provisions shall not be carried on without the use of an efficient exhaust draught:-
- (a) Melting of lead or material containing lead.
 - (b) Manipulation of raw oxide of lead unless done in an enclosed apparatus so as to prevent the escape of dust into work-room.
 - (c) Pasting
 - (d) Trimming, brushing, filing or any other abrading or cutting or pasted plates giving rise to dust.
 - (e) Lead burning other than-
 - (i) “tacking” in the formation room
 - (ii) Chemical burning for making of lead linings for cell cases carried on in such a manner that the application of efficient exhaust is impracticable. Such exhaust draught shall be affected by mechanical means and shall operate on the dust or fume given off as nearly as may be at the point of reason so as to prevent it entering the air of any room in which persons works.
2. (a) All equipment for the extraction or suppression of dust shall at least once in every six months be examined and tested by competent person, and any defect disclosed by such examination and test shall be rectified as soon as practicable.
- (b) A register containing particulars of such examination and tests shall be kept in Form-42.
- 11. Fumes and gasses from melting pots —** The products of combustion produced in the heating of any melting pot shall not be allow to escape into a room in which persons work .
- 12. Containers for dross —** A suitable receptacle with tightly fitting cover shall be provided and used for dross as it is removed from every melting pot. Such receptacle shall be kept covered while in the work room accept when dross is being deposited therein.
- 13. Container for lead waste —** A suitable receptacle shall be provided in every workroom in which old plates and waste material which may give rise to shall be deposited.
- 14. Racks and shelves drying room —** The racks and shelves provided in any drying room shall not be more than 2.4 m from the floor and not more than 60 cm in width provided that as regards racks or shelves set or drawn from both sides the total width shall not exceed 1.2 m . Such racks and shelves shall be cleaned only after being thoroughly damped unless so efficient suction cleaning apparatus is used for this purpose.
- 15. Medical examination by the Medical officer—** (1) every worker employed in a lead processes shall be examined by a Medical officer within 15 days of his first employment. Such examination shall include test for lead in urine and blood, ALA in urine, haemoglobin content, stippling of cells and steadiness test. No worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the Medical officer.
- (2) Every worker employed in the said processes shall be re-examined by a Medical officer at least once in every 3 calendar months and such re- examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include tests specified in subparagraph(1) .

- (3) The Medical officer after examining a worker, shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under sub paragraphs (1) and (2), including the nature and the results of the tests, shall also be entered by the Medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
- (4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (5) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said processes on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of the worker he shall make record of his findings in the said certificate and the health register. The entry of his findings in those documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit for work in the said processes.
- (6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.

16. Protective clothing- protective clothing shall be provided and maintained in good condition for all person employed in—

- (a) Manipulation of raw oxide of lead
- (b) Pasting
- (c) The formation room and such clothing shall be worn by the person concerned.

The protective clothing shall consist of a water-proof apron and water- proof footwear; and also as required persons employed in the manipulation of raw oxide of lead or in the pasting the head covering shall be washed daily.

17. Mess room — There shall be provided and maintained for the use of all persons employed in a lead process and remaining on the premises during the meal intervals, a suitable mess room which shall be furnished with sufficient tables and benches. The mess room shall place under the charge of a responsible person and shall be kept clean.

18. Cloak room— there shall be provided and maintained for the use of all persons employed in a lead process-

- (a) a cloak room for clothing put-off during working hours with adequate arrangements for drying the clothes, if wet. Such accommodation shall be separate from mess room.
- (b) separate and suitable arrangements for the storage of protective clothing provided as per sub-rule (16)

19. Washing facilities — (1) There shall be provided and maintained in a cleanly state and in good repair for the use of all persons employed in a lead process –

- (a) a wash place with either —
 - (i) a trough with a smooth impervious surface fitted with a waste pipe without plug, and of sufficient length to allow at least 60 centimetres for every five such persons employed at any one time, and having a constant supply of water from taps or jets above the trough at intervals of not more than 60 centimetres; or
 - (ii) at least one wash basin for every five such persons employed at any one time, fitted with a waste pipe and plug and having a adequate supply of water laid on.
 - (iii) a sufficient supply of clean towels made of suitable materials renewed daily, which supply in case of pasters and person employed in manipulation of raw oxide of lead shall include a separate marked towel for each worker; and

- iv) a sufficient supply of soap or other suitable cleansing material and of nail brushes.
 - (b) There shall in addition be provided means of washing in close proximity to the rooms in which manipulation of raw oxide of lead or pasting is carried on if required by notice in writing from the Chief Inspector-cum- Facilitator.
- 20. Time allowed for washing** — Before each meal and before the end of the day's work, at least ten minutes, in addition to the regular meal times, shall be allowed for washing to each person employed in the manipulation of raw oxide of lead or in pasting.
- Provided that if there is be one basin or 60 centimetres of trough for each such person, this paragraph shall not apply.
- 21. Facilities for bathing**— sufficient bath accommodation to the satisfaction of the Chief Inspector-cum-Facilitator shall be provided to all the persons engaged in manipulation of raw oxide of lead or in pasting and a sufficient supply of soap and clean towels.
- 22.** Foods, drinks etc. Prohibited in work-rooms- no food, drink, pan and supari or tobacco shall be consumed or brought by any worker into any work- room in which any lead process is carried on

SCHEDULE – IV

GLASS MANUFACTURE

- 1. Exemption**— If the Chief Inspector-cum-Facilitator is satisfied in respect of any factory or any class of process that, owing to the special methods of work or the special conditions in a factory or otherwise, any of the requirements of this schedule can be suspended or relaxed without danger to the persons employed therein, or that the application of this schedule or any part thereof is for any reason impracticable, he may by certificate in writing authorize such suspension or relaxation as may be indicated in the certificate for such period and on such conditions as he may think fit.
- 2. Definitions** — For the purpose of this schedule —
- (a) “efficient exhaust draught” means localised ventilation effected by mechanical means for the removal of gas, vapour, dust or fumes so as to prevent them (as far as practicable under the atmospheric conditions usually prevailing) from escaping into the air of any place in which work is carried on. No draught shall be deemed efficient which fails to remove smoke generated at the point where such gas, vapour, fume, or dust originate;
 - (b) “lead compound” means any compound of lead other than galena which, when treated in the manner described below, yields to an aqueous solution of hydrochloric acid a quantity soluble lead compound exceeding, when calculated as lead monoxide, five percent of the dry weight of the portion taken analysis. The method of treatment shall be as follows:-
- A weighed quantity of the material which has been dried at 100 degrees centigrade and thoroughly mixed shall be continuously shaken for one hour at the common temperature with 1,000 times its weight of an aqueous solution of hydrochloric acid containing 0.25 per cent by weight of hydrogen chloride. This solution shall thereafter be allowed to stand for one hour and then filtered. The lead salt contained in the clear filtrate shall then be precipitated as lead sulphide and weighed as lead sulphate.
- 3. Exhaust draught** — (1) The following processes shall not be carried on except under an efficient exhaust draught or such other conditions as may be approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator:-

- (a) the mixing of raw materials to form a “Bator”;
 - (b) the dry grinding, glazing and polishing of glass or any article of glass;
 - (c) all processes in which hydrofluoric acid fumes or ammoniacal vapours are given off;
 - (d) all processes in the making of furnace moulds or “pots” including the grinding or crushing of used “pots”; and
 - (e) All processes involving the use of a dry lead compound.
- (2)(i) All equipment for the extraction or suppression of dust shall at least once in every six months be examined and tested by competent person, and any defect disclosed by such examination and test shall be rectified as soon as practicable.
- (ii) A register containing particulars of such examination and tests shall be kept in Form-42 electronically or otherwise.
- 4. Prohibition relating to pregnant women and Adolescent** — No pregnant woman or adolescent shall be employed or permitted to work in any of the operations specified in paragraph 2 or at any place where such operations are carried on.
- 5. Floor and work-benches** — The floor and work-benches of every room in which a dry compound of lead is manipulated or in which any process is carried on giving off silica dust shall be kept moist and shall comply with the following requirements: -
- (a) The floor shall be —
 - (i) of cement or similar material so as to be smooth and impervious to water;
 - (ii) maintained in sound condition; and
 - (iii) cleansed daily after being thoroughly spread with water at a time when no other work is being carried on the room; and
 - (b) The work-benches shall —
 - (i) have a smooth surface and be maintained in sound condition, and
 - (ii) cleansed daily either after being thoroughly damped or by means of a suction cleaning apparatus at a time when no other work is being carried on thereat.
- 6. Use of hydrofluoric acid** — The following provisions shall apply to rooms in which glass is treated with hydrofluoric acid :-
- (a) there shall be inlets and outlets of adequate size so as to secure and maintain efficient ventilation in all parts of the room;
 - (b) the floor shall be covered with gutta-percha and be tight and shall slope gently down to a covered drain;
 - (c) the workplaces shall be so enclosed in projecting hoods that openings required for the bringing in the objects to be treated shall be as small as practicable; and
 - (d) The efficient exhaust draught shall be so contrived that the gases are exhausted downwards
- 7. Storage and transport of hydrofluoric acid** — Hydrofluoric acid shall not be stored or transported except in cylinders or receptacles made of lead or rubber.
- 8. Blow pipes** — Every glass blower shall be provided with a separate blow pipe bearing the distinguishing mark of the person to whom it is issued and suitable facilities shall be readily available to every glass blower for sterilizing his blow pipe.

- 9. Food, drinks, etc., prohibited in workrooms** —No food, drink, pan and supari or tobacco shall be brought into or consumed by any worker in any room or workplace wherein any process specified in paragraph 2 is carried on.
- 10. Protective clothing** — The occupier shall provide, maintain in good repair and keep in a clean condition for the use of all persons employed in the processes specified in paragraph 2 suitable protective clothing, footwear and goggles according to the nature of the work and such clothing, footwear, etc. Shall be worn by the persons concerned.
- 11. Washing facilities** — (1) There shall be provided and maintained in a cleanly state and in good repair for the use of all persons employed in the processes specified in paragraph 2.
- (2) a wash place with either –
- (i) a trough with a smooth impervious surface fitted with a waste pipe, without plug, and of sufficient length to allow of at least 60 centimetres for every five such persons employed at any one time, and having a constant supply of water from taps or jets above the trough at intervals of not more than 60 centimetres; or
- (3) at least one wash basin for every five such persons employed at any one time, fitted with a waste pipe and plug and having an adequate supply of water laid on or always readily available;
- (4) a sufficient supply of clean towels made of suitable material renewed daily with sufficient supply of soap or other suitable cleansing material and of nail brushes; and
- (5) a sufficient number of stand pipes with taps the number and location of which shall be to the satisfaction of the Chief Inspector-cum-Facilitator.
- 12. Medical Examination by Medical officer** — (1) Every workers employed in processes specified in paragraph 2 shall be examined by the Medical officer within 15 days of his first employment. Such examination shall include pulmonary function tests and in suspected cases chest X-ray as well as tests for lead and urine. No worker shall be allowed to work after 15 days of first employment in the factory unless certified for such employment by the Medical officer.
- (2) Every worker employed in the said processes shall be re-examined by the Medical officer at least once in every twelve calendar months. Such re-examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include tests as specified in sub-paragraph (1).
- (3) The Medical officer after examining a worker, shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examination carried out shall been entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under sub paragraph (1) and (2), including the nature and the results of the tests, shall also be entered by the Medical officer in a health register in Form- 41 electronically or otherwise.
- (4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (5) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fir for employment in the said processes on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of worker, he shall make a record of his findings in the said certificate and the health register. The entry of his findings in those documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit for work in the said processes. The person so suspended from the process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which the person affected shall be suitable rehabilitated.
- (6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) shall

be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer , after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.

SCHEDULE – V

GRINDING OR GLAZING OF METALS AND PROCESSES INCIDENTAL THERETO

1. Definitions – For the purposes of this schedule —

- (a) “grindstone” means a grindstone composed of natural or manufactured sandstone but does not include a metal wheel or cylinder into which blocks of natural or manufactured sandstone are fitted;
- (b) “abrasive wheel” means a wheel manufactured of bonded emery or similar abrasive;
- (c) “grinding” means the abrasion, by aid of mechanical power, of metal, by means of a grindstone or abrasive wheel;
- (d) “glazing” means the abrading, polishing or finishing, by aid of mechanical power, of metal, by means of any wheel, buff, mop or similar appliance to which any abrading or polishing substance is attached or applied;
- (e) “racing” means the turning up, cutting or dressing of a revolving grindstone before it is brought into use for the first time;
- (f) “hacking” means the chipping of the surface of a grindstone by a hack or similar tool; and
- (g) “rodding” means the dressing of the surface of a revolving grindstone by the application of a rod, bar or strip of metal to such surface.

Exception – (1) Nothing in this schedule shall apply to any factory in which only repairs are carried on except any part thereof in which one or more persons are wholly or mainly employed in the grinding or glazing of metals.

(2) Nothing in this schedule except paragraph 4 shall apply to any grinding or glazing of metals carried on intermittently and at which no person is employed for more than 12 hours in any week.

2. Equipment for removal of dust—No racing, dry grinding or glazing shall be performed without :—

- (a) a hood or other appliance so constructed, arranged, placed and maintained as substantially to intercept the dust thrown off;
- (b) a duct of adequate size, air tight and so arranged as to be capable of carrying away the dust, which duct shall be kept free from obstruction and shall be provided with proper means of access for inspection and cleaning, and where practicable, with a connection at the end remote from the fan to enable the Inspector-cum-Facilitator to attach thereto any instrument necessary for ascertaining the pressure of air in the said duct; and
- (c) a fan or other efficient means of producing a draught sufficient to extract the dust:

Provided that the Chief Inspector-cum-Facilitator may accept any other appliance that is, in his opinion, as effectual for the interception, removal and disposal of dust thrown off as a hood, duct and fan would be.

3. Restriction on employment on grinding operations — Not more than one person shall at any time perform the actual process of grinding or glazing upon a grindstone, abrasive wheel or glazing appliance:

Provided that this paragraph shall not prohibit the employment of persons to assist in the manipulation of heavy or bulky articles at any such grindstone, abrasive wheel or glazing appliance.

4. **Glazing** — Glazing or other processes, except processes incidental to wet grinding upon a grindstone shall not be carried on in any room in which wet grinding upon a grindstone is done.
5. **Hacking and rodding** —Hacking or rodding shall not be done unless during the process either an adequate supply of water is laid on at the upper surface of the grindstone or adequate appliances for the interception of dust are provided in accordance with the requirements of paragraph 3.
6. **Examination of dust equipment** — (1) All equipment for the extraction or suppression of dust shall at least once in every six months be examined and tested by competent person, and any defect disclosed by such examination and test shall be rectified as soon as practicable.

(2) A register containing particulars of such examination and tests shall be kept in Form-42 electronically or otherwise.
7. **Medical examination by the Medical officer** — (1) every worker employed in grinding or glazing of metal and processes incidental thereto shall be examined by a Medical officer within 15 days of his first employment. Such examination shall include pulmonary function tests and in suspected cases chest X-rays. No worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the Medical officer.

(2) Every worker employed in the said processes shall be re-examined by a Medical officer at least once in every 12 calendar months. Such re- examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include tests as specified in sub-paragraph (1).

(3) The Medical officer after examining a worker shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under sub-paragraphs (1) and (2), including the nature and the results of the tests, shall also be entered by the Medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.

(4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.

(5) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said processes on the found that continuance therein would involve special danger to the health of the worker he shall make record of his findings in the said certificate and the health register. The entry of his findings in those documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit for work in the said processes. The person so suspended from the process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.

(6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.
8. **Exemption**—The Chief Inspector-cum-Facilitator may by certificate in writing, subject to such conditions as he may specify therein, relax or suspend any of the provisions of this schedule in respect of any factory if owing to the special methods of work or otherwise such relaxation or suspension is practicable without danger to the health or safety of the persons employed.

SCHEDULE – VI

MANUFACTURE AND TREATMENT OF LEAD AND CERTAIN COMPOUNDS OF LEAD

1. **Exemption** – Where the Chief Inspector-cum-Facilitator is satisfied that all or any of the provisions of this schedule are not necessary for the protection of the persons employed, he may, by certificate in writing exempt any factory from all or any of such provisions, subject to such conditions as he may specify.

2. **Definitions** – For this purpose of this schedule –

(a) “lead compound” means any compound of lead other than galena which, when treated in the manner described below, yields to an aqueous solution of hydrochloric acid, a quantity of soluble lead compound exceeding, when calculated as lead monoxide, five per cent of the “dry weight” of the portion taken for analysis. In the case of paints and similar products and other mixtures containing oil or fat the “dry weight” means the dry weight of the material remaining after the substance has been thoroughly mixed and treated with suitable solvents to remove oil, fats, varnish or other media.

The method of treatment shall be as follows:-

(a) A weighed quantity of the material which has been dried at 100 degree centigrade and thoroughly mixed shall be continuously shaken for one hour, at the common temperature with 1,000 times its weight of an aqueous solution of hydrochloric acid containing 0.25 per cent by weight of hydrogen chloride. This solution shall thereafter be allowed to stand for one hour and then filtered. The lead salt contained in the clear filtrate shall then precipitate as lead sulphate and weighed as lead sulphate;

(b) “efficient exhaust draught” means localised ventilation effected by mechanical means for the removal of gas, vapour, dust or fumes so as to prevent them (as far as practicable under the atmospheric conditions usually prevailing) from escaping into the air of any place in which work is carried on. No draught shall be deemed efficient which fails to remove smoke generated at the point where such gas, vapour, fume, or dusts originate.

3. **Application** – This schedule shall apply to all factories or parts of factories in which any of the following operations are carried on:-

(a) work at a furnace where the reduction or treatment of zinc or lead ores is carried on;

(b) the manipulation, treatment or reduction of ashes containing lead, the desilvering of lead or the melting of scrap lead or zinc;

(c) the manufacture of solder or alloys containing more than ten percent of lead;

(d) the manufacture of any oxide, carbonate, sulphate, chromate, acetate, nitrate or silicate of lead;

(e) the handling or mixing of lead tetra-ethyl;

(f) any other operation involving the use of a lead compound; and

(g) The cleaning of workrooms where any of the operations aforesaid are carried on.

4. **Prohibition relating to pregnant women and Adolescent** – No pregnant women or adolescent shall be employed or permitted to work in any of the operations specified in paragraph 3.

5. **Requirements to be observed** – No person shall be employed or permitted to work in any process involving the use of lead compounds if the process is such that dust or fume from a lead compound is produced therein, or the persons employed there in are liable to be splashed with any lead compound in the course of their employment unless the provisions of paragraphs 5 to 13 are complied with.

6. **Exhaust draught** – (1) Where dust, fume, gas or vapour is produced in the process, provision shall be made for removing them by means of an efficient exhaust draught so contrived as to operate on the dust, fume, gas or vapour as closely as possible to the point of origin.

- (2) (i) All equipment for the extraction or suppression of dust shall at least once in every six months be examined and tested by competent person, and any defect disclosed by such examination and test shall be rectified as soon as practicable.
 - (ii) A register containing particulars of such examination and tests shall be kept in Form-42 electronically or otherwise.
7. **Medical examination by the Medical officer** — (1) every worker employed in the operations referred to in paragraph 3 shall be examined by a Medical officer within 15 days of his first employment. Such examination shall include pulmonary function tests for lead in blood and urine, ALA in urine, haemoglobin content, stippling of cells and steadiness tests. No worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the Medical officer.
- (2) Every worker employed in the said processes shall be re-examined by a at least once in every 3 calendar months. Such re- examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include tests as specified in sub-paragraph (1).
 - (3) The Medical officer after examining a worker, shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under subparagraphs (1) and (2), including the nature and the results of the tests, shall also be entered by the Medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
 - (4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
 - (5) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said processes on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of the worker he shall make record of his findings in the said certificate and the health register. The entry of his findings in those documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit for work in the said processes. The person so suspended from the process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.
 - (6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.
8. **Food, drinks, etc. Prohibited in workroom** — No food, drink, pan and supari or tobacco shall be brought into or consumed by any worker in any worker in any workroom in which the process is carried on and no person shall remain in any such room during intervals for meals or rest.
9. **Protective clothing** — Suitable protective overalls and head coverage shall be provided, maintained and kept clean by the occupier and such overalls and head coverings shall be worn by the persons employed.
10. **Cleanliness of workrooms, tools, etc.** —The rooms in which the persons are employed and all tools and apparatus used by them shall be kept in a clean state.
11. **Washing facilities** — (1)The occupier shall provide and maintain for the use of all persons employed suitable washing facilities consisting of –
- (a) a trough with a smooth impervious surface fitted with a waste pipe, without plug, and of sufficient length to allow of at least two feet for every five such persons employed at any one time, and having a constant supply of water from taps or jets above the trough at intervals of not more than 60 centimetres; or

- (b) At least one wash-basin for every ten persons employed at any one time, fitted with a waste pipe and plug and having a constant supply of clean water; together with, in either case, a sufficient supply of nail brushes, soap or other suitable cleansing material and clean towels.
- (2) The facilities so provided shall be placed under the charge of a responsible person and shall be kept clean.
12. **Mess room or canteen**— The occupier shall provide and maintain for the use of the persons employed suitable and adequate arrangements for taking their meals. The arrangements shall consist of the use of a room separate from any workroom which shall be furnished with sufficient tables and benches, and unless a canteen serving hot meals is provided, adequate means of warming the food. The room shall be adequately ventilated by the circulation of fresh air, shall be placed under the charge of a responsible person and shall be kept clean.
13. **Cloakroom** — The occupier shall provide and maintain for the use of persons employed, suitable accommodation for clothing not worn during working hours, and for the drying of wet clothing.

SCHEDULE – VII

GENERATING PETROL GAS FROM DANGEROUS PETROLEUM

1. **Prohibition relating to pregnant women and Adolescent** — No pregnant woman or adolescent shall be employed or permitted to work in or shall be allowed to enter any building in which the generation of gas from dangerous petroleum is carried on.
2. **Flame traps** — The plant for generation of gas from dangerous petroleum and associated piping and fittings shall be fitted with at least two efficient flame traps so designed and maintained as to prevent a flash back from any burner to the plant. One of these traps shall be fitted as close to the plant as possible. The plant and all pipes and valves shall be installed and maintained free from leaks.
3. **Generating building or room** —All plants for generation of gas from dangerous petroleum erected after the coming into force of the provisions specified in this schedule, shall be erected outside the factory building proper in a separate well ventilated building (hereinafter referred to as “generating building”). In the case of such plants erected before the coming into force of the provisions specified in this schedule, there shall be no direct communication between the room where such plants are erected (hereinafter referred to as “the generating room”) and the remainder of the factory building. So far as practicable, all such generating rooms shall be constructed of fire-resisting materials.
4. **Fire extinguishers** — An efficient means of extinguishing petrol fires shall be maintained in an easily accessible position near the plant for generation of gas from dangerous petroleum.
5. **Plant to be approved by Chief Inspector-cum-Facilitator** — Gas from dangerous petroleum shall not be manufactured except in a plant for generating gas, the design and construction of which has been approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator.
6. **Escape of dangerous petroleum** —Effective steps shall be taken to prevent dangerous petroleum from escaping into any drain or sewer.
7. **Prohibition relating to smoking** —No person shall smoke or carry matches, fire or naked light or other means of producing a naked light or spark in the generation room or building or in the vicinity thereof and a warning notice in the language understood by the majority of the workers shall be posted in the factory prohibiting smoking and the carrying of matches, fire or naked light or other means of producing a naked light or spark into such room or building.
8. **Access to dangerous petroleum or container** — No unauthorized person shall have access to any dangerous petroleum or to a vessel containing or having actually contained dangerous petroleum.

9. Electric fittings —All electric fittings shall be of flameproof construction and all electric conductors shall either be enclosed in metal conduits or be lead- sheathed.

10. Construction of doors —All doors in the generating room or building shall be constructed to open outwards or to slide and no door shall be locked or obstructed or fastened in a such a manner that it cannot be easily and immediately opened from the inside while gas is being generated and any person is working in the generating room or building.

11. Repair of containers — No vessel that has contained dangerous petroleum shall be repaired in a generating room or building and no repairs to any such vessel shall be undertaken unless live steam has been blown into the vessel and until the interior is thoroughly steamed out or other equally effective steps have been taken to ensure that it has been rendered free from dangerous petroleum or inflammable vapour.

SCHEDULE – VIII

CLEANING OR SMOOTHING, ROUGHENING, ETC. OF ARTICLES, BY A JET OF SAND, METAL SHOT, OR GRIT, OR OTHER ABRASIVE PROPELLED BY A BLAST OF COMPRESSED AIR OR STEAM (BLASTING REGULATIONS)

1. Definitions — For the purposes of this schedule :-

- (a) “blasting” means cleaning, smoothing, roughening, or removing of any part of the surface of any article by the use of an abrasive of a jet of sand, metal shot, or grit or other material, propelled by a blast of compressed air or steam ;
- (b) “blasting enclosure” means a chamber, barrel, cabinet or any other enclosure designed for the performance of blasting therein;
- (c) “blasting chamber” means a blasting enclosure in which any person may enter at any time in connection with any work or otherwise; and
- (d) “cleaning of castings” where done as an incidental or supplemental process in connection with the making of metal castings, means the freeing of the casting from adherent sand or other substance and includes the removal of cores and the general smoothening of a casting, but does not include the free treatment.

2. Prohibition of sand blasting – Sand or any other substance containing free silica shall not be introduced as an abrasive into any blasting apparatus and shall not be used for blasting:

Provided that this clause shall come into force two years after the coming into operation of this schedule.

Provided further that no woman or adolescent shall be employed or permitted to work at any operation of sand blasting.

3. Precautions in connection with blasting operations— (1) Blasting shall not be done except in a blasting enclosure and no work other than blasting and any work immediately incidental thereto and clearing and repairing of the enclosure including the plant and appliances situated therein, shall be kept closed and air tight while blasting is being done therein.

(2) **Maintenance of blasting enclosure:-** Blasting enclosure shall always be maintained in good condition and effective measures shall be taken to prevent dust escaping from such enclosure, and from apparatus connected therewith, into the air of any room.

(3) **Provision of separating apparatus:-** There shall be provided and maintained for and in connection with every blasting enclosure, efficient apparatus for separating, so far as practicable, abrasive which has been used for blasting and which is to be used again as an abrasive, from dust or particles of other materials arising from blasting; and no such abrasive shall be introduced into any blasting apparatus and used for blasting until it has been so separated:

Provided that this clause shall not apply, except in the case of blasting chambers, to blasting enclosures constructed or installed before the coming into force of this schedule, if the Chief Inspector-cum-Facilitator is of opinion that it is not reasonably practicable to provide such separating apparatus.

- (4) **Provision of ventilating plant:-** There shall be provided and maintained in connection with every blasting enclosure efficient ventilating plant to extract, by exhaust draught effected by mechanical means, dust produced in the enclosure. The dust extracted and removed shall be disposed of by such method and in such manner that it shall not escape into the air of any room; and every other filtering or settling device situated in a room in which persons are employed, other than persons attending to such bag or other filtering or settling device, shall be completely separated from the general air of that room in an enclosure ventilated to the open air.
- (5) **Operation of ventilating plant:-** The ventilating plant provided for the purpose of sub-paragraph (4) shall be kept in continuous operation whenever the blasting enclosure is in use whether or not blasting is actually taking place therein, and in the case of a blasting chamber, it shall be in operation even when any person is inside the chamber for the purpose of cleaning.
4. **Inspection and examination** — (1) Every blasting enclosure shall be specially inspected by a competent person at least once in every week in which it is used for blasting. Every blasting enclosure, the apparatus connected therewith and the ventilating plant shall be thoroughly examined and in the case of ventilating plant, tested by a competent person at least once in every month.

(2) Particulars of the result of every such inspection, examination or test shall forthwith be entered in a register which shall be kept in a form approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator and shall be available for inspection by any workman employed in or in connection with blasting in the factory. Any defect found on any such inspection, examination or test shall be immediately reported by the person carrying out the inspection, examination or test to the occupier, manager or other appropriate person and without prejudice to the foregoing requirements of this schedule, shall be removed without avoidable delay.
5. **Provision of protective helmets, gauntlets and overalls** — (1) There shall be provided and maintained for the use of all persons who are employed in a blasting chamber, whether in blasting or in any work connected therewith or in cleaning such a chamber, protective helmets of a type approved by a certificate of the Chief Inspector-Cum-Facilitator; and every such person shall wear the helmet provided for this use whilst he is in the chamber and shall not remove it until he is outside the chamber.

(2) Each protective helmet shall carry a distinguishing mark indicating the person by whom it is intended to be used and no person shall be allowed or required to wear a helmet not carrying his mark or a helmet which has been worn by another person and has not since been thoroughly disinfected.

(3) Each protective helmet when in use shall be supplied with clean and not unreasonably cold air at a rate of not less 170 litres per minute.

(4) Suitable gauntlets and overalls shall be provided for the use of all persons while performing blasting or assisting at blasting, and every such person shall while so engaged, wear the gauntlet and overall provided.
6. **Precautions in connection with cleaning and other work** — (1) Where any person is engaged upon cleaning of any blasting apparatus or blasting enclosure or of any apparatus or ventilating plant connected therewith or the surroundings thereof or upon any other work in connection with any blasting apparatus or blasting enclosure or with any apparatus or ventilating plant connected therewith so that he is exposed to the risk of inhaling dust which has arisen from blasting, all practicable measures shall be taken to prevent such inhalation.

- (2) In connection with any cleaning operation referred to in paragraph 5, and with the removal of dust from filtering or settling devices all practicable measures shall be taken to dispose of the dust in such a manner that it does not enter the air of any room. Vacuum cleaners shall be provided and used wherever practicable for such cleaning operations.
7. **Storage accommodation for protective wear**— Adequate and suitable storage accommodation for the helmets, gauntlets and overalls required to be provided by paragraph 5 shall be provided outside and conveniently near to every blasting enclosure and such accommodation shall be kept clean. Helmets, gauntlets and overalls when not in actual use shall be kept in this accommodation.
8. **Maintenance and cleaning of protective wear** — All helmets, gauntlets, overalls and other protective devices or clothing's provided and worn for the purposes of this schedule, shall be kept in good condition and so far as is reasonably practicable shall be cleaned on every weekday in which they are used. Where dust arising from the cleaning of such protective clothing or devices is likely to be inhaled, all practicable measures shall be taken to prevent such inhalation. Vacuum cleaners shall, wherever practicable, be used for removing dust from such clothing and compressed air shall not be used for removing dust from any clothing.
9. **Maintenance of vacuum cleaning plant**— Vacuum cleaning plant used for the purpose of this schedule shall be properly maintained.
10. **Restrictions in employment of Adolescent** — (1) No person under 18 years of age shall be employed in blasting or assisting at blasting or in any blasting chamber or in the cleaning of any blasting apparatus or any blasting enclosure or any apparatus or ventilating plant connected therewith or be employed on maintenance or repair work at such apparatus, enclosure or plant.
- (2) No person under 18 years of age shall be employed to work regularly within twenty feet of any blasting enclosure unless the enclosure is in a room and he is outside that room where he is effectively separated from any dust coming from the enclosure.
11. **Power to exempt or relax**— (1) If the Chief Inspector-cum-Facilitator is satisfied that in any factory or any class of factory, the use of sand or other substance containing free silica as an abrasive in blasting is necessary for a particular manufacture or process (other than the process incidental or supplemental to making of metal castings) and that the manufacture or process cannot be carried on without the use of such abrasive or that owing to the special conditions or special method of work or otherwise any requirement of this schedule can be relaxed without endangering the health of the persons employed or that application of any such requirements is for any reason impracticable or inappropriate, he may, with the previous sanction of the Administration of Union Territory of Ladakh, by an order in writing exempt the said factory or class of factory from such provisions of this schedule, to such an extent and subject to such conditions and for such period as may be specified in the said order.
- (2) Where an exemption has been granted under sub-paragraph (1), a copy of the order shall be displayed at a notice board at a prominent place at the main entrance or entrances to the factory and also at the place where the blasting is carried on.
12. **Medical examination by the Medical officer** — (1) every worker employed in any of the processes to which this schedule shall be examined by a Medical officer within 15 days of his first employment. Such examination shall include pulmonary function tests and chest X-rays. No worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the Medical officer.
- (2) Every worker employed in the said processes shall be re-examined by a Medical officer at least once in every 12 calendar months and such re-examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include pulmonary function test and chest X-ray once in every three years.

- (3) The Medical officer after examining a worker shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under subparagraphs (1) and (2), including the nature and the results of the tests, shall also be entered by the Medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
- (4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (5) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said processes on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of the worker he shall make record of his findings in the said certificate and the health register. The entry of his findings in those documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit for work in the said processes. The person so suspended from the process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.
- (6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.

SCHEDULE – IX

LIMING AND TANNING OF RAW HIDES AND SKINS AND PROCESSES INCIDENTAL THERETO.

1. **Cautionary notices** — (1) Cautionary notices as to anthrax in the form specified by the Chief Inspector-cum-Facilitator shall be affixed in prominent positions in the factory where they may be easily and conveniently read by the persons employed.
- (2) A copy of a warning notice as to anthrax in the form specified by the Chief Inspector-cum-Facilitator shall be given to each person employed when he is engaged, and subsequently if still employed, on the first day of each calendar year.
- (3) Cautionary notices as to the effects of chrome on the skin shall be affixed in prominent positions in every factory in which chrome solutions are used and such notices shall be so placed as to be easily and conveniently read by the persons employed.
- (4) Notices shall be affixed in prominent places in the factory stating the position of the first-aid box or cupboard and the name of the person in charge of such box or cupboard.
- (5) If any person employed in the factory is illiterate, effective steps shall be taken to explain carefully to such illiterate person the contents of the notice specified in subparagraphs (1), (2) and (4) and if chrome solutions are used in the factory, the contents of the notice specified in sub-paragraph (3).
2. **Protective clothing**—The occupier shall provide and maintain in good condition the following articles of protective clothing :-
 - (a) waterproof footwear leg coverings, aprons and gloves for persons employed in processes involving contact with chrome solutions, including the preparation of such solutions;
 - (b) gloves and boots for persons employed in lime yard;
 - (c) protective footwear, aprons and gloves for persons employed in processes involving the handling of hides and skins, other than in processes specified in

subparagraphs(a) and (b) above :

Provided that:-

- (i) the gloves, aprons, leg coverings or boots may be of rubber or leather, but the gloves and boots to be provided under sub- paragraphs (a) and (b) shall be of rubber.
 - (ii) the gloves may not be provided to persons fleshing by hand or employed in processes in which there is no risk of contact with lime, sodium sulphide or other caustic liquor.
- 3. Washing facilities, mess room and cloakroom** — There shall be provided and maintained in a clean state and in good repair for the use of all persons employed —
- (a) a trough with a smooth impervious surface fitted with a waste pipe, without plug, and of sufficient length to allow of at least 60 centimetres for every five such persons employed at any one time, and having a constant supply of water from taps or jets above the trough at intervals of not more than 60 centimetres; or
 - (b) at least one wash-basin for every ten such persons employed at any one time, fitted with a waste pipe and plug and having a constant supply of clean water; together with, in either case, a sufficient supply of nail brushes, soap or other suitable cleansing material and clean towels;
 - (c) a suitable mess room, adequate for the number remaining on the premises during the meal intervals, which shall be furnished with sufficient tables and benches and adequate means for warming food and for boiling water. The mess room shall —
 - (i) be separate from any room or shed in which hides or skins are stored, treated or manipulated;
 - (ii) be separate from the cloakroom; and
 - (iii) be placed under the charge of a responsible person; and
 - (d) the occupier shall provide and maintain for use of all persons employed suitable accommodation for clothing put off during working hours and another accommodation for protective clothing and also adequate arrangements for drying up the clothing in both the cases, if wet. The accommodation so provided shall be kept clean at all times and placed under the charge of a responsible person.
- 4. Food, drinks, etc. Prohibited in workrooms** — No food, drink, pan and supari or tobacco shall be brought into or consumed by any worker in any workroom or shed in which hides or skins are stored, treated or manipulated.
- 5. Medical Examination by Medical officer** — (1) every worker employed in shall be examined by a Medical officer within 15 days of his first employment. Such examination shall include No worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the Medical officer.
- (2) Every worker employed in the said processes shall be re-examined by the Medical officer at least once in every twelve calendar months. Such re-examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include tests as specified in subparagraph (1).
 - (3) The Medical officer after examining a worker shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examination carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under subparagraph (1) and (2), including the nature and the results of the tests, shall also be entered by the Medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
 - (4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available

for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.

- (5) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said processes on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of the worker, he shall make a record of his findings in the said certificate and the health register. The entry of his findings in those documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit for work in the said processes. The person so suspended from the process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.
- (6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) above shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.

SCHEDULE – X

CARRYING ON OF CERTAIN PROCESSES OF LEAD AND LEAD

MATERIAL IN PRINTING PRESSES AND TYPE FOUNDRIES

- 1. Exemption** — Where the Chief Inspector-cum-Facilitator is satisfied that all or any of the provisions of this schedule are not necessary for the protection of persons employed, he may by certificate in writing exempt any factory from all or any such provisions subject to such conditions as he may specify therein. Such certificate may at any time be revoked by the Chief Inspector-cum-Facilitator.
- 2. Definitions** — For the purpose of this schedule —
 - (a) “lead material” means material containing not less than five per cent of lead;
 - (b) “lead process” means —
 - (i) the melting of lead or any lead material for casting and mechanical composing;
 - (ii) the recharging of machines with used lead material;
 - (iii) any other work including removal of dross from melting pots and cleaning of plungers; and
 - (iv) Manipulation, movement or other treatment of lead material.
 - (c) “efficient exhaust draught” means localised ventilation effected by hand or mechanical means for the removal of gas, vapour, dust or fumes so as to prevent them from escaping into the air of any place in which work is carried on. No draught shall be deemed efficient which fails to remove smoke generated at the point where such gas, vapour, fume, or dust originate.
- 3. Exhaust draught** —
 - (1) None of the following processes shall be carried on except with an efficient exhaust draught unless carried on in such a manner as to prevent free escape of gas, vapour, fumes or dust into any place in which work is carried on, or unless carried on in electrically heated and thermostatically controlled melting pots:-
 - (a) melting lead material or slugs; and
 - (b) Heating lead material so that vapour containing lead is given off.

Provided that the aforesaid processes may be carried on without efficient exhaust draught if they are carried on in such a manner as to prevent free escape of gas, vapour, fume or dust into any place in which work is being done or is carried on

- in electrically-heated and thermostatically controlled melting pots.
- (2) Such exhaust draught shall be effected by mechanical means and so contrived as to operate on the dust, fume, gas or vapour given off as closely as may be at its point of origin.
 - (3) (a) All equipment for the extraction or suppression of dust shall at least once in every six months be examined and tested by competent person, and any defect disclosed by such examination and test shall be rectified as soon as practicable.
(b) A register containing particulars of such examination and tests shall be kept in Form-42 electronically or otherwise.
 - (4) Prohibition relating to pregnant women and Adolescent – No pregnant woman or adolescent shall be employed or permitted to work in any lead process.
 - (5) Separation of certain processes.- Each of the following processes shall be carried on in such a manner and under such conditions as to secure effectual separation from one another and from any other processes :-
 - (a) melting of lead or any lead material;
 - (b) casting of lead ingots; and
 - (c) Mechanical composing.
 - (6) Container for dross — A suitable receptacle with tightly fitting cover shall be provided and used for dross as it is removed from every melting pot. Such receptacle shall be kept covered while in the workroom near the machine except when the dross is being deposited therein.
 - (7) **Floor of workroom** — The floor of every workroom where lead process is carried on shall be –
 - (a) of cement or similar material so as to be smooth and impervious to water;
 - (b) maintained in sound condition; and
 - (c) Shall be cleansed throughout daily after being thoroughly damped with water at a time when no other work is being carried on at the place.
 - (8) **Mess room** — There shall be provided and maintained for the use of all persons employed in a lead process and remaining on the premises during the meal intervals, a suitable mess room which shall be furnished with sufficient tables and benches.
 - (9) **Washing facilities** — (1) There shall be provided and maintained in a cleanly state and in good repair for the use of all persons employed in a lead process –
 - (a) a wash place with either –
 - (i) a trough with a smooth impervious surface fitted with a waste pipe without plug, and of sufficient length to allow at least 60 centimetres for every five such persons employed at any one time, and having a constant supply of water from taps or jets above the trough at intervals of not more than 60 centimetres; or
 - (ii) at least one wash basin for every five such persons employed at any one time, fitted with a waste pipe and plug and having an adequate supply of water laid on or always readily available; and
 - (b) a sufficient supply of clean towels made of suitable materials renewed daily, with a sufficient supply of soap or other suitable cleansing material.
 - (10) **Medical examination by Medical officer** — (1) Every worker employed in a lead processes shall be examined by a Medical officer within 15 days of his first

- employment. Such examination shall include tests for lead in urine and blood. ALA in urine, hemoglobin content, stippling of cells and steadiness test. No worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the Medical officer.
- (2) Every worker employed in the said processes shall be re-examined by a Medical officer at least once in every six calendar months. Such re- examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include tests as specified in sub- paragraph (1).
 - (3) The Medical officer after examining a worker, shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under subparagraphs (1) and (2), including the nature and the results of the tests, shall also be entered by the Medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
 - (4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
 - (5) if at any time medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said process on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of the worker he shall make a record of his findings in the said Certificate and the health register. The entry of his findings in these documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit for work in the said processes. The person so suspended from the process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.
 - (6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) above shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.
 - (a) Food, drinks, etc. Prohibited in workrooms – No food, drink, pan and supari or tobacco shall be consumed or brought by any worker into any workroom in which any lead process is carried on.
 - (b) The occupier shall provide to all persons employed in lead process two full sleeve overall every year, arrange for their weekly washing and maintain these in good condition. The person employed in such a process shall wear these overall while engaged in such work.

SCHEDULE – XI

CHEMICAL WORKS PART

I

- 1. Application** — This schedule shall apply to all manufacture and processes incidental there to carried on in chemical works.
- 2. Definitions**—For the purpose of this schedule –
 - (a) “chemical works” means any factory or such parts of any factory as are listed in appendix ‘A’ to this schedule;
 - (b) “efficient exhaust draught” means localised ventilation effected by mechanical or other means for the removal of gas, vapour, fume or dust to prevent it from escaping into the air of any place in which work is carried on;
 - (c) “bleaching powder” means the bleaching powder commonly called chloride of lime;
 - (d) “chlorate” means chlorate or per chlorate;

- (e) “caustic” means hydroxide of potassium or sodium;
- (f) “chrome process” means the manufacture of chromate or dichromate of potassium or sodium, or the manipulation, movement or other treatment of these substances;
- (g) “nitro or amino process” means the manufacture of nitro or amino derivatives of phenol and of benzene or its homologues, and the making of explosives with the use of any of these substances;
- (h) the term ‘permit to work’ system means the compliance with the procedures laid down under Para 20 of Part II;
- (i) “toxic substances” means all those substances which when they enter into the human body, through inhalation or ingestion or absorption through skin, in sufficient quantities cause fatality or exert serious affliction of health, or chronic harmful effects on the health of persons exposed to it due to its inherent chemical or biological effects. In respect of substances whose TLV is specified in Rule-131 exceeding the concentration specified therein would make the substance toxic;
- (j) “emergency” means a situation or condition leading to a circumstance or set of circumstances in which there is danger to the life or health of persons or which could result in big fire or explosion or pollution to the work and outside environment, affecting the workers or neighborhood in a serious manner, demanding immediate action;
- (k) “dangerous chemical reactions” means high speed reactions, runaway reactions, delayed reactions, etc. And are characterised by evolution of large quantities of heat, intense release of toxic or flammable gases or vapours, sudden pressure build-up etc.;
- (l) “manipulation” means mixing, blending, filling, emptying, grinding, sieving, drying, packing, sweeping, handling, using, etc.;
- (m) “approved personal protective equipment” means items of personal protective equipment conforming to the relevant ISI specifications or in the absence of it, personal protective equipment approved by the Chief Inspector- cum- Facilitator;
- (n) “appropriate personal protective equipment” means that when the protective equipment is used by the worker, he shall have no risk to his life or health or body; and
- (o) “confined space” means any space by reason of its construction as well as in relation to the nature of the work carried therein and where hazards to the persons entering into or working inside exist or are likely to develop during working.

PART II

General Requirements

Applying to all the works in Appendix ‘A’

1. **Housekeeping –**
 - i* Any spillage of materials shall be cleaned up before further processing.
 - ii* Floors, platforms, stairways, passages and gangways shall be free of any obstructions.
 - iii* There shall be provided easy means of access to all parts of the parts of the plant to facilitate cleaning.
2. **Improper use of chemicals**—No chemicals or solvents or empty containers containing chemicals or solvents shall be permitted to be used by workers for any purpose other than in the processes for which they are supplied.
3. **Prohibition on the use of food to be specified clearly** —No food, drink, tobacco, pan or any edible item shall be stored or heated or consumed on or near any part of the plant or equipment.
4. **Cautionary Notices and Instructions —**

- (1) Cautionary notices in a language understood by the majority of workers shall be prominently displayed in all hazardous areas drawing the attention of all workers about the hazards to health, hazards involving fire and explosion and any other hazard such as consequences of testing of material or substances used in the process or using any contaminated container for drinking or eating, to which the workers' attention should be drawn for ensuring their safety and health.
 - (2) In addition to the above cautionary notice, arrangement shall be made to instruct and educate all the workers including illiterate workers about the hazards in the process including the specific hazards to which they may be exposed to, in the normal course of their work. Such instructions and education should also deal with the hazards involved in unauthorised and unsafe practices including the properties of substances used in the process under normal conditions as well as abnormal conditions and the precautions to be observed against each and every hazard. Further, an undertaking from the workers shall be obtained within one month of their employment to the effect that they have read the contents of the cautionary notices and instructions, understood them and would abide by them. The training and instructions to all workers and all supervisory personnel shall include the significance of different types of symbols and colours used on the labels stuck or painted on the various types of containers and pipe lines.
5. **Evaluation and provision of safeguards before the commencement of process—**
- (1) Before commencing any process or any experimental work, or any new manufacture covered under Appendix 'A', the occupier shall take all possible steps to ascertain definitely all the hazards involved both from the actual operations and the chemical reactions including the dangerous chemical reactions. The properties of the raw materials used, the final products to be made and any by-products derived during manufacture, shall be carefully studied and provisions shall be made for dealing with any hazards including effects on workers, which may occur during manufacture.
 - (2) Information in writing giving details of the process, its hazards and the steps taken or proposed to be taken from the design stage to disposal stage for ensuring the safety as in sub-paragraph (1) should be sent to the Chief Inspector-cum-Facilitator at the earliest but in no case less than 15 days before commencing manufacture, handling, or storage of any of items covered under Appendix 'A', whether on experimental basis, or as pilot plant or as trial production, or as large scale manufacture.
 - (3) The design, construction, installation, operation, maintenance and disposal of the buildings, plant and facilities shall take into consideration effective safeguards against all the safety and health hazards so evaluated.
 - (4) The requirements under the sub-Paragraphs (1) (2) and (3) shall not act in lieu of or in derogation to, any other provisions contained in any Act governing the work.
6. **Authorized entry** — Authorized persons only shall be permitted to enter any section of the factory or plant where any dangerous operations or processes are being carried on or where dangerous chemical reactions are taking place or where hazardous chemicals are stored.
7. **Examination of instruments and safety devices** —
- (1) All instruments and safety devices used in the process shall be tested before taking into use and after carrying out any repair to them and examined once in six months, by a competent person. Records of such tests and examinations shall be maintained in a register.
 - (2) All instruments and safety devices used in the process shall be operated daily or as often as it is necessary, to ensure its effective and efficient working at all times.
8. **Electrical installations**— All electrical installations used in the process covered in Appendix 'A' shall be of an appropriate type to ensure safety against the hazard prevalent in that area such as suitability against dust, dampness, corrosion, and flammability and explosively etc. And shall confirm to the

relevant ISI specifications governing their construction and use for that area.

9. Handling and storage of chemicals —

- (1) The containers for handling and storage of chemicals shall be of adequate strength taking into consideration the hazardous nature of the contents. They shall also be provided with adequate labelling and colour coding arrangements to enable identification of the containers and their contents indicating the hazards and safe handling methods and shall conform to the respective ISI standards. The instructions given in the label shall be strictly adhered to. Damaged containers shall be handled only under supervision of a knowledgeable and responsible person and spillage shall be rendered innocuous in a safe manner using appropriate means.
- (2) The arrangements for the storage of chemicals including charging of chemicals in reaction vessels and containers shall be such as to prevent any risk of fire or explosion or formation of toxic concentration of substances above the limits specified in these Rules.
- (3) Without prejudice to the generality of the requirements in sub- Para (2) above, the arrangements shall have suitable ventilation facilities and shall enable the maintenance of safe levels in vessels and containers. Such arrangements shall also take into consideration, the type of flooring and the capacity of flooring and the compatibility requirements of substances with other chemicals stored nearby.
- (4) Storage of chemicals and intermediate products, which are highly unstable or reactive or explosive shall be limited to the quantities required for two months use.
- (a) Whenever the quantities laid down in the above clause (a) are to be exceeded, the permission of the Chief Inspector-cum-Facilitator shall be obtained.
- (b) Notwithstanding anything contained in clause (a) and (b) above, the Chief Inspector-cum-Facilitator may direct any factory carrying out processes covered in Appendix 'A' to further limit the storage of hazardous substances to quantities less than two months on considerations of safety.
- (5) Standby arrangements equal to the biggest container shall always be available to transfer the toxic substances quickly into the standby storage facility if any defect develops in any of the container resulting in the release of toxic substances.
- (6) Any storage facility constructed using non-metallic material such as Fibre glass Reinforced Plastics (FRP), all glass vessels etc., shall have adequate strength to withstand the stress, if any, exerted by the contents and shall be properly anchored. Working platforms, access ladders, pipelines etc used in such storage facility shall not have any support on the structure of the storage facility and shall be independently supported.

10. **Facility for isolation** — The plant and equipment shall be so constructed and maintained as to enable quick isolation of plant or part of plant or equipment, with appropriate indication. One copy of the layout plan indicating the isolation facilities shall always be available with the security personnel, the maintenance and the health and safety personnel and these isolation facilities shall be checked for its effectiveness once in a month.

11. Personal protective equipment —

- (1) All workers exposed to the hazards in the processes covered by this Schedule shall be provided with appropriate and approved type of personal protective equipment. Such equipment shall be in
- (2) a clean, sterile and hygienic condition before issue.
- (3) The occupier shall arrange to inform, educate and supervise all the workers in the use of personal protective equipment while carrying out the job.
- (4) As regards any doubt regarding the appropriateness of any personal protective equipment, the decision of the Chief Inspector-cum-Facilitator will be final.

12. Alarm Systems —

- (1) Suitable and effective alarm systems giving audible and visible indications, shall be installed at the control room as well as in all strategic locations where process control arrangements are available so as to enable corrective action to be taken before the operational parameters exceed the predetermined safe levels or lead to conditions conducive for an outbreak of fire or explosion to occur. Such alarm systems shall be checked daily and tested every month at least once to ensure its performance efficiency at all times.
- (2) The Chief Inspector-cum-Facilitator may direct such system to be installed in case of plants or processes where toxic materials are being used and spillage or leakage of which may cause wide spread poisoning in or around the plant.

13. Control of escape of substances into the work atmosphere —

- (1) Effective arrangements such as, enclosure, or by pass, or efficient exhaust draught, maintenance of negative pressure etc., shall be provided in all plants, containers, vessels, sewers, drains, flues, ducts, culverts, and buried pipes and equipment, to control the escape and spread of substances which are likely to give rise to fire or explosion or toxic hazards during normal working and in the event of accident or emergency.
- (2) In the event of the failure of the arrangements for control resulting in the escape of substances in the work atmosphere immediate steps shall be taken to control the process in such a manner, that further escape is brought down to the safe level.
- (3) The substances that would have escaped into the work atmosphere before taking immediate steps as required in sub-Para (2), shall be rendered innocuous by diluting with air or water or any other suitable agent or by suitably treating the substances.

14. **Control of dangerous chemical reactions—** Suitable provision, such as automatic and or remote control arrangements, shall be made for controlling the effects of dangerous chemical reactions'. In the event of failure of control arrangements automatic flooding or blanketing or other effective arrangements shall come into operation.

15. Testing, examination and repair of plant & equipment —

- (1) All parts of plant, equipment and machinery used in the process which in the likely event of their failure may give rise to an emergent situation shall be tested by a competent person before commencing process and retested at an interval of two years or after carrying out repairs to it. The competent person shall identify the parts of the plant, equipment and machinery required to be tested as aforesaid and evolve a suitable testing procedures. In carrying out the test mentioned above in respect of pressure vessels or reaction vessels the following precautions shall be observed, namely –
 - (a) before the test is carried out, each vessel shall be thoroughly cleaned and examined externally, and as far as practicable, internally also for surface defects, corrosion and foreign matters. During the process of cleaning and removal of sludge, if any, all due precautions shall be taken against fire or explosion, if such sludge is of pyrophoric nature or contains spontaneously combustible chemicals;
 - (b) as soon as the test is completed, the vessel shall be thoroughly dried internally and shall be clearly stamped with the marks and figures indicating the person by whom testing has been done, and the date of test;
 - (c) and any vessel which fails to pass the test or which for any other reason is found to be unsafe for use shall be destroyed or rendered unusable under intimation to the Chief Inspector-cum-Facilitator.
- (2) All parts of plant, equipment, machinery which in the likely event of failure may give rise to an emergent situation shall be examined once in a month by the competent person.
- (3) Records of testing and examination referred to in paragraphs (1) and (2) shall be

maintained as long as that part of the plant, equipment and machinery are in use.

- (4) All repair work including alteration, modification and addition to be carried out to the plant, equipment and machinery shall be done under the supervision of a responsible person who shall evolve a procedure to ensure safety and health of persons doing the work. When repairs or modification is done on pipelines, and joints are required to be welded, butt welding of joints shall be preferred. Wherever necessary, the responsible person shall regulate the aforesaid work through a 'Permit to work system'.

16. Staging —

- (1) All staging that is erected for the purpose of maintenance work or repair work or for work connected with entry into confined spaces and used in the processes included in Appendix 'A', shall be stable, rigid and constructed out of substantial material of adequate strength. Such staging shall conform to the respective Indian Standard specifications.
- (2) Staging shall not be erected over any closed or open vessel unless the vessel is so constructed and ventilated to prevent exposure of persons working on the stages.
- (3) All the staging constructed for the purpose of this Paragraph shall have appropriate access which are safe and shall be fitted with proper hand rails to a height of one metre and toe board.

- 17. Seating Arrangements —** The seating arrangements provided for the operating personnel working in processes covered in Appendix 'A' shall be located in a safe manner as to prevent the risk of exposure to toxic, flammable and explosive substances evolved in the work environment in the course of manufacture or repair or maintenance, either due to failure of plant and equipment or due to the substances which are under pressure, escaping into the atmosphere.

18. Entry into or work in confined spaces —

- (1) The occupier of every factory to which the provisions of this schedule apply, shall ensure the observance of the following precautions before permitting any person to enter or work inside the confined spaces —
 - (a) identify all confined spaces and the nature of hazards that are encountered in such spaces, normally or abnormally, and arrange to develop the most appropriate safeguards for ensuring the safety and health of persons entering into or working inside, the confined spaces;
 - (b) regulate the entry or work inside the confined spaces through a 'permit to work system' which should include the safeguards so developed as required under sub-clause (a) above;
 - (c) before testing the confined space for entry into or work, the place shall be rendered safe by washing or cleaning with neutralizing agents; or purging with steam or inert gases and making adequate forced ventilation arrangements or such measure which will render the confined space safe;
 - (d) Shall arrange to carry out such tests as are necessary for the purpose by a competent person and ensure that the confined space is safe for the persons to enter or work. Such testing shall be carried out as often as is necessary during the course of work to ensure its continued safety;
 - (e) shall arrange to educate and train the personnel who would be required to work in confined spaces about the hazards involved in the work. He shall also keep in readiness the appropriate and approved personal protective equipment including arrangements for, rescue resurrection and first aid, and shall arrange supervision of the work at all times by a responsible and knowledgeable person.
 - (f) The occupier shall maintain a log of all entry into or work in, confined spaces and such record shall contain the details of persons assigned for the work, the location of the work and such other details that would have a bearing on the log

book so maintained shall be retained as long as the concerned workers are in service and produces to the Inspector- cum-Facilitator when demanded.

19. Maintenance work etc —

- (1) All the work connected with the maintenance of plants and equipment including cleaning of empty containers which have held hazardous substances used in the processes covered in this Schedule, shall be carried out under 'permit to work system' employing trained personnel and under the supervision of responsible person, having knowledge of the hazards and precautions required to deal with them.
- (2) Maintenance work shall be carried out in such a manner that there is no risk to persons in the vicinity or to persons who pass by. If necessary, the place of such work shall be cordoned off or the presence of unconnected persons effectively controlled.

20. Permit to work system — The permit to work system shall inter-alia include the observance of the following precautions while carrying out any specified work to be subjected to the permit to work system –

- (a) all work subject to the permit to work system shall be carried out under the supervision of a knowledgeable and responsible person;
- (b) all parts of plant or machinery or equipment on which permit to work system is carried out, shall remain isolated from other parts throughout the period of permit to work and the place of work including the parts of plant, machinery shall be rendered safe by cleaning, purging, washing, etc.;
- (c) All work subject to the permit to work system shall have predetermined work procedures which integrate safety with the work. Such procedures shall be reviewed whenever any change occurs in material or equipment so that continued safety is ensured;
- (d) persons who are assigned to carry out the permit to work system shall be physically fit in all respects taking into consideration the demands and nature, of the work before entering into the confined space. Such person shall be adequately informed about the correct work procedures as well as the precautions to be observed while carrying out the permit to work system;
- (e) adequate rescue arrangements wherever considered necessary and adequate first aid, rescue and resurrection arrangements shall be available in good working condition near the place of work while carrying out the permit to work system, for use in emergency;
- (f) appropriate and approved personal protective equipment shall be used while carrying out the 'permit to work system';
- (g) after completion of work subject to the 'permit to work system' the person responsible shall remove all the equipment and tools and restore to the original condition so as to prevent any danger while carrying out regular process.

21. Safety sampling personnel— The occupier shall ensure the safety of persons assigned for collecting samples by instructing them on the safe procedures. Such personnel shall be provided with proper and approved personal protective equipment, if required.

22. Ventilation — Adequate ventilation arrangements shall be provided and maintained at all times in the process area where dangerous or toxic or flammable or explosive substances could be evolved. These arrangements shall ensure that concentrations, which are either harmful or could result in explosion, are not permitted to be built up in the work environment.

23. Procedures for meeting emergencies —

- (1) The occupier of every factory carrying out the works covered in Appendix 'A', shall arrange to identify all types of possible emergencies that could occur in the processes during the course of work or while carrying out maintenance work or repair work. The emergencies so identified shall be reviewed every year.

- (2) The occupier shall formulate a detailed plan to meet all such identified emergencies including arrangements for summoning outside help for rescue and fire fighting arrangements for making available urgent medical facilities.
- (3) The occupier shall send the list of emergencies and the details of procedures and plans formulated to meet the emergencies, to the Chief Inspector-cum-Facilitator.
- (4) The occupier shall arrange to install distinctive and recognisable warning arrangements to caution all persons inside the plant as well as the neighboring community, if necessary, to enable evacuation of persons and to enable the observance of emergency procedures by the persons who are assigned emergency duties. All concerned must be well informed about the warning arrangements and their meaning. The arrangements must be checked for its effectiveness every month.
- (5) Alternate power supply arrangements shall be made and interlocked with the normal power supply system so as to ensure constant supply of power to the facilities and equipment meant for compliance with requirements of Paragraphs 10, 11, 12, 13,14, 18, 22, and this paragraph of Part II, Part III, Part IV and Part V of this Schedule.
- (6) The occupier shall arrange to suspend the further process work in a place where emergency is established and shall forthwith evacuate all persons in that area except workers who have been assigned emergency duties.
- (7) All the employees of the factory shall be trained about the action to be taken by them including evacuation procedures during emergencies.
- (8) All emergency procedures must be rehearsed every three months and deficiencies, if any, in the achievement of the objectives shall suitably be corrected.
- (9) The occupier shall arrange to have ten percent of the workers trained in the use of First Aid Fire Fighting appliances and in the rendering of specific hazards of the particular process.
- (10) The occupier shall furnish immediately on request the specific chemical identity of the hazardous substance to the treating physician where the information is needed to administer proper emergency or first-aid treatment to exposed persons.

24. Danger due to effluents —

- (1) Adequate precautions shall be taken to prevent the mixing of effluents from different processes and operations which may cause dangerous or poisonous gases to be evolved.
- (2) Effluents which contain or give rise in the presence of other effluents to poisonous gases shall be provided with independent drainage systems to ensure that they may be trapped and rendered safe.

PART III

Fire and Explosion Risks

1. Sources of ignition including lighting installation. —

- (1) No internal combustion engine and no electric motor or other electrical equipment, and fittings and fixtures capable of generating sparks or otherwise causing combustion or any other source of ignition or any naked light shall be installed or permitted to be in the process area where there could be fire and explosion hazards.

- (2) All hot exhaust pipes shall be installed outside a building and other hot pipes or hot surface or surfaces likely to become hot shall be suitably protected.
- (3) The classification of work areas in terms of its hazard potential and the selection of electrical equipment or other equipment that could constitute a source of ignition shall be in accordance with the respective Indian Standard.
- (4) Where a flammable atmosphere may be prevalent or could occur, the soles of footwear worn by workers shall have no metal on them, and the wheels of trucks or conveyors shall be conductive type.
- (5) All tools and appliances used for work in this area shall be of non-sparking type.
- (6) Smoking in process areas where there are risks of fire and explosion shall be prohibited, and warning notices in the language understood by majority of workers shall be posted in the factory prohibiting smoking into specified areas.

2. Static Electricity —

- (1) All machinery and plant, particularly, pipe lines and belt drives, on which static charge is likely to accumulate, shall be effectively earthed. Receptacles for flammable liquids shall have metallic connections to the earthed supply tanks to prevent statics parking. Where necessary, humidity shall be regulated.
- (2) Mobile tanker wagons shall be earthed during filling and discharge, and precautions shall be taken to ensure that earthing is effective before such filling or discharge take place.

3. Lightning protection — Lightning protection arrangement shall be fitted where necessary, and shall be maintained.

4. Process heating — The method of providing heat for a process likely to result in fire and explosion shall be as safe as possible and where the use of naked flame is necessary, the plant shall be so constructed as to prevent any escaping flammable gas, vapour, or dust coming into contact with the flame, or exhaust gases, or other sources likely to cause ignition. Wherever possible, the heating arrangement shall be automatically controlled at a pre-determined temperature below the danger temperature.

5. Leakage of flammable liquids—

- (1) Provision shall be made to confine by means of bund walls, dykes, sumps etc. Possible leakages from storage vessels containing flammable liquids.
- (2) Waste material in contact with flammable substances shall be disposed off suitably under the supervision of knowledgeable and responsible person.
- (3) Adequate and suitable fire-fighting appliances shall be installed in the vicinity of such vessels.

6. Safety valves — Every still and every closed vessel in which gas is evolved or into which gas is passed, and in which the pressure is liable to rise above the atmospheric pressure, shall have attached to it a pressure gauge, and a proper safety valve or other equally efficient means to relieve the pressure. These appliances shall be maintained in good condition.

7. Installation of pipe line etc. — All pipelines carrying flammable or explosive substances shall be protected from mechanical damage and shall be examined by a responsible person once a week to detect any deterioration or defects, or accumulation of flammable or explosive substances, and record kept of any defects found and repairs made.

8. Fire fighting systems —

- (1) Every factory employing 250 or more persons and carrying out processes listed in Appendix 'A' shall provide —

- (a) Trained and responsible fire fighting squad so as to effectively handle the fire fighting and lifesaving equipment in the event of fire or other emergency. Number of persons in this squad will necessarily depend upon the size of risk involved, but in no case shall be less than 8 such trained persons to be available at any time. The squad shall consist of watch & ward personnel, fire pump man and departmental supervisors and operators trained in the operation of fire & emergency services.
- (b) Squad leaders shall preferably be trained in a recognized Administration of Union Territory of Ladakh institution and their usefulness enhanced by providing residence on the premises.
- (c) Squad personnel shall be provided with clothing and equipment including helmets, boots and belts.
- (2) A muster roll showing the duties allocated to each member of the squad shall be prepared and copies supplied to each leader as well as displayed in prominent places so as to be easily available for reference in case of emergency.
- (3) The pump man shall be thoroughly conversant with the location of all appliances. He shall be responsible for maintaining all firefighting equipment in proper working order. Any defect coming to his notice shall be immediately brought to the notice of squad leader.
- (4) As far as is practicable, the fire pump room and the main gate(s) of the factory be connected to all manufacturing or storing areas through telephone inter lined and placed in a convenient location near such areas.

PART IV

Risks of Toxic Substances

1. Leakage: —

- (1) All plants shall be so designed and constructed as to prevent the escape of toxic substance. Where necessary, separate buildings, rooms, or protective structures shall be used for the dangerous stages of the process and buildings shall be so designed as to localise any escape of toxic substances.
- (2) Catch pits, bund walls, dykes, or other suitable safeguards shall be provided to restrict the serious effects of such leakages. Catch pits shall be placed below joints in pipelines where there is danger involved to maintenance and other workers from such leakage.

2. Drainage — Adequate drainage shall be provided and shall lead to collection tanks specifically provided for this purpose wherein deleterious material shall be neutralised, treated or otherwise rendered safe before it is discharged into public drains or sewers.

3. Covering of vessels —

- (1) Every fixed vessel or structure containing any toxic substance and not so covered as to eliminate all reasonable risk of accidental contact of any portion of the body of a worker, shall be so constructed as to avoid physical contact.
- (2) Such vessel shall, unless its edge is at least 90 centimetres above the adjoining ground or platform, be securely fenced to a height of at least 90 centimetres above such adjoining ground or platform.
- (3) Where such vessels adjoin and the space between them, clear of any surrounding brick or other work is either less than 45 centimetres in width or is 45 or more centimetres in width, but is not securely fenced on both sides to a height of at least 90 centimetres, secure barriers shall be so placed as to prevent passage

between them :

Provided that sub-paragraph (2) of this paragraph shall not apply to –

- (a) saturators used in the manufacture of sulphate of ammonia; and
- (b) That part of the sides of brine evaporating pans which require raking, drawing or filling.

4. Continuous exhaust arrangement —

- (1) Any process evolving toxic vapour, gas, fume and substance shall have efficient continuous exhaust draught. Such arrangement shall be interlocked in the process control wherever possible.
- (2) In the event of failure of continuous exhaust arrangement means shall be provided to automatically stop the process.

5. Work Bench — All the work benches used in the processes involving the manipulation of toxic substances, shall be graded properly and shall be made of smooth impervious surface which shall be washed daily after the completion of work.

6. Waste disposal —

- (1) There shall be provided a suitable receptacle made of non-absorbable material with a tightly fitting cover for depositing waste material soiled with toxic substances and the contents of such receptacle shall be destroyed by burning or using other suitable methods under the supervision of a responsible person.
- (2) During the course of manufacture, whenever any batch or intermediate products having toxicity is rejected on considerations of quality, sufficient precautions shall be taken to render them innocuous or otherwise treat them or inactivate them, before disposal.
- (3) The empty containers of toxic substances shall be cleaned thoroughly before disposal under the supervision of a responsible person.

PART V

Special Provisions

1. Special precautions for Nitro or Amino Processes —

- (1) Unless the crystallised nitro or amino substances or any of its liquor is broken or agitated in a completely enclosed process so as not to give rise to dust or fume, such process shall be carried on under an efficient exhaust draught or by adopting any other suitable means in such a manner as to prevent the escape of dust or fume in the working atmosphere.
- (2) No part of the plant or equipment or implements which was in contact with nitro or amino compounds shall be repaired, or handled unless they have been emptied and thoroughly cleaned and decontaminated.
- (3) Filling of containers with nitro or amino compounds shall be done only by using a suitable scoop to avoid physical contact and the drying of the containers in the store shall be done in such a manner that the hot and contaminated air from the stove is not drawn into the work room.
- (4) Processes involving the steaming into or around any vessel containing nitro or amino compounds or its raw materials shall be carried out in such a manner that the steam or vapour is effectively prevented to be blown back into the working atmosphere.
- (5) Suitable antidotes such as methylene blue injections shall always be available at designated places of work for use during emergency involving the poisoning with nitro or amino compounds.

2. Special precautions for chrome processes —

- (1) Grinding and sieving of raw materials in chrome processes shall be carried on in

such a manner and under such condition as to secure effective separation from any other processes and under an efficient exhaust draught.

- (2) There shall be washing facilities located very near to places where wet chrome processes such as leaching, acidification, sulphate settling, evaporation, crystallisation, centrifugation or packing are carried out, to enable quick washing of affected parts of body with running water.
- (3) Weekly inspection of hand and feet of all persons employed in chrome process shall be done by a qualified nurse and record of such inspections shall be maintained in a form approved by the Chief Inspector-cum- Facilitator.
- (4) There shall be always available at designated places of work suitable ointment such as glycerin, Vaseline, etc. And water proof plaster in a separate box readily accessible to the workers so as to protect against perforation of nasal septum.

3. Special precautions for processes carried out in all glass vessels—

- (1) Processes and chemical reactions such as manufacture of vinyl chloride, benzyl chloride etc. Which are required to be carried out in all glass vessels shall have suitable means like substantial wire mesh covering to protect persons working nearby in the event of breakage of glass vessel.
- (2) Any spillage or emission of vapour from the all glass vessel due to breakage, shall be immediately inactivated or rendered innocuous by suitable means such as dilution with water or suitable solvents so as to avoid the risks of fire or explosion or health hazards.

4. Special precautions for processes involving chlorate manufacture—

- (1) Crystallization, grinding or packing of chlorate shall not be done in a place used for any other purpose and such places shall have hard, smooth and impervious surface made of non-combustible material. The place shall be thoroughly cleaned daily.
- (2) The personal protective equipment likes overall, etc. Provided for the chlorate workers shall not be taken from the place of work and they shall be thoroughly cleaned daily.
- (3) Adequate quantity of water shall be available near the place of chlorate process for use during fire emergency.
- (4) Wooden vessels shall not be used for the crystallisation of chlorate or to contain crystallised ground chlorate.

5. Special precautions in the use of plant and equipment made from reinforced plastics —

- (1) All plant and equipment shall conform to appropriate Indian or any other National Standard.
- (2) Care shall be taken during storage, transport, handling and installation of plant and equipment to avoid accidental damage.
- (3) All plant and equipment shall be installed in such a way as to ensure that loads are distributed as intended in design or as per the recommendations of the manufacture.
- (4) All pipe work shall be supported so that total loads local to the branches on the vessel or tank do not exceed their design values.
- (5) After erection all plant and equipment shall be subjected to a pressure test followed by a thorough examination by a competent person. The test and examination shall be as per relevant Standard. A certificate of test and examination by a competent person shall be obtained and kept available at site.
- (6) All plant and equipment shall be subjected to periodical test and examination and record maintained as per Paragraph 15 in Part II of this Schedule

- (7) Plant and equipment during their use shall not be subjected to over filling or overloading beyond rated capacity.

PART VI
Medical Requirements

1. Decontamination facilities — In all places where toxic substances are used in processes listed in Appendix `A` the following provisions shall be made to meet an emergency:

- (a) fully equipped first aid box;
- (b) readily accessible means of drenching with water persons, parts of body of persons, and clothing of persons who have been contaminated with such toxic and corrosive substances, and such means shall be as shown in the Table below:-

No. of persons employed at any time	No. of drenching showers
Upto 50 persons	2
Between 51 to 100	3
101 to 200	3 + 1 for every 50 persons thereafter
201 to 400	5 + 1 for every 100 persons thereafter
401 and above	7 + 1 for every 200 persons thereafter

- (c) a sufficient number of eye wash bottles filled with distilled water or suitable liquid, kept in boxes or cupboards conveniently situated and clearly indicated by a distinctive sign which shall be visible at all times.

2. Occupational Health Centre— In all the factories carrying out processes covered in Appendix `A` there shall be provided and maintained in good order an occupational health centre with facilities as per scale laid down hereunder

- (1) For factories employing up to fifty workers –
- (a) the services of a qualified medical practitioner shall be available on a retainer ship basis, in his notified clinic near to the factory for seeking medical help during emergency. He will also carry out the pre- employment and periodical medical examinations as stipulated in paragraph 4 of this Part.
- (b) A minimum of five persons trained in first aid procedures, amongst whom at least one shall always be available during the working period.
- (c) A fully equipped first aid box.
- (2) For factories employing 51 to 200 workers –
- (a) The occupational health centre shall have a room having a minimum floor area of 15 sq.m., with floors and walls made of smooth, hard and impervious surface and shall be adequately illuminated, ventilated and equipped.
- (b) A part-time Qualified Medical Practitioner will be in overall charge of the Centre who shall visit the factory minimum twice in a week and whose services shall be readily available during emergencies.
- (c) There shall be one qualified and trained dresser-cum-compounder on duty throughout the working period.
- (d) A fully equipped first aid box.
- (3) For factories employing above 200 workers –
- (a) There shall be one full-time Qualified Medical Practitioner for factories employing upto 500 workers and one more medical officer for every 1000 workers or part thereof.
- (b) The occupational health centre in this case shall have a minimum of 2 rooms each having a minimum floor area of 15 sq.m. with floors and walls made of

smooth, hard and impervious surface and shall be adequately illuminated, ventilated and equipped.

- (c) There shall be one trained nurse, one dresser-cum-compounder and one sweeper-cum-ward boy throughout the working period.
- (d) The Occupational Health Centre in this case shall be suitably equipped to manage medical emergencies.

3. Ambulance van —

- (1) In every factory carrying out processes covered in Appendix 'A', there shall be provided and maintained in good condition, a suitably constructed and fully equipped ambulance van as per Appendix 'C' manned by a full-time driver-cum mechanic and a helper, trained in first

aid for the purposes of transportation of serious cases of accidents or sickness unless arrangements for procuring such facility at short notice during emergencies have been made with the nearby hospital or other places. The ambulance van shall not be used for any purpose other than the purpose stipulated herein and will always be available near the Occupational Health Centre.

- (2) The relaxation to procure Ambulance Van from nearby places provided for in sub para (1) above will not be applicable to factories employing more than 500 workers.

4. Medical examination —

- (1) Workers employed in processes covered in Appendix 'A' shall be medically examined by Medical Officer in the following manner —

- i.* Once before employment, to ascertain physical suitability of the person to do the particular job;
- ii.* Once in a period of 6 months, to ascertain the health status of the worker, and the details of pre-employment and periodical medical examinations carried out as aforesaid shall be recorded in the prescribed Form-40 and 44.

- (2) Any finding of the Medical Officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical officer who shall in turn, examine the concerned workers and communicate his findings within 30 days. If the Medical officer is of the opinion that the person so examined is required to be suspended from the process for health protection he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the person so suspended from the process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which case the person affected shall be suitably rehabilitated :

Provided that the Medical officer on his own may examine any other worker whom he feels necessary to be examined for ascertaining the suitability of his employment in the process covered in Appendix 'A' or for ascertaining the health status of any other worker and his opinion shall be final.

- (3) No person shall be newly appointed without the Certificate of Fitness granted by the Medical Officer. If the Medical Officer declares a person unfit for being appointed to work in the process covered in Appendix 'A', such person shall have a right of appeal to the Medical officer, whose opinion shall be final in this regard.
- (4) The worker suspended from the process owing to the circumstances covered in sub-paragraph (2) shall be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical officer and after making entries to that effect in the health register.

PART VII
Additional Welfare Amenities

1. Washing facilities —

- (1) There shall be provided and maintained in every factory for the use of all the workers taps for washing, at the rate of one every 15 persons including liquid soap in a container with tilting arrangements and nail brushes or other suitable means for effective cleaning. Such facilities shall be conveniently accessible and shall be kept in a clean and hygienic condition.
- (2) If washing facilities as required above are provided for women, such facilities shall be separate for them and adequate privacy at all times shall be ensured in such facilities.

2. Mess room facilities —

- (1) The occupier of all the factories carrying out processes covered in Appendix 'A' and employing 50 workers or more, shall provide for all the workers working in a shift mess room facilities which are well ventilated and provided with tables and sitting facilities along with the provision of cold and hygienic drinking water facilities.
- (2) Such facilities shall include suitable arrangements for cleaning and washing and shall be maintained in a clean and hygienic condition.

3. Cloakroom facilities —

- (1) The occupier of every factory carrying out any process covered in Appendix 'A' shall provide for all the workers employed in the process cloak room facilities with lockers. Each worker shall be provided with two lockers, one for work clothing and another separately for personal clothing and the lockers should be such as to enable the keeping of the clothing in a hanging position.
- (2) The cloak room facilities provided in pursuance of sub-para (1) shall be located as far as possible near to the facilities provided for washing in pursuance of para 1(1). If it is not possible to locate the washing facilities the cloakroom facilities shall have adequate and suitable arrangements for cleaning & washing.

4. Special bathing facilities —

- (1) The occupier of any factory carrying out the process covered under Appendix 'B' shall provide special bathing facilities for all the workers employed and such facilities shall be provided at the rate of 1 for 25 workers or less workers than 25 workers, and shall be maintained in a clean and hygienic condition.
- (2) The occupier shall insist all the workers employed in the processes covered in Appendix 'B' to take bath after the completion of the day's or shift work using the bathing facilities so provided and shall also effectively prevent such of those workers taking bath in any place other than the bathing facilities.
- (3) Notwithstanding anything contained in sub-para (1) above, the Chief Inspector-cum-Facilitator may require in writing the occupier of any factory carrying out any other process for which his opinion bathing facilities are essential from the health point of view, to provide special bathing facilities.

PART VIII

1. Duties of workers —

- (1) Every worker employed in the processes covered in Appendix 'A' and Appendix 'B' shall not make safety device or appliance or any guarding or fencing arrangement, inoperative or defective and shall report the defective condition of the aforesaid arrangements as soon as he is aware of any such defect.
- (2) Before commencing any work, all workers employed in processes covered in Appendix 'A' shall check their workplace as well as the machinery, equipment or appliance used in the processes and report any mal- function or defect

immediately to the supervisor or any responsible person of the management.

- (3) All workers shall co-operate in all respects with the management while carrying out any work or any emergency duty assigned to them in pursuance of this schedule and shall always use all the personal protective equipment issued to them in a careful manner.
- (4) All workers employed in the processes covered in Appendix 'A' or Appendix 'B' shall not smoke in the process area or storage area. If special facilities are provided by the management only such facilities should be used.
- (5) All workers employed in the processes covered in Appendix 'A' shall not remaining unauthorized place or carry out unauthorized work or improvise any arrangement or adopt short cut method or misuse any of the facilities provided in pursuance of the Schedule, in such a manner as to cause risk to themselves as well as or to others employed.
- (6) The workers shall not refuse undergoing medical examination as required under these rules.

PART IX

Restrictions on the employment of pregnant Women and Adolescent

- (1) The Chief Inspector-cum-Facilitator may by an order in writing, restrict or prohibit the employment of pregnant women and adolescent, in any of the processes covered in Appendix 'A' of this schedule on considerations of health and safety of women and young persons.
- (2) Such persons who are restricted or prohibited from working in the process due to the order issued in pursuance of sub-para (1) above shall be provided with alternate work which is not detrimental to their health or safety.

PART X

Exemptions

- (1) Power of exemption – The Administration of Union Territory of Ladakh or subject to the control of the Administration of Union Territory of Ladakh, the Chief Inspector-cum-Facilitator may exempt from the compliance with any of the requirements of this Schedule partly or fully, any factory carrying out processes covered in Appendix 'A', if it is clearly and satisfactorily established by the occupier that the compliance with any of the requirement is not necessary to ensure the safety and health of persons employed suitable and effective alternate arrangements are available to any of the requirements covered in this schedule.

Appendix 'A'

Any works or that part of works in which –

- (a) the manufacture, manipulation or recovery of any of the following is carried on :-
 - (i) sodium, potassium, iron, aluminium, cobalt, nickel, copper, arsenic, antimony, chromium, zinc, selenium, magnesium, cadmium, mercury, beryllium and their organic and inorganic salts, alloys, oxides and hydroxides;
 - (ii) ammonia, ammonium hydroxide and salts of ammonium;
 - (iii) the organic or inorganic compounds of sulphurous, sulphuric, nitric, nitrous, hydrochloric, hydrofluoric, hydriodic, hydro sulphuric, hydrobromic, boric;
 - (iv) cyanogens compounds, cyanide compounds, cyanate compounds;
 - (v) phosphorous and its compounds other than organo phosphorus insecticides.
 - (vi) Chlorine hydrogen sulphide is evolved by the decomposition of metallic sulphides, or hydrogen sulphide is used in the production of such sulphides;
- (b) bleaching powder is manufactured or chlorine gas is produced in chlor-alkalipants;

- (c) (i) gas tar or coal tar or bitumen or shale oil asphalt or any residue of such tar is distilled or is used in any process of chemicals manufacture;
(ii) tar based synthetic colouring matters or their intermediates are produced;
- (d) nitric acid is used in the manufacture of nitro compounds;
- (e) explosives are produced with the use of nitro compounds;
- (f) aliphatic or aromatic compounds or their metallic and non-metallic derivatives or substituted derivatives, such as chloroform, ethylene glycol, formaldehyde, benzyl chloride, phenol, methyl ethyl keystone peroxide, cobalt carbonyl, tungsten carbide etc. Are manufactured or recovered.

Appendix `B`

Concerning Special Bathing Accommodation in pursuance of Para 4 of Part IV

1. Nitro or amido processes
2. All chrome processes
3. Processes of distilling gas or coal tar or processes of chemical manufacture in which tar is used
4. Processes involving manufacture, manipulation, handling or recovery of cyanogens compound, cyanide compound, cyanate compounds
5. Processes involving manufacture of bleaching powder or production of chlorine gas in chloralkaline plants
6. Manufacture, manipulation or recovery of nickel and its compounds
7. All processes involving the manufacture, manipulation or recovery of aliphatic or aromatic compounds or their derivatives or substituted derivatives

Appendix `C`

Ambulance should have the following equipment:

General :

- An wheeled stretcher with folding and adjusting devices; Head of the stretcher must be capable of being tilted upward;
- Fixed suction unit with equipment;
- Fixed oxygen supply with equipment;
- Pillow with case;
- Sheets;
- Blankets;
- Towels;
- Emesis bag;
- Bed pan;
- Urinal;
- Glass

Safety equipment :

- Flares with life of 30 minutes
- Flood lights;
- Flash lights;
- Fire extinguisher dry powder type;
- Insulated gauntlets.

Emergency care equipment

Resuscitation :

- Portable suction unit;
- Portable oxygen unit;
- Bag-valve-mask, hand operated artificial ventilation unit;
- Airways;
- Mouth gags;
- Tracheostomy adapters;
- Short spine board;
- I.V. Fluids with administration unit;
- B.P. manometer;
- Cugg;
- Stethoscope

Immobilisation

- Long & short padded boards;
- Wire ladder splints;
- Triangular bandage;
- Long & short spine

- boards. Dressings :
- Gauze pads – 4” x 4” ;
- Universal dressing 10” x 36” ;
- Roll of aluminium foils;
- Soft roller bandages 6” x 5 yards;
- Adhesive tape in 3” roll;
- Safety pins;
- Bandage sheets;
- Burnsheets. Poisoning:
- Syrup of Ipecac; } } Pre packeted in doses
- Activated charcoal; }
- Snake bite kit;
- Drinking water.
- Emergency
- Medicines:
- As per requirement (under the advice of Medical Officer only)

SCHEDULE – XII MANUFACTURE OF POTTERY

1 **Definitions** —For the purposes of this schedule –

- (a) “pottery” includes earthenware, stoneware, porcelain, china tiles, and any other articles made from such clay or from a mixture containing clay and other materials such as quartz, flint, feldspar, and gypsum;
- (b) “efficient exhaust draught” means localised ventilation effected by mechanical or other means for removal of dust or fume so as to prevent it from escaping into air of any place in which work is carried on. No draught shall be deemed efficient which fails to remove effectively dust or fume generated at the point where dust or fume originates;
- (c) “fettling” includes scalloping, towing, sand papering, sand sticking, brushing or any other process of cleaning of pottery ware in which dust is given off;
- (d) “leadless glaze” means a glaze which does not contain more than one per cent of its dry weight, of a lead compound calculated as lead monoxide;
- (e) “low solubility glaze” means a glaze which does not yield to dilute hydrochloric acid more than five per cent of its dry weight, of a soluble lead compound calculated as lead monoxide when determined in the manner described below :

A weighed quantity of the material which has been dried at 100 degrees centigrade and thoroughly mixed shall be continuously shaken for one hour at the common temperature with 1000 times its weight of an aqueous solution of hydrochloric acid containing 0.25 per cent by weight of hydrogen chloride. This solution shall thereafter be allowed to stand for one hour and then filtered. The lead salt contained in the clear filtrate shall then be precipitated as lead sulphide and weighed as lead sulphide;
- (f) “ground or powdered flint or quartz” does not include natural sands; and
- (g) “potter’s shop” includes all places where pottery is formed by pressing or by any other process and all places where shaping, fettling or other treatment of pottery articles prior to placing for the biscuit fire is carried on.

2. **Efficient exhaust draught** — (1) The following processes shall not be carried on without the use of an efficient exhaust draught –

- (a) all processes involving the manipulation or use of a dry and unfritted lead compound;
- (b) the fettling operations of any kind, whether on green ware or biscuit, provided that this shall not apply to the wet fettling, and to the occasional

- finishing of pottery articles without the aid of mechanical power;
- (c) the shifting of clay dust or any other material for making tiles or other articles or other articles by pressure, except where –
 - (i) this is done in a machine so enclosed as to effectually prevent the escape of dust; or
 - (ii) the material to be shifted is so damp that no dust can be given off;
 - (d) the pressing of tiles from clay dust, an exhaust opening being connected with each press, and pressing from clay dust of articles other than tiles, unless the material is so damp that no dust is given off;
 - (e) the fettling of tiles made from clay dust by pressure, except where the fettling is done wholly on, or with, damp material, and fettling of other articles made from clay dust, unless the material is so damp that no dust is given off;
 - (f) the process of loading and unloading of saggars where handling and manipulation of ground and powdered flint, quartz, alumina or other materials are involved;
 - (g) the brushing of earthenware biscuit, unless the process is carried on in a room provided with efficient general mechanical ventilation or other ventilation which is certified by the Inspector-cum-Facilitator as adequate having regard to all the circumstances of the case;
 - (h) fettling of biscuit ware which has been fired in powdered flint or quartz except where this is done in machines so enclosed as to effectually prevent the escape of dust;
 - (i) Ware cleaning after the application of glaze by dipping or other process;
 - (j) crushing and dry grinding of materials for pottery bodies and saggars, unless carried on in machines so enclosed as to effectively prevent the escape of dust or is so damp that no dust can be given off;
 - (k) sieving or manipulation of powdered flint, quartz, clay grog or mixture of these materials unless it is so damp that no dust can be given off;
 - (l) grinding of tiles on a power driven wheel unless an efficient water spray is used on the wheel;
 - (m) lifting and conveying of materials by elevators and conveyors unless they are effectively enclosed and so arranged as to prevent escape of dust into the air in or near to any place in which persons are employed;
 - (n) preparation or weighing out of flow material, lawning of dry colours, colour dusting and colour blowing;
 - (o) mould making unless the bins or similar receptacles used for holding plaster of paris are provided with suitable covers; and
 - (p) manipulation of calcined material unless the material has been made and remains so wet that no dust is given off.
- (2) (i) All equipment for the extraction or suppression of dust shall at least once in every six months be examined and tested by competent person, and any defect disclosed by such examination and test shall be rectified as soon as practicable.
- (ii) A register containing particulars of such examination and tests shall be kept in Form-42 electronically or otherwise
- 3 Carrying of process**— Each of the following processes shall be carried on in such a manner and under conditions so as to secure effectual separation from one another and from another processes;
- (a) crushing and dry grinding or sieving of materials, fettling, pressing of tiles, drying of clay and green ware, loading and unloading saggars

- (b) all processes involving use of dry lead compound
- 4 Use of glaze** — No glaze which is not a leadless glaze or a low solubility glaze shall be used in a factory in which pottery is manufactured.
- 5. Prohibition relating to pregnant women and Adolescent** —No pregnant woman or adolescent shall be employed or permitted to work in any of the operations specified in clause 2 or at any place where such operations are carried on.
- 6. Potter's wheel.** — The potter's wheel (Jolly and Jigger) shall be provided with screens or so constructed as to prevent clay scrapings being thrown off beyond the wheel.
- 7. Measures to be taken to prevent dust flowing: —**
- (1) All practical measures shall be taken by damping or otherwise to prevent dust arising during cleaning of floors.
- (2) Damp saw-dust or other suitable material shall be used to render the moist method effective in preventing dust rising into the air during the cleaning process which shall be carried out after work has ceased.
- 8. Cleaning of Floors :** —The floors of potter's shops, slip houses, dipping houses and ware cleaning rooms shall be hard, smooth and impervious and shall be thoroughly cleaned daily by an adult male using a moist method.
- 9. Medical examination by Medical officer —**
- (1) Every worker employed in any process mentioned under paragraph 3, shall be examined by a Medical officer within 15 days of his first employment. Such examination shall include tests for lead in urine and blood, ALA in urine, haemoglobin content, stippling of cells and. No worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the Medical officer.
- (2) All persons employed in any of the processes included under subparagraphs 3(a) and 3(n) shall be examined by a Medical officer once in every 3 calendar months. Those employed in any other processes mentioned in the remaining subparagraphs of paragraph 3 shall be examined by a Medical officer one in every 12 calendar months. Such examinations in respect of all the workers shall include all the tests as specified in sub-paragraph (1) except chest X-ray which will be once in 3 years.
- (3) The Medical officer after examining a worker, shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under subparagraphs (1) and (2), including the nature and the results of the tests, shall also be entered by the Medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
- (4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator. If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said process on the ground that continuance there in would involve special danger to the health of the worker he shall make a record of his findings in the said Certificate and the health register. The entry of his findings in these documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit for work in the said processes. The person so suspended from the process shall be provided with alternate placement facilities unless he fully is incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.
- (5) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph above shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical

officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.

- (1) Protective equipment —The occupier shall provide and maintain suitable overalls and hand coverings for all persons employed in process included under paragraph 3.
- (2) The occupier shall provide and maintain suitable aprons of a of a waterproof or similar material, which can be sponged daily, for the use of the dippers, dippers assistants, throwers, jolly workers, casters, mould makers and filter press and pug mill workers.
- (3) Aprons provided in pursuance of paragraph 10(2) shall be thoroughly cleaned daily by the wearers by sponging or other wet process. All overalls and head coverings shall be washed, cleaned and mended at least once a week, and this washing, cleaning or mending shall be provided for by the occupier.
- (4) No person shall be allowed to work in emptying sacks of dust materials, weighing out and mixing of dusty materials and charging of ball mills and plungers without wearing a suitable and efficient dust respirator.

10. Washing facilities —

- (l) The occupier shall provide and maintain, in a clean state and in good repair for the use of all persons employed in any of the processes specified in paragraph 3
 - (a) a wash place under cover, with either –
 - (i) a trough with a smooth impervious surface fitted with a waste pipe without plug, and of sufficient length to allow of at least one foot for every five such persons employed at any one time, and having a constant supply of clean water from taps or jets above the trough at intervals of not more than two minutes; or
 - (ii) at least one tap or stand pipe for every five such persons employed at any one time, and having a constant supply of clean water, the tap or stand pipe being spaced not less than 1.20 metres apart; and
 - (b) a sufficient supply of clean towels made of suitable materials changed daily, with a sufficient supply of soap and nail brushes.

11. Time allowed for washing — Before each meal and before the end of the day's work, at least ten minutes, in addition to the regular meal times, shall be allowed for washing to each person employed in any of the processes mentioned in paragraph 2.

12. Mess room —

- (1) There shall be provided and maintained for use of all persons remaining within the premises during the rest intervals, a suitable mess room providing accommodation of 0.93 square meter per head and furnished with –
 - (a) a sufficient number of tables and chairs or benches with back rest;
 - (b) arrangements for washing utensils;
 - (c) adequate means for warming food; and
 - (d) adequate quantity of drinking water.
- (2) The room shall be adequately ventilated by the circulation of fresh air and placed under the charge of a responsible person and shall be kept clean.

13. Food, drinks, etc. Prohibited in workrooms —No food, drink, pan and supari or tobacco shall be brought into, or consumed by any worker in any workroom in which any of the processes mentioned in paragraph 3 are carried on and no person shall remain in any such room during intervals for meals or rest.

14. Cloakrooms etc — There shall be provided and maintained for the use of all persons employed in any of the processes mentioned in paragraph 2.

- (a) a cloakroom for clothing put off during working hours and such accommodation shall be separate from any mess room; and
 - (b) Separate and suitable arrangements for the storage of protective equipment provided under paragraph 11
- 15. Applications** — These provisions shall not apply to a factory in which any of the following articles, but no other pottery, are made :-
- (a) unglazed or salt glazed bricks and tiles; and
 - (b) Architectural terra-cotta made from plastic clay and either unglazed or glazed with a leadless glaze only.
- 16. Exemption** — If in respect of any factory the Chief Inspector-cum- Facilitator is satisfied that all or any of the provisions of this schedule are not necessary for the protection of the persons employed in such factory, he may by a certificate in writing exempt such factory from all or any of such provisions, subject to such conditions as he may specify therein. Such certificate may at any time be revoked by the Chief Inspector-cum-Facilitator without assigning any reasons.

SCHEDULE – XIII

COMPRESSION OF OXYGEN AND HYDROGEN PRODUCED BY ELECTROLYSIS OF WATER

- 1. Location of electrolyte plant** — The room in which electrolysis plant is installed shall be separate from the plant for storing and compressing the oxygen and hydrogen and also the electric generator room.
- 2. Testing of purity** — (1) The purity of oxygen and hydrogen shall be tested by a competent person at least once in every shift at the following posts:-
 - (a) in the electrolysis room;
 - (b) at the gas holder inlet; and
 - (c) at the suction and of the compressor.
 (2) The purity figures shall be entered in a register and signed by the persons carrying out such test:

Provided, however, that if the electrolysis plant is fitted with automatic recorder of purity of oxygen and hydrogen with alarm lights, it shall be sufficient if the purity of gases is tested at the suction and of the compressor only.
- 3. Restriction as to the compression** — The oxygen and hydrogen gases shall not be compressed if their purity as determined under paragraph 2 above falls below 98% at any time.
- 4. Provision of negative pressure switch** — In addition to the limit switch in the gas holder, a sensitive negative pressure switch shall be provided in or adjacent to the suction main for hydrogen close to the gas holder and between the gas holder and the hydrogen compressor to switch off the compressor motor in the event of the gas holder being emptied to the extent as to cause vacuum.
- 5. Switch for gas holder** — The bell of any gas holder shall not be permitted to go within the 30 centimetres of its lowest position when empty and a limit switch shall be fitted to the gas holder in such a manner as to switch off the compressor motor when the limit is reached.
- 6. Purity of caustic soda** — The water, caustic soda and caustic potash used for making lye shall be of standards suitable for electrolysis.
- 7. Precautions against reversal of polarity** — Electrical connections at the electrolyser cells and at the electric generator terminals shall be so constructed as to preclude the possibility of wrong connections leading to the reversal of polarity and in addition an automatic device shall be provided to cut off power in the event of reversal of polarity owing to wrong connections either at the

switch board or at the electric generator terminals.

- 8. Coloring of gas pipes** —Oxygen and hydrogen gas pipes shall be painted with distinguishing colors. Whenever an Hydrogen pipe is opened for repair or any other work, on reconnection the pipe shall be purged of all air before hydrogen is allowed to pass through that pipe.
- 9. Use of flameproof fittings** — All electrical wiring and apparatus in the electrolyser room shall be of flameproof construction or enclosed in flameproof fittings and no naked light or flame shall be allowed to be taken either in the electrolyser room or where compression and filling of the gases is carried on and such warning notices shall be exhibited in prominent places.
- 10. Prohibition of hot work** — No part of the electrolyser plant and the gas holders and compressor shall be subjected to welding, brazing, soldering or cutting until steps have been taken to remove any explosive substance from that part and render the part safe for such operations and after the completion of such operations no explosive substance shall be allowed to enter that part until the metal has cooled sufficiently to prevent risk of explosion.
- 11. Repair, etc. to be done under supervision** —No work or operations, repair or maintenance shall be undertaken except under the direct supervision of a person who, by his training, experience and knowledge of the necessary precautions against risk of explosion is competent to supervise such work. No electric generator after erection or repairs shall be switched on/the electrolyzers unless the same is certified by the competent persons under whose direct supervision erection or repairs are carried on to be in a safe condition and the terminals have been checked for the polarity as required by paragraph 7.
- 12. Checking of plant** — Every part of the electrolysis plant and the gas holders and compressor shall have a regular schedule of overhaul and checking and every defect noticed shall be rectified forthwith.

SCHEDULE – XIV

MANIPULATION OF STONE OR ANY OTHER MATERIAL CONTAINING FREE SILICA

- 1. Application** — This schedule shall apply to all factories or parts of factories in which manipulation of stone or any other material containing free silica is carried on.
- 2. Definitions**— For the purpose of this Schedule –
 - (a) “manipulation” means crushing, breaking, chipping, dressing, grinding, sieving, mixing, grading or handling of stone or any other material containing free silica or any other operation involving such stone or material;
 - (b) “Stone or any other material containing free silica” means a stone or any other solid material containing not less than 5% by weight of free silica.
- 3. Precautions in manipulation**— No manipulation shall be carried out in a factory or part of a factory unless one or more of the following measures, namely
 - (a) damping the stone or other material being processed,
 - (b) providing water spray,
 - (c) enclosing the process,
 - (d) isolating the process, and
 - (e) providing localised exhaust ventilation are adopted so as to effectively control the dust in any place in the factory where any person is employed, at a level equal to or below the maximum permissible level for silica dust as laid down in Table 2 appended to Rule-131

Provided that such measures as above said are not necessary if the process or operation itself is such that the level of dust created and prevailing does not exceed the permissible level referred to above.
- 4. Maintenance of floors**—
 - (1) All floors or places where fine dust is likely to settle on and whereon any person has to work or pass shall be of impervious material and maintained in such condition that they can be thoroughly cleaned by a moist method or any other method which would prevent dust being airborne in the process of cleaning.

- (2) The surface of every floor of every work room or place where any work is carried on or where any person has to pass during the course of his work, shall be cleansed of dust once at least during each shift after being sprayed with water or by any other suitable method so as to prevent dust being airborne in the process of cleaning.
- 5. Prohibition relating to pregnant and Adolescent** — No adolescent shall be employed or permitted to work in any of the operations involving manipulation or at any place where such operations are carried out.
- 6. Medical examination by Medical officer** —
- (1) Every worker employed in the processes specified in paragraph 1, shall be examined by a Medical officer within 15 days of his first employment. Such medical examination shall include tests for lead in urine and blood. ALA in urine, haemoglobin content, stippling of cells and steadiness test. No worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the Medical officer.
- (2) Every worker employed in the said processes shall be re-examined by a Medical officer at least once in every twelve months. Such re-examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include all the tests as specified in subparagraph (1) except chest X-ray which will be once in 3 years.
- (3) The Medical officer after examining a worker, shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under subparagraphs (1) and (2), including the nature and the results of the tests, shall also be entered by the Medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
- (4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (5) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said process on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of the worker he shall make a record of his findings in the said Certificate and the health register. The entry of his findings in these documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit for work in the said processes. The person so suspended from the process shall be provided with alternate placement facilities unless he fully is incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.
- (6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) above shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.
- 7. Exemptions** — If in respect of any factory, the Chief Inspector-cum-Facilitator is satisfied that owing to the exceptional circumstances or in frequency of the processes or for any other reason, all or any of the provisions of this schedule is not necessary for protection of the workers in the factory, the Chief Inspector-cum-Facilitator may by a certificate in writing, which he may in his discretion revoke at any time, exempt such factory from all or any of such provisions subject to such conditions, if any, as he may specify therein.

SCHEDULE – XV

HANDLING AND PROCESSING OF ASBESTOS, MANUFACTURE OF ANY ARTICLE OF ASBESTOS AND ANY OTHER PROCESS OF

**MANUFACTURE OR OTHERWISE IN WHICH ASBESTOS IS USED IN
ANY FORM.**

- 1. Application** — This schedule shall apply to all factories or parts of factories in which any of the following processes is carried on :-
 - (a) breaking, crushing, disintegrating, opening, grinding, mixing or sieving of asbestos and any other processes involving handling and manipulation of asbestos incidental thereto;
 - (b) all processes in the manufacture of asbestos textiles including preparatory and finishing processes;
 - (c) making of insulation slabs or sections, composed wholly or partly of asbestos, and processes incidental thereto;
 - (d) making or repairing of insulating mattresses, composed wholly or partly of asbestos, and processes incidental thereto;
 - (e) manufacture of asbestos cardboard and paper;
 - (f) manufacture of asbestos cement goods;
 - (g) application of asbestos by spray method;
 - (h) sawing, grinding, turning, abrading and polishing in dry state of articles composed wholly or partly of asbestos;
 - (i) cleaning of any room, vessel, chamber, fixture or appliance for the collection of asbestos dust; and
 - (j) Any other processes in which asbestos dust is given off into the work environment.
- 2. Definition** — For the purpose of this Schedule : —
 - (a) “asbestos” means any fibrous silicate mineral and any admixture containing actionlite, amosite, anthophyllite, dhrysotile, crocidolite, tremolite or any mixture thereof, whether crude, crushed or opened;
 - (b) “asbestos textiles” means yarn or cloth composed of asbestos or asbestos mixed with any other material;
 - (c) “approved” means approved for the time being in writing by the Chief Inspector-cum-Facilitator;
 - (d) “breathing apparatus” means a helmet or face piece with necessary connection by means of which a person using it breathes air free from dust, or any other approved apparatus;
 - (e) “Efficient exhaust draught” means a localised ventilation by mechanical means for the removal of dust so as to prevent dust from escaping into air of any place in which work is carried on. No draught shall be deemed to be efficient which fails to control dust produced at the point where such dust originates;
 - (f) “preparing” means crushing, disintegrating, and any other processes in or incidental to the opening of asbestos;
 - (g) “Protective clothing” means overalls and head covering, which (in either case) will when worn exclude asbestos dust.
- 3. Tools and equipment** — Any tools or equipment used in processes to which this schedule applies shall be such that they do not create asbestos dust above the permissible limit or are equipped with efficient exhaust draught.
- 4. Exhaust draught** —
 - (1) An efficient exhaust draught shall be provided and maintained to control dust from the following processes and machines:

- (a) manufacture and conveying machinery namely –
 - (i) preparing, grinding, or dry mixing machines;
 - (ii) carding, card waste and ring spinning machines, and looms;
 - (iii) machines or other plant fed with asbestos;
 - (iv) machines used for the sawing, grinding, turning, drilling, abrading or polishing; in the dry state, of articles composed wholly or partly of asbestos;
- (b) cleaning, and grinding of the cylinders or other parts of a carding machine;
- (c) chambers, hoppers or other structures into which loose asbestos is delivered or passes;
- (d) work-benches for asbestos waste sorting or for other manipulation of asbestos by hand;
- (e) workplaces at which the filling or emptying of sacks, skips or other portable containers, weighing or other process incidental thereto which is effected by hand, is carried on;
- (f) sack cleaning machines;
- (g) mixing and blending of asbestos by hand; and
- (h) any other process in which dust is given off into the work environment.
- (2) Exhaust ventilation equipment provided in accordance with sub- paragraph

- (1) shall, while any work of maintenance or repair to the machinery, apparatus or other plant or equipment in connection with which it is provided is being carried on, be kept in use so as to produce an exhaust draught which prevents the entry of asbestos dust into the air of any work place.
- (3) Arrangements shall be made to prevent asbestos dust discharged from exhaust apparatus being drawn into the air of any workroom.
- (4) The asbestos bearing dust removed from any workroom by the exhaust system shall be collected in suitable receptacles or filter bags which shall be isolated from all work areas.

5. Testing and examination of ventilating systems —

- (1) All ventilating systems used for the purpose of extracting or suppressing dust as required by this schedule shall be examined and inspected once every week by responsible person. It shall be thoroughly examined and tested by a competent person once in every period of 12 months. Any defects found by such examinations or test shall be rectified forthwith.
- (2) A register in Form-42 containing particulars of such examination and tests and the state of the plant and the repairs or alternations (if any) found to be necessary shall be kept electronically or otherwise and shall be available for inspection by an Inspector-cum-Facilitator.

6. Segregation in case of certain process —Mixing or blending of asbestos by the hand, or making or repairing of insulating mattresses composed wholly or partly of asbestos shall not be carried on in any room in which any other work is done.

7. Storage and distribution of loose asbestos —All loose asbestos shall while not in use be kept in suitable closed receptacles which prevent the escape of asbestos dust therefrom and such asbestos shall not be distributed in the factory except in such receptacles or in totally enclosed system of conveyance.

8. Asbestos sacks: —

- (1) All sacks used as receptacles for the purpose of transport of asbestos within the factory shall be constructed of impermeable materials and shall be kept in good repair.

- (2) A sack which has contained asbestos shall not be cleaned by hand beating but by a machine, complying with paragraph 4.

9. Maintenance of floors and workplaces —

- (1) In every room in which any of the requirements of this schedule apply —
- (a) the floors, work-benches, machinery and plant shall be kept in a clean state and free from asbestos debris and suitable arrangements shall be made for the storage of asbestos not immediately required for use; and
- (b) the floors shall be kept free from any materials, plant or other articles not immediately required for the work carried on in the room, which would obstruct the proper cleaning of the floor.
- (2) The cleaning as mentioned in sub-rule (1) shall so far as is practicable, be carried out by means of vacuum cleaning equipment so designed and constructed and so used that asbestos dust neither escapes nor is discharged into the air of any work place.
- (3) When the cleaning is done by any method other than that mentioned in subparagraph (2), the persons doing cleaning work and any other person employed in that room shall be provided with respiratory protective equipment and protective clothing.
- (4) The vacuum cleaning equipment used in accordance with provisions of subparagraph (2), shall be properly maintained and after each cleaning operation, its surfaces kept in a clean state and free from asbestos waste and dust.
- (5) Asbestos waste shall not be permitted to remain on the floors or other surfaces at the work place at the end of the working shift and shall be transferred without delay to suitable receptacles. Any spillage of asbestos waste occurring during the course of the work at any time shall be removed and transferred to the receptacles maintained for the purpose without delay.

10. Breathing apparatus and protective clothing —

- (1) An approved breathing apparatus and protective clothing shall be provided and maintained in good conditions for use of every person employed —
- (a) in chambers containing loose asbestos;
- (b) in cleaning, dust settling or filtering chambers of apparatus;
- (c) in cleaning the cylinders, including the defer cylinders, or other parts of a carding machine by means of hand-strikes;
- (d) in filling, beating, or levelling in the manufacture or repair of insulating mattresses; and
- (e) in any other operation or circumstances in which it is impracticable to adopt technical means to control asbestos dust in the work environment within the permissible limit.
- (2) Suitable accommodation in conveniently accessible position shall be provided for the use of persons when putting on or taking off breathing apparatus and protective clothing provided in accordance with this rule and for the storage of such apparatus and clothing when not in use.
- (3) All breathing apparatus and protective clothing when not in use shall be stored in the accommodation provided in accordance with sub-rule (2) above.
- (4) All protective clothing in use shall be de-dusted under an efficient exhaust draught or by vacuum cleaning and shall be washed at suitable intervals. The cleaning schedule and procedure should be such as to ensure the efficiency in protecting the wearer.
- (5) All breathing apparatus shall be cleaned and disinfected at suitable intervals and

thoroughly inspected once every month by a responsible person.

- (6) A record of the cleaning and maintenance and of the condition of the breathing apparatus shall be maintained in a register provided for that purpose which shall be readily available for inspection by an Inspector- cum- Facilitator.
- (7) No person shall be employed to perform any work specified in sub- paragraph (1) for which breathing apparatus is necessary to be provided under that sub-paragraph unless he has been fully instructed in the proper use of that equipment.
- (8) No breathing apparatus provided in pursuance of sub-paragraph (1) which has been worn by a person shall be worn by another person unless it has been thoroughly cleaned and disinfected since last being worn and the person has been fully instructed in the proper use of that equipment.

11. Separate accommodation for personal clothing — A separate accommodation shall be provided in a conveniently accessible position for all persons employed in operation to which this schedule applies for storing of personal clothing. This should be separated from the accommodation provided under sub-paragraph (2) of paragraph 10 to prevent contamination of personal clothing.

12. Washing and bathing facilities —

- (1) There shall be provided and maintained in a clean state and in good repair for the use of all workers employed in the processes covered by the schedule, adequate washing and bathing places having a constant supply of water under cover at the rate of one such place for every 15 persons employed. The washing places shall have standpipes placed at intervals of not less than one metre.
- (2) Not less than one half of the total number of washing places shall be provided with bathrooms.
- (3) Sufficient supply of clean towels made of suitable material shall be provided:

Provided that such towels shall be supplied individually for each worker if so ordered by the Inspector-cum-Facilitator.
- (4) Sufficient supply of soap and nail brushes shall be provided.

13. Mess room —

- (1) There shall be provided and maintained for the use of all worker employed in the factory covered by this schedule, remaining on the premises during the rest intervals, a suitable mess room which shall be furnished with:-
 - (a) sufficient tables and benches with back rest, and
 - (b) adequate means for warming food.
- (2) The mess room shall be placed under the charge of a responsible person and shall be kept clean.

14. Prohibition of employment of pregnant and adolescent — No adolescent shall be employed in any of the process covered by this schedule.

15. Prohibition relating to smoking — No person shall smoke in any area where processes covered by this schedule are carried on. A notice in the language understood by majority of the workers shall be posted in the plant prohibiting smoking at such areas.

16. Cautionary notices —

- (1) Cautionary notices shall be displayed at the approaches and along the perimeter of every asbestos processing area to warn all persons regarding –
 - (a) hazards to health from asbestos dust,
 - (b) need to use appropriate protective equipment,

- (c) Prohibition of entry to unauthorized persons, or authorized persons but without protective equipment.
 - (2) Such notices shall be in the language understood by the majority of the workers.
- 17. Air monitoring** — To ensure the effectiveness of the control measures, monitoring of asbestos fiber in air shall be carried out once at least in every shift and the record of the results so obtained shall be entered in a register specially maintained for the purpose.
- 18. Medical examination by Medical officer** —
- (1) Every worker employed in the processes specified in paragraph 1 shall be examined by a Medical officer within 15 days of his first employment. Such examination shall include pulmonary function test, tests for detecting asbestos fibers in sputum and chest X-ray. No worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the Medical officer.
 - (2) Every worker employed in the process referred to sub-paragraph (1) shall be re-examined by a Medical officer at least once in every twelve calendar months. Such examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include all the tests specified in sub-paragraph (1) except chest X-ray which will be carried out once in 3 years.
 - (3) The Medical officer after examining a worker shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the certificate and the certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under sub-paragraphs (1) and (2), including the nature and the results of the tests, shall also be entered by the Medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
 - (4) The certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
 - (5) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said processes on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of the worker, he shall make a record of his findings in the said certificate and the health register. The entry of his findings in those documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit to work in the said processes. The person so suspended from the process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.
 - (6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after future examination, again certifies him fit for employment in these processes.
- 19. Exemptions** — If in respect of any factory, the Chief Inspector-cum-Facilitator is satisfied that owing to the exceptional circumstances or infrequency of the processes or for any other reason, all or any of the provisions of this schedule is not necessary for protection of the workers in the factory, the Chief Inspector-cum-Facilitator may by a certificate in writing, which he may at his discretion revoke at any time, exempt such factory from all or any of such provisions subject to such conditions, if any, as he may specify therein.

SCHEDULE – XVI

HANDLING OR MANIPULATION OF CORROSIVE SUBSTANCES

- 1. Definitions** — For the purposes of this schedule —

- (a) “corrosive operation” means an operation of manufacturing, storing, handling processing, packing, or using any corrosive substance in a factory; and
- (b) “corrosive substance” includes sulphuric acid, nitric acid, hydrochloric acid, hydrofluoric acid, carbolic acid, phosphoric acid, liquid chlorine, liquid bromine, ammonia, sodium hydroxide and potassium hydroxide and a mixture thereof, and any other substance which the Administration of Union Territory of Ladakh by notification in the Official Gazette specify to be corrosive substance.
2. **Flooring** — The floor of every workroom of a factory in which corrosive operation is carried on shall be made of impervious, corrosion and fire resistance material and shall be so constructed as to prevent collection of any corrosive substance. The surface of such flooring shall be smooth and cleaned as often as necessary and maintained in a sound condition.
3. **Protective equipment**— (a) the occupier shall provide for the use of all persons employed in any corrosive operation suitable protective wear for hands and feet, suitable aprons, face shields, chemical safety goggles, and respirators. The equipment shall be maintained in good order and shall be kept in clean and hygienic condition by suitably treating to get rid of the ill effects of any absorbed chemicals and by disinfecting. The occupier shall also provide suitable protective creams and other preparations wherever necessary.
- (b) The Protective equipment and preparations provided shall be used by the persons employed in any corrosive operation.
4. **Water facilities** — Where any corrosive operation is carried on, there shall be provided as close to the place of such operation as possible, a source of clean water at a height of 210 centimetres from a pipe of 1.25 centimetres diameter and fitted with a quick acting valve so that in case of injury to the worker by any corrosive substance, the injured part can be thoroughly flooded with water. Whenever necessary, in order to ensure continuous water supply, a storage tank having a minimum length, breadth and height of 210 centimetres, 120 centimetres and 60 centimetres respectively or such dimensions as are approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator shall provided as the source of clean water.
5. **Cautionary notice** — A cautionary notice in the following form and printed in the language which majority of the workers employed understand, shall be displayed prominently close to the place where a corrosive operation is carried out and where any of the operation mentioned in clause 2 above is carried out and where it can be easily and conveniently read by the workers. If any worker is illiterate, effective steps shall be taken to explain carefully to him the contents of the notice so displayed.

“CAUTIONARY NOTICE DANGER”

Corrosive substances cause severe burns and vapours thereof may be extremely hazardous. In case of contact, immediately flood the part affected with plenty of water for at least 15 minutes.

6. **Transport** — (1) Corrosive substances shall not be filled, moved or carried except in containers or through pipes and when they are to be transported in containers, they shall be placed in crates of sound construction and of sufficient strength.
- (2) A container with a capacity of 11.5 litres or more of a corrosive substance shall be placed in a receptacle or crate and then carried by more than one person at a height below the waist line unless a suitable rubber wheeled truck is used for the purpose.
- (3) Containers for corrosive substances shall be plainly labelled.
7. **Devices for handling corrosive** — (1) Tilting, lifting of pumping arrangements shall be used for emptying jars, carboys and other containers of corrosives

- (2) Corrosive substance shall not be handled by bare hands but by means of a suitable scoop or other device.
- 8. Opening of valves** —Valves fitted to containers holding a corrosive substance shall be opened with great care. If they do not work freely, they shall not be forced open. They shall be opened by a worker suitably trained for the purpose.
- 9. Cleaning tanks, stills, etc.** — (1) In cleaning out or removing residues from stills or other large chambers used for holding any corrosive substance, suitable implements made of wood or other material shall be used to prevent production of arseniuretted hydrogen (arsine).
- (2) Whenever it is necessary for the purpose of cleaning or other maintenance work for any worker to enter chamber, tank, vat, pit or other confined space where a corrosive substance had been stored, all possible precautions required under rules framed under Schedule II of the Code shall be taken to ensure the worker's safety.
- (3) Wherever possible, before repairs are undertaken to any part of equipment in which a corrosive substance was handled, such equipment or part thereof shall be freed of any adhering corrosive substance by adopting suitable methods.
- 10. Storage**— (1) Corrosive substances shall not be stored in the same room with other chemicals, such as turpentine, carbides, metallic powders and combustible materials, the accidental mixing with which may cause a reaction which is either violent or gives rise to toxic fumes and gases.
- (2) Pumping or filling overhead tanks, receptacles, vats or other containers for storing corrosive substances shall be so arranged that there is no possibility of any corrosive substance overflowing and causing injury to any person.
- (3) Every container having a capacity of twenty litres or more and every pipeline, valve, and fitting used for storing or carrying corrosive substances shall be thoroughly examined every year for finding out any defects, and defects so found out shall be removed forthwith. A register shall be maintained of every such examination made and shall be produced before the Inspector-cum- Facilitator whenever required.
- 11. Fire extinguishers and fire fighting equipment** — An adequate number of suitable types of fire extinguishers or other stored, shall be provided. Such extinguishers or other equipment shall be regularly tested and refilled. Clear instructions as to how the extinguishers or other equipment should be used, printed in the language which majority of the workers employed understand, shall be affixed near each extinguisher or other equipment.
- 12. Exemption** — If in respect of any factory on application made by the manager, the Chief Inspector-cum-Facilitator is satisfied that owing to the exceptional circumstances, or the infrequency of the process or for any other reason to be recorded by him in writing, all or any of the provisions of this schedule are not necessary for the protection of the persons employed therein, he may by a certificate in writing, which he may at any time revoke, exempt the factory from such of the provisions and subject to such conditions as he may specify therein.

SCHEDULE – XVII

USE OF OVENS AND DRIERS IN FACTORIES

- 1. Application**— This schedule shall apply to ovens and driers, except those used in laboratories and kitchens of any establishment and those which have a capacity below 325 litres.
- 2. Definitions**— For the purpose of this schedule, “oven or drier” means any enclosed structure, receptacle, compartment or box which is used for baking, drying or otherwise processing of any article or substance at a temperature higher than that ambient temperature of air in the room or space in which the oven or drier is situated, and in which the flammable or explosive mixture of air and flammable substance is likely to be evolved with the enclosed structure, receptacle, compartment or box or part thereof on account of article or substance

which is baked or dried or otherwise processed within it.

- 3. Separate electric connection** —Electric power supplied to every oven or drier shall be by means of separate circuit provided with an isolated switch.
- 4. Design, construction, examination and testing**— (1) Every oven or drier shall be properly designed on sound engineering practice and be of good construction, sound materials and adequate strength free from any patent defect and safe, if properly used.
 - (2) No oven or drier shall be taken into use in factory for the first time unless a competent person has thoroughly examined all its parts carried out the tests as are required to establish that the necessary safe systems and control provided for safety in operation for the processes for which it is to be used and a certificate of such examination and tests signed by that competent person has been obtained and are kept available for inspection.
 - (3) All parts of an oven or drier has undergone any alteration or repair which has the effect of modifying any of the design characteristics, shall not be used unless a thorough examination and tests as have been mentioned in clause (b) have been carried by the competent person and a certificate of such examination and tests signed by that competent person has been obtained and are kept available for inspection.
- 5. Safety, Ventilation**— (1) Every oven or drier shall be provided with a positive and effective safety ventilation system using one or more motor driven centrifugal fans so as to dilute any mixture of air and flammable substance that may be formed within the oven or drier and maintain the concentration of the flammable substance in the air at safe level of dilution.
 - (2) The safe level of dilution referred to in clause (a) shall be so as to achieve a concentration of concerned flammable material in air of not more than 25 % of its lower explosive limit;
Provided that level of concentration in the air up to 50% of the lower explosive limit of the concerned flammable substance may be permitted to exist subject to installation and maintenance of an automatic device which:-
 - (a) Shows continuously the concentration of the flammable substance in air present in the oven or drier at any instant;
 - (b) Sounds an alarm when the concentration of the flammable substance in air present in any part of oven or drier reaches a level of 50% of explosive limit
 - (c) Shuts down the heating system of the oven or drier automatically when the concentration of the flammable substance in air present in any part of oven or drier reaches a level of 60% of lower explosive limit, is provided to the oven or drier and maintained in the efficient working condition.
 - (d) No oven or drier shall be operated without its safety ventilation system working in efficient manner.
 - (e) no oven or drier shall be operated with a level of dilution less than what is referred in clause (b)
 - (f) exhaust ducts of safety ventilation system should be so designed and placed that their ducts discharge the mixture of air and flammable substance away from the workroom and not near windows or doors or other openings from where the mixture could re-enter the work room.
 - (g) The fresh air admitted into the oven or drier by means of safety ventilation system shall be circulated adequately by means of circulating fans or fans through all parts of the oven or drier so as to ensure that there are no location where the flammable substance can accumulate in the air become pocketed to any dangerous degree.
 - (h) Throttling dampers in any safety ventilation system should be so designed by cutting away the portion of damper or otherwise that system will handle at least the minimum ventilation rate required for safety when they are set in their

maximum throttling position.

- 6. Explosion panels** — (1) every oven or drier having an internal total space of not less than half cubic meter shall be provided with suitably design explosion panel so as to allow the release of the pressure of any possible explosion within the oven or drier through explosions vents. The area of opening of any access doors which are provided with suitable arrangements for their release in case of an explosion shall not be less than 2200 sq cm for every 1 cum of the volume of the oven or drier. The design of the explosion panel and doors as stated above shall be such as to secure their complete release under an internal pressure of 0.25 kg/sq cm.
- (2) The explosion releasing panel shall, as far as practicable, be situated on the roof of the oven or drier or at those portions of the walls where persons don't remain in connection with operation of oven or drier.
- 7. Inter locking arrangement** — In each oven or drier efficient inter locking arrangement shall be provided and maintain to insure that
 - (a) All ventilating fans and circulating fans whose failure would adversely effect the ventilation rate of flow pattern, are in operation before any mechanical conveyor that may be provided for feeding the article or substances to be processed in the oven or drier, input into operation
 - (b) Failure of any of the ventilating or circulating fans will automatically stop any conveyor as referred to in clause (a) as may be provided as well as so the fume supply by closing the shut off valve and shut off the ignition in the case of gas or oil fired ovens and in case of electrically heated oven switch off the electrical supply to the heater
 - (c) The afore-said mechanical conveyor is set in operation before the said shut off valve can be energized
 - (d) The failure of the aforesaid conveyor will automatically closed the said shut off valve in the case of oven and drier heated by gas, oil or steam and deactivate the ignition system or cut off the electrical heater in the case of electrically heated ovens or furnaces
- 8. Automatic ventilation**— Every oven or drier heated by oil, gas, steam or electricity shall be provided with an efficient arrangement for automatic ventilation consisting of at least three volume changes with fresh air by operation of safety ventilation fans and circulating fans so as to effect purging of the oven or drier of any mixture of air and flammable substance before the heating system can be activated and before the conveyor can be placed in position.
- 9. Temperature control** — Every oven or drier shall be provided with an automatic arrangement to ensure that the temperature which does not exceed a maximum temperature required in respect of the particular process is being carried out
- 10. Multi stage processes** — Whatever material are to be processed in ovens or driers in successive operation suitable arrangements should be provided to ensure that the operating temperature necessary for safe operation at each stage are maintain within the design limit
- 11. Combustible substances not to drip on electrical heater or burner flame**—

Effecting arrangement shall be provided in every oven or drier to prevent dripping of combustible substances on electrical heater or burner flame used for heating.
- 12. Periodical examination, testing and maintenance** — (a) All parts of every oven or drier shall be properly maintain and thoroughly examined and the various control as mentioned in the schedule and the working of the oven or drier shall be tested at frequent interval to ensure its safe operation by a responsible person authorized by the occupier or manager in this behalf who by his experience and knowledge of necessary precaution against risk of explosion, is fit to undertake such work

- (b) A register shall be maintained in which the details of various tests carried out from time to time under clause (a) shall be entered and every entry shall be signed by the person making the test.
- 13. Training of operator** —No person shall be assigned any task connected with operation of any oven or drier unless his has completed 18 yrs of age and is properly trained.
- 14. Polymerizing machine** — (a) Printed fabric shall be thoroughly dried by passing them over drying canes or through hot flue or other equally effecting means before the same is allowed to pass through polymerizing machines
- (b) Infra ray heater of polymerizing machines shall be cut off while running the print.

SCHEDULE – XVIII

MANUFACTURE OR MANIPULATION OF CARCINOGENIC DYE INTERMEDIATES

- 1. Application** — The schedule shall apply in respect of all factories or any part thereof where processes in which the process of manufacturing or manipulation of a Carcinogenic Dye Intermediates (here in referred to as the said manufacturing processes) is carried on.

Provided that Paragraphs 25 and 26 shall apply only to the a process involving manufacturing, manipulation of compounds mentioned in Appendix B (here in referred to as the said manufacturing processes B)

PART-I

- 2. Definition** — (a) For the purpose of this schedule a nitro or amino compounds means a nitrated or aminated compound of aromatic hydrocarbons mentioned in Appendix A or B attached there to.

- (b) “Approved” means approved by Chief Inspector-cum-Facilitator.
- (c) “Omitted”
- (d) “efficient exhaust draught” means localised ventilation effected by mechanical means for the removal of gas, vapour, dust or fume so as to prevent them from escaping into the air of any place in which work is carried on. No draught, shall be deemed to be efficient which fails to remove smoke generated at the point where such gas, vapour, fume or dust originates; and
- (e) Manipulation shall include mixing, blending, filling, emptying, grinding, sieving, drying, packing, sweeping, handling, using or chemical processing of a nitro- amino compound.
- (f) “Air line respirator” means a helmet or face piece with necessary connections by means of which a person using it in a poisonous or irritatant atmosphere breathes ordinary air or any suitable apparatus approved in writing by Chief Inspector-cum-Facilitator.

- 3. Cautionary placards** — Cautionary placards in the form specified in appendix attached to this schedule and printed in the language of the majority of the workers employed in the said processes shall be affixed in prominent places frequented by them in the factory, where the placards can be conveniently read. Arrangements shall be made by the manager to instruct periodically all such workers regarding the precautions contained in the cautionary placards.
- 4. Prohibition relating to employment of pregnant women and Adolescent—**

No pregnant woman or adolescent shall be employed or permitted to work in

any room in which the said processes are carried on.

5. Air space in every room in which the said manufacturing process is carried on there shall at least 15 cubic-meters of air space excluding any space occupied by machinery equipment's or any other article for each person employed there in and in computing this air space no height over 4.25 meters shall be taken into account.

6. Efficient exhaust draught— (1) unless the said process is completely enclosed so as to not to give rise to dust or fume it shall not be carried on without the use of an efficient exhaust draught when a nitro or amino compound;

(a) Is introduced into a tank, hopper, machine, or container or filled into cartridge; or

(b) Is ground, crushed, mixed, sieved, or blended.

(2)(a) All equipment for the extraction or suppression of dust shall at least once in every six months be examined and tested by competent person, and any defect disclosed by such examination and test shall be rectified as soon as practicable.

(b) A register containing particulars of such examination and tests shall be kept in Form-42 electronically or otherwise

7. Floors of workroom —The floor of every workroom in which the said processes are carried on shall be

(a) Smooth and impervious to water provided that asphalt or tar shall not be used in the composition of the floor,

(b) Maintained in a state of good repair,

(c) With a suitable slope for easy draining and provided with gutters and

(d) Thoroughly washed daily with the drain water being led into a sewer through a closed channel.

8. Work benches— work benches on which a nitro or amino compound is manipulated shall-

(a) Have a smooth impervious surface preferably of stainless steel; and

(b) Be washed daily with hose-pipe or cleaned by means of suction cleaning apparatus at the time when no other work is carried on there at.

9. Waste disposal —

(1) There shall be provided a suitable receptacle made of non-absorbable material with a tightly fitting cover for depositing waste material like cloth paper or other material soiled with a nitro or amino compound.

(2) Such receptacle shall be destroyed by burning or using other suitable methods under the supervision of a responsible person.

10. Disposal of empty containers — Empty containers used for holding compounds included under Appendix-A shall be thoroughly cleaned of their contents and treated with an inactivating agent before being discarded.

11. Decontamination of Pits, Tanks etc. —

(a) before a worker enters a pit, tank, kettle or any other confined space which contains a nitro or amino compound it shall be thoroughly washed and cleaned.

(b) No part of the plant which contains nitro or amino compounds shall be repaired or opened for repairs unless it has been emptied of such compounds and thoroughly cleaned & decontaminated.

(c) Records of such treatments shall be maintained in a register approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator and the register shall be made available for

- inspection when required by Inspector-cum-Facilitator.
- 12. Manual handling** — Controlled substances shall not be allowed to be mixed, filled, emptied or handled except by means of a scoop with a handle. Such scoop **shall be thoroughly cleaned daily**
- 13 Protective wears**— the occupier shall provide, maintain clean and in good condition protective clothing and other equipments as specified in the table below:-

TABLE

Process		Protective clothing and Other equipments
(i)	For manipulation of compounds Mentioned in Appendix-A	(a) Long trousers and shirts or overalls with full sleeves and head coverings. The shirt or overall shall cover the neck completely; and (b) rubber hand gloves, Rubber aprons, rubber gum boot sand airline respirator
(ii)	For manipulation of compounds Mentioned in Appendix-B	(a) White clean clothing mentioned in (A) as above in addition to white clean shirts. Singlet and protective equipment's as mentioned in (a) above White long sleeve apron

- 14. Instructions regarding risk** —Every worker on his first employment in the said processes shall be fully instructed on the properties of the toxic chemicals to which he is likely to be exposed to, of the dangers involved and the precautions to be taken. Workers shall also be instructed on the measures to be taken to deal with an emergency.
- 15. Medical examination by medical officer**— (1) every worker employed in the processes specified in paragraph 1 shall be examined by a Medical officer within15 days of his first employment. Such examinations shall include skin test for dermatitis and no worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the Medical officer.
- (2) Every worker employed in a manganese process shall be re-examined by a Medical officer at least once in every three calendar months and such examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include all the tests in sub-paragraph (1).
- (3) The Medical officer after examining a worker shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under sub-paragraph (1) and (2), including the nature and the results of this test, shall also be entered by the Medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
- (4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (5) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said processes on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of the worker, he shall make a record of his findings in the said certificate and the health register. The entry of his

findings in those documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit to work in the said process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer , in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.

- (6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer , after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.

16. Washing and bathing facilities —

- (1) The following washing and bathing facilities shall be provided and maintained in a clean state and in good repair for the use of all workers employed in the said processes:-
- (a) a wash place under cover having constant supply of water and provided with clean towels, soap and nail brushes and with at least one stand pipe for every five such workers;
- (b) 50 percent of the stand pipes provided under clause (a) shall be located in bathrooms where both hot and cold water shall be made available during the working hours of the factory and for one hour thereafter;
- (c) The washing and bathing facilities shall be in close proximity of the area housing the said processes;
- (d) Clean towels shall be provided individually to each worker; and
- (e) in addition to the taps mentioned under clause (a), one stand pipe, in which warm water is made available, shall be provided on each floor.
- (2) Arrangement shall be made to wash factory uniforms and other work clothes every day.

17. Washing and bathing— (a) all the workers employed in the said manufacturing process shall carefully wash their hands and faces before taking food or leaving factory.

- (b) Bath register- the workers employed in the said manufacturing process shall take bath at factory premises and will enter their names in the bath register as token of having done so.

18. Food, drinks, etc. Prohibited in workroom— No worker shall consume food, drink, pan, supari or tobacco or shall smoke in any workroom in which the said processes are carried on and no worker shall remain in any such room during intervals for meals or rest.

19. Cloakroom — There shall be provided and maintained in a clean state and in good repair for the use of the workers employed in the said processes

- (a) a cloakroom with lockers having two compartments – one for street clothes and the other for work clothes, and
- (b) a place separate from the locker room and the mess room, for the storage of protective equipment provided under paragraph 7. The accommodation so provided shall be under the care of a responsible person and shall be kept clean.

20. Mess room — There shall be provided and maintained for the use of workers employed in the said processes who remain on the premises during the meal intervals, a mess room which shall be furnished with tables and benches and provided with suitable means for warming food. The mess room shall be placed under the charge of a responsible person and shall be kept clean.

21. Time allowed for washing — Before each meal and the end of the day at least 10 minutes addition to the regular interval shall be allowed for washing to each person who has been employed in the said process.

- 22. Drying stoves**— (a) every drying stove shall be efficiently ventilated to the outside air in such a manner that hot air from stove shall not be drawn into any work room.
- (b) No person shall enter into stove to remove the contents until a free current of air has been passed through by mechanical means.
- 23. Non-sparking tools**— Non sparking tools shall be provided for the purpose of cleaning or repairing machinery or operating any process where vapours of betana phthyl amine are evolved.
- 24. Testing of atmosphere**— Amines in the atmosphere of the work room where the manufacturing process is carried on shall be estimated once in every week and records of such estimations shall be made available when required by an Inspector-cum-Facilitator.

PART-II

- 25. Separation of process**— the said manufacturing process ‘B’ shall be carried on in rooms which shall not communicate with the other rooms except through a passage open entirely to outside atmosphere.
- 26. Limitation of exposure**— (a) no worker under the age of 40 years shall be engaged in the factory for the said manufacturing process ‘B’ for the first time after the date on which these rules come into force.
- (b) before the end of the day at least one hour shall be allowed for bathing to each person who is employed in the said manufacturing process ‘B’ including the time allowed under paragraph 22.
- 27. Exemptions** — If in respect of any factory, the Chief Inspector-cum- Facilitator is satisfied that owing to the exceptional circumstances or infrequency of the processes or for any other reason, all or any of the provisions of this schedule is not necessary for the protection of the workers in the factory, the Chief Inspector-cum-Facilitator may be a certificate in writing (which he may in his discretion revoke at any time), exempt such factory from all or any of such provisions subject to such conditions, if any, as he may specify therein.

APPENDIX-A

[SEE PARAGRAPH 2, 10, 13]

The benzenes, Toulènes, Xylenes, having undergone nitration once or several times (nitro, dinitro and trinitro benzene and its homologues) and chlorinated compounds, naphthalenes, having undergone nitration once or several times, anilines and its homologues(toludine, Xylidine, cumidine) anisidine, phenetidine and their chlorinated nitrated and alkyl led compounds (dimethylailine, toluylendiamine, toludine phenylhydrazine, toluylyhydrazine)

APPENDIX-B

[SEE PARAGRAPH 2 & 13]

1. Alphanaphthylamine
2. betanaphthylamine
3. Benzidine and its salts
4. dianisidine
5. Toludine
6. Dichlorobenzidine

APPENDIX – C

CAUTIONARY PLACARD/NOTICE

1. Nitro and amino compounds are aromatic hydro carbons are dangerous
.In this factory you have to handle them carefully.

2. All items of protective wear provided should be made use of to safeguard your health
3. Maintain cleanliness at all times. Before meals wash hands and feet. A bath before leaving the factory is essential taking care to wash the hands well.
4. If any chemicals falls on your body wash it off immediately with soap and water. Change clothing at once .If soap with a cynoticnitromino compound contact the appointed doctor immediately.
5. Do not handle any nitro or amino compounds bare hand .Use a long handle scoop .
6. Avoid alcoholic drinks as these can cause risk of poisoning.
7. In case of illness contact the factory manager and the appointed doctor
8. Don't chew, eat, drink or smoke in the work room or with soiled hands .Keep food and drinks away from the work place
9. If you work with betanaphthylamine or benzedine or its salt alphanapthalymine or dianisidine :-
 - (a) Remember the serious effects will follow after a number of year if great care is not taken to observe absolute cleanliness of body , close , missionary and tools
 - (b) At meal time wash face and hands twice with soap and water to remove all chemicals; wear a long sleeve clean apron while eating
 - (c) Before leaving the factory take a bath using soap and water twice after this put on your home clothes

SCHEDULE – XIX **PROCESS OF EXTRACTING OILS AND FATS FROM VEGETABLES AND ANIMAL SOURCES IN SOLVENT EXTRACTION PLANTS**

1. **Definitions** —For the purposes of this schedule —
 - (a) “solvent extraction plant” means a plant in which the process of extracting oils and fats from vegetable and animal sources by use of solvents is carried on;
 - (b) “solvent” means an flammable liquid such as pentane, hexane and heptane use for the recovery of vegetable oils;
 - (c) “flameproof enclosure” as applied to electrical machinery or apparatus means an enclosure that will withstand, when covers or other access doors are properly secured, an internal explosion of the flammable gas or vapour which may enter or which may originate inside the enclosure without suffering damage and without communicating internal inflammation (or explosion) to the external flammable gas or vapour;
 - (d) “competent person” for the purpose of this schedule shall be at least a member of the Institution of Engineers (India) or an Associate Member of the said Institution with 10 years’ experience in a responsible position as may be approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator:

Provided that a graduate in mechanical engineering or chemical technology with specialised knowledge of oils and fats and with a minimum experience of 5 years in a solvent extraction plant shall also be considered to the a competent person.

Provided further that the Administration of Union Territory of Ladakh may accept any other qualifications if in its opinion they are equivalent to the qualifications aforesaid.
2. **Location and layout**— (1) No solvent extraction plant shall be permitted to be constructed or extended to within a distance of 30 meters from the nearest residential locality.
 - (2) A 1.5 meter high continuous wire fencing shall be provided around the

- solvent/extraction plant upto a minimum distance of 15 meters from the plant.No person shall be allowed to carry any matches or an open flame or fire inside the area round by the fencing.
- (3) Boiler houses and other buildings where open flame processes are carried on shall be located at least 30 meters away from the solvent extraction plant;
 - (4) If god owns and preparatory processes are at a distance of less than 30 metres from the solvent extraction plant, these shall be at least 15 meters distant from the plant, and a continuous barrier wall of non- combustible material 1.5 meters high shall be erected at a distance of not less than 15 meters from the solvent extraction plant so that it extends to at least 30 meters of vapour travel around its ends from the plant to the possible sources of ignition.
- 3. Electrical installations** — (1) all electrical motors and wiring and other electrical equipment installed or housed insolvent extraction plant shall be of flameproof construction.
- (2) All metal parts of the plant and building including various tanks and containers where solvents are stored or are present and all parts of electrical equipment not required to be energised shall be properly bonded together and connected to earth so as to avoid accidental rise in the electrical potential of such parts above the earth potential.
- 4. Restriction on smoking** — Smoking shall strictly prohibited within 15 meters distance from solvent extraction plant. For this purpose, “NO smoking” signs shall be permanently displayed in the area.
- 5. Precautions against friction** — (1) All tools and equipment including ladders, chains and other lifting tackle required to be used in solvent extraction plant shall be of non-sparking type.
- (2) No machinery or equipment in any solvent extraction plant shall be belt driven, unless the belt used is of such a type that it does not permit accumulation of static electricity to a dangerous level.
 - (3) No person shall be allowed to enter and work in the solvent extraction plant if wearing clothes made of nylon or such other fibre that can generate static electrical charge, or wearing footwear which is likely to cause sparks by friction.
- 6. Firefighting apparatus** — (1) Adequate number of portable fire extinguishers suitable for use against flammable liquid fires shall be provided in the solvent extraction plant.
- (2) An automatic water spray sprinkler system on a wet pipe or open-head deluge system with sufficient supply of storage water shall be provided over solvent extraction plant and throughout the building housing such plant.
- 7. Precautions against power failure** —Provision shall be made for the automatic cutting off of steam in the event of power failure and also for emergency overhead water supply for feeding water by gravity to condensers which shall come into play automatically with the power failure.
- 8. Magnetic Separators** — Oil cake shall be fed to the extractor by a conveyer through a hopper and a magnetic separator shall be provided to remove any pieces of iron during pressure in the event of fire.
- 9. Venting** — (1) Tanks containing solvents shall be protected with emergency venting to relieve excessive internal pressure in the event of fire.
- (2) All emergency relief vents shall terminate at least 6 meters above the ground and be so located that vapours will not re-enter the building in which solvent extraction plant is located.Waste water – Process waste water shall be passed through a flash evaporator to remove any solvent before it is discharged into a sump which should be located within the fenced area but not closer than 8 meters to the fence.
- 10. Ventilation** — The solvent extraction plant shall be well ventilated and if the plant is housed in a building, the building shall be provided with mechanical

ventilation with provision for at least six air changes per hour.

- 11. Housekeeping** — (1) Solvents shall not be stored in an area covered by solvent extraction plant except in small quantities which shall be stored in approved safety cans.
 - (2) Waste materials such as oily rags, other wastes and absorbents used to wipe off solvent and paints and oils shall be deposited in approved containers and removed from the premises at least once a day.
 - (3) Space within the solvent extraction plant and within 15 meters from the plant shall be kept free from any combustible materials and any spills of oil or solvent, shall be cleaned up immediately.
- 12. Examination and repairs** — (1) the solvent extraction plant shall be examined by the competent person to determine any weakness or corrosion and wear once in every 12 months. Report of such examination shall be supplied to the Inspector-cum-Facilitator with his observation as to whether or not the plant is in safe condition to work.
 - (2) No repairs shall be carried out to the machinery or plant except under the direct supervision of the competent person.
 - (3) Facility shall be provided for purging the plant with inert gas or steam before opening for cleaning or repairs and before introducing solvent after repairs.
- 13. Operating personnel** — The operation of the plant and machinery in the solvent extraction plant shall be in the charge of such duly qualified and trained persons as are certified by the competent person to be fit for the purpose and no other person shall be allowed to operate the plant and machinery.
- 14. Employment of pregnant women and Adolescent** — No woman or adolescent shall be employed in the solvent extraction plant.
- 15. Vapour detection** — A suitable type of flameproof and portable combustible gas indicator shall be provided and maintained in good working order and a schedule of routine sampling of atmosphere at various locations as approved by the chief Inspector-cum-Facilitator shall be drawn out and entered in a register maintained for the purpose.
- 16. Exemption** — If in respect of any factory, the Chief Inspector-cum- Facilitator is satisfied that owing to the exceptional circumstances or infrequency of the processes or for any other reason, all or any of the provisions of this schedule is not necessary for the protection of the workers in the factory, the Chief Inspector-cum-Facilitator may by a certificate in writing (which he may in his discretion revoke at any time) exempt such factory from all or any of such provisions subject to conditions, if any, as he may specify therein.

SCHEDULE – XX

MANUFACTURE OR MANIPULATION OF MANGANESE AND ITS COMPOUNDS

- 1. Definitions** — For the purposes of this schedule –
 - (a) “manganese process” means processing, manufacture or manipulations of manganese or any ore or any mixture containing manganese;
 - (b) “first employment” means first employment in any manganese process and includes also re-employment in any manganese process followed any cessation of employment for continuous period of 3 calendar months.
 - (c) “Manipulations” means mixing, blending, filling, emptying, grinding, sieving, drying, packing, sweeping, or otherwise handling of manganese, or mixture containing manganese; and
 - (d) “efficient exhaust ventilation” means localised ventilation effected by mechanical means for the removal of dust or fume or at its source of origin so as

to prevent it from escaping into the atmosphere of any place where any work is carried on. No draught shall be deemed to be efficient which fails to remove the dust or fume or mist at the point where it is generated and fails to prevent it from escaping into and spreading into the atmosphere of a work place.

2. **Application**—This schedule shall apply to every factory in which or in any part of which any manganese process is carried on.
3. **Exemption** — If in respect of any factory, the Chief Inspector-cum- Facilitator is satisfied that owing to any exceptional circumstances, or infrequency of the process, or for any other reason, application of all or any of the provisions of this schedule is not necessary for the protection of the persons employed in such factory, he may by an order in writing which he may at his discretion revoke, exempt such factory from all or any of the provisions on such conditions and for such period as he may specify in the said order.
4. **Isolation of a process** — Every manganese process which may give rise to dust, vapour or mist containing manganese, shall be carried on in a totally enclosed system or otherwise effectively isolated from other processes so that other plants and processes and other parts of the factory and persons employed on other processes may not be affected by the same.
5. **Ventilation of process** — No process in which any dust, vapour or mist containing manganese is generated, shall be carried out except under an efficient exhaust ventilation which shall be applied as near to the point of generation as practicable.
6. **Medical examination by medical officer** — (1) Every worker employed in any manganese process shall be medically examined by a Medical officer within 15 days of his first employment. Such examinations shall include tests for detection of serum calcium, serum phosphate and manganese in blood and urine and also include steadiness tests and other neuro- muscular coordination tests. No worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified for such employment by the Medical officer.
 - (2) Every worker employed in a manganese process shall be re-examined by a Medical officer at least once in every three calendar months and such examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include all the tests in sub-paragraph (1).
 - (3) The Medical officer after examining a worker shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under sub-paragraph (1) and (2), including the nature and the results of this test, shall also be entered by the medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
 - (4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
 - (5) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said processes on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of the worker, he shall make a record of his findings in the said certificate and the health register. The entry of his findings in those documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit to work in the said process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.
 - (6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.

- 7. Personal protective equipment** — (1) the occupier of the factory shall provide and maintain in good and clean condition suitable overalls and head coverings for all persons employed in any manganese process and such overalls and head coverings shall be worn by the persons while working on a manganese process.
- (2) The occupier of the factory shall provide suitable respiratory protective equipment for use by workers in emergency to prevent inhalation of dusts, fumes or mists. Sufficient number of complete sets of such equipment shall always be kept near the work place and the same shall be properly maintained and kept always in a condition to be used readily.
- (3) The occupier shall provide and maintain for the use of all persons employed, suitable accommodation for the storage and make adequate arrangements for cleaning and maintenance of personal protective equipment.
- 8. Prohibition relating to pregnant women and Adolescent** — No pregnant women or adolescent shall be employed or permitted to work in any manganese process.
- 9. Food, drinks, etc. Prohibited in the work rooms** — No food, drink, pan and supari or tobacco shall be allowed to be brought into or consumed by any worker in any workroom in which any manganese process is carried on.
- 10. Mess room** — There shall be provided and maintained for the use of the persons employed in a manganese process a suitable mess room which shall be furnished with sufficient tables and benches and adequate means for warming of food. The mess room shall be placed under the charge of a responsible person and shall be kept clean.
- 11. Washing facilities** — There shall be provided and maintained in a clean state and in good condition, for the use of persons employed on manganese process—
- (a) A wash place under cover, with either —
- (i) a trough with a smooth impervious surface fitted with a waste pipe without plug, and of sufficient length to allow at least 60 centimetres for every ten such persons employed at any one time, and having a constant supply of water from taps or jets above the trough at intervals of not more than 60 centimetres;
- (ii) at least one wash basin for every five such persons employed at any one time, fitted with a waste pipe and plug and having a constant supply of water; and
- (b) sufficient supply of soap or other suitable cleaning material and nail brushes and clean towels.
- 12. Cloakroom** — If the Chief Inspector-cum-Facilitator so requires there shall be provided and maintained for the use of persons employed in manganese process a cloakroom for clothing put off during working hours with adequate arrangements for drying the clothing.
- 13. Cautionary placard and instructions** — Cautionary notices in the form specified in appendix and printed in the language of the majority of the workers and employed, shall be affixed in prominent places in the factory where they can be easily and conveniently read by the workers and arrangement shall be made by the occupier to instruct periodically all workers employed in a manganese process regarding the health hazards connected with their duties and the best preventive measures and methods to protect themselves. The notices shall always be maintained in a legible condition.

**APPENDIX CAUTIONARY NOTICE
(Manganese and Manganese Compounds)**

1. Dust free and mists of manganese and its compounds are toxic when inhaled or when ingested.
2. Do not consume food or drink near the work place.
3. Take a good wash before taking meals.
4. Keep the working area clean.
5. Use the protective clothing and equipment provided.
6. When required to work in situations where dusts, fumes or mists are

- likely to be inhaled, use respiratory protective equipment provided for the purpose.
7. If you get severe head-aches, prolonged sleeplessness or abnormal sensations on the body, report to the occupier who would make arrangements for your examination and treatment.

SCHEDULE – XXI
MANUFACTURE, HANDLING AND USAGE OF BENZENE AND
SUBSTANCES CONTAINING BENZENE

- 1. Application** — This schedule is made to provide protection against hazards of poisoning from benzene and shall apply in respect of factories or parts thereof in which benzene or substances containing benzene are manufactured, handled or used.
- 2. Definitions** — For the purpose of this schedule –6
- (a) “substances containing benzene” means substances wherein benzene content exceeds 1 per cent by volume;
- (b) “substitute” means a chemical which is harmless or less harmful than benzene and can be used in place of benzene;
- (c) “enclosed system” means a system which will not allow escape of benzene vapours to the workers atmosphere; and
- (d) “efficient exhaust draught” means localised ventilated effected by mechanical means for the removal of gases, vapours and dusts or fumes so as to prevent them from escaping into the air of any workroom. No draught shall be deemed to be efficient if it fails to remove smoke generated at the point where such gases, vapours, fumes or dusts originate.
- 3. Prohibition and substitution** —
- (1) Benzene and substances containing benzene shall not be used as solvent or dilutant unless the process in which it is used is carried on in an enclosed system or unless the process is carried on in manner which is considered equally safe as if it were carried out in an enclosed manner.
- Use of benzene and substances containing benzene is prohibited in the following processes :-
- (a) manufacture of varnishes, paints and thinners; and
- (b) Cleaning and degreasing operations.
- (2) Where suitable substitutes are available, they shall be used instead of benzene or substances containing benzene. This provision, however, shall not apply to the processes specified in Appendix A.
- (3) The Chief Inspector-cum-Facilitator may, subject to confirmation by the Administration of Union Territory of Ladakh , permit exemptions from the percentage laid down in sub- paragraph 2(a) and also from the provisions of sub-paragraph (2) of this paragraph temporarily under conditions and within limits of time to be determined after consultation with the employers and workers concerned.
- 4. Protection against installation** —
- (1) The process involving the use of benzene or substances containing benzene shall be as far as practicable be carried out in an enclosed system.
- (2) Where, however, it is not practicable to carry out the process in an enclosed system, the workroom in which benzene or substances containing benzene are used shall be equipped with an efficient exhaust draught or other means for the removal of benzene vapours to prevent their escape into the air of the workroom so that the concentration of benzene in the air does not exceed 10 parts per million by volume or 30 milligrams per cubic meter.

- (3) Air analysis for the measurement of concentration of benzene vapours in air shall be carried out every 8 hours or at such intervals as may be directed by the Chief Inspector-cum-Facilitator at places where process involving use of benzene is carried on and the result of such analysis shall be recorded in a register specially maintained for this purpose. If the concentration of benzene vapours in air as measured by air analysis, exceeds 10 parts per million by volume or 30 milligrams per cubic meter, the occupier shall forthwith report the concentration to the Chief Inspector-cum-Facilitator stating the reasons for such increase.
- (4) Workers who for special reasons are likely to be exposed to concentration of benzene in the air of the workroom exceeding the maximum referred to in subparagraph (2) shall be provided with suitable respirators or face masks. The duration of such exposure shall be limited as far as possible.
- 5. Measures against skin contact —**
- (1) Workers who are likely to come in contact with liquid benzene or liquid substances containing benzene shall be provided with suitable gloves, aprons, boots and where necessary vapour tight chemical goggles, made of material not affected by benzene or its vapours.
- (2) The protective wear referred to in sub-paragraph (1) shall be maintained in good condition and inspected regularly.
- 6. Prohibition relating to employment of pregnant women and Adolescent —**
No pregnant woman or adolescent shall be employed or permitted to work in any workroom involving exposure to benzene or substances containing benzene.
- 7. Labelling —** Every container holding benzene or substances containing benzene shall have the word “Benzene” and approved danger symbols clearly visible on it and shall also display information on benzene content, warning about toxicity and warning about infallibility of the chemical.
- 8. Improper use of benzene—**
- (1) The use of benzene substances containing benzene by workers for cleaning their hands or their work clothing shall be prohibited.
- (2) Workers shall be instructed on the possible dangers arising from such misuse.
- 9. Prohibition of consuming food, etc. In workrooms —** No worker shall be allowed to store or consume food or drink in the workroom in which benzene or substances containing benzene are manufactured, handled or used. Smoking and chewing tobacco or pan shall be prohibited in such workrooms.

- 10. Instructions as regards risks** —Every worker on his first employment shall be fully instructed on the properties of benzene or substances containing benzene which he has to handle and of the dangers involved. Workers shall also be instructed on the measures to be taken to deal with in an emergency.
- 11. Cautionary notices** — Cautionary notices in the form specified in appendix and printed in the language easily read and understood by the majority of the workers shall be displayed in prominent places in the workrooms where benzene or substances containing benzene are manufactured, handled or used.
- 12. Washing facilities, cloakroom and mess room** — In factories in which benzene or substances containing benzene are manufactured, handled or used, the occupier shall provide and maintain in a clean state and in good repair –
- (a) washing facilities under cover, of the standard of at least one tap for every 10 persons having constant supply of water with soap, and a clean towel provided individually to each worker if so ordered by the Inspector- cum- Facilitator;
 - (b) cloakroom with lockers for each worker, having two compartments – one for street-clothing and one for work-clothing; and
 - (c) a mess room furnished with tables and benches with means for warming food, provided that where a canteen or other proper arrangements exist for the workers to take their meals, the requirements of mess room shall be dispensed with.
- 13. Medical examination by Medical officer** —
- (1) Every worker employed in the processes specified in paragraph 1 shall be examined by a Medical officer within 15 days of his first employment. Such examinations shall include skin test for dermatitis and no worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the Medical officer.
 - (2) Every worker employed in a manganese process shall be re-examined by a Medical officer at least once in every 12 months and such examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include all the tests in subparagraph (1).
 - (3) The Medical officer after examining a worker, shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under subparagraph (1) and (2), including the nature and the results of this test, shall also be entered by the Medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
 - (4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
 - (5) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said processes on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of the worker, he shall make a record of his findings in the said certificate and the health register. The entry of his findings in those documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit to work in the said process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer , in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.
 - (6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.

APPENDIX-A
[SEE CLAUSE (B)]

1. production of benzene
2. process where benzene is used for chemical synthesis
3. motor spirits (used as fuel)

APPENDIX-B [SEE CLAUSE 11]
CAUTIONARY NOTICE
(Benzene and substances containing benzene)

1. Hazards

- (a) Benzene and substances containing benzene are harmful.+
- (b) Prolonged or repeated breathing of benzene vapours may result in acute or chronic poisoning.
- (c) Benzene can also be absorbed through skin which may cause skin or other diseases.

2. Preventive measures

- (a) Avoid breathing of benzene vapours.
- (b) Avoid prolonged or repeated contact of benzene with the skin.
- (c) Remove benzene soaked or wet clothing promptly.
- (d) If any time you are exposed to high concentration of benzene vapours and exhibit signs and symptoms such as dizziness, difficulty in breathing, excessive excitation and losing of consciousness, immediately inform your factory manager.
- (e) Keep all the containers of benzene closed
- (f) Handle, use and process benzene and substances containing benzene carefully in order to prevent their spillage on floor.
- (g) Maintain good housekeeping.

3. Protective equipment

- (a) Use respiratory protective equipment in places where benzene vapours are present in high concentration.
- (b) In emergency, use self-generating oxygen mask or oxygen or air cylinder masks.
- (c) Wear hand gloves, aprons, goggles and gum boots to avoid contact of benzene with your skin and body parts.

4. First-aid measures in case of acute benzene poisoning

- (a) Remove the clothing immediately if it is wetted with benzene.
- (b) If liquid benzene enters eyes, flush thoroughly for at least 15 minutes with clean running water and immediately secure medical attention.
- (c) In case of unusual exposure to benzene vapour, call a physician immediately. Until he arrives, do the following :-
 - (i) If the exposed person is conscious –
 - (a) Move him to fresh air in open.
 - (b) Lay down without a pillow and keep him quiet and warm.
 - (ii) If the exposed person is unconscious –

- (a) Lay him down preferably on the left side with the head low.
- (b) Remove any false teeth, chewing gum, tobacco or other foreign objects which may be in his mouth.
- (c) Provide him artificial respiration in case difficulty is being experienced in breathing.
- (d) In case of shallow breathing or cyanosis (blueness of skin, lips, ears, finger nail beds), he should be provided with medical oxygen or oxygen carbon dioxide mixture. If needed, he should be given artificial respiration. Oxygen should be administered by a trained person only.

SCHEDULE – XXII

MANUFACTURING PROCESS OR OPERATION IN CARBON DISULPHIDE PLANTS

- 1. Application** — This schedule shall apply to all electric furnaces in which carbon disulphide is generated and all other plants where carbon disulphide after generation, is condensed, refined and stored. This schedule is in addition to and not in derogation of any of the provisions of the Code and Rules made there under.
- 2. Construction, installation and operation—**
 - (1) The buildings in which electric furnaces are installed and carbon disulphide after generation is condensed and refined shall be segregated from other parts of the factory and shall be of open type to ensure optimum ventilation and the plant layout shall be such that only a minimum number of workers are exposed to the risk of any fire or explosion at any one time.
 - (2) Every electric furnace and every plant in which carbon disulphide is condensed, refined and stored with all their fittings and attachments shall be of good construction, sound material and of adequate strength to sustain the internal pressure to which the furnace or the plant may be subjected to and shall be so designed that carbon disulphide liquid and gas are in closed system during their normal working.
 - (3) The electric furnace supports shall be firmly grouted about 60 centimetres in concrete or by other effective means.
 - (4) Every electric furnace shall be installed and operated according to manufacturers' instructions and these instructions shall be clearly imparted to the personnel in charge of construction and operation.
 - (5) The instructions regarding observance of correct furnace temperature, sulphur dose, admissible current or power consumption and periodical checking of charcoal level shall be strictly complied with.
- 3. Electrodes —**
 - (1) Where upper ring electrodes made of steel are used in the electric furnace, they shall be of seamless tube construction and shall have arrangement for being connected to cooling water system through a siphon built in the electrodes or through a positive pressure water-pump.
 - (2) The arrangement for cooling water referred to in sub-paragraph (1) shall be connected with automatic alarm system which will actuate in the event of interruption of cooling water in the electrodes and give visible and audible alarm signals in the control room and simultaneously stop power supply for the furnace operation and to stop the further supply of water. The alarm system and the actuating device shall be checked every day.
- 4. Charcoal level indicator and vibrator** — Means shall be provided on each electric furnace for indicating the correct level of charcoal in the furnace and vibrating the charcoal. This mean shall employed often as necessary to maintain correct charge and level of charcoal.
- 5. Charcoal separator** — A cyclone type of charcoal separator shall be fitted on the off take pipe between the electric furnace and sulphur separator to prevent

entry of pieces of charcoal into the condensers and piping.

6. Rupture discs and safety seal —

- (1) At least two rupture discs of adequate size which shall blow off at a pressure twice the maximum operating pressure shall be provided on each furnace and shall either be mounted directly on the top of the furnace or each through an independent pipe as close as possible to the furnace.
- (2) A safety water seal shall be provided and tapped from a point between the charcoal separator and the sulphur separator.

7. Pyrometer and manometers —

- (1) Each electric furnace shall be fitted with adequate number of pyrometers to give an indication of the temperature as correctly as reasonably practicable at various points in the furnace. The dials for reading the temperatures shall be located in the control room.
- (2) Manometers or any other suitable devices shall be provided for indicating pressure—
 - (a) In the off take pipe before and after the sulphur separator; and
 - (b) In primary and secondary condensers.

8. Check valves —All piping carrying carbon disulphide shall be fitted with check valves at suitable positions so as to prevent gas from flowing back into any electric furnace in the event of its shut down.

9. Inspection and maintenance of electric furnaces —

- (1) Every electric furnace shall be inspected internally by a competent person.
 - (a) Before being placed in service after installation;
 - (b) Before being placed in service after reconstruction or repairs; and
 - (c) Periodically every time the furnace is opened for cleaning or de- or for replacing electrodes.
- (2) When an electric furnace is shut down for cleaning or de- or for replacing electrodes
 - (a) The brick lining shall be checked for continuity and any part found defective removed;
 - (b) After removal of any part of the lining referred to in (a) the condition of the shall be closely inspected; and
 - (c) Any plates forming shall found corroded to the extent that safety of the furnace is endangered shall be replaced.

10. Maintenance of records —The following hourly records shall be maintained in a logbook.

- (a) Manometer readings at the points specified in sub-paragraph 7(2);
- (b) Gas temperature indicated by pyrometers and all other vital points near the sulphur separator and primary and secondary condensers;
- (c) Water temperature and flow of water through the siphon in the electrodes; and
- (d) Primary and secondary voltages and current and energy consumed.

11. Electrical apparatus, wiring and fittings— All buildings in which carbon disulphide is refined or stored shall be provided with electrical apparatus, wiring and fittings which shall afford adequate protection from fire and explosion.

- 12. Prohibition relating to smoking** — No person shall smoke or carry matches, fire or naked light or other means of producing a naked light or spark in buildings in which carbon disulphide is refined or stored, and a notice in the language understood by a majority of the workers shall be posted in the plant prohibiting smoking and carrying of matches, fire or naked light or other means of producing naked light or spark into such rooms.
- 13. Means of escape** — Adequate means of escape shall be provided and maintained to enable persons to move to a safe place as quickly as possible in case of an emergency. At least two independent staircases of adequate width shall be provided in every building housing the furnaces at reasonable intervals at opposite ends. These shall always be kept clear of all obstructions and so designed to afford easy passage.
- 14. Warnings in case of fire** — There shall be adequate arrangements for giving warnings in case of fire or explosion which shall operate on electrically and in case of failure of electricity by some mechanical means.
- 15. Fire-fighting equipment** —
- (1) Adequate number of suitable fire extinguishers or other fire-fighting equipment shall be kept in constant readiness for dealing with risks involved and depending on the amount and nature of materials stored.
 - (2) Clear instructions as to how the extinguishers or other equipment should be used printed in the language which the majority of the workers employed understand, shall be affixed to each extinguisher or other equipment and the personnel trained in their use.
- 16. Bulk Sulphur** —
- (1) Open or semi-enclosed spaces for storage of bulk sulphur shall be sited with due regard to the dangers which may arise from sparks given off by nearby locomotives, etc., and precautions shall be taken to see that flames, smoking and matches and other sources of ignition do not come in contact with the clouds of dust arising during handling of bulk sulphur.
 - (2) All enclosures for bulk sulphur shall be of non-combustible construction, adequately ventilated and so designed as to provide a minimum of ledges on which dust may lodge.
 - (3) The bulk sulphur in the enclosures shall be handled in such a manner as to minimise the formation of dust clouds and no flame, smoking and matches or other sources of ignition shall be employed during handling and non-sparking tools shall be used whenever sulphur is shovelled or otherwise removed by hand.
 - (4) No repairs involving flames, heat or use of hand or power tools shall be made in the enclosure where bulk sulphur is stored.
- 17. Liquid sulphur** — Open flames, electric sparks and other sources of ignition, including smoking and matches, shall be excluded from the vicinity of molten sulphur.
- 18. Training and supervision** —
- (1) All electric furnaces and all plants in which carbon disulphide is condensed, refined or stored shall be under adequate supervision at all times while the furnaces and plant are in operation.
 - (2) Workers in charge of operation and maintenance of electric furnaces and the plants shall be properly qualified and adequately trained.
- 19. Washing facilities** —
- (1) The occupier shall provide and maintain in a clean state and in good repair, for the use of all persons employed wash place under cover with

at least one tap or stand-pipe, having a constant supply of clean water for every five such persons, the taps or stand-pipes being spaced not less than 120 centimetres apart with a sufficient supply of soap and clean towels, provided that towels shall be supplied individually to each worker if so ordered by the Inspector-cum- Facilitator.

- (2) All the workers employed in the sulphur storage, handling and melting operations shall be provided with a nail brush.

20. Personal protective equipment—

- (1) Suitable goggles and protective clothing consisting of overalls without packets, gloves and foot-wear shall be provided for the use of operatives –
- (a) when operating valves or cocks controlling fluids etc.,
- (b) drawing off a molten sulphur from sulphur pots;
- (c) handling charcoal or sulphur.
- (2) Suitable respiratory protective equipment shall be provided and stored in the appropriate place for use during abnormal conditions or in an emergency.
- (3) Arrangements shall be made for proper and efficient cleaning of all such protective equipment.

- 21. Cloakrooms** — There shall be provided and maintained for the use of all persons employed in the processes a suitable cloakroom for clothing put off during work hours and a suitable place separate from the cloakroom for the storage of overalls or working clothes. The accommodation so provided shall be placed in the charge of a responsible person and shall be kept clean.

- 22. Unauthorized persons**— Only maintenance and repair personnel, persons directly connected with the plant operation and those accompanied by authorized persons shall be admitted into the plant.

SCHEDULE – XXIII

OPERATIONS INVOLVING HIGH NOISE LEVELS AND VIBRATION LEVELS

PART-A High Noise Level

- 1. Application** — This part of schedule shall apply to all operations in any manufacturing process having high noise level.
- 2. Definitions** — For the purpose of this schedule –
- (a) “Noise” means any unwanted sound.
- (b) ”High noise level” means any noise level measured on the A-weighted scale is 85 Db or above.
- (c) ”Decibel” means one-tenth of “Bel” which is the fundamental division of a logarithmic scale used to express the ratio of two specified or implied quantities, the number of “Bels” denoting such a ratio being the logarithm to the base the of 10 of this ratio. The noise level (or the sound pressure level) 6 corresponds to a reference pressure of 20×10^{-6} Newton per square meter or 0.0002 dynes per square centimetre which is the threshold of hearing, that is, the lowest sound pressure level necessary to produce the sensation of hearing in average healthy listeners. The decibel in abbreviated form is Db.
- (d) ”Frequency” is the rate of pressure variations expressed in cycles per second or hertz.
- (e) ”dBA” refers to sound level in decibels as measured on a sound level meter operating on the A-weighting network with slow meter response.

(f) "A-weighting" means making graded adjustments in the intensities of sound of various frequencies for the purpose of noise measurement, so that the sound pressure level measured by an instrument reflects the actual response of the human ear to the sound measured.

3. Protection against noise —

(1) In every factory, suitable, a suitable engineering control or administrative measures shall be taken to ensure, so far as is reasonably practicable, that no worker is exposed to sound levels exceeding the maximum permissible noise exposure levels specified in Tables 1 and 2.

Table 1	
Permissible exposure in cases of continuous noise	
Total time of exposure (continuous or number of short term exposures) a per day, in hours	Sound pressure level in dBA
8	85
6	87
4	90
3	92
1 ½	97
1	100
¾	102
½	105
¼	110

- Notes:
1. No exposure in excess of 110 dBA is to be permitted.
 2. For any period of exposure falling in between any figure and the next higher or lower figure as indicated in column 1, the permissible sound pressure level is to be determined by extrapolation on a proportionate basis.

Table 2	
Permissible exposure levels of impulsive or impact noise	
Peak sound pressure level in Dba	Permitted number of impulses or impact per day
140	100
135	315
130	1,000
125	3,160
120	10,000

- Notes:
1. No exposure in excess of 140 dB peak sound pressure level is permitted.
 2. For any peak sound pressure level falling in between any figure and the next higher or lower figure as indicated in column 1, the permitted number of impulses or impacts per day is to be determined by extrapolation on a proportionate basis.
 3. For the purposes of this schedule, if the variations in the noise level involve maximum at intervals of one second or less, the noise is to be considered as a continuous one and the criteria given in Table 1 would apply. In other cases, the noise is to be considered as impulsive or impact noise and the criteria given in Table 2 shall apply.
 4. When the daily exposure is composed of two or more periods of noise exposure

at different levels their combined effect should be considered, rather than the individual effect of each. The mixed exposure should be considered to exceed the limit value if the sum of the fractions $C1/T1 + C2/T2 + \dots + Cn/Tn$ exceeds unity, -

Where the $C1, C2$ etc. Indicate the total time of actual exposure at a specified noise level and $T1, T2$, etc. Denote the time of exposure of less than 90 dBA may be ignored in the above calculation.

5. Where it is not possible to reduce the noise exposure to the levels specified in sub-rule (1) by reasonably practicable engineering control or administrative measures, the noise exposure shall be reduced to the greatest extent feasible by such control measures, and each worker so exposed shall be provided with suitable ear protectors so as to reduce the exposure to noise to the levels specified in sub-rule (1).
6. Where the ear protectors provided in accordance with sub- paragraph (2) and worn by a worker cannot still attenuate the noise reaching near his ear, as determined by subtracting the attenuation value in Dba of the ear protectors concerned from the measured sound pressure level, to a level permissible under Table 1 or Table2 as the case may be, the noise exposure period shall be suitably reduced to correspond to the permissible noise exposures specified in sub-paragraph (1).
7. (a) In all cases where the prevailing sound levels exceed the permissible levels specified in sub-paragraph (1) there shall be administered an effective hearing conservation programme which shall include among other hearing conservation measures, pre-employment and periodical auditory surveys conducted on workers exposed to noise exceeding the permissible levels, and rehabilitation of such workers either by reducing the exposure to the noise levels or by transferring them to places where noise levels are relatively less or by any other suitable means.

8. Medical examination by Medical officer—

- (1) The occupier shall ensure that the workers who are likely to be exposed to high noise at above exposure action value are subjected to periodical medical examination once in a year. The medical examination shall include tests which the Medical officer may consider appropriate and shall include determination of auditory thresholds for pure tones of 125, 250, 500, 1000, 2000, 4000 and 8000 cycles per second..
- (2) Every worker exposed to high noise level shall be examined by a Medical officer within 15 days of his first employment. No worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the Medical officer.
- (3) Every worker employed in process involving high noise shall be re- examined by a Medical officer at least once in every 12 months and such examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include all the tests in subparagraph (1).
- (4) The Medical officer after examining a worker, shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under subparagraph (1) and (2), including the nature and the results of this test, shall also be entered by the Medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
- (5) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (6) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said processes on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of the worker, he shall make a record of his findings in the said certificate and the health register. The entry of his

- findings in those documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit to work in the said process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.
- (7) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.

PART-B HIGH VIBRATION LEVELS

- 1. Applications**—This part of the Schedule shall apply to all operations in a manufacturing part of the process having high undesired vibrations.
- 2. Definition**—
 - (a) “daily exposure” means the quantity of mechanical vibration to which a worker is exposed during a working day, which takes account of the magnitude and duration of the vibration;
 - (b) “Vibration” means a mechanical phenomenon where by oscillations occur about equilibrium point. The oscillations may be periodic or random.
 - (c) “high vibration” means any exposure greater than the exposure limit value and action value specified in clause-3.
 - (d) “exposure action value” means the level of daily exposure set out in clause- 3 for any worker which, if reached or exceeded, requires specified action to be taken to reduce risk;
 - (e) “exposure limit value” means the level of daily exposure for any worker which must not be exceeded, as specified in sub clause-3
 - (f) “hand-arm vibration” means mechanical vibration which is transmitted into the hands and arms during a work activity;
 - (g) “mechanical vibration” means vibration occurring in a piece of machinery or equipment or in a vehicle as a result of its operation; and
 - (h) “whole-body vibration” means mechanical vibration which is transmitted into the body, when seated or standing, through the supporting surface, during a work activity or as described in sub clause 3(2).
- 3. Exposure limit values and action values.**
 - (1) For hand-arm vibration
 - (a) the daily exposure limit value is 5 m/s² A(8);
 - (b) the daily exposure action value is 2.5 m/s²A(8),

and daily exposure shall be ascertained on the basis set out in the relevant National/International Standards specified in table 1 below.
 - (2) For whole body vibration
 - (a) the daily exposure limit value is 1.15 m/s²A(8);
 - (b) the daily exposure action value is 0.5 m/s²A(8),

and daily exposure shall be ascertained on the basis set out in the relevant National/International Standard

Table 1

The Threshold Limit Values (TLVs) for exposure of the hand to vibration in X, Y, or Z direction of axes in the three dimensional system shall be as given below:

Total Daily Exposure Duration (hours)	Maximum value of frequency weighted acceleration (m/s ²) in any direction
4 to less than 8 hours	4
2 to less than 4 hours	6
1 to less than 2 hours	8
less than 1 hour	12

3 Assessment of vibration exposure shall be made for each applicable direction (X, Y, Z)) since vibration is a vector quantity (magnitude and direction). In each direction, the magnitude of the vibration during normal operation of the power tool, machine or work piece should be expressed by the root-mean- square (RMS) value of the frequency –weighted component acceleration, in units of meter per second squared (m/s²)

4. Assessment of risk to health due to vibration at the work place.

- (1) An occupier who carries out work which is liable to expose any worker from vibration shall make a suitable and sufficient assessment of the risk created by that work to the health and safety of those and the risk assessment shall identify the control measures that need to be taken.
- (2) The risk assessment should be reviewed whenever it is felt the changes in the process makes the earlier risk assessment no longer valid.

5. Engineering control measures

- 1. The occupier shall ensure that risk from the exposure of workers to vibration is either eliminated at source or, where this is not reasonably practicable, reduced to as low a level as is reasonably practicable.
 - (a) Where it is not reasonably practicable to eliminate risk at source pursuant to paragraph.
 - (b) and an exposure action value is likely to be reached or exceeded, the employer shall reduce exposure to as low a level as is reasonably practicable by establishing and implementing a programme of engineering control measures which are appropriate to this type of activity.
 - (c) The occupier shall ensure that the workers are provided with the following measures:-
 - (i) work equipment of appropriate ergonomic design which, taking account of the work to be done, produces the least possible vibration;
 - (ii) the provision of auxiliary equipment which reduces the risk of injuries caused by vibration; and install appropriate maintenance programmes for work equipment, the workplace and workplace systems;
 - (iii) Subject to sub clause 5, the employer shall ensure that his employees are not exposed to vibration above an exposure limit value; and shall take necessary to identify the reasons for the limit being exceeded and take appropriate steps to reduce the exposure to vibration to below limit value.

Provided that where the exposure of an employee to vibration is usually below the exposure action value but varies markedly from time to time and may occasionally exceed the exposure limit value.

provided further that– any exposure to vibration averaged over one week is less than the exposure limit value and there is evidence to show that the risk from the actual pattern of exposure is less than the corresponding risk from constant exposure at the exposure limit value; and that the (b) risk is reduced to as low a level as is reasonably practicable, taking into account the special circumstances.

6. Medical examination by Medical officer—

- (1) The occupier shall ensure that the workers who are likely to be exposed to vibration at above exposure action value are subjected to periodical medical examination once in a year. The medical examination shall include general and physical examination as well as special test for Reynaud's phenomenon.
- (2) Every worker employed in the processes specified in paragraph 1 shall be examined by a Medical officer within 15 days of his first employment. No worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the Medical officer.
- (3) Every worker employed in a manganese process shall be re-examined by a Medical officer at least once in every 12 months and such examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include all the tests in subparagraph (1).
- (4) The Medical officer after examining a worker, shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under subparagraph (1) and (2), including the nature and the results of this test, shall also be entered by the Medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
- (5) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (6) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said processes on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of the worker, he shall make a record of his findings in the said certificate and the health register. The entry of his findings in those documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit to work in the said process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.
- (7) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.

7. Personal Protective equipment—

- (1) The occupier shall ensure that the worker who are likely to be exposed to high level of vibration are provided with appropriate PPE and protective clothing conforming to national or international standards. Such Personal Protective Equipment should include hand gloves and safety shoes. The protective clothing shall be able to protect the workers from cold and damp.
- (2) The occupier shall ensure that workers are given periodical training in the use care and maintenance of the Personal Protective Equipment.

8. Administrative Control Measures —

- (1) The occupier shall ensure that as far as reasonably practicable as all necessary control measures are taken to ensure that the unwanted vibrations does not affect the health of the workers employed in the process to which this part of schedule apply.

- (2) The occupier shall provide all workers with information instruction and training to be adopted to limit the exposure limit values and action values as setout in sub clause-3.
- (3) Without prejudice to the generality of paragraph (1), the information, instruction and training provided under that paragraph shall include—
 - I.** the exposure limit values and action values set out in sub clause -3.
 - II.** safe working practices to minimize exposure to vibration; and
 - III.** suitable and sufficient information and training for employees, such that work equipment may be used correctly and safely, in order to minimise their exposure to vibration;
 - IV.** limitation of the duration and magnitude of exposure to vibration;
 - V.** appropriate work schedules with adequate rest periods; and
 - VI.** The information, instruction and training required by paragraph (2) shall be updated to take account of significant changes in the type of work carried out or the working methods used by the employer.
- (4) The Occupier shall display pictorial cautionary notices/warning signs at conspicuous places where there are possibilities of workers being exposed to undesired high vibrations.

9. Prohibition in employment of pregnant women, adolescent—

No pregnant women or adolescent or persons with disabilities shall be employed in the process covered by this part of the schedule

10. Exemptions—

If in respect of any factory, the Chief Inspector-cum-Facilitator is satisfied that owing to any exceptional circumstances, or infrequently of the process, or for any other reason, application of all or any of the provisions of this schedule is not necessary for the protection of the persons employed in such factory, he may by an order in writing which he may at his discretion revoke, exempt such factory from all or any of the provisions on such conditions and for such period as he may specify in the said matter.

SCHEDULE – XXIV MANUFACTURE OR MANIPULATION OF DANGEROUS PESTICIDES

- 1. Application—**This schedule shall apply in respect of all factories or any part thereof in which the process of manufacture or manipulation of dangerous pesticide hereinafter referred to as the said manufacturing process is carried on.
- 2. Definitions —** For the purpose of this Schedule –
 - (a) “dangerous pesticides” means any product proposed or used for controlling, destroying or repelling any pest or for preventing growth or mitigating effects of such growth including any of its formulations which is considered toxic under and is covered by the Insecticides Act, 1968 and the rules made there under and any other product, as may be notified from time to time by the Administration of Union Territory of Ladakh ;
 - (b) “manipulation” includes mixing, blending, formulating, filling, emptying, packing or otherwise handling;
 - (c) “efficient exhaust draught” means localised mechanical ventilation for removal of smoke, gas, vapour, dust, fume or mist so as to prevent them from escaping into the air of any work room in which work is carried on. No exhaust draught shall be considered efficient if it fails to remove smoke generated at the point where such gas, fume, dust, vapour or mist originates from the process.
- 3. Instruction to workers—** Every worker on his first employment shall be fully

instructed on the properties including dangerous properties of the chemicals handled in the said manufacturing process and the hazards involved. The employees shall also be instructed in the measures to be taken to deal with any emergency. Such instructions shall be repeated periodically.

- 4. Cautionary notice and placards**— Cautionary notices and placards in the form specified in appendix to this schedule and printed in the language of the majority of the workers shall be displayed in all work places in which said manufacturing process is carried on so that they can be easily and conveniently read by the workers. Arrangements shall be made by the occupier and the manager of the factory to periodically instruct the workers regarding the health hazards arising to in the said manufacturing process and methods of protection. Such notices shall include brief instructions regarding the periodical clinical tests required to be undertaken for projecting health of the workers.

5. Prohibition relating to employment of pregnant women or Adolescent —

No pregnant woman or adolescent shall be employed or permitted to work in any room in which the said manufacturing process is carried on or in any room in which dangerous pesticide is stored.

- 6. Food drinks, and smoking prohibition** — (1) No food, drink, tobacco, pan or supari shall be brought into or consumed by any worker in any workroom in which the said manufacturing process is carried out.

(2) Smoking shall be prohibited in any workroom in which the said manufacturing process is carried out.

- 7. Protective clothing and protective equipment** — (1) Protective clothing consisting of long pants and shirts or overalls with long sleeves and head coverings shall be provided for all workers employed in the said manufacturing process.

(2) (a) Protective equipment consisting of rubber gloves, gum boots, rubber aprons, chemical safety goggles and respirators shall be provided for all workers employed in the said manufacturing process.

(b) Gloves, boots, aprons shall be made from synthetic rubber where a pesticide contains oil.

(3) Protective clothing and equipment shall be worn by the workers supplied with such clothing and equipment.

(4) Protective clothing and equipment shall be washed daily from inside and outside if the workers handle pesticides containing nicotine or phosphorous and shall be washed frequently if handling other pesticides.

(5) Protective clothing and equipment shall be maintained in good condition.

- 8. Floors and work-benches** — (1) Floors in every workroom where dangerous pesticides are manipulated shall be of cement or other impervious material giving a smooth surface.

(2) Floors shall be maintained in good repair, provided with adequate slope leading to a drain and thoroughly washed once a day with the hose pipe.

(3) Work-benches where dangerous pesticides are manipulated shall be made of smooth, non-absorbing material preferably stainless steel and shall be cleaned at least once daily.

- 9. Spillage and waste** — (1) If a dangerous pesticide during its manipulation splashes or spills on the work-bench, floor or on the protective clothing worn by a worker, immediate action shall be taken for through decontamination of such areas or articles.

(2) Cloth, rags, paper or other material soaked or soiled with a dangerous pesticide shall be deposited in a suitable receptacle with tight fitting cover. Contaminated waste shall be destroyed by burning at least once a week.

- (3) Suitable deactivating agents, where available, shall be kept in a readily accessible place for use while attending to a spillage.
- (4) Easy means of access shall be provided to all parts of the plant for cleaning, maintenance and repairs.
- 10. Empty containers used for dangerous pesticides** — Containers used for dangerous pesticides shall be thoroughly cleaned of their contents and treated with an inactivating agent before being discarded or destroyed.
- 11. Manual handling** — (1) A dangerous pesticide shall not be required or allowed to be manipulated by hand except by means of a long handled scoop.
- (2) Direct contact of any part of the body with a dangerous pesticide during its manipulation shall be avoided.
- 12. Ventilation**— (1) In every workroom or area where a dangerous pesticide is manipulated, adequate ventilation shall be provided at all times by the circulation of fresh air.
- (2) Unless the process is completely enclosed, the following operations during manipulation of a dangerous pesticide shall not be undertaken without an efficient exhaust draught :-
- (a) emptying a container holding a dangerous pesticide;
- (b) blending a dangerous pesticide;
- (c) preparing a liquid or powder formulation containing a dangerous pesticide; and
- (d) Changing or filling a dangerous pesticide into a container, tank hopper or machine or small sized containers.
- (3) In the event of a failure of the exhaust draught provided on the above operation, the said operations shall be stopped forthwith.
- (4) (i) All equipment for the extraction or suppression of dust shall at least once in every six months be examined and tested by competent person, and any defect disclosed by such examination and test shall be rectified as soon as practicable.
- (ii) A register containing particulars of such examination and tests shall be kept in Form-42 electronically or otherwise.
- 13. Time allowed for washing** — (1) Before each meal and before the end of the day's work at least ten minutes in addition to the regular rest interval shall be allowed for washing to each worker engaged in the manipulation of dangerous pesticide.
- (2) Every worker engaged in the manipulation of dangerous pesticides shall have a thorough wash before consuming any food and also at the end of the day's work.
- 14. Washing and bathing facilities** — (1) There shall be provided and maintained in a clean state and in good repair for the use of all workers employed in the factory where the said manufacturing process is carried on, adequate washing and bathing places having a constant supply of water under cover at the rate of one such place for every 5 persons employed.
- (2) The washing places shall have standpipes placed at intervals of not less than one meter.
- (3) Not less than one half of the total number of washing places shall be provided with bathrooms.
- (4) Sufficient supply of clean towels made of suitable material shall be provided :
- Provided that such towels shall be supplied individually for each worker is so ordered by the Inspector-cum-Facilitator.
- (5) Sufficient supply of soap and nail brushes shall be provided.

- 15. Cloakroom** — There shall be provided and maintained for the use of all workers employed in the factory where the said manufacturing process is carried on –
- (a) a cloakroom for clothing put off during working hours with adequate arrangements for drying clothing, if wet; and
 - (b) separate and suitable arrangements for the storage of protective clothing provided under paragraph 7.
- 16. Mess room** — (1) There shall be provided and maintained for the use of all workers employed in the factory in which the said manufacturing process is carried on and remaining on the premises during the rest intervals, suitable mess room which shall be furnished with –
- (a) sufficient tables and benches with back rest, and
 - (b) Adequate means for warming food.
- (2) The mess room shall be placed under the charge of responsible person and shall be kept clean.
- 17. Manipulation not be undertaken** — Manufacture or manipulation of a pesticides shall not be undertaken in any factory unless a certificate regarding its dangerous nature or otherwise is obtained from the Chief Inspector-cum-Facilitator.
- 18. Medical examination by medical officer** — (1) every worker employed in the processes specified in paragraph 1 shall be examined by a Medical officer within 15 days of his first employment. Such examinations in respect of Halogenated Pesticides, shall include tests for determination of chemical in blood and in fat tissues, E.E.G. abnormalities and memory tests. In respect of organo phosphate compounds, such examinations shall include tests for depression of cholinesterase in plasma and red blood cells. No worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the Medical officer.
- (2) Every worker employed in the said process shall be re-examined by a Medical officer at least once in every six calendar months. Such examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include the tests specified in sub-paragraph (1). Further every worker employed in the said processes shall also be examined once in every three months by the qualified medical practitioner.
 - (3) The Medical officer after examining a worker, shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under subparagraph (1) and (2), including the nature and the results of these test, shall also be entered by the medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
 - (4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
 - (5) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said processes on the ground that continuance there in would involve special danger to the health of the worker, he shall make a record of his findings in the said certificate and the health register. The entry of his findings in those documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit to work in the said process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.
 - (6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.
- 19. Exemption** — If in respect of any factory the Chief Inspector-cum-Facilitator is

satisfied that owing to the exceptional circumstances or the infrequency of the said manufacturing process or for any other reason which shall record in writing all or any of the provisions of this schedule are not necessary for the protection of workers employed in the factory, he may by a certificate in writing exempt such factory, from all or any of the provisions on such condition as he may specify therein

APPENDIX

CAUTIONARY

NOTICE

(Insecticides and pesticides)

- 1.** Chemicals handled in this plant are poisonous substances.
- 2.** Smoking, eating food or drinking, chewing tobacco in this area is prohibited. No food stuff or drink shall be brought in this area.
- 3.** Some of these chemicals may be absorbed through skin and may cause poisoning.
- 4.** A good wash shall be taken before meals.
- 5.** A good bath shall be taken at the end of this shift.
- 6.** Protective clothing and equipment supplied shall be used while working in this area.
- 7.** Containers of pesticides shall not be used for keeping food stuffs.
- 8.** Spillage of the chemicals on any part of the body or on the floor or workbench shall be immediately washed away with water.
- 9.** Clothing contaminated due to splashing shall be removed immediately.
- 10.** Scrupulous cleanliness shall be maintained in this area.
- 11.** Do not handle pesticides with bare hands, use scoops provided with handle.
- 12.** In case of sickness like nausea, vomiting, giddiness, the manager should be informed who will make necessary arrangements for treatment.
- 13.** All workers shall report for the prescribed medical tests regularly to protect their own health

SCHEDULE – XXV

MANUFACTURE OF RAYON BY VISCOSE PROCESS

- 1. Definitions** —For the purpose of this schedule —
 - (a) “approved” means approved for the time being in writing by the Chief Inspector-cum-Facilitator;
 - (b) “breathing apparatus” means a helmet or face piece with necessary connections by means of which the person using it in a poisonous, asphyxiating or irritant atmosphere breathes unpolluted air; or any other approved apparatus;
 - (c) “churn” means the vessel in which alkali cellulose pulp is treated with carbon disulphide;
 - (d) “dumping” means transfer of cellulose xanthate from a dry churn to a dissolver;
 - (e) “efficient exhaust draught” means localised ventilation by mechanical means for the removal of any gas or vapour, so as to prevent it from escaping into the air of any place in which work is carried on. No draught shall be deemed to be

efficient if it fails to control effectively

any gas or vapour generated at the point where such gas or fume originates;

- (f) “fume process” means any process in which carbon disulphide or hydrogen sulphide is produced, used or given off;
- (g) “life belt” means a belt made of leather or other suitable material which can be securely fastened round the body with a suitable length of rope attached to it, each of which is sufficiently strong to sustain the weight of a man;
- (h) “protective equipment” means apron, goggles, face shields, footwear, gloves and overalls made of suitable materials.

2. Ventilation —

- (1) In all workrooms where a fume process is carried on, adequate ventilation by natural or mechanical means shall be provided so as to control, in association with other control measures, the concentration of carbon-di-sulphide and hydrogen sulphide in the air of every work environment within the permissible limits.
- (2) Notwithstanding the requirements in sub-paragraph (1) an efficient exhaust draught shall be provided and maintained to control the concentration of carbon-disulphide and hydrogen sulphide in the air at the following locations;-
 - (a) dumping hoppers of dry churns;
 - (b) spinning machines;
 - (c) trio rollers and cutters used in staple fibre spinning;
 - (d) gyro-extractors for yarn cakes;
 - (e) after treatment processes; and
 - (f) spin baths.
- (3) In so far as the spinning machines and trio rollers and cutters used in staple fibre spinning are concerned, they shall be, for the purpose of ensuring the effectiveness of the exhaust draft to be provided as required in sub-paragraph (1), enclosed as fully as practicable and provided with suitable shutters in sections to enable the required operations to be carried out without giving rise to undue quantities of carbon-di-sulphide escaping to the work environment.
- (4) No dry churn shall be opened after completion of reaction without initially exhausting the residual vapours of carbon-di-sulphide by operation of a suitable and efficient arrangement for exhausting the vapours which shall be continued to be operated as long as the churn is kept opened.
- (5) Whenever any ventilation apparatus normally required for the purpose of meeting the requirements in sub-paragraphs (2), (3), and (4) is ineffective, fails, or is stopped for any purpose whatsoever, all persons shall be required to leave the work areas where the equipment or processes specified in the above said sub-paragraphs are in use, as soon as possible, and in any case not later than 15 minutes after such an occurrence.
- (6) (a) All ventilating systems provided for the purposes as required in sub-paragraphs (2), (3) and (4) shall be examined and inspected once every week by a responsible person. It shall be thoroughly examined and tested by a competent person once in every period of 12 months. Any defects found by such examinations or tests shall be rectified forthwith.
- (b) A register containing particulars of such examinations and tests, and the state of the systems and the repairs or alterations (if any) found to be necessary shall be kept and shall be available for inspection by an Inspector- cum-Facilitator.

3. Waste from spinning machines—Waste yarn from the spinning machines shall

be deposited in suitable containers provided with close fitting covers. Such waste shall be disposed off as quickly as possible after decontamination.

- 4. Lining of dry churns** — The inside surface of all dry churns shall be coated with a non-sticky paint so that cellulose xanthate will not stick to the surface of the churn. Such coating shall be maintained in good condition.
- 5. Air monitoring** —
- (1) To ensure the effectiveness of the control measures, monitoring of carbon-disulphide and hydrogen sulphide in air shall be carried out once at least in every shift and the record of the results so obtained shall be entered in a register specially maintained for the purposes.
- (2) For the purpose of the requirement in sub-paragraph (1), instantaneous gas detector tubes shall not be used. Samples shall be collected over duration of not less than 10 minutes and analyzed by an approved method. The locations where such monitoring is to be done shall be as directed by the Inspector- cum-Facilitator.
- (3) If the concentration of either carbon disulphide or hydrogen sulphide exceeds the permissible limits for such vapour or gas as laid down in Rules, suitable steps shall be taken for controlling the concentrations in air of such contaminants. A report of such occurrences shall be sent to the Chief Inspector- cum-Facilitator forthwith.
- 6. Prohibition to remain in fume process room** — No person during his intervals for meal, or rest shall remain in any room wherein fume process is carried on.
- 7. Prohibition relating to employment of pregnant women and Adolescent**—
- No adolescent shall be employed or permitted to work in any fume process or in any room in which any such process is carried on.
- 8. Protective equipment** — (1) the occupier shall provide and maintain in good condition protective equipment as specified in the Table for use of persons employed in the processes referred to therein.

Table		
S.No	Name of Process	Name of Protective equipment
1.	Dumping	Overalls, face-shields, gloves and footwear. All made of suitable material
2.	Spinning	Suitable aprons, gloves and footwear
3.	Process involving or likely to involve contact with viscose solution	Suitable gloves and footwear
4.	Handling of sulphur	Suitable chemical goggles
5.	Any other process involving contact with hazardous chemicals	Protective equipment as may be directed by the Chief Inspector- cum-

		Facilitator by an order in writing.

(2) A suitable room, rooms or lockers shall be provided exclusively for the storage of all protective equipment supplied to workers and no such equipment shall be stored at any place other than the room, rooms or lockers so provided.

- (a) **Breathing apparatus** — (1)There shall be provided in every factory where fumeprocess is carried on, sufficient supply of — breathing apparatus,
- (b) oxygen and a suitable appliances for its administration, and
- (c) life belts.

(2) (a) The breathing apparatus and other appliances referred to in subparagraph (1) shall be maintained in good condition and kept in appropriate locations soas to be readily available.

(b) The breathing apparatus and other appliances referred to in clauses (a) and (b) of sub-paragraph (1) shall be cleaned and disinfected at suitable intervalsand thoroughly inspected once every month by a responsible person.

(c) A record of the maintenance of the condition of the breathing apparatus and other appliances referred to in sub-clause (1) shall be entered in a register provided for that purpose which shall be readily available for inspection by an Inspector-cum-Facilitator.

(3) Sufficient number of workers shall be trained and periodically retrained in the use of breathing apparatus and administering artificial respiration so that at least 2such trained persons would be available during all the working hours in each room in which fume process is carried on.

(4) Breathing apparatus shall be kept properly labelled in clean, dry, light- proof cabinets and if liable to be affected by fumes, shall be protected by placing them in suitable containers.

(5) No person shall be employed to perform any work for which breathing apparatus is necessary to be provided under sub-paragraph (1) unless he has been fully instructed in the proper use of that equipment.

(6) No breathing apparatus provided in pursuance of sub-paragraph (1) which has been worn by a person shall be worn by another person shall be worn by another person unless it has been thoroughly cleaned and disinfected since last being worn and the person has been fully instructed in the proper use of that equipment.

9. Electric fittings — All electric fittings in any room in which carbon-di- sulphide is produced, used or given off or is likely to be given off into the work environment, other than a spinning room, shall be of flame-proof construction and all electric conduct or shall either be enclosed in metal conduits or be lead-sheathed.

10. Prohibition relating to smoking, etc. —No person shall smoke or carry matches, fire or naked light or other means of producing a naked light or spark in a room in which fume process is carried on.

A notice in the language understood by the majority of the workers shall be posted at prominent locations in the plant prohibiting smoking and carrying of matches, fire or naked light or other means of producing naked light or spark into such rooms.

Provided that fire, naked light or other means of producing a naked light of spark maybe carried on in such room only when required for the purposes of the process itself under the direction of a responsible person.

- 11. Washing and bathing facilities—** (1) There shall be provided and maintained in a clean state and in good repair for the use of all workers employed and in the processes covered by the schedule, adequate washing and bathing places having a constant supply of water under cover at the rate of one such place for every 25 persons employed.
- (2) The washing places shall have standpipes placed at intervals of not less than one meter.
 - (3) Not less than one half of the total number of washing places shall be provided with bathrooms.
 - (4) Sufficient supply of clean towels made of suitable material shall be provided. Provided that such towels shall be supplied individually for each worker if so ordered by the Inspector-cum-Facilitator.
 - (5) Sufficient supply of soap and nail brushes shall be provided.
- 12. Rest Room —**
- (1) A rest room shall be provided for the workers engaged in doffing operations of filament yarn spinning process.
 - (2) Such rest room shall be provided with fresh air supply and adequate seating arrangement.
- 13. Cautionary notice and instructions —** (1) the following cautionary notice shall be prominently displayed in each fume process room.

Cautionary Notice

- I.** Carbon disulphide (CS₂) and Hydrogen Sulphide (H₂S) which may be present in this room are hazardous to health.
- II.** Follow safety instructions.
- III.** Use protective equipment and breathing apparatus as and when required.
- IV.** Smoking is strictly prohibited in this area.”

This notice shall be in a language understood by the majority of the workers and displayed where it can be easily and conveniently read. If any worker is illiterate, effective steps shall be taken to explain carefully to him the contents of the notice so displayed.

- (2) Arrangements shall be made to instruct each worker employed in any room in which a fume process is carried on regarding the health hazards connected with their work and the preventive measures and methods to protect themselves. Such instructions shall be given on his first employment and repeated periodically.
 - (3) Simple and special instructions shall be framed to ensure that effective measures will be carried out in case of emergency involving escape of carbon di-sulphide and hydrogen sulphide. Those instructions shall be displayed in the concerned areas and workers shall be instructed and trained in the actions to be taken in such emergencies.
- 14. Medical examination by medical officer—** (1) every worker employed in the processes specified in paragraph 1 shall be examined by a Medical officer within 15 days of his first employment. Such examinations shall include skin test for dermatitis and no worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the Medical officer.
- (2) Every worker employed in a manganese process shall be re-examined by a Medical officer at least once in every three calendar months and such examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include

all the tests in sub-paragraph (1).

- (3) The Medical officer after examining a worker shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under sub-paragraph (1) and (2) including the nature and the results of these test, shall also be entered by the Medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
- (4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (5) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said processes on the ground that continuance there in would involve special danger to the health of the worker, he shall make a record of his findings in the said certificate and the health register. The entry of his findings in those documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit to work in the said process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer , in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.
- (6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.

17. Exemptions — If in respect of any factory, the Chief Inspector-cum- Facilitator is satisfied that owing to the exceptional circumstances or infrequency of the processes or for any other reason, all or any of the provisions of this schedule is not necessary for the protection of the workers in the factory, the Chief Inspector-cum-Facilitator may be a certificate in writing which he may in his discretion revoke at any time, exempt such factory from all or any of such provisions subject to such conditions, if any, as he may specify therein.

SCHEDULE – XXVI

HIGHLY FLAMMABLE LIQUIDS AND FLAMMABLE COMPRESSED GASES

- 1. Application** — These rules will be applicable to all factories where highly flammable liquids or flammable compressed gases are manufactured, stored, handled or used.
- 2. Definition** — For the purpose of this schedule –
 - (a) "highly flammable liquid" means any liquid including its solution, emulsion or suspension which when tested in a manner specified by sections 14 and 15 of the Petroleum Act, 1934, (30 of 1934) gives off flammable vapours at a temperature less than 32 degree centigrade;
 - (b) "flammable compressed gas" means flammable compressed gas as defined in section 2 of the Static and Mobile Pressure Vessels (Unfired) Rules 1981 framed under the Explosive Act, 1884.
- 3. Storage** —
 - (1) Every flammable liquid or flammable compressed gas used in every factory shall be stored in suitable fixed storage tank, or in suitable closed vessel located in a safe position under the ground, in the open or in a store room of adequate fire resistant construction.
 - (2) Except as necessary for use, operation or maintenance, every vessel or tank which contains or had contained highly flammable liquid or flammable compressed gas shall be always kept closed and all reasonably practicable steps shall be taken to contain or immediately drain off to a suitable container any spill or leak that may occur.
 - (3) Every container, vessel, tank, cylinder, or store room used for storing highly

flammable liquid or flammable compressed gas shall be clearly and in bold letters marked “Danger-Highly Flammable Liquid” or “Danger-Flammable Compressed Gas”.

- 4. Enclosed Systems for Conveying Highly Flammable Liquids**—Wherever it is reasonably practicable, highly flammable liquids shall be conveyed within a factory in totally enclosed systems consisting of pipe lines, pumps and similar appliances from the storage tank or vessel to the point of use. Such enclosed systems shall be so designed, installed, operated and maintained as to avoid leakage or the risk of spilling.
- 5. Preventing Formation of Flammable Mixture with Air**— Wherever there is a possibility for leakage or spill of highly flammable liquid or flammable compressed gas from any equipment, pipe line, valve, joint or other part of a system, all practicable measures shall be taken to contain, drain off or dilute such spills or leakage as to prevent formation of flammable mixture with air.
- 6. Prevention of Ignition**—
 - (1) In every room, work place or other location where highly flammable liquid or flammable combustible gas is stored, conveyed, handled or used or where there is danger of fire or explosion from accumulation of highly flammable liquid or flammable compressed gas in air, all practicable measures shall be taken to exclude the sources of ignition. Such precautions shall include the following:
 - (a) All electrical apparatus shall either be excluded from the area of risk or they shall be of such construction and so installed and maintained as to prevent the danger of their being a source of ignition;
 - (b) Effective measures shall be adopted for prevention of accumulation of static charges to a dangerous extent;
 - (c) no person shall wear or be allowed to wear any foot wear having iron or steel nails or any other exposed ferrous materials which is likely to cause sparks by friction;
 - (d) Smoking, lighting or carrying of matches, lighters or smoking materials shall be prohibited;
 - (e) Transmission belts with iron fasteners shall not be used; and
 - (f) all other precautions, as are reasonably practicable, shall be taken to prevent initiation of ignition from all other possible sources such as open flames, frictional sparks, overheated surfaces of machinery or plant, chemical or physical-chemical reaction and radiant heat.
- 7. Prohibition of smoking**—No person shall smoke in any place where highly flammable liquid or flammable compressed gas is present in circumstances that smoking would give a risk of life. The occupier shall take all practicable measures to ensure compliance with this requirement including display of a bold notice indicating prohibition of smoking at every place where this requirement applies.
- 8. Fire Fighting** —In every factory where highly flammable liquid or flammable compressed gas is manufactured, stored, handled or used, appropriate and adequate means of fighting a fire shall be provided. The adequacy and suitability of such means which expression includes the fixed and portable fire extinguishing systems, extinguishing material, procedures and the process of fire fighting, shall be to the standards and levels prescribed by the Indian Standards applicable, and in any case not inferior to the standards prescribed by Central Government under the Code.
- 9. Exemptions** — If in respect of any factory, the Chief Inspector-cum- Facilitator is satisfied that owing to the exceptional circumstances or infrequency of the processes or for any other reason, all or any of the provisions of this schedule is not necessary for the protection of the workers in the factory, the Chief Inspector-cum-Facilitator may be a certificate in writing which he may in his discretion revoke at any time, exempt such factory from all or any of such

provisions subject to such conditions, if any, as he may specify therein.

**SCHEDULE –
XXVII
OPERATIONS IN
FOUNDRIES**

- (a) **Application** —Provisions of this schedule shall apply to all parts of factories where any of the following operations or processes are carried on: the production of iron castings or, as the case may be, steel castings by casting in moulds made of sand, loam, moulding composition or other mixture of materials, or by shell moulding, or by centrifugal casting and any process incidental to such production;
- (b) the production of non-ferrous castings by casting metal in moulds made of sand, loam, metal, moulding composition or other material or mixture of materials, or by shell mouldings, die-casting (including pressure die casting), centrifugal casting or continuous casting and any process incidental to such production; and
- (c) the melting and casting of non-ferrous metal for the production of ingots, billets, slabs or other similar products, and the stripping thereof;

But shall not apply with respect to –

- (a) Any process with respect to the smelting and manufacture of lead and the Electric Accumulators;
- (b) Any process for the purpose of a printing works; or
- (c) Any smelting process in which metal is obtained by a reducing operation or any process incidental to such operation; or
- (d) The production of steel in the form of ingots; or
- (e) Any process in the course of the manufacture of solder or any process incidental to such manufacture; or
- (f) the smelting and casting of lead or any lead-based alloy for the production of ingots, billets, slabs or other similar products or the stripping thereof, or any process incidental to such melting, casting or stripping.

2. Definition — For the purpose of this schedule—

- (A) “approved respirator” means a respirator of a type approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator;
- (B) “cupola of furnace” includes a receiver associated therewith;
- (C) “dressing or fettling operations” includes stripping and other removal of adherent sand, cores, runners, risers, flash and other surplus metal from a casting and the production of reasonably clean and smooth surface, but does not include (a) the removal of metal from a casting when performed incidentally in connection with the machining or assembling of castings after they have been dressed or fettled, or (b) any operation which is knock-out operation within the meaning of this schedule;
- (D) “foundry” means those parts of a factory in which the production of iron or steel or non-ferrous castings (not being the production of pig iron or the production of steel in the form of ingots) is carried on by casting in moulds made of sand, loam, moulding composition or other mixture of materials, or by shell moulding or by centrifugal casting in metal moulds lined with sand, or die casting including pressure die casting, together with any part of the factory in which any of the following processes are carried on as incidental processes in connection with and in course of, such production, namely, the preparation and preparation of moulds and cores, knock out operations and dressing or fettling operations;
- (E) “knock-out operations” means all methods of removing castings from moulds

and the following operations, when done in connection therewith, namely, stripping, coring-out and the removal of runners and risers;

- (F) “pouring aisle” means an aisle leading from a main gangway or directly from a cupola or furnace to where metal is poured into moulds.

3. Prohibition of use of certain materials as parting materials —A material shall not be used as a parting material if it is a material containing compounds of silicon calculated as silica to the extent more than 5 percent by weight of the dry material :

Provided that this prohibition shall not prevent the following being used as a parting material if the material does not contain an admixture of any other silica—

- (a) Zirconium silicate (Zircon)
- (b) Calcined china clay
- (c) Calcined aluminous fireclay
- (d) Sillimanite
- (e) Calcined or fused alumina
- (f) Olivine
- (g) Natural sand

- (2) Dust or other matter deposited from a fettling or blasting process shall not be used as a parting material or as a constituent in a parting material.

4. Arrangement and storage — For the purposes of promoting safety and cleanliness in workrooms the following requirements shall be observed:-

- (a) moulding boxes, loam plates, ladles, patterns, pattern plates, frames, boards, box weights, and other heavy articles shall be so arranged and placed as to enable work to be carried on without unnecessary risk;
- (b) Suitable and conveniently accessible racks, bins, or other receptacles shall be provided and used for the storage of other gear and tools;
- (c) Where there is bulk storage of sand, fuel, metal scrap or other materials or residues, suitable bins, bunkers or other receptacles shall be provided for the purpose of such storage.

5. Construction of floors —

- (1) Floors of indoor workplaces in which the processes are carried on, other than parts which are of sand, shall have been surface of hard material.
- (2) No part of the floor of any such indoor workplace shall be of sand except where this is necessary by reason of the work done.
- (3) All parts of the surface of the floor of any such indoor workplace which are of sand shall, so far as practicable, be maintained in an even and firm condition.

6. Cleanliness of indoor workplaces. —

- (1) All accessible parts of the walls of every indoor workplace in which the processes are carried on and of everything affixed to those wall shall be effectively cleaned by a suitable method to a height of not less than 4.2 metres from the floor at least once in every period of fourteen months. A record of the carrying out of every such effective cleaning in pursuance of this paragraph including the date (which shall be not less than five months nor more than nine months after the last immediately preceding washing, cleaning or other treatment.)
- (2) Effective cleaning by a suitable method shall be carried out at least once every working day of all accessible parts of the floor of every indoor workplace in

which the processes are carried on, other than parts which are of sand; and the parts which are of sand shall keep in good order.

7. Manual operations involving molten metal —

- (1) There shall be provided and properly maintained for all persons employed on manual operations involving molten metal with which they are liable to be splashed, a working space for that operation —
 - (a) Which is adequate for the safe performance of the work and
 - (b) Which, so far as reasonably practicable, is kept free from obstruction?
- (2) Any operation involving the carrying by hand of a container holding molten metal shall be performed on a floor all parts of which where any person walks while engaged in the operation shall be on the same level:

Provided that, where necessary to enable the operation to be performed without undue risk, nothing in this paragraph shall prevent the occasional or exceptional use of a working space on a different level from the floor, being a space provided with a safe means of access from the floor for any person while engaged in the operation.

8. Gangways and pouring —

- (1) In every workroom to which this paragraph applies constructed, reconstructed or converted for use as such after the making of this Schedule and, so far as reasonably practicable, in every other workroom to which this Paragraph applies, sufficient and clearly defined main gangway shall be provided and properly maintained which —
 - (a) shall have an even surface of hard material and shall, in particular, not be of sand or have on them more sand than is necessary to avoid risk of flying metal from accidental spillage;
 - (b) shall be kept, so far as reasonably practicable, free from obstruction;
 - (c) if not used for carrying molten metal, shall be at least 920 millimetre in width;
 - (d) if used for carrying molten metal shall be —
 - (i) Where truck ladles are used exclusively, at least 600 millimetres wider than the overall width of the ladle;
 - (ii) Where hand shanks are carried by not more than two men, at least 920 millimetres in width;
 - (iii) Where hand shanks are carried by more than two men, at least 1.2metres in width; and
 - (iv) Where used for simultaneous travel in both directions by men carrying hand shanks, at least 1.8 metres in width.
- (2) In workroom to which this Paragraph applies constructed, reconstructed or converted for use as such after the making of this Schedule, sufficient and clearly defined pouring aisles shall be provided and properly maintained which—
 - (a) shall have an even surface of hard material and shall, in particular, not be sand or have on them more sand than is necessary to avoid risk of flying metal from accidental spillage;
 - (b) Shall be kept so far as reasonably practicable free from obstruction;
 - (c) if molten metal is carried in hand ladles or bulk ladles by not more than two en per ladle, shall be at least 460 millimetres wide, but where any moulds alongside the aisle are more than 510 millimetres above the floor of the aisle, the aisle shall be not less than 600 millimetres wide;
 - (d) if molten metal is carried in hand ladles or bull ladles by more than two men per ladle, shall be at least 760 millimetres wide;

- (e) if molten metal is carried in crane, trolley or truck ladles, shall be of a width adequate for the safe performance of the work.
- (3) Requirements of sub-paragraph (1) and (2) shall not apply to any workroom or part of a workroom if, by reason of the nature of the work done therein, the floor of that workroom or, as the case may be, that part of a workroom has to be of sand.
- (4) In this paragraph “workroom to which this paragraph applies” means a part of a ferrous or non-ferrous foundry in which molten metal is transported or used, and a workroom to which this paragraph applies shall be deemed for the purposes of this paragraph to have been constructed, reconstructed or converted for use as such after the making of this schedule if the construction, reconstruction or conversion thereof was begun after the making of this schedule.

9. Work near cupolas and furnaces — No person shall carry out any work within a distance of 4 metres from a vertical line passing through the delivery end of any spout of a cupola or furnace, being a spout used for delivering molten metal, or within a distance of 2.4 metres from a vertical line passing through the nearest part of any ladle which is in position at the end of such a spout, except, in either case, where it is necessary for the proper use or maintenance of a cupola or furnace that work should be carried out within that distance of that work is being carried out at such a time and under such conditions that there is no danger to the person carrying it out from molten metal which is being obtained from the cupola or furnace or is in a ladle in position at the end of the spout.

10. Dust and fumes—

- (1) Open coal, coke or wood fires shall not be used for heating or drying ladles inside a workroom unless adequate measures are taken to prevent, so far as practicable, fumes or other impurities from entering into or remaining in the atmosphere of the workroom.
- (2) No open coal, coke or wood fires shall be used for drying moulds except in circumstances in which the use of such fires is unavoidable.
- (3) Mould stoves, core stoves and annealing furnaces shall be so designed, constructed, maintained and worked as to prevent, so far as practicable, offensive or injurious fumes from entering into any workroom during any period when a person is employed therein.
- (4) All knock-out operations shall be carried out —
 - (a) in a separate part of foundry suitably partitioned off, being a room or part in which, so far as reasonably practicable, effective and suitable local exhaust ventilation and a high standard of general ventilation are provided; or
 - (b) in an area of the foundry in which, so far as reasonably practicable, effective and suitable local exhaust ventilation is provided, or where compliance with this requirement is not reasonably practicable, a high standard of general ventilation is provided.
- (5) All dressing or fettling operations shall be carried out —
 - (a) In a separate room or in a separate part of foundry suitably partitioned off; or
 - (b) In an area of the foundry set apart for the purpose; and shall, so far as reasonably practicable, be carried out with effective and suitable local exhaust ventilation or other equally effective means of suppressing dust, operating as near as possible to the point of origin of the dust.

11. Maintenance and examination of exhaust plant—

- (1) All ventilation plant used for the purpose of extracting, suppressing or controlling dust or fumes shall be properly maintained.
- (2) All ventilating plant used for the purpose of extracting, suppressing or controlling dust or fumes shall be examined and inspected once every week by a responsible person. It shall be thoroughly examined and tested by a competent

person at least once in every such examination and test shall be entered in a register in Form-42 electronically or otherwise which shall be available for inspection by an Inspector-cum-Facilitator. Any defect found on any such examination and carrying out the examination and test to the occupier of the factory.

12. Protective equipment —

- (1) The occupier shall provide and maintain protective equipment specified for the protection of workers,
 - (a) suitable gloves to other protection for the hands for workers engaged in handling any hot material likely to cause damage to the hands by burn, scald, or scar, or in handling pig iron, rough castings or other articles likely to cause damage to the hands by cut or abrasion;
 - (b) approved respirators for workers carrying out any operations creating a have dust concentration which cannot be dispelled quickly and effectively by the existing ventilation arrangements.
 - (c) No respirator provided for the purposes of clause 1(b) has been worn by a person shall be worn by another person if it has not since been thoroughly cleaned and disinfected.

(2) Persons who for any of their time —

- (a) work at a spout of or attend to, a cupola or furnace in such circumstances that material there from may come into contact with the body, being material at such a temperature that its contact with the body would cause a burn; or
- (b) Are engaged in, or in assisting with, the pouring of molten metal; or
- (c) carry by hand or move by manual power any ladle or mould containing molten metal; or
- (d) are engaged in knocking-out operations involving material at such a temperature that its contact with the body would cause a burn;

Shall be provided with suitable footwear and gaiters which worn by them prevent, so far as reasonably practicable, risk of burns to his feet and ankles.

- (3) Where appropriate, suitable screens shall be provided for protection against flying materials (including splashes of molten metal and sparks and chips thrown off in the course of any process).
- (4) The occupier shall provide and maintain suitable accommodation for the storage and make adequate arrangements for cleaning and maintaining of the protective equipment supplied in pursuance of this paragraph.
- (5) Every person shall make full and proper use of the equipment provided for his protection in pursuance of sub-paragraph (1) and (4) and shall without delay report to the occupier, manager, or other appropriate person any defect in, or less of, the same.

13. Washing and bathing facilities —

- (1) There shall be provided and maintained in clean state and good repair for the use of all workers employed in the foundry —
 - (a) A wash place under cover with either —
 - (i) a trough with impervious surface fitted with a waste pipe without plug, and of sufficient length to allow at least 60 centimetres for every 10 such persons employed at any one time and having a constant supply of clean water from taps or jets above the trough at intervals of not more than 60 centimetres or
 - (ii) at least one tap or stand pipe for every 10 such persons employed at any one time, and having a constant supply of clean water, the tap or stand pipe being spaced not less than 1.2 metres apart; and

- (b) Not less than one half of the total number of washing places provided under clause (a) shall be in form of bath rooms.
- (c) A sufficient supply of clean towels made of suitable material changed daily, with sufficient supply of nail brushes and soap.
- (2) The facilities provided for the purposes of sub-paragraph (1) shall be placed in charge of a responsible person or persons and maintained in a clean and orderly condition.
- 14. Disposal of dross and skimming**—Dross and skimming removed from molten metal or taken from a furnace shall be placed forthwith in suitable receptacles.
- 15. Disposal of waste** — Appropriate measures shall be taken for the disposal of all waste products from shell moulding (including waste burnt sand) as soon as reasonably practicable after the castings have been knocked- out.
- 16. Material and equipment left out of doors** — All material and equipment left out of doors (including material, and equipment so left only temporarily or occasionally) shall be so arranged and placed as to avoid unnecessary risk. There shall be safe means of access to all such material and equipment and, so far as reasonably practicable, such access shall be by roadways or pathways which shall be properly maintained. Such roadways or pathways shall have a firm and even surface and shall, so far as reasonably practicable be kept free from obstruction.
- 17. Medical examination by medical officer**— (1) every worker employed in the processes specified in paragraph 1 shall be examined by a Medical officer within 15 days of his first employment. Such examinations shall include skin test for dermatitis and no worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the Medical officer.
- (2) Every worker employed in a manganese process shall be re-examined by a Medical officer at least once in every 12 months and such examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include all the tests in subparagraph(1).
- (3) The Medical officer after examining a worker, shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under subparagraph (1) and (2) including the nature and the results of these test, shall also be entered by the Medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
- (4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (5) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said processes on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of the worker, he shall make a record of his findings in the said certificate and the health register. The entry of his findings in those documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit to work in the said process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer , in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.
- (6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.
- 18. Exemptions** —If in respect of any factory, the Chief Inspector-cum- Facilitator is satisfied that owing to the exceptional circumstances or infrequency of the processes or for any other reason, all or any of the provisions of this schedule is

not necessary for the protection of the workers in the factory, the Chief Inspector-cum-Facilitator may be a certificate in writing which he may in his discretion revoke at any time, exempt such factory from all or any of such provisions subject to such conditions, if any, as he may specify therein.

SCHEDULE – XXVIII

TEXTILE MACHINERY EXCEPT MACHINERY USE IN JUTE MILLS

- 1. Application**—This Schedule shall apply to the machinery in factories engaged in manufacturing or processing of textiles other than jute textiles excluding the machinery in factories engaged exclusively in the manufacture of synthetic fibers.
- 2. Definitions**—For the purposes of this Schedule.
 - (a) “Calendar” means a set of heavy roller mounted on vertical side frames and arranged to pass cloth between them which may have two to ten rollers or bowls some of which may be heated;
 - (b) “Card” means a machine consisting of cylinders various sizes and includes flats. Covered with card clothing and set in relation to each so that fibers in ; staple form may be Separated into individual relationship
 - (c) “Card clothing” means the material with which the surfaces of the cylinder, Doffer flats, etc. Of a card are covered and consists of a thick foundation material made of either textile fabrics, through which many fine closely spaced specially bent wires or mounted saw toothed wires are passed;
 - (d) “Comber” means a machine for combing fires of cotton. Wool etc. The essential parts whereof are device for feeding forward a fringe of fibers at regular intervals and an arrangement of combs or pins, which at the right time, pass through the fringe and by which tangled fibers. Short fibers, and nips are removed and the long fibers are laid parallel;
 - (e) “Combing machinery” means a general classification of machinery, including combers, silver lap machines. Ribbon lap machines and gill boxes, but excluding cards;
 - (f) “Continuous bleaching range” means a machine used for bleaching of cloth in rope or open-width form;

Explanation: (1) The cloth after wetting out, passes through a squeeze roll into a saturator, containing a solution of caustic soda and then to an enclosed J. Box. A V shaped arrangement is attached to the front part of J. Box uniform and rapid saturation of the cloth, with steam before it is packed down in the J. Box; the cloth, in a single strand rope form passes over a guide roll down the first arm of the “V” at the upper end of the second arm so that the cloth is rapidly saturated with steam at this point; the J. Box capacity is such that cloth will remain hot for a sufficient time to complete the scouring action; it then passes through a series of washers with a squeeze roll in between; the cloth then passes through a second set of saturator, J- Box and washer, where it is treated with the peroxide solution;

Explanation:- 2) by slight modification of the form of the unit, the same process as is explained in Explanation (1), can be applied to open-width cloth;

- (g) “embossing calender” means a calendar with two or more rolls, one of which is engaged for producing figure effects of various kinds on a fabric;
- (h) “granett machine” means any number of types of machines for opening hard twisted waste of wool, cotton, silk, etc., essentially consisting of a locker- in-one or more cylinders each having a complement worker and stringer rolls, and a fency roll and doffer.

Explanation: - The action of such machines is somewhat like that of a wool card, but it is much more severe in that the various rolls are covered with granett wire instead of card clothing;

- (i) “gill box” means a machine used in the worsted system of manufacturing yarns which functions to arrange it in a parallel order and essentially, it consists of a

pair of feed rolls and a series of follower where the followers move at a faster surface speed and perform as combine action;

- (j) “in-running rolls” means any pair of rolls or drums between which there is a ‘nip’;
- (k) “Inter-locking arrangement” means a device that prevents the setting in motion of a dangerous part of a machine or the machine itself while the guard, cover or door provided to safe- guard against danger is open or un- locked, and which will also hold the guard, cover or door closed and locked- while the machine or the dangerous part thereof is in motion;
- (l) “Kier” means large metal vat, usually .a pressure type in which fabrics may be boiled out, bleached etc.
- (m) “loom” means a machine for effecting the interlocking of two series of yarns crossing one another at right angles by which the warp yarns are wound on a warp beam and pass through headless and reads and the filling is shot across in a shuttle and settled in place by read and slay, and the fabric is wound on a clothbeam;
- (n) “mule” means a type of spinning frame having a head stock and a carriage as its two main sections, the head stock is stationery and the carriage is movable and its carries the spindles which draft and spin the roving into yarn and extends over the whole of the machine, moves slowly toward and away from the head stock during the spinning operation;
- (o) “mercerizing range” means a 3-bowl mangle, a tenter frame, and a number of boxes for washing and scouring, the whole set up where of is in a straight line and all parts operate continuously;

Note :-The combination is used to saturate the cloth with sodium hydroxide, stretch it while saturated and washing out most of the caustic before releasing tension;

- (p) ‘Nip’ means the danger zone between two rolls or drums, which by virtue of their positioning and movement create a nipping hazard;
- (q) “Openers and pickers” means a general classification of machinery, which includes breaker pickers, intermediate pickers, finisher pickers, single process pickers, willow machines, card and picker waste cleaners, thread extractors shredding machines, roving waste openers, shoddy pickers, bale breakers, feeders, vertical openers, lattice cleaners horizontal cleaners and any similar machinery equipped with either cylinders, screen section calender section, rollers or beaters used for the preparation of stock for further processing;
- (r) “paddler” means a trough for a solution and two or more squeeze rolls between which cloth passes after being passed through a mordent or dye bath;
- (s) “Plating machine” means a machine used to lay cloth into folds of regular length for convenience of subsequent process or use;
- (t) “ribbon lapper” means a machine or a part of a machine used to prepare laps for feeding a cotton comb the purpose of which is to provide a uniform lap in which the fibers have been straightened as much as possible;
- (u) “rotary staple cutter” means a machine consisting of one or more rotary blades used for the purpose of cutting textile fibres into staple lengths;
- (v) “roller printing machine” means a machine used for printing fabrics and consisting of a large central cylinder, or pressure bowl around the lower part of the perimeter of which is placed a series of engraved color rollers (each having a color trough), a furnisher roller, doctor blades, etc.;
- (w) “silver lapper” means a machine or a part of a machine in which a number of parallel card silvers are drafted slightly, laid side by side in a compact sheet and wound into a cylindrical package;
- (x) “starch mangle” means a mangle which is use specifically for starching cotton goods, and generally consists of two large rolls and a shallow open vat with

several immersion rolls;

- (y) “sanforizing machine” means a machine consisting of a large steam- heated cylinder and endless, thick woollen felt blanket which is in close contact with the cylinder for most of its perimeter and an electrically heated shoe which presses the cloth against the blanket while the later is in a stretched condition as it curves around feed-in roll;
- (z) “shearing machine” means a machine used for shearing cloth in which cutting action is provided by a number of steel blades spirally mounted on a roller which rotates in close contact with a fixed edge blade.
- (aa) “singeing machine” means a machine which comprises of a heated roller a plate, or an open gas flame by which the cloth or yarn is rapidly passed over the roller or the plate or through the open gas flame to remove fuzz of hairiness by burning;
- (ab) “slasher” means a machine used for applying a size mixture to warp yarns which essentially consists of a stand for holding section beams a size box, one or more cylindrical dryers or an enclosed hot air dryer, and a beaming end for winding the yarn on the loom beams;
- (ac) “tenter frame” means a machine for drying cloth under tension which essentially consists of a pair of endless travelling chains fitted with clips of fine pins and carried on tracks and the cloth is firmly held at the selvages by the two chains which diverge as they move forward so that the cloth is brought to the desired width;
- (ad) “warper” means a machine for preparing and arranging the yarn intended for the warp of fabric, specifically a beam warper; and
- (ae) “Water mangle” means a calendar having two or more rolls used for squeezing water form fabrics before drying or for the finishing of various fabrics.

3. General safety requirements—

- (1) Every textile machine shall be provided with individual mechanical or electrical means for starting and stopping such machines and the belt shifter on machines driven by belts and shafting should be provided with a belt shifter lock or an equivalent positive locking device.
- (2) Stopping and starting handles or other controls shall be of such design and so positioned as to prevent the operator’s hand or fingers from striking against any moving part or any other part of the machine.
- (3) All belts, pulleys, gears, chains, sprockets wheel and other dangerous moving parts of machinery which either form part of the machinery or are used in association with it, shall be securely guarded.

4. Openers and pickers — (1) In all operating or picker machinery;-

- (i) Beaters and other dangerous parts shall be securely fenced by guards so as to prevent contact with them; and Guards and doors or covers of openings giving access to any dangerous part of the machinery shall be provided with inter-locking arrangement:

Provided that in the case of doors or covers of openings giving access to any dangerous part, other than beater covers, instead of the inter, locking arrangement. Such openings may be so fenced by guards which prevent access to any such dangerous part and which is either kept positively locked in position or fixed in such a manner that it cannot be removed without the use of hand tools.

- (2) The feed rolls on all opening and picking machinery shall be covered with a guard designed to prevent the Operator from reaching the nip while the

machinery is in operation.

- (3) The lap forming rollers shall be fitted with a guard or cover which shall prevent access to the nip at the intake of the lap roller and fluted roller as long as the weighted rack is down and the guard or cover shall be so locked that it cannot be raised until the machine is stopped, and machine cannot be started until the Cover of guard is closed:

Provided that the foregoing provision shall not apply to the machines equipped with automatic lap forming devices:

Provided further that any such machine equipped with automatic lap forming device shall not be used unless the automatic lap forming device is in efficient working order.

5. **Cotton Cards.** — (1) all cylinder doors shall be secured by an interlocking arrangement which shall prevent the door being opened until the cylinder has ceased to revolve and shall render it impossible to restart the machine until the door has been closed:

Provided that the latter requirement in respect of the automatic locking device shall not apply while stripping or grinding operations are carried out:

Provided further that stripping or grinding operation shall be carried out only by specially trained adult workers wearing tight “fitting clothing.

- (2) The lick-in shall be guarded so as to prevent access to the dangerous parts.
- (3) Every card shall be equipped with an arrangement that would enable the card cylinder to be driven by power during stripping or grinding operations without having to either shift the main belt to the fast pulley of the machine or dismantle the interlocking mechanism and such an arrangement shall be used only for strip or grinding operations.

6. **Garnett Machines.** — (1) Garnett lick-in shall be enclosed and the garnett fancy rolls shall be enclosed by guards and shall be installed in a way that keeps work rolls reasonably accessible for removal or adjustment.

- (2) The underside of the garnett shall be guarded by a screen mess or other form of enclosures to prevent access.

7. **Gill boxes.** — (1) The feed and shall be guarded so as to prevent fingers being caught in the pins of the intersecting fillers.

- (2) All nips of in-running rolls shall be guarded by Suitable nip guards conforming to the following specifications.

Any opening which the guard may permit when fitted in position shall be so restricted with respect to the distance of the opening from any nip point through that opening from any nip point through that the maximum width of the opening shall not exceed the following :-

Distance of opening from nip point	Maximum width of opening
0 to 38 mm	6 mm
39 to 63 mm	10 mm
64 to 88 mm	13 mm
89 to 140 mm	15 mm
141 to 165 mm	19 mm
166 to 190 mm	22 mm
191 to 215 mm	32 mm

8. **Silver aid ribbon lappers (cotton).** —The cylinder drums and the laps pool shall be provided with a guard to prevent access to the nip between the in-running rolls.

- 9. Speed frame Jack Box-** wheels at the head stock shall band guard shall have interlocking arrangement.
- 10. Spinning Mules.** —Wheels on spinning mule carriages shall be provided with substantial wheel guards, extending to within 6 mm of the rails.
- 11. Warpers.** — Swivelled double-bar gates shall be installed on all warpers operating in excess of 410 meters minimum and shall have interlocking arrangements, except for the purpose of inching or jogging.

Provided that top and bottom bars of gates shall be at least 1.05 and 0.53 meters high from the floor or working plate form, and gate shall be locked 38 mm from vertical tangement to the bean head.

- 12 Slashers—** (1) Cylinder dryers:- a) All open nips of in running rolls shall be guarded by nip guards conforming to the requirements in clause 7.
- b) When slashers are operated by control levers, these levers shall be connected to a horizontal bar or treadle located not more than 170mm above the floor to control the operation from any point.
- c) Slashers operated by such button control shall have stop and start buttons located at each end of the machine, and additional buttons located on both sides of the machine at the size box and the delivery end and if calendar rolls are used, additional buttons shall be provided at both sides of machines at points near the nips, except when slashers are equipped with an enclosed dryer as in such clause (b).

(2) Enclosed hot air dryer—

- (a) All open nips of the top squeezing rollers shall be guarded by nip guards conforming to the requirement specified in sub-clause (2) of clause 7.
- (b) When slashers are operated by control layers, these levers shall be connected to a horizontal bar or treadle located not more than 170 cm. Above the floor to control the operation from any point.
- (c) Slashers operated by push-button control shall have stop and start buttons located at each end of the machine and additional stop and start buttons located on both sides of the machine at intervals spaced not more than 1.83 meters on centers.

13 Looms—

- (a) Each loom shall be equipped with suitable guards designed to minimize the danger from flying shuttles.
- (b) Beam weights for tension in beam shall be of such construction so as prevent it from falling during its adjustment.

14 Valves of Kiers, tanks, and other containers. —

- (a) Each valve controlling the flow of steam injurious gases or liquids into a kier or any other tank or container into which a person is likely to enter in connection with a process, operation, maintenance or for any other purpose, shall be provided with a suitable lock the valve securely in the closed position and retain the key with him before entering the kier tank or container.
- (b) Wherever boiling tanks, caustic tanks and any other containers from which liquids, which are hot, corrosive or toxic, may overflow or splash, are so located that the operator cannot see the contents from the floor or working areas, emergency shut off valves which can be controlled from a point not subject to danger of splash shall be provided to prevent danger.

- 15. Shearing machines—** All revolving blades on shearing machines shall be guarded so that the opening between the cloth surface and the bottom of the guard will not exceed 10 mm.

- 16. Continuous bleaching range (cotton and rayon)** — The nip of all in running rolls on open-width bleaching machine rolls shall be protected with a guard to prevent the worker from being caught at the nip and the guard shall extend across the entire length of the nip.
- 17 Mercerizing range (piece goods)** —
- (1) A stopping device shall be provided at each end of the machine.
 - (2) A guard shall be provided at each end of the frame between the in running chain and the clip opener.
 - (3) A nip guard shall be provided for the in-running rolls of the mangle and washers and the guard shall conform to the requirements specified in sub- clause (2) of clause 7.
- 18 Tenter frames** —
- (1) A stopping device shall be provided at each end of the machine.
 - (2) A guard shall be provided at each end of the machine frame at the in running chain and clip opener.
- 19 Paddlers.** —
- (1) Suitable nip guards conforming to the requirements specified in sub clause (2) of clause 7 shall be provided to all dangerous in-running rolls.
- 20 Centrifugal extractors.** —
- (1) Each extractor shall be provided with a guard for the basket, and the guard shall have interlocking arrangement.
 - (2) Each extractor shall be equipped with a mechanically or electrically operated brake to quickly stop the basket when the power driving the basket is shut off.
- 21. Squeezer of wringer extractor, water mangle, starch mangle, back washer (worsted yarn) crabbing machines and decanting machine**—All in- running rolls shall be guarded with nip guards conforming to the requirements specified in sub-clause (2) of clause 7.
- 22 Sanforizing and palmer machine** — (i) Nip guards shall be provided on all accessible in-running rolls and these shall conform to the requirements specified in sub-clause (2) of clause 7.
- (ii) Access from the sides to the nips of running rolls should be fenced by suitable side guards.
 - (iii) A safety trip rod, cable or wire center cord shall be provided across the front and back of all palmer cylinders extending the length of the face of the cylinder, which operate readily whether pushed or pulled and the safety trip shall not be more than 170 cm. Above the level at which the operator stands and shall be readily accessible.
- 23 Rope washers:** — (1) Splash guards shall be installed in all rope washers unless the machine is so designed as to prevent the water or liquid from splashing the operator, the floor or working surface.
- (2) A safety trip rod, cable or wire centre cord shall be provided across the front and back of all rope washers extending the length of the face of the washer which shall operate readily whether pushed or pulled and the safety trip shall be not more than 170 cm. Above the level on which the operator stands and shall be readily accessible.
- 24 Laundry washer tumbler or shaker**—
- (1) Each drying tumbler, each double cylinder shaker or clothes tumbler, and each washing machine shall be equipped with an interlocking arrangement which will

- prevent the power operation of the inside cylinder when the outer door on the case or shall is open, and which will also prevent the outer door in the case or shall from being opened without shutting off the power and the cylinder coming to a stop but which should not prevent the movement of the inner-cylinder by means of a hand operated mechanism or an inching device.
- (2) Each closed barrel shall also be equipped with adequate means for holding open the doors or covers of the inner and outer cylinders, of shells while it is being loaded or unloaded.
- 25. Printing machine (roller type) —**
- (1) All in-running rolls shall be guarded by nip guards conforming to the requirements specified in sub-clause (2) of clause 7
- (2) The engraved roller gears and the large crown wheel shall be guarded.
- 26. Calendars —**The Nip at the in-running side of the rolls shall be provided with a guard extending across the entire length of the nip and arranged to prevent the fingers of the workers from being pulled in between the rolls or between the guard and the rolls, and so constructed that the cloth can be fed into the rolls safely.
- 27. Rotary staple cutters—** The cutter shall be protected by a guard to prevent hands reaching the cutting zone.
- 28. Plating machines. —**Access to the trap between the knife and card bar shall be prevented by a guard.
- 29. Hand baling machine—**An angle iron handle-stop guard shall be installed at right angle to the frame of the machine, the stop guard of which shall be so designed and so located that it will prevent the handle from travelling beyond the vertical position should the handle slip from the operator's hand when the pawl has been released from the teeth of the take-up gear.
- 30 Flat-Work ironer—** Each flat-work or collar ironer shall be equipped with a safety bar or other guard across the entire front of the feed or first pressure rolls, so arranged that the striking of the bar or guard by the hand of the operator or other person will stop the machine. The guard shall be such that the operator or other person cannot reach into the rolls without removing the guard. This may be either a vertical guard on all sides or a complete cover. If a vertical guard is used, the distance from the floor or working platform to the top of guard shall not be less than 1.83 meters.
- 31. Medical examination and records—**
- (1) Every worker employed on machinery to which this schedule applies shall be examined by a medical officer within 15 days of his first employment. Such examination shall include pulmonary test, immunoglobulin test, Audiometry test etc. No worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the medical officer
- (2) Every worker employed in the said processes shall be re-examined by a medical officer at least once in every twelve calendar months. Such re-examination shall, wherever the medical officer considers appropriate, include tests as specified in sub-paragraph (1).
- (3) The medical officer after examining a worker, shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under sub-paragraphs (1) and (2), including the nature and the results of the tests, shall also be entered by the medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
- (4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.

- (5) if at any time medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said process on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of the worker he shall make a record of his findings in the said Certificate and the health register. The entry of his findings in these documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit for work in the said processes. The person so suspended from the process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.
- (6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) above shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.

SCHEDULE – XXIX

PROCESS OF MELTING IN INDUCTION FURNACE

- 1. Application—** Provisions of this schedule shall apply to all parts of factories operations where melting of metal is done in induction furnace and other allied processes are carried on.
- 2. Definitions—**
 - (1) “Induction Furnace” means furnace in which a strong magnetic field created by passing an electric current through a coil wrapped around the furnace. The magnetic field in turn creates a voltage across, and subsequently an electric current through, the metal to be melted.
 - (2) “Coil” means coil of Induction Furnace
 - (3) “Ladle” means equipment used to carry melted metal
 - (4) “Mould” means moulds made of steel, sand, loam, moulding composition or other mixture of materials.
 - (5) “Personal Protective Equipment” Personal Protective Equipment (PPEs) refers to protective clothing, helmets, goggles, or other garments or equipment designed to protect the wearer's body from injury or infection.
 - (6) “Refractory” means lining of refractory bricks made in pit
- 3. Arrangement and storage —** For the purposes of promoting safety and cleanliness in workrooms the following requirements shall be observed:-
 - (a) moulding boxes, loam plates, ladles, patterns, pattern plates, frames, boards, box weights, and other heavy articles shall be so arranged and placed as to enable work to be carried on without unnecessary risk;
 - (b) Suitable and conveniently accessible racks, bins, or other receptacles shall be provided and used for the storage of other gear and tools;
 - (c) Where there is bulk storage of sand, fuel, metal scrap or other materials or residues, suitable bins, bunkers or other receptacles shall be provided for the purpose of such storage.
- 4. Construction, maintenance of platform and floors —**
 - (1) The platform of furnace should be of good construction, sound material and adequate strength to withstand explosion
 - (2) The platform must be of adequate size to accommodate persons working there and raw material to be charged
 - (3) The platform must be provided with at least two stairs
 - (4) Floors of indoor workplaces in which the processes are carried on, other than parts which are of sand, shall have been surface of hard material.

- (5) No part of the floor of any such indoor workplace shall be of sand except where this is necessary by reason of the work done.
 - (6) All parts of the surface of the floor of any such indoor workplace which are of sand shall, so far as practicable, be maintained in an even and firm condition.
- 5. Authorised person : —** (1) No person except those authorised to work on platform or near furnace shall be allowed on the platform or near furnace.
- (2) Person covered under exception of sub-rule (1) must be trained and provided with prescribed personnel protective equipment's.
 - (3) No person shall carry out any work within a distance of 4 metres from a vertical line passing through the delivery end of any spout of a furnace, being a spout used for delivering molten metal, or within a distance of 2.4 metres from a vertical line passing through the nearest part of any ladle which is in position at the end of such a spout, except, in either case, where it is necessary for the proper use or maintenance of furnace that work should be carried out within that distance of that work is being carried out at such a time and under such conditions that there is no danger to the person carrying it out from molten metal which is being obtained from the cupola or furnace or is in a ladle in position at the end of the spout.
- 6. Maintenance and examination of exhaust plant —**
- (1) All ventilation plant used for the purpose of extracting, suppressing or controlling dust or fumes shall be properly maintained.
 - (2) All ventilating plant used for the purpose of extracting, suppressing or controlling dust or fumes shall be examined and inspected once every week by a responsible person. It shall be thoroughly examined and tested by a competent person at least once in every such examination and test shall be entered in an register in Form-42 electronically or otherwise which shall be available for inspection by an Inspector-cum-Facilitator. Any defect found on any such examination and carrying out the examination and test to the occupier of the factory.
- 7. Ladle —**
- (1) Before the ladle is placed for pouring the hot liquid metal, it shall be thoroughly inspected
 - (2) Place the ladle below the spout.
 - (3) Before pouring is started, it shall be ensured that:
 - (a) Only minimum required nos. of persons shall be present.
 - (b) They all shall use PPEs like face shield, flame retardant suit, anklets, goggles, hand gloves, helmets and safety shoes.
 - (4) Ladle shall be removed only after clearance from the Furnace In-charge.
 - (5) Ladle shall not be transported in tilted condition.
- 8. Operation and Maintenance of furnace: —**
- (1) The occupier shall operate the furnace as per instructions supplied by manufacturer.
 - (2) The occupier shall keep the maintenance of furnace as per maintenance schedule supplied by manufacturer.
 - (3) The coil should be checked at regular intervals
 - (4) The refractories shall be changed at regular interval
- 9. Work Permit —**
- The occupier shall issue work permit to the person supposed to work in confined

space, at height or on electric equipment's.

10. Washing facilities —

The occupier shall provide and maintain, in a clean state and in good repair for the use of all persons employed a wash place under cover with sufficient supply of water and soap, towel etc.

11. Protective equipment —

The occupier shall provide and maintain suitable PPEs for all persons employed in process as specified in sub-rule (2).

12. Prohibition of employment of pregnant Woman and Adolescent — No pregnant woman or adolescent shall be employed in any of the process covered by this schedule

13. Medical examination by medical officer — (1) every worker employed in the processes specified in paragraph 1 shall be examined by a Medical officer within 15 days of his first employment. Such examinations shall include skin test, Audiometric test, Pulmonary test and no worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the Medical officer.

(2) Every worker employed in a manganese process shall be re-examined by a Medical officer at least once in every 12 months and such examination shall, wherever the Medical officer considers appropriate, include all the tests in subparagraph (1).

(3) The Medical officer after examining a worker, shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under subparagraph (1) and (2) including the nature and the results of these test, shall also be entered by the Medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.

(4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.

(5) If at any time the Medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said processes on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of the worker, he shall make a record of his findings in the said certificate and the health register. The entry of his findings in those documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit to work in the said process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.

(6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.

14. Exemptions — If in respect of any factory, the Chief Inspector-cum- Facilitator is satisfied that owing to the exceptional circumstances or infrequency of the processes or for any other reason, all or any of the provisions of this schedule is not necessary for the protection of the workers in the factory, the Chief Inspector-cum-Facilitator may by a certificate in writing which he may in his discretion revoke at any time, exempt such factory from all or any of such provisions subject to such conditions, if any, as he may specify therein.

SCHEDULE – XXX
WOODWORKING
MACHINERY

1. Definitions: — For the purposes of this Schedule: —

- a) “Woodworking machine” means a circular saw, band saw, planning machine, chain mortising machine or vertical spindle moulding machine, operating on wood or cork.
 - b) “Circular saw” means a circular saw working in a bench (including rack bench) but does not include a pendulum or similar saw which is moved towards the wood for the purpose of cutting operation.
 - c) “Band saw” means a band saw, the cutting portion of which runs in vertical direction but does not include a log saw or band resaving machine.
 - d) “Planning machine” means a machine for overhand planning or thicknessing or for both operations.
- 2 Stopping and starting device:** — An efficient stopping and starting device shall be provided on every woodworking machine. The control of this device shall be in such a position as to be readily and conveniently operated by the person in charge of the machine.
- 3 Space around machine:** —The space surrounding every woodworking machine in motion shall be kept free from obstruction.
- 4 Floors:**— the floor surrounding every woodworking machine shall be maintained in good and level condition, and shall not be allowed to become slippery, and as far as practicable shall be kept free from chips or other loose material,
- 5 Training and Supervision:** —
- (1) No person shall be employed at a woodworking machine unless he has been sufficiently trained to under the adequate supervision of a person who has a thorough knowledge of the working of the machine.
 - (2) A person who is being, trained to work woodworking machine shall be fully and carefully and the precautions to be observed to secure safe working of the machine.
- 6. Circular Saws:** — Every circular saw shall be fenced as follows:-
- (A) Behind and in direct line with the saw there shall be a riving knife, which shall have a smooth Surface, shall be strong, rigid and easily adjustable and shall also conform to the following conditions:-
 - (i) The edge of the knife nearer the saw shall form as are of a circle having a radius of not exceeding the radius of largest saw used on bench.
 - (ii) The Knife shall be maintained as close as practicable to the saw, having regard to the nature of the work being done at the time and at the level of the bench table the distance between the front edge of the knife and the teeth of the saw shall not exceed 12 mm.
 - (iii) For a saw of a diameter of less than 0.6 meter, the knife extend upwards from the bench table to within 25 mm³ of the top of the saw, and for a saw of a diameter of 0.6 meter or over shall extend upwards from the bench teeth of the saw shall not exceed 12 mm.
 - (B) The top of the saw shall be covered by a strong and easily adjustable guard with a flange at the side of the saw farthest from the fence. The guard shall be kept so adjusted that the said flange shall extend below the roots of the teeth of the saw. The guard shall extend from the top of the riving knife to a point as low as practicable at the cutting edge of the saw.
 - (C) The part of the saw below the bench table shall be protected by two plates of metal or other Suitable material one on each side of the saw; such plates shall not be more than 15 cm apart, and shall extend from the axis of the outwards to a distance of not less then.5cm. Beyond the teeth of the saw- Metal plates, if not headed, shall be of a thickness of at least .25 cm. Or if headed be of a thickness of at least.125 centimeters.

- 7. Push Sticks**— A push stick or other suitable appliance shall be provided for use at every circular saw and at every vertical spindle molding machine to enable the work to be done without unnecessary risk.
- 8. Band Saws** — Every band saw shall be guarded as follows:-
- Both sides of the bottom pulley shall be completely encased by sheet or expanded metal or other suitable material.
 - The front of the top pulley shall be covered with sheet or expanded metal or other suitable material.
 - All portions of the blade shall be enclosed or otherwise securely guarded except the portion of the blade between the bench table and the top guide.
- 9. Planning Machines**—
- (I) a planning machine (other than a planning machine which is mechanically fed) shall not be used for overhand planning unless it is fitted with a cylindrical cutter block.
- (II) Every planning machine used for over hand planning shall be provided with a “bride” guard capable of covering the full length and breadth of the cutting slot in the bench, and so constructed as to be easily adjusted both in a vertical and horizontal director.
- (III) The feed roller of every planting machine used for thicknessing except the combined machine for overhand planning and thicknessing, shall be provided with an efficient guard.
- 10. Vertical spindle moulding machines: —**
- The cutter of every vertical spindle moulding machine shall be guarded by the most efficient guard having regard to the nature of the work being performed.
 - The wood being moulded at vertical spindle moulding shall. If practicable be held in a jig or holder of such construction as to reduce as far as possible the risk of accident to the worker.
- 11. Chain mortising machines**—The chain of every chain mortising machine shall be provided with a guard which shall enclose the cutters as far as practicable.
- 12. Adjustment and maintenance of guards.** — The guards and other appliances required under this Schedule shall be:- maintained in an efficient state. Constantly kept in position while the machinery in motion, and so adjusted as to enable the work to be done without unnecessary risk.
- 13. Exemption:** — Paragraphs 6,8,9, and 10 shall not apply to an woodworking machine in respect of which it can be proved that other safeguards are provided, maintained and used which render the machine as safe as it would be if guarded in the manner prescribed in this Schedule.
- 14. Medical examination and records: —**
- (1) Every worker employed on machinery to which this schedule applies shall be examined by a medical officer within 15 days of his first employment. Such examination shall include pulmonary test, immunoglobulin test, Audiometry test etc. No worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the medical officer.
- (2) Every worker employed in the said processes shall be re-examined by a medical officer at least once in every twelve calendar months. Such re- examination shall, wherever the medical officer considers appropriate, include tests as specified in sub- paragraph (1).
- (3) The medical officer after examining a worker, shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under sub

- paragraphs (1) and (2), including the nature and the results of the tests, shall also be entered by the medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
- (4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (5) if at any time medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said process on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of the worker he shall make a record of his findings in the said Certificate and the health register. The entry of his findings in these documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit for work in the said processes. The person so suspended from the process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which case the person affected shall be suitably rehabilitated.
- (6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) above shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.

15. Appointment of person on machinery: —

- (1) No person shall be allowed to work on machinery specified in this Schedule unless he:-
- (a) has attained the age of eighteen years;
- (b) has been trained in accordance with the sub-paragraph (2).
- (2) The training shall include suitable and sufficient practical instructions in the matter in relation to each type of woodworking machinery and safety device.

**SCHEDULE – XXXI
RUBBER MILLS**

- 1. Installation of machines: —** Mills for breaking down, cracking, grating, mixing, refining and warming rubber or rubber compounds shall be so installed that the top of the front roll is not less than 85cm. Above the floor or working level. Provided that in existing installations where the top of the front roll is below this height a strong rigid distance bar shall be fitted across the front of the machine in such position that the operator cannot reach the nip of the rolls.
- 2. Safety devices: —** (1) Rubber Mills shall be equipped with-
- Hoppers so constructed or guarded that it is impossible for the operator to come into contact in any manner with the nip of the rolls.
 - Horizontal-safety trip rods or tight wire cables across both front and rear which will when pushed or pulled, operate instantly to disconnect the power and apply the brakes or to reverse the rolls.
- (2) Safety trip rods or tight wire cables on rubber mills shall extend across the entire length of the face of the rolls and shall be located not more than 1.75 meter above the floor or working level.
- (3) Safety-trip rods and tight wire cables on all rubber mills shall be examined and tested daily in the presence of the Manager or other responsible person and if any defect is disclosed by such examination and test the mill shall not be used until such defect has been remedied.

**SCHEDULE – XXXII
CENTRIFUGAL
MACHINES**

1. **Definition:** — “Centrifugal Machines” include centrifugal extractors, separators and driers.
2. **Every part of a centrifugal machine shall be:** —
 - (a) Of good design and construction and of adequate strength;
 - (b) Properly maintained; and
 - (c) examined thoroughly by a competent person at regular intervals.
3. **Interlocking guard for drum or basket—**
 - The cage housing, the rotating drum or basket of every centrifugal machine shall be provided with a strong lid. The design, construction of the cage as well as the lid should be such that no access is possible to the drum or basket when the lid is closed.
 - Every centrifugal machine shall be provided with an efficient interlocking device that will effectively prevent the lid referred to in sub- paragraph (1) from being opened while the drum or basket is in motion and prevent the drum or basket being set in motion while the lid is in the open position.
4. **Braking arrangement:** —Every centrifugal machine shall be provided with an effective arrangement capable of bringing the drum or basket to rest within as short a period of time as reasonably practicable after the power is cut off.
5. **Operating speed:** — No centrifugal machine shall be operated at a speed in excess of the manufacturers rating which shall be legibly stamped at easily visible places both on the inside of the basket and on the outside of the machine casing.
6. **Exceptions:**—Sub-paragraph (2) of paragraph 3, paragraphs 4 and 5 shall not apply in case of top lung machines or similar machines used in the sugar manufacturing industry.

SCHEDULE – XXXIII POWERS PRESSES

1. **Application:** — This Schedule shall apply to all types of power presses including press brakes, except when used for working hot metal.
2. **Definition:** — For the purpose of this Schedule, —
 - i* “approved” means approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator;
 - ii* “fixed fencing” means fencing provided for the tools of a power press being fenced which has no moving part associated with or dependent upon the mechanism of a power and includes that part of a closed tool which acts as a guard;
 - iii* “power press” means a machine used in metal or other industries for moulding, pressing, blanking, raising, [drawing and similar other purposes;
 - iv* “safety device” means the fencing and any other safeguard provided for the tools of a power press.
3. **Starting and stopping mechanism:** — The starting and stopping mechanism shall be provided with a safety stop so as to prevent over running of the press or descent of the ram during tool shutting. Etc.
4. **Protection of tool and die:** —
 - (i) Each press shall be provided with a fixed guard with slip plate on the underside enclosing the front and all sides of the tool.
 - (ii) Each die shall be provided with a fixed guard surrounding its front and sides, and extending to the back in the form of a tunnel through which the pressed article falls to the rear of the press.
 - (iii) The design, construction and mutual position of the guards referred to in sub-

Para-paragraphs (1) and (2) shall be such as to preclude the possibility of the worker's hand or fingers reaching the danger zone.

- (iv) The machine shall be fed through a small aperture at the bottom of the dye guard, but a wider aperture may be permitted for second or subsequent operations if feeding is done through a chute.
- (v) Notwithstanding anything contained in sub-paragraphs (1) and (2) an automatic or an interlocked guard may be used in place of a fixed guard, but where such guards are used they shall be maintained in an efficient working condition and if any guard develops a defect, the power shall not be operated unless the defect guard is removed.

5. Appointment of persons to prepare power presses for use: —

- (1) Except as provided in sub-paragraph (4) of paragraph 4, no person shall set, re-set, adjust or try out the tools on a power press or install or adjust any safety device thereon, being installation or adjustment preparatory to production of die proving, or carry out an inspection and test of any safety device thereon required by paragraph 8 unless he:-
 - (a) has attained the age of eighteen years;
 - (b) has been trained in accordance with the sub-paragraph (2); and
 - (c) has been appointed by the occupier of the factory to carry out those duties in respect of the class or description of power press or the class or description of safety device, as the case may be.
- (2) The training shall include suitable and sufficient practical instructions in the matter in relation to each type of power press and safety device in respect of which it is proposed to appoint the person being trained.

6. Examination and testing of power presses and safety devices: —

- (1) No power press or safety device shall be taken into use in any factory for the first time in that factory or in case of a safety device for the first time on any power press, unless it has been thoroughly examined and tested, in the case of a power press, after installation in the factory or in the power press in connection with which it is to be used.
- (2) No power press shall be used unless it has been thoroughly examined and tested by a competent person within the immediately preceding period of twelve months.
- (3) No power press shall be used unless every safety device (other than fixed fencing) thereon has within the immediately preceding period of six months when in position on that power press, been thoroughly examined and tested by a competent person.
- (4) The competent person carrying out an examination and test under the foregoing provision shall make a report of examination and test containing the following particulars and every such report shall be kept readily available for inspection;
 - (a) Name of the occupier of the factory;
 - (b) Address of the factory;
 - (c) Identification number or mark sufficient to identify the power press or the safety device, as the case may be;
 - (d) Date on which the power press or the safety device was first taken into use in the factory;
 - (e) The date of each periodical thorough examination carried out as per requirements of sub-paragraph (2) above;
 - (f) Particulars of any defects affecting the safe working of the power press or the safety device found during such thorough examinations and steps taken to remedy such defects.

7. Defect disclosed through examination and tests: —

- (1) Where any defect is disclosed in any power press or in any safety device by any examination and test under paragraph 6 and in the opinion of the competent person carrying out the examination and test, either:-
 - (a) the said defect is a cause of danger to workers and in consequence the power press or safety device, as the case may be ought not to be used until the said defect has been remedied; or
 - (b) the said defect may become a cause of danger to workers and in consequence the power press or safety device as the case may be, ought not to be used after the expiration of a specified period unless the said defect has been remedied, such defect shall, as soon as possible after the completion of the examination and test, be notified in writing by the competent person to the occupier of the factory and in the case of a defect falling within clause (b) of this sub-paragraph, such notification shall include the period within which, in the opinion of the competent person, the defect ought to be remedied.
- (2) In every case where notification has been notified under this paragraph, a copy of the report made under sub-paragraph, a copy of the report made under sub-paragraph (4) of paragraph 6 shall be sent by the competent person to the Inspector-cum-Facilitator of the concerned area within fourteen days of the completion of the examination and test.
- (3) Where any such defect is notified to the occupier in accordance with the foregoing provisions of this paragraph, the power press or safety device as the case may be, having the said defect, shall not be used;
 - (a) in the case of a defect falling within clause (a) of sub-paragraph (1) until the said defect has been remedied; and
 - (b) in the case of defect falling within clause (b) of sub-paragraph (1) until the said defect has been remedied after the expiration of the specified period.
- (4) As soon as is practicable, after any defect of which notification has been notified under sub-paragraph (1), has been remedied, a record shall be made by or on behalf of the occupier stating the measures by which and the date on which the defect was remedied.

8. Inspection and test of safety devices: —

- (1) No power press shall be used after the setting, resetting or adjustment of the tools thereon unless a person appointed or authorized for the purpose under paragraph 5 has inspected and tested every safety device thereon while it is in position on the said power press and has certified it to in order:

Provided that no inspection, test and certificate shall be required where any adjustment of the tools has not caused or resulted in any alteration to or disturbance of any safety device on the power press, and, if after the adjustment of the tools, the safety device remain, in the opinion of the said person in efficient working order.

- (2) Every power press and every safety devices thereon while it is in position on the said power press shall be inspected and tested by a trained person every day.

9. Defects disclosed during an inspection and test: —

- (1) Where it appears to any person as a result of any inspection and test carried out by him under paragraph 8 that any necessary safety device is not in proper position on a power press or that any safety device which is in position on a power press, is not in his opinion suitable he shall notify the same to the manager forthwith.
- (2) Except as provided in sub-paragraph (3) where any defect is disclosed in a safety device any inspection and test under paragraph 8, the person carrying out the inspection and test shall notify the same to the manager forthwith.

- (3) Where any defect in a safety device is the subject of a notification in writing under paragraph 7 by virtue of which the use of the safety device may be continued during the specified period without the said defect having been remedied, the requirement in sub-paragraph (2) of this paragraph shall not apply to the said defect until the said period has expired.
- 10. Identification of power presses and safety devices:**—For the purpose of identification every power press and every safety device provided for the same, shall be distinctively and plainly marked.
- 11. Training the instructions to operators:** —The operators shall be trained and instructed in the safe method of work before starting work on any power press.

12 Exemptions: —

- (1) If in respect of any factory, the Chief Inspector-cum-Facilitator of Factories is satisfied that owing to the circumstances or infrequency of the processes or for any other reason, all or any of the provisions of this schedule are not necessary for the protection of the workers employed on any power press or in the factory, the Chief Inspector-cum-Facilitator may by a certificate in writing (which he may in his discretion revoke at any time), exempt such factory from all or any of such provisions subject to such conditions, if any, as he may specify therein.
- (2) Where such exemption is granted, a legible copy of the certificate, showing the conditions if any, subject to which it has been granted, shall be kept posted in the factory on a place where it may be conveniently read by the persons employed.

SCHEDULE – XXXIV
SHEARS SLITTERS AND GUILLOTINE MACHINES

1. Definitions: — For the purpose of this schedule: —

- (a) “guillotine” means a machine ordinarily equipped with straight, bevel edged blade operating Vertically against a stationery resisting edge and used for cutting metallic or non-metallic or non-metallic substances;
- (b) “Shears” or “shearing machine” means a machine ordinarily equipped with straight, bevel edged blades operating vertically against resisting edged, or with rotary, overlapping cutting wheels and used for shearing metals or non- metallic substances; and
- (c) “Slitter” or slitting machine” means a machine ordinarily equipped with circular disc-type knives, and used for trimming or cutting into metal or non- metallic substances or for slitting them into narrow strips; for the purpose of this schedule, this term includes bread or other food slices equipped with rotary knives or cutting discs.

2. Guillotine and Shears ;—

- (1) Where practicable, a barrier metal guard of adequate strength shall be provided at the front of the knife, fastened to the machine frame and shall be so fixed as would prevent any part of the operator’s body to reach the descending blade from above, below or through the barrier guard or from the sides:
- Provided that in case of machines used in the paper printing and allied industries, where a fixed barrier metal guard is not suitable on account of the height and volume of the material being bed, there shall be provided suitable staring devices which require simultaneous action of both the hands of the operator or an automatic device when will remove both the hands of the operator from the danger zone at every descent of the blade.
- (2) At the back of such machines, an inclined guard shall be provided over which the slit pieces would slide and be collected at a safe distance in a manner as would prevent a person at the back from reaching the descending bladed
- (3) Power-driven guillotine cutters, except continuous feed trimmers, shall be equipped with:-

- (a) starting devices which require the simultaneous action of both hands to start the cutting motion and of at least one hand control during the complete stroke of the knife: or
- (b) an automatic guard will remove the hands of the operator from the danger zone at every descent of the blade, used in conjunction with one hand starting devices which require two distinct movements of the device to start the cutting motion, and so designed as to return positively to the non-starting position after each complete cycle of the knife.
- (4) Where two or more workers are employed at the same time on the same power driven guillotine cutter equipped with two-hand control, the device shall be so arranged that each worker shall be required to use both hands simultaneously on the safety trip to start the cutting motion, and at least one hand on a control to complete the cut.
- (5) Power-driven guillotine cutters, other than continuous trimmer, shall be provided, in addition to the brake or other stopping mechanism, with an emergency device which will prevent the machine from operating in the event of failure of the brake when the starting mechanism is in the non-starting position.

3. Slitting Machine: —

- (1) Circular disc type knives on machines for cutting metal and leather, paper, rubber, textile or other non-metallic substances shall, if within reach of operators standing on the floor of working level, be provided with guards enclosing the knife edges at all times as near as practicable to the surface of the material, and which may either:-
 - (a) automatically adjust themselves to the thickness of the material; or
 - (b) be fixed or manually adjusted so that the space between the bottom of the guard and the material will not exceed 6 mm (1/4 inch) at any time.
- (2) Portions of blades underneath the tables or benches of slitting machines shall be covered by guards.

4. Index cutters and Vertical Paper Slotters: — Index cutter, and other machines for cutting strips from the ends of books, and for similar operations, shall be provided with fixed guards, so arranged the fingers of the operators cannot come between the blades and the tables.

5. Corner Cutters:—Corner cutters used in the manufacture of paper boxes, shall be equipped with: —

- (a) suitable guard, fastened to the machines in front of the knives and provided with slots or perforations to afford visibility of the operations
;or
- (b) other guards equally efficient for the protection of the fingers of the workers.

6. Band Knives: —Band Wheels on band knives, and all portions of the blades except the working side between the sliding guide and the table on vertical machines, or between the wheel guards on horizontal machines, shall be completely enclosed with hinged guards of sheet metal not less than 1 mm (0.04 inch) in thickness or of other material of equal strength.

**SCHEDULE – XXXV
THERMIC FLUID
HEATERS**

- 1.** All heaters shall be of such construction that coils are removable for periodic cleaning, visual inspection and hydraulic test.
- 2.** Suitable arrangements shall be made for cooling the furnace effectively in case of power failure.

- 3.** Before restarting the furnace, it shall be effect purged.
- 4.** Velocity or flow of the thermic fluid shall not be allowed to fall below the minimum recommended by the manufactures while the heater is in operation.
- 5.** The thermic fluid shall be circulated in a closed circuit formation with an expansion–cum-deaerator tank. This tank shall be located outside the shed where the heater is installed
- 6.** Every heater shall be provided with a photo-resistor actuated auto-visual alarm to indicate flame failure and automatic burner cut
- 7.** The stack temperature monitor-cum-controller with audiovisual alarm shall be provided so as to warn operator in case the outlet temperature exceeds the specific minimum.
- 8.** Where inspection doors are provided on the furnace they shall be interlocked with the burner itself so that they cannot be opened until burner is shut of and furnace is cooled sufficiently.
- 9.** All heaters shall also be provided with the following safety devices: —
 - (i)** Level control in the expansion tank
 - (ii)** temperature control of thermic fluid;
 - (iii)** differential pressure switch on the outlet line of the heater tubes; and
 - (iv)** temperature control device for the fuel oil supply to the burner.
- 10.** All devices specified in paragraph (9) shall have interlocking arrangement with burner so that in case of any predetermined limits being crossed, the supply of fuel and air shall automatically be cut-off.
- 11.** All safety interlock when operated shall be indicated on the control panel of the heater by a suitable audio-visual alarm.
- 12.** Every heater unit shall be provided as a standard accessory an arrangement for shifting with low pressure steam or nitrogen for putting out the fire.
- 13.** Electoral panel for the heater shall be located near the heater but not so close as to be exposed to spilling or leaking oil.
- 14.** The heater shall be located in a place partitioned off with fire proof material from other manufacturing activities.
- 15.** Explosion vent shall be installed that release thanks place at safe location.
- 16.** The heater coil shall be subjected to pressure test by competent person once at least in every twelve months. The test pressure shall not be less than twice the operating pressure.
- 17.** If repairs are carried out to the coil, it shall be tested before taking it into use.
- 18.** The thermic fluid shall conform to the specifications specified by the manufacturers and shall be tested by competent person for suitability at least once in every three months period. Such test shall include test for acidity, suspended matter, ash contents, viscosity and flash point.
- 19.** Cleaning of internal surface of the heater so at checkup of refractory surface on the inside shall be carried out every month or as often as required depending upon working conditions. The coils shall be removed and surface of the coils cleaned thoroughly once at least in a period of six months. The burner, nozzles, oil filters and pumps shall be cleaned once a week during the period of use.
- 20.** A separate register containing the following information shall be maintained: —
 - (a)** weekly checks carried out confirming the effectiveness of the interlock;
 - (b)** weekly checks confirming that all accessories are in good state of repairs; and

- (c) information regarding fuel, oil temperature, pressure, thermic fluid inlet/outlet pressure and temperature, fuel gas temperature, recorded at four hourly intervals.
- 21.** The heater when in operation shall always be kept in charges of a trained operator.”

SCHEDULE XXXVI

MANUFACTURE OF CHROMIC ACID OR MANUFACTURE OR RECOVERY OF THE BICHROMATE OF SODIUM, POTASSIUM OR AMMONIUM

1. Definition: the purposes of this schedule —

- (a) “Chrome process” means the manufacture of chromic acid or bichromate of sodium or potassium or ammonium or the manipulation, movement or other treatment of these substances in connection with their manufacture.
- (b) “Efficient exhaust draught” means localized ventilation effected by mechanical or other means for the removal of gas, vapour, dust or fume so as to prevent them from escaping into the air of any place in which work is carried on. No draught shall be deemed efficient which fails to remove smoke generated to the point where such gas, vapour, fumes or dust originate.
- (c) “Suspension” means suspension from employment in any of the chrome process specified by written certificate in the Health Register (Form No. 20) signed by the Certifying Surgeon, who shall have power of suspension as regards all persons employed in any such process.

2. Prohibition relating to pregnant women and Adolescent—

No pregnant woman or adolescent shall be employed or permitted to work on any chrome process.

3. Efficient Exhaust System—

- (1) The following chrome processes shall not be carried on without the use of an efficient exhaust-draught, namely : —
 - (a) grinding;
 - (b) sieving;
 - (c) batch mixing;
- (2) (i) All equipment for the extraction or suppression of dust/fumes shall at least once in every six months be examined and tested by competent person, and any defect disclosed by such examination and test shall be rectified as soon as practicable.
- (ii) A register containing particulars of such examination and tests shall be kept in Form-42 electronically or otherwise

4. Separation of certain processes:-

The following chrome processes namely:-

- (a) grinding of raw materials, and
- (b) sieving of raw materials, shall be carried on in such manner and under such conditions as to secure effectual separation from any processes.

5. Washing facilities ns1. Def : —

- (1) Where acidification, sulphate settling or washing, concentration, crystallization,

centrifugation or packing is carried out, there shall be provided close to each worker's station –

- (a) wash places installed for washing hands and feet frequently in running water, and
 - (b) a container holding at least 20 ounces of 10 per cent solution of sodium bisulphite or any other suitable reducing agent.
- (2) There shall also be provided and maintained in a cleanly stated and good repair washing accommodation under cover with a sufficient supply of soap and towels on the scale indicated below –

At least one tap or stand pipe for every 10 employees and the tap or pipe shall be spaced not less than 1.2 meters apart.

Note. – In computing the total number of taps required for the purposes of this rule, the taps or stand pipes as required under clause 5 (1) (c) shall be included.

6. Time allowed for washing: —

Before each meal and before the end of the day's work at least ten minutes, in addition to the regular meal time shall be allowed for washing to each person employed in a chrome process.

7. Floorings: —

No woman or young person shall be employed or permitted to work in any room in which the said processes are carried on.

- (a) of cement or similar other material so as to be smooth and impervious to water and provided with suitable gradient and drainage;
- (b) maintained in sound condition and cleaned daily.

8. Medical Examination by Medical Officer: —

- (1) Every worker employed in a processes to which this schedule applies shall be examined by a medical officer within 15 days of his first employment. Such examination shall include tests as required by medical officer. No worker shall be allowed to work after 15 days of his first employment in the factory unless certified fit for such employment by the medical officer
- (2) Every worker employed in the said processes shall be re-examined by a medical officer at least once in every twelve calendar months. Such re-examination shall, wherever the medical officer considers appropriate, include tests as specified in sub- paragraph (1).
- (3) The medical officer after examining a worker, shall issue a Certificate of Fitness in Form-40. The record of examination and re-examinations carried out shall be entered in the Certificate and the Certificate shall be kept in the custody of the occupier of the factory. The record of each examination carried out under sub paragraphs(1) and (2), including the nature and the results of the tests, shall also be entered by the medical officer in a health register in Form-41 electronically or otherwise.
- (4) The Certificate of Fitness and the health register shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (5) if at any time medical officer is of the opinion that a worker is no longer fit for employment in the said process on the ground that continuance therein would involve special danger to the health of the worker he shall make a record of his findings in the said Certificate and the health register. The entry of his findings in these documents should also include the period for which he considers that the said person is unfit for work in the said processes. The person so suspended from the process shall be provided with alternate placement facilities unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical officer, in which case the

person affected shall be suitably rehabilitated.

- (6) No person who has been found unfit to work as said in sub-paragraph (5) above shall be re-employed or permitted to work in the said processes unless the Medical officer, after further examination, again certifies him fit for employment in those processes.

9. Protective Equipment's: —

The occupier shall provide and maintain for the use of all persons employed —

- a. in grinding, sieving or mixing raw materials, sufficient and suitable respirators (issued separately for each individual) the filtering materials of which shall be renewed daily;
- b. in roasting process, suitable footwear;
- c. in acidification, settling concentration, crystallization, centrifugation or packing suitable aprons and protective coverings for hands and feet.

Arrangements shall be made by the occupier for the examination and cleaning of all the protective equipment at the close of each day's work and for the repairs or renewal thereof when necessary.

10. Use of Protective equipment's: —

Every person employed in a chrome process shall make use of the protective equipment provided under rule 8

11. Cloak Room: —

There shall be provided and maintained in a clean state and in good repair for the use of all persons employed in any chrome process —

- (a) a cloak-room for street clothing put off during working hours including adequate, arrangements for drying such clothing when wet, such accommodation shall be separate from any mess room;
- (b) separate and suitable arrangements for the storage of protective clothing provided under paragraph 8.

12. Mess Room : —

There shall be provided and maintained for the use of all persons remaining within the premises during the meal intervals a suitable mess-room providing accommodation of at least 0.9 sq. metres per head and furnished with —

- a. a sufficient number of tables and chairs or benches;
- b. arrangements for washing utensils;
- c. adequate means for warming food.

The mess-room shall be placed under the charge of a responsible person and shall be kept clean.

13. Prohibition of foods, drinks etc. —

No food, drink, “pan”, “supari”, or tobacco shall be brought or consumed by any worker or in any work-room in which chrome process is carried on and no person shall remain in any such room during intervals for meals or rest.

14. Fencing of Vessel: —

Every fixed vessel, whether pot, pan vat or other structure, containing any dangerous material, and not so covered as to eliminate all reasonable risk of accidental immersion of any portion of the body of a person employed shall be fenced as follows :-

- (a) Each such vessel shall, unless its edge is at least 91.4 centimetres the adjoining ground or platform be securely fenced to a height of at least 91.4 centimetres above such adjoining ground or platform;

- (b) No plank or gang-way shall be placed across or inside any such vessel unless such plank or gang-way is –
 - (i) at least 45.7 centimetres in width, or
 - (ii) securely fenced on both sides, either by upper and lower rails to a height of 91 centimetres or by other equally efficient means;
- (c) If any two such vessels are near each other and the space between them clear of any surrounding brick-work or other work, is either : —
 - (i) less than 45.7 centimetres in width, or is 45.7 or
 - (ii) more centimeters in width, but is not securely fenced on both sides to a height of at least 91.4 centimetres secure barriers shall be placed so as to prevent any passage between them.

15. Cautionary Notices: —

A cautionary notice in the form specified by the Chief Inspector-cum- Facilitator and printed in the language of the majority of the workers, employed shall be affixed in a prominent place in the factory where it can be easily and conveniently read by the workers.

16. Exemption: —

If in respect of any factory the Chief Inspector-cum-Facilitator is satisfied that owing to the exceptional circumstances or the infrequency of the process, or for any other reason, all or any of the provisions of this Schedule are not necessary for the protection of the persons employed in such factory, he may be certificate in writing exempt such factory from all or any of the provisions indicated in such certificate on such conditions as he may specify therein. Such certificate may at any time be revoked by the Chief Inspector-cum-Facilitator without assigning reasons.

SCHEDULE XXXVII

WELDING/CUTTING OPERATION WITH THE USE OF LPG/ACETYLENE/ARGON

- 1. Applicability:** This Schedule is applicable to all operations in welding/cutting of materials with the use of Liquefied petroleum gas or acetylene gas or argon etc; in on junction with oxygen gas.
- 2. Equipment's: —**
 - (1) Gas cylinders whether filled of empty shall not be stored in rooms where welding or cutting work is being done.
 - (2) Liquefied gas cylinder, when is use shall always be kept in an upright position and shall be so placed that they cannot be knocked over.
 - (3) Open flames, lights, lighting of fire and smoking shall be prohibited in close proximity to any cylinder containing flammable gases, except those which are in use for welding, cutting or heating.
 - (4) All cylinders shall be stored at a safe distance of not less than 10 meters from all operations which produce, flames, sparks of molten metal or result in excessive heat.
 - (5) Every gas cylinder shall be provided with efficient standard type pressure regulator and back flow of gas will be restricted by second non- return type valve.
 - (6) All welding/cutting torch shall be of standard type which should be provided with non-return valve.
 - (7) Suitable type of fire extinguishers shall be provided near the welding/cutting place and also near the gas cylinder storage.

- (8) Pipe lines from gas cylinders shall be painted with distinctive colours for identification of each gas.

3. General: —

- (1) Welding and cutting operation shall be prohibited in areas containing explosive of flammable dusts, gases, oil or vapours.
- (2) Welding/cutting operations that are carried out in places where persons other than the welders and their helpers are working or passing shall be enclosed by means of suitable stationary or portable screens at least 2.15 meters (7 ft.) in height.
- (3) All equipment's like welding/cutting torch, pipe lines, brackets, non- return valves and pressure regulators shall be examined by a competent person having know-how of such equipment's, at least once in a period of 15 days.
- (4) The welding/cutting process shall be carried out by workers specially trained in that job and know of the hazards of fire, back- fire and explosion.
- (5) A log book of examination of equipment's and a register of trained workers for welding / cutting operation shall be maintained in the forms as directed by the Inspector-cum-Facilitator.

109. Site Appraisal Committee; — (1) The following provisions shall govern the functioning of the Site Appraisal Committee (hereinafter referred to be as the "Committee") in these rules, namely:-

- a.* The Administration of Union Territory of Ladakh shall constitute or reconstitute a Site Appraisal Committee under the chairmanship of the Labour Commissioner-cum-Chief Inspector of Factories, Union territory of Ladakh as and when necessary;
- b.* The Administration of Union Territory of Ladakh shall appoint a senior officer of the factory wing of the Department of Labour and Employment, Union Territory of Ladakh to be the Secretary of the Committee;
- c.* The Administration of Union Territory of Ladakh may appoint the following as members of the Committee, namely :-
- i.* a representative of the Department of Local Government (Fire Wing);
 - ii.* a representative of the Department of Housing and Urban Development;
 - iii.* a representative of the Department of Industries;
 - iv.* Member-Secretary, Pollution Control Board;
 - v.* a representative of the Department of Forest and Wild Life;
 - vi.* a representative of the Department of Health; and
 - vii.* the Administration of Union Territory of Ladakh may nominate two persons having experience in the field of occupational safety or environment protection.
- (2) No member, unless required to do so by a court of law, shall disclose otherwise than in connection with the purposes of the Code, at any time any information relating to the manufacturing or commercial business or any working process which may come to his knowledge during his tenure as a Member of this Committee.

- (3) **Applications for appraisal of site.** — (a) Applications for appraisal of sites in respect of the factories covered under clause (za) of section 2 shall be submitted to the Chairman of the Site Appraisal Committee; and
- (b) The application for site appraisal shall be submitted electronically in Form-43. The Committee may dispense with furnishing of information on any particular item in the application form, if it considers the same to be not relevant to the application under consideration.
- (4) **Functions of the Committee.** — (a) The Secretary shall arrange to register the applications received for appraisal of site in a separate register and acknowledge the same within a period of seven days;
- (b) the Secretary shall fix up the meetings in such manner that all the applications received and registered are referred to the Committee within a period of one month from the date of their receipt;
- (c) the Committee shall adopt a procedure for its working, keeping in view the need for expeditious disposal of applications;
- (d) the Committee shall examine the applications for appraisal of a site with reference to the prohibitions and restrictions on the location of an industry and the carrying on of processes and operations in different areas as per the provisions of different departments given representation in the Committee; and
- (e) the Committee may call for documents, examine experts, inspect the site if necessary and take other steps for formulating its views with regard to the suitability of the site.
- (f) No meeting shall be held unless at least three members are present.
- (5) **Exemption.** — The industrial project granted clearance under notification No.

S.O. 1533 (E) dated 14.9.2006 under the Environmental (Protection) Act, 1986, issued by the Government of India, Ministry of Environment and Forests, shall not be required to get clearance from this Committee.

110. Health and Safety Policy— (1) The occupier of every factory, except as provided for in sub-rule (2), shall prepare a written statement of his policy in respect of health and safety of workers at work.

- (2) All factories: (a) covered under sub-clause (i) of clause (w) of section 2, but employing less than fifty workers;
- (b) covered under sub-clause (ii) of the said clause (w), but employing less than one hundred workers;

shall be exempted from the requirements of sub-rule (1):

Provided that the factories specified in clauses (a) and (b) above are not covered in the First Schedule under clause (za) of section 2 of the Code and are not carrying out processes or operations declared to be dangerous under section 82.

- (3) Notwithstanding anything contained in sub-rule (2), the Chief Inspector- cum- Facilitator may require the occupier of any of the factories or class or description of factories to comply with the requirements of sub-rule (1) if in his opinion, it is expedient to do so.
- (4) The Health and Safety Policy shall contain or deal with,-
- (a) the declared intention and commitment of the top management to health, safety and environment and compliance with all the relevant statutory requirements;
- (b) the organizational set up to carry out the declared policy clearly assigning the responsibility at different levels; and
- (c) arrangements for making the policy effective.
- (5) In particular, the policy shall specify the following, namely.-

- (a) the arrangements for involving the workers;
 - (b) the intentions of taking into account the health and safety performance of workers at different levels while considering their career advancement;
 - (c) fixing the responsibility of the contractors, sub-contractors, transporters and other agencies entering the premises;
 - (d) providing a resume of health and safety performance of the factory in its annual report;
 - (e) relevant techniques and methods, such as safety audits and risk assessment for periodical assessment of the status on health, safety and environment and taking all remedial measures;
 - (f) stating its intentions to integrate health and safety in all decisions, including those dealing with purchase of plant, equipment, machinery and materials as well as selection and placement of personnel; and
 - (g) arrangements for informing educating and training and retraining its own employees at different levels and the public, wherever required.
- (6) A copy of the declared Health and Safety Policy duly signed by the occupier shall be made available to the Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction over the factory and to the Chief Inspector-cum-Facilitator.
- (7) The policy shall be made widely known by:-
- (a) making copies available to all workers including contract workers, apprentices, transport workers and suppliers, etc.,
 - (b) displaying copies of the policy at conspicuous places, and
 - (c) any other means of communication.
- (8) The occupier shall revise the Health and Safety Policy as often as may be appropriate, but it shall necessarily be revised under the following circumstances:-
- (a) whenever any expansion or modification having implications on safety and health of persons at work is made; or
 - (b) whenever new substance(s) or articles are introduced in the manufacturing process having implications on health and safety of persons exposed to such substances.

111. Collection, development and dissemination of information and labeling.-

- (1) (a) The occupier of every factory carrying on a hazardous process shall arrange to obtain or develop detailed information in the form the Material Safety Data Sheet (MSDS) prescribed in Form-44 in respect of every hazardous substance or material handled in the manufacture, transportation and storage in the factory. It shall be accessible upon request to a worker for reference.
 - (b) The occupier while obtaining or developing a Material Safety Data Sheet in respect of a hazardous substance shall ensure that the information recorded accurately reflects the scientific evidence used in making that hazard determination. If he becomes newly aware of any significant information regarding the hazards, of a substance or ways to protect against the hazards, this new information shall be added to the Material Safety Data Sheet as soon as practicable.
- (2) Every container of an hazardous substance shall be clearly labelled or marked to identity:-
- a. the contents of the container;
 - b. the name and address of the manufacturer or importer of the hazardous substance;
 - c. the physical and health hazards; and

- d. the recommended personal protective equipment needed to work safely with the hazardous substance.

(3) In case a container is required to be transported by road outside the factory premises it should in addition be labelled or marked in accordance with the requirements laid down under sub-rule (2).

112. Disclosure of information to Workers. — (1) The occupier of a factory carrying on a hazardous process shall supply to all workers the following information in relation to the handling of hazardous materials or substances in the manufacture, transportation, storage and other processes, namely:-

- a. requirements of section 84;
 - b. a list of hazardous processes carried on in the factory;
 - c. location and availability of all Material Safety Data Sheets as provided in rule 108;
 - d. physical and health hazards arising from the exposure to or handling of substances;
 - e. measures taken by the occupier to ensure safety and control of physical and health hazards;
 - f. measures to be taken by the workers to ensure safe handling, storage and transportation of hazardous substances;
 - g. personal protective equipment required to be used by the workers employed in hazardous process or dangerous operations;
 - h. meaning of various labels and markings used in the containers of hazardous substances as provided under rule 108;
 - i. signs and symptoms likely to be manifested on exposure to hazardous substances and to whom to report;
 - j. measures to be taken by the workers in case of any spillage or leakage of an hazardous substance;
 - k. role of workers vis-à-vis the emergency plan of the factory in particular the evacuation procedures; and
 - l. any other information considered necessary by the occupier to ensure safety and health of workers.
- (2) The information required by sub-rule (1) shall be complied and made known to the workers individually through supply of booklets of leaflets and display of cautionary notices at the work places.
- (3) The booklets, leaflets and the cautionary notices displayed in the factory will be in the language understood by the majority of the workers and also explained to them.
- (4) The Chief Inspector-cum-Facilitator may direct the occupier to supply further information to the workers as may be deemed necessary.

113. Disclosure of information to Chief Inspector-cum-Facilitator etc. — (1) The occupier of every factory carrying on hazardous process shall furnish, in writing, to the Chief Inspector-cum-Facilitator a copy of all the information furnished to the workers.

- (2) A copy of the Material Safety Data Sheet prescribed in Form-44, in respect of the hazardous substances used, produced or stored in the factory shall be furnished to the Chief Inspector-cum-Facilitator and the Inspector-cum-Facilitator of the area.
- (3) The occupier shall also furnish any other information asked for by the Chief Inspector-cum-Facilitator for the purposes of the Code and the rules.

- 114. Information on industrial wastes.** — (1) The information furnished under rules 108, 109 and 110 shall include the quantity of solid and liquid wastes generated per day, their characteristics and the method of treatment such as incineration of solid wastes, chemical and biological treatment or liquid wastes, and arrangements for their final disposal.
- (2) It shall also include information on the quality and quantity of gaseous waste discharged through the stacks or other openings, and arrangements such as provision of scrubbers, cyclone separators, and electrostatic precipitators or similar such arrangements made for controlling pollution of the environment.
- (3) The occupier shall also furnish information specified in sub-rules (1) and (2) to the Ladakh Pollution Control Board.
- 115. Review of information furnished to workers etc.** — (1) The occupier shall review once in every calendar year and modify, if necessary, the information furnished under these rules to the workers, the Chief Inspector-cum- Facilitator and the Inspector-cum-Facilitator of the area.
- (3) In the event of any change in the process or operations or methods of work or when any new substance is introduced in the process or in the event of a serious accident taking place, the information so furnished shall be reviewed and modified to the extent necessary.
- 116. Confidentiality of information**— (1) The occupier of a factory carrying on hazardous process' shall disclose all information needed for protecting safety and health of the workers to: —
- a.* his workers; and
- b.* the Chief Inspector-cum-Facilitator and the Inspector-cum-Facilitator as required under rules 108 and 109.
- If the occupier is of the opinion that the disclosure of details regarding the process and formulations will adversely affect his business interests, he may make a representation to the Chief Inspector-cum-Facilitator stating the reasons for withholding such information. The Chief Inspector-cum-Facilitator shall give an opportunity to the occupier of being heard and pass an order on the representation.
- (2) An occupier aggrieved by the order of the Chief Inspector-cum-Facilitator may refer an appeal before the Administration of Union Territory of Ladakh within a period of thirty days. The Administration of Union Territory of Ladakh shall give an opportunity to the occupier of being heard and pass an order. The order of the Administration of Union Territory of Ladakh shall be final.
- 117. Qualifications of supervisors:** — (1) All persons who are required to supervise the handling of hazardous substances shall possess the following qualifications and experience, namely:-
- a.* a Bachelor's degree in Chemistry or Diploma in Chemical Engineering or Technology with five years' experience; or
- b.* a Master's Degree in Chemistry or a Degree in Chemical Engineering or Technology with two years' experience.
- (2) The experience stipulated in sub-rule (1) shall be in the process, operation and maintenance in the Chemical industry.
- 118. Issue of guidelines:** — For the purpose of compliance with the requirements of section 84 or section 85, the Chief Inspector-cum-Facilitator may, if deemed necessary, issue guidelines from time to time to the occupiers of factories carrying on 'hazardous process'. Such guidelines shall be based on National Standards, Codes of Practice, or recommendations of international bodies such as the International Labour Organization and the World Health Organization.

119. Medical examination of workers employed in hazardous process— (1) Workers employed in an hazardous process shall be medically examined by a qualified medical practitioner, in the following manner, namely :-

- a.* once before employment, to ascertain physical fitness of the person to do the particular job;
 - b.* once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the qualified medical practitioner it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any worker; and
 - c.* the details of pre-employment and periodical medical examination carried out as aforesaid shall be recorded in the health register in Form- 41 electronically or otherwise.
- (2) No person shall be employed for the first time without a certificate of Fitness in Form-40 granted by the qualified medical practitioner. If the qualified medical practitioner declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule (1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector- cum-Facilitator himself is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (3) Any finding of the qualified medical practitioner revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the worker so examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away be provided with alternate placement unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical Officer in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated :

Provided that the Medical Officer on his own may examine any worker when he considers it necessary to do so for ascertaining the suitability of his employment in the 'hazardous process' or for ascertaining the health status of any worker.

- (4) The workers taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the health register.
- (5) An Inspector-cum-Facilitator may, if he deems it necessary to do so, refer a worker to the Medical Officer for medical examination as required under sub-rule (1) or if he is a Medical Officer himself, conduct such medical examination. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fees required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (6) The worker required to undergo medical examination under these rules and for any medical survey conducted by or on behalf of the Central or the Administration of Union territory of Ladakh shall not refuse to undergo such medical examination.

120. Occupational Health Centers: — (1) In respect of any factory carrying on hazardous process, there shall be provided and maintained in good order an Occupational Health Centre with the services and facilities as per the scale laid down here under:-

- a.* For factories employing up to fifty workers –
 - i.* the services of a qualified medical practitioner on retainership basis in his clinic to be notified by the occupier. He will carry out the pre-employment and periodical medical examination as stipulated in rule 116 and render medical assistance during any emergency;

- ii.* at least five persons trained in first-aid procedures amongst whom at least one shall always be available during the working period; and
- iii.* a fully equipped first-aid box.

b. For factories employing fifty-one to two hundred workers:-

- i.* an occupational health Centre having a room with a minimum floor area of fifteen square metres with floors and walls made of smooth and impervious surface and with adequate illumination and ventilation as well as equipment as per the Schedule annexed to this rule;
- ii.* a part-time qualified medical practitioner shall be the over all charge of the centre who shall visit the factory at least twice in a week and whose services shall be readily available during medical emergencies;
- iii.* one qualified and trained dresser-cum-compounder on duty throughout the working period; and
- iv.* a fully equipped first-aid box in all the departments.

c. For factories employing above two hundred workers:-

- i.* one full-time qualified medical practitioner for factories employing up to five hundred workers and one more qualified medical practitioner for every additional one thousand workers or part thereof;
- ii.* an Occupational Health Centre having at least two rooms each with a minimum floor area of fifteen square metres with floor and walls made of smooth and impervious surface and adequate illumination and ventilation as well as equipment as per the Schedule annexed to this rule.
- iii.* there shall be one nurse, one dresser-cum-compounder and one sweeper- cum- ward boy throughout the working period; and
- iv.* the Occupational Health Centre shall be suitably equipped to manage medical emergencies.

(2) The qualified medical practitioner required to be appointed under sub- rule (1) shall have any recognised medical qualification as defined in the National Medical Commission Act, 2019 (Central Act No. 30 of 2019) and should be enrolled on the National Register as defined in clause (m) of section 2 or on the State Register as defined in clause (v) of section 2 of the aforesaid Act and should possess a certificate of Training in industrial Health of minimum three months duration recognised by the Administration of Union Territory of Ladakh:

Provided that-

- (i) a person possessing a diploma in Industrial Health or equivalent shall not be required to possess the certificate of training as aforesaid;
 - (ii) the Chief Inspector-cum-Facilitator may, subject to such conditions as he may specify, grant exemption from the requirement of this sub-rule, if in his opinion a suitable person possessing the necessary qualification is not available for appointment; and
 - (iii) in case of a person who has been working as qualified medical practitioner for a period of not less than three years on the date of commencement of these rules, the Chief Inspector-cum-Facilitator may, subject to the condition that the said person shall obtain the aforesaid certificate of training within a period of three years, relax the qualification.
- (3) The syllabus of the course leading to the above certificate and the organisations conducting the Sate course shall be approved by the Director General, Factory Advice Service and Labour Institute or the Administration of Union Territory

of Ladakh in accordance with the guidelines issued by the Director General, Factory Advice Service and Labour Institute.

- (4) Within one month of the appointment of a qualified medical practitioner, the occupier of the factory shall furnish to the Chief Inspector-cum- Facilitator the following particulars, namely:-
- (a) Name and address of the qualified medical practitioner;
 - (b) qualifications;
 - (c) experience, if any; and
 - (d) the sub-rule under which appointed.

SCHEDULE
Equipment for occupational Health Centre in Factories.

- 1.** A glazed sink with hot and cold water always available
- 2.** A table with a smooth top at least 180 cm.x105 cm.
- 3.** Means for sterilizing instruments.
- 4.** A couch.
- 5.** Two buckets or containers with close fitting.
- 6.** A kettle and spirits stove or other suitable means of boiling water.
- 7.** One bottle of spirits ammoniac aromatics(120 ml)
- 8.** Two medium size sponges.
- 9.** Two Kidney trays.
- 10.** Four cakes of toilet, preferably antiseptic
- 11.** Two glass tumblers and two wine glasses
- 12.** Two clinical thermometers.
- 13.** Two tea spoons.
- 14.** Two graduated (120ml) measuring glasses.
- 15.** One wash bottle (1000 cc) for washing eyes.
- 16.** One bottle (one liter) carbolic lotion 1 in 20.
- 17.** Three chairs.
- 18.** One screen.
- 19.** One electric hand torch.
- 20.** An adequate supply of tetanus toxied.
- 21.** Coramine liquid (60ml.).
- 22.** Tablets-Antihistaminic, antispasmodic (25 each)
- 23.** Syringes with needles -2 cc, and 10 cc.
- 24.** Two needle holders big and small.
- 27.** One dressing forceps
- 28.** One scalpels.
- 29.** One stethoscope.
- 30.** Rubber bandage-pressure bandage.
- 31.** Oxygen cylinder with necessary attachments.

32. One Blood Pressure apparatus,
33. One patellar Hammer.
34. One Peak-flow meter for lung function measurement.
35. One stomach wash set.
36. Any other equipment recommended by the qualified medical practioner according to specific need elating to manufacturing process.
37. in addition –
 - (1) For factories employing 51 to 200 workers-
 1. Four plain wooden splints 900 mmx00 mmx6mm
 2. Four plain wooden splints 50 mm x 75 mm x 6mm.
 3. Two plain wooden splints 250 mm x 50 mm x 12 mm.
 4. One pair artery forceps.
 5. Injections-morphia, pethidine, atropine, adrenaline, coramine, nova can (2each).
 6. One surgical scissors.
 - (2) For factories employing above 200 workers.
 1. Eight plain wooden splints 900 mm x 100 mm x 6 mm.
 2. Eight plain wooden splints 350 mm x 75 mm x 6 mm.
 3. Four plain wooden splints 250 mm x 50 mm x 12 mm.
 4. Two pairs artery forceps.
 5. Injections –morphia, pethidine, atropine, adrenaline, coramine, nova can(4each).
 6. Two surgical scissors.

121. Ambulance van— (1) In any factory carrying on hazardous process, there shall be provided and maintained in good condition, a suitably constructed ambulance van equipped with items as per sub-rule (2) and manned by a full- time Driver-cum-mechanic and helper trained in first- aid for the purposes of transportation of serious cases of accidents or sickness. The ambulance van shall not be used for any purpose other than the purpose stipulated herein and will normally be stationed at or near to the Occupational Health Centre :

Provided that a factory employing less than two hundred workers may make arrangements for procuring such facility at short notice from nearby hospital or other places, to meet any emergency.

(2) The ambulance should have the following equipment:-

(a) General –

- A wheeled stretcher with folding and adjusting devices; with the head of the stretcher capable of being tilted upward;
- Fixed suction unit with equipment;
- Fixed oxygen supply with equipment;
- Pillow with case, sheets, blankets, towels;
- Emesis bag, bed Pan, urinal, glass

- (b) Safety equipment –
 - Flares with life of thirty minutes;
 - Flood lights;
 - Flash lights, Fire extinguisher dry powder type;
 - Insulated gauntlets.
- (c) Emergency care equipments-
 - (i) Resuscitation –
 - Portable suction unit, portable Oxygen units;
 - Bag-valve-mask, hand operated artificial ventilation unit;
 - Airways; -- Mouth gases; -- Trachestomy adoptors;
 - Short spine board; -- I. V. Fluids with administration unit;
 - B.P. manometer; -- Gugg; -- Stethoscope
 - (ii) Immobilization –
 - Long and short padded boards; -- Wire ladder splints;
 - Triangular bandage; -- Long and short spine boards.
 - (iii) Dressings –
 - Gauze pads – 4” x 4”; -- Universal dressing 10” x 36”;
 - Roll of aluminum foils; -- Adhesive tape of 3”; -- Safety pins;
 - Bandage sheets; -- Burn sheet.
 - (iv) Poisoning –
 - Syrup of Ipecae; -- Activated Charcoal pre-packeted in doses; -- Snake bite kit;
 - Drinking water.
 - (v) Emergency Medicines –
 - As per requirement (under the advice of Medical Officer only).

122. Decontamination facilities. —In every factory carrying out ‘hazardous process’, the following provisions shall be made to meet emergency, namely:-

- a. fully equipped first aid box;
- b. readily accessible means of water for washing, drenching clothing of workers as well as for those who have been contaminated with hazardous and corrosive substances and such means shall be as per the scale shown in the table below:-

Table

No. of persons employed at any time	No. of drenching showers
Upto 50 persons	2
Between 51 to 100	3
101 to 200	3 + 1 for every 50 persons thereafter
201 to 400	5 + 1 for every 100 persons thereafter
401 and above	7 + 1 for every 200 persons thereafter

- c. a sufficient number of eye wash bottles filled with distilled water or suitable liquid, kept in boxes or cupboards conveniently situated and clearly indicated by a distinctive sign which shall be visible at all times.

123. Making available health records to workers— (1) The occupier of every factory carrying out hazardous process shall make accessible the health records including the records of workers exposure to hazardous process or, as the case may be, the medical records of any worker for his perusal under the following conditions, namely:-

- a. once in every six months or immediately after the medical examination, whichever is earlier;
- b. if the qualified medical practitioner or Medical Officer, as the case may be, is of the opinion that the worker has manifested signs and symptoms of any notifiable disease as specified in the Third Schedule to the Code;
- c. if the worker leaves the employment;
- d. if any one of the following authorities so direct :--
 - i. the Chief Inspector-cum-Facilitator;
 - ii. the Health Authority of Central or Administration of Union Territory of Ladakh;
 - iii. Competent Authority in relation to employee's Compensation;
 - iv. the Director General Employees' State Insurance Corporation;
 - v. the Director, Employees State Insurance Corporation (Medical benefits; and
 - vi. the Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes.

(2) A copy of the upto date health records including the record of worker's exposure to hazardous process or, as the case may be, the medical records shall be supplied to the worker on receipt of an application from him. X-ray plates and other medical diagnostic reports may also be made available for reference to his medical practitioner.

124. Permissible Levels in Factories— Without prejudice to the requirements in any other provisions in the Code or the rules made there under, the requirements specified in the Schedule given below shall apply to all factories:-

SCHEDULE

1. Definitions: for the purpose of this schedule —

- (a) "mg/m³" means milligrams of a substances per cubic metre of air;
- (b) "mppem" means million particles of a substance per cubic metre of air;
- (c) "ppm" means parts of vapour or gas per million parts of air by volume at 25 degrees centigrade and 760 mm of mercury pressure;
- (d) "Time weighted average concentration" means the average concentration of a substance in the air at any work location in a factory computed from evaluation of adequate number of air samples taken at that location, spread over the entire shift on any day, after giving weightage to the duration for which each such sample is collected and the concentration prevailing at the time of taking the sample.

Time weighted average $C_1T_1 + C_2T_2$

$+C_nT_n$ Concentration = $T_1 + T_2 + T_n$

Where C₁ represents the concentration of the substance for duration T₁ (in hours);

C₂ represents the concentration of the substance for duration T₂ (in hours); and C_n represents the concentration of the substance for duration T_n (in hours).

- (e) "Work location" means a location in a factory at which a worker works or may

be required to work at any time during any shift on any day.

2. Limits of concentration of substances at work location: — (1) The time weighted average concentration of any substance listed in table 1 or 2 of the schedule, at any work location in a factory during any shift on any day shall not exceed the limit of the permissible time weighted average concentration specified in respect of that substance:

Provided that in the case of a substance mentioned in Table 1 in respect of which a limit in terms of short term maximum concentration is indicated, the concentration of such a substance may exceed the permissible limit of the time weighted average concentration for the substance for short periods not exceeding 15 minutes at a time, subject to the condition that-

- (a) Such periods during which the concentration exceeds the prescribed time weighted average concentration are restricted to not more than 4 per shift;
 - (b) the time interval between any two such periods of higher exposure shall not be less than 60 minutes; and
 - (c) At no time the concentration of the substance in the air shall exceed the limit of short term maximum concentration.
- (2) In the case of any substance given in Table 3, the concentration of the substance at any work location in a factory at any time during any day shall not exceed the limit of exposure for that substance specified in the table.
- (3) In the cases where the word “skin” has been indicated against certain substance mentioned in Tables 1 and 3, appropriate measures shall be taken to prevent absorption through cutaneous routes particularly skin, mucous membranes, and eyes as the limits specified in these Tables are for conditions where the exposure is only through respiratory tract.
- (4) (a) In case, the air at any work location contains a mixture of such substances mentioned in Table 1, 2 or 3, which have similar toxic properties, the time weighted concentration of each of these substances during the shift should be such that when these time weighted concentration divided by the respective permissible time weighted average concentration specified in the above mentioned tables, and the fractions obtained are added together, the total shall not exceed unity.

$C_1 C_2 C_n$

$\frac{C_1}{L_1} + \frac{C_2}{L_2} + \frac{C_n}{L_n}$

Where C_1, C_2, C_n are the time weighted concentration of toxic substances

1, 2, and n respectively, determined after measurement at work location; And $L_1,$

L_2, L_n are the permissible time weighted average concentration of the toxic substances 1, 2, and n respectively.

- (b) In case the air at any work location contains a mixture of substances, mentioned in Table 1, 2, 3 and these do not have similar toxic properties, then the time weighted concentration of each of these substances shall not exceed the permissible time weighted average concentration specified in the above mentioned tables, for that particular substance.
- (c) The requirement in clauses (a) and (b) shall be in addition to the requirements in paragraphs 2 (1) and 2(2).

3. Power to require assessment of concentration of substances. — (1)An Inspector-cum- Facilitator may, by an order in writing, direct the occupier or manager of a factory to get before any specified date, the assessment of the time weighted average concentration at any work location of any of the substances mentioned in Table 1,2 or 3 carried out.

(2) The results of such assessment as well as the method followed for air sampling and

analysis for such assessment shall be sent to the Inspector-cum- Facilitator within 3 days from the date of completion of such assessment and also a record of the same kept readily available for inspection by an Inspector- cum-Facilitator.

4. Exemption. — If in respect of any factory or a part of a factory, the Chief Inspector-cum-Facilitator is satisfied that, by virtue of the pattern of working time of the workers at different work locations or an account of other circumstances, no worker is exposed, in the air at the work locations, to a substance or substances specified in Tables 1,2 or 3 to such an extent as is likely to be injurious to his health, he (the Chief Inspector-cum-Facilitator) may by an order in writing, exempt the factory or a part of the factory from the requirements in paragraph 2, subject to such conditions, if any, as he may specify therein.

TABLE – 1

Substance	Permissible level of exposure			
	Time-weighted average concentration		short-term maximum concentration	
	p p m	Mg/m3	p p m	Mg/m3
Acetic acid	10	25	15	37
Acrolein	0.1	0.25	0.3	0.8
Aldrin-skin	-	0.25	-	0.75
Ammonia	25	18	35	27
Aniline-skin	2	10	5	20
Anisidine(opisomer a)- skin	2.1	0.5	-	-
Arsenic and compounds	-	0.2	-	-
Benzene	10	30	-	-
Bromine	0.1	0.7	0.3	2
2- Butanone(methyle)(ketone-mek)	200	590	300	885
n-Buty lacetate	150	710	200	950
Secondary/Tertiary ButylAcetate	200	950	250	1190

Cadmium dust and salt (as cd)	-	0.05	-	0.2
Calcium	-	2	-	-
Carbyl (sevin)	-	5	-	10
Carbofuran(furadan)	-	0.1	-	-
Carbon disulfide-skin	2	60	30	90
Carbon mono oxide	5 0	55	4 0 0	44 0
Carbon tetra chloride- skin	1 0	65	2 0	13 0
Carbonyl chloride(Phosgene)	0. 1	0.4	-	-
Chlordane-skin	-	9.5	-	2
Chlorobenzene(Mono chlorobenzene)	75	350	-	-
Chlorine	1	3	3	9
Bi-Chloromethyl Ether	0.001	-	-	-
Chromic Acid and Chromates (as cr)	-	0.05	-	-
Chromiumsel Chromic, Chrmous salts	-	0.05	-	-
Copper Fumes	-	0.2	-	-
Cotton Dust (raw)	-	0.02	-	-
Cresol, All Isomers- skin	5	22	-	-

Cynides (as cn) skin	-	5	-	-
Cynanogen	10	20	-	-
DDT(DicholoroDiphenyl Trichloro-Ethane)	-	1	-	3
Demton-skin	0.01	0.1	0.03	0.3
Diazinon-skin	-	0.1	-	0.3
Dibutyl phthalate	-	5	-	10
Dichlorves(ddv)-skin	0.1	1	0.3	3
Dieldrin-skin	-	0.25	-	0.75
Dinitrobenzene(allisomers)- skin	0.15	1	0.5	3
Dinitrotuolene-skin	-	1.5	-	5
Diphenyl	0.2	1.5	0.6	4
Endosulfam(thiodan)- skin	-	0.1	-	0.3
Endrin-skin	-	0.1	-	0.3
Ethyl acetate	400	1000	-	-
Ethyl alcohol	1000	1900	-	-
Ethyl amine	60	18	-	-
Flourides	-	2.5	-	-
Fluorin	1	2	2	4
Hydrogen cynide-skin	10	11	15	16

Hydrogen Sulfide	10	15	16	27
Iron oxide fumes	-	5	-	10
Isoamyl acetate	100	525	125	655
Isoamyl alcohol	100	360	125	450
Isobutyl alcohol	50	150	75	225
Lead fumess and dust	-	0.15	-	0.45
Libdane-skin	-	0.5	-	1.5
Malathion-skin	-	10	-	-
Manganese fumes	-	1	-	1
Mercury	-	0.05	-	0.15
Mercury)alk y l compounds)s kin	0.001	0.01	0.003	0.03
Methyl alcohol(methanol)- skin	200	260	250	310
Methyl celloply - skin(2- methoxy ethanol)	25	80	35	120
Methyl isobutyl ketone-skin	100	410	125	510
Naphthalene	10	50	15	75
Nickel carbonyl	0.05	0.35	-	-
Nitric acid	2	5	4	10

Nitric oxide	25	30	35	45
Nitrobenzene-skin	1	5	2	10
Oil mist minerals	-	5	-	10
Parathion-skin	-	0.01	-	0.03
Phenel-skin	5	19	10	38
Phorate(thimet)-skin	-	0.05	-	0.2
Phosgene(Carbonyl Chloride)	0.1	0.4	1	1
Phosphine	0.3	0.4	1	1
Phasphorous(yellow)	-	0.1	-	0.3
Phasphorous pentachloride	-	1	-	3
Phasphorous trichloride	0.5	3	-	-
Picric acid-skin	-	0.1	-	0.3
Pyridine	5	15	10	30
Saline(silicontetrahydride)	0.5	0.7	1	1.5
Styrene monomer(phenylethylene)	100	420	125	525
Sulfur dioxide	5	13	-	-
Sulphuric acid	-	1	-	-
Toludine(toloul)-skin	100	375	150	500
O-Toludine	5	22	10	44

Trichloroethylene	100	535	150	800
Vinyl chloride	5	10	-	-
Welding fumes(nitrous oxide)	-	5	-	-
Xylene(o-m- p- isomers)-skin	100	435	150	655

TABLE – 2

S.No	Substance		Permissible time average concentration		
1	Silica				
	a	Crystalline			
		I	Quartz	1	in term of dust count =1060/ (% quartz+10)in mppcm
				2	in term of respirable dust =10/(% Respirable quuartz+2) in mg/cubic metre
				3	in term of total dust =30/(% quartz+3)in mg/cubic metre
		ii	Cristobalite	half of the limit given against quartz	
		iii	Tridmite	Do	
		iv	Silica fused	as for quartz	
		v	Tripoli	as for item(2) quartz	
	b	Amorphous		705 mppcm	

2	Silicates having less than 1 % free silica by weight		
	A	Asbestos fibres longer than 5 microns	2 fibres per cubic centimetres
	B	Mica	705 mppcm
	c	Mineral wool fibre	10 mg per cubic metres
	d	Porlite	1060 mppcm
	e	Portland cement	1060 mppcm
	f	Soapstone	705 mppcm
	g	Talc (nonbost)	Do
	h	Tal(fibrrous)	same as for (a)
	i	Tetomile	Do
3	Coal Dust		
	1	for airborne dust having not more than 5% silicon dioxideby weight	2 mg per cubic metres
	2	for airborne dust having morethan 5% silicon dioxide by weight	as for item (2) of quartz

TABLE – 3

Substance	Permissible limit of exposure	
	ppm	mg/m3
Acetic anhydride	5	20
O-Dichlorobenzene	50	300
Formaldehyde	2	3
Hydrogen Chloride	5	7
Manganese & compounds (as Mn)	-	5
Nitrogen dioxide	5	9
Nitroglycerin-skin	0.2	2
Potassium hydroxide	-	2

Sodium hydroxide	-	2
- 2 2, 4, 6 – Trinitrotoluene(TNT)	-	0.5

125. Appropriate authority for appeal. — Labour Commissioner-cum-Chief Inspector of Factories, UT, Ladakh shall be appropriate authority for the purposes of section 90 of the Code.

126. Form and manner of making application under section 90— (1) The occupier shall make an application in Form-45 to the appropriate authority.

- (2) The appropriate authority shall refer the matter within three days to any officer either not below the rank of Joint Secretary to Government of India or any senior-most officer posted at head-quarter.
- (3) The officer authorised in sub-rule (2) shall examine the matter within fifteen days from the date of receipt.
- (4) The officer authorised in sub-rule (2) shall submit report within next two days to the appropriate authority.
- (5) The appropriate authority shall pass an order within three days from date of receipt of report.

127. Persons holding position of supervision or management or confidential position etc. — The following persons in factories shall be deemed to hold position of supervision or management and to be employed in confidential position, namely:-

- a. Managing Director, President, Chief Executive or Senior Vice-President, Vice – President or General Manager;
- b. Deputy General Manager or Manger or Factory Manager ;
- c. Deputy Manager or Deputy Factory Manager, Assistant Manager or Assistant Factory Manager ;
- d. Chief Welfare Officer or Welfare Officer or Lab our Welfare Officer;
- e. Heads of Departments ;
- f. Superintending Engineer ;
- g. Executive Engineer or Assistant Engineer ;
- h. Secretary or Personal Assistant to the persons listed above at serial numbers (i)to (vii) ;
- i. Sub-Station Engineer;
- j. Head Electrician;
- k. Supervisor or Foreman;
- l. Head Store Keeper or Store keeper ;
- m. Head Time-Keeper or Time keeper ;
- n. Store Purchase Officer ; and
- o. any other person employed as such and so declared by the Chief Inspector-cum-Facilitator in writing.

128. List to be maintained of persons holding confidential position or position of supervision or management. — A list showing the names and designations of all persons referred to in rule 124 shall be maintained in every factory.

PART-VI PLANTATION

129. Housing accommodation for workers—Every employer shall provide for worker and his family residing in a plantation, housing accommodation as near as possible to the place of work.

130. Standard and specification of housing accommodation. — All housing accommodation for workers in a plantation shall conform to such standards and specifications as may be approved by the Administration of Union Territory of Ladakh on the recommendation of the Board constituted under section 17.

131. Sites for housing accommodation. — (1) The housing accommodation shall be provided on dry well-drained land which is consistent with the requirement regarding distance from the plantation, has supplies of wholesome drinking water within a reasonable distance.

(2) Adequate lighting arrangements shall be provided in and around the area in which housing accommodation is provided.

(3) The employer shall maintain in good condition the approach roads and paths to the area where houses are located as also the sewers and drains in that area.

(4) The employer shall cause the vicinity of all houses to be kept clear of refuse and excreta and the latrines and drains to be cleaned out daily and all refuse in or near them to be collected, removed and disposed of hygienically.

(5) Adequate facilities of toilets with sewage disposal shall be ensured by the employer.

132. Maintenance of houses. — (1) The employer shall, at his own expenses, maintain all houses provided for accommodation of workers in a fit and safe condition and execute annual and such other repairs as may be necessary from time to time.

(2) A worker occupying a house may, and an Inspector-cum-Facilitator appointed under the Code shall, bring to the notice of the employer any defect in the condition of a house which makes it dangerous to the health and safety of the worker. It shall be the duty of the employer to rectify the same at the earliest.

(3) The employer shall get all the houses lime-washed at least once every year and all the doors, windows and other wooden structure varnished or painted once in three years. A record of dates on which lime-washing or painting was carried out shall be maintained in a register.

(4) If any employer fails to comply with the requirements of sub -rules (1), (2) or (3), the Chief Inspector-cum-Facilitator may cause repairs to be done and realise the cost thereof from the employer as arrears of land revenue.

133. Accommodation to be rent free. — No rent shall be charged by an employer for the housing accommodation provided to workers and their families residing in his plantation.

134. Occupation of accommodation after termination of employment: — (1) When a worker dies in the service of the employer, or retires, or goes on transfer, or resigns or goes on leave or when his services are terminated, he or his family may retain the house up to the period as detail below—

a. in the case of death, transfer, termination of service, retirement or resignation, a period not exceeding two months;

b. in the case of leave, for the period of leave; and

c. in the case where the discharge of a worker is disputed and the matter has been taken to an Industrial Tribunal or Court, for so long as the case is not finally

disposed of".

- (2) If a worker fails to vacate the house on the expiry of the period mentioned above and continues to occupy the same when no member of his family is working, he shall be liable to pay to the employer such rent at a rate not exceeding ten percent of his wages as may be fixed by the Chief Inspector-cum-Facilitator.

135. Benefit of sickness— (1) Every worker shall be entitled to obtain sickness allowance from his employer for each day of certified sickness for a total period of fourteen days in a year at the rate of wages paid normally.

Provided however, that where under existing provisions under any law the sickness allowance is higher, workers shall not, by the dint of this rule, be deprived of such higher allowance.

- (2) Sickness allowance specified in sub-rule (1) shall be paid at the option of the worker either at the time of payment of weekly advances on account of wages or along with the first installment of wages payable to the worker after he resumes his work on recovery from certified sickness.
- (3) The certificate of sickness shall be issued by the Medical Officer or qualified medical practitioner appointed by the employer to every worker entitled to obtain sickness allowance.
- (4) No sickness allowance shall be paid to a worker if he attends to work on any day for which he has been granted sickness allowance.

136. Crèche for Plantation Workers. — (1) In every plantation wherein fifty or more workers are employed or were employed on any day of the preceding twelve months, the employer shall provide and maintain creche for the use of the children who are between the age of 2 and 6 years.

- (2) Every crèche shall be conveniently accessible to the parents of the children accommodated therein.
- (3) There shall be not less than fifteen square feet of floor area for each child to be accommodated in a crèche.
- (4) The building in which the crèche is situated shall be of sound construction with a good plinth.
- (5) The plan of the crèche building shall be in accordance with the standard plan or plans laid down by the Chief Inspector-cum-Facilitator.
- (6) The crèche shall be furnished with suitable furniture such as cots to lie down, benches to sit, a hammock for each child below the age of two years, etc., and provided with toys and other play things as may be specified by the Chief Inspector-cum-Facilitator with t h e prior approval of the Administration of Union Territory of Ladakh.
- (7) A suitably fenced and shady open air play-ground shall be provided for the children.
- (8) The employer shall appoint a woman as Crèche-in-charge to look after children during the absence of their parents, who shall possess such qualifications and training as may be approved by the Administration of Union Territory of Ladakh.

137. Educational facilities for worker's children. — Every employer shall, if the number of workers children between the ages of six and twelve in his plantation exceeds twenty five, provide and maintain a Primary School for imparting Primary education to the children:

Provided that an employer may not provide and maintain a Primary School if there is one under the direct management of the Administration of Union Territory of Ladakh or of any local body for imparting free education to the children up to the primary or higher standard, with enough seats to admit the children between the ages of six and twelve of the workers in his plantation or within a distance of one kilometer from the place where workers reside in his plantation.

138. Equipment in school. — The employer or employers, as the case may be shall provide for every Primary School maintained under rule 134 such educational and other equipment as may be considered necessary by the State Education Department.

139. Fee to be charged —No fees shall be charged from the workers' children attending the Primary School.

140. Recreational facilities. — (1) Every employer shall provide and maintain,-

- a. recreation centre to the scale of one for every one hundred and seventy- five families of resident workers or part thereof with provision for a television with dish connection and indoor games for workers and their families and such other facilities, as may be specified by the Chief Inspector-cum-Facilitator, with prior approval of the Administration of Union Territory of Ladakh; and
- b. a playground or playgrounds for workers and their families with necessary sports equipment for out-door games:

(2) Every recreation centre to be provided and maintained shall be conveniently situated as near as possible to the worker's quarters.

141. Safeguards for women and adolescent in using or handling hazardous substances— No pregnant woman or adolescent shall be allowed to handle any hazardous substance.

142. Qualifications to supervise the use, handling, storage and transportation of insecticides, chemicals and toxic substances in the plantation of the employer. — For the purposes of sub-section (3) of section 93, no person shall be appointed by an employer unless such person is,-

- a. in possession of B.Sc. in Chemistry or Agriculture;
- b. able to speak and understand the language of workers; and
- c. having an experience of three years in such field.

143. Safety measures and safe work practices. — The following safety measures and safe work practices with respect to the location, security and access to storage of insecticides, chemicals and toxic substances shall be ensured by the employer, namely:-

- (a) the store or storage area shall be separate from other buildings, dwellings, storage of foodstuffs;
- (b) accidental or unauthorized access to the storage area shall be prevented;
- (c) the store shall be kept locked and fitted with a child proof latch to prevent risks to children, visitors to the workplace, and members of the public who are not familiar with the hazards of insecticides, chemicals and toxic substances;
- (d) adequate natural or mechanical ventilation shall be provided;
- (e) impervious floors with drainage into a sump concrete door sills concrete or block walls to a sufficient height to contain spills impervious shelving;
- (f) the walls (or bund) and door sill shall be high enough to contain a spillage of twenty five per cent of the total volume of packaged liquid pesticides;
- (g) provision shall be made for drainage of spills and clean up water into a sump or pit that can contain the insecticides, chemicals and toxic substances, clean up materials and the wash water;
- (h) supply of wash water shall be made readily available;
- (i) good natural cross-flow ventilation shall be provided with vents in opposite walls, above bund height;
- (j) substances shall be stored at a cool temperature to prevent deterioration; and

- (k) the products shall be protected from moisture so that packaging and labelling does not deteriorate.

144. Medical examination and health record of plantation workers. — (1) Every worker employed in a plantation, who is exposed to insecticides, pesticides, chemicals and toxic substances shall be medically examined by a qualified medical practitioner in the following manner, namely:-

- a. once before employment, to ascertain physical fitness of the person to do the particular job;
 - b. once in a period of twelve months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and
 - c. the details of pre-employment and periodical medical examination carried out as aforesaid shall be recorded in the health register in Form- 41 electronically or otherwise.
- (2) No person shall be employed for the first time without a certificate of Fitness in Form-40 granted by the qualified medical practitioner. If the qualified medical practitioner declares a person unfit for being employed, such a person shall have the right to appeal to the Inspector- cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard.
- (3) Any finding of the qualified medical practitioner revealing any abnormality or unsuitability of any person employed shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the employer within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the worker so examined is required to be taken away from the employment for health protection, he will direct the employer accordingly, who shall not employ the said worker in the same employment. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is fully incapacitated in the opinion of the Medical Officer in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (4) The workers taken away from employment under sub-rule (3) may be employed again in the same employment only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the health register.
- (5) A copy of the upto date health records including the record of worker's exposure to insecticides, pesticides, chemicals and toxic substances or, as the case may be, the medical records shall be supplied to the worker on receipt of an application from him. X-ray plates and other medical diagnostic reports may also be made available for reference to his qualified medical practitioner.

145. Washing, bathing and cloak-room facilities to plantation workers. — (1) There shall be provided and maintained in every plantation for the use of all the workers taps for washing, at the rate of one for every fifteen persons including liquid soap in a container with tilting arrangements and nail

brushes or other suitable means for effective cleaning. Such facilities shall be conveniently accessible and shall be kept in a clean and hygienic condition.

- (2) If washing facilities as required above are provided for women, such facilities shall be separate for them and adequate privacy at all times shall be ensured in such facilities.
- (3) Every employer of a plantation where the workers engaged therein are handling insecticides, pesticides, chemicals and toxic substances and fifty workers or more are employed, shall provide for all the workers working in a shift, mess room facilities which are well ventilated and provided with tables and sitting facilities along with the provision of cold and hygienic drinking water facilities.
- (4) The facilities mentioned in sub-rule (3) shall include suitable arrangements for cleaning and washing and shall be maintained in a clean and hygienic condition.
- (5) Every employer of a plantation where the workers engaged therein are handling insecticides, pesticides, chemicals and toxic shall provide for cloak room facilities with lockers. Each worker shall be provided with two lockers, one for work clothing and another separately for personal clothing and the lockers should be such as to enable the keeping of the clothing in a hanging position.
- (6) The cloak room facilities provided under sub-rule (5) shall be located, as far as possible, near to the facilities provided for washing under sub-rule (1). If it is not possible to locate the washing facilities near to the cloakroom, then the cloakroom shall have adequate and suitable arrangements for cleaning and washing.

146. Protective clothing and equipment to plantation workers. — When choosing Personal Protective Equipment's in accordance with the label, Material Safety Data Sheet and risk assessment, the following items shall be considered, namely:-

- (a) cotton overalls buttoned to the neck and wrist;
- (b) pesticide resistant water-proof aprons when mixing or pouring concentrate;
- (c) gloves (pesticide resistant), preferably gauntlets, to be worn when handling or using chemicals;
- (d) a wide brim washable hat; if contaminated, the hat should be removed immediately and washed before re-use;
- (e) boots such as rubber or Polyvinyl chloride; waterproof leggings providing additional protection, leather boots which can absorb pesticide and prevent exposure during high volume applications;
- (f) face shield or splash proof goggles when mixing or pouring;
- (g) goggles and appropriate approved respirator, especially if exposure to spray drift is likely; and
- (h) full face air -line respirator when working in enclosed spaces, depending on the label and Material Safety Data Sheet self- contained breathing apparatus for entry into confined spaces.

147. Precautionary notices in plantation— precautionary notice in the form specified below and printed in the language of the majority of the workers employed shall be affixed in a prominent place in the plantation where it can be easily and conveniently read by the workers.

PRECAUTIONARY NOTICE

1. Chemicals handled in this plantation are hazardous.
2. Smoking, chewing tobacco, eating food or drinking, in this area is prohibited.
3. No food stuff or drink shall be brought in this area.
4. Some of these chemicals may be absorbed through the skin and may cause poisoning.
5. A good wash shall be taken before meals.
6. Protective devices supplied shall be used while working in this area.
7. Spillage of the chemicals on any part of the body or on the floor shall be immediately washed away with water.
8. All workers shall report for the prescribed medical tests regularly to protect their own health.

CHAPTER-X OFFENCES AND PENALTIES

148. Officer and manner for holding enquiry. — (1) Administration of Union Territory of Ladakh shall appoint an officer of labour department posted at district level not below the equivalent rank of Under-Secretary to Government of India to be the officer appointed for the purpose of section 111(1) of the Code in its respective jurisdiction.

(2) The officer referred to in sub-rule (1), upon acquiring the knowledge of an offence under the Code, shall serve a notice, within seven days of such knowledge, on the person who is alleged to have committed an offence.

(3) The person on whom notice has been served under sub-rule (2) shall submit his reply within the period specified in the notice.

(4) The officer referred to in sub-rule (1), may call any person to appear before him along with any record or document required for the purpose of enquiry he is holding.

(5) The officer referred to in sub-rule (1), shall complete enquiry within sixty days from the start of such enquiry and pass a speaking order.

(6) The amount of penalty imposed and received under section 111 shall be credited to the fund established under sub-section (1) of section 115 and record of such receipt shall be maintained in Form-46.

149. Appellate Authority and manner of appeal. — (1) Administration of Union Territory of Ladakh shall appoint an officer in the rank equivalent to that of Deputy-Secretary to Government of India, to act as Appellate Authority for the purpose of section 111 of the Code.

(2) The aggrieved person may prefer an appeal to the officer referred to in sub-rule (1) in Form-47 within the period specified in sub-section (3) of section 111.

(3) A fee at the rate of two percent of penalty imposed under rule 145 shall be accompanied by appeal which shall be paid on portal and shall be credited to the treasury in the head of the account as may be specified by the Administration of Union Territory of Ladakh from time to time.

150. Officer and manner of composition of certain offences. — (1) Administration of Union Territory of Ladakh may notify any senior-most officer preferably equivalent to the rank of Joint Secretary to Government of India for the purpose of section 114(1) of the Code.

(2) Any person seeking composition of penalty or offence as specified in sub-rule

- (1) shall file an application in Form-48 to the concerned officer mentioned in sub-rule (1).
- (3) The officer mentioned in sub-rule (1) shall take decision within seven days from receipt of application under sub-rule (2).
- (4) The officer mentioned in sub-rule (1) may authorize any officer of the Labour Department to submit copy of decision of composition before the officer who imposed penalty or the court where prosecution is instituted
- (5) The amount of composition received during the month shall be credited to the fund mentioned in sub-section (1) of section 115 for the unorganized workers, before the 7th day of the succeeding month.
- (6) The amount of composition received and credited shall be recorded in a register to be maintained in Form-49.

CHAPTER-XI SOCIAL SECURITY FUND

- 151. Social security fund.** — (1) The Chief Inspector-cum-Facilitator shall maintain record of the social security fund, in Form-50.
- (2) The social security fund administered shall be credited to the Administration of Union Territory of Ladakh Unorganized Workers Social Security Board constituted under the Code on Social Security (Ladakh) Rules, 2021.
 - (3) The social security fund may also be expended on welfare schemes of the Administration of Union Territory of Ladakh Unorganized Workers Social Security Board.
 - (4) The other sources of social security fund shall be,-
 - (i) the grants and subsidies given by the Central or Administration of Union Territory of Ladakh;
 - (ii) all voluntary donations; and
 - (iii) ten rupees per worker to be paid by the employer of every establishment at the time of its registration.

CHAPTER-XII MISCELLANEOUS

- 152. Common License for contractor, factories and to industrial premises, etc.** — (1) Any person desirous of obtaining common licence in respect of a factory, industrial premises for beedi and cigar work and for engaging contract workers or any combination thereof or single licence for any one of them under the Code shall make an application in Form-51 to the designated authority on portal.
- (2) For the purpose of licence referred to in sub-section (1), fee shall, respectively be payable at the rates specified Schedules I, II and III given under sub-rule (3).
 - (3) The designated authority upon being satisfied, shall issue license in Form- 52 within thirty days from the date of receipt of application.
 - (4) If the designated authority fails to issue common license to the person under the application complete in all respect so made or to entertain the application within the period of thirty days, then such license shall deemed to have been issued on the expiration of thirty days.
- 153. Actions, manner of taking actions and inquiry under sub-section (3) of section 119.**— Where the Authority referred to in sub-section (3) of section 119 is satisfied that the common licence may be issued in respect of factory, industrial premises and for construction establishment engaging contract worker or any combination thereof, a single licence for any one of them under these rules shall be issued in Form– XIV electronically or otherwise within 45 days of the receipt of the said application. In case the Authority rejects the registration

application. He shall assign the reasons for such rejections and communicate to the party within the above-mentioned period electronically or otherwise as the case may be.

154. The form of appeal, the fee to be accompanied there with and the appellate authority under sub-section (6) of section 119.— (1) Any person aggrieved by an order passed under this section by the Authority referred to rule 72 shall prefer an appeal before the Administrative Secretary, Labour and Employment Department, Union Territory of Ladakh.

- (3) The Application for the appeal shall be accompanied with the rejection order of the Registering Authority and fee receipt of Rs. 1000/- to be deposited in the official account of the Appellate Authority

155. Manner of survey on situation relating safety and health. —

(1) The Chief Inspector Cum Facilitator, an officer or the committee so appointed by the Union Territory of Ladakh Administration to undertake survey in accordance with provisions of section 121(2) of the code, may, at any time during the normal working hours of an establishment, or at any other time as it is found by him or the committee to be necessary, after giving notice in writing to the employer or manager of the establishment or any other person who for the time being is in charge of the establishment, to undertake survey relating to safety and health in the establishment and outside.

(2) Employer or manager or other person shall afford all facilities for such survey, including facilities for the examination and testing of plant and machinery and collection of samples and other data relevant to the survey.

(3) For the purpose of facilitating surveys every worker and person in near vicinity, if so required by the person conducting the survey, present himself to undergo such medical examination as may be considered necessary by such person and furnish all information in his possession and relevant to the survey.

(4) Any time spent by a worker for undergoing medical examination or furnishing information under sub rule (3) shall, for the purpose of calculating wages and extra wages

SCHEDULE I

Fees for the grant of licence for a factory for one calendar year

Number of workers

Load Connect Ed (in Kilowatts)										
	Upt o19	Fro m20 To 50	Fro m51 to 100	From 101 To 150	From 151 to 250	From 251 to 500	Fro m 501 to 1000	From 1001 to 1500	Fro M 1501 to 2500	Abov e 2500

Withou t power	1000	1500	2000	2500	3000	4000	5000	6000	8000	10000
Upto 50	1500	2000	2500	3000	4000	5000	6000	8000	10000	15000
From 51 to 100	2000	2500	3000	4000	5000	6000	8000	10000	15000	20000
From 101 to 150	2500	3000	4000	5000	6000	8000	10000	15000	20000	25000
From 151 to 250	3000	4000	5000	6000	8000	10000	15000	20000	25000	30000
From 251 to 500	4000	5000	6000	8000	10000	15000	20000	25000	30000	35000
From 501 to 1000	5000	6000	8000	10000	15000	20000	25000	30000	35000	40000
From 1001 to 2000	6000	8000	10000	15000	20000	25000	30000	35000	40000	50000
From 2001 to 3000	8000	10000	15000	20000	25000	30000	35000	40000	50000	60000
From 3001 to 4000	10000	15000	20000	25000	30000	35000	40000	50000	60000	70000
From 3001 to 4000	10000	15000	20000	25000	30000	35000	40000	50000	60000	70000
From 4001 to 5000	15000	20000	25000	30000	35000	40000	50000	60000	70000	80000
Above 5000	20000	25000	30000	35000	40000	50000	60000	70000	80000	100000

In respect of Industrial premise for Beedi and Cigar work

Number of workers to be employed	Fee for license
21-100	15000
101-150	25000
151-200	35000
201-250	50000
251-500	75000
501-750	100000
751-1000	125000
Above 1000	150000

Schedule-III
In respect of engagement of Contractors.

Number of workers to be engaged/employed by contractor	Fee for license
Up to 100	3000
101-250	5000
251-500	10000
501-1000	20000
1001-2500	30000
Above 2500	50000

156. Appointment of Inspector-cum-Facilitator. — (1) No person shall be appointed as an Inspector-cum-Facilitator for the purpose of the Code unless he;

- a. Possesses such qualification and experience as may be specified by Administration of Union Territory of Ladakh from time to time for such class of establishments as Administration of Union Territory of Ladakh may think fit, and;
- b. Has passed the departmental examination as prescribed under Service Rules of Labour department as amended from time to time.

(2) Legal Assistant of the labour department shall be the Inspector-cum-Facilitator exclusively and specifically for the purposes of clause (xiii) of sub-section 1 of section 35 of the code.

157. Savings and Repeal. — Notwithstanding anything contained in these rules, where any establishment, to which these rules apply, has already been registered or issued a license under any central acts and rules made there under which are repealed by these rules or state acts which are in the mandate of labour department and rules made there under and which applies to the establishment which is in existence at the time of the commencement of these rules shall be deemed to have been registered or issued license under the provisions of these rules subject to the condition that registration/license holder provides the details of registration to the concerned registering officer within 6 months from the commencement of these rules and in the respective forms of registration of establishment or grant of license for contract labour or factory or beedi or cigar work.

158. Inspection Scheme. — Administration of Union Territory of Ladakh may lay down an randomized- computerized inspection scheme with an inspection checklist as per the provisions under the code and rules made thereunder through notification in the official gazette.

159. Self-Certification Scheme. — Administration of Union Territory of Ladakh may lay down a self-certification scheme through notification in the official gazette.

Application for grant of competency to a person

- 1. Name
- 2. Permanent and Correspondence Address
- 3. Date of birth
- 4. Name of the organization (if self-employed)
- 5. Contact Details: Email and Mobile No.
- 6. Educational qualifications (copies of testimonials to be attached)
- 7. Details of Experience

Name of the Organization	Period of service	Designation	Area of Responsibility

- 8. Memberships, if any, of professional bodies
- 9. (i) Details of facilities (examination, testing etc.)
(ii) Arrangements of calibrating and maintaining the accuracy of these facilities)
- 10. Purpose for which competency certificate sought (specify the section of the Code or rules made there under)
- 11. Whether the applicant has been declared as a competent person under any other state or statute (if so furnish details)
 - (a) Any other relevant information I undertake That in the event of any change in facilities at my disposal (either addition or deletion) I will promptly inform the Chief Inspector- cum-Facilitator.
 - (b) To maintain the facilities in good working order calibrating periodically as per manufacturer’s instructions or as per National standards; and
 - (c) To fulfill and abide by all conditions stipulated in the certificate of competency and instructions issued by Chief Inspector-cum- Facilitator from time to time.

I----- hereby declare that the information furnished above is true.

Placesignature

Date

- 1. Name and full address of the Institution.
- 2. Contact Details: Email and Mobile number:
- 3. Institution’s status (specify whether Individual, Government, PSU autonomous, co-operative, partnership, LLP, public or private)
- 4. Purpose for which competency sought (specify the section of the code or rules made thereunder)
- 5. Whether the institution has been declared as a competent person under any other statute or in any other state (if so furnish details)
- 6. Particulars of persons employed and possessing qualification and experience

S.No	Name and designation	Qualification	Experience	Section(s)/rule(s) Under which person’s competency sought

- 7. Details of facilities and arrangements made for their maintenance and calibration periodically.
- 8. any other relevant information
- 9. Undertaking
I..... certify that shri..... whose details are furnished above, is in our employment and nominate on the behalf of institution for the purpose of being declared as competent person under the Code; I also undertake that I will-
 - (a) Notify to the Chief Inspector-cum-Facilitator in case the competent person leaves our institution.
 - (b) To maintain the facilities in good working order calibrating periodically as per manufacturer’s instructions or as per National standards;
 - (c) notify
 - (d) y to Chief Inspector-cum-Facilitator any change in facilities(either addition or deletion)
 - (d) to fulfil and abide by all conditions stipulated in the certificate of competency and instructions issued by Chief Inspector-cum-Facilitator from time to time.

I.....hereby declare that the information furnished above are correct to the best of my knowledge

Date
Place

Signature
Head of Institution

FORM-03

[See rule 4 (8)]

Certificate of competency issued to a person or an institution

I..... in exercise the power conferred on me under
section 2(1) of The

Occupational Safety, Health And Working Conditions Code 2020 and the rules
made there under, here by recognize Shri----- (if employed in Name of
institution) to be competent person for the purpose of preparation of
plans, carrying tests, examinations, inspections and certification for such
buildings, dangerous machinery, lifts, tackles, pressure plants, confined space,
ventilation or plant and equipment as the case may be in an establishment located
in UT, Ladakh under section [] of the Code and the rules made there under.

This certificate is valid from.....to.....

This certificate is subject to the following conditions as stipulated there under-

1. tests, examinations, inspections and shall be carried out in accordance with the provisions of Code and the rules made there under.
2. tests, examinations, inspections and shall be carried out under the direct supervision of competent person
3. the certificate of competency shall stand cancelled if the person declared competent leaves the institution.
4. Competent person or institution shall submit reports as per provisions of the Code.
5. Any other condition Chief Inspector-cum-Facilitator may think fit.

Place

official seal signature

Date

Chief Inspector-cum-Facilitator,

Union territory of Ladakh

FORM-04**[See rule 6(1)]**

Application for registration of an establishment as specified in section 3

1	Name of the establishment		
2	Address of the establishment		
	Village/town		
	Tehsil		
	District		
3	Nature of core activity to be carried in the establishment		
4	Type of establishment(Factory/Building or Other Construction work/Contract Work/plantation/ Beedi or Cigar work/ motor transport work/any other		
5	Labour Identification Number		
6	Name and address of the employer		
7	Email, mobile of employer		
8	a	Maximum number of employees to be employed on any day during the year	
	b	Maximum number of employees were employed on any day during the last twelve months	
9	Date of commencement of activity in the establishment		
10	Electric load connected (in kilowatts)		
11	Constitution of establishment(Proprietorship / partnership /limited company/government department/local authority/cooperative)		
12	Is building in which establishment situated own/rented/allotted/through mutual agreement		
13	Is establishment employing or will employ inter-state migrant workers? if yes details thereof in Form -05		
14	National Industrial Classification Code		
15	Contractor Details		
	A	Name and Address of Contractor	
	B	Number of contract labour to be engaged	
	C	Nature of work of contract labour	
16	particulars of fee deposited		Amount date

Declaration by the employer:

- (i) I hereby declare that the particulars given above are true to the best of my knowledge and belief.
- (ii) I undertake to abide by the provisions of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code 2020 and rules made there under.

DSC of Employer

FORM-05

[See rule 6 (4)]

Details of inter-state migrants employed/to be employed in an establishment

- 1. Name of establishment:
- 2. Address of establishment:
- 3. Name and address of employer:
- 4. Details of inter-state migrant workers

Sr. No.	Name	Father/Husbands name	Permanent address		Aadhar number			Mobile number
			Town/Village		District			

DSC of Employer

FORM-06
[See rules 7(2) and 8]
Register of Establishments.

Sr. No.	Registration number and date	Name and address of The establishment	Name of The Employer and his Address	Nature of core activity to be under taken in The establishment	Maxi mum empl oyee s to be empl oyed on any day	Probabl e date of comme n cement	date of cessa tion	Rem arks, if any
1	2	3	4	5	6	7	8	9

FORM-07
[See Rule-11]
Notice of Commencement

I _____ employer of M/S _____ having
registration

number _____ hereby give a notice of commencement w.e.f

Name of employer
Digitally/electronically signed

FORM-08
[See Rule-11] Notice
of Cessation

I _____ employer of M/S _____ having
registration number _____

hereby submit a notice of cessation w.e.f

Name of employer
Digitally/electronically signed

FORM-09
(See rule 12 (2))
Health Register

	Name of Employee	Date of Employment	Age	Gender	Nature of Job	Date of Medical Examination	Results of Medical examination	Signature of the qualified medical Practitioner	Signature of Employer

FORM-10
(See rule 13(2))

Notice of Accident Resulting in death or bodily injury

- 1
- Name of the employer
- 2
- Name and address of the establishment where accident took place?
- 3
- Nature of activity being carried in establishment
- 4
- (a) Branch or Department and exact place where the accident took place.
- (b)
- Details of contractor, if any
- 5
- Nature of died/Injured person's
- (a)
- Name
- (b)
- Address
- (c)
- Gender
- (d)
- Age (last birthday)
- (e)
- Occupation and designation
- (f)
- Whether local or Inter-State
- (g)
- Whether employee or out-sider
- 6
- Date and time of accident
- 7
- Describe briefly how the accident occurred.
- 8
- Nature and extent of injuries
- 9
- in case the accident happened while traveling in employer's transport state whether:-
- (a)
- the injured person was travelling as a passenger to or from his place of work.
- (b)
- the injured person was travelling with the express or implied permission of employer
- (c)
- The transport is being operated by or on the behalf of the employer or some other person by whom it is provided in pursuance of arrangement made with employer, and
- (d)
- The vehicle being/not being operated in the ordinary course of public transport service
- 10
- In case the accident happened while meeting emergency, state

- (a) its nature
 - (b) whether the injured person was at the time of accident was employed for the purpose of and in connection with employer's trade or business.
- 11 Name and addresses of witnesses

I certify that to the best of my knowledge and belief the above particulars are correct in every respect.

Signature of employer

Form-11

(See rule 14(1))

Notice of Dangerous Occurrence

- 1. Name of the employer
- 2. Name and address of the establishment where dangerous occurrence took place?
- 3. Nature of activity being carried in establishment
- 4. (a) Branch or Department and exact place where the dangerous or took place.
(b) Details of contractor, if any
- 5. Date and time of dangerous occurrence
- 6. Describe briefly how occurred
- 7. Details of person/property/fauna-flora affected due to this occurrence
- 8. Name and addresses of witnesses

I certify that to the best of my knowledge and belief the above particulars are correct in every respect.

Signature of Employer

FORM-12
(See rule 15(1)(2))
Notice of Disease

1. Name of Establishment
2. Address of Establishment
3. Address of employer:
4. Nature of activity being carried out
5. Particulars of worker/employee
 - (a) Name
 - (b) Address
 - (c) Gender
 - (d) Age
6. Precise occupation of worker/employee
7. Nature of disease from which worker/employee is suffering

Signature of employer or Qualified Medical Practitioner

FORM-13
(See rule 16)
Application by employee to Employer

To

The Employer/Safety Officer/Safety Committee

_____ (Name of establishment)

_____ (Address of establishment)

Subject: intimation of unsafe/unhealthy situation

Sir

[Detail of unsafe/unhealthy situation and proposed suggestions]

Name of Employee
Designation

FORM-14
(See rule 17)
Action taken report in regard unsafe/unhealthy situation

It is brought to your knowledge that an unsafe/unhealthy situation [details] was brought into notice by [Name and designation of employee]. The remedial action report is submitted as below;

[Details of remedial action]
Employer

FORM-15
(See rule 38(1))
Notice of period of work

Name and Address of establishment..... 	Registration No.....
	Rest day

Period s of work	Total number of men employed		Total number of women employed		Nature of work	Remarks
	Adolescent	Adult	Adolescent	Adult		

FORM -16
[See rule 34,41(1)(a), 44(1)]
Muster-Roll

Name and Address of establishment:

Month and Year:

Periods of work and rest period (time and coding)

S. No.	Na Me	Ge nd er	Depa r tmen t	Empl o yee's / a doles cent regist er entry numb er	Whet her local or Inter - State Migr a nt	Date from1st of month to last date to The Month			O/T hours		w e ek ly- off	Weekly rest days lost due to exempti n gorder along withdate of exempti n gorder	Date of com p ensa tory holi d ays give n	Los t res t day s car r ied to nex t year	R e m a r k s
1	2	3	4	5	6	7			8		9	10	11	12	13
						1	2	...31	Daily O/T hour s	Weekly O/T hour s					

ORM-17
[See rule 41(2)(a)]
Attendance Card.

Month:

F

- 1 Name and address of the establishment:
- 2 Name of the worker
- 3 Father`s name
- 4 Serial number in Employee`s Register.
- 5 Designation

Period of Work		
Date	From	To

FORM-18
(See rule 42)
Register of Accidents and Dangerous
Occurrences Name and address of establishment:

Date/month/year of accident or dangerous occurrence	Date/month/year of report to authorities	Description of accident or dangerous occurrence	Details of injured /died person (if any)	Date of return of injured person to duty	Total man-hours lost due to accident or dangerous occurrence
1	2	3	4	5	6

(See rule 43(1))
Leave with wages register

1	Name of employee		
2	Number in Adult/Adolescent Register		
3	Date of joining		
4	Wage rate		
5	Date of resignation/superannuation/dismissal/dea t h/etc.		
6	Total number of days worked during the calendar year;		
	I	January	
	II	February	
	III	March	
	IV	April	
	V	May	
	VI	June	
	VI	July	
	I		
	V	August	
	I		
	I		
	I		
7	Leaves earned during the year		
8	Balance of leaves from previous year		
9	Total number at credit in the end of year		
10	Leaves enjoyed during the year		
11	Leaves enchased during the year		
12	Balance leaves at the end of the year		
13	Remarks		

FORM -20

(See rule 46)

Name of Authorities

Name of establishment		
Address of establishment		
Employer`s Name		
Details of Inspector_cum_Facilitator of the area	Name	
	Address	
	Email	
Details of medical officer of the area	Name	
	Address	
	Email	

FORM-21

(See rule 50) Annual Return

For the Year ending 31st December,.....

- 1Registration number of establishment:
- 2Name of establishment:
- 3Address of establishment:
- 4Name of occupier./Employer
- 5type of establishment: A. Factory [2w(i)/2w(ii)/81] B. Motor transport
- C. Building or Other Construction Work
- D. other
- 6Nature of activity
- 7NIC Code
- 8hazardous process : yes or no
- 9ownership
- (a)Public sector
- (b)Private sector
- (c)Joint sector
- (d)Co-operative sector
- (e)Proprietorship
- (f)Partnership
- (g)Government department/local authority
- (h)L.L.P

Particular	Male		Female		Total	
	Local	Migrant	Local	Migrant	Local	Migrant
Adult						
Adolescent						
Total						

10. Is the establishment seasonal?
- 11 No. of days worked in year.
- 12 (i) No. of Man-days worked during the year

(ii) Average number of employees and workers employed daily (man-days worked divided by days worked)

Particular	Male		Female		total	
	Local	Migrant	Local	Migrant	Local	Migrant
Adult						
Adolescent						
Total						

13.Total No. of man-hours worked including overtime but excluding therest interval

Particular	Male		Female		Total	
	Local	Migrant	Local	Migrant	Local	Migrant
Adult						
Adolescent						

14. Average number of employees and workers per week

15. In respect of establishments carrying on processes or

operation declared dangerous under furnish the following information

Name of the dangerous process or operation carried on	Average number of persons employed daily in each of the process or operation given	Number of persons			
		Medically examine		declared unfit	
		Male	Female	Male	Female
1	2	3	4	5	6
(i)					
(ii)					
(iii)					
etc.					

16. In respect of establishments carrying on processes or operation declared hazardous under section , furnish the following information

Name of the dangerous process or operation carried on	Average number of persons employed daily in each of the process or Operation given	Number of persons			
		Medically examine		declared unfit	
		Male	Female	Male	Female
1	2	3	4	5	6
(i)					
(ii)					
(iii) etc					

Leave with wages

Particular		Total number of workers	Number of workers entitled for leave with wages	Number Of workers granted Leave	Number of workers dismissed/died/disch arged /left the service	Number of worker In Respect of Whom wages in lieu of Leave were paid
Adult	male					
	female					
Adolescent	male					
	female					

Safety officers

Number of safety officer required	Number of safety officer appointed

WELFARE OFFICERS

Number of welfare officer required	Number of welfare officer appointed

Welfare facilities

Shelters or Rest-Rooms or Lunch-Rooms	
Canteen	
Crèches	
Ambulance Room	

ACCIDENTS

Type of accident	Numbe r of accide nt	Man-days lost In case employee or worker returned to duty during year in which accident Occurred	Man-days lost In case employee or worker Returned to duty during Succeeding year in which Accident Occurred
Fata l			
Non-fatal			
Dangerou s occurrenc e			
total			

Certified that the information furnished above is to the best of my knowledge and belief, correct.

Date.....

Signature of the employer

[See rule 53(2)]

date:

.....

.....

.....which has been taken today, the.....

.....day of.....20

from*

.....

sampling). (Seal)

Date

FORM-23

[See rule 53(7)]

Report by Laboratory

Report No.

Date

I hereby certify that I Analyst working in..... duly
received on the.....day of 20..... from
*.....a sample of.....for analysis.

The sample was in a condition fit for analysis as reported below.

I further certify that I have analysed the aforementioned sample on and
declare that the result of the analysis to be as follows:

**

The condition of seals, fastening of samples on receipt was as follows:

Signed this.....day of.....20.....

..... Address

Signature

(Laboratory Analyst)

FORM-24
(See rule 59(2))
Certificate of Fitness

Certificate Number:

date

:

- 1. Name of Adolescent:
- 2. Father`s Name:
- 3. Address:
- 4. Gender:
- 5. Age:
- 6. Descriptive marks
- 7. Remarks

Name and Signature of Medical

Officer

FORM-25

[See rule 59(8)]

Register of medical examination of adolescents

S.No.	Name of Adolescent	Address	Date of examination	Date of deposit of fee	Whether fit or unfit	Signature of adolescent	Signature of medical officer

FORM-26

(See rules 62(1) and 63(1))

Application for grant, renewal of license or work specific license for a contractor

- (i) Whether the application is for: (a) grant of license (b) renewal of license (c)work- specific license
- (ii) Name and address of the contractor
- (iii) Father`s name
- (iv) Particulars of establishment where contract labour is to be employed:
 - (a) Name and address of the establishment:
 - (b) Type of business, trade, industry, manufacture or occupation carried on in the establishment.
 - (c) Number & date of Certificate of registration of the establishment under the code.
 - (d) Name and address of the Principal Employer:
- (iv) Particulars of the Contract Labour:
 - (a) Nature of work in which contract labour is employed or to be employed in the establishment:
 - (b) Duration of proposed contract work (give particular of proposed date of commencing & ending)
 - (c) Name and address of the authorized person of Contractor at establishment
 - (d) Maximum number of contract labour proposed to be employed in the establishment on any date
 - (e) No. of inter state migrant workers to be employed: Fill details in Form no. 5 as mentioned in Rule 6
 - (v) Amount and particulars of License fee deposited:
 - (vi) Amount and particulars of security deposit, if any, or requested to be adjusted:

Signature of the Applicant-Contractor

FORM-27

[See rules 62(4), 63(2) and 64(3)] License to contractor

Administration of Union Territory of Ladakh

Office of Designated Authority under the Occupational Safety, Health And Working
Conditions Code 2020

No:

Date:

..... Fee paid:

Security deposited.....

Licence is hereby granted to.....

.....

under Section 47(1)/47(2) of The Occupational Safety, Health And Working
Conditions Code 2020 subject to the conditions specified in annexure.

2. This licence is for doing the work of

in the establishment M/S.....

3. The number of workmen employed, as contract labour in the establishment
shall not, on any day, exceed.....

4. This licence shall remain in force till 31.12.20...

Place :

Date :

(See Rule 64(1))

- (i) Name and address of the contractor
- (ii) License number:
- (iii) Particulars of amendment:
 - (a) Name
 - (b) address :
 - (c) Number of contractor labour to be employed/supplied
 - (d) No. of inter state migrant workers to be employed : Fill details in Form no. 5as mentioned in Rule 6
 - (e) Nature of work for contractor labour to be employed/supplied
- (iv) Amount of additional Licence fee deposited:
- (v) Amount of additional security:

Signature of the Applicant-Contractor

[See Rule-67]

Register of Contractors

[illegible]

FORM-30

(See rule 68)

Notice of intimation of work-order by contractor

I Shri of M/s..... having license Number hereby intimate that work order to supply labour/execute work (Name of work) from the establishment (Name and address) has been issued and work shall commencefrom.....

Signature of the Contractor

FORM-31

(See rules 70 and 73)

Register of Security Deposit/Refund/Release

S.No.	Name and Address of the contractor	Amount of security deposited	Date of security deposit	Amount released from security deposit for payment	Reference of order of authority for release of payment from security deposit	Remarks
1	2	3	4	5	6	7

FORM-32

[See rule 75(1)] Application under section 57(2)

- a. Name of aggrieved party:
- b. Address of communication:
- c. Details of grievance:
- d. Reasons of claim:
- e. Details of documents attached:

Signature of aggrieved party

FORM-33
[See Rule 76(2)] Register
of Journey Allowance

Name and Address of establishment:

Establishment registration number:

S. No.	Nam e of inter- state worker	Entry in Employ e e's Register/ adolesce nt worker register	Permanent address of inter-state worker	Period o f journey	Numb e r of family members	Mode of journe y	Amoun t paid	Signatur e of inter- state worker

FORM-34

(See rule 79)

Format of agreement

This agreement is made on this..... of 20.....

between Messers having office at (a sole proprietary concern/a firm registered under the Partnership Act, 1932/a Company incorporated and registered under the Companies Act, 1956) (hereinafter referred to as the "Producer") on the first part and Shri/Smt/Kumari son/daughter/wife of Shri residing

at----- (hereinafter referred to as the "Audio Visual Worker") on the second part. The terms 'Producer' and 'Audio Visual Worker' shall include their heirs, successors, administrators and legal representatives:

Whereas the Producer is engaged in the audio visual production as defined in section 2(e) of The Occupational Safety, Health And Other Working Conditions Code 2020.

Whereas the said producer is desirous to engage the Audio Visual Worker in the capacity of a..... in the aforesaid Audio Visual production and the Audio Visual Worker accepts the same :

Now, therefore this agreement is made as follows:

1. That both the parties agree that the duration of this agreement shall be from the date hereof till the completion of the Audio Visual production and this period shall not exceed consecutive months.
2. That the Audio Visual worker agrees to attend studio, location or work place, as the case may be, subject to the requirement of his previous engagement and on his confirmation, to his respective job punctually as and when he shall be required by a written intimation by the Producer or the person duly authorised by him in writing.
3. That in consideration of the Audio Visual Workers' services, as aforesaid, the Producer agrees to pay and the Audio Visual Worker agrees to receive a sum of Rs. (Rupees.....) payable as advance on signing of this agreement and the balance of Rs.....payable in.....equal instalments.
4. That in the event of the Audio Visual production being not complete within the stipulated period and the Producer still needing the services of the Audio Visual Worker to complete the film, the producer agrees to pay and the Audio Visual Worker agrees to receive additional remuneration on pro-rata basis, payable in the same manner as stated in Clause 3 above, till the completion of the Audio Visual production.
5. That in case the assignment of the Audio Visual worker is completed earlier than the period stipulated in Clauses 1 and 4 above, the producer shall settle the account of the Audio Visual Worker and pay the remaining balance of the agreement amount in full before the commencement of re-recording work/censor of the Audio Visual production, whichever is earlier.
6. It is agreed by the Producer that for the purposes of this agreement,
 - (a) a working day shall mean a period not exceeding eight consecutive hours (to include one hours' break for rest and refreshments) ;
 - (b) a working week shall mean a six-day week from Monday to Saturday, both inclusive, and the Audio Visual Worker is not liable to work on Sundays and Public Holidays ;
 - (c) the Audio Visual worker shall not be required to work for more than five consecutive hours without a break ; and
 - (d) a period of not less than twelve hours shall elapse between the Audio Visual Worker's release from the studio/location/work-place and the next succeeding call.
7. That the Audio Visual Worker shall, if so required,-

(a) attend the studios, location or work-place, as the case may be, earlier than the a scheduled time of the shift, for preparatory work, and in that case, he/she shall be paid by the Producer extra wages at the rate of Rs.... per hour or part thereof for such early attendance.

(b) continue to work beyond the working day, with one hour break and in that case, he/she shall be paid by the Producer extra wages at the rate of Rs.

for
the work during the extended hours and refreshments, and transport facilities.

8. That the Producer shall provide transport and food or pay travelling allowances to and fro to report to duty and food allowance while on duty as are customary or fixed by bilateral arrangements between the Producer's and Audio Visual Worker's representative organisations.

9. That the Producer shall also pay for all travelling and accommodation expenses, fares, cost of food and such other allowances as are customary when the Audio Visual Worker is required to work on location outdoors.

10. That the Producer shall get the Audio Visual Worker insured for any injury or damage to his/her person including death caused by accident arising out of or in the course of his/her employment and/or during the period of his/her assignment under this agreement.

11. That where the Producer is prevented from proceeding with the production of the Audio Visual by reason of fire, riot, natural calamity, order of the public authority or any other reason beyond his control :-

(a) he shall be entitled to suspend the operation of this agreement during the period of suspension of production in case the production is suspended. The producer shall serve notice in writing of such suspension on the Audio Visual Worker and shall pay all his/her dues up to the date of service of such notice. Upon resumption of work on the film, this agreement shall revive and shall remain valid for the period stipulated in Clause I excluding the period of suspension therefrom ; or

(b) he shall be entitled to terminate this agreement as from the cessation of production, in case the production ceases completely. The producer shall serve a notice in writing of such cessation on the Audio Visual Worker and make payment of all the amount due to the Audio Visual Worker at the time of termination.

12. That in case if the Producer desires to terminate this agreement before the expiry of its term for reasons other than misconduct in relation to performance of the Audio Visual Worker's duties or of his/her unwillingness to perform the services required under this agreement, the producer shall be entitled to do so only upon payment of the balance of the stipulated amount of the agreement. Only after such payment to the Audio Visual Worker, the Producer shall be titled to employ another Audio Visual Worker in his/her place.

13. That the Producer shall have the right to terminate this agreement on ground of misconduct on the part of the Audio Visual worker in relation to performance of his/her duties or his/her unwillingness to perform the service required under the agreement, upon payment to the Audio Visual worker of the amount due at the time of termination, calculated taking into consideration the Audio Visual worker's total work in the film and the work he/she has completed till the date of termination of this agreement. Termination under this clause shall not be made unless the charges of the Producer against the Audio Visual worker are proved before a forum comprising equal number of representatives of the Producers' Organisation and the Audio Visual workers' Organisation to which the Producer and the Audio Visual worker respectively may belong. The decision of the forum shall be binding on both the parties. The producer can engage another Audio Visual worker for the job towards this agreement only after the forum has given a decision in favour of such termination and the Audio Visual worker has been paid all his dues.

14. That in case of premature termination of this agreement, it shall be the option of the Producer whether or not to retain the work of the Audio Visual worker in the film and at the same time, it shall be option of the Audio Visual worker whether or not to allow his/her name to go on the credit titles of the Audio Visual production.

15. That the Producer shall have the right to decide the manner of representing the Audio Visual Worker's personality on the screen, his/her clothes, make-up and hair-style and the Audio Visual Worker shall fully and willingly comply with the direction of the Producer in this regard, provided that the requirements of the Producer in this respect have been notified to the Audio Visual Worker and accepted by him/her.
16. That the Audio Visual Worker agrees that he/she shall render his/her services to the best of his/her ability in such manner as the Producer or, at his instance, the Director of the Audio Visual production may direct and shall comply with all reasonable instructions that he may give for the production of the Audio Visual production.
17. That the Audio Visual -worker shall comply with all the regulations of the studio, location or work place as the case may be.
18. That the Producer shall not without the consent in writing of the Audio Visual Worker, assign or transfer the benefit of this agreement to any other person.
19. That the provisions of the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 shall be applicable to this agreement.
20. That the Producer shall not utilise the work of the Audio Visual worker in any of Audio Visual production, other than the Audio Visual production under this agreement, without prior permission of the Audio Visual worker.

The parties have put their hands to this agreement on the date, month and year said above in the presence of each other and in the presence of the witnesses.

1.	Witness	Producer
	Name	
	Address	
2.	Witness	Audio Visual
	Worker Name	
	Address	

FORM-35
[See rule 86(4)]

Application for Permission to

Construct/Addition/Alteration/Erection/Take into use any premises as a factory

I hereby submit the application for [construction/addition/alteration/erection/take into use [[tick which applicable] any premises as a factory as below;

1. (a) Name of the applicant
- (b) Address of the applicant
- (c) Applicant's calling in relation to factory
2. Full name of the factory
3. Location of factory
- (A) Name of Village/City, Tehsil & Distt.
- (B) If in village then Khasra Numbers
- (C) If in city then Street/Mohalla/Colony/Bazzar/Road/ward number
- (D) If in industrial focal point/industrial park then plot number
- (E) If above or below the ground level then floor on which it is situated

Signature of the applicant

FORM-36

[see rule 86(4) (c)]

Particulars of Rooms

Name and Address of the Factory

Name of floors:

Whether having basement:

[illegible]

FORM-37
(See rule 88(1))
Stability Certificate

- 1. Name of the factory
- 2. Address of factory
- 3. Name of occupier of the factory
- 4. Nature of manufacturing process to be carried on in the factory.
- 5. Number of floors of the factory

I certify that I have inspected the building/buildings, the plans of which have been approved by the Chief Inspector_cum_facilitator vide letter No date..... and examined the various parts including the foundations with special reference to the machinery, plant, etc. that have been installed. I am of the opinion that the building/buildings which has/have been constructed/reconstructed/extended/taken into use is/are in accordance with the plans approved by the Chief Inspector vide his letter mentioned above, that it/they is/are structurally sound and that its/their use as a factory/part of the factory for the manufacture of.....for which the machinery, plant etc. installed is intended. The building is safe against various loads, forces and effects due to process to be carried out in the factory or due to natural forces.

Signature of competent person and date

Name of competent person

Address of competent person

Signature of Occupier and date

Name of Occupier

FORM-38
(See rule 92)
Register of Building Plans of Factories

S.No .	Name and Address of Factory	Date of submission on	Date of		Date of amendment	Date of refusal	Date of return	Processing fee		Remarks
			Regular approval	Deemed approval				amount	date	

FORM-39
(See rule 108(4))
Monthly Return

Return for the month ending
on..... Name of the
factory
Address of the
factory..... License
Number.....
Name of the hazardous process/dangerous operation.....

Number of Workers/e employees normally employed during the Month	Number of Workers/e mpl oyees employed in the hazardous manufactur ing process	Date of examination of the worker/em ployees engaged in the dangerous operation	Name And Address of the Examine Ng medica l	Number Of workers /e ploye Es exami n ed	Numbe r of worker s/ employ ee s declare d fit	Number of workers /e mploye es declare d unfit with details	Details of alternati ve work given to workers/e mpl oyees who have declare d unfit
1	2	3	4	5	6	7	8

(See rules 108,119,144)

1. Serial No.
2. I certify that I have Personally examined (Name of person examined) having serial Number (In Adult Worker Register) who is desirous of being employed in (hazardous process/ dangerous operation) in factory
3. He is fit to be employed
4. He may be produced for further examination after a period of
5. He has gone undergone following tests/examinations:

Sr. No.	Name of test/examination	remarks

Name and signature of medical officer **FORM-**

[See Rule-108,119,144]

[illegible]

FORM-42

(See rule 108)

Examination of ventilation/exhaust system 1 Description of ventilation/exhaust system 2 Hood

- (a) Serial No. of Hood.
- (b) Contaminant captured.
- (c) Capture velocities (at points to be specified).
- (d) Volume exhausted at Hood.
- (e) Hood static pressure Design Actual Value

3 Total pressure drop at

- (a) Joints
- (b) Other points of system (to be specified)

4 Transport Velocity in Duct

(at points alone dust to be specified) **5 Air cleaning Device.**

- (a) Type used.
- (b) Velocity at inlet.
- (c) Static Pressure at inlet.
- (d) Velocity at outlet.
- (e) State Pressure at outlet.

6 Fan.

- (a) Type used.
- (b) Volume handled.
- (c) Static pressure.
- (d) Pressure drop at outlet of fan.

7 Fan Motor. (a) Type

- (b) Speed and horse Power.

8 Particulars of defects, if any, disclosed during test in any of the above components.

I certify that on this.....day of.....the above dust extraction system was thoroughly cleaned and (so far as its construction permits) made accessible for thorough examination. I further certify that on the said date, I thoroughly examined the above dust extraction system including its components and that the above is a true report of my examination.

Name and signature of competent person

FORM-43

(See rule 109)

APPLICATION FOR THE SITE APPRAISAL COMMITTEE

1. Name and address of the applicant.
2. Site Ownership Data:
 - (1) Revenue details of the site such as Khasra No. , Plot No.
 - (2) Local authority under whose jurisdiction the site is located.
3. Site plan with clear identification of boundaries and total area proposed to be occupied and showing details nearby the proposed site
 - (a) Name of adjoining manufacturing units and human habits, educational and training institutions, petrol installations, storages liquefied Petroleum Gas and other hazardous substances, if any, within one kilometre from the proposed unit.
 - (b) Water sources (rivers, streams, canal dams, water filtration plants) in the vicinity.
 - (c) Nearest hospitals, Fire-stations, Civil Defence Stations and Police Station and their distances.
 - (d) Details of high tension electrical transmission lines, pipe lines for oil, gas sewerage, if any, passing through the site, and
 - (e) Location of railway stations, railway lines, Scheduled road, bypass, if any near the site.
4. Project Report.
 - (1) A summary of the salient features of Project.
 - (2) Maximum number of persons like be working in the factory.
 - (3) Maximum amount of power and requirements and source of supply.
 - (4) Details of housing colony, hospital, school and other infrastructural facilities proposed.
5. Organisation structure of the proposed manufacturing unit/factory :
6. Manufacturing Process Information :
 - (1) Process flow diagrams.
 - (2) Brief write up on process and technology; and
 - (3) Critical Process parameters such as pressure build-up, temperature rise and run-away reaction.
7. Information of Hazardous Materials:
 - (1) Raw materials, intermediates, products and byproducts and their quantities (enclosed Material Safety Data Sheet in respect of each hazardous substances).
 - (2) Main and intermediate storages proposed for raw material /intermediates/products/Bye Products (maximum quantities to be stored at any time)

- (3) Transportation methods to be used for materials in flow and out flow, their quantities to be stored at any time ; and
- (4) Safety measures proposed for :
 - handling of materials.
 - internal and external transportation, and
 - disposal (packing and forwarding of finished products).
8. Information of Dispersal/Disposal of wastes and pollutants ;
9. Process Hazards Information :
 - (1) Enclose a copy of the report on environmental impact assessment.
 - (2) Enclosed a copy of the report an Risk Assessment Study : and
10. Information of proposed Safety and Occupational Health Measure ;
11. Any other Information:

I certify that the information furnished above is correct to the best of my knowledge and nothing has been concealed while furnishing it.

Signature

Date

Designation

FORM-44

(See rules 111, 112 and 113) Material Safety Data Sheet.

1. CHEMICAL IDENTITY

- (i) Chemical Name
- (ii) Chemical Classification
- (iii) Synonyms Trade Name
- (iv) Formula
- (v) C.A.S. No.
- (vi) U.N. No.

2. PHYSICAL AND CHEMICAL DATA :

- (i) Boiling Range/Point oC
- (ii) Physical State Appearance
- (iii) Melting Freezing Point oC
- (iv) Vapur Pressure Odour at 350 C mm Hg
- (v) Vapur Density (Air-I) Solubility in Water at 300 C Others
- (vi) Specific Gravity Water-1

3. FIRE AND EXPLOSION HAZARD DATA :

- (i) Flammability Yes/NoLEL %
- (ii) UEL %
- (iii) Flash Point 0C
- (iv) Autoignition Temperature
- (v) TDG
- (vi) Explosive
- (vii) Sensitivity to impact
- (viii) Explosion Sensivity to Static Electricity
- (ix) Hazardous Combustion Products
- (x) Hazardous Polymerisation
- (xi) Combustible Liquid
- (xii) Corrosion Material
- (xiii) Flammable Material Oxidiser Others Pyrophoric Material Organic Peroxide

4. REACTIVITY DATA:

- (i) Chemical Stability
- (ii) Incompatibility With other Material

- (iii) Reactivity
- (iv) Hazardous Reaction Products

5. HEALTH HAZARD DATA:

- (i) Routes of Entry
- (ii) Effects of Exposure / Symptoms
- (iii) Emergency Treatment
- (iv) ILV (ACGIH) ppm mg/m³
- (v) STEL ppm mg/m³
- (vi) Permissible Exposure Limit 1d ppm mg/m³ Odour Threshold ppm mg/m³

50LD50 NFPA Hazards Signals Health Flammability Stability Special

6. PREVENTIVE MEASURES:

- (i) Personnel Protective Equipment
- (ii) Handling and Storage
- (iii) Precautions

7. EMERGENCY AND FIRST AID MEASURE:

- (i) FIRE EXTINGUISHING Media
- (ii) FIRE Special Procedures
- (iii) Unusual Hazards
- (iv) First – Aid Measures
- (v) EXPOSURE
- (vi) Antidotes/Desages
- (vii) Steps to be taken SPILLS
- (viii) Waste Disposal Method

8. ADDITIONAL INFORMATION OR REFERENCE:

9. MANUFACTURE AND SUPPLIERS DATA :

- (i) Name of Firm
- (ii) Mailing Address
- (iii) Telephone / Telex Contact person
- (iv) Nos. Telegraphic in Emergency
- (v) Address
- (vi) Local Bodies involved
- (vii) Standard Packing
- (viii) Trameard Detail of reference
- (ix) Others

10. DISCLAIMER:- Information contained in this material data sheet is believed to be reliable but no representation guarantee or warranties of any kind are made as to its accuracy, suitability for a particular application or results to be obtained from them. It is up to the manufacturer / seller to ensure that the information contained in the material safety data sheet is relevant to the product manufacture handled or sold by him as the case may be. The Administration of Union Territory of Ladakh makes, no warranties expressed or implied in respect of the adequacy of this document for any particular purpose.

FORM-45
(See rule 126)

Application to appropriate authority under section 90

- a. Name of occupier or manager:
- b. Name and Address of factory:
- c. Details of grievance:
- d. Reasons of claim:
- e. Details of documents attached:

Name and signature of occupier/manager.

FORM-46

(See rule 148)

Penalty Register

..... (Address of office)

For the month of.....(Name of month with year)

S.N o.	Nam e and addr ess of pers o n on who m pena l y impo ed	Name and address of establish ment in relation to perso n on whom penalty imposed	Date And numb r of refere ce of impos Ing penal t y	Offenc es for which penalt y impos e d	Am out of pe n alt y	Dat e of de p osit	Whet her appe a l prefe r ed	Signa ture of office r impo s ing penal ty	Rem a rks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- (a) Total penalty collected at the end of month:
- (b) Details of transfer of amount to fund:
- (i) Date:
- (ii) Amount:
- (iii) Bank details of transfer:

Signature and seal of office

FORM-47

(See rule 149(2))

**Performa for Appeal before the Appellate Authority
against Order of Imposing Penalty**

To,

Sir,
Appellate Authority

[Under Section 111(2) of the Code]

I undersigned with following details prefer an appeal against order of - (details of officer imposing penalty) under section 111(2) of The Occupational Safety, Health And Working Conditions Code 2020. Name and address of the establishment.

1. Name of the person preferring appeal and address details
2. Amount of penalty imposed by the officer.
3. Ground for Appeal with supporting

documents Declaration

I/We hereby declare that the particulars given above are true to the best of my/our knowledge and belief and I/We hereby declare that nothing has been concealed or any fact has been mis-represented in the above calculation made by me/us.

Signature of person preferring appeal Name:

Date:

Place:

Mobile

Number: E-mail

(if any):

FORM-48
[See rule 150(2)]
APPLICATION UNDER SUB-SECTION (1) OF SECTION 114 FOR
COMPOSITION OF OFFENCE

To,

The authorised officer
[under section 114(1)]

1. Name of applicant
2. Father's / Husband's name of the applicant.....
3. Address of the applicant.....
4. Name and Address of establishment in relation to applicant.....
5. Particulars of the offence.....
6. Section of the Code under which the offence is committed.....
7. Maximum fine provided for the offence under the Code.....
8. Whether prosecution against the applicant is pending or not.....
9. Whether the offence is first offence or the applicant had committed any other offence prior to the offence, if had committed, then, full detail of the offence
.....
.....
10. Any other information which the applicant desires to provide
.....
.....

..... Applicant

(Name and signature)

Dated:

FORM-49
[See rule 150(6)]
Compounding/Composition
Register (Address of office)

For the month of... (Name of month with year)

S. No.	Name and address of person of whom offence compounded	Name and address of establishment in relation to person of whom offence compounded	Date and number of reference of composition/compounding	Offences which are compounded	Amount of penalty	Date of deposit	Whether appeal preferred	Signature of officer	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(a) Total penalty collected at the end of month:

(b) Details of transfer of amount to fund:

(i) Date:

(ii) Amount:

(iii) Bank details of transfer:

Signature and seal of Officer

FORM-50
(See rule 151)

Record of Social Security Fund

S.No.	Amount received for fund	Source from received	Date of received	Details of credit to the Administration of Union Territory of Ladakh Unorganized Workers Welfare Board		
				Amount	Date	Bank details
1	2	3	4	5	6	7

FORM-51

(See rules 82(1),84(3),98(3),99(2),102(2),152(1))

Application for grant/ renewal/ amendment/ transfer of license as a factory/industrial premises for beedi or cigar/engagement of contractor

1. Application for license –
 - (a) as a factory
 - (b) for engagement of contractor
 - (c) Industrial premises for beedi and cigar work
2. Full name and postal address of the establishment
3. Registration of establishment under the Code:
4. Details of person who will be occupier/principal employer
 - (a) Name
 - (b) Permanent address
 - (c) Local address
 - (d) Email
 - (e) Mobile number
5. Full name and address of the owner of the Premises or building(including the percents thereof)
6. Core activity to be under taken along with details of hazardous substances as per section 2(za) of the Code.
7. NIC code
8. (a) Total Number Employees and Workers to be employed in the period of license
(b) Total Number Employees and Workers were employed during last calendar year
9. Particulars of Contract Labour:
 - (a) Nature of work in which contract labour is employed or to be employed:
 - (b) Maximum number of contract labour to be Employed on any day:
 - (c) Number of Inter-State Migrants(Fill details in Form no. 5 as mentioned in Rule 6)
 - (d) Estimated date of commencement of each Contract work under each contractor:
 - (e) Estimated date of termination of employment of contract labour under each contractor:
10. Power:
Connected or proposed to be connected (in KW)

11. Furnish Reference:
- (a) approval of plans
 - (b) stability certificate
 - (c) disposal of trade waste/effluents/hazardous waste/e-waste/biomedical waste (which is applicable)
12. Details of fee

Sr. No	Particular	Amount	Date
A	Factory		
B	Engagement of contractor		
C	Industrial premises		

DSC of Employer/Occupier

FORM-52

(See rules 82(1),97(2),98(1),99 and 152(3))

Common Licence For Factory/Beedi & Cigar

Work/Engaging Contract Labour

Administration of Union Territory of Ladakh Office of designated authority under section 119 of The Occupational Safety, Health And Working Conditions Code 2020

License number: Date of issue:

A license is granted to Shri.....(Name of Occupier) of establishment M/S.....registered under the section-3 of the code having registration number..... as below;

A. To run as a factory in which manufacturing process shall be carried by employing not more than..... workers and power not more than..... KW for the purpose of The Occupational Safety, Health And Working Conditions Code 2020 and rules made there under and whose plans are approved by Chief Inspector-cum-Facilitator vide number..... date.

This license will remain in force from..... till.....

Fee.....Date of deposit.....

B. Engagement of contract labour subject to the conditions annexed to this license as given below;

Fee Date of deposit.....

1	Maximum number of employees and workers to be employed as contractor Labour	
2	Nature of activity for which contractor labour shall be engaged	

C. To use as a industrial premises to carry work of beedi or cigar by employing not more than.....workers for the purpose of The Occupational Safety, Health And Working Conditions Code 2020 and rules made there under and whose plans are approved by Chief Inspector-cum-Facilitator vide number.....date.....

This license will remain in force from.....till.....

Fee.....date of deposit.....

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA



लद्दाख का राजपत्र The Ladakh Gazette

एस.जी.-एल.डी.-अ.-04082026-1791
SG-LD-E-04082026-1791

असाधारण
EXTRAORDINARY
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

लद्दाख, 04 अगस्त, 2026
LADAKH, TUESDAY, AUGUST, 04, 2026

Part II - Section 3

केन्द्र-शासित प्रदेश लद्दाख प्रशासन
ADMINISTRATION OF UNION TERRITORY OF LADAKH

LABOUR AND EMPLOYMENT
DEPARTMENT

NOTIFICATION

Ladakh, the 20th day of July 2026

S.O.223 :— Whereas, the draft rules, which the Administration of Union territory of Ladakh proposed to make in exercise of the powers conferred by Section 99 of the Industrial Relations Code, 2020 (35 of 2020) read with S.O. 2752(E) dated 22nd June, 2023 issued by Ministry of Home Affairs and section 24 of the General Clauses Act, 1897 (10 of 1897), were pre published vide notification number **S.O. 178** dated the **24.04.2026** , inviting objections and suggestions from all stakeholders likely to be affected thereby, before the expiry of a period of forty-five days from the date on which copies of the said

notification were made available to the public;

And whereas, no objections and suggestions has been received on the said draft rules by the Labour and Employment Department of Union territory of Ladakh;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Section 99 of the Industrial Relations Code, 2020 (35 of 2020) read with S.O. 2752(E) dated 22nd June, 2023 and in supersession of:—

- (i) The Jammu and Kashmir Trade Union Regulations, 1972;
- (ii) The Industrial Employment (Standing Orders) Jammu and Kashmir Rules, 1972;
- (iii) The Industrial Disputes (Jammu and Kashmir State) Rules, 1972; and
- (iv) All other rules, regulations, notifications, orders, or instructions corresponding thereto, in so far as they relate to the Union territory of Ladakh and are inconsistent with these rules, the Labour and Employment Department of Union territory of Ladakh hereby makes the following rules, namely: —

CHAPTER- I PRELIMINARY

1. Short title, application and commencement. — (1) These rules may be called the Industrial Relations (Ladakh) Rules, 2026.

(2) These Rules shall extend to whole of the Union Territory of Ladakh.

(3) These Rules shall come into force on and with effect from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions. — (1) In these Rules, unless the context otherwise requires, —

- (a) “Administration” means the Administration of Union Territory of Ladakh;
- (b) "Code" means the Industrial Relations Code, 2020;
- (c) "Form" means forms appended to these Rules; and

(d) "section" means the section of the Code.

(2) The words and expressions used in these Rules which are not defined therein, but are defined in the Code, shall have their respective meanings as assigned to them in the Code.

3. Written Agreement for the settlement before the Conciliation Officer under clause (zi) of section 2.— The written Agreement under clause (zi) of section 2 between the employer and worker shall be in the form specified in Form-I and shall be signed by the parties

to the agreement and a copy thereof shall be sent to the Conciliation Officer concerned.

CHAPTER II BI-PARTITE FORUMS

4. Constitution of Works Committee under section 3. — (1) Every employer to whom an order made under sub-section (1) of section 3 relates, shall forthwith proceed to constitute a Works Committee in the manner as is specified in the following sub-rules:

(2) Number of members: — The number of members constituting the Committee shall be fixed by the employer so as to afford representation to the various categories, groups and classes of workers engaged in, and to the sections, shops or departments of the establishment:

Provided that the total number of members of the Works Committee shall not exceed twenty:

Provided further that the number of representatives of the worker in the Works Committee shall not be less than the number of representatives of the employer therein.

(3) Representatives of the employer: —
Subject to the provisions of this Rule, the representatives of the employer in the Works Committee shall be nominated by the employer and shall, as far as may be possible, be officials in direct touch with, or associated with, the working of the industrial establishment.

(4) Consultation with Trade Union(s): —
(a) Where any workers of the industrial establishment are members of a registered Trade Union, the employer shall ask such Trade Union to inform him in writing as to how many of the workers are members of such Trade Union.

(b) Where an employer has reason to believe that the information furnished to him under clause (a) by the registered Trade Union is false, he may, after informing such Trade Union, refer the matter to the Deputy Labour Commissioner, Union territory of Ladakh who shall, after hearing the parties, shall decide the matter and his decision thereon shall be final.

(5) Group of workers' representatives and officers of the Committee: —
On receipt of the information called for under sub-rule (4), the employer shall provide for the selection of workers'

representative on the Committee in two following groups, namely:—

(a) Registered Trade Union may choose their representatives as members for Works Committee in the proportion of their memberships; and

(b) where there is no registered Trade Union, workers may choose amongst themselves representatives for Works Committee.

(i) The Works Committee shall have among its office-bearers a Chairman, a Vice-Chairman, a Secretary and a Joint Secretary. The Secretary and the Joint Secretary shall be elected every year;

(ii) The Chairman shall be nominated by the employer from amongst the employers' representatives on the Works Committee and he shall, as far as possible, be the head of the industrial establishment;

(iii) The Vice-Chairman shall be elected by the members, on the Works Committee representing the workers, from amongst themselves:

Provided that in the event of equality of votes in the election of the Vice- Chairman, the matter shall be decided by draw of a lots:

(c) The Works Committee shall elect the Secretary and the Joint Secretary provided that where the Secretary is elected from amongst the representatives of the employers, the Joint Secretary shall be elected from amongst the representatives of the worker and vice versa:

Provided that the post of the

Secretary or the Joint Secretary, as the case may be, shall not be held by a representative of the employer or the worker for two consecutive years:

Provided that the representatives of the employer shall not take part in the election of the Secretary or Joint Secretary, as the case may be, from amongst the representatives of the workers and only the representatives of the workers shall be entitled to vote in such elections.

(d) In any election under clause (c), in the event of equality of votes, the matter shall be decided by a draw of lot.

(6) Term of office:—

(a) The term of office of the representatives on the Works Committee other than a member chosen to fill a casual vacancy shall be two years;

(b) A member chosen to fill a casual vacancy shall hold office for the unexpired term of his predecessor; and

(c) A member who without obtaining leave from the Works Committee, fails to attend three consecutive meetings of the Committee shall cease his membership, provided that such member shall be given an opportunity of being heard.

(7) Vacancies:— In the event of workers' representative ceasing to be a member under clause (c) of sub-rule (6) or ceasing to be employed in the establishment or in the event of his resignation, death or otherwise, his successor shall be chosen in accordance with the provisions of this rule from the same group to which the member vacating the seat belonged.

(8) Power to co-opt:— The Works Committee shall have the right to co-opt in a consultative capacity, persons employed in the industrial establishment having particular or special knowledge of a matter under discussion. Provided that co-opted member should be appointed after discussion with the representatives of employer and employees unanimously. Such co-opted member shall not be entitled to vote and shall be present at meetings only for the period during which the particular question is before the Works Committee.

(9) Meetings:—

(a) The Works Committee may meet as often as necessary. Provided that the workers' committee shall meet at least twice in a year.

(b) The Works Committee shall at its first meeting regulate its own procedure.

(10) Facilities for meeting: —

(a) The employer shall provide venue for holding meetings of the Works Committee. He shall also provide all necessary facilities to the Works Committee and to the members thereof for carrying out the work of the Works Committee. The Works Committee shall ordinarily meet during working hours of the industrial establishment concerned on any working day and the representative of the workers' shall be deemed to be on duty while attending the meeting.

(b) The Secretary of the Works Committee may with the prior concurrence of the Chairman, put up notice regarding the work/ agenda of the Works Committee on the notice board of the industrial establishment.

(11) Dissolution of works committee.— The Administration, or where the power under section 3 has been delegated to any officer or authority under Section 100, such officer or authority may, after making such inquiry as it or he may deem fit, dissolve any Works Committee at any time, by an order in writing, if he or she is satisfied that the Committee has not been constituted in accordance with these Rules or that not less than two-thirds of the numbers of representatives of the workmen have, without any reasonable justification, failed to attend three consecutive meetings of the Committee or that the Committee has, for any other reason, ceased to function:

Provided that where a Works Committee is dissolved under this Rule, the employer may, and if so, required by the Administration or, as the case may be, within six months by such officer or authority, shall take steps to re-constitute the Committee in accordance with these rules.

5. Manner of choosing members from the employers and the workers for Grievance Redressal Committee under sub-section (2) of section 4:—

- (1) The Grievance Redressal Committee shall consist of equal number of members representing the employer and the workers, which shall not exceed ten.
- (2) The representatives of the employer shall be nominated by the employer and shall, as far as may be possible, be officials in direct touch with or associated with the working of the industrial establishment, preferably the heads of major departments of the industrial establishment.
- (3) Where any workers of the industrial establishment are members of a registered Trade Union, the employer shall ask such Trade Union to inform him in writing as to –How many of the workers :-
 - (a) are members of such Trade Union; and
 - (b) Where an employer has reason to believe that the information furnished to him under clause (a) by the registered Trade Union is false, he may, after informing such Trade Union, refer the matter to the Labour Commissioner/Deputy Labour Commissioner Union territory of Ladakh who shall, after hearing the parties, shall decide the matter and his decision thereon shall be final.
- (4) The representatives of the workers shall be chosen by the registered Trade Union and where a negotiating Council exists, such representatives shall be chosen in the same proportion as the Trade Unions respectively represents in the negotiating Council. In case where there is no registered Trade Union or negotiating Council, the member may be chosen by the workers of the establishment:

Provided that there shall be adequate representation of women workers in the Grievance Redressal Committee and such representation shall not be less than the proportion of women workers to the total workers employed in the industrial establishment.

Provided further that the tenure of the members of the Grievance Redressal Committee shall be coterminous with the tenure of the members of the registered Trade Union.

Provided further that in the absence of registered Trade Union, the tenure of members of Grievance Redressal Committee shall be for a period of three years.

6. Application in respect of any dispute to be filed before the Grievance Redressal Committee by any aggrieved worker under sub-section (5) of section 4:—

Any aggrieved worker may file an application stating his dispute therein before the Grievance Redressal Committee giving his name, designation, employee Code, Department where posted, length of service in years, category of worker, address for correspondence, contact number, details of grievances and relief sought. Such application shall be submitted in writing either in hard copy or electronically or otherwise. The Grievance may be raised within one year from the date on which the cause of action of such dispute arises.

7. **Manner of filing application for the conciliation of grievance as against the decision of the Grievance Redressal Committee to the Conciliation Officer under sub-section (8) of section 4:—** Any worker who is aggrieved by the decision of the Grievance Redressal Committee or whose grievance is not resolved by the said Committee within thirty days of receipt of the application, may file an application to the Conciliation Officer within the period of sixty days from the date of the decision of the Grievance Redressal Committee or from the date on which the period specified in sub section (6) of section 4 expires, as the case may be, to the Conciliation Officer through the Trade Union, of which he is a member or directly if he is not a member of any Trade union.

CHAPTER- III TRADE UNION

8. **Registrar of Trade Unions under section 5: —**

Registrar of Trade Union shall be appointed in accordance with section 5 of the Industrial Relations Code 2020

9. **Payment of subscription under clause (f) of section 7:—**

- (1) The payment of a subscription shall be from ordinary as well as honorary members of the Trade Union;
- (2) The ordinary as well as honorary members of the Trade Union along with any of the citizen of India living in any part of the country can donate towards the general fund of the union electronically or through crossed cheque or draft payable to the Union;

10. **Safe Custody of the funds of the Trade Union and Annual audit under clause (j) of section 7: —**

- (1) The funds of the registered Trade Union shall be deposited in any scheduled bank in the name of the Union:

Provided that 2% of the total funds available with the Union shall be kept at the disposal of the two executive members i.e. President, and Secretary for meeting any exigency pertaining to the routine affairs of the said union.

- (2) Auditors.—The annual audit of the accounts of any registered Trade Union shall be conducted by an Auditor authorised to audit the accounts of companies under section 139 and 14 of the Companies Act, 2013.

Exception .—Notwithstanding anything contained in these Rules, no person, who, at any time during the year, was entrusted with any part of the funds or securities belonging to the Trade Union shall be eligible to audit the accounts of the Trade Union.

- (3) Audit of funds.—The Auditor or Auditors appointed in accordance with these Rules shall be given access to all the books of the Trade Union and shall verify the annual return with the accounts and vouchers relating thereto and shall thereafter sign the auditor's declaration appended in (Form-II), indicating separately on that Form under his signature or their signatures a statement showing in what respect he or they find the return to be incorrect, unvouched or not in accordance with the Act/Code. The particulars given in this statement shall indicate :—

- (a) every payment which appears to be unauthorised by the Rules of Trade Union or contrary to the provisions of the Code;
- (b) the amount of any deficiency or loss which appears to have been incurred by the negligence or misconduct of any person; and
- (c) the amount of any sum which ought to have been but is not brought to account by any person.

- (4) Audit of separate fund to be constituted under sub-section (2) of section 15. The audit of the separate fund of a registered Trade Union shall be carried out with the audit of the general account of the Trade Union by the same Auditor or Auditors.

- 11. Declaration to be made by an affidavit under clause (a) of sub-section (1) of section 8:—** Every application under section 8 for registration of a Trade Union shall be accompanied by a declaration to be made by an affidavit in (Form-III) along with fee payable on registration of a Trade Union as notified by Administration from time to time.
- 12. Assets and Liabilities of the Trade Unions under sub-section (2) of section 8:—** Where a Trade Union has been in existence for more than one year before the making of an application for its registration, there shall be delivered to the Registrar, together with the application, a general statement of assets and liabilities of the Trade Union prepared in (Form-II) annexed to these rules.
- 13. Register of Trade Union under sub-section (1) and sub-section (3) of section 9:—** The Register of Trade Unions as referred to above shall be maintained in (Form IV).
- 14. Certificate of Registration:—** (1) The Certificate of Registration issued by the Registrar under sub-section (2) of section 9 shall be in (Form-V).
- 15. Cancellation/Withdrawal of Registration under sub-section (5) of section 9:—**
 - (1) The Registrar on receiving an application for the cancellation/withdrawal of registration shall, before granting the approval, satisfy himself that the withdrawal or cancellation of registrations was approved by the general body meeting of the Trade Union, or if it was not so approved, that it has the approval of the majority of the members of the Trade Union. For this purpose, he may call for such further particulars, as he may deem necessary and may examine any officer of the Union.
 - (2) The Registrar can also cancel the registration of Trade Union on receiving the information under sub section 5(ii) of section 9 regarding contravention by the Trade Union of the provisions of this Code.
- 16. Appeal under sub-section (1) of section 10:—** Any appeal made under sub-section (1) of section 10 of the Code must be filed within sixty days of the date on which the Registrar passed the order against which the appeal is made.
- 17. Communications and Notices to a Registered Trade Union under sub section (1) of section 11: —** All the communications and notices to a registered Trade Union shall be sent electronically or through registered post or speed post, or manually under proper receipt.
- 18. Change in the particulars as per sub-section (3) of section 11: —** The Trade Union shall inform the Registrar of any change in the particulars given in the application for registration and in its constitution or rules electronically or through registered post or speed post, or manually under proper receipt.
- 19. (1). Matters to be negotiated by a negotiating Union or negotiating Counsel in an industrial establishment under sub-section (1) of section 14:—** (1) There shall be a negotiating Union or negotiating Council as the case may be in an industrial establishment having registered Trade Union for negotiating with the employer of the industrial establishment on the following matters :—
 - (a) Classification of workers, whether permanent, temporary, apprentices, probationers, or fixed term employment;
 - (b) Manner of intimating to workers the periods and hours of work, holidays, pay-days and wage rates;
 - (c) Shift working;
 - (d) Attendance and late coming;
 - (e) Conditions of, procedure in applying for, and the authority which may grant leave and holidays
 - (f) Requirement to enter premises by certain gates, and liability to search;
 - (g) Closing and reporting of Sections of the industrial establishment, temporary stoppages of work and the rights and liabilities of the employer and workers arising there-from;
 - (h) Termination of employment, and the notice thereof to be given by employer and workers;
 - (i) Suspension or dismissal for misconduct, and acts or omissions which

constitute misconduct;

- (j) Means of redress for workers against unfair treatment or wrongful exactions by the employer or his agents or servants;
- (k) Any other matter which may be specified by the appropriate Government by notification:-

(1) Criteria to recognize Trade Union as sole negotiating Union of the workers under sub-section (2) of section 14:— Where only one Trade Union of workers registered under the provisions of this Code is functioning in an industrial establishment, then, the employer of such industrial establishment shall recognize such Trade Union as sole negotiating Union of the workers subject to the criterion that Trade Union should have minimum thirty per cent or more workers of the total employees of the industrial establishment as its member as verified by a committee consisting of equal number of members from the management of establishment and the members of the registered Trade Unions functioning in that establishment.

(2) Verification of a Trade Union by the employer of the industrial establishment under sub-section (3) and sub-section (4) of section 14:—

- (a). If more than one Trade Union of workers registered under this Code are functioning in an industrial establishment, then, the Trade Union having fifty-one per cent or more workers on the muster roll of that industrial establishment, after duly verified by a committee consisting of equal number of members from the management of establishment and the members of the registered Trade Unions functioning in that establishment, then such Trade Union shall be recognized by the employer of the industrial establishment, as the sole negotiating union of the workers;
- (b). If after verification as mentioned in clause (a), it is established that no such Trade Union has fifty-one per cent or more of workers on the muster roll of that industrial establishment, then, there shall be constituted by the employer of the industrial establishment, a negotiating Council for negotiation on the matters referred to in sub-rule (1) consisting of the representatives of such registered Trade Unions which have the support of not less than twenty per cent of the total workers on the muster roll of that industrial establishment so verified and such representation shall be of one representative for each twenty per cent and for the remainder after calculating the membership on each twenty per cent.

Provided that an employee can be a member to only one Trade Union at a particular time.

(3) Facilities to be provided by the Industrial Establishment under sub section 7 of section 14— The industrial establishment shall provide following facilities to a negotiating union or negotiating council :—

- a. Office accommodation either inside or outside the company premises;
- b. May declare the executive members of the negotiating Trade Union and members of the negotiating Council as protected workers.

20. Utilization of the general funds of a Trade Union under sub-section (1) of section 15:— The general funds of a registered Trade Union shall not be spent on any objects other than specified below—

- (a) the payment of salaries, allowances and expenses to office bearers of the Trade Union;
- (b) the payment of expenses for the Administration of the Trade Union, including audit of the accounts of the general funds of the Trade Union;
- (c) the prosecution or defence of any legal proceeding to which the Trade Union or any member thereof is a party, when such prosecution or defence is undertaken for the purpose of securing or protecting any rights of the Trade Union as such or any rights arising out of the relations of any member with his employer or with a person whom the member employs;
- (d) the conduct of trade disputes on behalf of the Trade Union or any member thereof;
- (e) the compensation of members for loss arising out of trade disputes;
- (f) allowances to members or their dependants on account of death, old age, sickness, accidents or unemployment of such members;
- (g) the issue of, or the undertaking of liability under, policies of assurance on the lives of members, or under policies insuring members against sickness, accident or unemployment;

- (h) the provision of educational, social or religious benefits for members (including the payment of the expenses of funeral or religious ceremonies for deceased members) or for the dependents of members;
- (i) the upkeep of a periodical published, mainly for the purpose of discussing questions affecting employers or workmen as such; and
- (j) the payment, in furtherance of any of the objects on which the general funds of the Trade Union may be spent, of contributions to any cause intended to benefit workmen in general, provided that the expenditure in respect of such contributions in any financial year shall not at any time during that year be in excess of one-fourth of the combined total of the gross income which has up to that time accrued to the general funds of the Trade Union during that year and of the balance at the credit of those funds at the commencement of that year.

21. Constitution of a separate fund under sub-section (2) of section 15.:—

(1) A registered Trade Union may constitute a separate fund, from contributions separately levied for or made to that fund, from which payments may be made, for the promotion of the civic and political interests of its members, in furtherance of any of the objects specified below:-

- (a) the payment of any expenses incurred, either directly or indirectly, by a candidate or prospective candidate for election as a member of any legislative body constituted under the Constitution or of any local authority, before, during, or after the election in connection with his candidature or election ; or
- (b) the holding of any meeting or the distribution of any literature or documents in support of any such candidate or prospective candidate; or
- (c) the maintenance of any person who is a member of any legislative body constituted under the Constitution or of any local authority; or
- (d) the registration of electors or the selection of a candidate for any legislative body constituted under the Constitution or for any local authority; or
- (e) the holding of political meetings of any kind, or the distribution of political literature or political documents of any kind.

(2) No member shall be compelled to contribute to the fund constituted under subrule (1) and a member who does not contribute to the said fund shall not be excluded from any benefits of the Trade Union, or placed in any respect either directly or indirectly under any disability or at any disadvantage as compared with other members of the Trade Union (except in relation to the control or management of the said fund) by reason of his not contributing to the said fund and contribution to the said fund shall not be made a condition for admission to the Trade Union.

22. Application for adjudication before Industrial Tribunal under sub-section (1) of section 22. :— A registered Trade Union shall apply in writing for adjudication before Industrial Tribunal with regard to any trade dispute for its determination under the provisions of this code in person or through authorized representatives of the Trade Union within a period of sixty days from occurrence of such dispute.

23. Manner of Amalgamation of Trade Unions under sub section (2) of section 24 :—

(1) Any two or more registered Trade Unions may become amalgamated together as one Trade Union with or without dissolution or division of the funds of such Trade Unions or either or any of them, provided that the votes of at least one half of the members of each or every such Trade Union entitled to vote are recorded, and that at least sixty per cent of the votes recorded are in favour of the proposal.

(2) Notice of change of name or amalgamation.—(1) Notice in writing of every change of name and of every amalgamation, signed, in the case of a change of name, by the Secretary and by seven members of the Trade Union changing its name, and, in the case of an amalgamation, by the Secretary and by seven members of each and every Trade Union which is a party thereto, shall be sent to the Registrar electronically or otherwise, and where the head office of the amalgamated Trade Union is situated in a different State/ UT, to the Registrar of such State/ UT.

(3) The Registrar of the State in which the head office of the amalgamated Trade Union is situated shall, if he is satisfied that the provisions of this Act in respect of amalgamation have been complied with and that the Trade Union formed thereby is entitled to registration under section 6, register the Trade Union in the manner provided in section 6, and the amalgamation shall have effect from the date of such

registration.

(4) Effects of change of name and of amalgamation.— (1) The change in the name of a registered Trade Union shall not affect any rights or obligations of the Trade Union or render defective any legal proceeding by or against the Trade Union, and any legal proceeding which might have been continued or commenced by or against it by its former name may be continued or commenced by or against it by its new name.

(5) An amalgamation of two or more registered Trade Unions shall not prejudice any right of any of such Trade Unions or any right of a creditor of any of them.

24. Funds of a dissolved Trade Union under sub-section (2) of section 25:—

Where it is necessary for the Registrar under section 25 to distribute the funds of a Trade Union which has been dissolved, he shall divide the funds in proportion to the amounts contributed by the members by way of subscription during their membership.

25. Annual returns under clause (a) sub-section (1) of section 26:— The annual return to be furnished under section 26 shall be submitted to the Registrar by the 15th day of February in each year and shall be in (Form-II)

26. Recognition of the State Trade Union at the State Level under sub-section (2) of section 27.—Where the Administration of Union Territory of Ladakh is of the opinion that it is necessary or expedient that a Trade Union or federation of Trade Unions is to be recognised as State Trade Union at the Union Territory level, it may recognise such Trade Union or federation of Trade Unions as State Trade Union by issuing a notification in the Official Gazette containing the purpose of such recognition, and if any dispute arises in relation to such recognition, it shall be decided by the Industrial Tribunal constituted under sub-section (1) of section 44 after an application in this regard is filed before the Industrial Tribunal by a federation of unions having atleast 10 registered unions as its members subject to a minimum membership of 100 workers.

CHAPTER IV STANDING ORDERS

27. Manner of forwarding information to certifying officer under Sub section (2) of section 30:— (1) If the employer adopts the model standing order of the Central Government referred to in section 29 with respect to matters relevant to his industrial establishment or undertaking, then, he shall intimate the concerned certifying officer electronically or otherwise, the specific date from which the provisions of the model standing order which are relevant to his establishment have been adopted.

(2) On receipt of information in sub-rule (1) the certifying officer within period of 30 days from such receipt may give his observation that the employer is required to include certain provisions which are relevant to his establishment and indicate those relevant provisions of the model standing orders which have not been adopted shall also direct the employer to amend the standing order so adopted, by way of addition, deletion or modification within a period of 30 days from the date of the receipt of such direction and ask for compliance report only and respect of provisions which the certifying officer seeks to get so amended and such report shall be sent electronically or otherwise by the employer.

(3) If no observation is made by certifying officer with in period of 30 days of the receipt of the information as specified in sub-rule (1) and (2), then, the standing order shall be deemed to have adopted by the employer.

28. Manner of choosing representatives of workers of the industrial establishment or undertaking for issuing notice by certifying officer where there is no Trade Union operating, under clause (ii) of sub-section (5) of section 30:—

Where there is no such Trade Union and negotiating Union or negotiating Council, as is referred to in clause (i) of said sub-section (5), then, the certifying officer shall call a meeting of the workers to choose three representatives, to whom he shall, upon their being chosen, forward a copy of the standing order requiring objections, if any, which the workers may desire to make to the draft standing order to be submitted within fifteen days from the receipt of the notice.

29. Manner of authentication of certified standing orders under sub-section (8) of section 30:— The standing orders or modification in the standing orders, certified in pursuance of sub-section (8) of section 30 or the copies of the order of the appellate authority under sub-section (1) of section 33 shall be authenticated by the certifying officer or the appellate authority, as the case may be, and shall be sent electronically or otherwise within a week to all concerned, but there shall not be any requirement of certification in cases of deemed certification under sub-section (3) of section 30 and in cases where the employer has certified adoption of model standing orders.

30. Statement to be accompanied with draft standing orders under sub – section (9) of section 30:— A statement to be accompanied with:-

(i) draft standing order shall contain, the particulars such as name of the industrial establishment or undertaking concerned, address, e-mail address, contact number and strength and details of workers employed therein including particulars of trade union to which such workers belong; and

(ii) draft modification in the existing standing orders, shall contain the particulars of such standing orders which are proposed to be modified along with tabular statement containing details of each of the relevant provision of standing order in force and proposed modification therein and reasons thereof and such statement shall be signed by a person authorized by the industrial establishment or undertaking.

31. Conditions for submission of draft standing order in similar establishment under sub-section (10) of section 30:— In cases of group of employers engaged in similar industrial establishments may submit a joint draft standing order under section 30 and for the purpose of proceedings specified in sub-sections (1), (5), (6), (8) and (9) thereof after consultation with the concerned Trade Unions, negotiating Unions or negotiating Council, if any.

Provided that the joint draft standing orders, in cases of group of employers engaged in similar industrial establishments, will be drafted and submitted to the Labour Commissioner, Union Territory of Ladakh who shall, in consultation with the certifying officers concerned, certify or refuse to certify the said joint draft standing order, after recording reasons therefor.

32. Manner of disposal of appeal by appellate authority under section 32:—

(1) An employer or Trade Union or negotiating Union desirous of preferring an appeal against the order of the certifying officer given under sub-section (5) of section 30 shall within sixty days of the receipt of such order shall draw up a memorandum of appeal in tabular form stating therein the provisions of the standing orders which are required to be altered or modified or deleted or added and reasons thereof and shall be filed electronically to the appellate authority.

(2) The appellate authority shall, after giving the appellant and the opposite parties an opportunity of being heard, pass an order within sixty days of the filing of appeal, either confirming the standing orders or directing the employer to modify the standing orders.

(3) Where the appellate authority does not confirm the standing orders, it shall fix a date for the hearing of the appeal and direct notice thereof to be given-

(a) Where the appeal is filed by the employer or a worker, to Trade Union of the workers of the industrial establishment or to the representative body of the workers concerned;

(b) where the appeal is filed by a Trade Union, to the employer and all other trade unions of the workers of the industrial establishment; and

(c) where the appeal is filed by the representative of the workers, to the employer and any other worker whom the appellate authority joins as a party to the appeal.

(4) The appellant shall furnish each of the respondents with a copy of the memorandum of appeal.

(5) The appellate authority may, at any stage of the proceedings, call for any evidence, if it considers necessary for the disposal of the appeal.

(6) On the date fixed under sub-rule (3) for the hearing of the appeal, the appellate authority shall take such evidence as it may have called or consider to be relevant if produced and after hearing the parties dispose of the appeal.

33. The language and the manner of maintaining standing order under sub-section (1) and (2) of section 33:— (I) The standing order finally certified by certifying officer shall be sent electronically except in the case of deemed certification under section 30.

(2) The text of the standing order as finally certified or deemed to have been certified or adopted model standing order under this Chapter shall be maintained by the employer in Hindi or in English and in the official language of the Union territory of Ladakh where the industrial establishment is situated.

34. Register for final certified copy of standing order under section 34:—

(1) The certifying officer shall maintain electronically, a register of standing orders certified or deemed to have been certified or adopted model standing orders of all the concerned industrial establishments, inter -alia, containing the details of.—

(a) the unique number assigned to each standing order;

(b) name of the industrial establishment;

(c) nature of the industrial establishment;

(d) date of certification or deemed certification or date of adoption of model standing order by each of the establishments or undertakings;

(e) the areas of the operation of the industrial establishment; and

(f) such other details as may be relevant and helpful in retrieving the standing orders and create a data base of such of all standing orders.

(2) The certifying officer shall furnish a copy thereof to any person applying there for on payment of two rupees (Rs. 2/-) per page of the certified standing orders or deemed certified standing orders, adopted model standing order as the case may be.

35. Application for modification of standing order under sub-section and (2) of section 35:— The application for modification of an existing standing order under sub-section (2) of section 35 shall be submitted electronically and contain the particulars of such standing orders which are proposed to be modified along with a tabular statement containing details of each of the relevant provisions of standing order in force, and proposed modifications therein, reasons

thereof and the details of registered Trade Union(s) operating there in, and such statement shall be signed by a person authorized by the industrial establishment or undertaking.

36. Establishments exempt from this chapter under section 39:— The provisions of this chapter shall not apply to establishments wherein less than 500 workers are employed or were employed on any day of the preceding twelve months.

CHAPTER V NOTICE OF CHANGE

37. The manner of giving of notice for change proposed to be effected under clause(i) of section 40:— (1) Any employer intending to effect any change in the conditions of service applicable to any worker in respect of any matter specified in the Third Schedule to the Code, shall give notice in Form-VI to such worker(s) affected by such change.

(2) The notice referred to in sub-rule (1) shall be displayed conspicuously by the employer on the notice board at the main entrance of the industrial establishment and the office of the Manager concerned of the industrial establishment:

Provided that where there is a registered Trade Union or registered Trade Unions relating to the industrial establishment, a copy of such notice shall also be served on the President or General Secretary of such Trade Union or each of the Presidents or General Secretaries of such unions, as the case may be.

CHAPTER VI VOLUNTARY REFERENCE OF DISPUTES TO ARBITRATION

38. Form of arbitration agreement and the manner thereof under sub-sections (3) of section 42: — (1) Where the employer and workers agree to refer the dispute to arbitration, the Arbitration Agreement shall be in Form-VII and shall be signed by the parties to the agreement. The agreement shall be accompanied by the consent in writing or electronically of Arbitrator or Arbitrators.

(2) The Arbitration Agreement referred to sub-rule (1) shall be signed.—

- (a) In case of an employer, by the employer himself, or when the employer is an incorporated company or other body corporate, by the agent, manager or other officer of the corporation authorized for such purposes;
- (b) in the case of the workers by the officer of the registered Trade Union authorized in this behalf or by five representatives of the workers duly authorized in this behalf at a meeting of the workers concerned held for such purpose; and
- (c) in the case of an individual worker, an individual worker by the worker himself or by an officer of registered trade union of which the worker is a member.

Explanation .-(1) In this rule, the expression, 'officer' means any officer of a registered Trade Union or an association of the employer authorized for such purpose;

(2) In this rule, 'officer' means any of the following officers, namely:-

- (a) the President;
- (b) the Vice -President;
- (c) the Secretary (including the General Secretary);

(d) a Joint Secretary; and

(e) any other officer of the Trade Union authorized in this behalf, by the President and Secretary of the union.

39. Manner of issue of notification under sub-section (5) of section 42.:—

Where an industrial dispute has been referred to arbitration and the Administration is satisfied that the persons making the reference represent the majority of each party, it shall publish a notification in this behalf in the Official Gazette and electronically for the information of the employers and workers who are not parties to the arbitration agreement but are concerned in the dispute and they may present their case before the arbitrator or arbitrators appointed for such purpose.

40. Manner of choosing representatives of workers where there is no trade union under sub-section (5) of section 42.:— Where there is no trade union, the representative of workers to present their case before the arbitrator or arbitrators in pursuance of clause (c) of the proviso to sub -section (5) of section 42, shall be chosen by a resolution passed by the majority of workers concerned in Form-VIII authorizing therein to represent the case. Such workers shall be bound by the acts of representatives who have been authorized to represent before the arbitrator or arbitrators, as the case may be.

CHAPTER VII

MECHANISM FOR RESOLUTION OF INDUSTRIAL DISPUTES

41. Terms and conditions of service of the office of the Judicial Member of the Tribunal constituted by the Administration under Sub-section (1) of section 44.:—

(1) The Judicial member shall be appointed by the Administration and the person so appointed shall not be qualified for such appointment unless—

(a) he is a serving Judge of a High Court; or

(b) he has for a period of not less than three years, been a district Judge or an additional Judge;

(c) Every person appointed as Judicial Member shall, before entering upon his office, make and subscribe an oath of office and secrecy in the Form-IX annexed to these rules.

(2) The salaries and allowances, resignation, removal and other terms and conditions of the Judicial Member so appointed shall be the same as are applicable to them in their respective Cadres of service.

(3) The Administration shall fill vacancy under sub-section (9) of section 44 in Industrial Tribunal arising out of retirement, transfer, dismissal or any other reason in accordance with these rules.

42. Terms and conditions of service of the office of the Administrative Member of the Tribunal constituted by the Administration under Sub-section (1) of section 44.:— (1) The Administrative Member of the Tribunal shall be appointed by the Administration from the persons who have held the post not below the rank of Joint Secretary or an equivalent rank in the Administration of Union territory of Ladakh.

(2) Every person appointed as Administrative Member shall, before entering upon his office, make and subscribe an oath of office and secrecy in the Form-IX annexed to these rules.

(6) The salaries and allowances, resignation, removal and other terms and conditions of the Administrative Member so appointed shall be the same as

are applicable to them in their respective Cadres of service.

- (7) The Administration shall fill vacancy under sub-section (9) of section 44 in Industrial Tribunal arising out of retirement, transfer, dismissal or any other reason in accordance with these rules.

43. Manner of holding conciliation proceedings under sub-section (1), full report under sub-section (4), and application and the manner of deciding such application under sub-section (6) of section 53:—(1) Where the Conciliation Officer receives any information about an existing or apprehended industrial dispute and he considers it necessary to intervene in the dispute, he shall give formal intimation to the parties concerned declaring his intention to commence conciliation proceedings with effect from such date as may be specified therein.

(a) The party representing workmen involved in an industrial dispute shall forward a statement of its demands along with a copy of the notice to the Conciliation Officer concerned. The statement shall be accompanied by as many spare copies thereof as there are opposite parties.

(b) The party representing workmen, or in the case of an individual workman, the workman, himself involved in a dispute shall forward a statement of its demands to the Conciliation Officer concerned before such date as may be specified by him for commencing conciliation proceedings. The statement shall be accompanied by as many spare copies thereof as there are opposite parties.

The conciliation Officer shall send to the opposite party concerned a copy of the statement received, as the case may be, who shall file its rejoinder with the Conciliation Officer within a period of one week of its receipt: Provided that the Conciliation Officer may when he considers necessary extend the time limit for the filing of the rejoinder by any party.

(c) The statement of demands submitted by the party representing the workmen, or in the case of individual workman by the workman himself along with a copy of the rejoinder shall be transmitted to the Administration by the Conciliation Officer concerned with his report.

(d) Where an employer, or the party representing the workmen, or in the case of individual workman, the workman himself applies to the Administration for reference of an industrial dispute to a Labour Court or Tribunal, such application shall be accompanied by a statement of the demands or matters in dispute with as many spare copies thereof as there are opposite parties.

(e) The statement and every copy thereof required under the said sub-rules to accompany the said statement shall be duly signed, on behalf of the party, by the person making it.

(2) If no such settlement is arrived at in the conciliation proceeding referred to in sub-rule (1), the conciliation officer shall submit a report to the concerned parties and the Administration electronically or otherwise within seven days from the date on which the conciliation proceedings are concluded. The report referred to in sub-rule (1) shall be communicated electronically or otherwise to the parties concerned.

(3) The report referred to in sub-rule (2) shall contain inter alia the submissions of the employer, worker or Trade Union, as the case may be, and it shall also contain the efforts made by the conciliation officer to bring the parties to the amicable settlement, reasons for refusal of the parties to resolve the dispute and the conclusion of the Conciliation Officer.

(4) Any dispute which is not settled during the conciliation proceedings, then, either of the concerned parties may make an application in Form-X, before the Tribunal electronically within ninety days from the date of the report under sub-rule (2). In case of an industrial dispute which has not been settled during the conciliation proceedings, an application may be made before the Tribunal by either of the parties concerned for adjudication. The Tribunal shall direct the party raising the dispute to file a statement of claim with complete details along with relevant documents, list of supporting documents and witnesses within thirty days from the date on which application is filed. A copy of such statement may be sent electronically for service on each of the opposite parties in the dispute.

- (5) The Tribunal after ascertaining that the copies of statement of claim and other related documents are furnished to the other side by the party raising the dispute, the Tribunal shall fix the first hearing as soon as possible and within a period of one month from the date of receipt of the application. The opposite party or parties shall file their written statement together with supporting documents and the list thereof and list of witnesses, if any, within a period of thirty days from the date of first hearing and simultaneously forward a copy thereof to the opposite party or parties for service.
- (6) Where the Tribunal finds that the party raising the dispute, despite its directions, did not forward the copy of the statement of claim and other documents to the opposite party or parties, it shall give directions to the party concerned to furnish the copy of the statement to the opposite party or parties, granting extension of fifteen days for filing the statement, if the Tribunal finds sufficient cause for not filing the statement of claim and other documents within time.
- (7) The evidence shall be recorded in Tribunal or may be filed on affidavit but in the case of affidavit the opposite party shall have the right to cross-examine each of the deponents filing the affidavit. Where the oral examination of each witness proceeds, the Tribunal shall make a memorandum of the substance of what is being deposed. While recording the oral evidence, the Tribunal shall follow the procedure laid down in rule 5 of Order XVIII of the First Schedule to the Code of Civil Procedure, 1908 (5 of 1908).
- (8) On completion of evidence, arguments may be heard immediately or a date may be fixed for arguments, which shall not be beyond a period of fifteen days from the closure of evidence.
- (9) The Tribunal shall not ordinarily grant an adjournment for a period exceeding a week at a time, but not in any case more than three adjournments in all, at the instance of the parties to the dispute, shall be granted: Provided that the Tribunal for reasons to be recorded in writing, grant an adjournment exceeding a week at a time but not in any case more than three adjournments, at the instance of any one of the parties to the dispute, shall be granted.
- (10) In case any party defaults or fails to appear at any stage, the Tribunal may proceed with the case ex-parte, and decide the application in the absence of the defaulting party: Provided that the Tribunal may on the application of either party filed before the submission of the award, revoke the order that the case shall proceed ex-parte, if it is satisfied that the absence of the party was on justifiable grounds, and proceed further to decide the matter as contested.
- (11) The Tribunal shall communicate its award electronically to the parties concerned and the Administration within one month from the date of the pronouncement of the award.
- (12) The Tribunal may summon and examine any person whose evidence appears to it to be material for deciding the case and shall be deemed to be a civil court within the meaning of sections 384, 385 and 387 of the Bhartiya Nagarik Suraksha Sanhita (BNSS) 2023.
- (13) Where assessors are appointed to advise a Tribunal under sub-section (5) of section 49 in relation to proceedings before it, the Tribunal shall obtain the advice of such assessors, but such advice shall not be binding on such Tribunal.
- (14) A party in an award, who wants to obtain a copy of the award or other document, may obtain a copy of the award or other document after depositing the fee electronically in the Tribunal in the following manner, namely:-
- (a) fee for obtaining a copy or a certified copy of an award or the document filed in any proceedings of Tribunal be charged at the rate of rupees Two per page.
 - (b) Copying and certifying fees shall be paid electronically.
 - (c) The Tribunal on receipt of application for obtaining any copy or certified copy as referred to in sub rule (a) shall furnish the same within a period of 7 days.
- (15) The representatives of the parties appearing before a Tribunal shall have the right of examination, cross-examination and of addressing the Tribunal or State

Industrial Tribunal when evidence has been called.

(16) The proceedings before Tribunal shall be held in open court:

Provided that the Tribunal may direct any proceeding before it to be held by video conferencing.

Provided further that Tribunal may at any stage direct that any witness shall be examined or its proceedings be held in-camera.

CHAPTER VIII

STRIKES AND LOCK-OUTS

- 44. Number of persons by whom the notice of strike shall be given, the person or persons to whom such notice shall be given and the manner of giving such notice under sub-section (4) of section 62.:**—The notice of strike referred to in sub-section(1) of section 62 shall be given to the employer of an industrial establishment in Form-XI which shall be duly signed by the President or General Secretary and five elected representatives of the registered Trade Union relating to such industrial establishment endorsing the copy thereof electronically to the Assistant Labour Commissioner-cum-Conciliation Officer, Labour Commissioner/Deputy Labour Commissioner in the Union territory of Ladakh.
- 45. Manner of giving notice of lock-out under sub-section 5 and authority under sub section 6 of section 62.:**— (1) The notice of lock- out referred to in sub-section (2) of section 62 shall be given by the employer of an industrial establishment in Form XII to the President or General Secretary of every registered Trade Union relating to such industrial establishment endorsing a copy thereof electronically to the Assistant Labour Commissioner-cum-Conciliation Officer, Labour Commissioner/Deputy Labour Commissioner Union Territory of Ladakh. The notice shall be displayed conspicuously by the employer on a notice board or on electronic board at the main entrance to the industrial establishment.
- (2) If the employer of an industrial establishment receives from any person employed by him any notice of strike as referred to in sub-section (1) of section 62, then he shall within five days from the date of receiving of such notice, intimate the same electronically or otherwise to the Assistant Labour Commissioner-cum-Conciliation Officer, Labour Commissioner/Deputy Labour Commissioner Union Territory of Ladakh.
- (3) If the employer gives to any person employed by him a notice of lock-out, then he shall within five days from the date of such notice, intimate electronically or otherwise the same to the Assistant Labour Commissioner-cum-Conciliation Officer, Labour Commissioner/ Deputy Labour Commissioner Union Territory of Ladakh.

CHAPTER IX

LAY-OFF, RETRENCHMENT AND CLOSURE

- 46. Manner of serving notice before retrenchment of the worker under clause (c) of section 70.:**—If any employer desires to retrench any worker and employee in his industrial establishment who has been in continuous service for not less than one year under him, then, such employer shall give notice of such retrenchment in Form-XIII to the Secretary Labour Labour Commissioner/ Deputy Labour Commissioner Union Territory of Ladakh and Assistant Labour Commissioner-cum-Conciliation Officer, Union Territory of Ladakh through e- mail or, by registered or speed post.
- 47. Manner of giving an opportunity for re-employment to the retrenched workers under Section 72:**— Where any vacancy occurs in an and industrial establishment and there are workers of such industrial establishment

retrenched within one year prior to the proposal for filling up such vacancy, then, the employer of such industrial establishment shall offer an opportunity at least fifteen days before by registered post or speed post and through e-mail to such retrenched workers. If such workers give their willingness for employment then, the employer shall give them preference over other persons in filling up of such vacancy.

- 48. Manner of serving notice by the employer for intended closure under sub-section(1)of section 74:—** If an employer intends to close down industrial establishment, he shall give notice of such closure in Form XIII to the Secretary Labour, Labour Commissioner/ Deputy Labour Commissioner and the Assistant Labour Commissioner- cum- Conciliation Officer in the Union Territory of Ladakh, by e-mail or registered post or speed post.

CHAPTER X

SPECIAL PROVISIONS RELATING TO LAY-OFF, RETRENCHMENT AND CLOSURE IN CERTAIN ESTABLISHMENTS.

- 49. Manner of making application to Administration by the employer for the intended lay-off and the manner of serving copy of such application to workers under sub- section (2) of section 78.:—** An application for permission under sub-section (I) of section 78 shall be made by the employer in Form XIV stating clearly therein the reasons for the intended lay-off and a copy of such application shall be served simultaneously to the worker concerned electronically and by registered post or speed post. Such application shall also be displayed conspicuously by the employer on a notice board or on electronic board at the main entrance of the industrial establishment.
- 50. Manner for applying for permission from Administration to continue the lay-off under sub-section (3) of section 78.:— (1)** The employer shall in case of an industrial establishment being a mine specified in sub- section (3) of section 78 where the workers (other than Beedi workers or casual workers) have been laid-off under sub- section (1) of section 78 for reasons of fire, flood or excess of inflammable gas or explosion, within a period of thirty days from the date of commencement of such lay- off, apply to the Administration electronically and by registered or speed post with a copy to the Labour Commissioner/ Deputy Labour Commissioner , and the Assistant Labour Commissioner-cum-Conciliation Officer, for permission to continue the lay-off specifying the number of days; intimating the number of workers to be laid off, the total number of workers employed in the industrial establishment, the date of layoff and the reasons for continuation of such layoff.
- 51. Time-limit for review under sub-section (7) of section 78:—**The Administration may, either on its own motion or on the application made by the employer or any worker, review its order granting or refusing to grant permission under sub-section of the section 78 within a period of two months from the date on which such order is made.
- 52. Manner of making application to Administration by the employer for the intended retrenchment and manner of serving copy of such application to workers under sub-section (2) of section 79:— (1)** An application for permission referred to in sub- section (1) of section 79 shall be made by the employer in Form XIV stating clearly therein the reasons for the intended retrenchment electronically and a copy of such application shall also be sent to workers electronically and by registered post or speed post. Such application shall also be displayed conspicuously by the employer on a notice board or on electronic board at the main entrance to the industrial establishment.

(2) Time-limit for review under sub-section (6) of section 79.-The Administration may, either on its own motion or on the application made by the employer or any worker, review its order granting or refusing to grant permission under sub - section (3) of section 79 within a period of thirty days from the date on which such orders is made.

53. Manner of making application to Administration by the employer for intended closing down of an industrial establishment and the manner of serving copy of such application to the representatives of workers under sub-section (1) of section 80.: — (1) An employer who intends to close down an industrial establishment to which Chapter X of the Code applies, shall apply electronically in Form XIV for prior permission at least ninety days before the date on which intended closure is to become effective to the Administration, stating clearly therein the reasons for the intended close of the industrial establishment and simultaneously a copy of such application shall also be sent to the representatives of the workers electronically and by registered post or speed post.

(2) Time-limit for review under sub-section (5) of section 80.- The Administration may, either on its own motion or on the application made by the employer or any worker, review its order granting or refusing to grant permission under sub-section (2) of section 80 within a period of thirty days from the date on which such order is made.

CHAPTER XI WORKER RE-SKILLING FUND.

54. Contribution from other sources into the worker re-skilling fund under clause

(b) of Sub-section (2) of Section 83 : — In addition to contribution of employer under clause (a) of Sub-section (2) of Section 83, the fund shall consist of:-

- (a) the contribution from Central Government or any authority of the Central Government;
- (b) the contribution from Union Territory of Ladakh Administration or any authority of the Union Territory of Ladakh Administration;
- (c) any contribution from CSR fund and
- (d) the contribution from such other sources as specified by Union Territory of Ladakh Administration by general or special order.

55. Manner of utilization of fund under sub-section (3) of section 83:— Every employer who has retrenched a worker or workers under this Code, shall, within ten days of retrenching a worker or workers shall electronically transfer an amount equivalent to fifteen days of last drawn wages of such retrenched

56. worker or workers in the account (name of the account shall be displayed on the website of the Labour Department, Union territory of Ladakh to be maintained by the Administration of Union territory of Ladakh. The fund so received shall be transferred by Administration of Union territory of Ladakh to each worker or workers' account electronically with in forty-five days of receipt of funds from the employer.

The employer shall also submit the list containing the name of each worker retrenched, the amount equivalent to fifteen days of wages last drawn in respect of each worker along with their bank account details to enable the Administration of Union Territory of Ladakh to transfer the amount in their respective accounts.

CHAPTER XII

OFFENCES AND PENALTIES

57. Officer for holding enquiry:— For the purpose of Section 85 (1), the Administration may, by notification, appoint any officer not below the rank of Under Secretary or an officer of equivalent rank in the Administration of Union territory of Ladakh, as the officer appointed for holding enquiry within his jurisdiction.

(1) Manner of composition of offence by a Gazetted Officer specified under sub-section (1) of section 89 and the manner of making application for the compounding of an offence specified under sub-section (4) of section 89.- (1) The officer notified by Administration for the purposes of compounding of offences under sub-section (1) of section 89(hereinafter referred to as the compounding officer), shall in the offences in which prosecution is not instituted, if the compounding officer is of the opinion that any offence under the Code for which the compounding is permissible under section 89, he shall send a notice electronically or otherwise to the accused in Form XV consisting of three parts. In Part I of such Form, the compounding officer shall inter-alia specify the name of the offender and his other particulars, the detail's of the offence and in which section the offence has been committed, the compounding amount required to be paid towards the composition of the offence. Part II of the Form shall specify the consequences, if the offence is not compounded and Part III of the Form shall contain the application to be filed by the accused, if he desires to compound the offence. Each notice shall have a continuous unique number containing alphabets or numeric and other details such as officer sending notice, year, place, type of inspection for the purpose of easy identification.

(2) The accused to whom the notice referred to in sub - rule (1) is served, may send the Part III of the Form duly filled by him to the compounding officer electronically or otherwise and deposit the compounding amount electronically or otherwise, within fifteen days of the receipt of the notice, in the account specified by the compounding officer in the notice.

(3) Where the prosecution has already been instituted against the accused in the competent Court, he may make an application to the Court to compound the offence against him and the court, after considering the application, may allowed composition of the offence by the Compounding Officer in accordance with provisions of Section 89.

(4) If the accused complies with the requirement of sub-rule (2), the compounding officer shall compound the offence for the amount of money deposited by the accused and:-

(a) if the offence is compounded before the prosecution, then no complaint for prosecution shall be instituted against the accused; and

(b) if the offence is compounded after institution of prosecution under sub -rule (3) with the permission of the Court, then, the compounding officer shall treat the case as closed as if no prosecution had been launched and will proceed in accordance with composition under clause (a) and intimate the composition of offence to the competent Court in which the prosecution is pending and after receiving such intimation, the Court shall discharge the accused and close the prosecution.

(c) The compounding officer shall exercise the powers to compound the offence under this rule, subject to the direction, control and supervision of the Administration.

CHAPTER XIII

MISCELLANEOUS

Protected workers under sub-sections (3) and (4) of section 90

58. (1) Every registered Trade Union connected with an industrial establishment to which the Code applies in the Union Territory of Ladakh shall, before the 30th day of April of every year, communicate to the employer the names and addresses of such officers of the Trade Union who are employed in that establishment and who, in the opinion of the Trade Union, should be recognised as protected workers for the purposes of section 90 of the Code.

Any change in the incumbency of any such officer shall be communicated by the Trade Union to the employer within fifteen days of such change.

(2) The employer shall, subject to sub-sections (3) and (4) of section 90 of the Code, recognise such workers as protected workers and shall communicate to the concerned Trade Union, in writing and within fifteen days of receipt of the communication under sub-rule (1), the list of workers recognised as protected workers for a period of twelve months from the date of such communication.

(3) Where the total number of names received by the employer under sub-rule (1) exceeds the maximum number of protected workers admissible for the industrial establishment under sub-section (4) of section 90 of the Code, the employer shall recognise as protected workers only such maximum number.

Provided that, where there is more than one registered Trade Union connected with the industrial establishment, the maximum number of protected workers shall be distributed by the employer among such Trade Unions in proportion, as far as practicable, to the membership strength of each Trade Union.

The employer shall, in such case, intimate in writing to the President or the Secretary of each concerned Trade Union, the number of protected workers allotted to it.

Provided further that, where the number of protected workers so allotted to a Trade Union is less than the number of its officers seeking recognition as protected workers, the Trade Union shall be entitled to select the officers to be recognised as protected workers and shall communicate such selection to the employer within five days of receipt of the employer's intimation.

(4) Where any dispute arises between an employer and a registered Trade Union in any matter connected with the recognition of protected workers under this rule, such dispute shall be referred to the Deputy Labour Commissioner / Assistant Labour Commissioner having jurisdiction, whose decision thereon shall be final.

59. Manner of making complaint by an aggrieved worker under section 91: — (1)

Every complaint under section 91 shall be made electronically and by registered post or speed post in Form XVI and shall be accompanied by as many copies as there are opposite parties mentioned in the complaint.

(2) Every complaint under sub-rule (1) shall be verified by the worker making the complaint or by authorized representative of the worker proved to the satisfaction of the conciliation officer, arbitrator, and the Industrial Tribunal, as the case may be, to be acquainted with the facts of the case.

60. Manner of authorization of worker for representing in any proceeding under sub- section (1) of section 94: —

Where the worker is not a member of any Trade Union, then, any member of the executive or other office-bearer of any Trade Union connected with or by any other worker employed in the industry in which the worker is employed may be authorized by such worker to represent him in any proceeding under the Code relating to a dispute in which the worker is a party in Form VIII.

61. Manner of authorization of employer for representing in any proceeding under sub- section (2) of section 94:—

Where the employer, is not a member of any association of employers, may authorize in Form VIII an officer of any association of employers connected with, or by any other employer engaged in, the industry in which the employer is engaged to represent him in any proceeding under the Code relating to a dispute in which the employer is a party.

62. Collection of Statistics: —The employer shall submit the details of strike, lock-out, lay- off, retrenchment and closures, statistics required under these rules electronically in Form and manner time to time to the Administration as well as the Office of Director General, Labour Bureau.

FORM I

(See rule 3)

(Memorandum of settlement arrived at during conciliation/ or settlement arrived at between the employer and his workers otherwise than in the course of conciliation proceeding)

Names of Parties:

.....

Representing employer(s);

.....

Representing workers;

Short recital of the case

Terms of the settlement

Signature of the parties

Witnesses:

*Signature of Conciliation Officer

In case the settlement arrived at between the employer and his workers otherwise than in the course of conciliation proceeding the copy of the memorandum shall be marked to the concerned Assistant Labour Commissioner/Labour-cum-Conciliation Officer.

FORM II

(See sub rule 3 of rule 10, rule 12 and rule 25) (Form for Trade Union)

Annual Audit Report, Details of Assets and Liabilities and Annual Return to be furnished by the Trade Union for the year ending 31 December, 20 ..

PART A

1. Name of the Union
2. Address of the Union
3. Registered Head Office
4. Number and date of certificate of registration
5. Classification of Industry (to be shown as per Schedule of Industries attached)
6. Classification of Sector [Please state to which of the following four categories the union belongs] - (a) Public Sector - Central Sphere; (b) Public Sector - State Sphere; (c) Public Sector - General Sphere; and (d) Public Sector - State Sphere]
7. Name of the All India Body/Federation to which affiliated
8. Affiliation number
9. Affiliation fee paid during the year
10. Number and date of receipt for payment of affiliation fee
11. Membership fee per month
12. No. of members on books at the beginning of the year
13. No. of members admitted during the year
14. No. of members who left during the year
15. No. of the members on books at the end of the year (i.e. on 31st March, 20) Male
Female Total
16. No. of members contributing to political fund
17. No. of members who paid their subscription for the whole year
18. A copy of the rules of the trade union corrected upto the date of dispatch of this return is appended
19. Part B of the return over-leaf has been duly completed.

Date the President or General Secretary

Note. (1) If the Federation falls under more than one category, the membership claim in each category may be shown, separately.

Note. - (2) Name of Unions should be given in separate statements marked 'A', 'B', 'C' & 'D'.

Part B

Statement of Liabilities and Assets of the 31st Day on March, 20.

Liabilities	Rs . Ps.	Assets	Rs. Ps.
Amount of general fund		Cash -	
Amount of political fund		In hands of Treasurer	

Loans		In hands of	
From		Secretary In	
		hands of	
		In the Bank	
		In the Bank	
		Securities as per list Below	
		Un-paid subscription due for -	
		*(a) the year	
		*(b) previous year	
		Loans to-	
		(a) Officers	
		(b) members	
Debts due to-		(c)others	
Other liabilities (to be specified)		Immovable property	
		Goods and Furniture	
		Other assets (to be specified)	
Total liabilities		Total liabilities	

List of Securities

Particulars	Face Value	Cost Price	Market price at date on which accounts have been made up	In hands of
GENERAL FUND ACCOUNT				
Income		Expenditure	Treasure	
	Rs Ps.		Rs. Ps.	
Balance at the beginning of the year		Salaries, allowance and expenses of Officers Travelling		
Subscription from the members (including unpaid subscription due for the year)		allowance, salaries, allowances and expenses of establishment		
		Auditors fees		
a) Subscriptions received		Legal expenses		
(b) Subscription in arrears for three months or less		Expenses in conducting trade dispute		
c) Subscription in arrears for more than three months		Compensation paid to members for loss arising out of trade disputes		
		Funeral, old age, sickness, unemployment benefits etc.		
Donations		Educational, Social and religious		
Sale of periodicals, books, rules, etc.		benefits Cost of publishing		
Interest on investments		Periodicals		
Income from Miscellaneous sources (to be specified)		Rents, rates and taxes, Stationery, Printing and postage Expenses incurred under section 15 of the Industrial Relations Code, 2020 (to be		
Total		specified) Other expenses (to		
		be specified) Balance at the end		
		of year Total at		

Political Fund Account

	Rs. Ps.		Rs. Ps.
Balance at the beginning of year		Payments made on objects specified in section 15 of the Industrial Relations Code, 2020 (to be specified)	
Contribution from members at per member		Expenses of management (to be fully specified) Balance at end of the year	

Treasurer

Auditors Declaration

The undersigned, having had access to all the books and accounts of the Trade Union, and having examined the foregoing statements and verified the same with the account vouchers relating thereto, now sign the same as found to be correct, duly vouched and in accordance with the law, subject to the remarks, if any, appended hereto and also certify that the Trade Union had properly maintained its membership register and its accounts and the members had paid their membership subscriptions to the Trade Union as shown in the foregoing statement of the general fund account of the Union, subject to the remarks, if any, appended hereto.

The following changes of [office bearers] have been made during the year.

[officer bearers] Relinquishing Office

Name of (Office bearer)	Date of relinquishing office

[Office Bearers] Appointed

Name	Date of birth	Private address	Personal occupation	Title or position held in the Trade Union	Date on which appointment in column5 was taken up	Other offices held in addition to membership of executive with date
1	2	3	4	5	6	7

Elections

Date of last election of officer bearers

Date of next election of office bearers

President or General Secretary

FORM III
(See rule 11)

Application for Registration of Trade Union Dated day of 20

- 1. We hereby apply for the registration of a trade union under the name of
- 2. The address of the head office of the union is
- 3. The union came into existence on the _ day of
- 4. The union is union of employers/workers engaged in the industry or (profession).
- 5. The particulars required by section 8 (1) of Industrial Relations Code, 2020 are given in Schedule I.
- 6. The particulars given in Schedule II show the provision made in the rules for the matters detailed in section 8 (1)(b) of Industrial Relations Code,2020.
- 7. To be struck out in the case of unions which have not been in existence for one year before the date of application. The particulars required by section 8 (2) of the Industrial Relations Code, 2020 are given in Schedule III.
- 8. We have been duly authorized to make this application by State whether the authority was given by a resolution of a general meeting of the union if not is what other way it as given.

Serial No.	Signature	Occupation	Address
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

*State whether the authority was given by a resolution of a general meeting of the Union if not in what other way it as given.

To
The Registrar,
Trade Unions, Union territory of Ladakh.

Schedule I List of Officers

Serial No.	Title	Name	Age	Address	Occupation

Note. - Enter in this schedule the name of all members of the executive of the Union, showing in column 1 the names of any posts held by them (e.g. President, Secretary including the General Secretary, Treasurer, etc.) in addition to their [office bearers] a members of the executive.

Schedule II

The numbers of the rules making provision for the several matters detailed in column 1 are given in column 2 below:-

1.

Serial No.	Matter	Number of rules
1.	Name of union	
2.	The whole of the subjects for which the union has been established	
3.	The whole of the purposes for which the general funds of the union shall be applicable	
4.	The maintenance of a list of members	
5.	The facilities provided for the inspection of the list of members by [office bearers] and members	
6.	The admission of ordinary members	
7.	The admission of honorary or temporary members	
8.	The conditions under which members are entitled to benefits assured by the rules	
9.	The conditions under which fines or forfeitures can be imposed or varied	
10.	The manner in which the rules shall be amended, varied or reminded.	
11.	The manner in which the members of the executive and the other[Office bearers] of the union shall be appointed and removed	
12.	The safe custody of the funds	
13.	The annual audit of the accounts	
14.	The facilities for the inspection of the account books by officers and members	
15.	The manner in which the union may be dissolved	
16.	The procedure for declaring a strike	

Schedule III

This Need Not Be Filled In If The Unions Came Into Existence Less Than One Year Before
The Date of Application For Registration Statement of Liabilities and Assets on the day of
20

Liabilities Assets

Rs. A.P.

Rs. A.P.

Amount of general Fund
Cash :

In hands of Treasurer

In hands of Secretary

Amount of political
fund

Loan from-

In hands of

In the Bank

In the Bank

Securities as per list below

Debts due to-

Unpaid subscriptions due Loans to-

Other Liabilities
(to be specified)

Immovable property,
Goods and furniture Other assets (to be
specified)

Total Liabilities

Total Assets List of Securities

Particulars	Nominal value	Market value	In hands of
1	2	3	4
1.			
2.			

FORM IV

(See rule 13) Register of Trade Unions

Serial No.	Officer						
Name of Union	Year of entering office	Name	Age on Entry	Address	Occupation	Year of relinquishing office	Other Offices held In addition to member s hip of Executive with dates
Address of Head Office							
Date of Registration							
Number of application form List of members applying for registration							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

FORM V
(See rule 14)

Certificate of Registration of Trade Union

No.

It is hereby certified that _____ has been registered under the Industrial Relations Code, 2026, on this _____ day of _____ 20

Registrar of Trade Unions
'Seal'

FORM VI

(See rule 37)

(Notice of change of service conditions proposed by an employer) Name of
employer.....

Address.....

Dated the day of 20.....

In accordance with section 40(1) of Industrial Relation code I/We hereby give notice to all concerned that it is my/our intention to effect the change/changes specified in the annexure, with effect from in the conditions of service applicable to workers in respect of the matters specified in the Third Schedule to this code.

Signature.....

Designation.....

ANNEXURE

(Here specify the change/changes intended to be effected)

Copy forwarded to:

1. The President or General Secretary of registered Trade Union, if any.
2. Concerned Conciliation Officer of the area.

Signature.....

Designation.....

FORM VII

(See sub rule 1 of rule 38)

(Agreement for voluntary arbitration) BETWEEN

.....Name of the parties representing employer (s)

And

.....Representing worker

It is hereby agreed between the parties to refer the following dispute to the arbitration of

.....[here specify the name(s) and address(es) of the arbitrator (s).

- (i) Specific matters in dispute.
- (ii) Details of the parties to the dispute including the name and address of the establishment or undertaking involved.
- (iii) Name of the worker in case he himself is involved in the dispute or the name of the union, if any, representing the worker or workers in question.
- (iv) Total number of workers employed in the undertaking affected.
- (v) Estimated number of workers affected or likely to be affected by the dispute.

*We further agree that the majority decision of the arbitrators) shall be binding on us in case the arbitrator(s) are equally divided in their opinion they shall appoint another person as umpire whose award shall be binding onus.

The arbitrator (s) shall make his (their) award within a period of (here specify the period agreed upon by the parties) from the date of publication of this agreement in the Official Gazette by the Administration of Union territory of Ladakh or within such further time as is extended by mutual agreement between us in writing. In case, the award is not made within the period afore mentioned, the

reference to the arbitration shall stand automatically cancelled and we shall be free to negotiate for fresh arbitrator.

Signature of the parties Representing employer/Representing worker/workers.

Witnesses

1.

2.

Copy to:

- (i) The Conciliation Officer, Union territory of Ladakh.
- (ii) The Secretary Labour, Administration of Union territory of Ladakh.
- (iii) The Labour Commissioner, Union territory of Ladakh.

FORM VIII

(See rule 40 rule 59 and rule 60)

(Authorization by a worker, group of worker , employer, group of employer to be represented in a proceeding before the authority under this Code).

Before the Authority

(Here mentions the authority concerned)

In the matter of: (Mention the name of the proceeding)

..... workers

Versus..... Employer

I/we hereby authorize Shri/Sarvashri (if representatives are more than one)
1.....2.....3 to represent me/us in the
Above matter.

Dated this.....day of.....20.....

Signature of person(s) nominating the representative(s) Address Accepted

FORM IX

(See clause (c) of sub - rule 1 of rule 41and sub- rule 2 of rule 42)

Form of Oath of Office for Judicial Member or Administrative Member whichever is applicable) of Industrial Tribunal

I, having been appointed as Judicial Member/Administrative Member (whichever is applicable) of Industrial Tribunal (Name of the Tribunal) do solemnly affirm/ do swear in the name of God that I will faithfully and conscientiously discharge my duties as the Judicial Member/Administrative Member of Industrial Tribunal (Name of the Tribunal) to the best of my ability, knowledge and judgment, without fear or favour, affection or ill-will and that I will uphold the Constitution and the laws of the land.

(Signature)

Place Date

FORM X

(See Sub - rule 4 of rule 42)

(Application to be submitted before the Tribunal in the matter not settled by the Conciliation Officer)

Before (here mention the name of the Tribunal having jurisdiction over the area)

In the matter of:

.....Applicant

Address.....

Versus

.....Opposite party (ies)

Address.....

The above mentioned applicant begs to state as follows :- (Here set out the relevant facts and circumstances of the case).

The applicant prays that the instant dispute may please be admitted for adjudication and request to pass appropriate Award.

Date Place

Form XI
(See rule 44)

(Notice of Strike to be given by Union (Name of Union)/ Group of Workers) Name
of five elected representatives of workers.....

Dated the.....day of.....20.....

To
(The name of the employer). Dear Sir/Sirs,

In accordance with the provisions contained in sub-section (1) of section 62 of the
Industrial Relation code I/We hereby give you notice that I propose to call a strike / we
propose to go on strike on 20... , for the reasons
explained in the annexure. Yours faithfully,

(President or General Secretary of the Union)

Five representatives of the
workers duly elected at a
meeting held.

ANNEXURE

Statement of the case on (date),
vide resolution attached.]

Copy to;

- 1) Conciliation Officer, Union territory of Ladakh.
- 2) Labour Commissioner/Deputy Labour Commissioner, Union territory of
Ladakh.

FORM XII
(See Sub-rule 1 rule 45)

(Notice of Lock-out to be given by an employer of an industrial establishment) Name
of employer.....
Address..... Dated
the.....day of.....20.....

In accordance with the provisions of 62(6) of this code, I/we hereby give notice to all concerned that it is my/our intention to effect lock out in.....department(s), section(s) of my/our establishment with effect from.....for the reasons explained in the annexure.

Signature.....
Designation..... ANNEXURE

1.	Statement of Reason

Copy forwarded to:

- (1) The President or General Secretary of the Registered Union, if any
- (2) Conciliation officer [Here enter office address of Conciliation Officer of the concerned area.]
- (3) Labour Commissioner/Deputy Labour Commissioner Union territory of Ladakh
- (4) The Secretary Labour, Administration of Union territory of Ladakh.

Form XIII
(See rule 46 and rule 48)

(Notice of Intimation of Retrenchment/Closure to be given by an employer to the Administration of Union territory of Ladakh)

[In cases of Part I, the prior notice of intimation should be served thirty days before the commencement of retrenchment and in cases of Part II, i.e., closure, prior notice of intimation of sixty days is required to be given before the commencement of closure]

Name of Industrial Establishment or Undertaking
or Employer.....
Address..... Dated
..... (DD/MM/YYYY).

To,

The Secretary
Labour, Administration of Union territory Ladakh
Department of Labour, Union territory of Ladakh.

Sir,

Part I (Retrenchment)

1. Under clause (a) of section 70 of the Industrial Relation Code, 2020, I/ we here by inform you that I/we have decided to retrench (number of workers) workers with effect from.....(DD/MM/YYYY) for the reasons explained in the Annexure I.
2. The workers concerned have been given on the (DD/MM/YYYY)
One months' notice in writing as required.
or
The worker(s) have been given on the.....(DD/MM/YYYY) one month's pay in lieu of notice as required.
3. The total number of workers employed in the industrial establishment/undertaking are. and the total number of those who are being retrenched are.....

Part II (Closure)

1. Under sub-section (1) of section 74 of the Industrial Relation Code, 2020, I/ we hereby inform you that I/we have decided to closedown..... (name of the industrial establishment or undertaking or employer) with effect from (DD/MM/YYYY)for the reasons explained in the Annexure I.
2. The number of workers whose services would come to an end on account of the closure of the industrial establishment or undertaking are..... (number of workers).

Number of workers

Category and designation of workers, who have been affected due to closure.

I/We hereby declare that the worker/workers concerned has/have been/will be paid compensation due to them under section 75 of this Code before or on the date of expiry of the notice period.

Yours faithfully,

(Name & Designation of the Employer/ authorized representative

ANNEXURE I

Statement of Reasons for retrenchment/closure (strike whichever is not applicable) with reference to Rule 25 and Rule 27 and Form VIII.

Copy to:

1. To the office of Labour Commissioner/ Deputy Labour Commissioner Union territory of Ladakh
(Only for statistical purpose)
2. Conciliation Officer, Union territory of Ladakh

FORM XIV

(See rule 51 and sub-rule 1 of rule 53)

[Form of application for permission of Lay-off or Retrenchment or Closure in Industrial establishments or Undertaking to which provisions of Chapter X of the Industrial Relations Code, 2020 applies]

To,
The Secretary Labour, Department of Labour
Administration of Union territory of Ladakh,

Sir,

*1. Under *sub-section (2) of Section 78 of the Industrial Relations Code, 2020, I/we hereby apply for —permission to lay-off.....workers (indicate number in figures and words) out of total of.....workers (indicate number in figures and words) employed in my/our establishment with effect from (DD/MM/YYYY) for the reasons set out in the Annexure-I.

*2. Under sub-section (2) of section 79 of the Industrial Relation Code 2020, I/we hereby apply for permission for proposed retrenchment of.....Workers(indicate number in figures and words) with effect from(DD/MM/YYYY)for the reasons set out in the Annexure-I.

3. The workers concerned have been given* notice in writing as required under clause (a) of sub-section (1) of section 79. The worker concerned have not* been given notice since the retrenchment is under an agreement (copy of which is enclosed) as provided in the proviso to the said clause.

*4. Under section 80(1) of the Industrial Relation Code, 2020, I / we hereby inform you that I/we propose to **close down the undertaking specified below of (name of the industrial establishment).(Give details as in Annexure II) with effect from(DD/MM/YYYY)

5. The number of workers whose services will be terminated on account of the closure of the undertaking is(Number of workers).

Permission is solicited for the lay-off, / to continue Lay off, or retrenchment of the workers, or, closure of the said establishment.

All Such workers permitted to be laid-off/ retrenched or terminated due to closure will be paid such compensation, to which they are entitled under section 67, read with section 78(10), or, 79(9) or, 80(8) respectively of this Code as per the details given below.

Yours faithfully,

(Signature)

(*Strike off which is not applicable)

(** The application for permission in case of closure must be given at least 90 days before of the intended closure)

ANNEXURE I

	Total no. of workers/ no. of to be retrenched	Unskilled (total no. of workers/to be retrenched)	Semi-skilled (total no. of workers/ to be retrenched)	Skilled (total no. of workers/to be retrenched)	Highly skilled (total no. of workers/ to be retrenched)
1					
2	Reasons for lay-off/retrenchment/Closure (strike out whichever is not applicable)-				

ANNEXURE II

	Particulars	Remarks, if any
1	Name of the industrial establishment/ undertaking with complete postal address along with Pin Code, e-mail, telephone number(s).	
2	Status of undertaking— (i) Whether State Public sector/State public sector/Foreign majority company /joint sector company, etc., (In case of foreign holding company then indicate the extent of foreign holding)	Indicate the status of the company
	(ii) Whether a private limited company/ partnership/ firm or proprietorship firm	
3.	(a) MCA number	
	(b) GSTN number	
	(c) Registration number of the labour department	

4	(a) *Names and identification number of the affected workers proposed to be laid-off/retrenched/ to be affected by closure.	The identification number UAN of EPFO under SS Code.
5	(i) Annual production, item wise for pre-ceding three years- (ii) Production figures, month-wise, for the preceding twelve months,	
6	Balance sheets, profit and loss accounts and audit reports for the last three years.	To be annexed
7	Net worth of the company	
8	Names of the inter-connected companies or companies under the same management.	
9	Details of lay-off/ Retrenchment resorted to in the last three years (other than the lay-off/ Retrenchment for which permission is sought), including the periods of such lay-offs/ Retrenchment the number of workmen involved in each such lay-off/ Retrenchment / continuation of lay off	
10	Any other relevant details which have lay-off or bearing on retrenchment or Closure.	

A copy of this form is also to be submitted to the office of Labour Commissioner, Administration of Union territory of Ladakh.

{See rule 56 (1)}

The undersigned and the Compounding Officer under sub-section 1 of section 89 of the Industrial Relation Code, 2020 hereby intimates that the allegation has been made against you for committing offence for the violation of various provision of this Code as per the details given below;-

1. Name and Address of the offender Employer-
2. Address of the Establishment.....
4. Particulars of the offence
.....
5. Section of the Code under which the offence is committed
.....
6. Compounding amount required to be paid towards composition of the
offence.....

PART – II

You are advised to deposit the above mentioned amount within fifteen days from the date of issue of this notice for compounding the offence as per section 89 (1) of the Industrial Relation Code, 2020, along with an application dully filled in part – III of this notice.

In case you fail to deposit the said amount within the specified time, no further opportunity shall be given and necessary direction for filing of prosecution undersection----- shall be issued.

(Signature of the Compounding Officer)

Date:
Place:

PART –III

Application under sub-section (4) of section 89 for compounding of offence

- 1. Name of applicant (name of the employer who committed the offence under the Industrial Relation Code 2020 to be mentioned.....
- 2. Address of the applicant.....
- 3. Particulars of the offence
.....
.....
.....
- 4. Section of the Code under which the offence has been committed
.....
- 5. Details of the compounding amount deposited (electronically generatedreceipt to be attached).....
- 6. Details of the prosecution, if filed for the violation of above mentioned offences may be given.....

7. Whether the offence is first offence or the applicant had committed any other offence prior to this offence, if committed, then, full details of the offence

.....
.....
.....
.....
.....

8. Any other information which the applicant desires to provide

.....
.....
.....
.....
.....

Applicant
(Name and
signature)

Dated:
Place:

FORM XVI
{See rule 58 (1)}

(Complaint under Section 91 of the Industrial Relation
Code,2020) Before the Conciliation
officer/Arbitrator/Industrial Tribunal.....

In the matter of:-

Reference No.....

A.

Complainant(s);

Versus

B. _____
Party(ies) Address:

Opposite

The petitioner(s) begs/beg to complain that the Opposite Party(ies) has/have been guilty of a contravention of the provisions of section 90 of the Industrial Relation code, as shown below:

(Here set out briefly the particulars showing the manner in which the alleged contravention has taken place and the grounds on which the order or act of the management is challenged.)

The complainant(s) accordingly prays/pray that the Conciliation officer/ Arbitrator/ Industrial Tribunal may be pleased to decide the complaint set out above and pass such order or orders thereon as it may deem fit and proper.

The number of copies of the complaint and its annexure required under rule 91 of the Industrial Relation Code are submitted herewith.

Dated this.....day of.....20.....Signature of the

Complainant(s) Verification:-

I do solemnly declare that what is stated in paragraph above is true

to my Knowledge and that what is stated in paragraphs above is stated upon information received and believed by me to be true.

This verification is signed by me at day
of.....20.....

Signature or Thumb impression of the person
verifying

"No legal responsibility is accepted for the contents of publication of advertisements/publications in this part of The Ladakh Gazette. Persons notifying the advertisements/public notices will remain solely responsible for the legal consequences and also for any other misrepresentation etc."

P T
RUDRA
GOUD

Digitally signed
by P T RUDRA
GOUD
Date: 2026.08.04
12:04:40 +05'30'

REHMATU
LLAH BUTT

Digitally signed by
REHMATULLAH
BUTT
Date: 2026.08.04
11:38:27 +05'30'

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA



लद्दाख का राजपत्र The Ladakh Gazette

xxxGIDHxxx
xxxGIDExxx

असाधारण

एस.जी.-एल.डी.-अ.-04082026-1787
SG-LD-E-04082026-1787

PUBLISHED BY AUTHORITY

लद्दाख, 03 अगस्त, 2026

LADAKH, MONDAY, AUGUST, 03, 2026

Part II - Section 3

केन्द्र-शासित प्रदेश लद्दाख प्रशासन

ADMINISTRATION OF UNION TERRITORY OF LADAKH

DEPARTMENT OF LABOUR
NOTIFICATION

Ladakh, the 28th of July , 2026

S.O.231— Whereas, the draft Code on Wages (Ladakh) Rules, 2026 rules which the Administration of the Union Territory of Ladakh proposed to make, in exercise of the powers conferred by section 67 of the Code on Wages, 2019 (29 of 2019), read with section 24 of the General Clauses Act, 1897 (10 of 1897), and in supersession of the Jammu and Kashmir Payment of Wages Rules, 1972 and the Jammu and Kashmir Minimum Wages Rules, 1972, made by the Government of Jammu and Kashmir in exercise of the powers conferred by the Payment of Wages Act, 1936 (4 of 1936) and the Minimum Wages Act, 1948 (11 of 1948), respectively, which stand repealed under section 69 of the Code on Wages, 2019, except as respects things done or omitted to be done before such repeal, were published, as required under sub-section (1) of section 67 of the said Code, vide Notification S.O. 182 dated the 29th April, 2026, inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby before the expiry of a period of forty-five days from the date on which the copies of the Official Gazette containing the said notification were made

available to the public;

And whereas, no objections or suggestions have been received from any person or stakeholder by the Labour and Employment Department, Administration of the Union Territory of Ladakh, within the stipulated period;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 67 of the Code on Wages, 2019 (29 of 2019), the Administration of the Union Territory of Ladakh hereby makes the following rules, namely:—

CHAPTER I PRELIMINARY

1. **Short title, extent and commencement.** - (1) These rules may be

called the Code on Wages (Ladakh) Rules, 2026.

(2) They shall extend to the whole of Union Territory of Ladakh.

(3) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Definitions.**-(1) In these rules, unless the subject or context otherwise requires,—

a) **“Authority”** means the authority appointed by the Administration of Union Territory of Ladakh under sub-section(1) of section 45;

b) **“Appellate Authority”** means the appellate authority appointed by the Administration of Union Territory of Ladakh under sub-section (1) of section 49;

c) **“Appeal”** means an appeal preferred under sub-section (1) of section 49;

d) **“Agriculture Labourer”** includes any person involved in connection with cultivating of soil or with raising or harvesting of any agricultural or horticultural commodities, management of live-stocks, bees, poultry etc.

e) **“Board”** means the State Advisory Board constituted by the Administration of Union Territory of Ladakh under sub- section (4) of section 42;

f) **“Chairperson”** means the Chairperson of the Board;

g) **“Code”** means the Code on Wages, 2019 (29 of

2019);

- h) **“Committee”** means a committee appointed by the Administration of Union Territory of Ladakh under clause (a) of sub-section (1) of section 8;
- i) **“Day”** means a period of 24 hours beginning at mid-night;
- j) **“Family”** means all or any of the following relatives of an employee namely:—
 - (a) a spouse;
 - (b) a minor legitimate or adopted child dependent upon the employee;
 - (c) a child who is wholly dependent on the earnings of the employee, and who is—
 - (i) receiving education, till he attains the age of twenty-one years; and
 - (ii) an unmarried daughter;
 - (d) a child who is infirm by reason of any physical or mental abnormality or injury and is wholly dependent on the earnings of the employee, so long as the infirmity continues;
 - (e) dependent parents (including father-in-law and mother-in-law of a woman employee), whose income from all sources does not exceed such income as may be specified by the Central Government from time to time;
- k) **“Form”** means a form appended to these rules;
- l) **“Geographical Area”** means, the areas notified as such by the Administration of Union territory of Ladakh from time to time.
- m) **“Highly skilled occupation”** means an occupation which calls in its performance a specific level of perfection and required competence acquired through intensive technical or professional training or practical occupational experience for a considerable period and also requires of an employee to assume full responsibility for his judgment or decision involved in the execution of such occupation;
- n) **“Inspector-cum-Facilitator”** means a person appointed by Administration of the Union Territory of Ladakh by notification under sub-section (1) of section 51.
- o) **“Member”** means a member of the Board and includes its

Chairperson;

- p) **“Municipal Area”** means an area falling within the boundaries of municipal area;
- q) **“Population”** means the population as ascertained at the last preceding census of which the relevant figures have been published;
- r) **“Registered trade union”** means a trade union registered under The Industrial Relations Code, 2020 (35 of 2020);
- s) **“Rural area”** means the area which does not fall within the municipal area;
- t) **“Schedule”** means the schedule annexed to these rules;
- u) **“Section”** means a section of the Code;
- v) **“Semi-skilled occupation”** means an occupation which in its performance requires the application of skill gained by the experience on job which is capable of being applied under the supervision or guidance of a skilled employee and includes supervision over the unskilled occupation;
- w) **“Skilled occupation”** means an occupation which involves skill and competence in its performance through experience on the job or through training as an apprentice in a technical or vocational institute and the performance of which calls for initiative and judgment;
- x) **“Unskilled occupation”** means an occupation which in its performance requires the application of simple operating experience and involves no further skills; and
- y) **“Year”** means "Financial Year" which starts from 1 April and ends on 31 March of the following year.

(2) All other words and expressions used herein in these rules and not defined but defined in the Code shall have the meanings respectively assigned to them under the Code.

CHAPTER II

Minimum Wages

3. Manner of calculating the minimum rate of wages.

– (1) For the purposes of sub section (5) of section 6, the minimum rate of wages shall be fixed on the day basis keeping in view the following criteria, namely: -

- (i) the standard working class family which includes a spouse and two children apart from the earning worker; an equivalent of three adult consumption units;
- (ii) A net intake of 2700 calories per day per consumption unit;

- (iii) 66 meters of cloth per year per standard working class family;
- (iv) Housing rent expenditure to constitute 10 per cent of food and clothing expenditure;
- (v) Fuel, electricity and other miscellaneous items of expenditure to constitute 20 percent of minimum wage; and
- (vi) Expenditure for children education, medical requirement, recreation and expenditure on contingencies to constitute 25 percent of minimum wage;

(2) when the rate of wages for a day is fixed, then, such amount shall be divided by eight for fixing the rate of wages for an hour and multiplied by twenty-six for fixing the rate of wages for a month and in such division and multiplication the factors of one-half and more than one-half shall be rounded as next figure and the factors less than one-half shall be ignored. In the case of a five-day working week the hourly rate of minimum wages so calculated shall be used to derive the minimum wages of the day.

4. Norms for fixation of minimum rate of wages.-

(1) While fixing the minimum rate of wages under section 6, the Administration of Union Territory of Ladakh shall divide the concerned geographical area into two categories, that is to say, the municipal area and the rural area. The Administration of the Union Territory of Ladakh may, in specific areas, permit an additional percentage over and above the prescribed minimum wages, having regard to difficult living conditions and geographical remoteness, subject to proper justification and prior approval.

(2) The Administration of Union Territory of Ladakh shall constitute a technical committee for the purpose of advising the Administration of Union territory in respect of skill categorization, which shall consist of the following members, namely: -

- (i) Administrative Secretary, Labour Department, UT Ladakh
Chairperson
- (ii) Deputy/Under Secretary, Labour Department, UT Ladakh
Member
- (iii) Chief Engineer, PW(R&B) Department UT, Ladakh

-

Member

- (iv) Director, Technical Education - Member
- (v) Chief Engineer, Irrigation & Flood Control, UT Ladakh - Member
- (vi) Deputy Labour Commissioner, UT, Ladakh - Member Secretary
- (vii) Two technical experts in wage determination as nominated by the Administration of Union Territory of Ladakh - Members

(3) The Administration of Union Territory of Ladakh shall, on the advice of the technical committee referred to in sub-rule (2), categorize the occupations of the employees into four categories that is to say unskilled, semi-skilled, skilled and highly skilled by modifying, deleting or adding any entry in the categorization of such occupations specified in Schedule A.

(4) The technical committee referred in sub-rule (2) shall while advising the Administration of Union Territory of Ladakh take into account, to the possible extent, the national classification of occupation or national skills qualification frame work or other similar frame work for the time being formulated to identify occupations.

(5) If a worker employed in any employment is not specifically mentioned by the name of its trade or job under any of the categories/classes in this notification or in earlier notifications fixing or revising minimum rate of wages, even then such employee shall be paid minimum wages of the category of the class where he can be most accurately placed. In case of disagreement about a category or classification of an occupation as mentioned in Schedule A, the decision of the Technical committee as mentioned in the sub rule 2 of this Rule shall be final.

- 5. Time Interval for revision of dearness allowance.** - Endeavour shall be made so that the cost-of-living allowance and the cash value of the concession in respect of essential commodities at concession rate shall be computed once before 1st April and then before 1st October in every year to revise the dearness allowance payable to the employees on the minimum

wages considering the Average Consumer Price Index Number for Industrial Workers published by the Labour Bureau, Ministry of Labour and employment, Government of India.

6. Number of hours of work which shall constitute a normal working day.-

(1) The normal working day under clause (a) of sub-section (1) of section 13 shall be comprised of eight hours of work.

(2) The working day of an employee shall be so arranged that inclusive of the intervals of rest, if any, it shall not spread over more than twelve hours on any day.

(3) The provisions of sub-rules (1) and (2) shall, in the case of an employee employed in agricultural employment, be subject to such modifications as may, from time to time, be determined by the Administration of Union Territory of Ladakh.

7. Weekly day of rest.— (1) Subject to the provisions of this rule, an employee shall be allowed rest of one day or more than one day as the case may be, every week (hereinafter referred to as “the rest days”) which in case of six day week shall ordinarily be Sunday and in case less of than six day week shall include Saturday and Sunday, but the employer may fix any other days of the week as the rest days for any employee or class of employees.

Provided that in a six-day working week or less than six days working week, as the case may be, the remaining days of the week shall be paid rest days for such employees.

Provided that an employee shall be entitled for the rest days under this sub-rule if he has worked under the same employer in case of six-day week for a continuous period of not less than six days and in case of less than six day working week for a continuous period of the stipulated number of working days as the case may be.

Provided further that the employee shall be informed of the days fixed as the rest days and of any subsequent change in the rest days, before the change is effected, by display of a notice to that effect, at a conspicuous place in the place of employment.

Explanation:-

For the purpose of

computation of the continuous period of not less than six days or the stipulated number of working days in a week specified in the second proviso to this sub rule,

(a) any day on which an employee is required to attend for work but is given only an allowance for attendance and is not provided with work,

(b) any day on which an employee is laid off on payment of compensation under the Industrial Relations Code, 2020 (35 of 2020), and

(c) any leave or holiday, with or without pay, granted by the employer to an employee in the period of six days or during the stipulated number of working days of a week as the case may be, immediately preceding the rest days, shall be deemed to be days on which the employee has worked.

(2) Any such employee shall not be required or allowed to work on the rest day unless he has or will have a substituted rest day for a whole day on one of the working days in a week immediately before or after the rest day:

Provided that no substitution shall be made which will result in the employee working for more than ten days consecutively without a rest day for a whole day.

(3) Where in accordance with the foregoing provisions of this rule, any employee works on a rest day and has been given a substituted rest day on any one of the working days before or after the rest day, the rest day shall, for the purpose of calculating the weekly hours of work, be included in the week in which the substituted rest day occurs.

- (4) An employee shall be granted,
- a) for rest day, wages calculated at the rate applicable to the next preceding day; and
 - b) where he works on the rest day and has been given a substituted rest day, then, he shall be paid wages for the rest day on which he worked, at the overtime rate and wages for the substituted rest day at the rate applicable to the next preceding day:

Provided that in case of six-day week where-

- i. the minimum rate of wages of the employee as notified under the Code has been worked out by dividing the minimum monthly rate of wages by twenty- six; or
- ii. the actual daily rate of wages of the employee has been worked out by dividing the monthly rate of wages by twenty-six and such actual daily rate of wages is not less than the notified minimum daily rate of wages of the employee, then, no wages for the rest day shall be payable; and
- iii. the employee works on the rest day and has been given a substituted rest day, then, he shall be paid, only for the rest day on which he worked, an amount equal to the wages payable to him at the overtime rate; and, if any dispute arises whether the daily rate of wages has been worked out in accordance with the provisions of this proviso, the officer appointed through notification by Administration of Union territory of Ladakh for the purpose having territorial jurisdiction may, on application made to him in this behalf, decide the same, after giving an opportunity to the parties concerned to make written representations.

Provided further that in case of an employee governed by a piece-rate system, he shall be paid wages for the rest day on which he works, at the overtime rate and wages for the substituted rest day at the rate applicable to the next preceding day.

Explanation:-

In this sub-rule 'next preceding day' means the last day on which the employee has worked, which precedes the rest day or the substituted rest day, as the case may be; and where the substituted rest day falls on a day immediately after the rest day, the next preceding day means the last day on which the employee has

worked, which precedes the rest day.

(5) The provisions of this rule shall not operate to the prejudice of more favourable terms, if any, to which an employee may be, entitled under any other law or under the terms of any award, agreement or contract of service, and in such a case, the employee shall be entitled only to more favourable terms aforesaid.

Explanation:-

For the purposes of this rule, 'week' shall mean a period of seven days beginning at midnight on Saturday night.

8. Night shifts.— Where an employee in an employment works on a shift which extends beyond midnight, then-
a. a rest day for the whole day for the purposes of rule 7 shall, in this case mean a period of twenty-four consecutive hours beginning from the time when his shift ends; and

b. the following day in such a case shall be deemed to be the period of twenty-four hours beginning from the time when such shift ends, and the hours after midnight during which such employee was engaged in work shall be counted towards the previous day.

9. The extent and conditions for the purposes of sub-section (2) of section 13.-In case of employees-

(a) engaged in any emergency which could not have been foreseen or prevented;

(b) engaged in work of the nature of preparatory or complementary work which must necessarily be carried on outside the limits laid down for the general working in the employment concerned;

(c) whose employment is essentially intermittent;

(d) engaged in any work which for technical reasons has to be completed before the duty is over; and

(e) engaged in a work which could not be carried on except at times dependent on the irregular action of natural forces;

the number of hours of work which shall constitute a normal working day inclusive of one or more specified intervals and the spread over of the hours of work of the employee may exceed the number of hours as specified by general or special order, issued from time to time, under Rule 6.

- 10. Longer wage period.**-The longer wage period for the purposes of minimum rate of wages under section 14 shall be by the month and monthly wages for the Agricultural Labour too.

CHAPTER III PAYMENT OF WAGES

- 11. Recovery under sub-section (4) of section 18.**- Where the total deductions authorized under sub-section (2) of section 18 exceed fifty percent of the wages of an employee, the excess shall be carried forward and recovered from the wages of succeeding wage period or wage periods, as the case may be, in such installments so that the recovery in any month shall not exceed the fifty per cent of the wages of the employee in that month.
- 12. The authority under sub-section (1) of section 19. –** The Assistant Labour Commissioner having jurisdiction over the place of work of the employee concerned shall be the authority for the purposes of sub-section (1) of section 19.
- 13. The manner of exhibiting the notice under sub-section (2) of section 19.**- A notice referred to in sub-section (2) of section 19 shall be displayed in physical form or electronically in Hindi, English and Local language at the conspicuous places in the premises of the work place in which the employment is carried on, so that every concerned employee would be able easily to read the contents of the notice and a copy of the notice shall be sent electronically or by registered post to the Inspector- cum-Facilitator having jurisdiction.
- 14. The procedure under sub-section (3) of section 19. –** The employer shall give an intimation electronically or in writing specifying therein the detailed particulars for obtaining the approval of the imposition of fine to Assistant Labour Commissioner referred to in rule 12 who shall, before granting or refusing the approval, give opportunity of being heard to the employee and the employer concerned and shall dispose of the matter within Thirty days from the date of receiving such intimation, failing which it shall be deemed to be approved.
- 15. Intimation of deduction.**-(1)Where an employer makes any deduction in pursuance of the proviso to sub-section (2) of section 20, he shall make intimation electronically or by

registered post of such deduction to the Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction within Ten days from the date of such deduction explaining therein the reason of such deduction.

(2) The Inspector-cum-Facilitator shall, after receiving intimation under sub-rule (1), examine such intimation and if he finds that the explanation given therein is in contravention of any provision of the Code or the rules made there under, he shall initiate appropriate action under the Code against the employer within thirty days from the date of receipt of such intimation.

16. Procedure for deduction under sub-section (2) of section 21.-Any employer desiring to make deduction for damages or loss under sub-section (1) of section 21 from the wages of an employee shall-

- (i) Explain to the employee personally and also in writing the damage or loss of goods expressly entrusted to the employee for custody or for loss of money for which he is required to account and how such damages or loss is directly attributable to the neglect or default of the employee; and
- (ii) thereafter, give the employee an opportunity to offer any explanation and deduction for any damages or loss, if made, shall be intimated to the employee within fifteen days from the date of such deduction.

17. Conditions regarding recovery of advance under section 23.-The recovery, as the case may be of-

- (i) advances of money given to an employee after the employment begins under clause (b) of section 23; or
- (ii) advances of wages to an employee not already earned under clause (c) of section 23, shall be made by the employer from the wages of the concerned employee in installments determined by the employer, so as any or all installments in a wage period shall not exceed fifty percent of the wages of the employee in that wage period and the particulars of such recovery shall be recorded in the register maintained in **Form-IV**.

18. Deductions under section 24.-Deductions for recovery of loans granted for house building or other purposes approved by the Administration of Union Territory of Ladakh, and the interest due in respect thereof shall be, subject to any directions given or circular issued by the Administration of Union

Territory of Ladakh from time to time regulating the extent to which such loans may be granted and the rate of interest shall be payable thereon.

CHAPTER IV

STATE ADVISORY BOARD

A.Procedure of Ladakh Advisory Board under sub-section (10) of section 42

- 19. Constitution of the Board:-**(1) The Ladakh Advisory Board shall consist of the persons to be nominated by Administration of Union Territory of Ladakh representing employers and employees as specified in clauses (a) and (b) of sub-section (6) of section 42 and the independent persons and representatives of the Administration of Union Territory of Ladakh as specified in clauses (c) of that sub-section.
- (2) The persons representing employers as referred to in clause (a) of sub-section (6) of section 42 shall be five and the persons representing employees referred to in clause (b) of that sub-section shall also be five.
- (3) The independent persons specified in clause (c) of sub-section (6) of section 42 to be nominated by the Administration of Union Territory of Ladakh shall consist of the following, namely: -
- i. Administrative Secretary, Labour Department, Administration of Union Territory of Ladakh shall be the Chairperson;
 - ii. Deputy Labour Commissioner, Labour Department, UT, Administration of Ladakh shall be Member Secretary;
 - iii. Additional Secretary, Finance Department, Administration of Union Territory of Ladakh shall be the member;
 - iv. Chief Engineer, P W (R&B) Department, Administration of Union Territory of Ladakh shall be the member;
 - v. One member shall be a professional in the field of wages and labour related issues;
- (4) The Administration of Union Territory of Ladakh shall, while nominating the members of the Board, take into account that the independent members under clause (c) of sub-section (6) of Section 42 shall not

exceed one-third of the total members of the Board and one-third of the members of the Board shall be women.

- 20. Meeting of the Board.-** The Chairperson may, subject to the provisions of rule 22, call a meeting of the Board, at any time he thinks fit:

Provided that on requisition in writing from not less than one half of the members, the Chairperson shall call a meeting within thirty days from the date of the receipt of such requisition.

- 21. Notice of meetings.-** The Chairperson shall fix the date, time and place of every meeting and a notice in writing containing the aforesaid particulars along with a list of business to be conducted at the meeting shall be sent to each member by registered post or electronically at least fifteen days before the date fixed for such meeting: Provided, that in the case of an emergent meeting, notice of seven days only may be given to every member.

- 22. Functions of Chairperson.-**The Chairperson shall-
- (i) preside at the meetings of the Board: Provided that in the absence of the Chairperson at any meeting, the members shall elect from amongst themselves by a majority of votes, a member who shall preside at such meeting;
 - (ii) decide agenda of each meeting of the Board;
 - (iii) where in the meeting of the Board, if any issue has to be decided by voting, conduct the voting and count or cause to be counted the secret voting in the meeting.

- 23. Quorum.-** No business shall be transacted at any meeting unless at least one-third of the members and at least one representative member each of both the employers and an employee are present:

Provided that, if at any meeting less than one-third of the members are present, the Chairperson may adjourn the meeting to a date not later than seven days from the date of the original meeting and it shall thereupon be lawful to dispose of the business at such adjourned meeting irrespective of the number of members present:

Provided further that the date, time and place of such adjourned meeting shall be intimated to all the members electronically or by a Registered post.

- 24. Disposal of business of the Board.** - All business of the Board shall be considered at a meeting of the Board, and shall be decided by a majority of the votes of members present and voting and in the event of an equality of votes, the Chairperson shall have a casting vote:

Provided that the Chairperson may, if he thinks fit, direct that any matter shall be decided by the circulation of necessary papers and by securing written opinion of the members:

Provided further that no decision on any matter under the preceding proviso shall be taken, unless supported by not less than two-thirds majority of the members.

- 25. Method of voting.**-Voting in the Board shall ordinarily be by show of hands, but if any member asks for voting by ballot, or if the Chairperson so decides, the voting shall be by secret ballot and shall be held in such manner as the Chairperson may decide.

- 26. Proceedings of the meetings.**-(1) The proceedings of each meeting of the Board showing inter alia the names of the members present thereat shall be forwarded to each member and to the Administration of Union Territory of Ladakh as soon after the meeting as possible, and in any case, not less than seven days before the next meeting.

(2) The proceedings of each meeting of the Board shall be confirmed with such modification, if any, as may be considered necessary at the next meeting.

- 27. Summoning of witnesses and production of documents.**-(1) The Chairperson may summon any person to appear as a witness if required in the course of the discharge of his duty and require any person to produce any document.

(2) Every person who is summoned and appears as a witness before the Board shall be entitled to an allowance for expenses by him in accordance with the scale for the time being in force for payment of such allowance to witnesses appearing before a civil court.

- 28. Appointment of the committees.**-The Administration of Union Territory of Ladakh may constitute as many committees under clause (a) of sub-section (1) of

section 8 as it considers necessary for the purposes specified in that clause.

B. Terms of office of members of the Board under sub-section (11) of section 42

- 29. Term of office of members of the Board.** -(1)The term of office of members other than an ex-officio member, shall be normally two years commencing from the date of his appointment or nomination, as the case may be, under sub-section(1) of section 42:

Provided that such a member shall, notwithstanding the expiry of the said period of two years, continue to hold office until his successor is appointed or nominated, as the case may be.

(2) An independent member of the Board nominated to fill a casual vacancy shall hold office for the remaining period of the term of office of the member in whose place he is nominated.

(3) The official members of the Board shall hold office till they are replaced by respective such other official members.

(4) Notwithstanding anything contained in sub-rules (1), (2), and (3), the members of the Board shall hold office during the pleasure of Administration of Union Territory of Ladakh.

- 30. Travelling allowance.**-The Chairman and every member of the Board shall be entitled to draw travelling and halting allowance for any journey performed by him in connection with his duties at the rates and subject to the conditions applicable to a Group 'A' officer of Administration of Union Territory of Ladakh.

- 31. Officers and Staff.** -The Administration of Union Territory of Ladakh may provide a Secretary not below the rank of Under Secretary, Labour Department, other officers and staff to the Board, as it may think necessary for the functioning of the Board.

- 32. Eligibility for re-nomination of the members of the Board.**- An outgoing member shall be eligible for re-nomination for the membership of the Board for not

more than total two terms.

33. Resignation of the Chairperson and other members of the Board.-(1) A member of the Board, other than the Chairperson, may, by giving notice in writing to the Chairperson, resign his membership.

(2) A resignation shall take effect from the date of communication of its acceptance or on the expiry of 30 days from the date of resignation, whichever is earlier.

(3) When a vacancy occurs or is likely to occur in the membership of the Board, the Chairperson shall submit a report to the Administration of Union Territory of Ladakh immediately and the Administration of Union Territory of Ladakh shall, then, take steps to fill the vacancy in accordance with the provisions of the Code.

34. Cessation of membership.- If a member of the Board, fails to attend three consecutive meetings, without prior intimation to the Chairperson, he shall, cease to be a member thereof.

35. Disqualification.- (1) A person shall be disqualified for being nominated as, and for being a member of the Board—

- (i) If he is declared to be of unsound mind by a competent court; or
- (ii) If he is an un-discharged insolvent; or
- (iii) if before or after the commencement of the Code, he has been convicted of an offence involving moral turpitude.

(2) If any question arises whether a disqualification has been incurred under sub- rule (1), the decision of the Administration of Union Territory of Ladakh thereon shall be final.

CHAPTER V

PAYMENT OF DUES AND CLAIMS

36. Payment under clause (a) of sub-section (1) of section 44.-

(1) (a) Every employee shall make a declaration in **Form-VII**, nominating a person conferring the right to receive the amount that may stand in his credit at the event of his death before that amount standing to his credit has become payable or where the amount has become payable, before payment has been made.

(b) If the employee has a family at the time of making nomination, the nomination shall be in favour of the spouse or the spouse in preference followed by one or more members of his family;

Provided that nomination made by an employee having a family in favour of a person other than member of his family shall be invalid;

Provided further that a fresh nomination towards his spouse shall be made by the employee on his marriage and any nomination made before such marriage shall be deemed to be invalid.

(c) Where the nomination is wholly or partly in favour of a minor, the employee may appoint a major person of his family, to be the guardian of the minor nominee or where there is no major person in the family, he may at his discretion, appoint any other person to be a guardian of the minor nominee.

(d) If the employee nominates more than one member, he shall specify in the nomination, the amount or share payable to each of his nominees at his own discretion so as to cover the whole of the amount that may stand to his credit.

(2) Where any amount payable to an employee under the Code is due after his death or on account of his whereabouts not being known, and the amount could not be paid to the nominee of the employee until the expiry of three months from the date the amount had become payable, then, such amount shall be deposited by the employer with the officer appointed through notification by the Administration of Union territory of Ladakh having jurisdiction, who shall disburse the amount to the person nominated by the employee after ascertaining his identity within two months of the date on which the amount was so deposited with him.

37. Deposit of the undisbursed dues under clause (b) of sub-section (1) of section 44.-(1) Where any amount, payable to an employee under this Code, remains undisbursed because either no nomination has been made by such employee or for any other reason, such amounts could not be paid to the nominee of employee until the expiry of six months from the date the amount had become payable, all such amounts shall be deposited with the Assistant Labour Commissioner having jurisdiction before the expiry of the fifteenth day after the last day of the said period of six months.

(2) The amount referred to in sub-rule (1) shall be deposited by the employer with the Assistant Labour Commissioner having jurisdiction through bank transfer or through a crossed demand draft obtained from any scheduled Bank in India drawn in favour of such officer for this purpose.

38. Manner of dealing with the undisbursed dues under clause (b) of sub-section (1) of section 44. - (1) The amount referred to in sub rule (1) of rule 37 (hereinafter in this rule referred to as the amount) deposited with the officer nominated for this purpose shall remain with him and be invested in the Central or Administration of Union territory of Ladakh Securities or deposited as a fixed deposit in a scheduled bank.

(2) Assistant Labour Commissioner having jurisdiction will exhibit, as soon as may be possible, a notice containing such particulars regarding the amount as he considers sufficient for information at least for fifteen days on the notice board and also publish such notice in any two local newspapers of vernacular language commonly understood in the area in which undisbursed wages were earned.

(3) Subject to the provision of sub-rule (4), Assistant Labour Commissioner having jurisdiction shall release the amount to the nominee or to that person who has claimed such amount, as the case may be, in whose favour he has decided, after giving an opportunity of being heard, the amount to be paid.

(4) If the undisbursed amount remains unclaimed for a period of seven years, the same shall be dealt in the manner as directed by the Administration of Union territory of Ladakh from time to time in this behalf.

39. Authority to hear and determine the claims under the code:- The Administration of Union Territory of Ladakh may, by notification, appoint any Gazette officer for the purpose of sub-section (1) of Section 45 as the authority to hear and determine the claims.

CHAPTER VI FORMS, REGISTERS AND WAGE SLIP

40. The form of a single application. – (1) A single application,

may be filed under sub-section (5) of section 45 in **Form-II** manually or electronically along with documents specified in the said Form.

(2) Where an application under sub-section (5) of section 45 is entertained, the authority shall serve upon the employer electronically or by registered post a notice in **Form VIII** to appear before him on the date specified in the notice with all relevant documents and witnesses, if any, and shall inform the applicant of the date so specified.

(3) If the employer or his representative fails to appear on the specified date, the authority may hear and determine the application ex-parte.

4) If the applicant or his representative fails to appear on the specified date without any reasonable cause shown in advance, the authority may dismiss the application.

41. Appeal.- (1) Any person aggrieved by an order passed by the authority under sub-section (2) of section 45 may prefer an appeal under sub-section (1) of section 49 in **Form-III** electronically or by registered post, along with documents mentioned by the appellant in the said Form, to the appellate authority having jurisdiction. Provided that no appeal by an employer shall be admitted unless at the time of preferring the appeal, the appellant has deposited the claim amount with the appellate authority.

(2) Where an appeal under sub-section (1) of section 49 is entertained, the appellate authority, shall serve upon the respondent electronically or by registered post a notice in **Form VIII** to appear before him on the date specified in the notice and shall inform the appellant of the date so specified.

(3) The appellate authority shall after hearing the appellant and the respondent shall, by order, decide the appeal.

42. Form of register, etc..-(1) Every employer of all establishments to which the Code applies shall maintain under sub-section(1) of section 50, electronically or in physical form in the formats appended to these Rules, the following registers:

- i) Employee Register in Form I,
- ii) Register of Wages, Overtime, Advances, Fines and Deductions for Damage and Loss in Form IV, and
- iii) Attendance Register-cum-Muster Roll in Form IX.

(2) All fines and all realisations thereof referred to in sub section (8) of section 19 shall be recorded in a register to be kept by the employer electronically or in physical form in Form - IV appended to these rules, and the authority referred to in said sub-section (8) shall be an officer appointed by notification of the Administration of UT Ladakh having jurisdiction.

(3) All deductions and all realisations referred to in sub section (3) of section 21 shall be recorded in a register to be kept by the employer electronically or in physical form in Form IV appended to these rules.

(4) Registers required to be maintained under these rules shall be preserved for a period of five years after the date of last entry made therein.

43. Wage slip.-Every employer shall issue wage slips, electronically or otherwise to the employees in Form V- under sub-section (3) of section 50 on or before payment of wages.

44. Manner of holding enquiry under sub-section (1) of section 53.- (1) When a complaint is filed before the officer appointed under sub-section (1) of section 53 (hereinafter in this rule referred to as the officer) in respect of the offences referred to in said sub-section either by an officer authorized for such purpose by the Administration of Union territory of Ladakh or by an employee aggrieved or a registered trade union registered under the Industrial Relations Code, 2020 (35 of 2020) or an Inspector-cum-Facilitator, the officer, after considering such evidences as produced before him by the complainant, is of the opinion that an offence has been committed, shall issue summons to the offender on the address specified in the complaint fixing a date for his appearance.

(2) If the offender to whom the summons has been issued under sub rule (1) appears or is produced before the officer, he shall explain the offence complained against him and if the offender pleads guilty, the officer shall impose penalty on him in accordance with the provisions of the Code and when the offender does not plead guilty, the officer shall take evidence of the witnesses produced by the complainant on oath and provide opportunity of cross examination of the witnesses so produced. The officer shall record the statement of the witnesses on oath and in cross examination in writing and take the documentary evidence on record.

(3) The officer shall, after the complainant's evidence is complete, provide opportunity of defence to the accused person and the witnesses produced by the accused shall be cross examined after their statements on oath by the complainant and documentary evidence in defence shall be taken on record by the officer.

(4) The officer shall after hearing the parties and considering the evidences both oral and documentary decide the complaint in accordance with the provisions of the Code.

CHAPTER VII INSPECTOR-CUM- FACILITATOR

45. Inspection scheme. - (1) For the purposes of the Code and these rules, there shall be formulated an inspection scheme by the Secretary, Labour Department UT, Ladakh with the approval of the Administration of Union Territory of Ladakh.

(2) In the inspection scheme referred to in sub-rule (1), apart from other structural facts, a number shall be specified in the scheme for each Inspector-cum-Facilitator and establishment.

CHAPTER VIII OFFENCES AND PENALTIES

46. Officer for holding enquiry— For the purpose of Section 53 (1), the Administration of Union Territory of Ladakh may appoint any officer not below the rank of Under Secretary Labour, or an officer of equivalent rank in the Administration of Union Territory of Ladakh, as the case maybe, for holding enquiry in such manner, as may be prescribed by the Central Government.

47. Officer and manner of compounding of offences under sub-section (1) of section 56.-

(1) The Administration of Union Territory of Ladakh may, by notification, appoint any Gazetted Officer for the purpose of sub-section (1) of section 56 (hereinafter referred to as the compounding officer) for composition of offences.

- (2) An accused person desirous of making composition of offence under sub-section (1) of section 56 may make an application in Form VI electronically or otherwise to the Gazette Officer notified under said sub-section(1) of section 56.
- (3) The Officer referred to in sub-rule (1), shall, on receipt of such application, satisfy himself as to whether the offence is compoundable or not under the Code and if the offence is compoundable and the accused person agrees for the composition, compound the offence for a sum of fifty per cent of the maximum fine provided for such offence under the Code, to be paid by the accused within the time specified in the order of composition issued by such officer.
- (4) Where the offence has been compounded under sub-rule (2) after the institution of the prosecution, then, the officer shall send a copy of such order made by him for intimation to the officer referred to in sub-section(1) of section 53 for needful action under sub-section (6) of section 56.

48. Form of application for the compounding of an offence specified under sub- section (4) of section 56- An accused person desirous of making composition of offence under sub-section (1) of section 56 may make an application in Form VI electronically or manually to the Officer and in such manner as may be prescribed in Rule 47 of the Code on Wages (Ladakh) Rules, 2026.

CHAPTER IX MISCELLANEOUS

49. Payment of Wages.-Where the employees are employed in an establishment through contractor, then, the company or firm or association or any other person who is the proprietor of the establishment shall pay to the contractor the amount payable to him or it, in respect of the wages of employees in accordance with the provisions of the Code.

Explanation.-For the purpose of this rule, the expression “firm” shall have the meaning as assigned to it in the Indian Partnership Act, 1932 (9 of 1932).

50. Responsibility for payment of minimum bonus.- Where in an establishment, the employees are employed through contractor and the contractor fails to pay minimum bonus to them under

section 26, then, the company or firm or association or other person as referred to in the proviso to section 43 shall, on the written information of such failure, given by the employees or any registered trade union or unions of which the employees are members and on confirming such failure, pay such minimum bonus to the employees.

51. **Annual Return:-**The return under these rules shall be filed electronically by every employer of an establishment to which the Code applies in the relevant columns of the Form specified for such purpose in the rules made under the Occupational, Safety Health and Working Conditions Code, 2020 (37 of 2020). A copy of such return shall also be forwarded electronically to the Labour Bureau, Ministry of Labour and Employment, Government of India.

FORM-I

FORM I (See rule 42)	
EMPLOYEE REGISTER	
Name of the Establishment	
Name of the Employer	
Name of the Owner	
PAN/TAN of the Employer	
Registration Number of the establishment (Labour Identification Number (LIN) shall be the Registration Number of the Establishment)	
1.	Employee Code
2.	Name
3.	Surname
4.	Gender
5.	Father's/Mother's/Spouse Name
6.	Date of Birth
7.	Place of Birth
8.	Nationality
9.	Education Level
10.	Date of Joining
11.	Designation
12.	Category (HS/S/SS/US)*
13.	Type of Employment (P/T/FT/T/B)**
14.	Details of Posting
15.	Pay
16.	Promotion
17.	Mobile Number
18.	Universal Account Number (UAN)
19.	PAN
20.	Nominee (To be filled on the basis of Nomination form)
21.	Details of Family
22.	EPS/NPS
23.	ESIC IP No.
24.	AADHAAR
25.	Bank A/c Number
26.	Bank
27.	Branch (IFSC)
28.	Present Address
29.	Permanent Address
30.	Service Book No.
31.	Date of Exit
32.	Reason for Exit
33.	Mark of Identification
34.	Photo
35.	Specimen Signature/Thumb Impression
36.	Remarks

* (Highly Skilled/Skilled/Semi skilled/Unskilled)

** (Permanent/Temporary/Fixed Term/Trainee/Badli)

FORM II

[See rule 40]

SINGLE APPLICATION

UNDER SUB-SECTION (5) OF SECTION 45 OF THE CODE ON WAGES, 2019

**BEFORE THE AUTHORITY APPOINTED UNDER SUB-SECTION (1) OF SECTION 45 OF THE
CODE ON WAGES, 2019 (29 OF 2019)**

For _____ Area

Application No. _____ of 20 _____

Between

A.B.C. and _____ other applicant(s)

(Through the employee(s) concerned / registered trade union / Inspector-cum-Facilitator)

...Applicant(s)

Versus

X.Y.Z. Company

The applicant(s) named above respectfully submit(s) as follows:—

1. The applicant(s) whose name(s) appear in the attached schedule was/were employed from _____ to _____ as _____ (category/designation) in the establishment of the opposite party.
2. The opponent(s) is/are the employer(s) within the meaning of section 2 of the Code on Wages, 2019.
3. (a) The applicant(s) has/have been paid wages at less than the minimum rates of wages fixed for their category (skill category) of employment under the Code by ₹ _____ per day/month for the period from _____ to _____.

and/or

(b) The applicant(s) has/have not been paid wages at the overtime rate for the period from _____ to _____.

and/or

(c) The applicant(s) has/have not been paid wages for the weekly rest day(s).

and/or

(d) The employer has made the following deduction(s) from the wages of the applicant(s), which are not authorised under the Code or the rules made thereunder:

Sl. No. Nature of deduction Amount (₹) Period

- 1.
- 2.

3.

and/or

(e) The wages due to the applicant(s) have been delayed for the period from _____ to _____.

4. The applicant(s), therefore, pray(s) that this Authority may be pleased to—

- (a) direct the employer to pay the amount due to the applicant(s) towards the difference in wages together with compensation as provided under section 45 of the Code;
- (b) direct payment of overtime wages due;
- (c) direct payment of wages for the weekly rest day(s);
- (d) direct refund of the unauthorised deductions made from wages together with compensation;
- (e) direct payment of delayed wages together with compensation;
- (f) pass such other order(s) as this Authority may deem fit and proper in the facts and circumstances of the case.

Verification

I/We, the above-named applicant(s), do hereby verify that the contents of this application are true and correct to the best of my/our knowledge, information and belief and that nothing material has been concealed therefrom.

Place: _____

Date: _____

Signature/Thumb Impression of the Applicant(s)

or

Signature of the Registered Trade Union

or

Signature of the Inspector-cum-Facilitator

Schedule

Sl. No.	Name of Applicant	Father's/Spouse's Name	Designation	Period of Employment	Amount Claimed (₹)	Signature/Thumb Impression
1.						
2.						
3.						

Note: Strike out whichever is not applicable.

FORM III
(See rule 41)

APPEAL UNDER SECTION 49(1)
OF THE CODE ON WAGES, 2019
BEFORE THE APPELLATE AUTHORITY
UNDER THE CODE ON WAGES, 2019

A.B.C

Address..... APPELLANT

Vs.

C.D.E.

Address..... RESPONDENT

DETAILS OF APPEAL:

1. Particulars of the order against which the appeal is made:

2. Number and date:

The authority who has passed the impugned order:

Amount awarded:

Compensation awarded , if any :

3. Facts of the case :

(Give here a concise statement of facts in a chronological order, each paragraph containing as nearly as possible a separate issue or fact).

4. Grounds for appeal :

5. Matters not previously filed or pending with any other Court or any Appellate Authority:

The appellant further declares that he had not previously filed any appeal, writ petition or suit regarding the matter in respect of which this appeal has been made, before any Court or any other Authority or Appellate Authority nor any such appeal, writ petition or suit is pending before any of them.

6. Reliefs sought :

In view of the facts mentioned above the appellant prays for the following relief(s)

:— [Specify below the relief(s) sought]

7. List of enclosures:

1.

2.

3.

4.

.....

Date :

Place :

Signature of the appellant.

For office use

Date of
filing or
Date of receipt by post
Registration No.

Authorized Signatory

FORM IV

FORM-IV (See rule 17 and rule 42)	
REGISTER OF WAGES, OVERTIME, ADVANCES, FINES AND DEDUCTIONS FOR DAMAGE AND LOSS	
Name of the Establishment	
Name of the Employer	
Name of the Owner	
PAN/TAN of the Employer	
Registration number of the establishment (Labour Identification Number (LIN) shall be the registration number of the establishment	

Sl. No.	Sr. No. in Employee Register/Employee Code	Name of the employee	Designation	Department	Duration of payment of wages (monthly/ fortnightly/ weekly/daily/ piece rated)	Wages period From-to	Total no. of days worked during the wage period	Total overtime hours worked or overtime production in case of piece workers	Rate of wages		
									Basic	D A	Allo wanc es
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

Amount of wages earned					Deductions									Net payment
Basic	DA	Allowances	Over time	Total Wages earned	EPF	ESIC	Society	Income Tax	Insurance	Others	Recovery of fine	Recovery on account of damages/losses	Total deductions	
(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)

	Date of Payment	Receipt by employee/Bank transaction ID	Nature of acts and omissions for which fine imposed with date	Amount of fine imposed	Damage or loss caused to the employer by neglect or default of the employee	Signature of Employer/Employer Representative*
	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)

*Note: Required in case register is maintained physically.

FORM V

FORM V (See rule 43)		
WAGE SLIP		
Date of issue		
Name of the Establishment		
Address		
Period		
1.	Name of employee	
2.	Father's/Mother's/Spouse Name	
3.	Designation	
4.	UAN	
5.	Bank Account Number	
6.	Wage period	
7.	Rate of wages payable	
	a.	Basic
	b.	DA
	c.	Allowances
8.	Total attendance/unit of work done	
9.	Overtime wages	
10.	Gross wages payable	
11.	Total deductions	
	a.	PF
	b.	ESI
	c.	Others
12.	Net wages paid	
Employer / Pay-in-charge signature		

FORM VI
[See rule 47]

APPLICATION UNDER SUB-SECTION (4) OF SECTION 56 FOR
COMPOSITION OF OFFENCE

- 1. Name of applicant :
.....
.....
.....
- 2. Father's / Spouse name :
.....
- 3. Address of the applicant :
.....
.....
.....
- 4. Particulars of the offence:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 5. Section of the Code under which the offence is committed
:.....
- 6. Maximum fine provided for the offence under the Code
:.....
- 7. Whether prosecution against the applicant is pending or not
.....
- 8. Whether the offence is first offence or the applicant had committed any other
offence prior to the offence. If yes, then, full details of the prior offence.
.....
.....
.....
.....
- 9. Any other information which the applicant desires to provide
.....
.....
.....
.....

Dated:

Applicant (Name and signature)

FORM-VII

(See rule 36)

NOMINATION

FORM

1. Name of person making nomination:

(In block letters):

2. Father's/Spouse's Name:

3. Date of Birth:

4. Sex:

5. Marital Status:

6. Address:

Permanent:

Temporary:

I hereby nominate the person(s)/cancel the nomination made by me previously and nominate the person(s) mentioned below to receive any amount due to me from the employer in the event of my death:-

Name of nominee/nominees	Address	Nominee's relationship with the employee	Date of Birth	Total amount of share of accumulations in credit to be paid to each nominee	If the nominee is minor, name, relationship, and address of the guardian who may receive the amount during the minority of nominee
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

- 1. Certified that I have no family and if I acquire a family hereafter, the above nomination shall be deemed as cancelled.
- 2. Certified that my father/mother is/are dependent upon me.
- 3. Strike out whichever is not applicable.

Signature or the thumb impression of the employee

CERTIFICATE BY EMPLOYER

Certified that the above declaration and nomination has been signed/thumb impressed before me by Shri/Smt/Ku employed in my establishment after he/she has read the entry/entries or have been read over to him/her by me and got confirmed by him/her in either of the cases.

Signature of the employer or other authorised officer of the establishment and

Designation Place:

Date:

Name and Address of the Factory/Establishment and rubber stamp thereof

FORM VIII
(See rule 40(2) and rule 41(2))

(A). FORM OF NOTICE TO THE RESPONDENT TO BE ISSUED BY THE
AUTHORITY UNDER SUB- SECTION (5) OF SECTION 45
(Title of the application)

To
Name
Address

Whereas (name of the applicant) has made the above said application tome under the Code on Wages, 2019, you are hereby summoned to appear before me in person or by a duly authorized representative, and required to answer all material questions relating to the application, or shall be, accompanied by some person duly authorized by you and able to answer such question on the.....Day of.....20....at.....AM/PM, to answer the claim in application and as the day fixed for the appearance is appointed for the final disposal of the application, you must be prepared to produce on that day all the witnesses upon whose evidence and the documents upon which you intend to rely in support of your defense.

Take notice that in default of your appearance on the day mentioned here above, the application will be heard and disposed of in your absence.

Date..... Signature of the authority with
seal

(B). FORM OF NOTICE TO THE RESPONDENT TO BE ISSUED BY THE
APPELLATE AUTHORITY UNDER SUB-SECTION (1) OF SECTION 49
(Title of the appeal)

To
Name
Address

Take notice that an appeal (copy of which is enclosed) under section 49 of the Code on Wages, 2019 has been presented by_(name of appellant) before this appellate authority, and that the ____ day of ____20__ has been fixed by this appellate authority for the hearing of the appeal.

If no appearance is made by you in person or by a duly authorized representative to act for you in this appeal, it will be heard and decided in your absence.

Date..... Signature of the Appellate authority with seal

FORM IX

Form IX (See rule 42)																			
ATTENDANCE REGISTER CUM MUSTER ROLL																			
Name of the Establishment																			
Name of the Employer																			
Name of the Owner																			
Registration Number of the establishment (Labour Identification Number (LIN) shall be the Registration Number of the Establishment)																			
For the Month of																			
Sl. No.		Employee Code		Name		Designatio n		Shift		Place of work/Section/Department									
(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)									
Date and Time of attendance (7)																			
Date	1	2		3		4	5	6	7	8	9	10		11					
Time	In	Out	In	Out		In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out
Signature																			

Date	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21										
Time	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out
Signature																				
Date	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31										
Time	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out
Signature																				

Total number of days worked	Total number of overtime hours worked	Brief details of tour or assignment outside the work place, if any	Signature of Register keeper*
(8)	(9)	(10)	(11)

*Note: Required in case register is maintained physically.

Schedule A
{See Rule 4(3)}

S. No .	UNSKILLED
1	Beldar
2	Calfboy
3	Cattleman
4	Cleaner(Motor shed, Tractor, Cattle, Yard, M.T)
5	Collecting loose fodder
6	Dairy coolie
7	Mazdoor (Arboriculturist Compost, Dairy's Haystaking, Irrigation, Manure, Stacking, Milk- room, Ration room Store, Anti-Malaria, M.R.)
8	Driver(Mule, Bullock, Camel, Donkey)
9	Dresser
10	Driver (BullocksMule)
11	Grazler
12	Dairyman
13	(Store-Mazdoor)
14	Carrier(Stone),
15	Breaker (using manual appliances)
16	Helper
17	Messenger(Office)
18	Mali
19	Syce
20	Tying and Carrying loose hay
21	Sweeper,
22	Weighing and Carrying bales,
23	Weighman (Bales pally),
24	Waterman,
25	Stableman,
26	Trollyman
27	Valveman,
28	Watchman,
29	White Washer,
30	Wooder man,
31	Wooder Woman,
32	Borryman,
33	Coalman,
34	Condenser,
35	Attendant,
36	Grass Cutter,
37	Muchhers Jamadars,
38	Condenser Attendant,
39	Shunters
40	Turner,
41	Bajri Spreader,
42	Beater Women,
43	Bell-Woman,
44	Chain Man,

45	Boat Man,
46	Bucket Man,
47	Labourer (Boiler, Cattle Yard, Cultivation, General Loading and Unloading, Bunding, Carting- Fertilizers, Harvesting, Miscellaneous Seeding, Sowing, Thatching, Transplanting, Weeding)
48	Cleaner(Crane, Truck, Cinder for ash Pit),
49	Cartman,
50	Caretaker(Bridge),
51	Carrier(Water),
52	Chowkidar,
53	Concrete(Hand Mixer),
54	Daffadar,
55	Driver(Bullock, Camel, Donkey, Mule),
56	FlagMan,
57	Flagman(Blast Train),
58	Khalasi not attending to machines
59	Gangmen,
60	Gatingman (Permanent Way),
61	Handle Man, Jumper Man,
62	Kamin (Female Work),
63	Khalas,
64	Bridge,
65	Electrical,
66	Marine,
67	Moplah,
68	Store,
69	Steam Road,
70	Share,
71	Roller Survey,
72	Labourer (Garden),
73	Mazdoor,
74	Hole Cutter,
75	Lorry Trainees,
76	Petrol man,
77	Searcher,
78	Signal man,
79	Strikers,
80	Vaks Controller,
81	Cleaner
82	Dresser/Dressing Mazdoor
83	Loader
84	Mazdoor (Male/Female)
85	Messenger (Male/Female)
86	Trammer
87	Caretaker (except in Copper, Chromite and Graphite mines where it is semi skilled)
88	Office Peon/Peon(except in Bauxite Mines)
89	Sweeper (Male/Female)
90	Carrier
91	Number Taker
92	Trolly Triper

93	Water Carrier
94	Earth Cutter
95	Survey Khalasi
96	Gate Man,
97	Concrete (Hand Mixer)
98	Dismantling stocks
99	Lampman
100	Beldar/Beldar (Canteen)
101	Coolie
102	Peon
103	Cook-helper
104	Office Boy
105	Quarry Worker
106	Jelly Maker
107	Overburden Remover
108	Waste removing mazdoor
109	Unloader
110	Excavating Labour
111	Digger
112	Butcher
113	Attender
114	Lorry Helper
115	Surface loader
116	Wood Cutter
117	Surface Mukar
118	Under GroundMukar
119	Striker (Moplah gang),
120	Tall Boy,
121	Tile
122	Person employed in loading and unloading
123	Person employed in sweeping and cleaning and other categories by whatever name called which are of unskilled nature
124	Any other category of employees by whatever name called which are of unskilled nature.

S. No	SEMI SKILLED
1	Assistant (Chowdhary)
2	Attendant (Bull-calving lines, Chowkidar, Chaff cutter, Hostel, Dry Stock, Grain crusher, Pump, Siekline, Stable, YardStock)
3.	Assistant-Plumber
4.	Attendant
6	Bhisti
7	Brander
8	Bullman
9	Butterman
10	Coachman
11	Cobbler
12	Cultivator
13	Daftry
14	Deliveryman
15	Dhobi
16	Dresser
17	Fireman
18	Gowala
19	Hammerman
20	Helper(Blacksmith)
21	Helper
22	Jamadar (stand)
23	Jamadar
24	Khalasi
25	Mali Senior
26	Mate/Mistry
27	Mazdoor (literate)
28	Nalband
29	Oilman
30	Ploughman
31	Vtackers
32	Supervisor
33	Thatcher
34	Valveman
35	Valveman (Senior)
36	Wireman fixing tin cables
37	Cook
38	Dandee
39	Frash
40	Hacksawman
41	Helper (locco-Crane/Truck)
42	Manjhee (Boatman)
43	Belchawala
44	Muccadam (without competency certificate under Metalliferous Bulldozer Driver Mines Regulations, 1961)

45	Bhisti (with Mushk)
46	Boatman(head)
47	Breaker,
48	Breaker(Stone, Rock, Rock Stone, Stone Metal
49	Canweaver
50	Chainman(Head)
51	Charpoy-Stringer
52	Checker
53	Cracker
54	Dollyman
55	Assistant
56	Driller
57	Driver(Skin)
58	Excavator
59	Ferroman
60	Fireman (BrickKiln, Steam Road Roller)
61	Gate Keeper
62	Gharami
63	Classman
64	Grater
65	Greaser-cum-Fireman
66	Grinder
67	Hammerman
68	Helper(Artisan)
69	Helper(Sawyer)
70	Keyman
71	Khalasi (Head Survey, Rivertters-MoplahGang, Supervisory)
72	Labourer (Rock-Cutting)
73	Lascar
74	Mali(Head)
75	Stockers and Boilerman
76	Thoomba man (Spade worker)
77	Tindals
78	Trollyman (Head Motor)
79	Fitter (Assistant Semi-Skilled)
80	Jamadar (Semi-skilled)
81	Mate(Stone)
82	Kasab
83	Khalasi (Structural)
84	Masalchi P.M. Mates
85	Miner
86	Untrained Mate/ Mining Mate/ Mate without Competency certificate under Metalliferous Mines Regulations, 1961
87	Butler/Cook
88	Breaker (using mechanical appliances)
89	Crech Ayah/Ayah/Untrained Crech Attendant
90	Assistant Driller
91	Oilman/Oiler
92	Chowkidar/Watchman
93	Helper (Mason, Carpenter, Blacksmith)
94	Tindals
95	Topas

96	Topkar (Big Stone Breaker)
97	Trolly Jamadar
98	Winchman
99	Attendance-keeper
100	Assistant Wireman
101	Mate
102	Mate (Blacksmith, Road, Carpenter)
103	Engine Driver and/or Feeder
104	Fitter
105	Gang
106	Mazdoor Mason
107	Permanent Way
108	Pump-Driver, Turner
109	Mazdoor (Heavyweight)
110	Charge-man
111	Mistri (Head)
112	Muccadam
113	Night- guard
114	Runner (Post dak)
115	Oilman
116	Quarry man
117	Quarry Operator
118	Stoneman
119	Stocker
120	Thatcher
121	Pump Attendant
122	Bearer
123	Breakman
124	Crowlder Man
125	Laboratory Boy
126	Pointsman Sencummy
127	Stonemines and other categories by whatever name called which are of semi-skilled nature
128	Any other category of employees by whatever name called which are of semi-skilled nature

S. No	SKILLED
1	Artificer (Class-II, III, IV)
2	Blacksmith
3	Blacksmith (Class II)
4	Boilerman
5	Carpenter
6	Carpenter (Class II) Carpenter-cum-Blacksmith
7	Chowdhary
8	Driver
9	Driver (Engine Tractor, M.T. Motor)
10	Electrician
11	Fitter
12	Mason
13	Mason Class II
14	Machine hand (Class II, III, IV)
15	Machineman
16	Mate Gr. I (Senior)
17	Mechanic
18	Milk Writer
19	Mistry (Head)
20	Moulder
21	Muster Writer
22	Operator(Tube-well)
23	Painter
24	Plumber
25	Welder
26	Upholsterer
27	Wireman,
28	Chipper
29	Chipper-Cum-Grinder
30	Cook(Head)
31	Driller
32	Driller (Well Boring)
33	Driver (Loco/Truck)
34	Electrician (Assistant)
35	Mechanic (Tube-Well)
36	Mistry (Stell, Tube-Well, Telephone)
37	Meter Reader
38	Meterorogical Observer Navghani
39	Operator (Batching Plant, Cinema Project, Clamp Shelf, Compressor, Grane, Dorricks, Diesel Engine, Doser, Dragline Drill Dumber, Excavator, Fork Lift Generator, Grader, Jack Hammer and Payment breaker Loader, Pump, Pile Driving, Scraper, Screening Plant,

	Shoval, Tractor, Vibrator, Weight Batcher, Railway Guards, Repairer (Battery)
40	Sharper/Slotter
41	Sprayer (Ashalt) Station Master
42	Surveyor (Silt)
43	Trades-Man
44	Train Examiner
45	Turner/Miller
46	Tyre Vulcaniser
47	Sawyer
48	Sawyer (Selection Grade Class II) Serang
49	Serangpile
50	Driving Pantooms with Boiler
51	Shapesman
52	Shift-incharge
53	Sprayman
54	Sprayman (Roads)
55	Stone Cutter
56	Stone Cutter (Selection Grade, GradeII, ClassII)
57	Stone Chisler
58	Stone Chisler(Class II)
59	Stone Blasterer
60	Sub-Overseer(Unqualified)
61	Surveyors
62	Pump Driver
63	Pump Driver (Selection Grade, Grade II and III, Class II)
64	Pump Driver (Selection Grade, P.E. ,Driver,
65	Pumpman
66	Pumpman(Assistant)
67	Plumber
68	Polisher (with spray) Grade II
69	Ratan Man
70	Rivet Cutter(Assistant)
71	Rivetter
72	Rivetter(Cutter)
73	Road Inspector Grade II, Railway Plate Layer
74	Rod Bender
75	Haulage Operator
76	Dispensary Attendant
77	Work Sakar
78	Mica Cutter Grade-I
79	Dresser Grade-I Mica

80	Supervisory Fireman
81	Fireman only in Mines
82	Compressor Driver
83	Pump Man Driver 96. Grinder in Mica Mines
84	Surveyors (Assistant)
85	Tailor
86	Tailor (Upholstery)
87	Transprayer
88	Tarman
89	Line Man
90	Tiler ClassII
91	Wall (Floor, Roof)
92	Tiler (Selection Grade)
93	Tin-Smith
94	Tin Smith (Selection Grade, Grade II and III, Class II)Tinker
95	Well Sinker
96	Assistant Mistry
97	Armature Winder Grade-II and III
98	Bhandari
99	Blacksmith
100	Blacksmith (Selection Grade, Grade II, III, Class II and III)
101	Boilerman
102	Boilerman Grade II and III
103	Boiler Foreman Grade II
104	Work (Assistant)
105	Brick Layer
106	Bricklayer (Selection Grade, Class II)
107	Blaster
108	Chowkidar(Head)
109	Security Guard (without arms)
110	Carpenter
111	Carpenter (Selection Grade, Grade II and III, Class I and III Assistant
112	B.I.M. Road
113	Cabinet Maker
114	Caneman
115	Celotex
116	Cutter Maker Chargeman, Class II and Class III, Carpenter Ordinary)
117	Checkder (Junior)
118	Chick Maker
119	Chickman (Junior) Concrete Mixure Mixer
120	Concrete Mixure Operator
121	Cobbler
122	Coremaker

123	Driver
124	Driver Motor Vehicle
125	Motor Vehicle Selection Grade
126	Motor Lorry
127	Motor-Lorry Grade II
128	Lorry Grade II
129	Diesel Engine
130	Diesel Engine Grade II
131	Mechanical Road Roller I. C. and Cement Mixer etc.
132	Road Roller
133	Road Roller Driver Grade II
134	Driver (Engine Static Stone Crusher, Tractor/Bull Dozer, Steam Road Roller, Water Pump, Mechanical Assistant, Road Roller, Mechanical, Steam Crane, Tractor with Bull Dozer Mechanical, Transport, Engine Static and Road Roller Boiler Attendant
135	Engine Operator(Stone Crusher Mechanical)
136	Distemprrer, Electrician, Electrician (Grade II, Class II and Class III)
137	Fitter
138	Fitter (Selection Grade, Grade II and III) class II and III Assistant, Pipe class II, Pipe Line ending Bars
139	Reinforcement Cum-mechanic, Mechanic and Plumber)
140	Gharami (Head)
141	Glazier
142	Hole Drillar for Blasting
143	Joiner
144	Joiner (Cable, Cable Grade II)
145	Lineman (Grade II, III, High Tension/Low Tension)
146	Mason
147	Mason (Selection Grade, Grade II, III and Class B Mistry)
148	Stone (Stone Class II,Brick Work, Stonework)
149	Brick-layer
150	Tile Flooring
151	B.I.M Muccadam (Head)
152	Stonecutting
153	Ordinary Machanic
154	Mechanic
155	Mechanic(Class II, Air conditioning, Air conditioning Grade II
156	Diesel Grade II
157	Road Roller Grade II
158	Assistant, Radio
159	Manson(Gharami)
160	Mistry
161	Mistry Grade II, Air conditioning Grade II ,P. Way, Survey, Santras Works)

162	Mason Class A
163	Moulder
164	Moulder (Brick Tile)
165	Painter
166	Painter (Selection Grade, Grade II and III, Class II, Assistant Lotter and Polisher, Polisher, Rough)
167	Plasterer
168	Plasterer (Mason Grade II)
169	Plumber
170	Plumber (Selection Grade, Class II, Assistant Lotter and Polisher, Rough),
171	Plasterer
172	Plasterer (Mason Grade II)
173	Plumber (Selection Grade, Class-II, Assistant Senior, Junior, Mistry Grade II)
174	Plumbing Mistry
175	Plumber-cum-Fitter
176	Polisher
177	Polisher (Floor)
178	Sirdhar Lathe Man
179	Geologist
180	Trailors
181	Turner
182	Upholsterer
183	Upholsterer (Grade II and III)
184	Painter Spray (Class II)
185	Wood Cutter
186	Wood Cutter Section Grade
187	Wood Cutter Class II
188	Work Sircar
189	Welder
190	Airwinch Haulage Operator
191	Auto-electrician
192	Painter
193	Blacksmith
194	Tailor
195	Compressor Operator
196	Blaster/Shot-firer
197	Driver
198	Head cook
199	Chargeman
200	Carpenter
201	Concrete Mixer Operator
202	Compressor Attendant

203	Air Compressor Attendant
204	Tractor Driver
205	Vehicle Driver
206	Chemist and Assistant/Chemist
207	Sub-overseer(unqualified)
208	Driller
209	Handhole Driller
210	Drill Mechanic
211	Driver Auto
212	Electrician
213	Wireless Operator Asstt. Foreman
214	Foreman
215	Fitter
216	Ferry Driver
217	Issuer Loco
218	Super Foreman
219	Hoist Operator
220	IMCE Driver
221	Driver
222	Loco Driver
223	Loader Operator
224	Linesman
225	Mechanic/Machinist
226	Mason
227	Mid Wife
228	Tinsmith
229	Supervisory Mechanic
230	Pump Attendant only in Gypsum, Barytes and Rock Phosphates
231	Pump Operator/Driver
232	Mining Mate with competency certificate under Metalliferous Mines Regulations, 1961.
233	Mistry
234	Skilled Mazdoor
235	Turner
236	Senior Mechanic
237	Pipe Fitter
238	Supervisor
239	Drafts Man
240	Wireman
241	Timber Man/Timber Mistry Elect.
242	Stone Crusher Operator
243	Crusher Operator
244	Moulder

245	Welder
246	Operator
247	Work Mistry
248	Engine Driver
249	Mining Engine Driver Grade-II
250	Engineman
251	Valveman
252	Cutter
253	Winding Engine Driver Grade-II
254	Security Guard(Unarmed)/Head Chowkidar
255	Shovel Operator
256	Limco Loader Operator
257	Surface Supervisor
258	Dozer Operator
259	Compressor Driller
260	Dumper Tractor Operator
261	Boiler Man (with Certificate)
262	Machinery Attendant
263	Air-conditions Mechanic
264	Crech Attendant only in Magnesite, Manganese and Mica Mines
265	Power Shovel Operator
266	Power and Pump House Operator
267	Miner Grade-I
268	Tractor Operator 80. Tub Repairer 81. Lathe Mistry
269	Stationery Engine Attendant 83. Generator Operator 84. Loading Foreman
270	Diesel Mechanic
271	Ferro Printer cum-chairman
272	White Washing and Colour Washing Man
273	Operator Pneumatic Tools, Operator (Fitter)
274	Boreman
275	Borer
276	Wireman (Grade II and III, Mechanic, Electrical)
277	White Washer
278	White Washer (Selection Grade, Class II)
279	Wireman
280	Welder (Class II, Bridgework)
281	Welder gas
282	Muccatam (with Competency Certificate under Metalliferous Mines Regulations, 1961).
283	Security Guard (without arms) and other categories by whatever name called which are of skilled nature
284	Assistant (Farm)

285	Assistant (Cashier)
286	Librarian
287	Telex or Telephone Operator
288	Hindi Translator
289	Telex or Telephone Operator
290	Hindi Translator
291	Accounts Clerk
292	Clerks
293	Computer/Data Entry Operator
294	Telephone Operator, Typist
295	Store Attendant
296	M. C. Clerk
297	Munshi (Matriculate, Non-matriculate)
298	Store Clerk (Matriculate Non-matriculate)
299	Store Keeper
300	Store Keeper Grade I, Grade II, (Matriculate)
301	Time Keeper
302	Time Keeper (Matriculate Non-Matriculate)
303	Book Keeper
304	Work Munshi
305	Work Munshi (Subordinate)
306	Magazine Clerk
307	Teller Clerk
308	Store clerk
309	Tally Clerk
310	Store Issuer
311	Tool Keeper
312	Computer/Date Entry Operator
313	Record Keeper
314	Tracer
315	File Clerk
316	Register Keeper
317	Time Keeper
318	Clerk
319	Munshi
320	Typist and other categories by whatever name called which are of clerical nature
321	Any other category of employees by whatever name called which are of skilled nature.

S. No.	HIGHLY SKILLED
1	Artificier Class-I
2	Blacksmith Class I
3	Carpenter Class I
4	Machine
5	Hand Class I
6	Mason Class I
7	Mechanic (Senior)
8	Painter (Grade I, Class I, Spray) Plasterer (Mason) Class I
9	Plumber (Head, class I)
10	Mistry Grade I
11	Polisher (with spray Grade I)
12	Road Inspector Grade I
13	Sawyer Class I
14	Stone Cutter Class I
15	Stone Cutter Grade I
16	Stone Chisler Class I
17	Stone Mason Class I
18	Sub-Overseer (Qualified)
19	Tiler Class I
20	Tin smith Grade I and Class I
21	Upholsterer Grade I
22	Varnisher Class I
23	Welder-Cum-Fitter and Air Conditioning Mechanic
24	Welder (Gas) Class I
25	White Washer Class I

26	Wireman Grade I, Class I
27	Wood Cutter Class I
28	Grinder (Tool) Grade I
29	Operator (Batching Plant Grade I)
30	Leader Grade I
31	Pile Driving Grade I
32	Pump Grade
33	Scraper Grade I
34	Screening Plant Grade I
35	Pump Grade I
36	Scraper Grade I
37	Security Guards (with arms)
38	Armature Winder Grade I
39	Blacksmith Grade I and Class I
40	Boilerman Grade I
41	Boilerman Foreman Grade I
42	Brick Layer class I
43	Cable Joiner Grade I
44	Carpenter grade I and Class I
45	Celo Cutter and Decorator
46	Chargeman Class I
47	Checker (Sr) Driver Lorry Grade I
48	Motor Lorry Grade I
49	Motor Lorry Grade I
50	Road Roller Grade I
51	Pump Class Electrician Grade I and Class I/Grade I
52	Fitter (Grade I, Class I)

53	Pipe Class I(Head)
54	Foreman (Assistant) Line Man Grade I Mason (Skilled Grade I, Class I)
55	Mast Rig
56	Mechanic Class I and Class II
57	Mechanic (Diesel Grade I and Road Roller Grade I
58	Air conditioning Grade I/Class I, Mistry Grade I
59	Mistry (Air conditioning Grade I)
60	Overseer
61	Overseer (Senior and Junior)
62	Dragline Grade I
63	Drill Grade I
64	Dumper Grade I
65	Excavator Grade I
66	Fork Lift Grade I
67	Generator Grade I
68	Rigger Grade I
69	Rigger Grade II
70	Charper /Sletter Grade I
71	Shovel and Dragline Tractor Grade I
72	Tradesman Class I
73	Turner/Miller Grade I
74	Work (Assistant) Grade I
75	Compounder
76	Surveyor
77	Winding Engine Driver
78	Operator (Heavy Earth Moving Shovel and Bulldozer)

79	Head Mistry
80	Staff Nurse with Diploma
81	Drill Operator other than Jack Hammer
82	Electrical Supervisor with Competency Certificate
83	Underground Shift Boss
84	Head Mechanic
85	Qualified and Experienced Welder
86	Machine Tool Mechanic
87	Mechanical/Plant Foreman
88	Mining Supervisor
89	Vocational Training Instructor/Teacher
90	Head Electrician
91	Accountant
92	Steno with 7 years of service
93	Store Incharge
94	Shift Incharge
95	Supervisor
96	Incharge of Watch and Ward
97	Security Guard (Armed)
99	Crane Grade I
100	Diesel Engine Grade I
101	Dozer Grade I
102	Clamp Shell Grade I
103	Compressor Grade I
104	Grader Grade I
105	Tractor Grade I
106	Vibrator Grade I

107	Screening Plant Grade I
108	Shovel Grade I
109	Shovel and Dragline
110	Tyre vulcanser Grade I
111	Security Guard (with Arms) and other categories by whatever name called which are of Highly skilled nature
112	Any other category of employees by whatever name called which are of Highly Skilled nature

"No legal responsibility is accepted for the contents of publication of advertisements/publications in this part of The Ladakh Gazette. Persons notifying the advertisements/public notices will remain solely responsible for the legal consequences and also for any other misrepresentation etc."

**P T RUDRA
GOUD**

Digitally signed
by P T RUDRA
GOUD
Date: 2026.08.04
12:03:18 +05'30'

**REHMATU
LLAH BUTT**

Digitally signed by
REHMATULLAH
BUTT
Date: 2026.08.03
15:30:50 +05'30'

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA



लद्दाख का राजपत्र The Ladakh Gazette

एस.जी.-एल.डी.-अ.-04082026-1786
SG-LD-E-04082026-1786

असाधारण
EXTRAORDINARY
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

लद्दाख, 03 अगस्त, 2026
LADAKH, MONDAY, AUGUST, 03, 2026

Part II - Section 3

केन्द्र-शासित प्रदेश लद्दाख प्रशासन
ADMINISTRATION OF UNION TERRITORY OF LADAKH

DEPARTMENT OF LABOUR
NOTIFICATION

Ladakh, the 20TH of JULY 2026

S.O.224— Whereas, the draft Code on Social Security (Ladakh) Rules, 2026, which the Administration of the Union Territory of Ladakh proposed to make in exercise of the powers conferred by sections 154 and 156 of the Code on Social Security, 2020 (36 of 2020), read with section 24 of the General Clauses Act, 1897 (10 of 1897), and in supersession of the Jammu and Kashmir Workmen's Compensation Rules, 1972, the Jammu and Kashmir Payment of Gratuity Rules, 1973, the Jammu and Kashmir Maternity Benefit Rules, 1974, the Jammu and Kashmir Building and Other Construction Workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Rules, 2006 and the Jammu and Kashmir Unorganised Workers' Social Security Rules, 2010, respectively, which stands repealed under section 164 of the Code on Social Security, 2020, save as respects things done or omitted to be done before such repeal, were

published, as required by sub-section (1) of section 156 of the said Code, vide Notification S.O. 183 dated the 29th of April, 2026, inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby before the expiry of a period of forty-five days from the date on which copies of the Official Gazette containing the said notification were made available to the public;

And whereas, no objections or suggestions have been received from any person or stakeholder by the Labour and Employment Department, Administration of Union Territory of Ladakh, within the stipulated period;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sections 154 and 156 of the Code on Social Security, 2020 (36 of 2020), read with section 24 of the General Clauses Act, 1897 (10 of 1897), the Administration of the Union Territory of Ladakh hereby makes the following rules, namely:—

DRAFT RULES

CHAPTER-I PRELIMINARY

- 1. Short title, extent and commencement.** — (1) These rules may be called the Code on Social Security (Ladakh) Rules, 2026.
 - (2) They shall extend to whole of the Union Territory of Ladakh.
 - (3) They shall come into force after the date of their final publication in the Official Gazette.
- 2. Definitions.** —(1) In these rules, unless the context otherwise requires:—
 - (a) “Administration” means the “Administration of the Union Territory of Ladakh”.
 - (b) “Board” means the Ladakh Unorganized Workers Social Security Board and the Ladakh Building and Other Construction Workers Welfare Board constituted under sub-section (9) of section 6 of the Code and under sub- section (1) of section 7 of the Code, respectively.
 - (c) “Cess Collector” means an officer appointed by the Administration of Union Territory of Ladakh for collection of cess under the Code.
 - (d) “Chairperson” means the Chairperson of the Board;
 - (e) “Code” means the Code on Social Security, 2020(Act No. 36 of 2020);
 - (f) “Form” means a form appended to these rules;
 - (g) “Member” means a member of the Board;
 - (h) “Nominations” means nominations made under section 55;
 - (i) “Section” means a section of the Code; and
 - (j) “Specified” means specified by the Administration by an order published in the

Official Gazette.

(2) All other words and expressions used in these rules which are not defined herein, but are defined in the Code shall have their respective meanings assigned to them in the Code.

CHAPTER-II

SOCIAL SECURITY ORGANISATIONS

A. LADAKH UNORGANIZED WORKERS SOCIAL SECURITY BOARD

3. Constitution of the Ladakh Unorganised Workers' Social Security Board:—

(1) Ladakh Unorganised Workers' Social Security Board shall be constituted under sub-section (9) of Section 6 of the Code by Notification in the Official Gazette to exercise the powers conferred on and to perform the functions assigned to it under the Code.

(2) In nominating the members under sub-clauses (i), (ii) and (iv) of clause (d) of sub-section (10) of Section 6 of the Code, the UT of Ladakh Administration shall consider the nominations from the unorganized workers, employers of unorganized workers and eminent persons from civil society.

4. Term of office of members.— (1) A member, other than an ex-officio member, shall hold office for a period not exceeding three years from the date of his nomination.

(2) A member nominated under sub-clauses (i), (ii) and (iv) of clause (d) of sub-section (10) of section 6 shall cease to be a member of the Board if he/she ceases to represent the category of interest from which he was so nominated:

Provided that out of seven persons nominated under sub-clause (i) of clause (d) of sub-section (10) of section 6, one member each shall be from the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Minorities and the Women.

(3) All members shall be eligible for re-nomination.

"Provided that a member, other than an ex officio member, shall not hold the office for more than total of two terms."

5. Resignation.— (1) A member of the Board, not being an ex-officio member, may resign from his office by a letter in writing addressed to the Chairperson.

(2) The seat of such a member shall fall vacant from the date on which his

resignation is accepted or on the expiry of thirty days from the date of receipt of intimation of resignation, whichever is earlier.

(3) The power to accept the resignation of a member shall vest in the Chairperson, who, on accepting the resignation, shall report to the Board at its next meeting.

6. **Removal of member.**— The Administration may remove from office any member of the Board, if, in its opinion, such a member has ceased to represent the interest which he purports to represent on the Board:

Provided that no such member shall be removed unless a reasonable opportunity is given to him of making any representation against the proposed action.

7. **Address of the members.**—

(1) Every Member shall furnish his address to the Member Secretary of the Board who shall thereupon enter his address in the official record.

(2) If a member changes his address, he shall furnish his new address to the Member Secretary of the Board who shall thereupon enter his new address in the official record:

Provided that if a member fails to furnish his new address, the address in the official record shall for all purposes be deemed to be the member's correct address.

8. **Manner of filling vacancies.**— When a vacancy occurs or is likely to occur on completion of the term of the Member in the membership of the Board, the Chairperson shall submit a report to the Administration and on receipt of such report, the Administration may, by notification, nominate a person to fill the vacancy:

Provided that when a vacancy occurs or is likely to occur due to removal or resignation of a member, the Member Secretary shall submit a report to the Administration and on receipt of such report, the Administration may, by notification, nominate a person to fill the vacancy and the person so nominated shall hold office for the remaining term of office of the member in whose place he is nominated.

9. **Allowances of members.**—

(1) The travelling allowance of an official member of the Board shall be governed by the rules applicable to him for journey performed by him on official duties and shall be paid by the authority paying his salary.

(2) The non-official members of the Board shall be entitled to the payment of travelling and daily allowance for attending the meetings of the Board at such rates as are admissible to Group 'A' Officers of the **Administration**.

- 10. Disposal of business.**— Every matter which the Board is required to take into consideration shall be considered at a meeting of the Board, or if the Chairperson so directs, by sending the necessary papers to every member for opinion, and the matter shall be disposed of in accordance with that decision of the majority:

Provided that where there is no opinion of majority on a matter and the members of the Board are equally divided, the Chairperson shall have a second or a casting vote.

Explanation.— The expression "Chairperson" for the purpose of the above proviso shall include a member nominated or chosen under sub-rule (2) of rule 11 to preside over a meeting.

11. Meetings.—

(1) The Board shall meet at such places and at such times as may be decided by the Chairperson and it shall meet at least once in a quarter of the year.

(2) The Chairperson shall preside over every meeting of the Board in which he is present and, in his absence, he may nominate a member of the Board to preside over such meeting in his place and in the absence of such nomination by the Chairperson, the members of the Board present in such meeting, may choose one member from amongst themselves to preside over the meeting.

12. Notice of meetings and list of business. —

(1) Ordinarily, two weeks' notice shall be given to the members of the Board of a proposed meeting:

Provided that the Chairperson, if he is satisfied that it is expedient so to do, may give notice of longer period not exceeding one month for such meeting.

(2) No business except which is included in the list of business for a meeting of the Board shall be considered at the meeting without the permission of the Chairperson.

(3) The Chairperson may at any time call a special meeting of the Board in case of urgency, after informing the members in advance about the subject matter of discussion and the reasons of urgency.

- 13. Quorum.**— (1) No business shall be transacted at any meeting of the Board unless atleast 1/3rd of total members are present in that meeting which shall include at least one non-official member.

Provided that if at a meeting, where less than 1/3rd of total members are present, the Chairperson may adjourn the meeting to another date informing the members present and giving notice to the other members that he proposes to dispose of the business at the adjourned meeting whether there is prescribed quorum or not, and it shall there upon be lawful for him to dispose of the business at the adjourned meeting irrespective of the number of members attending.

- (2) The Administration may prohibit any member other than ex-officio members, from taking part in the meeting of the Board if:—
- (a) he absents himself from three consecutive meetings of the Board without written information and consent of the Chairperson; or
 - (b) In view of the Administration, such member ceased to represent the interest which he purports to represent on the Board.

LADAKH BUILDING AND OTHER CONSTRUCTION WORKERS' WELFARE BOARD

- 14. Constitution of the Ladakh Building and Other Construction Workers' Welfare Board:**— The Ladakh Building and other Construction Workers' Welfare Board shall be constituted by Notification in the Official Gazette under section 7 of the Code to exercise the powers conferred on and perform the functions assigned to it under Section 7 and Chapter VIII of the Code.

15. Terms and conditions of appointment of the Chairperson and other members of the Board. —

- (1) The term of office of Chairperson and other members of the Board shall be three years.
- (2) The Chairperson and other members of the Board shall be paid such salary and allowances, as may be determined by Administration in consultation with the Board.

16. Filling up of casual vacancies. —

A member, nominated to fill a casual vacancy, shall hold office for the remaining period of the term of office of the member in whose place, he is nominated.

17. Terms and conditions of appointment of Secretary, other officers and employees of the Board.— The Secretary, other officers and employees of the Board shall be appointed on such terms and conditions and shall be paid such salary and allowances, as may be determined by the Board from time to time with the approval of the Administration.

18. Social security schemes and welfare measures under sub-section (6) of Section 7.—

(i) Board with the prior approval of “**Administration**” shall notify social security schemes and welfare measures prescribed in Clause (c), (d) and (e) of sub-section (6) of Section 7.

(ii) Board shall formulate social security schemes and welfare measures in which eligibility limit, detail of various benefits; application form procedure, determination of competent authority for sanction of benefit and manner of payment and other incidental matters thereto shall be clearly mentioned.

CHAPTER - III

EMPLOYEES INSURANCE

COURT

19. Procedure and fees.— (1) The procedure for filing application to the Employee Insurance Court: —

- i. An application under section 49 shall be presented in triplicate in **Form II** and shall contain the following particulars, namely: —
 - (a) The name of the Court in which an application is filed;
 - (b) Full name, description including age, occupation and full postal address of applicant and the opposite party;
 - (c) Where the applicant or the opposite party is a minor or a person of unsound mind, a statement to that effect and the full name, age, occupation and full postal address of his or her guardian, next-of-kin, or any other person authorized to act on his or her behalf;
 - (d) The fact constituting the cause of action and the date when it arose;
 - (e) The facts showing that court has jurisdiction; and
 - (f) The relief which the applicant claims;
- ii. Every application shall be verified in the same manner as a pleading in a Civil Court;

- iii. All the documents on which the application is based or has desired by applicant shall be appended to application with an accurate list thereof; and
- iv. All application shall be entered in a register in **Form III** to be maintained by the Court.

(2) Proceeding of Employees Insurance Court: —

(i) Every application to the Court shall be filed within three years on which the cause of action arose or as the case may be, the claim becomes due;

(ii) Where at any stage it appears to the Court that the application should be presented to another Court, or should be entertained by another Court, the first Court shall send the application or file of the case to the Court empowered to deal with it and shall inform the applicant and the opposite party accordingly and the Court to which application or file is transferred shall continue the proceedings as if the previous proceedings or any part of it had been taken before it.

(iii) The Court shall follow the rules of the Code of Civil Procedure, 1908 in respect of summoning of the parties, service of summons, procedure of hearing, framing of issues, statement and production of evidence, method of recording evidence, cross examination of witness and other related matters.

Explanation. — For the purpose of this sub-rule, — (a) the cause of action in respect of a claim for benefit shall not be deemed to arise unless the insured person or in the case of dependents' benefit, the dependents of the insured person claims or claim that benefit in accordance with the regulations made in that behalf within a period of twelve months after the claim became due or within such further period as the Employees' Insurance Court may allow on grounds which appear to it to be reasonable;

(b) the cause of action in respect of a claim by the Corporation for recovering contributions (including interest and damages) from the principal employer shall be deemed to have arisen on the date on which such claim is made by the Corporation for the first time:

Provided that no claim shall be made by the Corporation after five years of the period to which the claim relates;

(c) the cause of action in respect of a claim by the principal employer for recovering contributions from an immediate employer shall not be deemed to arise till the date by which the evidence of contributions having been paid is due to be received by the

Corporation under the regulations.

(3) Fees.— (i) The fee payable on an application in respect of any matter referred to in section 49 shall be hundred rupees.

(ii) The fee and costs payable in respect of any other matter shall be such as may be prescribed for the time being in force.

(iii) All fees referred to in this rule shall be collected by way of Court fee stamps.

20. **Second Appeal to Employee's Insurance Court under section 37 (7) (b).** – When the decision of the Medical Board with respect to cases as listed under section 37 (1) of the Code are appealed before the Medical Appeal Tribunal under section 37(7)(a)(i), then The insured person or the Corporation may file a second appeal to the Employees' Insurance Court by presenting an application within ninety days from the date of receipt of the copy of order of the Medical Appeal Tribunal and other cases related to Insured Person;

Provided that, the Employees' Insurance Court may entertain the appeal after the period of ninety days, if it is satisfied that the appellant had sufficient reasons for not presenting the appeal within the prescribed period. The applications to the Employees' Insurance Court, shall be in **Form I**.

CHAPTER-IV

GRATUITY

21. **Bank or other financial institution in which the gratuity shall be invested for the benefit of minor.**— In the case of nominee, or an heir, who is minor, the competent authority shall invest the gratuity amount deposited with him for the benefit of such minor in term deposit with the State Bank of India or any other Nationalized Bank.

Explanation.— "Nationalized Bank" means a corresponding new bank specified in the First Schedule to the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1970 (Central Act 5 of 1970) or a corresponding new bank specified in the First Schedule of the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1980 (Central Act 40 of 1980).

22. **Time, form and manner of nomination by an employee.** —

(1) A nomination shall be in **Form IV** and submitted in duplicate by the employee either by personal service, after taking proper receipt or by registered post

acknowledgement due or electronically to the employer,

- (a) in the case of an employee who is already in employment for a year or more on the date of commencement of these rules but have not submitted the nomination, ordinarily, within ninety days from such date; and
- (b) in the case of an employee who completes one year of service after the date of commencement of these rules, ordinarily within thirty days of the completion of one year of service:

Provided that nomination in **Form IV** shall be accepted by the employer after the specified period, if filed and no nomination so accepted shall be invalid merely because it was filed after the specified period.

(2) Within thirty days of the receipt of nomination in **Form IV** under sub-rule (1), the employer shall get the service particulars of the employee, as mentioned in the form of nomination, verified with reference to the records of the establishment and return to the employee, after obtaining a receipt thereof, the duplicate copy of the nomination in **Form IV** duly attested either by the employer or an officer authorised in this behalf by him, as a token of recording of the nomination by the employer and the other copy of the nomination shall be recorded.

(3) An employee who has no family at the time of making a nomination shall, within ninety days of acquiring a family submit in the manner specified in sub-rule (1), a fresh nomination, as required under sub-section (4) of section 55, in duplicate in **Form V** to the employer and thereafter the provisions of sub-rule (2) shall apply mutatis mutandis as if it was made under sub- rule (1).

(4) A notice of modification of a nomination, including cases where a nominee predeceases an employee, shall be submitted in duplicate in **Form VI** to the employer in the manner specified in sub-rule (1), and thereafter the provisions of sub-rule (2) shall apply mutatis mutandis.

(5) A nomination or a fresh nomination or a notice of modification of nomination shall be, signed by the employee or, if illiterate, shall bear his thumb impression, in the presence of two witnesses, who shall also sign a declaration to that effect in the nomination, fresh nomination, or notice of modification of the nomination, as the case may be.

(6) A nomination, fresh nomination or notice of modification of nomination shall take effect from the date of receipt thereof by the employer.

23. Time within which and the form in which a written application shall be made.-

(1) Application for Gratuity. -

- (a) An employee who is eligible for payment of gratuity under the Code, or any person authorized, in writing, to act on his behalf, shall apply, ordinarily within thirty days from the date the gratuity became payable, in **Form VII** to the employer:

Provided that where the date of superannuation or retirement of an employee is known, the employee may apply to the employer before thirty days of the date of superannuation or retirement:

Provided further that an employee on fixed term employment shall be eligible for gratuity, if he renders service under the contract for a period of one year and he shall be paid gratuity at the rate of fifteen days' wages, based on the rate of wages last drawn by him, for every completed year of service or part thereof in excess of six months.

- (b) A nominee of an employee who is eligible for payment of gratuity under the second proviso to sub-section (1) of section 53 shall apply, ordinarily within thirty days from the date of gratuity became payable to him, in **Form VII** to the employer:

Provided that an application in plain paper with relevant particulars shall also be accepted. The employer may obtain such other particulars as may be deemed necessary by him.

- (c) A legal heir of an employee who is eligible for payment of gratuity under the second proviso to sub-section(1) of section 53 shall apply, ordinarily within one year from the date of gratuity became payable to him, in **Form VII** to the employer.

- (d) Where gratuity becomes payable under the Code before the commencement of these rules, the periods of limitation specified in clauses (a), (b) and (c) of sub-rule (1) shall be deemed to be operative from the date of such commencement.

- (e) An application for payment of gratuity filed after the expiry of the periods specified in this rule shall also be entertained by the employer, if the applicant adduces sufficient cause for the delay in preferring his claim, and no claim for gratuity under the Code shall be invalid merely because the claimant failed to present his application within the specified period. Any dispute in this regard shall be referred

to the competent authority for his decision.

(f) An application under this rule shall be presented to the employer either electronically, or by personal service or by registered post acknowledgement due.

(2) Notice for payment of gratuity. – (a) Within fifteen days of the receipt of an application under sub-rule (1) for payment of gratuity, the employer shall-

(i) if the claim is found admissible on verification, issue a notice in **Form VIII** to the applicant employee, nominee or legal heir, as the case may be, specifying the amount of gratuity payable and fixing a date, not being later than the thirtieth day after the date of receipt of the application, for payment thereof, or

(ii) if the claim for gratuity is not found admissible, issue a notice in **Form VIII** to the applicant employee, nominee or legal heir, as the case may be, specifying the reasons why the claim for gratuity is not considered admissible.

In the case of denial of gratuity, a copy of the notice shall be endorsed to the competent authority.

(b) In case payment of gratuity is due to be made in the employer's office, the date fixed for the purpose in the notice in **Form VIII** under sub-clause (i) of clause (a) of sub-rule (2) shall be re- fixed by the employer, if a written application in this behalf is made by the payee explaining why it is not possible for him to be present in person on the date specified.

(c) If the claimant for gratuity is a nominee or a legal heir, the employer may ask for such witness or evidence as may be deemed relevant for establishing his identity or maintainability of his claim, as the case may be. In that case, the time limit specified for issuance of notices under clause (a) of sub-rule (2) shall be operative with effect from the date such witness or evidence, as the case may be, called for by the employer is furnished to the employer.

(d) A notice in **Form VIII** shall be served on the applicant either by personal service after taking receipt or by registered post with acknowledgement due or electronically.

(e) A notice under sub-section (2) of section 56 shall be in **Form VIII**.

(3) Mode of payment of gratuity. —The gratuity payable under the Code shall be paid through Demand Draft or by crediting in the bank account of the eligible employee, nominee or legal heir, as the case may be:

Provided, that intimation about the details of payment shall also be given by

the employer to the competent authority of the area.

(4) Application to competent authority for direction under clause (b) of sub-section (5) of section 56.—

(a) if an employer-

(i) refuses to accept a nomination under sub-rule (1) of rule 19 or to entertain an application sought to be filed under sub-rule (1), or

(ii) issues a notice under clause (a) of sub-rule (2) either specifying an amount of gratuity which is considered by the applicant less than what is payable or rejecting eligibility to payment of gratuity, or

(iii) having received an application under sub-rule (1) fails to issue notice as required under sub-rule (2) within the time specified therein, the claimant employee, nominee or legal heir, as the case may be, may, within one hundred eighty days of the occurrence of the cause for the application, apply in **Form IX** to the competent authority for issuing a direction under sub-section (5) of section 56 with as many extra copies as are the opposite party:

Provided, that the competent authority may accept any application under this sub-rule, on sufficient cause being shown by the applicant, after the expiry of the specified period.

(b) application under clause (a) of sub-rule (4) and other documents relevant to such an application shall be presented in person to the competent authority or shall be sent by registered post acknowledgement due or electronically.

(5) Procedure for dealing with application for direction.— (a) on receipt of an application under sub-rule (4), the competent authority shall, by issuing a notice in **Form X**, by electronically or Registered Post Acknowledgment Due (RPAD) or in person call upon the applicant as well as the employer to appear before him on a specified date, time and place, either by himself or through his authorized representative together with all relevant documents and witnesses, if any.

(b) any person desiring to act on behalf of an employer or employee, nominee or legal heir, as the case maybe, shall present to the competent authority a letter of authority from the employer or the person concerned, as the case may be, on whose behalf he seeks to act together with a written statement explaining his interest in the matter and praying for permission so to act. The competent authority shall record thereon an order either according his approval or specifying, in the case of refusal to grant the

permission prayed for, the reasons for the refusal.

(c) a party appearing by an authorized representative shall be bound by the acts of the representative.

(d) after completion of hearing on the date fixed under clause (a), or after such further evidence, examination of documents, witnesses, hearing and inquiry, as may be deemed necessary, the competent authority shall record his findings to whether any amount is payable to the applicant under the Code. A copy of the finding shall be given to each of the parties.

(e) if the employer concerned fails to appear on the specified date of hearing after due service of notice without sufficient cause, the competent authority may proceed to hear and determine the application ex-parte. If the applicant fails to appear on the specified date of hearing without sufficient cause, the competent authority may dismiss the application:

Provided, that an order under clause (e) of sub-rule (5) may, on good cause being shown within thirty days of the said order, be reviewed and the application re-heard after giving not less than fourteen days' notice to the opposite party of the date fixed for rehearing of the application:

Provided, further that the time limit for disposal of application for direction shall not exceed ninety days from the date of filing of the application before the Competent Authority. In case of non-appearance by either of the parties, a maximum of three opportunities may be given before disposal of the application.

(6) **Place and time of hearing.** —The sittings of the competent authority shall be held at such times and at such places as he may fix and he shall inform the parties of the same in such manner as he thinks fit.

(7) **Administration of oath.** —The competent authority may authorize a clerk of his office to administer oaths for the purpose of making affidavits.

(8) **Summoning and attendance of witnesses.**—The competent authority may, at any stage of the proceedings before him, either upon or without an application by any of the parties involved in the proceedings before him, and on such terms as may appear to the competent authority just, issue summons to any person in **Form X** either to give evidence or to produce documents or for both purposes on a specified date, time and place.

(9) **Service of summons or notice.** —

(a) subject to the provisions of clause(b), any notice, summons, process or order issued

by the competent authority may be served either personally or by registered post acknowledgement due or electronically or in any other manner as prescribed under the Code of Civil Procedure, 1908 (Central Act 5 of 1908).

(b) where there are numerous persons as parties to any proceeding before the competent authority and such persons are members of any trade union or association or are represented by an authorized person, the service of notice on the Secretary, or where there is no Secretary, on the principal officer of the trade union or association, or on the authorized person shall be deemed to be service on such persons.

(10) Maintenance of records of cases by the competent authority. —

(a) the competent authority shall record the particulars of each case under section 56 and at the time of passing orders shall sign and date the particulars so recorded.

(b) the competent authority shall, while passing orders in each case, also record the findings on the merits of the case and file it together with the memoranda of evidence with the order sheet.

(c) any record, other than a record of any order or direction, which is required by these rules to be signed by the competent authority, may be signed on behalf of and under the direction of the competent authority by any subordinate officer appointed in writing for this purpose by the competent authority.

(11) Direction for payment of gratuity.—If a finding is recorded under clause (d) of sub-rule (5) that the applicant is entitled to payment of gratuity under the Code, the competent authority shall issue a notice to the employer concerned in **Form XI** electronically or registered post acknowledgement due or in person specifying the amount payable (including interest due, if any, under sub-section (4) of section 56 of the Code) and directing payment thereof to the applicant under intimation to the competent authority within thirty days from the date of the receipt of the notice by the employer. A copy of the notice shall be endorsed to the applicant employee, nominee or legal heir, as the case may be.

(12) Appeal.—

(a) the Memorandum of appeal under sub-section (8) of section 56 of the Code shall be submitted to the appellate authority with a copy thereof to the opposite party and the competent authority either through delivery in person or under registered post acknowledgement due or electronically.

(b) the Memorandum of appeal shall contain the facts of the case, the decision of the

competent authority, the grounds of appeal and the relief sought.

(c) there shall be appended to the Memorandum of appeal a certified copy of the finding of the competent authority and direction for payment of gratuity.

(d) on receipt of the copy of Memorandum of appeal, the competent authority shall forward records of the case to the appellate authority.

(e) within fourteen days of the receipt of the copy of the Memorandum of appeal, the opposite party shall submit his comments of each paragraph of the memorandum with additional pleas, if any, to the appellate authority with a copy to the appellant.

(f) the appellate authority shall record its decision after giving the parties to the appeal a reasonable opportunity of being heard. A copy of the decision shall be given to the parties to the appeal by electronically or registered post or in person and a copy thereof shall be sent to the competent authority returning his records of the case.

(g) the competent authority shall, on receipt of the decision of the appellate authority, make necessary entry in the records of the case maintained by him.

(h) on receipt of the decision of the appellate authority, the competent authority shall, if required under that decision, modify his direction for payment of gratuity and issue a notice to the employer concerned in **Form XI** specifying the modified amount payable and directing payment thereof to the applicant, under intimation to the competent authority within fifteen days of the receipt of the notice by the employer. A copy of the notice be endorsed to the appellant employee, nominee or legal heir, as the case may be, and to the appellate authority.

(i) the time limit for disposal of appeal shall not exceed ninety days from the date of filing of appeal. In case of non-appearance by either of the parties, a maximum of three opportunities may be given before disposal of the appeal.

(13) Application for recovery of gratuity.—Where an employer fails to pay the gratuity due under the Code in accordance with the notice by the competent authority under sub-rule (11) or sub-rule (12), as the case may be, the employee concerned, his nominee or legal heir, as the case may be, to whom the gratuity is payable may apply to the competent authority in duplicate in **Form XII** for recovery thereof under section 129 of the Code.

24. Manner of registration.— (1) Every Employer of an establishment covered by the

Code shall get his/her establishment registered electronically with competent authority in **Form XIII** within thirty days from the date of notification of the compulsory insurance specified under sub-section (1) of section 57 of the Code.

(2) The Board of Trustees shall include an equal number of representatives of the employer and the employees of the establishment.

(3) Any amount directed to be paid under sub-section (4) of Section 57 shall be recoverable as an arrear of land revenue.

25. Competent authority and Appellate Authority.— (1) The Administration by Notification appoint any officer not below the rank of the Assistant Labour Commissioner of the Labour Department to be the Competent Authority for implementation of any provision of Chapter V of the Code.

(2) The Administration may by notification appoint any officer above the rank of the Competent Authority appointed under sub-rule (1) as Appellate Authority for the purpose of Section 56 of the Code.

(3) The Memorandum of appeal under sub-section (8) of Section 56 of the Code shall be submitted to the appellate authority with a copy thereof to the opposite party and the competent authority either through delivery in person or under registered post acknowledgement due or electronically.

(4) The Memorandum of Appeal shall contain the facts of the case, the decision of the competent authority, the grounds of appeal and the relief sought.

(5) There shall be appended to the Memorandum of appeal a certified copy of the finding of the competent authority and direction for payment of gratuity.

(6) On receipt of the copy of Memorandum of appeal, the competent authority shall forward records of the case to the appellate authority.

(7) Within fourteen days of the receipt of the copy of the Memorandum of appeal, the opposite party shall submit his comments of each paragraph of the memorandum with additional pleas, if any, to the appellate authority with a copy to the appellant.

(8) The appellate authority shall record its decision after giving the parties to the appeal a reasonable opportunity of being heard. A copy of the decision shall be given to the parties to the appeal by electronically or registered post or in person and a copy thereof shall be sent to the competent authority returning his records of the case.

(9) The competent authority shall, on receipt of the decision of the appellate authority, make necessary entry in the records of the case maintained by him.

CHAPTER-V

MATERNITY

BENEFIT

26. Complaint and Appeal.— (1) Complaint, —

- (a) A complaint under sub-section (1) of section 72 shall be made in writing in **Form XIV** as the case may be.
- (b) When a complaint referred to in sub-section (2) of Section 72 is received by an Inspector-cum-Facilitator, he shall examine the relevant record maintained by the employer in this behalf, examine any person employed in the establishment and take down necessary statement for the purpose of the enquiry and if he is satisfied that the maternity benefit or the amount has been improperly withheld, he shall direct the employer to make the payment to the woman or to the person claiming the payment under section 63, as the case may be, immediately or within a specified period:

Provided that the time limit for disposal of complaint shall not exceed ninety days from the date of filing of complaint. In case of non-appearance by either of the parties, a maximum of three opportunities may be given before disposal of the complaint.

(2) Appeal. —

- (a) An appeal against the decision of the Inspector-cum-Facilitator under sub-section (2) of section 72, shall lie with the competent authority.
- (b) The aggrieved person shall prefer an appeal in writing to the prescribed authority in **Form XV** and file other supporting documents.
- (c) When an appeal is received, the prescribed authority shall call from the Inspector-cum-Facilitator before a fixed date, the record of the case. The prescribed authority shall, if necessary, also record the statements of the aggrieved person and of the Inspector-cum-Facilitator and seek clarification if any is required.
- (d) Taking into account the documents, the evidence produced before him and the facts presented to him or ascertained by him, the prescribed authority shall give his decision within a period of ninety days from filing of the application before him. In case of non-appearance by either of the parties, a maximum of three opportunities may be given before disposal of the appeal.

(3) Authority to whom an appeal may be preferred: A person aggrieved by the order

of Inspector-cum Facilitator under sub-section (2) of section 72 may appeal to the authority appointed by **the Administration** by way of notification for the said purpose.

CHAPTER-VI

EMPLOYEE'S

COMPENSATION

- 27. Amount to be deposited towards the expenditure of the funeral of the employee with the competent authority by the employer.**— If the injury of employee results in death, the employer shall in addition to compensation to be given under the code shall deposit with the competent authority a sum of fifteen thousand rupees or such amount as may be notified by the Administration through Gazette notification, for payment of the same to the eldest surviving dependents of the employee towards the expenditure of the funeral of such employee or where the employee does not have any dependent or was not living with his dependent at the time of his death to the person who actually incurred such expenditure.

Provided that the Administration may, by notification from time to time enhance the amount specified above.

- 28. Conditions when application for review is made without certificate of a medical practitioner. —**

Application for review of half-monthly payment under subsection (1) of section 79, may be made without being accompanied by a medical certificate; -

- (a) by the employer, on the ground that since the right to compensation was determined, the employee's wages have increased;
- (b) by the employee, on the ground that since the right to compensation was determined, his wages have diminished;
- (c) by the employee, on the ground that the employer, having commenced to pay compensation, has ceased to pay the same, notwithstanding the fact that there has been no change in the employee's condition such as to warrant such cessation;
- (d) either by the employer or by the employee, on the ground that the determination of the rate of compensation for the time being in force was obtained by fraud or undue influence or other improper means;
- (e) either by the employer or by the employee on the ground that in the determination of compensation, there is a mistake or error apparent on the face of the record.

- 29. Class of employers and the form of notice book. —** Every employer to which the Code applies, shall maintain a notice book in accordance with sub- section (4) of section 82 in **Form XVI**.

30. **Interval for medical examination.**— A employee who is in receipt of a half monthly payment shall not be required to submit himself for medical examination elsewhere than at the place where he is residing for the time being or more than twice in the first month following the accident or more than once in any subsequent month.

31. **Form of statement to be submitted by the employer.**— The statement for fatal accident required under sub- section (1) of section 88 shall be in **Form XVII**.

32. **Manner of Recording Memorandum.**—

(1) Form of Memorandum-Memorandum of agreement sent to the competent authority under sub-section (1) of section 89 shall unless the competent authority otherwise directs, be in duplicate, and shall be in as close conformity as the circumstances of the case admit with **Form XVIII**, or **Form XVIII A**, or **Form XVIII B** as the case may be.

(2) After receiving a memorandum of agreement, the competent authority shall, for taking decision to record memorandum or refusing to record, shall issue notice to parties to agreement in **Form XIX**, fixing date and place of hearing and in default of objections, he proposes to record the memorandum on the date so fixed. The notice may be sent personally or through registered post or speed post or electronically:

Provided that the notice may be communicated orally to any parties who are present at the time when notice in writing would otherwise issue.

(3) On the date so fixed, the competent authority, after hearing the parties to agreement shall take decision to record or refuse to record the memorandum:

Provided that, the issue of a notice under sub-rule(2), shall not be deemed to prevent the competent authority from refusing to record the memorandum on the date so fixed even if no objection has been made by any party concerned.

(4) If on such date the competent authority decides that the memorandum ought not to be recorded, he shall inform the parties present of his decision and of the reasons thereof and if any party desiring the memorandum to be recorded is not present, he shall send information to that party.

(5) **Registration of memorandum accepted for record.**— In recording a memorandum of agreement, the competent authority shall cause the same to be entered in a register in **Form XX** and shall cause an endorsement to be entered under

his signature on a copy of a memorandum to be retained by him in the following terms, namely-

“ The memorandum of agreement bearing serial no.____of 20____in the register has been recorded on this ____day of__.

(Signature)
Competent
Authority”

33. Qualifications and experience for competent authority.— The person to be appointed as the competent authority for the purpose of this Chapter shall be appointed by the **Administration** by notification as per section 91(1) of the code.

34. Manner in which matters may be dealt with by or before the competent authority—

(1) On receipt of the application, the competent authority shall verify the jurisdiction as per the parameters specified in clause (a), (b) and (c) of sub-section (1) of section 92.

(2) If it appears to the competent authority on receiving the application that it should be presented to another competent authority, he shall return it to the applicant after endorsing upon it the date of the presentation and return, the reason for returning it and designation of the competent authority to whom it should be presented.

(3) If at any stage of the case it appears to the competent authority the application should be entertained by another competent authority, he shall send file of the case to that authority who has the jurisdiction, and inform to the applicant and other parties in accordance with the procedure defined in subsection (3) of section 93 of the Code.

(4) The competent authority to whom the case has been transferred, shall continue to proceed as if the previous proceedings were done before him, provided he is satisfied that it shall not cause prejudice to the concerned parties.

35. Time-limit for disposal of application and cost incidental to the proceedings. —

(1) The competent authority shall dispose the application within six months from the date of receiving the application.

(2) Incidental Costs- (a) Any party to the dispute who desires to get certified copies of decision, decree or other document, may get the same on payment of cost at the following rate, namely: -

- (i) The cost for the copies of any document of record or statement or order or decree shall be rupees hundred per copy of the said documents.
- (ii) The cost of service or summons or notices or expenses of witnesses or the cost payable in respect of any of the matter not referred above shall be such amount as may be ordered in each case by the competent authority.
- (iii) The competent authority may, whenever it finds either on application of applicant or otherwise that the applicant is unable to pay the costs, it may exempt the applicant from the payment of cost.

(b) Any person who is not a party to dispute, may get the certified copy of decision, decree or other documents except the confidential documents, on payment of such fees as specified in the preceding clause.

36. Manner of authentication of memorandum. —

- (1) After framing of issues, parties may submit their evidence on affidavit, on which the opposite party shall have right to cross examination.
- (2) On application by any party to the proceedings and on deposit of fees and expenses fixed by the competent authority, the competent authority may summon any witness whose evidence, he thinks necessary for just decision of the case.
- (3) The evidence of all witnesses shall be recorded in the presence of competent authority and shall be authenticated by his signatures and seal.

CHAPTER-VII

SOCIAL SECURITY AND CESS IN RESPECT OF BUILDING AND OTHER CONSTRUCTION WORKERS

37. Time limit for payment of cess.—

- (1) The cess levied under the sub-section (1) of section 100 shall be paid by an employer, within thirty days of the completion of the construction project or within thirty days of the date on which assessment of cess payable is finished; whichever is earlier, to the Cess Collector.
- (2) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1), where the duration of the project or construction work exceeds one year, cess shall be paid within thirty days of completion of one year from the date of commencement of work and every year thereafter at the notified rates on the cost of construction incurred during the relevant period.

38. Fees for appeal.— An appeal preferred under sub-section (1) of Section 105 shall be accompanied by non- refundable fee equivalent to half per cent, but not exceeding

rupees twenty five thousand of the amount in dispute or penalty or both, as the case may be, under such appeal which shall be paid on portal and shall be credited to the treasury in the head of the account as may be specified by **Administration** from time to time.

CHAPTER-VIII

FINANCE AND ACCOUNTS

39. Conditions to acquire, hold, sell or otherwise transfer any movable or immovable property. —

(1) Administration shall in consultation with the Ladakh Unorganised Social Security Board and the Ladakh Building and Other Construction Workers Welfare Board frame a detailed policy for the purposes specified in Section 120 of the Code.

(2) The conditions to acquire, hold, sell or otherwise transfer any movable or immovable property under sub- section (1) of section 120, conditions to invest moneys, re-invest or realize investments under sub-section (2) of section 120, terms to raise loans and take measures for discharging such loans under sub-section (3) of section 120 and terms to constitute to the benefit of officers and staff or any class of them, provident or other benefits under sub-section (4) of section 120 of the Code shall be as decided by the Board by a resolution approved by not less than 2/3rd majority.

40. Conditions and manner of writing off irrecoverable dues.— Where Ladakh Unorganized Workers' Social Security Board or the Ladakh Building and other Construction Workers' Welfare Board is of the opinion that the amount of contribution, cess, interest and damages due to the Board has become irrecoverable, the Board or any other officer authorized by it in this behalf, may sanction the writing off of the said amount, subject to the following conditions, namely: —

- (i) If the establishment has been closed for more than five years and the whereabouts of the employer cannot be ascertained, despite all possible efforts; or
- (ii) decree obtained by the Board could not be executed successfully for want of sufficient assets of the defaulting employer; or
- (iii) claim for contribution is not fully complied with by—
 - (a) the Official Liquidator in the event of factories or establishments having gone into liquidation; or
 - (b) in the event of factories or establishment being nationalized or taken over by the Administration.

CHAPTER - IX

AUTHORITIES ASSESSMENT COMPLIANCE AND RECOVERY

41. **Other powers of Inspector-cum-Facilitator.**— In addition to powers specified in sub-section (6) of section 122, the Inspector-cum-Facilitator may exercise such other powers as the Administration may deem fit from time to time.
42. **Form and manner for maintenance of records, registers, returns etc.**—
- (1) The employer of every establishment in which women are employed shall prepare and maintain a register of women employees in **Form XXI** electronically or in hard copy and shall enter therein particulars of all women workers in the establishment.
- (2) The register shall always be available for inspection under notified inspection scheme by the Inspector-cum-Facilitator.
- (3) The employer may enter in the register of women employees such other particulars as may be required for any other purpose of the Code.
43. **Forms, Registers etc.**— Every employer to whom the Code applies shall maintain electronically or otherwise a register of employees, register of wage period, number of days and hours for which work performed by employees and deductions made from wages, register of leave wages and register of employment of employees, occupational details of employees, persons recruited during the particular period and vacancies for which suitable candidates were not available during the period in such forms as may be specified by the Administration by general or special order.
44. **Records:**— (1) The records to be maintained for the purposes of Chapter V of the Code and the rules framed thereunder shall be preserved for a period of three years from the date of their preparation.
45. **Annual Returns:**— (1) The employer to which the provisions of Chapter V of the Code applies, on or before the 1st day of February in each year, upload a unified annual return in **Form XXII** online on the web portal of the Administration, giving information as to the particulars specified, in respect of the preceding year:

Provided that, during inspection, the Inspector-cum-Facilitator may require the production of accounts, books, register and other documents maintained in electronic form or otherwise.

- (2) Every employer shall file such returns electronically or otherwise to such officer or authority as may be fixed by Administration by general or special order

Explanation. — (a) For the purposes of this sub-rule, the expression “electronic form” shall have the same meaning as assigned to it in clause (r) of section 2 of the Information Technology Act, 2000 (Central Act 21 of 2000).

(3) If the employer to which the Code applies, sells, abandons or discontinues the working of the establishment, he shall, within one month of the date of such sale or abandonment or four months of the date of such discontinuance, as the case may be, upload online, on the web portal of the Administration a further unified return in Form **XXII** in respect of the period between the end of the preceding year and the date of the sale, abandonment or discontinuance.

46. Display of Notices.— The employer shall display conspicuously a notice at or near the main entrance of the establishment in bold letters in English, Hindi and in a language understood by the majority of the employees specifying the name of the officer with designation authorised by the employer to receive, on his behalf, notices under the Code or the rules made therein.

CHAPTER – X

OFFENCES AND PENALTIES.

47. Competent Authority for composition of offences.— The Administration may by notification in the Official Gazette appoint any person not below the rank of the Assistant Labour Commissioner of the Labour Department for such areas as it thinks fit for the purpose of compounding of offences under sub-section (1) of the Section 138 of the Code in respect of those provisions for which the Administration of Union territory of Ladakh is the appropriate authority.

48. Form and manner of application for compounding of an offence.—

(1) The officer authorized by the Administration by notification for the purposes of compounding of offences under sub-section (1) of section 138 shall issue electronically a compounding notice in **Form XXIII** for the offences which are compoundable under section 138.

(2) The person receiving the notice may apply in Part III of **Form XXIII** to the officer electronically and deposit the entire compounding amount by electronic transfer or otherwise, within fifteen days of the receipt of the notice.

(3) The Compounding Officer shall issue a composition certificate in Part IV of **Form XXIII** within ten days of receipt of the composition amount, to such person from whom such amount has been received in satisfaction of the composition notice.

(4) If person receiving the notice fails to deposit the composition amount within the

prescribed time, the prosecution shall be instituted before the competent court for the offence in respect of which the compounding notice was issued, against such person.

(5) Composition after institution of prosecution.— (a) The court may compound any compoundable offence at any time after filing of a complaint under section 138 of the Code.

(b) The provisions of section 359 of BNSS, 2023 shall apply to such compositions.

CHAPTER - XI

EMPLOYMENT INFORMATION AND MONITORING

49. Manner and form of reporting vacancies and form of filing the return by the employer, to the concerned career centers. —

(1) Reporting of vacancies to Career Centers:

(a) After the commencement of this Code in the Union territory of Ladakh, the employer in every establishment in public sector, before filling up any vacancy in any employment in that establishment, report that vacancy or cause to be reported to such Career Centre as may be specified in the notification by the Administration.

(b) The employer in every establishment in private sector or every establishment pertaining to any class or category of establishments in private sector shall, before filling up any vacancy in any employment in that establishment, report that vacancy or cause to be reported to such Career Centre from such date as may be specified in the notification by the Administration.

(c) The Administration shall provide for mechanism (including digital) for receipt of vacancies reported by the employers, Career Centre to which the vacancies are reported, would provide a unique vacancy reporting number for the vacancy reported and convey it to the employer in writing, through email or digitally or through any other such media immediately but in any case, not later than three working days from the date of receipt of reporting of vacancies.

Explanation. — (1) “Establishment in public sector ”means an establishment owned, controlled or managed by —

- (i) the Administration;
- (ii) a Government company as defined in clause (45) of Section 2 of the Companies Act, 2013 (Central Act No. 18 of 2013);
- (iii) a corporation (including a co-operative society) or an autonomous organization or an authority or a body established by or under a Central or State Act, which is owned, controlled or managed by the Administration; and
- (iv) a local authority.

(2) "Establishment in private sector" means an establishment which is not an establishment in public sector and with ordinarily twenty or more employees or such number of employees as may be notified by **Administration**.

(2) Type of vacancies and respective Career Centre for reporting of vacancies. —

(a) The following are the types of vacancies, namely-

- (i) all vacancies in posts of Technical and Scientific nature carrying a minimum pay or pay level or both as notified by Administration occurring in establishments in respect of which the Administration is the appropriate Government under the Code; and
 - (ii) Vacancies which an employer may desire to be circulated to the Career Centres outside the Union territory in which the establishment is situated shall be reported to such Career Centre as may be specified by the Administration by notification.
- (b) Vacancies which have been reported to the Career Centre and for which recruitment is to be made on State or Inter-State or all India basis, shall also be reported to Career Centre (Central) or uploaded on a digital portal as specified by the Central Government by notification.

(3) Form and manner of reporting of vacancies.—

- (a) The vacancies shall be reported in writing or through valid official email or digitally to the Career Centre specified by the Administration.
 - (b) The vacancies shall be reported in the format given at **Form XXIV**, furnishing as many details as practicable, separately in respect of each type of vacancy.
 - (c) Any change in the particulars already furnished to the Career Centre under clause (a), shall be reported in writing or through official email or digitally, as the case may be, to the specified Career Centre.
- (4) Time limit in the reporting of vacancies.— Vacancies, required to be reported to the Career Centre, shall be reported at least fifteen days before the last date of receipt of the applications of the prospective candidates for purpose of appointment or taking interview or test against the vacancies reported.

(5) Maintenance of records. —

- (a) After the commencement of the Code, the employers in every establishment in the public sector shall maintain records manually or electronically or digitally about:-
 - (i) total number of employees (regular, contractual or fixed term employment) on 31st March of every year;

- (ii) persons recruited during the year ending on 31st March;
- (iii) occupational details of its employees on 31st March of every year;
- (iv) vacancies for which suitable candidates were not available during the year ending on 31st March; and
- (v) approximate number of vacancies likely to occur during the next financial year.

(b) The Administration may by notification, require that from such date as may be specified in the notification, the employer in every establishment in private sector or every establishment pertaining to any class or category of establishment in private sector shall maintain records manually or electronically or digitally about

- (i) total number of employees (regular, contractual or fixed term employment) on 31st March of every year;
- (ii) persons recruited during the year ending on 31st March;
- (iii) occupational details of its employees on 31st March of every year;
- (iv) vacancies for which suitable candidates were not available during the year ending on 31st March; and
- (v) approximate number of vacancies likely to occur during the next financial year.

- (6) Submission of returns.—An employer shall furnish to the concerned Career Centre yearly returns in **Form XXV**, the yearly returns shall be furnished manually or, electronically, or digitally, as the case may be, as specified by Administration in notification, within thirty days of the due date i.e. 31st March of the year.
- (7) Declaration of Executive Officer.— The Director/Deputy Director of Employment or an officer of equivalent or above rank, controlling the work of Career Centres of the Administration, shall declare in writing an officer looking after the work of Career Centres as Executive Officer for the purpose of enforcement and implementation of Chapter XIII of the Code. He shall be the officer who shall exercise the rights and perform duties referred to in section 139 of the Code, or authorize any person in writing to exercise those rights and perform duties.
- (8) Levy of penalty under the Chapter XIII of the Code.— The Director/Deputy Director of Employment or an officer of equivalent or above rank, controlling the work of Career Centres, of the Administration shall be the competent authority to approve institution or sanction the institution of levy of penalty for an offence under the Code as mentioned in section 133.

CHAPTER - XII

MISCELLANEOUS

50. Constitution of Fund.—

(1) The Fund shall be known as the Ladakh Social Security Fund and all the expenses towards the scheme(s) notified under sub-sections (2) of section 109 for the Unorganised Workers, shall be met out of this fund. In addition to the source of fund mentioned in clause (i) of sub- section (5) of section 141, the amount received from the following sources shall be credited to the Fund namely:-

- (a) amount given by Administration for the establishment of the fund;
- (b) the amount of grant given by the Government of India, Administration of Union territory of Ladakh and other authorities and other statutory bodies;
- (c) Amount received for registration or renewal of beneficiaries and their contribution;
- (d) Amount received for implementation of the scheme notified by the Government of India;
- (e) amount received for implementation of the scheme notified by Administration of Union territory of Ladakh;
- (f) contribution or donation or any other financial support from employer, their association or from Corporate Social responsibility (CSR) Fund as determined by the Administration of Union territory of Ladakh by general or special order;
- (g) any other source which is approved by Administration by notification in Official Gazette.

(2) The fund shall be administered by the Administration of Union territory of Ladakh through an agency designated by Administration in the manner, as notified by the Administration.

(3) The directions of Administration, if any shall be complied with by the agency designated for the Administration of the Ladakh Social Security Fund.

(4) The statement of accounts of the Ladakh Social Security Fund shall be maintained by the agency, in the form(s) and manner as specified by the Administration and shall be submitted to the Administration of Union territory of Ladakh from time to time.

(5) The accounts of the Ladakh Social Security Fund shall be audited by the

Comptroller and Auditor General of India or any other agency as the Administration may notify.

51. Conditions which the exempted establishment or the class of establishments or an employee or class of employees, as the case may be, shall comply with after such exemption under sub-section (2) of section 143.—

(1) The establishment to which exemption has been granted from the provision of Chapter IV of the Code—

- (a) shall maintain such records regarding the exempted employees and submit such returns and other information to the Corporation as may be specified in the Regulations; and
- (b) in case of change of legal status of an establishment which has been granted exemption under section 143 of the Code, due to merger, demerger, acquisition, sale, amalgamation, formation into a subsidiary, whether wholly owned or not, etc. the exemption shall be deemed to be cancelled and the establishment shall be required to apply afresh for exemption, to the appropriate Government.

(2) For the purposes of Chapter III, the establishment and/or employer, after the grant of exemption, shall comply with all such terms and conditions as may be specified in the Provident Fund Scheme or the Pension Scheme or the Insurance Scheme, as the case may be, framed under section 15 of the Code.

52. Conditions for management of the trust under sub-section (5) of section 143, which has been granted exemption under sub-section (1) of section 143.—(1) A Board of Trustees shall be established for the management of the Provident Fund or the Pension Fund according to such directions as may be given by the Central Government or the Central Provident Fund Commissioner, as the case may be, from time to time.

(2) The Board of Trustees shall consist of such equal number of representatives each of the employers and employees as may be prescribed in the Provident Fund Scheme or the Pension Scheme, as the case may be.

(3) The employer of such exempted establishment shall be the Chairperson of the Board of Trustees. The Chairperson may exercise a casting vote in an event of equality of votes. However, arm's length principles shall be maintained by the Chairperson in all meetings of the Board of Trustees.

(4) The Board of Trustees shall meet at least once in every three months and shall function in the accordance with the guidelines that may be issued from time to time by the Central Government or the Central Provident Fund Commissioner or any officer authorized by him.

(5) The terms and conditions, including the tenure of office of the Trustees, the procedure and manner for election or nomination of the representatives of the employees and of employers to the Board of Trustees, disqualification and cessation of trusteeship, re-election or re-nomination of trustees, the quorum at the meeting of the Board, records to be kept of the transaction of business and all such other matters and conditions for the management of the Trust shall be as provided for in the Provident Fund Scheme or the Pension Scheme, as the case may be.

(6) In case of any dispute or doubt on any general issues within the ambit of these terms and conditions, the matter shall be referred to the Regional Provident Fund Commissioner in whose jurisdiction the head office of the establishment is located. The decision of the Regional Provident Fund Commissioner in the matter shall be final and binding.

53. Submission of a copy of the Form to the office of the Director General, Labour Bureau .— A copy of **Form VIII** (notice for Payment or Rejecting claim of Gratuity) shall be shared electronically with the designated authority of Administration of Union territory of Ladakh and the Director General, Labour Bureau.

FORM I

[See rule 20]

Appeal to Employees' Insurance Court

To

The Authority,
(Appointed under the Code on Social Security, 2020)
..... (Address)

Sir

,

I....., the undersigned, employee of.....(Name and full address of the establishment)

*Feel aggrieved by the order of under sub section 7(a) of section 37 for the reasons attached here to, prefer this second appeal under sub-section 7 (b) of section 37 and request that the said

be ordered

.....

A copy of the order of.....

In this behalf is enclosed.

*Signature or thumb
impression of the
Aggrieved person*

Date

.....

*Signature of an Attester incase the
person is not able to sign and affixes
thumb impression.*

Form II
[See rule 19(1) (i)]

In the Employees Insurance Court at.....
.....

Applicant

(add description and
residence) Against

Opposite Party
(add description and residence)

Other Particulars of Application specified in rule 6(2)
.....

Signature of Applicant

Date

(verification by the applicant)

The statement of facts contained in this application is to the best of my
knowledge and belief, true and correct.

Date.....

Signature

FORM III
(See Rule 20 (1) (iv))

Employee's Insurance Court at _____
Register of proceedings in the year 20_____

1	Date of presentation of application	
2	No of proceedings	
3	Name	Applicant
4	Description	
5	Place of residence	
6	Particulars	Opposite party
7	Amount of value, if any	
8	Place of residence	Claim
9	Particulars	
10	Amount of value, if any	
11	When the cause of action accrued	
12	Day of parties to appear	Appearances
13	applicant	
14	Opposite party	
15	Date	Final
16	For whom	
17	Order	
18	Date of decision of appeal, if any	Appeal
19	Judgement in appeal,	
20	Date of application	Executive
21	Against whom	
22	For what and amount of money	
23	Amount of costs	
24	Date of ordering to transfer to another civil court	
25	Other remarks, if any	

FORM IV
[See rule 22]
NOMINATION

To

(Give here name or description of the establishment with full address) (Name in full here)

I, Shri/Shrimati/Kumari_____whose particulars are given in the statement below, hereby nominate the person(s) mentioned below to receive the gratuity payable after my death as also the gratuity standing to my credit in the event of my death before that amount has become payable, or having become payable has not been paid and direct that the said amount of gratuity shall be paid in proportion indicated against the name(s) of the nominee(s).

2. I, hereby certify that the person(s) mentioned is a/are member(s) of my family within the meaning sub section (33) of section 2 of the code.
3. I hereby declare that I have no family within the meaning of sub-section (33) of Section 2 of the Code.
4. (a) My father/mother/parents is/are not dependent on me.
(b) My husband's father/mother/parents is/are not dependent on my husband.

Nominee(s)

Name in full with full address of nominee(s)	Relationship with the Employee	Age of nominee	Proportion by which the gratuity will be shared
1.			
2.			
3.			
So on			

STATEMENT

1. Name of the employee in full.
2. Sex.
3. Religion.
4. Whether unmarried/married/widow/widower.
5. Department/branch/section where employed.
6. Post held with ticket no.,or serial no.,if any
7. Date of appointment.
8. Permanent address

Village,
Post office,

Police Station,
District,

Sub-
division,
State

Place
Date

signature/thumb-impression
of the employee

DECLARATION BY WITNESSES

Nomination signed/thumb-impressed before me	
Name in full and full address of witness	signature of witness
1.	1.
2.	2.

CERTIFICATE BY THE EMPLOYER

Certified that the particulars that of the above nomination have been verified and recorded in the establishment.
Employer’s reference no., If any.

*Signature of the
employer/officer
Authorized
Designation*

<i>Date</i>	<i>name and the address of the Establishment Or rubber stamp thereof.</i>

ACKNOWLEDGMENT BY THE EMPLOYEE

Received the duplicate copy of nomination in form ‘IV’ filed by me and duly certified by the employer.
Date *signature of the employee.*

Note- Strike out the words and paragraphs not applicable.

FORM V
[See rule 22 (3)]
FRESH NOMINATION

To

Give here name or description of the establishment with full address.)

I, Sri/Srimati.....(name in full here) whose particulars are given in the statement below, have acquired a family within the meaning of sub-section (33) of section 2 of the code with effect from the (date here)...in the matter indicated below and therefore
nominate afresh person(s) mentioned below to receive the gratuity payable after my death as also the gratuity standing to my credit in the event of my death before that amount has become payable or having become payable has not been paid. I direct that the said amount of gratuity shall be paid in proportion indicated against the name(s) of the nominee(s).

- 2. I hereby certify the person(s) nominated is a/are member(s) of my family within the meaning of sub-section (33) of section 2 of the code.
- 3. (a) my father/mother/parents is/are not dependent on me.
(b) my husband’s father/mother/parents is/are not dependent on my husband.
- 4. I have excluded my husband from my family by a notice, dated the..... to the controlling authority in terms of the proviso to sub-section (33) of section 2 of the code.

NOMINEES

S.no.	Name in full with address of nominee (s)	Relationship with the employee	Age of nominee	Proportion by which the gratuity will be shared
1. 2. 3. So on				

Manner of acquiring a ‘family’

(here give details as to how a family was acquired, i.e. whether by marriage or parents being rendered dependent or through other process like adoption.)

STATEMENT

- 1. Name of the Employee.
- 2. Sex.
- 3. Religion
- 4. Whether unmarried/married/widow/widower
- 5. Department/branch/section where employed
- 6. Post held with ticket no., or serial no., if any.
- 7. Date of appointment
- 8. Permanent
- 9. Address

Village,
Post office,

Police Station,
District,

Sub-
division,
State

Place

signature/thumb-impression

Date _____ of the employee _____

DECLARATION BY WITNESSES

Fresh nomination signed/ thumb-impressed before me.

Name in full and full address of witness.	Signature of witnesses
1.	1.
2.	2.

CERTIFICATE BY THE EMPLOYER

Certified that the particulars of the above nomination have been verified and recorded in this establishment.

Employer’s reference no.,
if any.

*Signature of the
employer/ Officer authorized
Designation.*

*Name and address of the establishment
or rubber stamp thereof.*

ACKNOWLEDGMENT BY THE EMPLOYEE

Received the duplicate copy of the nomination in form's’ filed by me on...,
duly certified by the employer.

Date: _____ *signature of the employee*

Note- Strikeout the words and paragraphs not applicable.

FORM VI
[See rule 22(4)]
MODIFICATION OF
NOMINATION

To.....

..... [Give here name or description of the
establishment with full address]

I, Shri/Shrimati/Kumari [Name in full here] whose particulars are given in
the statement below, hereby give notice that the nomination filed by me on
[date] and recorded under your reference no.....
Dated..... shall stand modified in the following manner.

[Here give details of modifications
intended]. STATEMENT

1. Name of employee in full.
2. Sex.
3. Religion.
4. Whether unmarried/married/widow/widower.
5. Department/Branch/Section where employed.
6. Post held with Ticket or Serial No. if any.
7. Date of appointment.
8. Address in full.

Place

*Signature/Thumb impression
of the employer*

Date:

DECLARATION BY WITNESSES

Modification of nomination signed/thumb impressed before me.

Name in full and full address of witnesses	Signature of witnesses
1.	2.
1.	2.
Place Date	

CERTIFICATE BY THE EMPLOYER

Certified that the above modification (s) has/have been recorded. Employer’s Reference No., if any.

Signature of the employer/officer authorized

Designation Name and address
Of the
Establishment or
rubber stamp
hereof.

ACKNOWLEDGMENT BY THE EMPLOYEE

Received the duplicate copy of the notice for modification in Form ‘VI’
filed by me on...duly certified by the employer.

Date
Note

Signature of the employee

FORMVII
[See rule 23 (1) (i) and (ii) and (iii)]

Application for gratuity by an
employee/nominee/legal heir (Strike out
the words not applicable)

To,

(Give here name or description of the establishment with
full address) Sir/Madam,

I, (name of employee/ nominee/ legal heir) /nominee of late (Name of the
employee)/ as a legal heir of

late(Name of the employee), beg to apply for payment of gratuity to which I am
entitled under sub-

section (1) of section 53 of the Code on Social Security, 2020 on account of-

- (a) my superannuation/ retirement/ resignation after completion of not less than five years
of continuous service/ total disablement due to accident/ total disablement due to
disease/ on termination of contract period under fixed term employment with effect
from the or;
- (b) death of the aforesaid employee while in service/
superannuation on.....after completion of years of
service/ total disablement of the aforesaid employee
due to accident or disease while in service with effect from the or; death of aforesaid
employee of your establishment while in service/superannuation
on.....(date) without making any nomination after completion of
years of service/total disablement of the aforesaid employee due to accident or disease
while in service with effect from.....

Necessary particulars relating to my appointment are given in the statement below:

1. Name of employee in full, (if, the gratuity is claimed by an employee)
 - a. Marital status of employee (unmarried/ married/ widow/ widower)
 - b. Address in full of employee.

Or
2. Name of nominee/ legal heir, (if the gratuity is claimed by nominee/ legal heir)
 - a. Name of Employee
 - b. Marital status of nominee/legal heir(unmarried/married/widow/widower)
 - c. Relationship of nominee/legal heir with the employee
 - d. Address in full of nominee/legal heir
 - e. Date of death and proof of death of the employee
 - f.Reference No. of recorded nomination if available
3. Department/Branch/Section where last employed
4. Post held by employee.
5. Date of appointment.
6. Date and cause of termination of service
7. Date of Death
8. Total period of service of the employee
9. Total wages last drawn by the employee.
10. Total gratuity payable to the employee/ share of gratuity claimed by a nominee/ legal heir.

11. Payment may please be made by crossed bank cheque/ credit in my bank account no.....

Yours faithfully,

*Signature/Thumb-
impression of the applicant
employee/ nominee/legal heir.*

Place:

Date:

FORM VIII
[(See rule 23 (2) (i) (a) and rule 23 (2)
(i) (b)] Notice for Payment/ Rejecting
claim of Gratuity (Strike out the words
not applicable)

To,.....

..... (Name and address of the applicant
employee/nominee legal heir)

You are hereby informed that

(a) *as required under clause (b) sub-rule (2) of rule 8 of the Code on Social Security Rules, 2020, that your claim for payments of gratuity as indicated on your application in Form VII under the said rules is not admissible for the reasons stated below:

Reasons (Here specify the reasons); or

(b) *as required under clause (a) sub-rule (2) of rule 8 of the Code on Social Security Rules, 2020 that a sum of Rs. (Rupees) is payable to you as gratuity/as your share of gratuity in terms of nomination made by..... on.....and recorded in this as a legal heir of an employee of this establishment.

2. *Please call at on..... (Here specify place)..... (date) at (time) for collecting your payment of gratuity crossed cheque.

3. Amount payable shall be sent to you through demand draft or shall be credited in your bank account as desired by you.

4. Brief statement of calculation

- (a) Date of appointment.
- (b) Date of termination/superannuation/resignation/disablement/death.
- (c) Total period of service of the employee concerned: years months.
- (d) Wages last drawn:
- (e) Proportion of the admissible gratuity payable in terms of nomination/as a legal heir:
- (f) Amount payable:

Place:

Date:

Signature of the Employer/
authorized officer.

Name or description of establishment or
rubber stamp thereof.

Copy to: The Competent Authority in case of denial of gratuity.

Copy also to: Office of DG Labour Bureau, Ministry of Labour and Employment,
Ladakh.

FORM IX
[(See rule 23(4)(i)(c))]
Application for direction before the Competent
Authority for Chapter V under the Code on
Social Security, 2020

Application No.

Date

BETWEEN

(Name in full of the applicant with full address)

AND

(Name in full of the employer concerned with full address)

The applicant is an employee of the above-mentioned employer/a nominee of late an employee of the above-mentioned employer/a legal heir of late..... and

employee of

the above mentioned employer, and is entitled to payment of gratuity under section 53 of the Code on Social Security, 2020 on account of his own/aforesaid employee's superannuation on.....(date)/his own retirement/aforesaid employees' resignation on...(date) completion of years of continuous service/his own/aforesaid employees' total disablement with effect from (date) due to accident/disease death of aforesaid employee on.....

2. The applicant submitted an application under Rule _____ of the Code on Social Security (*Ladakh*) Rules, 2026 on the.....but the above-mentioned employer refused to entertain it/issued a notice dated the under clause of sub-rule of rule..... offering an amount of

gratuity which is less than my due/issued a notice dated the..under clause.....of sub-rule of rule rejecting my eligibility to payment of gratuity.

The duplicate copy of the said notice is enclosed.

3. The applicant submits that there is a dispute on the matter (specify the dispute).

4. The applicant furnishes the necessary particulars in the annexure hereto and prays that the Competent Authority may be pleased to determine the amount of gratuity payable to the petitioner and direct the above- mentioned employer to pay the same to the petitioner.

5. The applicant declares that the particulars furnished in the annexure hereto are true and correct to the best of his knowledge and belief.

Signature/Thumb impression of the applicant.

Date:

ANNEXURE

1. Name in full of applicant with full address
2. Basis of claim
(Death/Superannuation/Retirement/Resignation/Disablement
of Employee/Completion of contract period under Fixed Term
Employment)
3. Name and address in full of the employee
4. Marital status of the employee (unmarried/married/widow/widower)
5. Name and address in full of the employer
6. Department/Branch/Section where the employee was last employed (if known)
7. Post held by the employee with Ticket or Sl. No., if any(if known)
8. Date of appointment of the employee (if known)
9. Date and cause of termination of service of the employee(Superannuation/ retirement
/resignation/disablement/death/Completion of contract period under
Fixed Term Employment)
10. Total period of service by the employee
11. Wages last drawn by the employee
12. If the employee is dead, date and cause thereof
13. Evidence/witness in support of death of the employee
14. If a nominee, No. and date of recording of nomination with the employer
15. Evidence/witness in support of being a legal heir if a legal heir
16. Total gratuity payable to the employee (if known)
17. Percentage of gratuity payable to the applicant as nominee/legal heir
18. Amount of gratuity claimed by the applicant

Signature/Thumb-impression of the applicant

Place:

Date:

FORM X
[(See Rule 23 (5) (a) & Rule 23 (8)]
Notice for Appearance before the Competent Authority/Summon (Strike out
the words not applicable

To,

(Name and address of the employer/applicant)

Whereas Sh./Smt. _____ (name of employee) employed under you or a nominee(s)/ legal heir(s) of Shri..... an employee under the above-mentioned employer, has/have filed an application under sub rule.....of rule.....of the Code on Social Security (*Ladakh*) Rules, 2026 alleging that (A copy of the said application is enclosed, if, summon is issued then copy of application is not required).

Now, therefore, you are hereby called upon/summoned to appear before the Competent Authority at..... (place) either personally or through a person duly authorized in this behalf for the purpose of answering all material questions relating to the application on the day of.....20.....at 'O'clock in the forenoon/afternoon in support of/to answer the allegation; and as the day fixed for your appearance is appointed for final disposal of the application, you must be prepared to produce on that day all the witnesses upon whose evidence, and the documents upon which you intend to rely in support of your allegation/defence.

Take notice that in default of your appearance on the day before-mentioned, the application will be dismissed/heard and determined ex-parte in your absence.

Whereas your attendance is required to give evidence or you are required to produce the documents mentioned in this list below, on behalf of.....in this case arising out of the claim of gratuity by Form IX and referred to this Authority by an application under section 56 of the Code on Social Security, 2020, you are hereby summoned to appear personally before this Authority on the.....day of..... 20.....at 'O' Clock in the forenoon/afternoon and to bring with you for to send to this Authority) the said documents.

List of documents

- 1.
- 2.
3. so on

Given under my hand and seal, this.....day of.....20.....

*Competent Authority Under the Code
on Social Security Code, 2020*

Note:

1. Strike out the words and paragraphs not applicable.
2. The portion not applicable to be deleted.
3. The summons shall be issued in duplicate. The duplicate is to be signed and returned by the persons served before the date fixed.
4. In case the summons is issued only for producing a document and not to given evidence it will be sufficient compliance to the summons if the documents are caused to be produced before the Competent authority on the day and hour fixed for the purpose.

FORM XI

[(See Rule 23(11) and Rule 23(12))]

Notice for Payment of Gratuity as Determined by Competent/Appellate Authority

(Strikeout the words not applicable)

To,

(Name and address of employer)

1. Whereas Shri/Smt./Kumari of an employee.....(address) under you/a nominee (s)/legal heir(s) of late.....an employee under you, filed an application under section 56 of the Code on Social Security, 2020, before me; or
Whereas a notice was given to you on.....requiring you to make payment of Rs.....Rupees to Shri/ Smt./ Kumari.....as gratuity under the Code on Social Security, 2020.
2. And whereas the application was heard in your presence on... and after the hearing have come to the finding that the said Shri/Smt./Kumari..... is entitled to a payment of Rs..... as gratuity under the Code on Social Security, 2020; or
Whereas you/the applicant went in appeal before the appellate authority, who has decided that an amount of Rs....is due to be paid to Shri./Smt./Kumari as gratuity due and the amount as interest due under the Code on Social Security, 2020.

Now, therefore, I hereby direct you to pay the said sum of Rs..... to Shri./Smt./Kumar.....within thirty days of the receipt of this notice with intimation thereof to me.

Given under my hand and seal, this.....day of.....20.....

Competent
Authority Under the Code on
Social Security, 2020

Copy to:

1. The Applicant- He is advised to contact the employer for collecting payment.
2. The Appellate Authority, if applicable.

Note-(Strike out paragraphs if not applicable)

FORM XII
[(See Rule 23 (13))]
Application for Recovery of
Gratuity

Before the Competent Authority for Chapter V under the Code of Social Security, 2020.

Application No.

Date

BETWEEN

(Name in full of the applicant with full address)

AND

(Name in full of the employer/Trust/Insurer concerned with full address)

1. The applicant is an employee of the above-mentioned employer/a nominee of late an employee of the abovementioned employer/a legal heir of late an employee of the above-mentioned employer, and you were pleased to direct the said employer in your notice dated the of Code on Social Security(**Ladakh**) Rules, 2026 for payment of a sum of Rs...as gratuity payable under the Code on Social Security, 2020.
2. The applicant submits that the said employer failed to pay the said amount of gratuity to me as directed by you although I approached him for payment.
3. The applicant therefore prays that a certificate may be issued under section 129 of the Code for recovery of the said sum of Rs... due to me as gratuity in terms of your direction.

Signature/Thumb-impression
of applicant.

Place:

Date:

Note.—Strike out the words not applicable.

FORM XIII
[See Rule 24]

Application for Registration of an Establishment under sub-section (3) Of Section 57

A. Establishment Details.

1. Retrieve details of Establishment through LIN/Registration Number:
2. Name of Establishment:
3. Location and Address of the Establishment:
4. Other details of Establishment:
 - a. Total Number of employees engaged directly in the establishment:
 - b. Total Number of the contract employees engaged:
 - c. Total Number of Inter-State Migrant workers employed:
5. Ownership Type/Sector:
6. Activity as per National Industrial Classification (NIC):
7. Details of Selected NIC Code:
8. Identification of the establishment e-sign/digital sign of employer/ representative:

B. Details of Employer:-

1. Name & Address of Employer/Occupier/Owner/Agent/Chief Executive-
2. Designation:
3. Father's/Husband's name of the Employer:
4. Email Address, Telephone & Mobile No:

C. Manager/Agent Details

1. Full name & Address of Manager/ Agent or person responsible for supervision and control of the Establishment;
2. Address of Manager/Agent:
3. Email Address, Telephone & Mobile No:

D. Details of Approved Gratuity Fund/Insurance obtained for liability of payment towards the Gratuity;

E. Others Details:-

*Signature/E-
sign/ digital sign
of employer*

Dated:-

Place:-

FORM XIV
[See Rule 26 (1)(a)]

Complaint to the Inspector-cum-Facilitator

The Inspector-cum-Facilitator
(Under The Code on Social

Security, 2020) Sir,

I..... (name of the women) employed in (name and full address of the establishment) or I, (name), a person nominated under section 62 or by a legal representative of(name of the women) employed in (name and full address of the establishment) having fulfilled the conditions laid down in the Code on Social Security 2020, and the rules there under, ad entitled to Rs.....being Maternity benefit / or Rs.....being the medical bonus and / or Rs.....being wages for leave due under section 65 but the same has been improperly withheld by the employer/discharged or dismissed during or on account of her absence from work in accordance with the provisions of this chapter V of Code on Social Security, 2020.

You are therefore requested, to direct the employer to pay the amount to me/to set aside the discharge or dismissal done by the employer.

Date.....
.....

Signature or thumb
impression of
theWoman/nominee/
legal representative

Signature of an Attester in case the
woman/ nominee/legal
representative is
unable to sign and affixes thumb
impression.

Full address of the women/nominee/
legal representative.

FORM XV
Appeal [See Rule 26 (2) (b)]

To,

The
Authority,
(Appointed under the Code on Social Security, 2020)
..... (Address)

Sir,

I....., the undersigned, women employee of.....(name and address of the establishment) feel aggrieved by the order of Inspector-cum-Facilitator under sub section (2) of the section 72 for the reasons attached hereto, prefer this appeal under sub- section 3 of section 72 and request that the said employer be ordered to pay the abovementioned amount to me. A copy of the order of Inspector-cum-facilitator in this behalf is enclosed; or

*Shri....., Inspector-cum- Facilitator, having directed under sub section (2) of section 72 to pay the maternity benefit or other amount being (nature of amount) to which.....(name of woman) is said to be entitled/ to set aside my discharge or dismissal during or on account of absence from work in accordance with the provisions of this Chapter V of the Code on Social Security, 2020 (Strike out unnecessary portion).

I prefer this appeal under sub-section (3) of Section 72. In view of the facts mentioned in the memorandum attached hereto and other documents filed herewith it is submitted that the woman is not entitled to the maternity benefit or the said amount and hence the order of the Inspector-cum-Facilitator in the copy of which is enclosed, may be set aside.

*Strike out unnecessary portion.

Signature or thumb impression of the woman/
Aggrieved Person

Dated.....

Signature of an Attester in case
the woman is not able to sign and fixes
thumb impression. Full Address of the
nominee/legal representative.

[See rule 29]

Name of the Establishment.....

Date of opening.....

Name of the employer/occupier.....

[illegible]

FORM XVII

[See rule 31]

Statement of Fatal Accidents

To,
Competent Authority,

.....

Sir,

1. I have the honor to submit the following statement of an accident which occurred in (date), at (here enter details of premises) and which resulted in the death of the employee/ employees of whom particulars are given in the statement annexed.
2. The circumstances relating to the death of the employee/employees were as under:-
 - a. Time of accident.
 - b. Brief History of Accident
 - c. Place where the accident occurred.
 - d. Manner in which deceased was/were employed at the time.
 - e. Cause of the accident.
 - f. Accident reported at the local police station(Copy of FIR, if any) (Y/N)
 - g. Any Other relevant information
3. I am responsible for payment of compensation.
4. Details of employee
 - a. Name of the employee:
 - b. Age of the employee :
 - c. Wages of the employee:
5. The establishment is not responsible for payment of compensation due to reasons mentioned below

*(Signature and
designation of person
making the statement)*

Name
Mobile:
Address:

FORM XVIII
[See Rule 32(1)]
Memorandum of
Agreement

It is hereby submitted that on the day of..... 20.....
personal injury was caused to Sri./ Smt./Ms. (name).....residing at
.....(address) by accident
arising
out of and in the course of his employment in(Name of the
establishment with
address). The said injury has resulted in permanent disablement to the
said workman of the following nature, namely (Disablement details to
be furnished)

The said employee's monthly wages are estimated at Rs The employee
is
over the age of 15 years.

The said employee has, prior to the date of agreement, received the
following payments,
namely:-

Rs.....on.....Rs.....on.....
.....
Rs.....on.....Rs.....on.....
.....
Rs.....on.....Rs.....on.....
.....

It is further submitted that the employer of the said employee has
agreed to pay, and the said employee has agreed to accept, the sum of Rs...
.....in full settlement
of all
and every claim under the Code on Social Security, 2020 in receipt of the
disablement stated above and all disablement now manifest. It is therefore
requested that this memorandum be duly recorded.

Dated at.....on the day of 20.....

Witness:

Signature of employer

Signature of employee

Note- Application to register an agreement can be presented under signature
of one party: provided that the other party has agreed to the terms. But both
signatures should be appended, whenever possible.

Receipt (to be filled in when the money has actually been paid)

In accordance with the above agreement, I have this day received the sum of
Rs.....

Dated at.....on the day of.....20.....

Employee

The money has been paid and this receipt signed in my presence.

Witness

Note- This form may be varied to suit special cases, e.g. injury by occupational
disease, agreement when employee is under legal disability, etc.

FORM XVIII-A

[See Rule 32(1)]

**Memorandum of
Agreement**

It is hereby submitted that on the.....day of.....
20.....personal injury was caused to (name) residing at
.....(address) by accident arising out
of said in
the course of employment in.....(Name of the Establishment with
address). The said injury has resulted in permanent disablement to the said
employee of the following nature, namely (Disablement details to be
furnished)

The said employee's monthly wages prior to the accident are estimated at Rs
.....The
employee is subject to a legal disability by reason of.

It is further submitted that the employer of the employee has agreed to pay and on
behalf of the said employee....has agreed to
accept.....half-monthly payments at the rate of Rs...
for the period of the said temporary disablement. This agreement
is subject to the condition that the amount of the half-monthly payments may
be varied in accordance with provisions of the said Act on account of an
alteration in the earnings of the said employee during disablement. It is
further stipulated that all rights of commutation under Section 7 of the said
Act are unaffected by this agreement it is therefore requested that this
memorandum be duly recorded.

Dated at.....on the day
of.....20.....

*Signature of
employer/
Authorised
signatory.*

Witness:

Signature of employee

Note-An application to register and agreement can be presented under
the signature of one party: provided that the other party has agreed to the
terms. But both signatures should be appended, whenever possible.

Receipt (to be filled in when the money has actually been paid)

In accordance with the above agreement, I have this day received the sum of
Rs.....

Dated at.....on the day of.....20.....

Employee

The money has been paid and this receipt signed in my presence.

Witness

Note- This form may be varied to suit special cases, e.g., injury by occupational disease, etc.

FORM XVIII-B
[See Rule 32 (1)]
Memorandum of
Agreement

It is hereby submitted that on the.....day
of.....20.....personal injury was caused
to..... (Name of injured
employee)
residing at (address) by accident arising out of and in the course of his
employment in
..... Th
e
said injury has resulted in death to the said workman.

The said employee's monthly wages are estimated at Rs The employee is
over the age of 15
years.

The said employee's has, prior to the date of the agreement, received the
following payments, namely:-

Rs.....on.....	Rs.....on.....
.....	Rs.....on
.....Rs.....on.....	
Rs.....on.....	Rs.....on.....

It is further submitted that the employer of the said employee has agreed to
pay, and dependent(s) of the said employee has agreed to accept, the sum of Rs.
_____ In full settlement
of all and every claim under the Code on Social Security, 2020 in receipt of
death stated above. It is therefore requested that this memorandum be duly
recorded.

Dated at on the day of.....20.....

Witness:

Signature of Employer

Signature or dependent(s)

Witness:

Note- Application to register an agreement can be presented under signature
of one party: provided that the other party has agreed to the terms. But both
signatures should be appended, whenever possible.

RECIEPT

(to be filled in when the money has actually been paid)

In accordance with the above agreement, I have this day
received the sum of Rs.....

Dated at.....on the day of.....20.....

Dependent(s)

The money has been paid and this receipt signed in my presence.

Witness

FORM XIX
[See Rule 32(2)]

Whereas, a Memorandum of agreement to pay compensation is said to have been reached between (name and address of employee).....and(name and address of the employer) on.....;

And whereas, has/have applied for registration of the agreement under Section 89 of the Code of Social Security, 2020;

Now, therefore, notice is hereby given that the said said Memorandum of agreement will be taken into consideration on day of 20...and that any objections to the registration of the said Memorandum of agreement should be made on that date. And it is hereby conveyed that in the absence of valid objections it is my intention to proceed to the registration of the agreement.

Dated at.....on the day of.....20.....

Competent Authority

FORM XX
[See Rule 32(5)]

Register of Agreement for year 20.....

Sr. No.	Date of Memorandum of agreement	Date of registration	Employer	Employee	Initial of competent authority	Reference to orders of Rectifying the register
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

FORM XXI
[(See Rule 42 (1))]
REGISTER OF WOMEN EMPLOYEES

Name of establishment-					
1	Serial Number				
2	Name of woman and her father's (or, if married, husband's) name				
3	Date of appointment.				
4	Nature of work.				
5	Dates with month and year in which she is employed, laid off and not employed.				
	Month	No. of days employed	No. of days laid off	No. of days not employed	Remark
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
6	Date on which the woman gives notice under section 62				
7	Date of discharge/dismissal, if any				
8	Date of production of proof of pregnancy under section 62				
9	Date of birth of child				
10	Date of production of proof of delivery/miscarriage/Medical Termination of pregnancy/ tubectomy operation/ death / adoption of child				
11	Date of production of proof of illness referred to in section 65				
12	Date with the amount of maternity benefit paid in advance of expected delivery.				
13	Date with the amount of subsequent payment of maternity benefit.				
14	Date with the amount of bonus, if paid, under section 64.				
15	Date with the amount of wages paid on account of leave under section 65 (1) & 65(3).				
16	Date with the amount of wages paid on account of leave under section 65(2) and period of leave granted.				
17	Name of the person nominated by the woman under section 62				
18	If the woman dies, the date of her death, the name of the person to whom maternity benefits and/or other amount was paid, the amount thereof, and the date of payment.				
19	If the woman dies and the child survives, the name of the person to whom the amount of maternity benefit was paid on behalf of the child and the period for which it was paid.				
20	Signature of the employer of the establishment authenticating the entries in the register of women employees.				
21	Remarks column for the use of the Inspector-cum-Facilitator.				

FORM XXII
[(See Rule 45(3))]
Unified Annual Return

A.	General Part	
	(a) Name of the establishment Address of the establishment House No./Flat No Street No./ Plot No Town District State Pin code	
	(b) Name of the employer Address of the employer House No./Flat No Street No./Plot No Town District State Pincode e E-mail ID Telephone Number Mobile Number	
	(c) Name of the manager or person responsible for supervision and control of establishment Address House No./Flat No Street No./Plot No Town District State Pincode E-mail ID Telephone Number Mobile number	

B.	Employer’s Registration/ Licence number under the Codes mentioned in column (2) of the table below:		
S. No.	Name	Whether Registration obtained (Yes/No)	If yes (Registration No.)
1	2	3	4
01.	The Code on Occupational Safety Health and working Conditions Code, 2020.		
02	The Code on Social Security 2020.		
03	Any other Law for the time being in force.		

C.	Details of Employer, Contractor and Contract Labour	
1.	Name of the employer in the case of a contractor’s establishment	
2.	Date of commencement of the establishment	
3.	Number of Contractors engaged in the establishment during the year	
4.	Total Number of days during the year on which Contract Labour was employed	
5.	Total number of man-days worked by Contract Labour during the year	
6.	Name of the Manager or Agent	
7.	Address House No./Flat No Street/Plot No Town	

	District State PIN Code Email ID Telephone Number Mobile Number				
D.	Working hours and weekly rest day (if, there are more than one establishment we may provide option in the form). 1. Number of days worked during the year 2. Number of man-days worked during the year 3. Daily hours of work 4. Weekly day of rest				
E.	Maximum number of persons employed in any day during the year:				
	Sl. No.	Males	Females	Adoloscents (between the age of 14 to 18 years.)	Total
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

	(a) Detail of establishment, medical and para-medical staff 1. Date of opening of establishment 2. Date of closing, if closed 3. Name of Medical Officer i. Qualification of Medical Officer ii. Is Medical Officer at (the mines or circus)? iii. If a part time, how often does he/she pay visit to iv. Is there any Hospital? v. If so, how many beds are provided? vi. Is there a lady Doctor? vii. If so, what is her qualification? viii. Is there a qualified mid-wife? ix. Has any crèche been provided?
	(b) Leave Granted under the Code on Social Security, 2020 1. Total number of female employees in the establishment 2. Total number of days of leave granted 3. Number of employees granted maternity leave/benefited by ESI

Declaration

It is to certify that the above information is true and correct and also I certify that I have complied with the all provisions of Labour Laws applicable to my establishment.

Signature

Place
:
Date
:

FORM XXIII
[See rule 48 (1)]

PART – I

**Notice to the Employer who committed an offence for the first time for
compounding of offence under sub section (1) of section 138 of the Code
on Social Security, 2020**

Notice No.....

Date:

To,
.....
.....
.....
.....

This is to inform you that your establishment M/s. was inspected
by Inspector-cum-Facilitator on Dt:.....at.....

On the basis of records and documents produced before me, the undersigned
has reasons to believe that you, being the employer of the establishment M/s.
..... (Registrati
on
No...), have committed an offence for the violation of provision of the Code or the
Schemes or the Rules or the Regulations framed thereunder as per the details given
below:-

1.	Name of the person:	
2.	Name and Address of the establishment :	
3.	Registration No. of the establishment:	
4.	Particulars of the offence:	
5.	Provisions of the Code/Scheme/Rules/Regulations under which the offence is committed:	
6.	Compounding amount required to be paid towards composition of the offence:	
7.	Name and details of account for depositing the amount specified in serial no. 6:	

PART-II

In view of the above, and as per provisions of sub-section (1) of Section 138 you have an option to pay the above-mentioned amount within fifteen days from the date of issue of this notice and return the application duly filled in Part – III of this notice.

The compounding amount mentioned in Column 6 of Part 1 of this notice can be deposited in the account mentioned in column 7 of Part 1 of this notice through treasury challan or electronically on the designated web portal of the Administration of Ladakh as the case may be.

In case the said amount is not paid within the specified time, necessary action for filing of prosecution shall be initiated without giving any further opportunity in this regard.

**(Signature of
the Compounding Officer)**

Date:

Place:

To:

... **(Employer/Establishment)**

... **(Name and registration number)**

... **(Address)**

Part III

**[See rule-
48(2)]**

APPLICATION UNDER SUB-SECTION (4) OF SECTION 138 FOR COMPOUNDING OF OFFENCE

To,

Compounding Officer,
.....

Kindly refer to your notice no dated..... I/we hereby applying for composition offence. I have deposited Rs...../-as the amount of Composition by depositing through Treasury Challan in the account as per column 7 of Part 1 of the notice No..... Dated: _____or electronically on the designated web portal of the U.T. Ladakh. Kindly accept my application and close the proceedings under the Code.

Dated:
Enclosure: The Treasury Challan/Payment receipt of electronic Payment.
(Signature) Name of the Applicant

- (1) Name of the establishment:.....
- (2) Address of Establishment:.....

Part IV
[See rule 48(3)]
Composition Certificate

Ref: Notice No.....

Date:

This is to certify that the offence under sub-section of section 133 of the Code and Rule in respect of which notice no.....dated.....was issued to Sh.....(Applicant), the employer of M/s..... (name and registration number of establishment) has been compounded on account of remission of full amount of Rs.....(Rupees_____) towards the composition of offences to the satisfaction of the said notice.

(Signature)

Name and Designation of the

Officer

Date:

Place:

.....(Employer/Establishment)

.....(Name and registration number)

.....(Address)

FORM XXIV

[See rule 49(3)(b)]

Form for Reporting Vacancies to Career Centres

(Separate forms to be used for each type of posts)

1.	Particulars of the Employer: Name: Address with pin code: Telephone No. : Mobile No.: Email address : Name and Type of Establishment (Central Government, State Government, PSU, Autonomous, Private, etc) Registration No of establishment under the Code: Economic activity details:		
2.	Particulars of the indenting officer: Name: Designation : Telephone No.: Mobile No.: Email address :		
3.	Particulars of vacancy(ies): a. Designation/nomenclature of the vacancy(ies) to be filled b. Description of duties of the post (job role/functional role) c. Qualifications/Skills required (educational, technical, experience)	Essential	Desirable/Preferable
	i. Educational qualifications ii. Technical qualifications iii. Skills iv. Experience		
	d. Age limits, if any (Age as on last date of application)		
	e) Preferences (such as ex-servicemen, persons with disabilities, women, etc) if any		
	(f) duration of employment (i) 3-6 months (ii) 6-12 months (iii) 12 months and more	Number of posts	
4.	Whether there is any obligation for arrangement for giving reservation/ preference to any category of persons such as Scheduled Castes (SCs), Scheduled Tribes (STs), Economically Weaker Sections (EWSs), Other Backward Classes (OBCs), Ex- serviceman and persons with disabilities (pwd) , etc, in filling up the vacancies: Yes/No (if yes, give the number of vacancies to be filled by such categories of persons as detailed below)		
	Category	Number of vacancies to be filled	
	(a) Scheduled Caste (b) Scheduled Tribe (c)OBC (d) EWS (e) Ex-Serviceman (f) Persons with disabilities (pwd) (g) Women (h) Others(specify)	Total	*By Priority candidates *(Applicable for Central Government vacancies)
5.	Pay and Allowances: For Government vacancies: Mention pay level/pay scale of the post with basic pay/pay per month with other details, if any. For others: Mention minimum total emoluments per month with other details, if any.		
6.	Place of work (Name of the town/village and district, pin code ,etc. in which it is situated)		
7.	Mode of application (email, online, in writing, etc) and last date for receipt of applications.		
8.	Particulars of officer to whom the applications be sent/candidates should approach (Mention Name, designation, email id, address , telephone No., website address in case of online)		

9.	Mode of recruitment {Through career centre, placement agency , self- management, any other mode(specify) }	Yes/No
10	Would like to obtain list of eligible candidates registered with Career Centre	
11	Any other relevant information	

*Signature,
Name & Designation of
Authorized Signatory of
Career Centre with seal &
date*

(For Official Use- to be filled by Career Centre)

12	Name, address, email id of the Career Centre	
13	Date of receipt of Vacancies	
14	NIC Code of the establishment/	
15	NCO Code of the post	
16	Unique Vacancy ID(number)	

*Signature Name& Designation
of Authorised Signatory
of Career Centre with seal & date*

NOTE:

1. Career Centre to which the vacancies are reported, would provide a unique vacancy reporting number for the vacancy reported and convey it to the employer in writing, through email or digitally or through any other such media immediately but in any case not later than three working days from the date of receipt of reporting of vacancies.
2. An employer, if advertises that vacancy in any media or makes recruitment through any agency or any other mode, may invariably quote that unique vacancy reporting number in that advertisement or recruitment process.
3. Any change in the particulars already furnished to the Career Centre, shall be reported in writing or through valid official email or digitally (including through a portal)as the case may be, to the appropriate Career Centre.

FORM XXV
[See rule 49 (6)]
Form EIR
(Employment Information Return)

Yearly Return to be submitted to the Career Centre (Regional) for the Year ended.....

The following information is required to be submitted under the Code on Social Security, 2020 (Chapter XIII – Employment Information and Monitoring).

Name and address of the employer		
Whether- Head Office		
Branch Office Type of Establishment (Public /Private Sector)		
Nature of business/principal activity		
Establishment Registration No. under the Code		
1. EMPLOYMENT		
Total number of <i>manpower of establishment</i> including working <i>proprietors/partners/contingent</i> paid and contractual workers, out-sourced workers excluding part-time workers and apprentices. (The figures should include every person whose wage or salary is <i>paid</i>).		
Category	On the last working day of the previous year	On the last working day of the year under report
Men		
Women		
Other (Transgender)		
TOTAL: PWD (Persons with disabilities) out of above total		

2. Number of vacancies* occurred and reported to career centre during the year and the number of vacancies filled during the year				
Occurred	Reported		Filled	Source (career centre/NCS Portal/Govt. Recruiting Agencies/Private Placem ent Organisations /others)
	Career centre (Regional)	Career centre (central)		
1	2	3	4	5

3. MANPOWER SHORTAGES			
Name of the occupation or designation of the post	Number of unfulfilled vacancies/posts		
	Skill/ qualifications educational / technical/ experience) prescribed	Essential	Desirable
(1)	(2)	(3)	(4)

(Please list any other occupations also for which this establishment had any difficulty in obtaining suitable applicants recently.)

4. Estimated Manpower Requirement by Occupational Classification during the next financial year (Please give below the number of employees in each occupation separately).

Occupation	Number of Employees				
	Please give as far as possible approximate number of vacancies in each occupation you are likely to fill during the next financial year due to retirement/expansion or re-organisation.				
Description	Men	Women	Others (transgender)	Total	PWD Persons with disabilities out of total
1	2	3	4	5	
Total:					

*In the column(description) -Use exact terms such as Engineer (Mechanical), Assistant Director (Metallurgist); Research Officer (Economist); Supervisor (Tailoring), Inspector (Sanitary), Superintendent (Office), Manager (Sales), Manager (Accounts), Executive (Marketing), Data Entry Operator so on.

*Signature, Name and Designation of
Authorised Signatory of
establishment/ employer with
seal and date*

To
The Career Centre,
.....

Note:- 1. This return is to be rendered to the Career Centre (Regional) within 30 days after the end of the financial year concerned by establishments/employers vide their obligation under the Code on Social Security, 2020(Chapter XIII- Employment Information and Monitoring).

2. The main purpose in obtaining the information from employers is to know (i) the vacancies/employment opportunities available; (ii) type of personnel who are in short supply; and (iii) future job opportunities for providing vocational guidance to the jobseekers and connecting them with the employers. This is helpful in ascertaining the skill needs also. Employers too will be able to call on the Career Centres for getting suitable candidates as per their requirements.

“No legal responsibility is accepted for the contents of publication of advertisements/publications in this part of The Ladakh Gazette. Persons notifying the advertisements/public notices will remain solely responsible for the legal consequences and also for any other misrepresentation etc.”

P T RUDRA
GOUD

Digitally signed by
P T RUDRA GOUD
Date: 2026.08.04
12:01:33 +05'30'

REHMATU
LLAH BUTT

Digitally signed by
REHMATULLAH BUTT
Date: 2026.08.03
14:56:55 +05'30'



ఆంధ్రప్రదేశ్ రాజపత్రము
THE ANDHRA PRADESH GAZETTE
PUBLISHED BY AUTHORITY

PART I EXTRAORDINARY

No.432

AMARAVATI, FRIDAY, AUGUST 7, 2026

G.482

NOTIFICATIONS BY GOVERNMENT

--X--

LABOUR, FACTORIES, BOILERS & INSURANCE
MEDICAL SERVICES DEPARTMENT
(LAB.II)

IMPLEMENTATION OF LABOUR CODES - THE OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND WORKING CONDITIONS CODE, 2020 (CENTRAL ACT NO. 37 OF 2020) - THE OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND WORKING CONDITIONS (ANDHRA PRADESH) RULES, 2026 - FINAL NOTIFICATION.

**[G.O.Rt.No.146, Labour Factories Boilers & Insurance Medical Services (Lab.II),
6th August, 2026.]**

FINAL NOTIFICATION

Whereas, the draft of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, (Andhra Pradesh) Rules, 2026 as required under section 137 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (Central Act No.37 of 2020), were published in the Andhra Pradesh Gazette No.(3), dated: 06.04.2026 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby within a period of Forty Five (45) days from the date on which copies of the Gazette containing the said notification were made available

to be public;

And whereas, the said draft preliminary notification were made available to the public on the 6th April, 2026;

And whereas, objections and suggestions received from persons and stakeholders have been duly considered by the State Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 133 and 135 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (Central Act No.37 of 2020), and in supersession of the previous Rules made by the State Government viz., (1).The Beedi and Cigar Workers (Conditions of Employment) Act, 1966 (Central Act No.32 of 1966),(2). The Building and Other Construction Workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996 (Central Act No.27 of 1996), (3). Contract Labour(Regulation and Abolition) Act, 1970 (Central Act No.37 of 1970), (4). Dock Workers (Safety, Health and Welfare) Act, 1986 (Central Act No.54 of 1986), (5). the Factories Act, 1948 (Central Act No. 63 of 1948), (6). the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979 (Central Act No.30 of 1979), (7). The Motor Transport Workers Act, 1961 (Central Act No.27 of 1961), and (8). The Plantation Labour Act, 1951 (Central Act No. 69 of 1951) except as respects of things done or omitted to be done before such supersession, the State Government hereby makes the following rules, namely,-

CHAPTER - I

PRELIMINARY

1. Short title, extent and commencement: (1). These rules may be called the Occupational Safety, Health and Working Conditions (Andhra Pradesh) Rules, 2026.

(2)They extend to whole State of Andhra Pradesh.

(3)They shall come into force on the date of their final publication in the Official Gazette.

2. Definitions

(i) In these rules, unless the context otherwise requires, -

(a) "Appeal" means an appeal preferred under sub-section (1) of section 4

(b) "Appellate officer" means the appellate officer appointed by the

Government under subsection (1) of section 4 and section 75.

- (c) "Appellate Authority" means an authority prescribed by the Government of Andhra Pradesh under sub-section (6) of section 119;
- (d) "Approved" means approved in writing by the Chief Inspector-cum-Facilitator or the officer notified by the Government in this regard, as the case may be;
- (e) "Authority" means an Authority designated by Andhra Pradesh Government under sub section (1) of section 119 of the Code;
- (f) "Board" means the Andhra Pradesh Occupational Safety and Health Advisory Board constituted by the State Government under sub-section (1) of section 17.
- (g) "Code" means the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (Central Act No. 37 of 2020);
- (h) "Committees" mean committees appointed by the Andhra Pradesh State Government under sub-section (3) of section 17.
- (i) "Calendar Year" means the period of twelve months beginning with the first day of January in any year;
- (j) "Chief Inspector-cum-Facilitator" means a Chief Inspector-cum-Facilitator appointed by the Government of Andhra Pradesh under sub-section (5) of section 34;
- (k) "Commissioner of Labour" means the head of the Labour Department and includes varied designations such as "Special Commissioner of Labour" based on the incumbent Officer;
- (l) "Competent person" means a person or an institution recognized as such by the Chief Inspector-cum-Facilitator notified as such by the Government of Andhra Pradesh, for the purposes of carrying out tests, examinations and inspections required to be done in an establishment, having regard to –
 - (i) The qualifications and experience of the person and facilities available at his disposal; or
 - (ii) The qualifications and experience of the persons employed in such institution and the facilities available therein.
- (m) "Compounding Officer" means an officer notified by the Government of

Andhra Pradesh under sub-section (1) of section 114 of the Code;

- (n) "District Magistrate", in relation to an establishment, means the District Magistrate who is vested with the executive powers of maintaining law and order in the revenue district in which the establishment is situated;
- (o) "Electronically or Online" means any information submitted by digital mode or uploaded on the designated portal or digital payment in any mode for the purpose of the Code;
- (p) "Enquiry Officer" means an Officer appointed by the Government of Andhra Pradesh for holding an enquiry under section 111 of the Code;
- (q) "Form" means a form annexed to these rules;
- (r) "Hazardous Substance" means any substance which has been prescribed in Part-I and Part II of Schedule-1 of the Manufacture, Storage, Import of Hazardous Chemicals Rules, 1989, as amended from time to time and any other substances as notified by the Government of India or the Government of Andhra Pradesh from time to time
- (s) "Health Surveillance Officer" means a qualified medical practitioner, who shall possess any recognised medical qualification as defined in the National Medical Commission Act, 2019 (30 of 2019) and who is enrolled on the Indian Medical Register as defined in clause (e) and on a State Medical Register as defined in clause (l) of section 35, 36, 37 and 40 of the Act and possess a certificate of Training in Industrial Health of minimum three months duration recognized by the State Government, employed by the occupier for the purpose carrying on the medical surveillance of the employees/workers employed in the prescribed operations/process in the factory or part of the factory.
- (t) "Inspector-cum-facilitator" means a person appointed by the Government by notification under the sub-section (1) of section 34.
- (u) "Licensing Authority" means authority appointed by the State Government by notification under sub-section (1) of Section 119 and Section 74.
- (v) "Local Authority" means the Commissioner in the case of an area within the limits of a municipality or corporation, the executive officer in the case of an area within the jurisdiction of a panchayat and the president of a district board in the case of any other area.
- (w) "Maintained" means maintained in an efficient state, in efficient working order and in good repair.

- (x) "Manager": - A person nominated or appointed by the employer or occupier or owner who is heading the establishment by his position and possesses the administrative control over the day-to-day affairs of the establishment falling into scope of this code.
- (y) "Member" means a member of the Board and includes its Chairperson.
- (z) "Plant or Equipment" includes any plant, equipment, gear, machinery, apparatus or appliance, or any part thereof;
- (za) "Power" means electrical energy, or any other form of energy which is mechanically transmitted and is not generated by human or animal agency;
- (zb) "Pressure" means air pressure in bars above atmospheric pressure;
- (zc) "Pressure Plant" Means the pressure vessel along with its piping and other fittings, operated at a pressure greater than the atmospheric pressure.
- (zd) "Prime mover" means any engine, motor or other appliance which generates or otherwise provides power;
- (ze) "Public health authority" means the local health officer having jurisdiction over the area;
- (zf) "Qualified Person" means a person designated by the employer who, by his experience and knowledge of necessary precautions against risks of danger or hazard, is fit to undertake such work;
- (zg) "Qualified Nurse" means a person who possesses a qualification in nursing recognized under the Indian Nursing Council Code, 1947 or a similar registered body of any State in India;
- (zh) "Quarter"- Quarter (Q) is a three-month period within the Financial Year (April 1st to March 31st), typically Q1 (Apr-Jun), Q2 (Jul-Sep), Q3 (Oct-Dec), and Q4 (Jan-Mar).
- (zi) "Registering Officer" means the registering officer appointed by the State Government under sub-section (2) of section 3.
- (zj) "Responsible person" means a person employed in the establishment who is, by virtue of his position in the establishment, assigned with the specific responsibilities in executing the affairs of the establishment under this code & Rules in his respective designated domain.
- (zk) "Section" means the Section of the Code.

- (zl) "Social Security fund" means the Andhra Pradesh Social Security fund established under the Social Security Code, 2020 (Central Act No.36 of 2020)
- (zm) "Schedule" means the schedule appended to these rules.
- (zn) "State" or "State Government" shall mean the State of Andhra Pradesh and the Government of Andhra Pradesh, as the case may be
- (zo) "Standards" means standards as approved by the Bureau of Indian Standards, and in the absence of such standards, the standards approved by the State Government for a specific purpose or international standards;
- (zp) "Standard Safe Operating Practices" means the practice followed for the safety and health of workers and safe operation of machinery, process and equipment used in such practices and conforms to all or any of the following,
- (i) Relevant standards approved by the Bureau of Indian Standards or International Standards;
 - (ii) National Building Code;
 - (iii) manufacturer's instructions on safe use of equipment and machinery
 - (iv) Code of practice on safety and health practices published by the International Labour Organisation and amended from time to time.
 - (v) code of practice published or notified by the chief inspector cum facilitator
- (zq) "Week" for the purposes of Section 2 (zzk) of the code and these rules shall mean, for any local area or any class of establishments, the period of seven days commencing from the mid-night of Saturday or of such other day preceding the day on which the establishments of that area or class are ordinarily closed every week according to any scheme, order, arrangement, regulation, usage or custom, Provided that, where work is ordinarily carried on continuously in the establishment on all days of the calendar week, the term "week" in relation to any worker of the establishment shall mean that period of seven days commencing from the day on which the worker is not required to work.
- (2)** The words and expressions used in these rules that are not defined therein, but are in the Code, shall have respectively meaning assigned to them in the Code.

CHAPTER- II**REGISTRATION OF ESTABLISHMENTS****3. Application for registration under Section 3:-**

- (1) No establishment shall function without holding a valid certificate of registration granted by the Registering Officer.
- (2) The employer seeking registration for an establishment **viz** Factories, Building and other construction works, Motor Transport undertakings, Plantations, Beedi and Cigar, Sales Promotion, Working Journalist, and Contract Labour and also for the purposes of Gratuity Insurance under Sub Section (3) of Section 57 of the Social Security Code, 2020 (Central Act No.36 of 2020) and the rules made there under, not already registered, shall apply electronically in **Form-I** to the Registering Officer appointed by the Government of Andhra Pradesh under sub-section (1) of Section 3 of the Code, within 60 days from the date of such applicability of this code along with the fee prescribed in this rules, electronically through the Online Portal as notified by the Government, by giving details about the establishment, and uploading documents related to Registration of the establishment, proof of Identity and address of the employer(s) as specified in the Form. The **Form-I** shall be signed digitally or in any other manner as may be required on the portal. The applicant shall be responsible for the veracity of all information submitted in the application.
- (3) For registration of Motor Transport Undertaking, Building and other construction work, News Paper establishment and Plantation- the employer; for registration of Audio-Visual Production- the producer, for registration of factories - occupier and for registration of any establishment which employs contract labour including Inter-state Migrant workers, the employer/principal employer, shall apply in **Form-I** for grant of Registration Certificate electronically through meeseva online portal or any other portal as notified by the government of Andhra Pradesh.
- (4) The fees to be paid for the grant of a Registration Certificate for the establishments specified in the above Sub- Rule (3) shall be as given below, namely;

Sl.No.	No of Workers	Registration Fee
1	10 to 50 workers	Rs. 1000
2	51 to 100 workers	Rs. 1500
3	101 to 150 workers	Rs. 2000
4	151 to 250 workers	Rs. <u>3000</u>

5	251 to 500 workers	Rs. 5000
6	501 to 1000 workers	Rs. 10000
7	1001 to 5000 workers	Rs 20000
8	Above 5000 workers	Rs 30000

Provided that the above registration fee shall be as modified by means of a notification issued by the Government from time to time.

- (5) **Late fee for Registration:** If the application (Establishments) for registration is submitted after expiry of the prescribed period specified in the above Sub-Rule (2), the application may be entertained only on payment of the additional fee of 10% of the registration fee specified in the above Sub-Rule (4) for the delay of each month or fraction thereof in submission of application after the prescribed period, in addition to the fee payable under the above Sub-Rule (4).
- (6) The Permanent Account Number (PAN) of the applicant or the establishment allotted under the Income Tax Act, 1961, or any other unique number allotted to the establishment under any other Act for the time being in force or any other particulars furnished in the form, may be verified online.
- (7) **Deemed registration:** The certificate of registration shall be issued in **Form-II** electronically immediately if the application is complete in all respects, but not later than seven days from the date of submission of a complete application, failing which such establishment shall be deemed to have been registered and the certificate of registration shall be auto-generated.
- (8) The certificate of registration shall be non-transferable, and a copy of the certificate of registration shall be displayed in the premises of the establishment at a conspicuous place in hard copy or electronically.
- (9) The registering officer under the Code may direct the employer who fails to comply with the requirements of sub-rule (2), to do so within the time stated therein, and such employer shall, thereupon, comply with the directions issued by the registering officer in this behalf.
- (10) The employer in respect of an establishment including factories already registered under any Central Labour law or any other law which may be notified by the Central Government, for the time being in force shall, update the registration particulars on the portal as notified by Government,

within six months from the date on which the Code comes into force.

- (11) The employer of an establishment, except factories, who has already registered under any other labour law for the time being in force shall update the registration particulars on the Meeseva portal or any other portal as notified by the Government of Andhra Pradesh within six months from the date on which this rule comes into force.
- (12) The employer shall quote the Registration Number on all documents prepared or completed by him in connection with the Code or the Rules or the Regulations or the Scheme, as the case may be, and in all correspondence with the office concerned.
- (13) The employer shall within thirty days of the closing of the establishment other than factories, intimate to the registering officer on the meeseva portal or any other portal as notified by the Government of Andhra Pradesh, and also to Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction in the area where the establishment is situated intimating the actual date of closing of establishment in Form-IA along with certificate of payment of all dues and statutory returns to the workers employed in such establishments and such information shall be auto-shared to Employees' Provident Fund Organisation and Employees' State Insurance Corporation.
- (14) On receipt of Form-IA complete in all respects, the registering officer shall cancel the certificate of registration and issue cancellation of certificate of registration in Form-II A electronically within sixty days from the receipt of Form-I A. If registering officer fails to cancel the registration certificate of the establishment within sixty days then the cancellation of registration certificate shall be auto generated in Form-IIA.

Provided that no such application for cancellation of registration shall be entertained unless the employer has furnished all statutory returns, paid all statutory dues under the Central labour Codes and any other labour law in force in accordance with the law applicable for the time being and submitted a self-certification to that effect along with the application.

- (15) The registering officer shall maintain a register of establishment electronically in **Form-III** showing the particulars of establishment in relation to which certificates of registration have been issued by him.
- (16) The Registering officer, if satisfied that the Certificate of Registration has been obtained by misrepresentation or suppression of any material, shall issue a show cause notice of fifteen (15) days to the employer electronically. The Registering officer, after having considered the reply of the employer, if any received, in response to the Show Cause Notice within

fifteen (15) days, may pass a Speaking Order duly recording the reasons either for initiating prosecution or otherwise, within 60 days and communicate to the employer electronically.

- (17) The registering officer, if satisfied that, the Certificate of Registration has been obtained by the employer so fraudulently or otherwise that the registration has become useless or ineffective to run the establishment shall issue a show cause notice of fifteen (15) days to the employer electronically. The registering officer, after having considered the reply of the employer, if any received, in response to the show cause notice within fifteen (15) days, may pass a speaking order recording the reasons for revocation of the certificate of registration within 60 days and communicate to the employer electronically. A copy of the order shall be forwarded to the appellate officer concerned.

4. Circumstances in which an application for registration may be rejected:

- (1) Any application for registration that is not complete in all respects, the registering officer shall require the employer to amend the application so as to make it complete in all respects.
- (2) If the employer, on being required by the registering officer, to amend his application for registration, omits or fails to do so, the registering officer may reject the application for registration, and the fee paid, if any, shall be forfeited.

5. Amendment of certificate of registration.

- (1) Any change in the ownership, management or any particular furnished in registration Form submitted on the specified portal shall be updated on the portal by the employer within thirty days of such change
- (2) Where the registering officer notices that there has occurred a change in the particulars of the establishment, as entered in the register in **Form-III**, he shall amend the said register and record therein the change which has occurred, within seven (7) days from the date of receipt of the application.

Provided that no such amendment shall affect anything done or any action taken or any right, obligation or liability acquired or incurred before such amendment.

- (3) The Registering officer, if satisfied that the Certificate of Registration has been obtained by misrepresentation or suppression of any material or fraudulently or otherwise, shall issue a show cause notice within 15 days to the employer electronically. The Registering officer, after having considered the reply of the employer, if any received in response to the Show Cause Notice within 15 days, may pass a Speaking Order duly recording the reasons either for initiating prosecution or otherwise, within 60 days and communicate to the employer electronically. A copy of the Order shall be forwarded to the Appellate officer concerned.

6. Appeal under Section 4:

- (1) The employer aggrieved by the order of the registering officer issued under Section 3, may appeal against such order before the appellate officer appointed by the Government of Andhra Pradesh for such purpose within thirty days (30) from the date of receipt by him of such order, electronically or by speed post.
- (2) Where the memorandum of appeal is in order, the appellate officer shall admit the appeal, acknowledge it and intimate admission of such appeal, and shall register the appeal in electronic form to be kept for the purpose called the register of appeals.
- (3) When the appeal has been admitted, the appellate officer shall send the notice of the appeal to the Registering Officer, against whose order the appeal has been preferred, and the Registering Officer shall thereupon send the records of the case to the appellate officer online, electronically or by speed post.
- (4) On receipt of the appeal, the appellate officer shall send a notice to the appellant to appear before him on such date and time as may be specified in the notice for the hearing of the appeal electronically or by speed post.
- (5) If on the date fixed for hearing, the appellant does not appear, the appellate officer may dismiss the appeal for default of appearance of the appellant by sending a copy of the order of dismissal to the applicant electronically or by speed post.
- (6) Where an appeal has been dismissed, the appellant may apply electronically or by speed post to the appellate officer for the restoration of the appeal within thirty (30) days from the date of receipt of the order of dismissal under sub rule (5) and if the appellate officer is satisfied that the appellant was prevented by sufficient cause from appearing, the appellate officer shall restore the appeal.
- (7) The order of the Appellate Officer under sub-rule (6) shall be

communicated electronically or by speed post to the appellant, and a copy thereof shall be sent to the registering officer against whose order the appeal has been preferred and shall be disposed of within a period of thirty (30) days from the date of receipt of the appeal.

7. Notice of commencement and cessation of operation under Section 5.-

The employer of every establishment being a factory, relating to contract labour/ Inter-state migrant workers, building and other construction work, motor transport undertaking, plantation, audio-visual production, beedi & cigar establishment, and newspaper establishment shall within thirty days of the commencement or cessation of operation of the establishment, send a notice to the Registering Officer in **Form-IV**, electronically with a self-certificate duly mentioning that the payment of all dues under all the applicable labour codes to the workers employed in the establishment have been made and the premises is kept free from storage of hazardous chemicals and substances.

CHAPTER - III

DUTIES OF EMPLOYER AND EMPLOYEE

8. Annual Health Examination of employees under clause (c) of sub-section (1) of Section 6.-

Every employer of the establishments of Factories, motor transport undertakings, plantations, beedi and cigar, sales promotion, working journalist and building and other construction works shall arrange to conduct free of cost, medical examination for every employee/ worker annually, who has completed 40 years of age. The medical examination shall be conducted by a qualified medical practitioner as per the proforma in the **Form-V**. The medical certificate shall be submitted by the qualified medical practitioner to the concerned employer and employee.

Provided that an employer may avail a facility for medical examination of the employee(s)/worker (s) under the relevant rule of Social Security Rules, 2025, through the Employees' State Insurance Corporation (ESIC).

9. Letter of appointment to employee under clause (f) of sub-section (1) of Section 6: No employee shall be employed in any establishment unless he has been issued a letter of appointment in the prescribed format

given below:

Provided that, an employee who has not been issued an appointment letter containing the required particulars shall be issued an appointment letter within three (3) months of the coming into force of this rule.

FORMAT

- (1) Name of Employee:
- (2) Date of Birth:
- (3) Father's / Mother's name:
- (4) Aadhar number(after obtaining consent):
- (5) Labour Identification Number (LIN) of the establishment:
- (6) Universal Account Number (UAN)/Insurance Number (ESIC):
- (7) Registration number of the establishment under the OSH&WC Code:
- (8) Name and address of the establishment:
- (9) Designation:
- (10) Category of skill:
- (11) Date of joining:
- (12) Wages, Basic Pay & Dearness Allowance:
- (13) Other allowance, including accommodation, whichever is/are applicable
- (14) Avenue for achieving higher wages/higher position:
- (15) Applicability of social security EPFO and ESIC benefits:
- (16) Registration number issued by the AP Building and other construction Worker's welfare board (if applicable):
- (17) Registration number issued by the AP Labour Welfare Board (if any):
- (18) Health check-up:
- (19) Broad Nature of duties to be performed:
- (20) Any other information:

Signature of Occupier/employer/owner/agent/manager

10. Notice of accidents and dangerous occurrences under sub-section (1) of Section 10 and Section 11.-

- (1) Where at any place in an establishment which is a factory, motor transport undertaking, plantation, beedi and cigar, or relating to contract labour including interstate migrant workers or building and other construction work, an accident occurs which results in the death of any person, the employer or occupier or manager of the establishment shall forthwith send a notice thereof in **Form-VI** electronically and inform by telephone to the Inspector-cum- facilitator, Chief Inspector-cum Facilitator, District Magistrate or Sub-divisional Officer and the officer-in-charge of the nearest police station; and the family members or kin of the deceased person, and also have this information confirmed in writing within 12 hours of the occurrence of the accident.
- (2) Where at any place in an establishment which is a factory, motor transport undertaking, plantation, beedi and cigar, or relating to contract labour including interstate migrant workers or building and other construction work, an accident occurs which results in bodily injury by reason of which the person injured is prevented from working for a period of forty eight hours or more immediately following the accident, the employer or occupier or manager of the establishment shall forthwith send a notice in **Form-VI** within twelve hours after the completion of forty eight hours, electronically to the Inspector-cum-Facilitator.
- (3) Wherein an establishment there is any dangerous occurrence as specified in the **schedule annexed hereto**, whether causing any bodily injury or disability or not, a notice in **Form-VI** shall, within twelve hours, be sent to the Inspector-cum-facilitator, and the District Magistrate or Sub-Divisional Officer;

Provided that if in the case of an accident or dangerous occurrence, death occurs to any person injured by such accident or dangerous occurrence after the notices and reports referred to in the foregoing sub-rules have been sent, the employer or occupier or manager of the establishment shall forthwith send a notice thereof by telephone and electronically to the authorities and persons mentioned in sub-rules (1) and (2) and also have this information confirmed in writing within 12 hours of the death.

Provided further that, if the period of disability from working for 48 hours or more referred to in sub-rule (2) does not occur immediately following the accident, or the dangerous occurrence, but later on occurs in more than one spell, the report there of shall be sent to the Inspector-cum-Facilitator in the Form-VI within 24 Hours following the hours when

the actual total period of disability from working resulting from the accident or the dangerous occurrence becomes 48 hours.

- (4) No injured person shall be allowed to return to work without a fitness certificate issued by a qualified medical practitioner.
- (5) Wherever the person injured does not return to work in the establishment before the expiry of twenty one days after the occurrence of the accident with or without disablement and wherever the person injured returns to work in the establishment after sustaining compensable disablement as a result of the accident, the employer or occupier or manager of the establishment shall send to the Inspector-cum-Facilitator within twenty eight days of the occurrence of the accident, a written report on the prevailing status of the injured and follow it up as necessary with further reports once every fortnight thereafter, until the final report on the date of return to work of the person injured is made.
- (6) In the event of the person injured not returning to work of his own accord or otherwise, the full circumstances of the same should also be reported to the Inspector-cum-Facilitator by the employer, or occupier or manager of the establishment within seven days of his name being removed from the muster roll of the establishment. Even if the person injured were to be covered by the Employees' State Insurance Scheme, it shall be the responsibility of the employer or occupier or manager of the establishment to obtain the relevant information for the purpose of this rule and report the same to the Inspector-cum-Facilitator as prescribed in Form-VI.

SCHEDULE

The following classes of dangerous occurrences, whether or not they are attended by personal injury or disablement, namely:-

- (1) Bursting of any plant or pipeline or equipment containing petroleum, steam, compressed air or other substance at a pressure greater than the atmospheric pressure;
- (2) Collapse or failure of a crane, derrick, winch, hoist or other appliances used in raising or lowering persons or goods, or any part thereof, or the overturning of a crane.
- (3) Explosion, explosion due to explosives, fire, leakage or release of harmful toxic gases, bursting out, leakage or escape of any molten metal, or hot liquid or gas causing bodily injury to any person or damage to any room or place in which persons are employed;
- (4) Explosion of a receiver or container used for the storage at pressure

greater than atmospheric pressure of any gas or gases (including air) or any liquid or solid resulting from the compression of gas.

- (5) Collapse or failure of lifting appliances or hoists or conveyors or other similar equipment for handling building or construction material or breakage or failure of rope, chain or loose gears; overturning of cranes used in building or other construction work; falling of objects from height;
- (6) Collapse of any wall, floor, gallery, roof, bridge, tunnel, chimney, wall, building or subsidence of soil or any other structure, platform, staging, scaffolding or any means of access, including formwork; contact work, excavation and collapse of transmission;
- (7) Spillage or leakage of hazardous substances and damage to their container;
- (8) Collapse, capsizing, toppling or collision of transport equipment within the establishment;
- (9) A fall from a height of any excavation, loading or transport machinery;
- (10) An instantaneous failure of a pillar, part of a pillar or several pillars in working below ground.
- (11) A rock-burst in working below ground; a premature collapse of any part of the working;
- (12) A breakage, fracture or failure of an essential part of any machine or apparatus whereby the safety of persons may be endangered;
- (13) A failure of any structure or installation whereby the safety of persons may be endangered; Or spark generated due to electrical flash-over causing burn injury to any person;
- (14) A major uncontrolled emission of petroleum or chemical spillage.
- (15) Damage of chemical process equipment.

11. Notice of disease under sub-section (1) and (2) of Section 12.-

- (1) A notice in the following format shall be sent forthwith electronically, to the Inspector-Cum Facilitator or Chief Inspector-cum-facilitator, by the employer or occupier or manager of an establishment in which any disease as notified under the Third Schedule of the Code.

NOTICE OF DISEASE

1. Name and address of the employer or occupier, or manager:
2. Name and address of the establishment:
3. Nature of establishment:
4. Details of Patient:
 - (a) Name of Patient:
 - (b) Works Number of Patients:
 - (c) Address of Patient:
 - (d) Precise occupation of Patient:
5. Nature of disease from which the patient is suffering:
6. Date of detection of disease:
7. Details of Medical Practitioner:
8. Has the case been reported to the Medical Officer?

Date:**Signature of employer, occupier or manager**

(2) If any qualified medical practitioner attends on a person who is or has been employed in an establishment and who is or is believed by the qualified medical practitioner to be suffering from any disease specified in the Third Schedule, the qualified medical practitioner shall, without delay, send a report in writing to the office of the Chief Inspector-cum- Facilitator stating-

- i. The name and full postal address of the patient;
- ii. The disease from which he believes the patient to be suffering;
- iii. the name and address of the establishment in which the patient is or was last employed;
- iv. Possible reasons for such a disease;
- v. Condition of other suffering patients and possibilities of spreading of such disease;

- vi. Preventive measures that can be taken to check the spread of the disease (if any).
- (3) Other issues that the medical practitioner thinks are important to mention in this regard.

12. Duties of employee under clauses (d) and (g) of Section 13:-

- (1) Every employee employed in an establishment viz. a factory, building or other construction work etc shall always co-operate in all respects with the management while carrying out any work or any emergency duty assigned to them in pursuance of the provisions of this code and building an occupational Safety & Health culture.
- (2) In particular, the employees of factories, building or other construction work shall carry out the following duties.
 - a) Every employee who comes to know about the existence of any unsafe or unhealthy conditions in the establishment shall report to the employer or health and safety representative or safety officer or concerned Supervisor as soon as practicable, and who in turn reports it to the employer electronically or in writing or telephonically.
 - b) Every employee in a factory, building or other construction work shall not make a safety device or appliance or any guarding or fencing arrangement, inoperative or defective and shall report the defective condition of the aforesaid arrangements as soon as he is aware of any such defect.
 - c) Before commencing any work, all employees in the factory, building or other construction work shall check their work place as well as the machinery, equipment or appliance used and report any malfunction or defect immediately to the supervisor or any responsible person of the management.
 - d) All employees shall always use all the personal protective equipment issued to them in a careful manner.
 - e) All employees in a factory, building or other construction work shall not remain in an unauthorized place or carryout unauthorized work or improvise any arrangements or adopt short cut method or misuse any of the arrangements in a manner against the interest of Occupational Safety & Health.
 - f) The employees shall not refuse to undergo medical examination as required under these rules.

13. Rights of employee under sub-section (3) of section 14.-

- (1) On receipt of information from the employee of a factory relating to the existence of an imminent danger to their safety and health, the employer/Occupier shall take immediate remedial action in this regard. The employer whether satisfied or not, shall send a report forthwith of such actions taken to the Inspector-cum-Facilitator electronically or by speed post.
- (2) On receipt of information from the employee of a factory, building and other construction establishments relating to the existence of imminent danger to the health or safety of the persons employed, the employer or occupier or manager shall immediately hold a preliminary enquiry into the apprehensions brought to their notice and submit a preliminary report in writing in the office of Inspector-cum-Facilitator duly indicating the comments on the existence of imminent danger as well as the proposed further action plans for elimination of imminent danger if any found as reported, within 48 hours from the time of receipt of the said information.
- (3) A final report on the actions taken shall also be submitted to the Inspector-cum-Facilitator immediately after completing the proposed actions. The decision of the Inspector-cum-Facilitator shall be final on the question of whether there is an imminent danger or not, and whether it was satisfactorily addressed or not.

CHAPTER -IV**OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH****14. Constitution of State Occupational Safety and Health Advisory Board under sub-sections (1) and (2) of Section 17 (herein after called State Advisory Board):-**

- (1) The Andhra Pradesh Government may constitute a State Board to be called the Andhra Pradesh Occupational Safety and Health Advisory Board, and the members of the Board shall be nominated and approved by the State Government.
- (2) The State Government may, in consultation with the State Advisory Board, determine the number, nature and categories of other officers and employees required to assist the State Advisory Board in the efficient discharge of its functions, and the terms and conditions of service of such officers and employees of the State Advisory Board shall be as such as notified by the State Government.
- (3) The State Board has to discharge the functions conferred on it by or

under this Code and to advise the State Government on the matters relating to:

- a) Standards, rules and regulations to be declared or framed under this Code;
- b) Implementation of the provisions of this Code and the standards, rules and regulations relating thereto;
- c) The issues of policy and programme relating to occupational safety and health referred to it from time to time by the State Government;
- d) Any other matter in respect of this Code referred to it, from time to time, by the State Government.

(4) (a). The State Advisory Board shall be constituted as specified in Section 17(2) with the following members to advise the State Government on such matters arising out of the administration of this code as may be referred to it by the State Government:

1	Principal Secretary to the Government, Labour, Factories, Boilers and Insurance Medical Services.	Chairperson ex officio
2	Director of Factories, Chief Inspector cum Facilitator appointed under this Code	Member Secretary Ex-officio
3	Commissioner of Labour, Chief Inspector cum Facilitator appointed under this Code	Member Ex-officio
4	Member Secretary, Andhra Pradesh Pollution Control Board	Member Ex-officio
5	Director of Boilers, Boilers Department, Andhra Pradesh	Member Ex-officio
6	Director, Insurance and Medical Services, Andhra Pradesh	Member Ex-officio
7	Director General, AP Disaster Response & Fire Service, Andhra Pradesh	Member Ex-officio
8	Director of Electrical Safety & Chief Electrical Inspector, A.P.	Member Ex-officio

9	Director, Public Health and Family Welfare Department.	Member Ex-officio
10	Five representatives of employers	Members
11	Five representatives of employees	Members
12	A representative of a professional body associated with the matter for which standards, rules, and policies are being framed	Member
13	Five eminent persons connected with the field of Occupational Safety and Health or representatives from reputed research institutions or similar other disciplines.	Member
14	Special invitees as decided by the Government of Andhra Pradesh for seeking inputs in specific matters or industry or sector that is predominant in the State	Members

(b). Members of the State Advisory Board, as specified above, shall be nominated, and approved by the Government of Andhra Pradesh. The Board shall be reconstituted once in every three (3) years from the date of its constitution.

Provided that, the State Government may invite any person in any meeting of the Board as special invitee, for whom State Government is satisfied that such person is an expert for any such matter which has to be discussed or have arisen before the Board for decision

Provided further that, such special invitee shall not be entitled to vote in Board's meetings.

(5) Meetings of the Board and Quorum: -

- a) The State Advisory Board shall meet as frequently as necessary depending up on the business to be carried on, to discharge the functions as specified in section 17(1) of the Code and as specified in rule 14(c).

Provided that the Chairperson shall, within fifteen days of the receipt of a requisition in writing from not less than one third of the members of the Board, call for a special meeting thereof.

- b) No business shall be transacted at any meeting unless atleast 1/3rd of the members are present, Provided that if at any meeting less than 1/3rd members are present, the Chairperson may adjourn the meeting for one hour informing the members of the Board present and giving notice to the other members that he/she proposes to dispose of the business at the adjourned meeting where prescribed quorum is there or not, and it shall there upon be lawful for him/her to dispose of the business at the adjourned meeting irrespective of the number of members attending.

Provided further that where the Chairperson calls for a meeting to consider any matter which in his/her opinion is of an urgent nature, notice of not less than three days shall be deemed sufficient.

- (6) The State Government may, in consultation with the State Advisory Board, determine the number, nature and categories of other officers and employees required to assist the State Advisory Board in the efficient discharge of its functions. The terms and conditions of service of such officers and employees of the State Advisory Board shall be, as such as notified by the State Government.

(7) **Minutes of Meetings: -**

The proceedings of each meeting of the board shall be recorded and circulated to all members after approval by the Chairperson as soon after the meeting as possible, subject to confirmation in the next meeting of the Board. After such confirmation, they shall be recorded in a Minute Book, which shall be kept for permanent record.

(8) **Resignation. -**

- (a) A member of the State Advisory Board, not being an ex-officio member, may resign his office by a letter in writing addressed to the Chairperson of the State Advisory Board.
- (b) The seat of such a member shall fall vacant from the date on which his resignation is accepted by the State Government, or on the expiry of thirty days from the date of receipt of the letter of resignation by the State Government, whichever is earlier.

- (9) **Cessation of membership:** -If any member of the State Advisory Board, not being an ex-officio member, fails to attend three consecutive meetings of the Board, without obtaining leave by the Chairperson of the Board for such absence, he shall cease to be a member of the State Advisory Board:

Provided that the State Government may, if it is satisfied that such

a member was prevented by sufficient cause from attending three consecutive meetings, direct that such cessation shall not take place, and on such direction being made, such member shall continue to be a member of the State Advisory Board.

(10) **Disqualification for membership:** A person shall be disqualified from being a member of the State Advisory Board;

(a) if he/she is of unsound mind and stands so declared by a competent authority;

(b) if he/she is an un-discharged insolvent, or

(c) if he/she has been convicted for an offence, having a penalty of imprisonment of three months (3) or more;

(11) **Removal from membership:** -The State Government may remove any member of the State Advisory Board, if in its opinion, such member has ceased to represent the interest which he/she purports to represent on such State Advisory Board:

Provided that no such member shall be removed unless a reasonable opportunity of being heard for making a representation against the proposed action under this rule is given.

(12) **Chairperson to preside at meetings:** -The Chairperson shall preside over all meetings of the Board, and if the Chairperson is, for any reason, unable to attend a meeting of the Board, any member nominated by the Chairperson in this behalf, and in the absence of such nomination, any other member elected by the members present from amongst themselves at the meeting, shall preside at the meeting.

(13) Every decision taken at the meeting of the Board shall be recorded in a Minutes Book, which shall be a permanent record.

(14) **Travelling Allowance for members: -**

(a) The travelling allowance of an official member shall be governed by the rules applicable to him/her for journeys performed by him/her on official duties and shall be paid by the authority paying his/her salary as approved by the State Advisory Board.

(b) The non-official members of the State Advisory Board shall be paid a travelling allowance for attending the meeting of the State Advisory Board at such places as per the instructions issued by the State Advisory Board from time to time.

15. Constitution of Technical committees under sub-section (3) of Section 17 of the code:

- (1) The Government may constitute one or more Technical Committees or Advisory Committees and site Appraisal committees for the purpose of assisting the Government or State Board in the discharge of its functions specified in sub-section (1) of Section 17 of the Code.
- (2) These committees are multi-member committees and consist of members from government, public, autonomous or private institutions/industries.
- (3) The qualifications and experience of the members in the relevant field/industry for these committees shall be issued, by notification, by the State Government based on the purpose of their constitution.
- (4) The Chairperson of the Technical Committee may be the ex-officio member as nominated by the Government.
- (5) The technical committee may constitute sub-committees to meet the specific requirements.
- (6) These committees shall follow such rules and procedures, including their transaction of business, as may be issued by an order of the State Government or State Board from time to time.
- (7) TA/DA for non-official members of these committees shall be as per the instructions issued by the State government from time to time.

16. Functions of Technical Committees.

- (1) The Technical Committees shall frame, formulate and review standards, rules and regulations on Occupational Safety, Health and Working Conditions under the OSH&WC Code, 2020.
- (2) The Technical Committee shall meet regularly on a need basis and not less than once every three months.

17. Resignation:

- (1) A member of the Technical Committee, not being an ex officio member, may resign his office by a letter in writing addressed to the State Government through the Chairperson of the Technical Committee.
- (2) A Chairperson of the Technical Committee may resign his office by a letter in writing addressed to the State Government through the Secretary,

Ministry of Labour, Factories, Boilers& Insurance Medical Services.

- (3) The seat of such a member or Chairperson, as the case may be, shall fall vacant from the date on which his resignation is accepted by the State Government, or on the expiry of thirty days from the date of receipt of the letter of resignation by the State Government, whichever is earlier.

18. Cessation of membership: If any member of the Technical Committee, not being an ex officio member, fails to attend two consecutive meetings of such Committee, without obtaining the permission of the Chairperson of such Committee for such absence, he shall cease to be a member of such Committee:

Provided that the State Government may, if it is satisfied that such member was prevented by sufficient cause from attending two consecutive meetings, direct that such cessation shall not take place, and on such direction being made, such member shall continue to be a member of such Committee.

19. Disqualification for membership :

- (1) A person shall be disqualified from being a member of the Technical Committee —
- (a) if he is of unsound mind and stands so declared by a competent court;
 - (b) if he is an un-discharged insolvent; or
 - (c) if he has been convicted of an offence which, in the opinion of the State Government, involves moral turpitude.
- (2) Where a question arises as to whether a disqualification has been incurred under sub-rule (1), the State Government shall decide such question, should be treated as final.

20. Removal from membership: The State Government may remove any member or Chairperson of the Technical Committee, if in its opinion such member has ceased to represent the interest which he purports to represent on such Committee:

Provided that no such member shall be removed unless a reasonable opportunity is given to him of making a representation against the proposed action under this rule.

21. Collection of statistics and portal for Inter-State migrant workers under sub-sections (1) and (2) of Section 21:-Every

employer of an establishment shall submit the details of statistics of the inter-state migrant workers and of their occupational safety and health data electronically on the web portal designated for this purpose, maintained by the State Government.

22. Safety Committee under Section 22:-

- (1) Every establishment which is a,
- (a) factory employing two hundred and fifty persons or more; or
 - (b) Factory categorized as Major accident hazard Installation under MSIHC Rules or,
 - (c) Factory engaged in hazardous process as defined under section 2(1)(za) of the code wherein 50 persons or more are employed; or
 - (d) factory engaged in dangerous operations under section 82 of the code wherein 50 persons or more are employed or
 - (e) Building or other construction work wherein two hundred and fifty persons or more are employed.

Shall constitute a safety committee consisting of equal representatives of employers and employees/workers.

- (2) The representatives of the employer on safety committee shall include
- (a) A senior official, who by his position in the organization can contribute effectively to the functioning of the committee, shall be the Chairman.
 - (b) A safety officer and a factory Medical Officer, wherever available and the safety officer in such a case shall be the Secretary of the Committee.
 - (c) A representative from each of the heads of the major departments of the establishments, such as production, maintenance and purchase departments, etc.
 - (d) The representative of the workers in the Safety Committee shall be chosen in the following manner namely:
 - (e) where there is a sole negotiating union under sub-section (2) or sub-section(3) of section 14 or a negotiating council under sub-section(4) of section 14 of the Industrial Relations Code, 2020 (35 of 2020), as the

case may be, shall nominate the worker's representatives on the Safety Committee and in the case of the negotiating council, the nomination shall be in the manner that every registered Trade Union representing in negotiating council shall be represented in the Safety Committee in proportion to the number of workers of the industrial establishment who are members of such Trade Union;

- (f) where there is no such sole negotiating union or negotiating council as referred to in clause (a), the workers of the industrial establishment shall choose amongst themselves the workers' representatives on the Safety Committee:

Provided that, the employer may deploy an electronic process of conducting the process of choosing a representative of workers over an information technology application, online platform or another platform under:

Provided further that there shall be adequate representation of women workers on the Safety Committee and such representation shall not be less than the proportion of women workers to the total number of workers employed in the industrial establishment:

Provided also that in case there is no recognized negotiating union or negotiating council and where any dispute arises regarding the choice of the worker's representative to the Safety Committee, the matter may be referred to the concerned Chief Inspector-cum-Facilitator, who shall, after hearing the parties, decide the matter and his decision shall be final.

- (3) The tenure of the committee shall be co-terminus with the tenure of the Trade Union or three years where there is no Trade Union.
- (4) Safety Committee shall meet as often as necessary but at least once in every quarter. The minutes of the meeting shall be recorded and produced to the Inspector on demand.
- (5) The owner or employer or occupier or manager shall, within a period of 15 days from the date of receipt of the recommendations of the Safety Committee shall take action to implement the recommendations. A compliance report to the recommendations of the safety committee shall be submitted to the Inspector cum Facilitator
- (6) The minutes of the meeting shall be recorded and produced to the Inspector-cum-Facilitator on demand.

(7) The safety committee shall have the right to be adequately and suitably informed of-

- (a) Potential safety and health hazards to which the workers may be exposed at the workplace.
- (b) Data on accidents as well as data resulting from surveillance of the working environment and of the health of workers exposed to hazardous substances, so far as the factory/ building and other construction establishments are concerned:

Provided that the committee shall undertake to use the data on a confidential basis and solely for the purpose of providing guidance and advice on measures to improve the working environment and the health and safety of the workers.

(8) Function and duties of the safety committee shall include-

- (a) Assisting and cooperating with the management in achieving the aims and objectives outlined in the 'Health and Safety Policy' of the establishment.
 - (b) Dealing with all matters concerning health, safety and environment, and to arrive at practicable solutions to problems encountered.
 - (c) Creating safety awareness amongst all workers.
 - (d) Undertaking educational, training and promotional activities.
 - (e) Discussing reports on safety, environmental and occupational health surveys, safety audits, risk assessment, emergency and disaster management plans and implementation of the recommendations made in the reports.
 - (f) Carrying out health and safety surveys and identifying causes of accidents.
 - (g) Looking into any complaint made on the likelihood of an imminent danger to the safety and health of the workers and suggest corrective measures; and
 - (h) Reviewing the implementation of the recommendations made by it.
- (9) Where, owing to the size of the factory/building and other construction establishments, or any other reasons, if the functions referred to in sub-

rule (i) cannot be effectively carried out by the Safety Committee, it may establish sub-committees as may be required to assist it.

23. Safety officers under Section 22: -

(1) A person shall not be eligible for appointment as a safety officer relating to a factory or building or other construction work unless he/she possesses—

- (a) a recognized degree in any branch of engineering or technology and has had practical experience in a supervisory capacity for a period of not less than two (2) years; or
- (b) a recognised degree in physics or chemistry and has had practical experience in a supervisory capacity for a period of not less than five (5) years; or
- (c) a recognised diploma in any branch of engineering or technology and has had practical experience in a supervisory capacity for a period of not less than five (5) years; and
- (d) possesses any Diploma in Industrial Safety conducted by any Institute under Director General, Occupational Safety and health (DGOSH), Ministry of Labour and Employment, Government of India (or) possesses a degree (or) a Diploma in Industrial Safety with equivalent syllabus and duration of not less than one (1) year awarded by any university incorporated under the Central or State Acts or Department of Technical Education or Board of Technical Education of any State / Union Territories / Government of India; and
- (e) has adequate knowledge of the Telugu Language.

Provided that the employer shall ensure that the safety officer appointed shall acquire adequate knowledge of the language spoken by the majority of workers within one year from the date of such appointment.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1), any person who –

- (a) possesses a recognised degree or diploma in engineering or technology and has had experience of not less than 5 years in a department of the Central or State Government which deals with the administration of OSH & WC Code pertaining to Safety in Factories or
- (b) Possesses a recognised degree or diploma in engineering or technology and has had experience of not less than 5 years, full time, on training, education, consultancy, or research in the field of accident prevention in

industry or in any institution; shall also be eligible for appointment as a safety officer.

- (3) **Number of safety officers and Conditions of Service:** The number of Safety Officers shall be appointed in an establishment as per the scale appended hereto:

No of Safety Officers required to be appointed	Employment of persons in the Establishment	
	Factories of Hazardous Process & Building and Other Construction Workers	Factories other than Hazardous Process
1	250 to 500 persons	500 to 1000 persons
2	501 to 1000 persons	1001 to 2000 persons
3	1001 to 1500 persons	2001 to 3000 persons
4	1501 to 2000 persons	3001 to 4000 persons
1 additional safety officer for	Every additional 1000 persons or fraction thereof	Every additional 2000 persons or fraction thereof

- (4) **Duties of safety officer:** The duties of the safety officers shall be to advise and assist the establishment in fulfillment of its obligations, statutory or otherwise, concerning the prevention of personal injuries and maintaining a safe working environment. These duties shall include the following, namely: -
- to advise the concerned departments in planning and organising measures necessary for the effective control of personal injuries;
 - to advise on safety aspects in all job studies and to carryout detailed job safety studies of selected jobs;
 - to check and evaluate the effectiveness of the action taken or proposed to be taken to prevent personal injuries;
 - to advise the purchasing and stores departments in ensuring high quality and availability of personal protective equipment;
 - to advise on matters relating to carrying out plant safety inspections;
 - to carry out plant safety inspections in order to observe the physical

conditions of work and the work practices and procedures followed by workers and to render advice on measures to be adopted for removing the unsafe physical conditions and preventing unsafe actions by workers;

- (g) to render assistance on matters relating to reporting and investigation of industrial accidents and occupational diseases;
 - (h) to investigate all accidents and near-miss incidents;
 - (i) to render assistance for the cases of industrial diseases contracted and in respect of dangerous occurrences reportable under Rule 10.
 - (j) to render assistance on the maintenance of such records as are necessary relating to accidents, dangerous occurrences and industrial diseases;
 - (k) to promote the setting up of safety committees and act as adviser and catalyst to such committees;
 - (l) to organise, in association with the concerned departments, campaigns, competitions, contests and other activities which will develop and maintain the interest of the workers in establishing and maintaining safe conditions of work and procedure; and
 - (m) to design and conduct either independently or in collaboration with the training department, suitable training and educational programmes for the prevention of personal injuries and for the propagation of safety awareness.
- (5) Facilities to be provided to safety officer:- An employer of the establishment shall provide each Safety Officer with adequate technical and secretarial staff and other facilities, equipment and information as are necessary to enable him to discharge his duties effectively and efficiently.
- (6) Safety Officer's Report: Every Chief Safety officer or Safety officer where there is no Chief safety officer, working in a Factory as required under this rule, shall submit through the occupier of his factory, a report in writing with all relevant details to the Chief Inspector cum Facilitator, in the month of January and July every year in **FORM-XXXI**, on the activities/initiatives taken up during the preceding half year and the progress achieved in the prescribed pro-forma
- (7) Prohibition of performance of other duties: No Safety Officer shall be required or permitted to do any work which is inconsistent with or detrimental to the performance of the duties prescribed in sub-rule (3)

CHAPTER-V

HOURS OF WORK AND ANNUAL LEAVE WITH WAGES

24. Daily & Weekly working hours under clause (b) of sub-section (1) of Section 25.-

- (a) No worker or employee shall be required or allowed to work in an establishment for more than forty-eight hours in any week.
- (b) The period of work of a worker or employee shall be so arranged that inclusive of his /her intervals for rest, shall not spread over for more than 12 hours in a day.
- (c) The periods of work of workers or employees shall not exceed six hours before he has had an interval for rest of at least half an hour.
- (d) The working hours in a day may be modified subject to sub-rules (1), (2) and (3), such that the total number of working hours in a week shall be so fixed and followed.

Provided that the flexibility in working hours shall be permitted with the consent of majority of workers or employees.

Provided that the State Government, by notification, exempt any establishment or class of establishments from the above provisions subject to specified conditions.

25. Weekly day of rest under sub-section (2) of Section 26.

- (1) Subject to Section 2(zzk) of the code, the first day of the week is the weekly day of rest for each worker in a factory/establishment. No adult worker shall be required or allowed to work in a factory/establishment on the weekly day of rest (hereinafter referred to as the said day), unless-
 - (a) For the purpose of section 26, there shall be posted up in a conspicuous place outside the office of every establishment a notice showing the weekly holiday. Where the weekly holiday is not the same day for all persons employed in the establishment, the notice shall show the holiday allowed to each relay, or set of persons or individual in Telugu or English Language.
 - (b) The State Government may, by notification, exempt employees or class of employees of any establishment or class of establishments from the operation of sub-section (1) of section 26 of the Code subject to the condition given in the notification.
 - (c) He/she has or will have a holiday for a whole day on one of the three days immediately before or after the said day, and

- (d) The employer of the establishment has, before the said day or the substituted day under clause (a), whichever is earlier,-
 - (i) delivered a notice at the office of the Inspector-cum-facilitator of his/her intention to require the worker to work on the said day and of the day which is to be substituted, and
 - (ii) displayed a notice to that effect in the factory/establishment.

Provided that no substitution shall be made which will result in any worker working formore than ten days consecutively without a holiday for a whole day.

- (2) Notices given under sub-rule (b) may be cancelled by a notice delivered at the office of the Inspector-cum-facilitator and a notice displayed in the establishment not later than the day before the said day or the holiday to be cancelled, whichever is earlier.
- (3) Where, in accordance with the provisions of sub-rule (b), any worker works on the said day and has had a holiday on one of the three days immediately before it, that said day shall, for the purpose of calculating his weekly hours of work, be included in the preceding week.

26. Compensatory holidays under sub-section (3) of section 26:

- (1) Except in the case of a worker engaged in any work which, for technical reasons, must be carried on continuously throughout the day, the compensatory holidays to be allowed under sub-section (3) of section 26 of the Code shall be so spaced that not more than two (2) compensatory holidays are given in one week.
- (2) The employer of the establishment shall display, on or before the end of the month in which holidays are lost, a notice in respect of workers allowed compensatory holidays during the following month and of the dates thereof, at the place at which the notice of periods of work prescribed under Section 26 is displayed. Any subsequent change in the notice in respect of any compensatory holiday shall be made not less than three (3) days in advance of the date of that holiday.
- (3) Any compensatory holiday or holidays to which a worker is entitled shall be given to him before he is discharged or dismissed and shall not be reckoned as part of any period of notice required to be given before discharge or dismissal.

- (4) The manager shall, in the prescribed record of attendance, indicate the days on which the worker was required to work and the days on which he was allowed the compensatory holidays.

27. Extra wages for overtime under Section 27: -

- (1) Where in an establishment,

- a) a worker works for more than eight hours in any day as daily wagger or,
- b) a worker, other than daily wagger, for more than forty-eight hours in a week, as the case may be,

Worker shall in respect of such over-time work be entitled to wages at the rate of twice his rate of wages and shall be paid at the end of each wage period.

- (2) In calculating over time on any day, a fraction of an hour between 15 to 30 minutes shall be counted as 30 minutes, and in case of more than 30 minutes, it shall be rounded and shall be counted as an hour on an actual basis.
- (3) In calculating the wages or earnings in the case of a worker paid by the month, the daily wages shall be $\frac{1}{26}^{\text{th}}$ of his monthly wages; and in the case of any other worker, it shall be the daily wages or earnings, as the case may be.
- (4) Notwithstanding the conditions on hours of work under Rule 24(1), a worker in an establishment may be required or allowed to work extra hours with the previous consent of the worker in writing for any of the following works and circumstances as may be recorded in the said consent.
- (a) urgent repairs;
 - (b) work in the nature of preparatory or complementary work;
 - (c) work which is necessarily so intermittent that the intervals during which they do not work while on duty ordinarily amount to more than the intervals for rest;
 - (d) work which, for technical reasons, must be carried on continuously;
 - (e) engaged in making or supplying articles of prime necessity which must be made or supplied every day,
 - (f) engaged in a process which cannot be carried on except during fixed seasons;

- (g) engaged in a process which cannot be carried on except at times dependent on the irregular action of natural forces;
 - (h) engaged in an engine room or boiler-houses or in attending to power-plant or transmission machinery;
 - (i) engaged in the process on account of the breakdown of machinery;
 - (j) engaged in the loading or unloading of railway wagons or lorries, or trucks;
 - (k) exceptional pressure of work and
 - (l) engaged in any work, which is notified by the central Government in the Official Gazette as a work of national importance;
- (5) Period of overtime work shall be entered in overtime slips in duplicate with the below particulars, and a copy of which, duly signed by the manager or by a person duly authorised by him, shall be given to the worker immediately after completion of the overtime work.

Overtime Slip

Name & Address of the Establishment:	
Name & Designation of the Worker	
Date of Work & Normal Period of Work	
Overtime period and duration in Hours	
Work performed on Overtime	
Signature of Manager/Person Authorized	

- (6) The employment of a worker on overtime shall be subject to the following restrictions with respect to number of hours of overtime work to be worked by any worker.
- (a) No worker shall be required or allowed to work in an establishment for more than 8 hours on overtime in any day.
 - (b) No worker shall be required or allowed to work in an establishment for more than 24 hours on overtime in any week.
 - (c) No worker shall be required or allowed to work in an establishment for more than 48 hours on overtime in any month.

- (d) No worker shall be required or allowed to work in an establishment for more than 144 hours on overtime in any quarter.

28. Exemption for overlapping of shifts: Employees working in establishments specified in the Schedule furnished hereunder shall be exempted from the provisions of section 29(1):

SCHEDULE

- (a) All employees in Newspaper Printing Presses.
- (b) All employees in Process factories, Iron and Steel, Aluminium, Copper and Brass Rolling Mills.
- (c) All employees in Tea Factories.
- (d) Employees in public utility transport workshops (where this exemption is considered necessary by the Chief Inspector-cum-Facilitator).
- (e) Any other classes of employees in the auxiliary sections of large factories where steam or electricity is generated or transformed for use in the factory may be declared to be so exempted in writing by the Chief Inspector-cum-Facilitator on application by the Manager through online or electronically, in consideration of the essential or continuous nature of the duties involved.
- (f) Any special class of employees in any other factory where overlapping of shifts is considered necessary by the Chief Inspector-cum-Facilitator.
- (g) All employees in all factories to the extent of thirty minutes, where the overlapping of shifts is intended to facilitate the smooth change-over of shifts without interruption of work provided that both the groups of employees do not carry out the same work at the same time.

29. Restriction of double employment under Section 30:-

An adult worker may be employed in more than one factory on the same day if,-

- (1) he is employed or engaged on a part-time basis to do any work; or
- (2) he is employed or engaged to carry out any particular work of an occasional nature otherwise than as a full-time employee; or
- (3) the occupier or owner is unaware that the worker is employed on a full-time basis in any other factory

30. Notice of periods of work under Section 31 (2):-

- (1) The notice referred to in Section 31 shall be displayed at conspicuous places on a notice board or electronic board in Telugu, English, and the language understood by the majority of the employees in **Form-VII**, and a copy of such notice shall be sent to the Inspector-cum-Facilitator electronically .
- (2) Any proposed change in the system of work in any establishment which will necessitate a change in the notice referred to in sub-rule (1) shall be intimated to the Inspector-cum-Facilitator before the change is made, and except with the previous sanction of the Inspector-cum-Facilitator, no such change shall be made until one week has elapsed since that last change.
- (3) Any proposed change in the system of work in any establishment which will necessitate a change in the notice referred in sub-rule (1) shall be displayed at conspicuous places on a notice board or electronic board and sent to the Inspector-cum-Facilitator electronically or by speed post in the below pro-forma.

Name & Address of the Establishment:	
Name & Designation of the Worker or Employee	
Date of Work & Normal Period of Work	
From which shift to another shift	
Purpose of work (urgent work/ break down/ absence of shift reliever)	
Signature of Manager/Person Authorised	

31. Annual leave with wages under Section 32:

- (1) Account of leave with wages: - The employer shall on a request from any worker, forthwith provide him with an abstract of his account of leave earned, leave allowed and the balance of leave standing to his credit for the period not exceeding one year period to the date of such request.
- (2) Medical Certificate: - If any worker is absent from work due to his/her illness and he/she wants to avail himself/herself of the leave with wages due to him/her to cover the period of illness as far as possible under the

provisions of the code shall, if so required by his/her manager by a notice in writing, submit a medical certificate signed by a registered Medical practitioner.

(3) Grant of leave with wages: -

(a) Whenever leave with wages is granted to any worker, necessary entries shall be made in the leave with wages record.

(b) As far as circumstances permit, members of the same family shall be allowed leave at the same time.

(c) A worker may exchange the period of his/her leave with another worker, subject to the approval of the Manager

(4) Payment of wages if the worker dies: - If a worker dies, the cash equivalent to the balance of leave in his/her credit shall be paid to his/her nominee within one week of the receipt of intimation of the death of the worker.

(5) Payment of wages if worker resigns: -if the worker resigns from the establishment, the leave with wages due to him/her shall be paid at the time of relieving the said worker from the establishment.

CHAPTER-VI

MAINTENANCE OF REGISTERS, RECORDS AND RETURNS

32. Maintenance and production of reports, registers and other records under Section 33:

(1) The following registers, records, etc. shall be maintained electronically or manually in an establishment and shall be produced or caused to be produced, or by speed post as the case may be, on demand before the Chief Inspector-cum-facilitator or an Inspector-cum-facilitator or any person authorized in that behalf by the Government of Andhra Pradesh.

(a) Every employer or contractor subject to the provisions of this code, as the case may be, shall maintain a register of employees of all the persons employed by him in the factory/establishment in **Form-VIII** electronically or otherwise and entries of attendance shall be made up to date at the time of commencement of work in each day in **Form-VIII(A)** in attendance register-cum-muster roll with the particulars like weekly day of rest, substituted or compensatory holiday allowed, days of leave, overtime hours worked etc., shall also be reflected in the record. The employer shall make it readily available for inspection to the Inspector-cum-Facilitator at

all times during working hours.

- (b) Every employer shall maintain a register of workers, wages, overtime, and fine, deduction for damage or loss in **Form-IX**.
- (c) Every employer shall maintain a record of leave with wages in electronic form or otherwise in **Form X**.
- (d) Every employer shall maintain the registers of accidents and dangerous occurrences in **Form-XI**.
- (e) A record of Overtime slips issued to each worker when the workers are employed on overtime.
- (f) Every employer shall maintain a register for the Adolescent workers employed in **Form- XXII**
- (g) Every employer shall maintain a record of overtime slips issued to each worker when the workers are each time employed on overtime.
- (h) Such records, as may be prescribed by the Chief Inspector-cum-Facilitator, in respect of monitoring of the working environment in the factory/establishment.
- (2) In case of manual registers and other records, entry shall be made with indelible ink in the language understood by a majority of the persons employed;
- (3) All reports, registers and other records shall be preserved in original for a period of five (5) calendar years after the date of the last report or entry;

Provided that when the original record is lost or destroyed before the expiry of five (5) years period, true copies thereof, if available, shall be preserved for the prescribed period;

(4) Display of notice board:

- (a) Every employer shall of the establishment cause to display at the entrance of premises of establishment under his control, a prominent board showing the name and address of the establishment and a notice at the conspicuous place in the establishment showing hours of work, wage period, date of payment of such wages, details of accident and dangerous occurrence in the establishment for the last five years, name and address of the Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction to such establishment in Telugu, English and in the language understood by the majority of the workers.

- (b) Every employer of the factory shall cause to be displayed at the entrance of the premises of the establishment under his control, a prominent board showing the following details:
- i) Name and address of the Establishment.
 - ii) Registration Number of the Establishment.
 - iii) Licence Number of the Establishment.
 - iv) Licence Limits (Maximum Employment and Horse Power) of the Establishment.
 - v) Wage period.
 - vi) Date of payment of such wages,
 - vii) The details of accidents and dangerous occurrences in the establishment for the last five years.
 - viii) The name, address and telephone number of the Inspector-cum-facilitator having jurisdiction to such establishment in Telugu, English and in the Language understood by the majority of the workers.
- (c) Every employer shall cause to display at workplaces respective safety precautions, Standard Safe Operation Procedures, Safety Signages relating to Personal Protective Equipment (PPE) and any other information related to Safety, Health and welfare of the workers as suggested by the Inspector Cum Facilitator.
- (d) The above notices shall be displayed in Telugu and English or in a language understood by the majority of workers/employees and shall be maintained in clean and legible condition.

(5) Returns:

- a. Every employer of an establishment shall submit annually a return relating to such establishment in **Form-XII** to the Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction through the online portal as notified by the State Government, so as to reach him not later than 1st February following the end of each calendar year, with a copy to the Director General, Labour Bureau electronically.
- b. Every contractor shall submit half-yearly returns in **FORM-XII(A)** to the Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction electronically through the

online portal as notified by the State Government not more than thirty days after completion of each half-year of the calendar.

CHAPTER-VII

INSPECTOR-CUM-FACILITATOR AND OTHER AUTHORITY

33. Appointment and qualifications of Chief Inspector-cum-Facilitator and Inspector-cum-Facilitators under sub-section (1) and sub-section (5) of Section 34: -

- (1) Appointment of Chief Inspector-cum-Facilitator and Inspector-cum-Facilitators:**
 - (a) The State Government may, by notification, appoint a Gazetted officer of that Government to be the Chief Inspector-cum-Facilitator under this code who shall be responsible for effectively carrying out the provisions of the Code in the State and shall also exercise the powers of an Inspectors-cum-Facilitator under this Code throughout the State in relation to the establishments for which the State Government is the appropriate Government.
 - (b) The appropriate Government may, by notification, appoint such number of its officers as it thinks fit to be Inspectors-cum-Facilitators for the purposes of this Code and may assign to them such local limits as it may think fit.
 - (c) Every Inspectors-cum-Facilitators appointed under this rule shall be subject to the control of the Chief Inspectors-cum-Facilitator and shall exercise his powers and perform his functions under this Code subject to the general control and supervision of the Chief-Inspectors-cum-Facilitator.
 - (d) The State Government may, by notification, appoint for the purpose of establishments as may be notified by the Government, as many and any other officer of any designation as it thinks appropriate, to exercise such powers of the Chief Inspector-cum-Facilitator within his jurisdiction, as may be specified in the notification and also exercise the powers of an Inspector-cum-Facilitator within such local limits.
- (2) The qualification and experience of Chief Inspector-cum-Facilitator for the purpose of Factories:** The qualification of Chief Inspector-cum-facilitator shall be as prescribed in Andhra Pradesh Factories Service Rules for the post of Director of Factories in case of factories.
- (3) Every Chief-Inspector-cum-Facilitator and every Inspector-cum-Facilitator**

for establishments, factories and every other officer appointed under this Code shall be deemed to be public servants within the meaning of Section 21 of the Indian Penal Code (45 of 1860).

34. Conducting of inspections and Inspection Scheme under sub-section (3) of Section 34:

The State Government, by notification, lays down a comprehensive procedure for conducting and generating web-based inspections and calling of information under the Code electronically or as decided by the government from time to time.

35. Power to take samples of any articles or substances under clause (x) of sub-section (1) of Section 35.-

- (1) An Inspector-cum-Facilitator shall take a sufficient sample of any substance used or intended to be used in a factory, after informing its employer, in the manner hereinafter provided, such use being—
 - (a) in the belief of the Inspector-cum-Facilitator in contravention of any of the provisions of this code or the rules made thereunder, or
 - (b) in the opinion of the Inspector-cum-Facilitator likely to cause bodily injury to, or injury to the health where the Inspector-cum-Facilitator takes a sample under sub-rule (1), he shall, in the presence of the person informed under that sub-section unless such person willfully absents himself, divide the sample into three portions and effectively seal and suitably mark them, and shall permit such person to add his own seal and mark thereto.
- (2) Where the Inspector-cum-facilitator takes a sample under sub-rule (1), he shall, in the presence of the person informed under that sub-section unless such person willfully absents himself, divide the sample into three portions and effectively seal and suitably mark them, and shall permit such person to add his own seal and mark thereto.
- (3) The person informed as aforesaid shall, if the Inspector-cum-Facilitator so requires, provide the appliance for dividing, sealing and marking the sample taken under this section.
- (4) The Inspector-cum-Facilitator shall—
 - (a) forthwith give one portion of the sample to the person informed under sub-rule(1);
 - (b) forthwith send the second portion to a Government Analyst or National

Accreditation Board for Testing and Calibration Laboratories (NABL) for analysis and report thereon;

- (c) retain the third portion for production to the Court before which proceedings, if any, are instituted in respect of the substance.
- (5) Any document purporting to be a report under the hand of any Government Analyst or National Accreditation Board for Testing and Calibration Laboratories (NABL) accredited laboratory upon any substance submitted to him for analysis and report under this section, may be used as evidence in any proceedings instituted in respect of the substance.
- (6) The expenses for the collection of samples, testing and preserving of such samples shall be incurred by the concerned establishment.

36. Powers and duties of Inspector-cum-Facilitator under clause (xiv) of sub-section (1) of Section 35.-

- (1). If it appears to the Inspector-cum-Facilitator that, any building or part of a building or any part of the ways, machinery or plant in a factory or any building or other construction work is in such a condition that it is dangerous to human life or safety or health, he may serve on to the occupier of the factory or employer of the building or other construction work, an order in writing specifying the measures which in his opinion should be adopted and requiring them to be carried out before a specified date.
- (2). An Inspector-cum-Facilitator shall, at each inspection, ascertain to what extent any short comings notified at a previous inspection have been rectified and the notices previously issued have been complied with and his findings and any short comings which may come to light during the inspection, together with any order passed by him under the Code or the regulations made there under shall be recorded and maintained.
- (3) The Inspector-cum-Facilitator shall, after every inspection, as may be deemed necessary, issue an improvement notice in **Form-XII B** pointing out the non-compliance of provisions of safety, health and working conditions under the Code, and rules and regulations framed thereunder, to the employer of the establishment.
- (4) The Inspector-cum-Facilitator shall exercise such other power and perform such other duties as may be required by general or special order of the State Government or Chief Inspector cum Facilitator.

37. Qualification, experience, duties and responsibilities of experts to be empanelled for the purpose of third-party audit and /or compliance certification:

The State Government may, by notification, formulate a scheme to empanel the experts for the purpose of third-party audit and or compliance certification under Section 37 of the code in respect of the factories as stipulated under the code and rules.

Provided that such experts possess the prescribed qualification and experience, and shall carry out the duties and responsibilities for the purpose of third-party audit and or compliance certification as set out in the scheme.

38. The manner of providing alternative employment under sub-clause (d) of clause (A) of sub-section (1) of section 38.

(1) If employment of any worker or group of workers is affected due to an order issued by an Inspector cum Facilitator under Sub-Section 1(A)(a) of section 38 of the code, the occupier of the factory shall provide an alternate employment without causing any reduction in the wages being paid to the worker or workers immediately before issue of such an order. The occupier shall, to the extent practicable, provide the said alternate employment in a job matching the existing skill sets of the workers and, in the absence of such an employment, any other job mutually acceptable to the worker and occupier shall be arranged, provided that the safety and health of the workers at work is not affected by such alternate employment. In no case shall the workers be compelled to perform a job that they consider not suitable or acceptable to them, and in all such instances, the wages shall be paid in full, even without alternate employment

Provided that the safety and health of the workers at work is not affected by such alternate employment, and in no case, the workers shall be compelled to perform a job which the workers consider not suitable or acceptable to them and in all such instances, the wages shall be paid in full even without alternate employment.

(2) The occupier of the factory, after having provided such alternate employment, shall send a notice to the Chief inspector-cum-Facilitator within 24 hours of provision of such employment.

39. Appointment of Medical officer under sub-section (1) & (2) of Section 42:-

- (1) The Medical Officer shall be a medical practitioner who possesses any recognised medical qualification as defined in the National Medical Commission Act, 2019(30 of 2019) and who is enrolled on the Indian Medical Register as defined in clause (e) and on a State Medical Register as defined in clause (l) of sections 35, 36, 37 and 40 of the said Act.
- (2) The medical officer shall be trained in the Occupational Health course, including the International Labour Organisation (ILO) classification of chest Radiograph duly recognised by the Central Government.
- (3) Duties of Medical Officer:-
 - (a) On receipt of a reference under clause (c) sub section (2) of section 42 of the code, the Medical Officer shall, after giving prior notice regarding date, time and place for medical examination and upon examining the person sent for such examination, prepare the age and fitness certificate and deliver the same to the employer of the establishment concerned after retaining a copy thereof.
 - (b) The medical officer may seek the opinion of specialists like radiologists, dentist and orthopedic surgeons as the case may be, for the purpose of determining age.
 - (c) Medical Officer shall carry out such examination and furnish such report as the State Government may direct.
 - (i) for examination and certification of workers in an establishment in such dangerous occupation or hazardous processes as specified in the First Schedule to the Code;
 - (ii) for medical supervision of any establishment or class of establishment where cases of chronic occupational illness have occurred due to the arduous nature of any process carried on or hazardous condition of work;
 - (iii) in respect of any establishment or class of establishment or description of establishment in which operations involve any risk of injury to the health of any person or class of persons employed therein;
 - (iv) to undertake an occupational health survey for any class of an establishment, where cases of illness have occurred, or there is prevalence of diseases as prescribed in the Third Schedule of the code.
 - (v) to assess the age and issue fitness of an adolescent for employment in an

establishment or class of establishment.

CHAPTER-VIII

SPECIAL PROVISION RELATING TO EMPLOYMENT OF WOMEN

40. Employment of Women in establishments under Section 43:- The following conditions shall be met for employment of women during night or before 6.00 a.m. and beyond 7.00 p.m. on any day, namely: -

- (1) The consent of women employee shall be taken in writing;
- (2) No woman shall be employed against the maternity benefit provisions laid down under the Social Security Code, 2020 (36 of 2020);
- (3) adequate transportation facilities shall be provided to women employees to pick up and drop off such employees at their residences;
- (4) the workplace, including passage towards conveniences or facilities concerning toilet, washrooms, drinking water, entry and exit of women employees, should be well-lit;
- (5) the toilet, washroom and drinking facilities should be near the workplace where such women employees are employed, and suitable provisions of Closed-circuit television (CCTV) surveillance on the way to these facilities should be provided;
- (6) Sanitary napkins of adequate quantity conforming to relevant Indian Standards formulated by the Bureau of Indian Standards shall be provided and maintained in the women's toilets for their use, and the same shall be replenished on a daily basis.
- (7) Disposable bins with lid shall be provided within the women's toilets for the collection of the used sanitary napkins. The used sanitary napkins shall be disposed of in a safe, hygienic and eco-friendly process by using a suitable electrical incinerator;
- (8) Provide safe, secure and healthy working conditions such that no woman employee is disadvantaged in connection with her employment;
- (9) Dedicated telephone numbers of the establishments shall be displayed at conspicuous places both at the establishment as well as inside the vehicles, so that any woman employee can utilise them, in case of any exigency or emergency.
- (10) The provisions of the Sexual Harassment of Women at Workplace

(Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (ActNo.14 of 2013), as applicable to the establishments, shall be complied with.

- (11) Any other safety and security measures as may be notified by the state government from time to time

41. Safety of employment of women under Section 44:

- (1) No woman employee/worker shall be allowed or required to work near the machinery in motion without wearing a head cap, apron and suitable overcoat so as to avoid the risk of entanglement of clothes and bodily injury from any moving part.
- (2) Notwithstanding the provisions under clause (iv) of sub-section (1) of section 24, suitable arrangements for sitting shall be provided and maintained separately for all women workers obliged to work in the standing position, in order that they may take advantage of any opportunities for rest which may occur in the course of their work.
- (3) As far as practicable woman worker shall not be engaged in any workplace involving poor ergonomics detrimental to the safety and health.
- (4) The employer shall ensure that the women are not allowed to be exposed to materials that may influence or affect their menstrual cycles, reproductive health or pregnancy.
- (5) The State Government may declare by notification the class of establishments and standards for safeguarding of women in hazardous and dangerous processes from time to time.

CHAPTER-IX

CONTRACT LABOUR

42. Conditions of License under sub-section (3) of Section 47:

- (1) The contractor shall ensure that:
 - (a) The hours of work shall conform to the rules made under Section 25 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (Act.No.37 of 2020).
 - (b) The wages shall be paid in accordance with the Code on Wages, 2019 (Act No. 29 of 2020).

- (2) The contractor shall inform within fifteen days of the receipt of a work order, about the details of the contract and **in the manner specified under rule 55.**
- (3) (a) If a contract worker of the contractor is working at the premises of the principal employer, then it shall be the responsibility of the principal employer to provide the facilities or amenities such as a toilet, washroom, drinking water, bathing facilities if required, changing room, first aid box, canteen and crèche.
- (b) All other facilities and entitlements other than those specified in clause (a) shall be provided by the contractor
- (4) In case the contractor fails to make payment of minimum wages to the contract labour, the principal employer shall be liable to make payment of the minimum wages to the concerned contract labour employed by the contractor and recover the amount so paid from the contractor either by deduction from any amount payable to the contractor under any contract or as a debt payable by the contractor as specified at Section 55(3) of the OSH Code.
- (5) The contract labour shall also approach the authority notified under sub-section (1) of Section 45 of the Code on Wages, 2019, who shall cause such payment to be made to the contract worker.

43. The form and manner of application for the grant of a common or single licence and the particulars that the application shall contain regarding the number of contract labour/ inter-state migrant workers, nature of work for which they are to be employed and other particulars under sub-section (1) of Section 48:

- (1) The contractor shall make an application for engaging contract workers/ inter-state migrant workers and for obtaining a common licence in respect of a factory, industrial premises for beedi and cigar work and for engaging contract workers or any combination thereof or a single licence in any one of them.
- (2) Every application by a contractor for the grant of a licence shall be made online electronically through meeseva online portal or any other portal as notified by the Government of Andhra Pradesh in **Form-XIII** to the licensing authority, along with online payment of the appropriate licence fee specified in Rule 45.
- (3) Every application shall be accompanied by an undertaking in **Form-XIV** by the contractor regarding non-engagement of contract labourers in the core activity of the establishment.

- (4) Every application for the grant of a license shall be accompanied by a certificate from the principal employer in **Form XV**.
- (5) Every application shall be accompanied by the Security Deposit as specified in Rule 45.

44. Forms, terms and conditions of license: -

- (1) Every license granted shall be in **Form-XVI**.
- (2) Every license granted or renewed is subject to the following conditions, namely:—
 - (a) The license shall be non-transferable, except in the case of the death of the contractor.
 - (b) The number of workers employed as contract labour by the contractor shall not, on any day, exceed the maximum number specified in the license;
 - (c) save as provided in these rules, the fees paid for the grant, or as the case may be, for renewal of the license shall be non-refundable;
 - (d) The rates of wages payable to the workers by the contractor shall not be less than the rates prescribed under the Code on Wages, 2019, and where the rates have been fixed by agreement, settlement or award, it shall not be less than the rates so fixed in the Code on Wages, 2019.

45. Procedure for issue of license under sub-section (2) of Section 48.-

- (1) Before a license is issued, **security deposit** calculated at the rate of one thousand rupees (Rs.1000/-) for each of the workmen to be employed as contract labour or inter-state migrant worker in respect of which the application for license has been made, shall be deposited by the contractor for due performance of the conditions of the license and compliance with the provisions of the Code or the rules made there under.
- (2) The amount of security deposit to be deposited under sub-rule (1) shall be paid through meeseva online portal or any other portal as notified by the state government. The state government shall, by notification, prescribe the procedure of deposit, holding and maintenance of the security deposit.
- (3) Where a contractor's license has expired and when he wishes to submit an application for another new license, he may request the Licensing Authority to adjust the security deposit related to the expired license against the new license and the Licensing Authority may, at its discretion, consider such a request and adjust the security deposit accordingly.

- (4) The fees to be paid for the grant of a license shall be as specified in the table below, namely;

No. of Contract Labour	Fees in Rs.
No license is required up to 49	Nil
50 to 100	5,000/-
101 to 200	10,000/-
201to 300	15,000/-
301to 400	20,000/-
401 to 500	25,000/-
501 to 600	30,000/-
601 to 1000	40,000/-
Above 1000	50,000/-

Provided that the above License fee shall be as modified by means of a notification issued by the Government from time to time.

- (5) License issued under this rule shall be valid for one or three financial years, as the case may be.

46. Renewal of license under section 48.-

- (1) Every contractor shall apply electronically to the appropriate licensing authority for renewal of the license in **Form-XIII** through meeseva online portal or any other portal as notified by the Government of Andhra Pradesh.
- (2) Every such application shall be submitted on the said portal at least 30 days prior to expiry of the license period, but not before 90 days of such expiry of the license.
- (3) The security deposit and the fee chargeable for renewal of the license shall be the same as for the grant of a license under rule 45.

Provided that if the application for renewal is not received within the time specified in sub- rule (2), an additional fee of twenty five percent shall be

payable for such renewal.

- (4) It shall be the responsibility of the authority concerned to renew the license within seven (7) days electronically, failing which the license shall be deemed to be issued and auto-generated and the responsibility of such failure shall be on such authority.

47. Refund of security deposit:-

- (1) On expiry of the period of license, the contractor may, if he does not intend to have his license renewed further, make an application electronically to the licensing authority for the refund of the security deposit deposited by him along with the license and notice of completion of work.
- (2) If the Licensing authority is satisfied that there is no breach of the conditions of the license or any provision of the OSH Code or these Rules or there is no order for the forfeiture of the security deposit or any portion thereof, he shall direct the refund of the security deposit to the applicant.
- (3) If there is any order directing the forfeiture of any portion of the contractor's security deposit, the amount to be forfeited shall be deducted from the security deposit, and the balance, if any, shall be refunded to the contractor.
- (4) Any application for refund shall, as far as possible, be disposed of within 30 days of the receipt of the application.

48. Responsibility of contractor under sub-section (4) of section 48.-

- (1) The rates of wages payable to the workers by the contractor shall not be less than the rates prescribed under the Code on Wages, 2019 and where the rates have been fixed by agreement, settlement or award, not less than the rates so fixed.
- (2) In case where the worker employed by the contractor perform the same or similar kind of work as the worker directly employed by the principal employer of the establishment, the wage rates, holidays, hours of work and other conditions of service of the workers of the contractor shall be the same as applicable to the workers directly employed by the principal employer of the establishment on the same or similar kind of work. In case of any dispute whether the work is of a similar kind, the matter shall be referred to the Chief Inspector-Cum Facilitator or the Inspector-cum-Facilitator as notified by the Government and whose decision shall be final.

- (3) In other cases, the wage rates, holidays, hours of work and conditions of service of the workers of the contractor shall be such as specified under the Code, and rules made thereunder.
- (4) All contract labour shall be made members of Employee's Provident Fund organisation (EPFO) and Employee State Insurance Scheme (ESIC), subject to applicability as under respective provisions of the Code on Social Security, 2020.
- (5) The contractor shall notify in **Form XIII** any change in the number of workers or conditions of work to the Licensing Authority, electronically.

49. Intimation of work order and time limit for intimation under Section 50:-

- (1) Every contractor shall within fifteen days of the receipt of a contract work order shall intimate to the authority about the contract work order containing the details such as the name of the principal employer, address of the premises where work is being undertaken, date of commencement of the contract work, the number of contract labour employed under that work order, duration of work orders.
- (2) The details of the work order shall be sent by the contractor or his authorized representative.
- (3) The intimation shall be sent electronically on the Online Portal of the Labour Department or e-mail of the Chief Inspector-cum-Facilitator or Licensing authority as may be notified on the website of the Labour Department.

50. Revocation or suspension of license under Section 50(2) & 51:-

- (1) If the Licensing Authority is satisfied that the License has been obtained by mis-representation or suppression of any material fact or if the contractor has failed to comply with the conditions subject to which License was granted or the contractor has contravened any provision of the Part-I, Chapter XI of the Code or rules made there under, the Licensing Authority shall issue a show cause notice of fifteen (15) days to the contractor electronically. On receipt of the reply if any, from the contractor within fifteen (15) days, the Licensing Authority shall examine the same and in case the licensing authority feels that the continuation of contract business by the contractor is going to lead to grave harm to the workers, he may pass a Speaking Order recording the reasons for revocation or suspension or otherwise and communicate to the contractor electronically.
- (2) If the contractor has complied with the said provisions of the code and

rules made thereunder within the stipulated time period, the Licensing Authority shall revoke the suspension, giving a Speaking Order or else the suspension may be continued.

- (3) If the contractor fails to comply with the directions as in sub-rule (1), the Licensing Authority may forthwith pass an order of revocation of license, recording the reasons thereof and communicate to the contractor electronically.

51. Amendment of license under sub-section 2 of Section 51:-

- (1) Every contractor shall apply electronically to the appropriate licensing authority for the amendment of the license in **Form-XIII**, along with payment of the appropriate fee and security deposit for such amendment through meeseva online portal or any other portal as notified by the Government of Andhra Pradesh.
- (2) Every such application shall be submitted on the online portal within thirty days from the date of such amendment required in the license.
- (3) The fee for the amendment of the license shall be five hundred rupees plus the amount that would have been payable if the license had originally been issued in the amended form, deducting the fees originally paid for the license.
- (4) The additional amount of security deposit shall be at the rate of Rs.1000/- (one thousand rupees only) for every worker.

52. The form of application, manner of filing the application for a single license for a contractor in more than one district or for the whole of Andhra Pradesh:-

- (1) If a contractor desirous of obtaining a license for:-
- (a) supplying or engaging contract labour/ inter-state migrant workers or
- (b) undertaking or executing the contract works under sub-section (1) or sub-section (2) of section 47 in more than one district or for the whole of Andhra Pradesh, then he shall apply electronically through meeseva online portal or any other portal as notified by the Government of Andhra Pradesh in **Form-XIII** to the licensing authority as notified by the State Government.
- (2) Application for a single license shall be submitted electronically to the

authority notified in this behalf under sub-section (1) of Section 119 of this code.

- (3) The concerned districts shall be consulted electronically. If no response is received within thirty days from the date of issue of such communication, the consultation process is deemed to have been complied with.
- (4) All the provisions of rules 45 to 50 shall apply mutatis mutandis in case of the single license granted under sub-rule (1).
- (5) License issued under this rule shall be valid for one or three financial years, as the case may be.
- (6) Copy or copies of the license so issued shall be sent to the Licensing authorities in the districts, in whose jurisdiction the contract work or works for which the license is issued fall.

53. Procedure for transfer of licensee in case of death of licensee:

- (1) If a Licensee dies, his heir or legal representative shall, within two months from the date of the death of the Licensee, make an application to the licensing authority in **Form XVII** for the transfer of the Licence in his name.
- (2) The licensing authority shall, if it approves of the transfer, enter the license under its digital signature and endorsement to the effect that the license has been transferred to the applicant.
- (3) An application for the transfer of a License under this rule shall be dealt with by the licensing authority in the same manner as an application for the grant of a License.

54. Appeal under sub-section (1) of Section 52:-The appellate authority under sub-section (1) of Section 52 of the Code shall be an authority notified by the State Government.

55. Responsibility of Payment of wages under Section 55:

- (1) The contractor shall fix the wage periods in respect of which wages shall be payable, and no wage period shall exceed one (1) month.
- (2) The wages of every person employed as contract labour in an establishment or by a contractor shall be paid before the expiry of the seventh day after the last day of the wage period in respect of which the wages are payable.

- (3) The wages shall be disbursed through bank transfer or electronic mode only.

56. Making payment of wages from the security deposit amount under sub-section (4) of Section 55:-

If the contractor or principal employer does not pay the wages to the contract labour employed by him, the Chief Inspector-cum-facilitator or the competent officer as may be notified by the State Government shall conduct or cause to conduct, an inquiry and after giving an opportunity to be heard to both the principal employer and the contractor and shall pass an order to make payment if any, of such wages, from the amount deposited by the contractor as security deposit. The contractor shall re-furnish the security deposit within a period of fifteen days, or else his license will be liable to be suspended. In case of contractor fails to make payment of wages within the prescribed period or makes short payment, then the principal employer shall be liable to make payment of wages in full or the unpaid balance due, as the case may be, to the contract labour employed by the contractor and recover the amount so paid from any amount payable to the contractor under any contract or as a debt payable by the contractor.

57. Experience Certificate under Section 56:-

Every concerned contractor shall issue on demand, experience certificate in **Form-XVIII** to the contract labour giving details of the period, work performed, experience gained in various fields performed by such contract labour under him.

58. Prohibition of employment of contract labour under clause (b) of sub-section (2) of Section 57:-

If a question arises as to whether any activity of an establishment is a core activity or otherwise, the aggrieved party may make an application to the authority notified by the Government of Andhra Pradesh, giving reasons along with supporting documents.

59. Period of making report and the period of deciding the question under clause (c) of sub-section (2) of Section 57:-

The State Government on receiving the application on the question whether any activity of an establishment is a core activity or otherwise shall, if deem proper, refer the application, to the designated authority for making such enquiry as may be required and the designated authority shall submit the report/ recommendation to the Government for taking appropriate action under these rules and the Government shall decide the matter within thirty

days from the date of receipt of such report/recommendation and communicate the said decision to the parties.

CHAPTER-X

INTER-STATE MIGRANT WORKER

60. Journey allowance to an Inter-State Migrant Worker under Section 61: -

- (1) The employer shall pay a lump sum amount on account of fare for to and fro journey to inter-state migrant worker by train (not less than II Class Sleeper) or by bus or any other mode of passenger transport from the place of employment to the place of residence in the home- state, if he has worked for a period of not less than 180 days in the concerned establishment(s) in preceding twelve months; Provided that the journey allowance shall be given to an inter-state migrant worker once in twelve months.
- (2) In the event of change of employer by the inter-state migrant worker during the middle of the employment period and has not availed the journey allowance from his previous employer, then on the basis of a certificate to be given by inter-state migrant worker, the employer where the inter-state migrant worker is now working and the such worker has completed one hundred and eighty days in preceding twelve months including the period spent with the previous employer, then the employer shall give journey allowance.

61. Setting up of a Toll-Free helpline number to the inter-state migrant worker under Section 63:- A Toll-Free helpline number shall be provided by the Chief Inspector-cum-Facilitator/Commissioner of Labour, Government of Andhra Pradesh, to address queries and grievances of the inter-state migrant workers.

62. Study of inter-state migrant workers under Section 64: - The Government of Andhra Pradesh may identify the studies to be carried out to promote the safety, health and welfare of inter-state migrant workers. Wherever required, the State Government may also consult the expert organisations and different stakeholders involved in the safety, health and welfare of *inter-state* migrant workers.

CHAPTER-XI

AUDIO-VISUAL WORKER

63. Agreement for audio-visual workers under clause (a) of sub-section (2) of section 66:-

- (1) The form of agreement for the audio-visual worker with the producer is given in **Form XIX**.
- (2) The agreement shall be registered with the competent authority as may be notified by the State Government.
- (3) A copy of the agreement shall also be uploaded on the labour department portal or any other method to be prescribed by the State Government.

64. Procedure for reference of disputes to a conciliation officer or a tribunal under sub-section. (1) of Section 66:-

The procedure for reference of the dispute to a conciliation officer or tribunal shall be in conformity with the Industrial Relations Code 2020, and rules framed thereunder.

CHAPTER- XII

BEEDI AND CIGAR WORKERS

65. Form of application for grant of Licence, renewal, fee under sub-section (1), (2), (3), (4) and (6) of Section 74:

- (1) Every application under sub-section (1) of section 74 for a Licence to use or allow to be used any place or premises as an industrial premise for Beedi and Cigar establishments shall be made electronically in **Form XIII** to the notified licencing authority under Section 119(1) of the Code through meeseva online portal or any other portal as notified by the Government of Andhra Pradesh.
- (2) The applicant shall fill out the application and upload the following documents, namely:-
 - (a) Plans, drawn to scaleshowing: -
 - i. The site of such place or premises, the areas therein to be used for manufacturing processes and the immediate surroundings of such place or premises, including adjacent buildings, structures, roads, drains and the like; and

- ii. the plan, elevation and necessary cross-sections of the details relating to natural lighting, ventilation, means of escape in case of fire, position of the plant and machinery, if any, used aisles and passage ways in or in relation to the various buildings which are intended to be used for manufacturing processes; and
- (b) Online payment of appropriate fees for the Licence as specified in sub-rule (6).
- (3) Before granting a Licence, the competent authority shall also take into consideration whether the site of any industrial premises is proposed to be altered or whether any industrial premises is proposed to be altered or whether any industrial premises has been closed, by the applicant during the period of twelve months immediately preceding the date of the application with a view to causing prejudice to the interests of the labour.
- (4) The Licencing Authority shall grant the Licence electronically within forty-five days of the receipt of the application, failing which the license shall be deemed to be issued and shall be auto-generated, and the responsibility of such failure shall be on such authority.
- (5) Form and terms and conditions of licence:-
 - (a) A License granted under the Code shall be in **Form XVI**.
 - (b) The terms and conditions subject to which such License may be granted or renewed shall be the following, namely:-
 - (i) The manufacturing process shall be carried on only in that part of the premises specified in the License
 - (ii) The total number of employees employed in the premises shall not, on any day, during the period of the License, exceed that specified in the License.
 - (iii) No machinery or power which has not been specified in the License shall be used in the manufacturing process in the premises.
 - (iv) Except with prior written permission of the licensing authority, the industrial permission shall not be extended, and except with the like permission, no structural alterations shall be made in any building on such premises;
 - (v) The License shall not be transferable from one employer to another except in the cases and in accordance with the procedure specified in rule 53.

- (vi) The fees paid shall not be refunded except in the cases specified in rule 68.
- (vii) The competent authority shall, before granting the license, satisfy itself that new branches were opened by management by way of only to expand business, and shall take into account the history of such management closing and opening business in that area.
- (viii) The licensing authority may, in addition to the foregoing terms and conditions, determine and specify in the License such other terms and conditions, in individual cases, as it may deem necessary.
- (ix) The license granted shall be valid for five years and may be renewed thereafter.
- (6) **Fees:** - (a). The fees to be paid for the grant or renewal of a Licence under Section 74 shall be as specified in the Table below:-

Table

The number of employees proposed to be employed on any day during the financial year for which the Licence is required or renewed.	Fees for Industrial premises in which power-driven machinery is used (in Rs)	Fees for Industrial premises in which power-driven machinery is not used (in Rs)
Does not exceed ten	500	300
Exceeds ten but does not exceed twenty	1000	800
Exceeds twenty but does not exceed fifty	1500	1200
Exceeds fifty but does not exceed a hundred	2500	2200
Exceeds one hundred but does not exceed two hundred and fifty	3500	3200
Exceeds two hundred and fifty	5000	4000

- (b). The fees payable in respect of an appeal under Section 75 of the Code shall be –Rs.500/-

Provided that the above fee in clauses (a) and (b) shall be as modified by means of a notification issued by the Government from time to time.

(7) **Renewal of license:-**

- (a) Every application for the renewal of Licence shall be in Form XIII and apply electronically through meeseva online portal or any other portal as notified by the Government of Andhra Pradesh.
- (b) Every such application shall be submitted on the said portal at least 30 days prior to the expiry of the Licence period.

Provided that, if the application for renewal is not received within the time specified above, an additional fee of 25% for renewal within a period of one month from the date of expiry of licence, an additional fee of 50% after the expiry of 30 days but within 60 days and an additional fee of 100% after the expiry of 60 days and within 90 days from the date of expiry of licence in addition to renewal fee for the renewal of the licence shall be payable for such renewal.

- (8) Refusal of grant or renewal of License: The licensing authority, subject to conditions under sub-sections (4) and (6) of Section 74, refused to grant or renewal license.

66. Appeals under Section 75:

- (1) Any person aggrieved by the decision of the authority to grant or renew a license, or to cancel or suspend a license, within thirty (30) days from the date of receipt of such rejection, can prefer an appeal before the appellate authority.
- (2) The fee in respect of the appeal is as specified in sub-rule 6(b) of rule 65.
- (3) The appellate authority may, by order, confirm, modify or reverse any order refusing to grant or renew a license or cancelling or suspending a license.

67. Amendment of license:-

- (1) A Licence granted or renewed under the Code and these rules may be amended by the licencing authority on an application from the licensee.
- (2) The application for the amendment of a Licence shall be accompanied by:-
 - (a) A statement indicating the nature of the amendment required;
 - (b) A statement showing the change in particulars already furnished in **Form No XIII** which necessitate the application for amendment;

(c) Fresh plans as provided in rule 65(2) in cases where the plans submitted with the original application no longer hold good:

(d) The appropriate fee for the amendment of the Licence has been paid electronically

(e) The licence granted to be uploaded.

(3) The fee for the amendment of the Licence shall be Rs 500/- plus the amounts that would have been payable if the Licence had originally been issued in the amended form, deducting the fee originally paid for the Licence.

(4) An application for the amendment of the Licence shall be dealt with by the licencing authority in the same manner as an application for the grant of a Licence.

68. Refund of fees:-If the licensing authority refuses to grant or renew any Licence under Section 74, it shall order the refund of the fees paid thereof within thirty days.

69. Procedure for transfer of licensee in case of death of licensee:

(1) If a Licensee dies, his heir or legal representative shall, within one month from the date of the death of the Licensee, make an application to the licencing authority in **Form XVII** for the transfer of the Licence in his name.

(2) The licensing authority shall, if it approves of the transfer, enter the licence under his digital signature and endorsement to the effect that the licence has been transferred to the applicant.

(3) An application for the transfer of a Licence under this rule shall be dealt with by the licencing authority in the same manner as an application for the grant of a Licence.

70. Single License for more than one beedi and cigar establishment in Andhra Pradesh:-

(1) The beedi and cigar establishment opting for a single license under Section 74, for engaging labour in more than one Beedi and cigar establishments located in different districts in Andhra Pradesh, shall apply electronically on the online meeseva online portal or any other portal as notified by the Government of Andhra Pradesh, in **Form-XIII** to the licensing authority as notified by the State Government under sub- section (1) of section 119 of this code along with the cumulative license fees of each establishment

involved therein.

- (2) All the provisions of rules 65 to 70 shall apply mutatis mutandis in case of the single license granted under sub-rule (1).
- (3) License granted shall be valid for five years and may be renewed thereafter.

71. Permission to work by employees outside industrial premises under Section 76:-

- (1) The employer, on behalf of the employees, engaged in wetting or cutting of beedi or tobacco leaves outside the industrial premises shall apply in **Form XX** to the licensing authority in the labour department web portal.
- (2) The licensing authority, on receipt of the application through online by considering the following, may issue permission through online within seven (7) days from the date of receipt of the application.
 - (a) The employer who applies for the above permission shall have a valid licence issued under Section 74 for such premises.
 - (b) The suitability of the place where it is proposed to be used for wetting or cutting of beedi or tobacco leaves.
 - (c) Wetting or cutting of beedi or tobacco leaves shall be carried on only in that place where permission is granted.
 - (d) The total number of employees employed by the employer for wetting or cutting of beedi or tobacco leaves outside the industrial premises shall not exceed the total number of workers for which License issued under Section 74.
 - (e) The licencing authority may, in addition to the foregoing terms and conditions, determine and specify in the permission such other terms and conditions, in individual cases, as it may deem necessary.
- (3) The employer shall maintain the record of the work permitted under sub-rule (1) to be carried outside the industrial premises under Section 76(2) of the Code in **Form XXI**.

CHAPTER -XIII
PLANTATION

Housing facilities for plantation workers under sub-section (1) (a) of Section 92

72. Housing accommodation for plantation workers:-Every employer shall provide for every worker and his family residing in a plantation, housing accommodation as near as possible to the place of work. It shall be open to an employer to provide such accommodation in the course of several years, provided that houses shall be built for atleast eight per cent of the resident workers every year.

73. Standard and specification of housing accommodation:-All housing accommodation for workers in a plantation shall conform to such standards and specifications as may be approved by the State Government on the recommendation of the technical committee or advisory committee, which will be constituted as per sub- section 3 of Section 17 of this Code.

74. Sites for housing accommodation: –

- (1) The housing accommodation shall be provided on dry well-drained land which, consistent with the requirement regarding distance from the plantation, has supplies of whole some drinking water within a reasonable distance. In malarial tracts, the house shall be provided at a safe distance from the swamps and marshes and above the highest flood level.
- (2) Adequate electric lighting shall be provided by the employer in the houses provided for the workers and also in and around the area in which housing accommodation is provided.
- (3) The employer shall maintain in good condition the approach roads and parts to the area where houses are located, as also the sewers and drains in that area.
- (4) The employer shall not deny the public free access to those parts of the plantation where the workers are housed.
- (5) The employer shall cause the vicinity of all houses to be kept clear of refuse and excreta and the latrines and drains to be cleaned out daily and all refuse in or near them to be collected, removed and disposed of hygienically.

75. Housing Scheme:-Within three months from the date of intimation by the Government of their approval of the Technical Committee/**Advisory Committee's** recommendations in the matter, every employer shall submit to the Chief Inspector-cum-Facilitator of plantations for approval a scheme in regard to the provision by him of housing accommodation for workers. The Scheme shall provide for the following matters:-

- (1) Specification of the period during which housing accommodation is proposed to be provided in respect of all resident workers in a plantation, such period being not later than the period referred to in rule 91.
- (2) The type design which is proposed to be adopted for the construction of houses, such design being in conformity with the standards and specifications as may be approved by the State Government under rule 91.
- (3) Plans and site plans of the buildings to be constructed in accordance with the provisions of rule 90 or remodelled for use as workers' houses.

76. Construction of houses in accordance with the scheme and submission of annual return progress report in relation thereto:-

All houses shall be built in accordance with the scheme approved in writing by the Chief Inspector-cum-Facilitator of Plantations. Every employer shall submit an annual return in **Form-XII** to Inspector-cum-Facilitator of Plantations having jurisdiction over the area and also to the Chief Inspector-cum-Facilitator of Plantations.

77. Maintenance of houses: –

- (1) The employer shall, at his own expense, execute such repairs to the houses as may be required from time to time and maintain the houses in fit and safe condition for occupation.
- (2) A worker occupying a house may, and Inspector-cum-Facilitator appointed under this Code shall bring to the notice of the employer any defects in the condition of a house which make it dangerous to the health and safety of the worker. Where an Inspector-cum-Facilitator so brings any such defects to notice, it shall be the duty of the employer to rectify them with the least possible delay.
- (3) The employer shall get all the houses lime-washed at least once every year, and all the doors, windows, and other wooden structures varnished or painted once in three years.

78. Accommodation to be rent-free:-No rent shall be charged by an employer for the housing accommodation provided to workers and their families residing in his plantation.

79. Occupation of Houses –

- (1) Houses shall be allotted on the basis of one house for a worker and his family:

Provided that if there are two or more workers in a family, only one house shall be allotted in respect of any such family in the name of any worker in the family:

Provided further that in the case of termination of services of a worker, in whose name a house is allotted under the preceding proviso, the said house or any other standard house shall be re-allotted in the name of any other member of his family, who is a worker:

Provided also, that it shall be open to the employer to allot houses to workers not having families at the rate of one house for not more than four such workers.

- (2) The occupant of a house shall not make any unauthorised additions to or alterations in the house.
- (3) The occupant shall not exchange the house with the occupant of another house except with the written permission of the employer.
- (4) The occupant shall not let the house or any portion thereof to any person.
- (5) All workers and members of their families occupying the houses shall use the latrines provided and shall not pollute the soil, and shall keep the houses and the precincts thereof clean and tidy and shall not waste drinking water.
- (6) No cattle or goats shall be kept in the living rooms or verandahs, and no windows or air spaces shall be blocked up.
- (7) The employer shall bring to the notice of each worker to whom housing accommodation has been provided, the conditions governing the occupation of such accommodation, in writing, in a language which the latter can understand.

80. Occupation of accommodation after termination of employment: -

- (1) When a worker dies in the service of the employer, or retires or goes on transfer, or resigns, or goes on leave or when his services are terminated, he or his family may retain the house up to the period as detailed below:-
 - (a) in the case of death, a period not exceeding three months, and in the case of transfer or termination of service, a period not exceeding two months;

(b) in the case of retirement or resignation, a period not exceeding one month;

(c) in the case of leave, for the period of leave; and

(d) In the case where discharge or dismissal of a worker results in an industrial dispute, for so long as the same is not finally disposed of.

(2) If the employer makes an application to the Industrial Tribunal having jurisdiction over the area and if the Industrial Tribunal is satisfied that a worker or any member of his family refuses to vacate the house allotted to such workers, after the expiry of the period specified in sub-rule (1), the Industrial Tribunal may, notwithstanding anything contained in any other law for the time being in force, by notice served-

(a) by post, or any form of electronic mode;

(b) by affixing a copy of it on the outer door or some other conspicuous part of such house, or require such worker or a member of his family or any other person who may be in occupation of the whole or any part of the house to vacate in within one month of the date of service of such notice.

(3) In the event of the failure of the worker or a member of the family or any other person who is in occupation of the house to comply with the notice under sub-rule (2) the Industrial Tribunal may, by order, evict such worker, member of the family or other person and take possession of the house and may, for that purpose, use such force as may be necessary.

Provided that before taking such possession, a copy of the order of eviction shall be served on the worker or a member of the family or any other person in occupation of the said house.

81. Facilities for harvesting standing crops on termination of employment:-In the case of termination of his employment, a worker shall, where possible, be given facilities to harvest the standing crops in his garden plot.

82. Drinking water:-An adequate supply of wholesome drinking water shall be made available in every plantation at worksites or at a place or places to be approved by the Inspector-cum-Facilitator at all times, during working hours.

83. Source of supply:-The water provided for drinking shall be supplied:-

(1) from the taps connected with a public water supply system, or

- (2) from any other source approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator of Plantations.

84. Storage of water:-If drinking water is not supplied from taps connected with a public water supply system; it shall be kept in suitable vessels and renewed at least daily. All practicable steps shall be taken to preserve the water and vessels from contamination and keep the vessels scrupulously clean.

85. Cleanliness of well or reservoir: -

- (1) Drinking water shall not be supplied from any open well or reservoir unless it is so constructed, situated, protected and maintained as to be free from the possibility of pollution by chemical or bacterial and extraneous impurities.
- (2) Where drinking water is supplied from such a well or reservoir, the water in it shall be sterilised periodically as required by the Inspector-cum-Facilitator by written order, and the date on which sterilizing is carried out shall be recorded:

Provided that this requirement shall not apply to any such well or reservoir if the water therein is filtered and treated before it is supplied for consumption.

86. Report from the Medical practitioner:-The Inspector-cum-Facilitator may, by an order in writing, direct the employer to obtain at such time or at such intervals, (i.e., once in six months) as he may direct, a report either from the qualified medical practitioner or from the Andhra Pradesh Water supply and Drainage Board Testing Laboratories or any other laboratory approved by Government of Andhra Pradesh for this purpose, as to the fitness for human consumption of the water supplied to workers, and in every case to submit to the Inspector-cum-Facilitator a copy of such report as soon as it is received.

87. Toilet facilities –

- (1) Toilet facilities shall be provided in every plantation on the scale of one toilet for every fifty hectares of the area under cultivation or part thereof in addition to the toilet provided to the houses of workers, provided that there shall be at least one toilet for all genders.
- (2) The toilet shall be conveniently situated and shall have exclusive access for all genders.

88. Toilets to conform to public health requirements: - The toilet should

conform to public health requirements, and toilets other than those connected with an efficient water-borne sewage system shall comply with the requirements of the Public Health authorities.

- (1) **Privacy of Toilets:-** Every toilet shall be under cover and so partitioned off as to secure privacy and shall have a proper door and fastenings.
- (2) **Sign Boards to be displayed:-** Where workers of both sexes are employed, there **shall** be displayed outside each toilet or toilet block, a notice in the language understood by the majority of workers "For men only" or "For Women only", as the case may be. The notice shall also bear the figure/symbol of a man or of a woman, as the case may be.
- (3) **Water taps in toilet:-**
 - (a) Where a piped water supply is available, a sufficient number of water taps, conveniently accessible, shall be provided in or near such toilet accommodation.
 - (b) If a piped water-supply is not available, a sufficient quantity of water shall be kept stored in suitable receptacles near the toilet.

89. Urinal Facilities:-Urinal facility shall be provided on the scale of one urinal for every twenty hectares of the area under cultivation or part thereof. The urinals shall be conveniently situated for all genders.

90. Urinals to conform to public health requirements:-Urinals should conform to public health requirements. Urinals other than those connected with an efficient water-borne sewage system shall comply with the requirements of the Public Health authorities.

91. Construction and maintenance of drains:-All drains carrying waste of sullage water shall be constructed in masonry or other impermeable materials and shall be regularly flushed and the effluent disposed of by connecting such drains with a suitable drainage line:

Provided that, where there is no such drainage line, the effluent shall be deodorised and rendered innocuous and then disposed of in a suitable manner to the satisfaction of the Health Officer.

Creche facilities under sub-section (1) (b) of Section 92:

92. Creches: -

- (1) In every plantation wherein fifty or more workers (including workers

employed by any contractor) are employed or were employed on any day of the preceding twelve months, the employer shall provide and maintain a crèche or creches for the use of their children who are below the age of six years according to the standards laid down in these rules.

- (2) Every crèche shall be conveniently accessible to the mothers of the children accommodated therein.
- (3) There shall be not less than 1.5 square metres of floor area for each child to be accommodated in a crèche.
- (4) The building in which the crèche is situated shall be of sound construction with a good plinth.
- (5) The plan of the crèche building shall be in accordance with the standard plan or plans laid down by the Chief Inspector-cum-Facilitator.

Provided that where no standard plan has been laid down or where it is proposed to deviate from a standard plan, the Chief Inspector-cum-Facilitator's approval shall be obtained.

- (6) The crèche shall be furnished with suitable furniture and a cradle for each child below the age of two and provided with playing materials such as sliding chutes, see-saws, dummy horses, toys, etc.
- (7) A Suitable fenced and shady open-air playground shall be provided for the older children.
- (8) The employer shall appoint (i) a woman trained in the care of children and infants as crèche-in-charge to look after children during the absence of their mothers, and (ii) other staff on a scale approved by the State Government.

93. Wash room:-

- (1) There shall be in or adjoining the crèche a suitable wash room for the washing of the children and their clothes.
- (2) There shall be provided a toilet for the use of the children in the crèche.

94. Supply of milk and refreshment:-At least 300 ml of clean pure milk, if possible, otherwise, powdered milk approved by the Medical Officer shall be made available for each child on every day it is accommodated in the crèche and the mother of such child shall be allowed in the course of her daily work, two intervals of sufficient time to visit the crèche and feed the child. For children above two years of age, there shall be provided in

addition an adequate supply of wholesome refreshment.

95. Supply of clothes, soaps and oils:-

- (1) The creche staff shall be provided with suitable, clean clothes for use while on duty in the crèche.
- (2) Two (2) sets of clothing, once a year, shall be made available for each child while it is in the crèche. The clothing for boys will consist of a shirt and half-trousers, and for girls, a blouse and a skirt or a frock or a gown. Measurements should be taken, and the clothing must be stitched accordingly to suit every child in the crèche. The cost of the cloth and stitching thereof, including washing charges for washing the clothes once a week, shall be borne by the employer.
- (3) One cake of soap weighing 100 grams. And 100 millilitres. Oil shall be made available for the use of each child per month while it is in the crèche.

Provided that:-

- (a) an establishment may avail a common crèche facility of the Central, State Government, Municipality, Town Panchayath, Village Panchayath or private entity or provided by Non-Governmental Organisation or by any other organisation; or
- (b) A group of establishments may agree to pool their resources for establishing a common creche.

Education facility for children under sub-section (1)(c) of Section 92

96. Educational facilities for workers' children:-

- (1) Every employer shall, if the number of workers' children between the ages of 6 and 12, in his plantation, exceeds 25, provide and maintain a primary school or schools for imparting primary education to the children:

Provided that an employer may not provide and maintain a primary school if there is one under the direct management of the State Government or of any local body for imparting free education to the children up to the primary or higher standard, with enough seats to admit the children between the ages of six and twelve of the workers in his plantation and within a distance of 1.6 kilometres from the place where workers reside in his plantation; or if under any other law, he is required to pay a cess or tax for primary education:

Provided further that subject to the provisions of sub-rule(1) of rule 113, a group of employers may jointly provide and maintain a primary school and share its expenses.

- (2) Every school to be provided and maintained under rule 112 shall be conveniently situated and within a distance of 1.6 kilometres from the workers' quarters.
- (3) The school building shall be constructed in accordance with the standard plan or plans which may be laid down by the State Government.

Provided that where there is no standard plan or where it is proposed to deviate from a standard plan, the State Government's approval of the plan of the school building shall be obtained

- (4) Where adequate space is available, an open-air playground with suitable accessories shall also be provided for the children attending the school
- (5) The employer or employers, as the case may be, shall provide for every primary school maintained under rule 113 such educational and other equipment as may be considered necessary by the State Government.
- (6) The employer or employers concerned shall appoint one teacher for every forty children attending the primary school.
- (7) The teacher shall possess the qualifications prescribed by the State Government for teachers in Government primary schools.

Provided that in the case of any person who is working as a school teacher in a plantation at the commencement of these rules, the State Government may, subject to such conditions as it may specify, relax any of the qualifications.

- (8) The curriculum, duration, standard and syllabus of the course of instruction to be imparted in the primary school shall be such as may be approved by the State Government.
- (9) No fees shall be charged from the worker's children attending the primary school.

97. Medical facilities under sub-section (1) (d) of Section 91:- Health facilities to every worker employed in the plantation (including his family) or provide coverage under the Employees' State Insurance Scheme of Social Security Code.If health facilities are not provided under the Employees' State Insurance Scheme of the Social Security Code, the following health facilities shall be provided.

98. Type of Hospitals:-There shall be two types of hospitals in plantations, namely, garden hospitals and group hospitals.

- (1) Garden hospitals will deal with out-patients, in-patients not requiring any elaborate diagnosis and treatment, infectious cases, midwifery, simple pre-natal and postnatal care, care of infants and children and periodical inspection of workers.
- (2) Group hospitals shall be capable of dealing efficiently with all types of cases normally encountered, but will not be used for routine treatment. Admission to group hospitals, except in an emergency, shall be only on the recommendation of a garden hospital doctor.

99. Garden hospitals –

- (1) Every employer of plantations specified in column(1) of the Table below shall provide the medical facilities specified in the corresponding entries in column (2) thereof.

THE TABLE

Sl.No	Class of plantations	Nature of medical facilities to be provided
(1)	(2)	(3)
1	Plantations that employ 1,000 or more workers	Own garden hospital.
2	Plantations employing more than 200 workers but fewer than 1,000 workers	Combined garden hospital and own dispensary
3	Plantations employing 200 or fewer workers.	Dispensary either individually or in groups, with necessary equipment and arrangements for visiting doctors (The employers shall ensure that the doctor visits the dispensary at least thrice a week)

- (2) Each garden hospital shall be under a qualified Medical Practitioner as assisted by at least one trained nurse, one trained maternity assistant, a qualified pharmacist, one man and one-woman Nursing Orderly, one scavenger and one sweeper. The services of the staff shall be readily

available during all hours:

Provided that in the case of doctors, nurses, maternity assistants and pharmacists employed in plantations at the commencement of these rules, the Chief Inspector-cum-Facilitators of plantations may, in consultation with the Director of Medical Services, grant exemption from possessing the qualifications prescribed for them.

(3) Medical and auxiliary personnel shall be appointed according to the following scale:-

(i) one qualified medical practitioner for every 1750 workers or part thereof.

(ii) nurse/number of workers not less than 1/1750

(iii) maternity assistants/number of workers not less than 1/1750

(iv) pharmacist/number of workers not less than 1/1750

(v) men nursing orderly /number of workers not less than 1/1750

(vi) women nursing orderly /number of workers not less than 1/1750

(vii) scavenger /number of workers not less than 1/1750

(viii) sweeper /number of workers not less than 1/1750

Provided that where the number of workers does not exceed 2000, no additional practitioner needs to be appointed.

Provided further that where the number of women workers employed in any plantation is not less than 750, a woman medical practitioner also shall be appointed.

(4) (a) A minimum of 15 beds shall be provided in every garden hospital per 1,000 workers served, and each bed shall be allowed at least six square metres of floor space.

(b) Every hospital shall be of sound permanent construction with impermeable washable walls to a height of at least 1.5 metres on the inside with proper water supply and efficient sanitary arrangements.

(c) Every hospital shall have a pure piped water supply, and the wards, consulting room, operation theatre and dispensary shall each have a water point over a suitable glazed sink.

(d) The following departments shall be provided:-

- (i) general ward for males
 - (ii) general ward for females
 - (iii) maternity with a separate labour room,
 - (iv) family planning centre
 - (v) Infectious ward with separate sanitary arrangements.
 - (vi) Out-patient department (with sufficient waiting space for patients to wait under cover), preferably situated in a separate block from general ward.
 - (vii) Consulting room so arranged that patients can be examined in privacy.
 - (viii) minor operation in the dressing room
 - (ix) dispensary and drug store
 - (x) general store
 - (xi) kitchen for cooking
- (4) In every hospital, transport facilities shall be provided for carrying patients to and from group hospitals.

100. Group hospitals –

- (1) Group hospitals shall be established.
- (2) Plans for the establishment of group hospitals containing details as regards their location and size, areas of plantations served, the number of workers employed thereon, etc., shall be approved by the State Government.
- (3) Every group hospital shall have a minimum of 100 beds, and there shall be at least three beds per 700 workers, every bed having 7.5 square metres of floor space.

Provided that the State Government may fix a lesser number of beds to be provided in a group hospital and exempt a group of plantations from providing a group hospital, if it is satisfied that adequate alternative arrangements exist for treatment of patients intended to be treated at a group hospital:

Provided further that no exemption shall be allowed without the previous approval of the Central Government.

- (4) The hospital shall be built according to such specifications as may be approved by the State Government.
- (5) There shall be provision for piped supply of pure water, electricity, modern methods of sanitation, and water-flushed closets. Each ward, labour room, surgical dressing room, consulting room and dispensary shall have a water point over a suitable glazed sink:

Provided that with the approval of the State Government, suitable alternative arrangements may be made in regard to the supply of pure water, electricity and other modern methods of sanitation.

- (6) Each hospital shall have provision for:

(i) Operating theatre block,
(ii) X-ray block,
(iii) Physical treatment block,
(IV) Dental treatment block,
(V) Labour room,
(VI) T.B. and V.D. clinics,
(VII) Consulting and examination rooms
(VIII) Clinical Laboratory is fully equipped,
(XI) Dispensary,
(X) Administrative and office block,
(XI) Kitchen and Laundry blocks,
(XII) Lavatories and bathrooms,
(XIII) Stores,
(XIV) Mortuary and post-mortem room

- (7) Out-patient block, which should preferably be at some little distance from the wards.
- (8) Separate wards shall be provided for male, female, maternity cases and small isolated wards for infectious diseases:

Provided that X-ray and physical Therapy blocks may not be provided if satisfactory arrangements are made by employers to provide these facilities with a hospital approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator.

- (9) (a) Every group hospital shall have such medical and other staff as may be specified by the State Government. All doctors in a group hospital shall be qualified medical practitioners.
- (b) There shall be 15 nurses for a 100-bedded hospital, of whom one shall

be senior trained, 5 junior trained and 9 assistant nurses. Such classification may be made according to their qualifications and experience.

- (10) A properly equipped ambulance shall be maintained at every group hospital.

101. Equipment and drugs –

- (1) Every dispensary/garden hospital and group hospital shall maintain such equipment and drugs, etc., as may be specified by the State Government.
- (2) The District Medical Officer concerned or (an Assistant surgeon nominated by District Medical Officer or a Medical Officer appointed by the Labour Department) shall visit the dispensaries, garden hospitals and group hospitals at least once a year to see whether they are sufficiently equipped and stocked with drugs, and send a report to the management and to the chief Inspector-cum-Facilitators of plantations.

102. Medical records:-The medical officer in charge of each dispensary, garden or group hospital shall

- (1) such registers, books, accounts and a medical record in respect of every patient, as may be prescribed by the State Government for the purpose; and
- (2) comply with such regulations as may be made by the State Government in respect of medical stores.

103. Standard of medical facilities –

- (1) Outpatients treatment

It shall include,

- (a) detention for observation and treatment
- (b) preventive treatment such as vaccination and inoculation,
- (c) free provision of all drugs, including those needed for injections, dressings and appliances that may be considered necessary,
- (d) ante-natal and post-natal advice,
- (e) provision of certificates, free of cost, in respect of maternity and sickness benefit claims.

- (2) In patients' Treatment –

- (a) The hospital treatment shall include maintenance, food and medicines, including treatment at confinement as may be available at the hospital, and the said facilities shall be subject to the provisions of clause(ii) be free of cost to workers and shall be paid for by the plantations.
- (b) notwithstanding anything contained in clause(i), workers and their families admitted as in-patients in the hospital shall be entitled to the supply of free diet, only where any award, agreement of contract of service provides for the supply of free diet or where they were already enjoying the benefit of free diet under any custom usage and past practice and such supply shall be in accordance with the terms of the said award, agreement, contract, custom, usage and last practice, but where there is no such award, agreement, contract, custom, usage and past practice the diet charges shall be paid for by the workers at such rate as the State Government may, from time to time, fix.
- (c) workers and members of their families undergoing treatment as in-patients in the Garden or Group hospitals in plantations shall be required during their period of stay in the hospitals to wear only the uniforms supplied by the Garden or Group hospitals free of cost.

104. Failure to provide and maintain medical facilities as required in these rules:-If any employer does not provide and maintain medical facilities as required in these rules to the satisfaction of the Chief Inspector-cum-Facilitator, the State Government upon request by the Chief Inspector-cum-Facilitator will cause to be provided and maintained these facilities in the nearest garden hospital or dispensary or in a Primary Health Centre or other similar hospital or dispensary.

The defaulting employer shall be liable to pay the cost of such medical facilities, including charges, if any, in respect of –

- (1) a medical officer's visit to the plantations for the purpose of attendance on any sick worker or workers and his or their families respectively;
- (2) The maintenance of sick workers or a member of his family in a hospital/dispensary for each day's maintenance; and
- (3) Transport to and fro provided to the sick worker or a member of his family.

105. Recovery of sum due under rule 139: -When any sum of money is due from any employer under rule 139, the Chief Inspector-cum-Facilitator shall give him notice in writing requiring the payment of the amount to the collector, who may recover the same as an arrear of land revenue.

Recreation facilities under sub-section (1)(e) of section 92

106. Recreational Facilities: - Every employer shall provide and maintain,

- (1) a recreation centre or centres for workers with provision for indoor games suitable for adult workers and children; and
- (2) where adequate flat open space is available within a reasonable distance, a playground or playgrounds for adult workers and children with necessary sports equipment for outdoor games:

Provided that, subject to the provisions of rule 142, a group of employers may, with the approval of the Chief Inspector-cum-Facilitators, provide and maintain joint recreation centres and playgrounds and share their expenses.

107. Every recreation centre to be provided and maintained under rule 141 shall be conveniently situated as near as possible to the worker's quarters.

108. An employer of a plantation shall be responsible for providing and maintaining welfare facilities for which the workers in the plantation are entitled under this Code, either from his own resources or through the schemes of the Central Government or State Government, Municipality or Panchayat for the locality in which the plantation is situated.

Safety under sub-section (2) of Section 93

109. Restriction on employment of women and adolescent workers in handling insecticides, chemicals and toxic substances: - Women workers or adolescent workers shall be permitted to be engaged in handling or storage or transport of insecticides, chemicals and toxic substances by following the standard operating procedures as notified by the State Government.

110. Appointment and qualification of Supervisors: - The use, handling, storage and transportation of insecticides, chemicals and toxic substances shall be supervised by a competent person who should possess the following qualifications: -

- (1) He shall be a graduate in Agriculture or in science, or he shall possess a Certificate Course on handling of chemicals and toxic substances conducted by the United Planters' Association of Southern India (UPASI)
- (2) He should be given training from a designated Training Institute and
- (3) He should also possess a valid certificate from St. John's Ambulance Institute for giving first aid treatment to workers.

111. Training:-

- (1) The persons involved in handling insecticides, chemicals and toxic substances shall be arranged for suitable training in observing safety precautions and handling safety equipment provided to them in the institutes notified by the State Government from time to time.
- (2) All the workers who apply, handle, transport or come into contact with agro-chemicals or other chemical substances must be trained in at least in the following subjects:-

(a)	General occupational health;
(b)	Formulations, names, and the bin code action of the substances used in the case of pesticides
(c)	Correct use of personal protective clothing and equipment
(d)	Preventive measures and measures for reducing damage to health and the environment, caused by the chemical substances, equipment, techniques, signage, medical examination etc.,
(e)	Emergency procedures, first aid and medical attention for cases involving poisoning or undue contact with chemical substances
(f)	Techniques for handling chemical substances and for the correct application of agro-chemicals;
(g)	Secure handling and transportation of agro-chemicals for drivers and
(h)	Other necessary training suitable for the plantation

Safety under sub-section (5) of section 93**112. Medical examination for the workers: -**

- (1) Without prejudice to section 6 (c) of this code, Rule 9, every worker who is engaged in the work of handling, dealing, or spraying or mixing insecticides, chemical and toxic substances shall be medically examined initially at the time of employment and thereafter once in year in Group

Hospital or Garden or any other hospitals notified in this regard.

- (2) The medical examination and tests shall be in **Form: V**
- (3) Any person showing symptoms of poisoning shall be immediately examined and given proper treatment.
- (4) Every employer shall maintain a health record of every worker, such as an annual medical examination or any other examination when required, which shall be kept in the plantation, and every such worker shall have access to such record.

Safety under sub-section (7)(a) and (b) of section 93

113. Washing, bathing, cloak room, protective clothing and equipment facilities:-

- (1) Every employer shall provide washing, bathing and cloak room facilities to the workmen who are employed in handling insecticides, chemicals and toxic substances.
- (2) Protective clothing and equipment:-
 - (a) Persons handling insecticides, chemicals and toxic substances during their operation, distribution, mixing, and spraying shall be adequately protected with appropriate clothing.
 - (b) The protective clothing shall be made of materials that prevent or resist the penetration of any form of insecticide, chemical and toxic formulations. The materials shall also be washable so that the toxic elements may be removed after each use.
 - (c) A complete suit of protective clothing shall consist of the following dresses, namely:-
 - i. Protective outer garment with a hat
 - ii. Rubber gloves or such other protective gloves extending up to the fore arm made of materials impermeable to liquids.
 - iii. Dust-proof goggles
 - iv. Boots
 - v. Re-usable cloth masks

Safety under sub-section (9) of section 93

114. Precautionary notices:-Every employer in the plantations shall display the following precautionary notices at or near the place where the insecticide chemicals and toxic substances are handled:-

(I)	Use protective clothing like overalls, gloves, goggles, rubber gum-boots and wide-rimmed hats.
(II)	Do not wear clothes contaminated with insecticides and pesticides
(III)	Clean the protective clothing by washing it with soap and water
(IV)	Do not allow children, sick persons, pregnant women and nursing mothers to handle insecticides and pesticides
(V)	Do not eat, drink, smoke or chew while handling insecticides and pesticides
(VI)	Never blow out clogged nozzles with mouth
(VII)	Do not use leaking sprayers. Avoid contamination of the skin, mouth and eyes
(VIII)	Do not inhale the insecticides unattended in the fields
(IX)	Never spray insecticides and pesticides against the wind.
(X)	Do not leave insecticides and pesticides unattended in the fields
(XI)	Do not allow humans and livestock to enter the fields where insecticides and pesticides are sprayed for a period of time, as suggested by the manufacturers.
(XII)	Do not wash insecticide and pesticide containers near a well or running stream
(XIII)	Keep clean water, soaps and towels ready for use
(XIV)	Wash hands and exposed skin thoroughly with soap and water before eating, drinking, smoking or chewing, chewing and after work.
(XV)	Keep the insecticides and pesticides locked in the store room and out of reach of children and other unauthorised persons
(XVI)	Do not enter the sprayed field. Follow the re-entry periods for all insecticides and pesticides, including herbicides, suggested by the manufactures
(XVII)	Keep insecticides and pesticides in their original, labelled containers.
(XVIII)	Do not decant insecticides and pesticides into unlabelled containers except for immediate use.
(XIX)	Dispose of the containers safely after thoroughly emptying and washing. They may be buried in a place away from a

	water source.
(xx)	Never reuse the container for any other purposes if it is impossible to remove the traces and pesticides from the containers.

Such other matters prescribed by the State Government as per sub-section (4) of Section 93

115. Transport and storage of insecticides within the plantation –

- (1) No insecticides, chemicals and toxic substances shall be transported or stored in such a way as to come into direct contact with foodstuffs, animal feeds or drinking water.
- (2) If any insecticides, chemicals and toxic substances are found to have leaked out in transport or storage, it shall be the responsibility of the employer to take such measures urgently to prevent poisoning and pollution of soil or water, if any.
- (3) The packages containing insecticides, chemicals and toxic substances shall be stored in separate rooms or premises away from the rooms or premises used for storing such articles or shall be kept in separate almirahs under lock and key, depending upon the quantity and nature of the insecticides.
- (4) The rooms or premises meant for storing insecticides, chemicals, and toxic substances shall be well-built, dry, well-lit and ventilated with sufficient dimensions.

116. List of insecticides, chemicals and toxic substances:-Every employer shall display in plantations the list of insecticides, chemicals and toxic substances as notified by the State Government, from time to time, under the Insecticides Act, 1968.

**CHAPTER- XIV
FACTORIES**

Rules prescribed under Sub Section 1(a) &1(b) of Section 79:

117. Approval of site, Construction or extension of a factory:

- (1) In the case of any factory where,
- (a) any hazardous process of the nature specified in the First Schedule of the Code is proposed to be carried on, whether or not with the aid of power and notwithstanding that the number of persons employed is less than any number specified in Section 2(w) of the Code; or
 - (b) The installed power is proposed to be or extended to be more than 30 H.P.;

No site shall be used for situating a factory nor shall any building in a factory be constructed, extended or taken into use as a factory or part of a factory and no machine or plant or any permanent fixture shall be installed or fixed, nor shall any manufacturing process be carried on in any factory or part of a factory, unless the occupier or the owner of the factory obtains the previous permission in writing approving the plans from the Chief Inspector-cum-Facilitator.

- (2) The owner or occupier of every factory falling under sub-rule (i) may send to the Chief Inspector-cum-Facilitator, an application in **Form-XXIII** as made available in the online Single Desk Portal or any other portal notified by the State Government, along with Plans, required particulars and scrutiny fee paid online as detailed below:

- (a) Site plan drawn to a scale of 1:400 or 800 or 1200 and duly showing the details of the neighborhood of the premises, location of all buildings/sheds, plant and machinery, storages, Internal roads, set-backs in the premises and North direction etc.
- (b) Detailed plans (Plan, elevation and sectional views) drawn to a scale of 1:100 showing the proposed factory sheds/ buildings, Material of construction, layout of plant and machinery with HP particulars, storages, Provision for Ventilation, Illumination, Means of escape etc.
- (c) A flowchart and description of the manufacturing process
- (d) If hazardous process is involved, the details of the chemicals used and their MSDS, Appropriate Risk assessment reports, arrangements proposed for effective removal of dust, fumes, gases and disposal of trade wastes and effluents etc.

- (3) Plans Scrutiny fee and evaluation shall be paid online as given below

Sl.No	Maximum Installed Horse Power	Amount
1	Upto100HP	Rs.1000
2	101HPto500HP	Rs. 3000
3	501HPto1500HP	Rs. 5000
4	1501HPto10000HP	Rs. 10000
5	10001HPto20000 HP	Rs. 20000
6	Above 20000HP	Rs30,000

Provided that the above fee shall be as modified by means of a notification issued by the Government from time to time

- (4) The State Government may declare from time to time by notification, the scrutiny fee and any other charges, for approval of plans
- (5) The plans shall be got prepared by a qualified draftsman duly reflecting the compliance of various requirements intended for serving the interest of Safety, Health and Welfare of the workers under this code. If the draftsmen are empanelled for this purpose through a scheme notified by the State Government for this purpose, the plans shall be got prepared only by such empanelled draftsman.
- (6) The plans which are prepared using CAD and converted into PDF or any other format prescribed by the Chief Inspector cum facilitator, shall only be uploaded into the Single Desk portal or any other portal as prescribed by the Chief Inspector cum facilitator for seeking approval of plans.
- (7) If the Chief Inspector-cum-Facilitator is satisfied that the plans sent under sub-Rule (ii) are in accordance with the requirements of the Code, he shall accord the approval ONLINE within 7 working days after the date of receipt of the plans.
- (8) If the Chief Inspector-cum-Facilitator is of the opinion that the plans sent under sub-rule (2) are not in accordance with the requirements of the Code or if he finds it fit or expedient to do so, reject the permission applied and inform the same to the applicant ONLINE.
- (9) If no order is communicated to the applicant within seven working days after the date on which the application has been received ONLINE, the permission applied shall be deemed to have been granted.
- (10) For the purposes of this rule, for computing the quantity of power, the power for the plant, machinery used in the manufacturing process, or the

installed horse power of any captive generation of power, whichever is higher, shall be taken into account and no account shall be taken of the power for lighting, or for any office equipment or appliances or any stand by captive generation of power.

- (11) In the case of any factory not covered by sub-rule (1)(a) or (1)(b) of this rule, the Government or the Chief Inspector-cum-Facilitator may, having regard to any special circumstances in any particular existing or proposed factory, by order, require the owner or occupier to submit the particulars and plans of the factory ONLINE within thirty days of the service of the order and they shall be dealt as prescribed in sub-rule (7) or (8) above.
- (12) No manufacturing process shall be carried on in any factory which is not in accordance with the plans approved by Chief Inspector cum Facilitator.
- (13) At any later stage, subsequent to the approval of the plan, if it comes to the knowledge/ notice of the plan approval authority that, the applicant has obtained such approval by submitting or furnishing false information, documents, details or any suppression of facts relevant to such approval or fraudulent or forged documents, the Chief inspector cum facilitator, after duly giving reasonable opportunity of being heard to applicant by speaking order, can revoke/ cancel such approval.
- (14) The approval accorded above shall stand cancelled if the construction work is not initiated within 2 years from the date of issue of the approval, after duly giving reasonable opportunity of being heard to applicant by speaking order, can revoke/ cancel such approval

Rules prescribed under Sub-Section 1(c) of Section 79:

118.(A). Grant of license for a factory:

- (1) No premises shall be used as a factory nor any manufacturing process carried on in any factory except under, and in accordance with, the license granted under these rules.
- (2) The occupier of every factory shall, be for commencing any manufacturing process in any factory, apply online to the Licensing Authority in **Form-XXIV**, along with the requisite documents as mentioned therein, the Single Desk Portal or any other portal if notified by the State Government for the grant of license, along with the annual license fee as prescribed in the Schedule below.

Provided that if the manufacturing process is commenced in any factory without making the application for grant of license as aforesaid, the person determined by the Inspector cum Facilitator based on the material

available with him with regard to the person having ultimate control over the affairs of the factory shall be deemed to be the occupier under this code till the license is granted in the manner prescribed in this sub-rule.

Provided further that for computing the quantity of power, for the purposes of this rule, the power installed for the plant and machinery used in the manufacturing process only shall be taken into account, and no account shall be taken of the power for lighting, or for any office equipment or appliances. The total installed horsepower of the plant, Machinery and equipment or the captive generation of power whichever is higher shall be taken into consideration.

- (3) The concerned licensing authority shall, if the application is found in order or soon after the information called for if any is received, and after duly physically verifying the extent of implementation of the provisions of this code and rules made there under, either grant the license online in **Form-XXV**, subject to the conditions if deemed fit to impose for achieving compliance or reject the grant of license duly recording the reasons therein within the stipulated time as provided in the online portal. Provided further that if no order is communicated to the applicant within a period of seven working days from the date on which the applicant has sent the application online under sub-rule (A)(2), the license shall be deemed to have been granted, and thereupon the license shall be issued forthwith.
- (4) The License granted shall be valid till it is duly cancelled.
- (5) The occupier of every factory except Major Accident Hazardous Installation /factories (under MSIHC Rules), Bulk Drug factories and Hazardous Factories, can choose the licensing period either at the time applying for grant of license or later, for a block period up to 10 calendar years, by remitting the sufficient fee in multiples of annual fee with the number of calendar years so chosen. The license in such cases shall be granted /deemed to be granted for the applied block period, for the factories.

Provided that, in respect of Major Accident Hazardous Installations/ factories (under MSIHC Rules), bulk drug factories and hazardous factories, the licence is required to be renewed every year.

- (6) The factory shall be deemed to have been fully licensed from the date of receipt of the application for grant of License referred to in sub-rule(A)(2),until the concerned Licensing Authority has either called for missing information or refused to grant the license.
- (7) No manufacturing process shall be carried on in any factory without holding a valid license.

- (8) A license granted shall be caused to be produced on demand to the Inspector-cum-Facilitator.
- (9) State government may, by notification, prescribe the procedure, forms and manner for renewal of licence in respect to sub-rule(A)(5).

(B). Payment of late fee:

- (1) If the prescribed annual license fee is not fully paid within the prescribed period in sub-rule (1), simple interest at the two percent per month or part of a month shall be payable on the part of the fee not paid from the first day of the calendar year till the last day of the calendar month in which the fee together with interest is paid.
- (2) The Chief Inspector-cum-Facilitator may, if satisfied that there is sufficient reason for the non-payment of the annual license fee within the time prescribed in sub-rule (1), by order in writing, waive the interest specified.

Provided further that the Chief Inspector-cum-Facilitator may waive the license fee and the interest thereon if it is shown to his satisfaction that no manufacturing process has been carried on in the factory on any day of the relevant calendar year.

(C) Amendment of license:

- (1) The occupier or the owner of a factory shall, within fifteen days of the occurrence of any change in the name of the factory, or in the particulars of the maximum horse power installed or maximum number of persons employed or change in the manufacturing process/line of activity/products manufactured, send to the Inspector-cum-Facilitator an application in Form XXIV online for the amendment of the original license stating the nature of the amendment to be made and the reasons therefore together with the fee prescribed.
- (2) The fee for the amendment of a license shall be the amount, if any, by which the fee that would have been payable, if the license had originally been issued in the amended form exceeds the license fee payable for the relevant calendar year but for such amendment, together along with an amendment fee of **Rs.1000/-** or such other fee as may be notified by the State Government from time to time.
- (3) If the application is made for amendment of the licence with regard to installed motive power involving expansion/change of line of activity, the licensing authority, after duly physically verifying the safety provisions for such extensions and installations under this code and rules made there under, shall amend the licence accordingly.

(D). Transfer of license:

- (1) A license may be transferred from one owner/occupier to another, consequent to any transfer of the factory and the transferee shall send to the Inspector-cum-Facilitator an application online in Form-XXIV along with the Transfer Fee of Rs.1000/-or as may be notified by the State Government from time to time and the documentary evidence for establishing such change. The licensing authority shall, with due consideration of the factual material available to him in the application, either approve the transfer or reject the same online, duly recording the reasons therein within a period of seven working days from the date of receipt of the application.
- (2) During the period from the day on which the occupier on record ceased to exercise the ultimate control over the affairs of the factory for any reason, till the date on which the application for transfer on the name of incoming occupier is received in manner prescribed vide sub rule (D)(1) above and during the period from the day on which the application for grant of license has been rejected in the manner prescribed vide sub rule(D)(1) above till the day a revised application for transfer of License is received online as aforesaid, the Inspector cum Facilitator shall determine the occupier based on the factual material available with him with respect to the person having the ultimate control over the affairs of the factory and such person shall be deemed to be the occupier under the Code for that period.

(E). Cancellation or Suspension of a Licence:

- (1) The license granted stands cancelled or suspended for any of the following reasons.
 - a. Nonpayment of annual license fee before 31st December of preceding year.
 - b. If, there is an imminent danger to life and property in the factory or in the vicinity of the factory, due to handling of explosive or inflammable or toxic substances/ chemicals, and effective measures have not been taken to remove such danger. The Inspector-cum-Facilitator may, with previous approval of Chief Inspector cum Facilitator in this regard, by a speaking order served on the occupier, revoke the licence till such imminent danger has been removed.

Provided that before revoking the licence in respect of imminent danger, the applicant shall be given an opportunity to show cause as to why the licence shall not be revoked / invoked.

- (2) The Inspector-cum-Facilitator may, by a speaking order served on the occupier, cancel or suspend any license issued if the annual license fee,

together with interest if required, has not been paid.

- (3) The Inspector-cum-Facilitator may cancel or suspend a license if an application has been made for such cancellation by the occupier.
- (4) The Inspector-cum-Facilitator may, with the previous approval of the Chief Inspector cum Facilitator in this regard, by a speaking order served on the occupier, cancel a license if the occupier is found contravening the sub-section (5) of Section 84 of the code or the rules made there under.

Provided that, where the registration a factory is cancelled or suspended under Rule 3(1) or where the approved plan is cancelled or revoked under Rule 82(C), the licence granted under subrule A(3) shall stand cancelled automatically.

(F). Procedure on death or disability of licensee:

If a licensee dies or becomes insolvent, the person carrying on the business of such licensee shall not be liable to any penalty under the Code for exercising the powers granted to the licensee by the license within such time as may reasonably be required to allow him but not exceeding 30 days to make an application ONLINE portal for the transfer of the license under sub rule (D) in his own name for the unexpired portion of the original license.

(G) Issue of Duplicate License:

- (i) Where a license granted under these rules is lost or accidentally destroyed, a copy of the license may be downloaded online.
- (ii) A duplicate license may also be issued by Inspector-cum-Facilitator, if such an application is made through the online portal along with payment of Rs 1000/-or as may be notified by the State Government from time to time

(H). Notice of Change of the Manager in the Factory

- (1) The occupier of every factory shall, within seven days of any change in the manager of any factory, send notice thereof in **Form-XXVIII** to the Inspector cum facilitator
- (2) During the period for which no person was named as manager under this code or the person so named has not managed the affairs in the factory, the occupier shall be deemed to have been the manager under this code for that period.

(I) Payment of Fee:

Every application under these rules for which a fee has been prescribed shall be made online and the appropriate fee has to be paid through online portal under the head of account 0230 Labour and Employment 104 Receipts under Labour Laws-Fees realized under the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020.

SCHEDULE													
Maximum number of persons to be employed on any day during the year													
Quantity of Max H.P/ K.W Installed	20	50	100	150	250	500	1000	1500	2000	3000	5000	10000	Above 10000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Amount of Annual Licence fee to be paid in Rupees													
Nil	1000	1800	3600	4800	9600	12000	18000	24000	30000	36000	42000	51000	63000
20/15	1800	3600	4800	9600	12000	18000	24000	30000	36000	42000	51000	63000	72000
50/37	3600	4800	9600	12000	18000	24000	30000	36000	42000	51000	63000	72000	81000
100/75	4800	9600	12000	18000	24000	30000	36000	42000	51000	63000	72000	81000	90000
150/112	9600	12000	18000	24000	30000	36000	42000	51000	63000	72000	81000	90000	105000
250/186	12000	18000	24000	30000	36000	42000	51000	63000	72000	81000	90000	105000	120000

500/3 73	180 00	24 0 0 0	30 0 0 0	360 00	420 00	510 00	630 00	720 00	810 00	900 00	105 00 0	120 00 0	135 00 0
1000/ 746	240 00	30 0 0 0	36 0 0 0	420 00	510 00	630 00	720 00	810 00	900 00	105 00 0	120 00 0	135 00 0	150 00 0
1500/ 1119	300 00	36 0 0 0	42 0 0 0	510 00	630 00	720 00	810 00	900 00	105 00 0	120 00 0	135 00 0	150 00 0	165 00 0
2000/ 1492	360 00	42 0 0 0	51 0 0 0	630 00	720 00	810 00	900 00	105 00 0	120 00 0	135 00 0	150 00 0	165 00 0	195 00 0
3000/ 2238	420 00	51 0 0 0	63 0 0 0	720 00	810 00	900 00	105 00 0	120 00 0	135 00 0	150 00 0	165 00 0	195 00 0	250 00 0
5000/ 3730	510 00	63 0 0 0	72 0 0 0	810 00	900 00	105 00 0	120 00 0	135 00 0	150 00 0	165 00 0	195 00 0	250 00 0	325 00 0
10000/ 746 0	630 00	72 0 0 0	81 0 0 0	900 00	105 00 0	120 00 0	135 00 0	150 00 0	165 00 0	195 00 0	250 00 0	325 00 0	400 00 0
Above 1000 0	720 00	81 0 0 0	90 0 0 0	105 00 0	120 00 0	135 00 0	150 00 0	165 00 0	195 00 0	250 00 0	325 00 0	400 00 0	500 00 0

Provided that the above Annual License fee shall be as modified by means of a notification issued by the Government from time to time.

119. Liability of owner of the premises under Section 80: The owner of the premises and the occupiers of the factories utilizing common facilities shall be liable for the contraventions of the provisions of this Code, which shall

include the following-

- (1) Where in only vacant separate plots are leased out to different factories, the owner of the premises shall be responsible for the provision and maintenance of common roads with lighting for access of appropriate width sufficient for normal and emergency operations, drainage, water supply and sanitation.
- (2) Where in separate independent buildings/sheds or part of the buildings/sheds are leased to different occupiers for use as separate factories, the owner of the premises shall be responsible for the provision and maintenance of common facilities such as common roads with lighting of appropriate width sufficient for normal and emergency operations, approach roads affording access independent to each leased portion without interfering into another leased portion, drainage, water supply, lighting and sanitation. The owner shall be responsible for compliance of the requirements like structural stability, Fire Hydrant systems, Emergency Response systems Ventilation, Lighting, Latrines, Urinals, facilities for the buildings /sheds or parts thereof which are leased out as separate factories. Any occupier who takes a premise which is not comply with these requirements on lease shall be jointly and severally responsible for the noncompliance, besides the owner of the premises.
- (3) Wherein separate floors or part of floors are leased out as separate factories, the owner shall be responsible for sufficient access and escape, structural stability, Fire Hydrant systems, Emergency Response systems, Ventilation, Lighting, Latrines, Urinals, and washing facilities for the total employment of persons in the entire building by considering it as a single factory.
- (4) The owner, in case of sub-rule (2) & (3) above, shall be responsible for the provision and maintenance of common Facilities like Crèche, Rest Rooms, Canteens, Health centres for the Health and welfare of all persons to be employed. While designing the common facilities, due care shall be taken to comply with statutory norms prescribed in this regard in the code by considering the entire premises of the owner as a single factory.

Provided that for the purpose of computing the total number of persons employed in entire premises of the owner, the number of persons employed in factories wherein the provision of the any of above welfare amenities is mandatory under this code and the occupiers of those factories have explicitly undertaken in the lease deed to provide the welfare amenities as applicable under the code, then those number of persons can be excluded for the purpose of that particular welfare amenity.

Provided further that if an occupier of any factory acquiring a premise on

lease from its owner, has explicitly undertaken in the lease deed about the provision welfare amenities applicable to him in his premises for his workers and employees, the owner shall be relieved from his joint responsibility to that extent with respect to that particular factory. The occupier of the factory, in such a case, shall be severally responsible for any noncompliance in this regard.

- (5) Wherein any premises as stated vide sub-rule(2) and Sub-rule(3) above has been leased out by owner to an occupier of a factory with preinstalled plant , Machinery and equipment for use as a factory, then owner and Occupier shall be jointly and severally responsible for provision and maintenance of appropriate safety arrangements with respect to the plant, machinery and equipment which shall include Design and layout, fencing of machinery and plant, Preventive maintenance of plant, Machinery and equipment, safe means of access to all work places, precautions in case of fire, Effective arrangements for collection and disposal of dust, vapour or fumes at source, Cleanliness of staircases and common passages etc.;
- (6) No owner shall lease out his premises for the purpose of situating factories and no occupier of factory shall take on lease a premise for situating his factory otherwise than in the manner prescribed above. The owner and Occupiers are jointly and severally responsible for any contravention in this regard.

Rules prescribed under Section 82:

120. Dangerous operations:

- (1)The following operations when carried on in any factory are declared to be dangerous operations under section 82:
- (a) Manufacture of aerated waters and other bottling processes.
 - (b) Phosphating, Electrolytic plating or oxidation of metal articles by use of an electrolyte containing acids, bases or salts of metals such as chromium, nickel, cadmium, zinc, copper, silver, gold etc.
 - (c) Manufacture and repair of Electric Accumulators
 - (d) Glass manufacture
 - (e) Grinding or glazing of metals and processes incidental thereto
 - (f) Manufacture and treatment of Lead and certain compounds of Lead
 - (g) Generation of gas from dangerous petroleum
 - (h) Cleaning Smoothing Roughening etc., of articles by a jet of sand metal shot or grit or other abrasive propelled by a blast of compressed air or steam
 - (i) Liming and Tanning of raw hides and skins, Wet Leather finishing

and processes incidental thereto

- (j) Processing of Rubber and plastic compounds
- (k) Graphite Powdering
- (l) Printing Press and Type Foundries-Certain Lead process carried on therein
- (m) Cashewnut processing.
- (n) Pottery
- (o) Chemical Works
- (p) Compression of Oxygen and Hydrogen produced by the electrolysis of water
- (q) Manipulation of stone or any other material containing free silica
- (r) Handling and processing of Asbestos, Manufacture of any article or substance of Asbestos and any other process of manufacture or otherwise in which asbestos is used in any form.
- (s) Forging, Forming, Heat Treatment and incidental processes
- (t) Handling and manipulation of Corrosive Substances
- (u) Manufacture or Manipulation of Carcinogenic Dye Intermediates
- (v) Process of Extracting Oils and Fats In Solvent Extraction Plants
- (w) Carbon-Disulphide Plants
- (x) Manufacture or manipulation of dangerous pesticides.
- (y) Manufacture, handling and use of Benzene
- (z) Manufacture or Manipulation of Manganese and its Compounds
- (za) Operations involving High Noise and Vibration Levels
- (zb) Manufacture of Process.
- (zc) Flammable Liquefied or Compressed Gases and Highly Flammable Liquids
- (zd) Operations in Foundries, furnaces and Induction Furnaces
- (ze) Fire Works Manufactories and Match Factories
- (zf) Handling and Processing of Coir Fiber
- (zg) Manufacturing and processing of textiles
- (zh) Dust hazard control in Factories
- (zi) Cellulose spraying
- (2) Provisions specified in the schedules annexed hereto shall apply to any class or description of factories wherein dangerous operations specified in each schedule are carried out.

- (3) Notwithstanding the provisions specified in the Schedules annexed to this rule, the Inspector-cum-Facilitator may by issue of orders in writing to the occupier, direct them to carry out such measures, and within such time, as may be specified in such order with a view to remove conditions dangerous to the health and safety of the persons employed or to suspend any process, where such process constitutes, in the opinion of the Inspector-cum-Facilitator, imminent danger of poisoning or toxicity for a maximum period of 3 days after which it has to be extended by the chief Inspector cum Facilitator till the said imminent danger is removed or appropriate corrective steps are taken.
- (4) Any register or record of medical examinations and tests connected there with required to be carried out under any of the schedules annexed hereto in respect of any worker shall be kept readily available to the Inspector-cum-Facilitator and shall be preserved till the expiry of 1 years after the worker ceases to be in employment of the factory.
- (5) First employment' means employment for the first time in a process or operation so notified under Section 82, or re-employment therein after cessation of employment in such process or operation for a period exceeding three calendar months.

SCHEDULE-I

MANUFACTURE OF AERATED WATERS AND OTHER BOTTLING PROCESSES

1. *Fencing of machines*

All machines for filling bottles or syphons shall be so constructed, placed or fenced as to prevent at far as may be practicable, a fragment of a bursting bottle or syphon from striking any person employed in the factory.

2. *Face-guards and gauntlets*

- (1) The occupier shall provide and maintain in good condition for the use of all persons engaged in filling bottles or siphons
 - a. Suitable face-guards to protect the face,neck and throat,and
 - b. suitable gauntlets for both arms to protect the whole hands and arms :

Provided that-

- (i) paragraph 2 (1) shall not apply where bottles are filled by means of an automatic machine so constructed that no fragment of a bursting bottle can escape, and
- (ii) where a machine is so constructed that only one arm of the bottle at work upon it is exposed to danger, a gauntlet

- (2) The occupier shall provide and maintain in good condition for the use of all persons engaged in corking, crowning, screwing, wiring, foiling, capsuling, sighting handling or labeling bottles or syphons-
- a. Suitable face-guards to protect the face, neck and throat, and
 - b. Suitable gauntlets for both arms to protect the arm and at least half of the palm and the space between the thumb and forefinger.
- (3) Wearing of face-guards and gauntlets

All persons engaged in any of the processes specified in paragraph (2) shall, while at work in such processes, wear the faceguards and gauntlets provided under the provisions of the said paragraph.

SCHEDULE-II

PHOSPHATING, ELECTROLYTIC PLATING OR OXIDATION OF METAL ARTICLES BY USE OF AN ELECTROLYTE CONTAINING ACIDS, BASES OR SALTS OF METALS SUCH AS CHROMIUM, NICKEL, CADMIUM, ZINC, COPPER, SILVER, GOLD ETC.

1. *Application*

The provisions of this schedule shall apply to all factories in which Phosphating, Electrolytic plating or oxidation of metal articles is carried on.

2. *Definitions*

For the purposes of this schedule

- (a) "electrolytic process" means the electrolytic plating or oxidation of metal articles by the use of an electrolyte containing acids, bases or salts of metals such as chromium, nickel, cadmium, zinc, copper, silver, gold, etc.
- (b) "Phosphating process" means a chemical process for the surface treatment wherein soluble metal phosphate layers are formed.
- (c) "Bath" means any vessel used for an electrolytic process or for any subsequent process.

3. *Exhaust draught*

An efficient exhaust draught shall be provided by mechanical means and shall operate on the vapour or spray given off in the process as near as may be at the point of origin. The exhaust draught appliance shall be so constructed, arranged and maintained as to prevent the vapour or spray entering into any room or place in which work is carried on.

4. *Floor or work rooms*

The floor of every work room containing a bath shall be impervious to water. The floor shall be maintained in good and level condition and shall be

washed down atleast once a day.

5. *Protective devices*

- (1) The occupier shall provide and maintain in good and clean condition the following articles of protective devices for the use of all persons employed on any process and such devices shall be worn by the persons concerned.
 - a. Water proof aprons and bibs;
 - b. for persons actually working at a bath, loose- fitting rubber gloves and rubberboots or other waterproof footwear, and chemical goggles; and
 - c. Suitable and efficient respirator.
- (2) The occupier shall provide and maintain for the use of all persons employed suitable accommodation for the storage and drying of protective devices.

6. *Water facilities*

- (1) There shall be provided and maintained in good repairs for the use of all persons employed in electrolytic process and processes incidental to it a wash place under cover, with either
 - a. a trough with a smooth impervious surface fitted with a waste pipe, and of sufficient length to allow at least 60 cms. for every 5 persons employed at any one time, and having a constant supply of water from taps or jets above the trough intervals of not more than 60 cms; or
 - b. at least one wash basin for every five such persons employed at any one time, fitted with a waste pipe and having a constant supply of water laid on;
 - c. a sufficient supply of clean towels renewed daily, and soap or other suitable cleaning material.
- (2) In addition to the facility in sub-paragraph (1) an approved type of emergency shower with eye fountain shall be provided and maintained in good working order. Wherever necessary, in order to ensure continuous water supply, storage tank of 1,500 liters capacity shall be provided as a source of clean water for emergency use.

7. *Cautionary placard*

A cautionary placard in the form specified below and printed in the language of the majority of the workers employed shall be affixed in a prominent place in the factory where it can be easily and conveniently read by the workers.

CAUTIONARY NOTICE

1. Chemicals handled in this plant are corrosive and poisonous.
2. Smoking, chewing tobacco, eating food, or consuming beverages in this area is strictly prohibited. No food items, beverages, or tobacco products shall be brought into this area.
3. Some of these chemicals may be absorbed through the skin and may cause poisoning.
4. A good wash shall be taken before meals.
5. Protective devices supplied shall be used while working in this area.
6. Spillage of the chemicals on any part of the body or on the floor shall be immediately washed away with water.
7. All workers shall report for the prescribed medical tests regularly to protect their own health.

8. *Medical facilities and records of examinations and tests*

- (1) The occupiers shall
 - (a) employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
 - (b) Provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a) ; and
 - (c) maintain a sufficient supply of suitable barrier cream, ointment and impermeable water proof plaster in a separate box readily accessible to the workers and used solely for the purpose of keeping these substances. In case cyanides are used in the bath, the box shall also contain an emergency cyanide kit.
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
 - (a) Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - (b) Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
- (3) Such examination shall include X-ray of the chest and
 - (a) in case of chromium plating, include examination for nasal septum perforation and test for chromium in urine
 - (b) in case of nickel plating, test for nickel in urine; and
 - (c) in case of cadmium plating, test for cadmium in urine and-2 macroglobulin

in urine.

- (4) There cord of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in **Form: XVII** which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (5) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XXVI** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule (1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (6) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall he suitably rehabilitated.
- (7) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (8) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

SCHEDULE - III

MANUFACTURE AND REPAIR OF ELECTRIC ACCUMULATORS

1. Savings

This Schedule shall not apply to the manufacture or repair of electric accumulators or parts thereof not containing lead or any compound of lead; or to the repair on the premises, of any accumulator forming part of a

stationary battery.

2. Definitions

For the purposes of this schedule

- (1) "Lead process" means the melting of lead or any materials containing lead, casting, pasting, lead burning, or any other work, including trimming, or any other abrading or cutting of pasted plates, involving the use, movement or manipulation of, or contact with, any oxide of lead.
- (2) "Manipulation of raw oxide of lead" means any lead process involving any manipulation or movement of raw oxides of lead other than its conveyance in a receptacle or by means of an implement from one operation to another.

3. Separation of certain processes

Each of the following processes shall be carried on in such a manner under such conditions as to secure effectual separation from one another, and from any other process;

- (1) Manipulation of raw oxide of lead;
- (2) Pasting;
- (3) Drying of pasted plates;
- (4) Formation with lead burning ("tacking") necessarily carried on in connection there with;
- (5) Melting down of pasted plates.

4. Air-space

In every room in which a lead process is carried on, there shall be at least 14.2 cubic meters of air space for each person employed therein, and in computing this air space no height over 3.7 meters shall be taken into account.

5. Ventilation Every work room shall be provided with inlets and outlets of adequate size as

To secure and maintain efficient ventilation in all parts of the room.

6. Distance between workers in pasting room

In every pasting room the distance between the centre of the working position of any paster and that of the paster working nearest to him shall not be less than 1.5 meters.

7. Floor of work-rooms

- (1) The floor of every room in which a lead process is carried on shall be

- (a) of cement or similar material so as to be smooth and impervious to water;
 - (b) maintained in sound condition;
 - (c) kept free from materials, plant, or other obstruction not required for, or produced is the process carried on in the room.
- (2) In all such rooms other than grid casting shops the floor shall be cleansed daily after being thoroughly sprayed with water at a time when no other work is being carried on in the room.
- (3) In grid casting shop the floor shall be cleaned daily.
- (4) Without prejudice to the requirements of sub- paragraphs (1), (2) and (3) where manipulation of raw oxide of lead or pasting is carried on, the floor shall also be
- (a) Kept constantly moist while work is being done;
 - (b) Provided with suitable and adequate arrangements for drainage;
 - (c) Thoroughly washed daily by means of a hose pipe.

8. Work-benches

The work benches at which any lead process is carried on shall

- (1) Have a smooth surface and be maintained in sound condition;
- (2) be kept free from all materials or plant not required for, or produced in, the process carried on there at; and all such work-benches other than those in grid casting shops shall
- (3) be cleaned daily either after being thoroughly damped or by means of a suction cleaning apparatus at a time when no other work is being carried on thereat; and, all such work-benches in grid casting shops shall
- (4) be cleaned daily; and every work-bench used for pasting shall
- (5) be covered through out with sheet lead or other impervious material;
- (6) be provided with raised edges;
- (7) be kept constantly moist while pasting is being carried on.

9. Exhaust draught

The following processes shall not be carried on without the use of an efficient exhaust draught;

- (1) Melting of lead or materials containing lead.
- (2) Manipulation of raw oxide of lead, unless done in an enclosed apparatus so as to prevent the escape of dust into the work room.
- (3) Pasting
- (4) Trimming, brushing, filing or any other abrading or cutting of pasted plates

giving rise to dust.

(5) Lead burning, other than

(a) "tacking" in the formation room;

(b) chemical burning for the making of lead linings for cell cases necessarily carried on in such a manner, that the application of efficient exhaust is impracticable.

Such exhaust draught shall be effected by mechanical means and shall operate on the dust or fume given off as nearly as may be at its point of origin, so as to prevent its entering the air of any room in which persons work.

10. *Fumes and gases from melting pots*

The products of combustion produced in the heating of any melting pot shall not be allowed to escape into a room in which persons work.

11. Container for dross

A suitable receptacle with tightly fitting cover shall be provided and used for dross as it is removed from every melting pot. Such receptacle shall be kept covered while in the workroom, except when dross is being deposited therein.

12. *Container for lead waste*

A suitable receptacle shall be provided in every workroom in which old plates and waste material which may give rise to dust shall be deposited.

13. *Racks or shelves in drying room*

The racks or shelves provided in any drying room shall not be more than 2.4 meters from the floor not more than 61 centimeters in width: provided that as regards racks or shelves set or drawn from both sides the total width shall not exceed 1.2 meters. Such racks or shelves shall be cleansed only after being thoroughly damped unless an efficient suction cleaning apparatus is used for this purpose.

14. *Medical facilities and records of examinations and tests*

(1) The occupier of every factory in which manufacture and repair of electric accumulators is carried on shall

(a) employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.

- (b) Provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a) ; and
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
 - (a) Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - (b) Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
- (3) Such examination shall include tests for lead in urine and blood. ALA in urine, hemoglobin content stippling of cells and steadiness test.
- (4) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (5) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in Form: XVII granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule(1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (6) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (7) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.

- (8) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

15. Protective clothing

Protective clothing shall be provided and maintained in good repair for all persons employed in

- (1) Manipulation of raw oxide of lead;
- (2) pasting;
- (3) the formation room;

and such clothing shall be worn by the persons concerned. The protective clothing shall consist of a waterproof apron and waterproof footwear; and, also as regards persons employed in the manipulation of raw oxide of lead or in pasting, head coverings. The head coverings shall be washed daily.

16. Mess-room

There shall be provided and maintained for the use of all persons employed in a lead process and remaining on the premises during the meal intervals, a suitable mess-room which shall be furnished with (a) sufficient tables and benches, and (b) adequate means for warming food.

The mess-room shall be placed under the charge of a responsible person, and shall be kept clean.

17. Cloak-room

There shall be provided and maintained for the use of all persons employed in a lead process

- (1) A cloak-room for clothing put off during working hours with adequate arrangements for drying the clothing if wet. Such accommodation shall be separate from any mess-room.
- (2) Separate and suitable arrangements for the storage of protective clothing provided under paragraph 16.

18. Washing facilities

There shall be provided and maintained in a cleanly state and in good repair for the use of all persons employed in a lead process

- (a) A wash place under cover, with either
 - (i) a trough with a smooth impervious surface fitted with a waste pipe without plug, and of sufficient length to allow of at least 61 centimeters for every five such persons employed at any one time, and having a constant supply

of water from taps or jets above the trough at intervals of not more than 61 centimeters ;or

- (ii) at least one wash basin for every live such persons employed at any one time, fitted with a waste pipe and plug and having a constant supply of water laid on;
 - (iii) a sufficient supply of clean towels made of suitable materials renewed daily, which supply, in the case of pasters and persons employed in the manipulation of raw oxide of lead, shall include a separate marked towel for each such worker ; and
 - (iv) a sufficient supply of soap or other suitable cleansing material and of nail brushes.
- (b) There shall in addition be provided means of washing in close proximity to the rooms in which manipulation of raw oxide of lead or pasting is carried on if required by notice in writing from the Chief Inspector-cum-Facilitator.

19. Time to be allowed for washing

Before each meal and before the end of the day's work, at least ten minutes, in addition to the regular meal times, shall be allowed for washing to each person who has been employed in the manipulation of raw oxide of lead or in pasting:

Provided that if there be one basin or 61 centimeters of trough for each such person this rule shall not apply.

20. Facilities for bathing

Sufficient bath accommodation to the satisfaction of the Chief Inspector-cum- Facilitator shall be provided for all persons engaged in the manipulation of raw oxide of lead or in pasting, and a sufficient supply of soap and clean towels.

21. Food,drinks,etc.,prohibited in work rooms:

No food, drink, pan and supari or tobacco shall be consumed or brought by any worker into any workroom in which any lead process is carried on.

SCHEDULE-IV
GLASS MANUFACTURE

1. Definitions:

For the purpose of this schedule

- (a) "Efficient exhaust draught" means localized ventilation effected by mechanical means, for the removal of gas, vapour, dust or fumes so as to prevent them (as far as practicable under the atmosphere in conditions usually prevailing) from escaping into the air of any place in which work is carried on. No draught shall be deemed efficient which fails to remove smoke generated at the point where such gas, vapour, fume, or dust originate.
- (b) "Lead compound" means any compound of lead other than galena which, when treated in the manner described below, yields to an aqueous solution of hydrochloric acid a quantity of soluble lead compound exceeding when calculated as lead monoxide, 5 percent of the dry weight of the portion taken for analysis.

The method of treatment shall be as follows:

A weighed quantity of the material which has been dried at 100°C and thoroughly mixed shall be continuously shaken for one hour, at the common temperature with 1,000 times its weight of an aqueous solution of hydrochloric acid containing 0.25 percent by weight of hydrogen chloride. This solution shall thereafter be allowed to stand for one hour and then filtered. The lead salt contained in the clear filtrate shall then be precipitated as lead sulphide and weighed as lead sulphate.

2. Exhaust draught

The following processes shall not be carried on except under an efficient exhaust draught or under such other conditions as may be approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator:

- (a) The mixing of raw materials to form a "batch".
- (b) The dry grinding, glazing and polishing of glass or any article of glass.
- (c) All processes in which hydrofluoric acid fumes or ammoniacal vapors are given off.
- (d) All processes in the making of furnace moulds or "pots" including the grinding or crushing of used "pots"
- (e) All processes involving the use of a dry lead compound.
- (f) All furnaces, heating ovens and driers.
- (g) All machineries involving the secondary processing on glass material

3. Floors and work-benches

The floor and work-benches of every room in which a dry compound of lead is manipulated or in which any process is carried on giving off silica dust shall be kept moist and shall comply with the following requirements

The floor shall be--

- (a) Of cement or similar material so as to be smooth and impervious to water;
- (b) Maintained in sound conditions; and
- (c) cleaned daily after being thoroughly sprayed with water at a time when no other work is being carried on in the room.

The work-benches shall—

- (a) have as smooth surface and be maintained in sound condition, and
- (b) be cleansed daily either after being thoroughly damped or by means of a suction cleaning apparatus at a time when no other work is being carried on there at.

4. Use of Hydrofluoric Acid

The following provisions shall apply to rooms in which glass is treated with hydrofluoric acid:

- (a) There shall be inlets and outlets of adequate size so as to secure and maintain efficient ventilation in all parts of the room
- (b) the floor shall be covered with gutta-percha and be tight and shall slope gently down to a covered drain;
- (c) the work places shall be so enclosed in projecting hoods that openings required for bringing in the objects to be treated shall be as small as practicable ; and
- (d) the efficient exhaust draught shall be so contrived that the gases are exhausted downwards.

5. Storage and transport of Hydrofluoric acid

Hydrofluoric acid shall not be stored or transported except in cylinders or receptacles made of lead or rubber.

6. Suitable facilities shall be readily available for sterilizing the blow-pipes used by the glass blowers and such blow-pipes shall be sterilized at the beginning of the operations of blowing, each day.

7. Work near furnaces

- i. No person shall carry out any work near furnace within the distance dangerous to the health and safety.
- ii. All precautions shall be taken to prevent de-hydration to the workers employed near-by.

8. Provision of safety arrangements

- i) Suitable interlock arrangement shall be provided and maintained in all the machines so as to ensure the safety of persons employed therein.
- ii) No process or work shall be carried on in such a manner as to cause risk of bodily injury to the persons employed.

9. Food, drinks, etc., prohibited in workrooms

No food, drink, pan and supari or tobacco shall be brought into or consumed by any worker in any room or work place wherein any process specified in paragraph 3 is carried on.

10. Protective clothing

The occupier shall provide, maintain in good repair and keep in a clean condition for the use of all persons employed in the processes specified in paragraph 3 suitable protective clothing, footwear and goggles according to the nature of the work and such clothing, footwear, etc., shall be worn by the persons concerned.

11. Washing facilities

There shall be provided and maintained in a cleanly state and in good repair for the use of all persons employed in the processes specified in paragraph 3

(a) A washplace with either

- i. a trough with a smooth impervious surface fitted with a waste pipe, without plug and of sufficient length to allow of at least 61 centimeters for every five such persons employed at any one time, and having a constant supply of water from taps or jets above the trough at intervals of not more than 61 centimeters ; or
- ii. at least one wash basin for every five such persons employed at any one time, fitted with a waste pipe and plug and having an adequate supply of water laid on or always readily available; and a sufficient supply of clean towels made of suitable materials renewed daily with a sufficient supply of soap or other suitable cleansing material and of nail brushes;and

(b) a sufficient number of stand pipes with taps - the number and location of such stand pipes shall be to the satisfaction of the Chief Inspector-cum-Facilitator.

12. Medical facilities and record of examinations and tests

(1) The Occupier of every factory in which glass manufacturing processes are carried out, shall

- (a) Employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
- (b) Provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary

- facilities for the purpose referred to in clause (a); and
- (2) Workers employed in this scheduled process/operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
 - i. Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
 - (3) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (3) shall be maintained in Health Register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
 - (4) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in Form: XVII granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule(1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
 - (5) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, and who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
 - (6) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.

The worker taken away from employment in any process under sub-rule

(2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

SCHEDULE-V

GRINDING OR GLAZING OF METALS AND PROCESSES INCIDENTAL THERE TO

1. Definitions

For the purposes of this schedule

- (a) "Grindstone" means a grindstone composed of natural or manufactured sandstone but does not include a metal wheel or cylinder in to which blocks of natural or manufactured sandstone are fitted.
- (b) "Abrasive wheel" means a wheel manufactured of bonded emery or similar abrasive.
- (c) "Grinding" means the abrasion, by aid of mechanical power of metal, by means of a grindstone or abrasive wheel.
- (d) "Glazing" means the abrading, polishing or finishing by aid of mechanical power of metal, by means of any wheel, buff mop or similar appliance to which any abrading or polishing substance is attached or applied.
- (e) "Racing" means the turning up, cutting or dressing of a revolving grindstone before it is brought into use for the first time.
- (f) "Hacking" means the chipping of the surface of a grindstone by a hack or similar tool.
- (g) "Rodding" means the dressing of the surface of a revolving grind stone by the application of rod, bar or strip of metal to such surface.

2. Safety precautions regarding grinding and glazing machinery

- (1) All collars, sets crews, shafts, couplings, clutches, keys, pulleys, keys and belts in polishing and grinding machines shall be effectively guarded.
- (2)
 - (i) Defective wheels shall not be used.
 - (ii) Grinding wheels shall fit freely on their spindles. They shall never be forced on, nor shall they be let loose on spindles.
 - (iii) The soft metal bushings at the centre shall not extend beyond the sides of the wheels. Wheels shall be kept as true as practicable and work rests

shall be kept adjusted close to wheels.

- (iv) Wherever possible a compressible medium such as blotting paper, rubber or similar material, atleast as large III diameteras thatof the flanges, shall be fitted between a wheel and each of its flanges.
 - (v) Projecting arbor ends of grinding and polishing wheels shall be effectively guarded.
- (3) Every emery or abrasive wheel shall be provided with a strong iron cover guard that shall enclose the wheel as far as practicable to retain fragments in the event of bursting. The guard shall be securely attached to the frame of the machine or other solid foundation.
- (4) Wheels shall not be operated at a speed in excess of that which is recommended by the manufacturer.

3. *Equipment for removal of dust*

No racing, dry grinding or glazing shall be performed without

- (a) a hood or other appliance so constructed, arranged, placed, and maintained as substantially to intercept the dust thrown off;
- (b) a duct of adequate size, air-tight and so arranged as to be capable of carrying away the dust, which dust shall be kept free from obstruction and shall be provided with proper means of access for inspection and cleaning, and where practicable, with a connection at the end remote from the fan to enable the Inspector-cum-Facilitator to attach thereto any instrument necessary for ascertaining the pressure of air in the said duct; and
- (c) a fan or other efficient means of producing a draught sufficient to extract the dust :

Provided that the Chief Inspector-cum-Facilitator may accept any other appliance that is, in his opinion, as effectual for the interception, removal and disposal of dust thrown off as a hood, duct and fan would be.

4. *Restriction on employment on grinding operations*

Not more than one person shall at any time perform the actual process of grinding, or glazing upon a grindstone, abrasive wheel or glazing appliance:

Provided that this paragraph shall not prohibit the employment of persons to assist in the manipulation of heavy or bulky articles at any such grindstone, abrasive wheel or glazing appliance.

5. *Glazing*

Glazing or other processes, except processes incidental to wet grinding upon grind stone shall not be carried on in any room in which wet grinding

upon a grindstone is done.

6. *Hacking and rodding*

Hacking or rodding shall not be done unless during the process either (a) an adequate supply of water is laid on at the upper surface of the grindstone or (b) adequate appliances for the interception of dust are provided in accordance with the requirements of paragraph 3.

7. *Examination of dust equipment*

(a) All equipment for the extraction or suppression of dust shall at least once in every six months be examined and tested by a competent person, and any defect disclosed by such examination and test shall be rectified as soon as practicable.

(b) A register containing particulars of such examination and test shall be kept in Form No. EDE

8. *Personnel Protective Equipment:-*

The occupier of every factory to which this schedule applies shall provide to workers personnel protective equipments such as breathing apparatus, hand gloves, shoes, helmets, goggles, earplug, aprons, etc, as per the relevant standard prescribed by the Bureau of Indian Standards and maintained in good conditions for use of every person employed.

9. *Medical facilities and record of examinations and tests*

(1) The occupier of every factory in which grinding or glazing of metals are carried out, shall

(a) Employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.

(b) Provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a) ; and

(2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-

i. Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:

ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and incases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.

(3) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.

- (4) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in Form: XVII granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule(1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (5) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, and who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless she is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (6) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (7) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

SCHEDULE VI

MANUFACTURE AND TREATMENT OF LEAD AND CERTAIN COMPOUNDS OF LEAD

1. Definitions

For the purposes of this schedule

- (a) "Lead compound" means any compound of lead other than galena which, when treated in the manner described below, yields to an aqueous solution of hydrochloric acid, a quantity of soluble lead compound exceeding, when calculated as lead monoxide, five per cent of the dry weight of the portion taken for analysis. In the case of paints and similar products and other

mixtures containing oil or fat the "dry weight" means the dry weight of the material remaining after the substance has been thoroughly mixed and treated with suitable solvents to remove oil, fats, varnish or other media.

The method of treatment shall be as follows:

A weighed quantity of the material which has been dried at 100°C and thoroughly mixed shall be continuously shaken for one hour, at the common temperature with 1,000 times its weight of an aqueous solution of hydrochloric acid containing 0.25 per cent by weight of hydrogen chloride. This solution shall thereafter be allowed to stand for one hour and then filtered. The lead salt contained in the clear liberate shall then be precipitated as lead sulphide and weighed as lead sulphate.

- (b) "Efficient exhaust draught" means localized ventilation effected by heat or mechanical means, for the removal of gas, vapour, dust or fumes so as to prevent them (as practicable under the atmospheric conditions usually prevailing) from escaping into the air of any place in which work is carried on. No draught shall be deemed efficient which fails to remove smoke generated at the point where such gas, vapour, fumes or dust originate.
- (c) "Manipulation" means mixing, blending, filling, emptying, grinding, sieving, drying, packing, sweeping, handling, using, etc.

2. Application

This schedule shall apply to all factories or parts of factories in which any of the following operations are carried on:

- a. Work at a furnace where the reduction or treatment of zinc or lead ores is carried on.
- b. The manipulation, treatment or reduction of ashes containing lead, the desilverising of lead or the melting of scrap lead or zinc.
- c. The manufacture and manipulation of solder or alloys containing more than ten percent of lead.
- d. The manufacture of any oxide, carbonate, sulphate, chromate, acetate, nitrate, or silicate of lead.
- e. Handling or mixing of lead tetraethyl.
- f. Any other operation involving the use of a lead compound.
- g. The cleaning of work room where any of the operations a foresaid are carried on.

3. Requirements to be observed

No person shall be employed or permitted to work in any process involving the use of lead compounds if the process is such that dust or fume from a lead compound is produced therein, or the persons employed therein are

liable to be splashed with any lead compound in the course of their employment unless the provisions of paragraphs 6 to 14 are complied with.

4. *Exhaust draught*

Where dust, fume, gas or vapour is produced in the process, provision shall be made for removing them by means of any efficient exhaust draught so contrived as to operate on the dust, fume, gas or vapour as closely as possible to the point of origin.

5. *Medical facilities and records of examinations and tests*

- (1) The occupier of every factory to which this schedule applies, shall
 - a. Employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
 - b. Provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a).
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
 - i. Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
- (3) The pre-employment medical examination shall include for lead in blood and urine, ALA in urine, hemoglobin content, stippling of cells and steadiness tests.
- (4) The periodical re-examination shall, wherever the Health Surveillance Officer considers appropriate, include all the tests of pre-employment.
- (5) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in health register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (6) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in Form: XVII granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule (1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application

himself.

- (7) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (8) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (9) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (1) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

6. *Food, drinks, etc., prohibited in workrooms*

No food, drink, pan and supari or tobacco shall be brought into or consumed by any worker in any workroom in which the process is carried on and no person shall remain in any such room during intervals for meals or rest.

7. *Protective clothing*

Suitable protective overalls and head coverings shall be provided, maintained and kept clean by the factory occupier and such overalls and head coverings shall be worn by the persons employed.

8. *Cleanliness of workrooms, tools, etc*

The rooms in which the person's are employed and all tools and apparatus used by them shall be kept in a clean state.

9. *Washing facilities*

- (1) The occupier shall provide and maintain for the use of all Persons employed, suitable washing facilities consisting of
 - a. a trough with a smooth impervious surface fitted with a waste pipe without plug and of sufficient length to allow at least 61 centimeters for every ten

persons employed at any one time, and having a constant supply of clean water from taps or jets above the trough at intervals of not more than 61 centimeters ;or

- b. At least one wash-basin for every ten persons employed at any one time, fitted with a waste pipe and plug and having a constant supply of clean water, together with, in either case, a sufficient supply of nail brushes, soap or other suitable cleansing material and clean towels.

(2) The facilities so provided shall be placed under the charge of a responsible person and shall be kept clean.

10. *Mess-room or Canteen*

The occupier shall provide and maintain for the use of the persons employed suitable and adequate arrangements for taking their meals. The arrangement shall consist of the use of a room separate from any workroom which shall be furnished with sufficient tables and benches and unless a canteen serving hot meals is provided, adequate means for warming food. The room shall be adequately ventilated by the circulation of fresh air shall be placed under the charge of a responsible person and shall be kept clean.

11. *Cloak-room*

The occupier shall provide and maintain for the use of persons employed, suitable accommodation for clothing not worn during working hours, and for the drying of wet clothing.

SCHEDULE VII

GENERATION OF GAS FROM DANGEROUS PETROLEUM

1. *Flame traps*

The plant for generation of gas from dangerous petroleum and associated piping and fittings shall be fitted with atleast two efficient flame traps so designed and maintained as to prevent a flash back from any burner to the plant. One of these traps shall be fitted as close to the plant as possible. The plant and all pipes and valves shall be installed and maintained free from leaks.

2. *Generating building or room*

All plants for generation of gas from dangerous petroleum erected after the coming into force of the provisions specified in this schedule shall be erected outside the factory building proper in a separate well-ventilated building (hereinafter referred to as the "generating building"). In the case of such plant erected before the coming into force of the provisions specified in this schedule there shall be no direct communication between

the room where such plants are erected(herein after referred to as the "generating room"), and the remainder of the factory building. So far as practicable, all such generating rooms shall be constructed of fire-resisting materials.

3. *Fire Extinguishers*

An efficient means of extinguishing petrol fire shall be maintained in an easily accessible position near the plant for generation of gas from dangerous petroleum.

4. *Plant to be approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator*

Gas from dangerous petroleum shall not be manufactured except in a plant for generating gas from dangerous petroleum, the design and construction of which has been approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator.

5. *Escape of dangerous petroleum*

Effective steps shall be taken to prevent dangerous petroleum from escaping into any drain or sewer.

6. *Prohibition relating to smoking, etc.,*

No person shall smoke or carry matches, fire or naked light or other means of producing a naked light or spark in the generating room or generating building or in the vicinity thereof and a warning notice in the language understood by the majority of the workers shall be pasted in the factory prohibiting smoking and the carrying of matches, fire or naked light or other means of producing a naked light or spark into such room or building.

7. *Access to dangerous petroleum or container*

No unauthorized person shall have access to any dangerous petroleum or to vessel containing or having actually contained (dangerous) petroleum.

8. *Electric fittings*

All electric fittings shall be of flame-proof construction and all electric conductors shall either be enclosed in metal conduits or be lead sheathed.

9. *Construction of doors*

All doors in generating room or generating building shall be constructed to open outwards or to slide and no door shall be locked or obstructed or fastened in such a manner that it cannot be easily and immediately opened from the inside while gas is being generated and any person is working in the generating room or generating building.

10. *Repair of containers*

No vessel that has contained petroleum shall be repaired in a generating room or generating building and no repairs to any such vessel shall be undertaken unless live-steam has been blown into the vessel and until the interior is thoroughly steamed out or other equally effective steps have been taken to ensure that it has been rendered free from dangerous petroleum or inflammable vapour.

SCHEDULE - VIII

CLEANING, SMOOTHING, ROUGHENING ETC., OF ARTICLES BY A JET OF SAND METAL SHOT OR GRIT OR OTHER ABRASIVE PROPELLED BY A BLAST OF COMPRESSED AIR OR STEAM

1. Definitions

For the purposes of this schedule

"Blasting" means cleaning, smoothing, peening, roughening or removing of any part of the surface of any article by the use as an abrasive of a jet of sand, metal shot, or grit or other material, propelled by a blast, of compressed air or steam.

"Blast enclosures" means a chamber, barrel cabinet or any other enclosure designed for the performance of blasting therein.

"Blasting chamber" means a blasting enclosure in which any person may enter at any time in connection with any work or otherwise.

"Cleaning of castings", where done as an incidental or supplemental process in connection with the making of metal castings, means, the freeing of the casting from adherent sand or other substance and includes the removal of dross and the general smoothing of a casting, but does not include the free treatment.

2. Prohibition of sand blasting

Sand or any other substance containing free silica shall not be introduced as an abrasive into any blasting apparatus and shall not be used for blasting

3. Precautions in connection with blasting operations

- (1) Blasting to be done in blasting enclosure: Blasting shall not be done except in a blasting enclosure and no work other than blasting and any work immediately incidental thereto and cleaning and repairing of the enclosure including the plants and appliances situated there in, shall be performed in

a blasting enclosure. Every door, aperture and joint of blasting enclosure, shall be kept closed and air-tight, while blasting is being done therein.

- (2) Maintenance of blasting enclosure: Blasting enclosure shall always be maintained in good condition and effective measures shall be taken to prevent dust escaping from such enclosures and from any apparatus connected there with, into the air of any room.
- (3) Provision of separating apparatus: There shall be provided and maintained for and in connection with every blasting enclosure, efficient apparatus for separating, so far as practicable, abrasive which has been used for blasting and which is to be used again as an abrasive, from dust or particles or other materials arising from blasting; and no such abrasive shall be introduced into any blasting apparatus and used for blasting until it has been so separated:

Provided that this clause shall not apply, except in the case of blasting chambers, to blasting enclosures constructed or installed before the coming into force of this Schedule, if the Chief Inspector-cum-Facilitator is of the opinion that it is not reasonably practicable to provide such separating apparatus.

- (4) Provision of ventilating plant: There shall be provided and maintained in connection with every blasting enclosure efficient ventilating plant to extract, by exhaust draught effected by mechanical means, dust produced in the enclosure. The dust extracted and removed shall be disposed of by such method and in such a manner that it shall not escape into the air of any room; and every other filtering or settling device situated in a room in which persons are employed, other than persons attending to such bag or other filtering or settling device, shall be completely separated from the general air of that room in an enclosure ventilated to the open air.
- (5) Operation of ventilating plant: The ventilating plant provided for the purpose of sub- clause (4) shall be kept in continuous operation wherever the blasting enclosure is in use whether or not blasting is actually taking place there in, and in the case of a blasting chamber, it shall be in operation even when any person is inside the chamber for the purpose of cleaning.
- (6) No person shall be required or allowed to work in blasting enclosure unless he is provided with suitable breathing apparatus capable of continuous supply of fresh air.
- (7) No process or work shall be carried on in such a manner as to cause risk of bodily injury to the persons employed.

4. Inspection and examination

- (1) Every blasting enclosure shall be examined by a qualified person once in

every week and specially tested by a competent person once in every six months, in which it is used for blasting. Every blasting enclosure, the apparatus connected there with and the ventilating plant shall be thoroughly examined and in the case of ventilating plant, examined by a qualified person once in every month and tested by a competent person once in every six months.

- (2) Particulars of the result of every such inspection, examination and test shall forth with be entered in a register in a Form: EDE which shall be kept in a form approved by the chief Inspector-cum-Facilitator and shall be available for inspection by any workman employed in, or in connection with, blasting in the factory. Any defect found on any such inspection, examination or test shall be immediately reported by the person carrying out the inspection, examination or test to the Occupier or other appropriate person and without prejudice to the foregoing requirements of this Schedule, shall be removed without avoidable delay.

5. *Provision of protective helmets, gauntlets and overalls*

- (1) There shall be provided and maintained for the use of all persons who are employed in a blasting chamber, whether in blasting or in any work connected there with or in cleaning such a chamber, protective helmets of a type approved by a certificate of the Chief Inspector-cum-Facilitator; and every such person shall wear the helmet provided for this use whilst he is in the chamber and shall not remove it until he is outside the chamber
- (2) Each protective helmet shall carry a distinguishing mark indicating the person by whom it is intended to be used and no person shall be allowed or required to wear a helmet not carrying his mark or a helmet which has been worn by another person and has not since been thoroughly disinfected.
- (3) Each protective helmet when in use shall be supplied with clean and not unreasonably cold air at a rate of not less than 0.17 cubic meter per minute.
- (4) Suitable gauntlets and overalls shall be provided for the use of all persons while performing blasting or assisting at blasting and every such person shall, while so engaged, wear the gauntlet and overall provided.

6. *Precautions in connection with cleaning and other work*

- (1) Where any person is engaged upon cleaning of any blasting apparatus or blasting enclosure or of any apparatus or ventilating plant connected there with or the surroundings thereof or upon any other work in connection with any blasting apparatus or blasting enclosure or with any apparatus or ventilating plant connected therewith so that he is exposed to the risk of inhaling dust which has arisen from blasting, all practicable measures shall be taken to prevent such inhalation.

- (2) In connection with any cleaning operation referred to in clause 5 and the removal of dust from filtering or settling devices all practicable measures shall be taken to dispose of the dust in such manner that it does not enter the air of any room. Vacuum cleaners shall be provided and used wherever practicable for such cleaning operations.

7. *Storage accommodation for protective wear*

Adequate and suitable storage accommodation for the helmets, gauntlets and overalls required to be provided by clause 5 shall be provided outside, and conveniently near to, every blasting enclosure and such accommodation shall be kept clean. Helmets, gauntlets and overalls when not in actual use shall be kept in this accommodation.

8. *Maintenance and cleaning of protective wear*

All helmets, gauntlets, overalls, and other protective devices or clothing's provided and worn for the purpose of this Schedule, shall be kept in good condition and so far as is reasonably practicable shall be cleaned on every week day in which they are used. Where dust arising from the cleaning of such protective clothing or devices is likely to be inhaled, all practicable measures shall be taken to prevent such inhalation. Vacuum cleaners shall, wherever practicable, be used for removing dust from such clothing and compressed air shall not be used for removing dust from any clothing.

9. *Maintenance of vacuum cleaning plant*

Vacuum cleaning plant used for the purpose of this Schedule shall be properly maintained.

10. *Medical facilities and records of examinations and tests*

- (1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall
- (a) Employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
 - (b) Provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a) ; and
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
- (a) Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - (b) Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.

- (3) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (4) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in Form: XVII granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule (1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (5) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, and who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (6) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (7) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

SCHEDULE - IX

LIMING AND TANNING OF RAW HIDES AND SKINS, WET LEATHER FINISHING AND PROCESSES INCIDENTAL THERETO

1. Cautionary notices

- (1) Cautionary notices as to anthrax in the form specified by the Chief Inspector-cum-Facilitator shall be affixed in prominent positions in the factory where they may be easily and conveniently read by the persons

employed.

- (2) A copy of a warning notice as to anthrax in the form specified by the Chief Inspector-cum-Facilitator shall be given to each person employed when he is engaged, and subsequently if still employed, on the first day of each calendar year.
- (3) Cautionary notices as to the effects of chrome on the skin shall be affixed in prominent positions in every factory in which chrome solutions are used and such notices shall be so placed as to be easily and conveniently read by the persons employed.
- (4) Notices shall be affixed in prominent places in the factory stating the position of the "First-aid" box or cupboard and the name of the person in charge of such box or cupboard.
- (5) If any person employed in the factory is illiterate, effective steps shall be taken to explain carefully to such illiterate person the contents of the notices specified in paragraphs 1, 2, and 4 and if chrome solutions are used in the factory the contents of the notice specified in Paragraph 3.

2. Protective clothing

The occupier shall provide and maintain in good condition the following articles of protective clothing:

- (a) water-proof foot-wear, leg coverings, aprons and gloves for persons employed in process involving contact with chrome solutions, including the preparation of such solution;
- (b) gloves and boots for persons employed in lime-yard; and
- (c) protective foot-wear, aprons and gloves for persons employed in processes involving the handling of hides or skins, other than in processes specified in clauses (a) and (b):

Provided that—

- (i) the gloves, aprons, leg coverings or boots may be of rubber or leather, but the gloves and boots to be provided under sub-clauses (a) and (b) shall be of rubber;
- (ii) The gloves may not be provided to persons fleshing by hand or employed in processes in which there is no risk of contact with lime, sodium sulphide or other caustic liquor.

3. Precautions against dangerous fumes, gases, etc.-

- (1) No person shall be required or allowed to enter any chamber, tank, vat, pit, pipe, flue or other confined space in any factory in which any gas, fume, vapour or dust is likely to be present to such an extent as to involve

risk to persons being overcome thereby, unless it is provided with a manhole of adequate size or other effective means of egress.

- (2) No person shall be required or allowed to enter any confined space as is referred to in sub-paragraph (1), until all practicable measures have been taken to remove any gas, fume, vapour or dust, which may be present so as to bring its level within the permissible limits and to prevent any ingress of such gas, fume, vapour or dust and unless-
- (a) a certificate in writing has been given by a competent person, based on a test carried out by himself that the space is reasonably free from dangerous gas, fume, vapour or dust; or
- (b) Such person is wearing suitable breathing apparatus and a belt securely attached to a rope the free end of which is held by a person outside the confined space.

4. Ventilation

Adequate ventilation arrangements shall be provided and maintained at all times in the process area where dangerous or toxic or flammable or explosive substances could be present. These arrangements shall ensure that concentrations, which are either harmful or could result in explosion, are not permitted to be built up in the work environment.

5. Washing facilities, mess-room and cloak-room

There shall be provided and maintained in a cleanly state and in good repair for the use of all persons employed

- (a) a trough with a smooth impervious surface fitted with a waste pipe without plug, and of sufficient length to allow at least 61 centimeters for every ten persons employed at any one time, and having a constant supply of water from taps or jets above the trough at intervals of not more than 61 centimeters ; or
- (b) at least one wash-basin for every ten such persons employed at any one time, fitted with a waste pipe and plug and having a constant supply of water together with, in either case, a sufficient supply of nail brushes, soap or other suitable cleansing material, and clean towels ;
- (c) a suitable mess-room, adequate for the number remaining on the premises during the meal intervals, which shall be furnished with (1) sufficient tables and benches and (2) adequate means for warming food and for boiling water.

The mess-room shall

- (1) be separate from any room or shed in which hides or skins are stored, treated or manipulated,

- (2) be separated from the cloak-room and
- (3) be placed under the charge of a responsible person;
- (d) The occupier shall provide and maintain for the use of all persons employed, suitable accommodation for clothing put off during working hours and another accommodation for protective clothing and shall also make adequate arrangements for drying up the clothing in both the cases, if wet. The accommodation so provided shall be kept clean at all times and placed under the charge of a responsible person.

6. Food, drinks, etc., prohibited in work-rooms

No food, drink, pan and supari or tobacco shall be brought into or consumed by any worker in any work room or shed in which hides or skins are stored, treated or manipulated.

7. Medical facilities and records of examination and tests

- (1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall
 - a. Employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
 - b. Provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a).
 - c. arrange for inspection of the hands of all the persons keeping in contact with the Chromium substances to be made twice a week ; and
 - d. provide and maintain and supply suitable ointment and plaster in a box readily accessible to the workers and solely used for the purpose of keeping the ointment and the plaster
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
 - (a) Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - (b) Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
- (3) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (4) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in Form: XVII granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in

any process covered under sub-rule(1),such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.

- (5) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully in capacitated in which case the worker affected shall he suitably rehabilitated.
- (6) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum- Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (7) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

SCHEDULE -X

PROCESSING OF RUBBER AND PLASTIC COMPOUNDS

1. Application

The requirements of this schedule shall apply to factory or part thereof wherein manufacture or processing of rubber and plastic compounds iscarried on.

2. Definitions:—For the purpose of this Schedule,—

- a. "Processing of Rubber and plastic compounds "means breaking down, cracking, washing, grating, mixing, refining, moulding, extruding, handling, vulcanizing and warming rubber or plastic compounds;
- b. "calendar" shall mean machine with rolls used for frictioning, sheeting coating and spreading of rubber compounds and plastic or plastic compounds;
- c. "Injection moulding machine" shall mean a moulding machine wherein a heat- softened rubber or plastic material is forced from a cylinder into a relatively cool cavity, which gives the article the desired shape.

3. Installation of machines.- Rubber and Plastic Mills shall be so installed that top of the front roll is not less than one metre above the floor or working level, provided that in existing installations where the top of the front roll is below this height, a strong rigid distance bar guard shall be fitted across the front of the machine in such position that the operator cannot reach the nip of the roller from the normal working position of the operator.

4. Safety Devices.-

- (1)(a) Rubber and Plastic Mills shall be equipped with hoppers so constructed or guarded that it is impossible for the operators to come into contact in any manner with the nip of the rolls or horizontal safety-trip rods or tight wire cable across both front and rear, which will when pushed or pulled operate instantly to disconnect the power and apply the brakes or to reverse the rolls.
(b) Safety- trip rods or tight wire cable on rubber Mills shall extend across the entire length of the face of the rolls and shall be located not more than 170 centimeters above the floor or working level.
- (2)(a) Calendar machines shall be equipped with horizontal safety-trip rods or tight wire across both front and rear, which will when pushed or pulled, operate instantly to disconnect the power and apply the brakes or to reverse the roll;
(b) Safety-trip rods or tight wire cables on calendar machines shall extend across the entire length of the face of the rolls and shall be located not more than 170 centimeters above the floor or working level.
(c) On each side of all calendars and near both ends of the face of the rolls there shall be a vertical tight wire cable connecting with the bar tripping mechanism at the top and fastened to the frame within 30 centimeters of

the floor. These cables should be positioned at a distance of not more than 30 centimeters from the face of the roll and at a distance of not less than 25 millimeters from the calendar frame.

5. Maintenance and Safety Devices:—Safety-trip rods and tight wire cables on all rubber mills and calendars shall be examined and tested daily in the presence of the occupier or other qualified person and if any defect is disclosed by such examination and test, the mill or calendars shall not be used until such defect has been remedied. Record of such examination and testing shall be maintained.

6. Injection Moulding Machine and Extruders:—

- (1) A suitable interlock arrangement shall be provided and maintained so that moulds cannot be closed unless the front safety gate is fully closed and on opening the front safety gate, the movement of moulds will stop automatically. No access shall be available to the moulds through the safety gate.
- (2) In addition to the above, a hydraulic safety arrangement shall also be incorporated with the front safety gate. This shall prevent the tail stock mould plate from moving forward on opening of the front safety gate.
- (3) At the rear of the machine there shall be provided either an efficient fixed guard or a sliding gate which shall be suitably inter-locked with the movement of the mould plates in the manner of the front safety gate as required under (1) above so as to prevent access to the danger zone of the moulds in motion from the rear.
- (4) The injection unit and all other accessible parts shall be adequately insulated or guarded and warning signs shall be displayed where hot parts are necessarily exposed.
- (5) The electrical safety of the machine shall be ensured through proper insulation of heating elements and provision of ground fault current breaker systems.

7. Ventilation

- (1) Adequate ventilation arrangements shall be provided and maintained at all times in the process are referred in paragraph (1) where dangerous or toxic or flammable or explosive dust, fumes and vapors could be present. These arrangements shall ensure that concentrations, which are either harmful or could result in fire or explosion, are not permitted to be built up in the work environment.
- (2) By suitable means, ventilation arrangements shall provide adequate supply of fresh air along with the maintenance of workplace temperature without detrimental to the health of the workers employed therein.

8. Safety Precautions. -

- (1) Written safe system of work shall be developed and followed for safety of all workers working on the machine, mould changing and maintenance work and all such workers shall be adequately trained and instructed in the safe method of work before being employed.
- (2) No process or work shall be carried on in such a manner as to cause risk of bodily injury to the persons employed.

9. Personal protective equipment's:

- (1) Workers shall be provided with suitable personal protective equipment to prevent burns from contact with hot surfaces or splatters of hot plastic and gases.
- (2) An approved breathing apparatus and protective clothing shall be provided and maintained in good condition for use of every person employed in process area.

10. Medical facilities and records of examination and tests

- (1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall
 - a. Employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
 - b. Provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a).
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
 - (a) Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - (b) Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
- (3) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (4) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule(1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.

- (5) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, and who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless she is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (6) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (7) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

SCHEDULE-XI

GRAPHITE POWDERING

1. Application:

The provisions of this schedule shall apply to all factories or parts of factories in which the grinding and sieving of graphite and the processes incidental thereto are carried on.

2. Medical certificates and examinations

- (1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall
- Employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
 - Provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a).
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
- Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:

- ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
- (3) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (4) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule(1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (5) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, and who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless she is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (6) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (7) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

3. Exhaust draught

Provisions shall be made for removing the dust produced in any of the operations specified in paragraph 1 above by means of an efficient exhaust draught so contrived as to operate on the dust as closely to the point of

origin as possible:

Provided that where the provision of an exhaust draught is not reasonably practicable the Inspector-cum-Facilitator may require

- (a) respirators of a type approved by him to be provided and maintained in a clean and efficient condition by the occupier and worn by every person working under such conditions ; and
- (b) The damping of floors, apparatus and material to prevent the raising of dust.

4. Floor and work benches

- (1) The floor of every room in which any person is employed upon any of the operations specified in paragraph 1 above shall be of cement or other impervious material.
- (2) The top of every work-bench in every such room shall be of impervious material.
- (3) The said floors and work-benches shall be kept clean and in good condition.
- (4) The Inspector-cum-Facilitator may, by order in writing, require the said floors and work-benches to be kept wet in such manner as he may deem suitable, in order to reduce dust.

5. Washing facilities

The occupier shall provide and maintain in a clean state and in good repair for the use of persons employed upon any of the operations specified in paragraph 1 above either (a) a trough with smooth impervious surface fitted with a waste-pipe without plug, and of sufficient length to allow at least 61 centimeters for every five such persons employed at any one time and having a constant supply of water, from taps or jets above the trough at intervals of not more than 61 centimeters, or (b) at least one lavatory basin for every five such persons employed at any one time, fitted with a waste pipe and plug having a constant supply of water, together with, in either case a sufficient supply of nail brushes, soap or other suitable cleaning material and clean towels.

6. Food, drink, and tobacco

No food, drink, pan and supari or tobacco shall be brought into, or consumed, in any room in which any person is employed upon any of the operations specified in paragraph 1 above.

7. Protective equipment's:

Adequate protective clothing, such as over-alls in a clean condition and dust masks shall be provided by the occupier to every person employed upon any of the operations specified in paragraph 1 above.

SCHEDULE - XII**PRINTING PRESS AND TYPE FOUNDRIES-CERTAIN LEAD PROCESS
CARRIED ON THEREIN****1. Definitions**

In these regulations—

- (1) 'Lead material' means material containing not less than 5 Percent of lead.
- (2) 'Lead process' means
 - (a) The melting of lead or any lead material for casting and mechanical composing;
 - (b) The recharging of machines with used lead material; or
 - (c) any other work including removal of dross from melting pots, cleaning of plungers ; and
 - (d) Manipulation, movement or other treatment of lead material.
- (3) 'Efficient exhaust draught' means localized ventilation effected by heat or mechanical means for the removal of gas, vapour, dust or fumes so as to prevent them from escaping into the air of any place in which work is carried on. No draught shall be deemed efficient which fails to remove gas, vapour, fume or dust at the point where they originate.

2. Exhaust draught

None of the following process shall be carried on except with an efficient exhaust draught:

- (a) Melting lead material or slugs;
- (b) heating lead material so that vapour containing lead is given off ; or unless carried on in such a manner as to prevent free escape of gas, vapour, fumes or dust into any place in which work is carried an ;or unless carried on in electrically heated and thermostatically control- led melting pots.

Such exhaust draught shall be affected by mechanical means and so contrived as to operate on the dust, fume, gas or vapour given off as closely as may be at its point of origin.

3. Separation of certain processes

Each of the following processes shall be carried on in such a manner and under such conditions as to secure effectual separation from one another and from any other process:

- (a) Melting of lead or any lead material;

- (b) casting of lead ingots;
- (c) Mechanical composing.

4. *Container for dross*

A suitable receptacle with tightly fitting cover shall be provided and used for dross as it is removed from every melting pot. Such receptacle shall be kept covered while in the work-room near the machine except when the dross is being deposited therein.

5. *Floor of work room*

The floor of every work-room where lead process is carried on shall be

- (a) Of cement or similar material so as to be smooth and impervious to water;
- (b) Maintained in sound condition; and
- (c) Shall be cleansed throughout daily after being thoroughly damped with water at a time when no other work is being carried on at the place.

6. *Mess room*

There shall be provided and maintained for the use of all persons employed in a lead process and remaining on the premises during the meal intervals, a suitable mess -room which shall be furnished with sufficient tables and benches.

7. *Washing facilities*

There shall be provided and maintained in a cleanly state and in good repair for the use of all persons employed in a lead process,

- (a) A wash place with either
 - (i) a trough with smooth impervious surface fitted with a waste pipe without plug, and of sufficient length to allow at least 61 centimeters for every five such persons employed at any one time and having a constant supply of water from taps or jets above the trough at intervals of not more than 61 centimeters , or
 - (ii) at least one wash basin for every five such persons employed at any one time, fitted with a waste pipe and plug and having an adequate supply of water laid on or always readily available ; and
- (b) A sufficient supply of clean towels made of suitable material renewed daily with a sufficient supply of soap or other suitable cleaning material.

8. *Medical facilities and records of examination and tests*

- (1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall

- a. Employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
 - b. Provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a).
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
- i. Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
- Provided that such examination shall include tests for lead in urine and blood, ALA in urine, hemoglobin, stippling of cells and steadiness tests.
- (4) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (5) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule(1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (6) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (7) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for

ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.

- (8) The worker taken away from employment in any process under sub-rule(2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

9. *Food, drinks, etc., prohibited in work rooms*

No food, drink, pan and superior tobacco shall be consumed or brought by any worker into any work-room in which any lead process is carried on.

SCHEDULE-XIII

CASHEW-NUT PROCESSING

1. *Application*

The provisions of this schedule shall apply to all factories in which roasting, scrubbing or shelling of cashew-nuts or extracting oil from cashew- nuts or cashew-nuts shells is carried on.

2. *Protective clothing and equipment*

The occupier shall provide and maintain --

- (i) For the use of all persons employed in roasting or scrubbing of cashew-nuts or extracting oil from cashew-nuts or cashew- nuts shells

- (a) Suitable rubber or washable leather gloves,
(b) suitable impervious aprons with sleeves to cover the body down to the knees and shoulders, and
(c) suitable foot-wear to afford protection to the feet and legs against cashew-nut oil ;

- (ii) for the workers employed in cashew-nutshelling,either,

- (a) protective ointment containing 10 per cent of shellac, 55 percent of alcohol, 10 per cent. of sodium perborate, 5 percent of carbitol and 20 percent of talc, or

- (b) a sufficient quantity of kaolin and coconut oil; and

- (iii) any other material or equipment which the Chief Inspector-cum-Facilitator may deem to be necessary for the protection of the workers.

3. Use of protective clothing and equipment

Every person employed in the processes specified in paragraph 1, shall make use of the protective clothing and equipment supplied and arrangement shall be made by the occupier to supervise their maintenance and cleanliness.

4. Disposal of shells, ashes or oil of cashew-nut

- (i) Shells, ashes or oil of cashew-nut shall not be stored in any room in which workers are employed and shall be removed atleast twice a day to any pit or enclosed place in the case of shells and ashes and to closed containers kept in a separate room in the case of oil.
- (ii) No worker shall be allowed to handle shells or oil of cashew-nut without using the protective measures provided in paragraph 3.

5. Floors of work-rooms

The floor of every work-room in which the processes specified in paragraph 1 are carried on shall be of a hard material so as to be smooth and impervious and of even surface and shall be cleaned daily ; and spillage of any cashew- nut oil in any work-room shall be washed with soap and cleaned immediately.

6. Seating accommodation

Workers engaged in shelling of cashew-nuts shall be provided with adequate seats of work benches which shall be cleaned daily.

7. Mess-room

- (a) There shall be provided and maintained for the use of all persons employed in the processes specified in paragraph 1, a suitable rest room furnished with a sufficient number of tables and chairs or benches ;
- (b) Separate lockers shall be provided where food, etc., shall be stored by workers before it is consumed in the rest room.

8. *Food, drinks, etc., prohibited in work-rooms*

No food, drink, pan, supari or tobacco shall be brought or consumed by any worker in any room in which the processes specified is paragraph 1 are carried out and no person shall remain in any such room during intervals for meals or rest.

9. Washing facilities

Where roasting, scrubbing and shelling of cashew- nuts or extracting oil from cashew-nuts or nuts shells is carried on, there shall be provided and maintained, in clean and good repair, washing facilities, at the scale of one tap or stand pipe for every ten workers the taps or stand pipes being

spaced not less than 4 feet apart and also a sufficient supply of soap, coconut oil, nail brushes and towels.

10. Time allowed for washing

Before each meal and before the end of the day's work at least ten minutes, in addition to the regular meal times, shall be allowed to any person employed in the process specified in paragraph 1, for the purpose of washing.

11. Smoke or gas produced by roasting cashew-nuts

Where smoke or gas is produced in the operation of roasting, provision shall be made for removing the smoke or gas through a chimney of sufficient height and capacity or by such other arrangements as may be necessary to prevent the gas or smoke from escaping into the air or any place in which workers are employed.

12. Storage of protective equipment:

A suitable room or a portion of the factory suitably partitioned off, shall be provided exclusively for the storage of all the protective equipment supplied to the workers and no such equipment shall be stored in any place other than the room or place so provided.

13. Medical facilities and records of examinations and tests

- (1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall
 - a. employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
 - b. provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a).
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
 - i. Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance Officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
- (3) The said Health Surveillance Officer shall inspect daily the hands and feet of all the persons employed in the process specified in para 1 of the schedule
- (4) The first-aid box maintained shall also contain Burrough's Solution (1:20) and aqueous solution of tannic acid (10%) for treatment of cases of dermatitis.

- (5) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (6) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule (1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (7) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (8) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (9) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

SCHEDULE -XIV

POTTERY

1. Definitions

For the purposes of this schedule

- (a) 'Pottery' includes earthenware, stoneware, porcelain, China tiles and any other articles made from clay or from a mixture containing clay, any other materials such as quartz, flint, feldspar and gypsum.
- (b) 'efficient exhaust draught' means localized ventilation affected by mechanical or other means, for the removal of dust or fume so as to prevent it from escaping into the air or any place in which work is carried on. No draught shall be deemed efficient which fails to remove effectively dust or fume generated at the point where dust or fume originates;
- (c) 'fettling' includes scalloping, towing, sand papering, sand sticking, brushing or any other process of cleaning of pottery-ware in which dust is given off ;
- (d) 'leadless glaze' means a glaze which does not contain more than one percent of its dry weight of a lead compound calculated as lead monoxide;
- (e) 'Low solubility glaze' means a glaze which does not yield to dilute hydrochloric acid more than five per cent. of its dry weight of a soluble lead compound calculated as lead monoxide when determined in the manner described below: —

A weighed quantity of the material which has been dried at 100°C and thoroughly mixed shall be continuously shaken for one hour at the common temperature with 1,003 times its weight of an aqueous solution of hydrochloric acid containing 0.25 per cent. by weight of hydrogen chloride. This solution shall thereafter be allowed to stand for one hour and then filtered. The lead salt contained in the clear filtrate shall then be precipitated as lead sulphide and weighed as lead sulphate;

- (f) 'ground or powdered flint or quartz' does not include natural sands;
- (g) 'potter's shop' includes all places where pottery is fired by pressing or by any other process and all places where shaping, fettling or other treatment of pottery articles prior to placing for the biscuit firing is carried on.

2. *Efficient exhaust draught*

The following processes shall not be carried on without the use of an efficient exhaust draught:

- (i) All processes involving the manipulation or use of a dry and unfitted lead compound;
- (ii) The fettling operations of any kind, whether on green ware or biscuit, provided that this shall not apply to the wet fettling, and to the occasional finishing of pottery articles without the aid of mechanical power;
- (iii) The sifting of clay dust or any other material for making tiles or other articles by pressure, except where

- (a) this is done in a machine so enclosed as to effectively prevent the escape of dust ; or
- (b) the material to be shifted is so damp that no dust can be given off;
- (iv) The pressing of tiles from clay dust, an exhaust opening being connected with each press ; this clause shall also apply to the pressing from clay dust of articles other than tiles, unless the material is so damp that no dust is given off ;
- (v) The fettling of tiles made from clay dust, by pressure. except where the fettling is done wholly on, or with, damp material;
- (vi) The fettling of other articles made from clay dust, unless the material is so damp that no dust is given off;
- (vii) The process of loading and unloading of saggars, where handling and manipulation of ground and powdered flint, quart, alumina or other materials are involved ;
- (viii) The brushing of earthenware biscuit, unless the process is carried on in a room provided with efficient general mechanical ventilation or other ventilation which is certified by the Inspector-cum-Facilitator as adequate, having regard to all the circumstances of the case ;
- (ix) Fettling of biscuit ware which has been fired in powdered flint or quartz except where this is done in machines so enclosed as to effectively prevent the escape of dust;
- (x) Ware cleaning after the application of glaze by dipping or other process;
- (xi) Crushing and dry grinding of materials for pottery bodies and saggars, unless carried on in machines so enclosed as to effectively prevent the escape of dust or is so damp that no dust can be given off ;
- (xii) Sieving or manipulation of powdered flint, quartz, daygrog or mixture of these materials unless it is so damp that no dust can be given off ;
- (xiii) Grinding of tiles on a power- driven wheel unless an efficient water spray is used on the wheel ;
- (xiv) Lifting and conveying of materials by elevators and conveyors unless they are effectively enclosed and so arranged as to prevent escape of dust into the air in or near any place in which persons are employed;
- (xv) The preparation or weighing out of flow material, tawning of dry colors, colour dusting and colour blowing;
- (xvi) Mould making, unless the bins or similar receptacles are used for holding plaster of paris and provided with suitable covers;
- (xvii) The manipulation of calcined materials unless the material has been

made and remain so wet that no dust is given off.

3. *Certain processes to be carried on so as to secure effective separation from one another*

Each of the following processes shall be carried on in such a manner and under such conditions so as to secure effectual separation from one another, and from wet processes:

- (a) Crushing and by grinding or sieving of materials, fettling, pressing of tiles, drying day and green ware, loading and unloading of saggars ;and
- (b) All processes involving the use of a dry lead compound.

4. *Restriction on the use of glaze*

No glaze which is not a leadless glaze or a low solubility glaze shall be used in a factory in which pottery is manufactured.

5. *Potter's wheel*

The potter's wheel (Jolly and Jiggarr) shall be provided with screens or so constructed as to prevent clay scrapings being thrown off beyond the wheel.

6. *Prevention of dust*

- (1) All practical measures shall be taken by damping or otherwise to prevent dust arising during cleaning of floors.
- (2) Damp saw dust or other suitable materials shall be used to render the moist method effective in preventing dust rising into the air during the cleaning process which shall be carried out after work has ceased.

7. *Floors*

The floors of potters' shops, slip houses, dipping houses and ware cleaning rooms shall be hard, smooth and impervious and shall be thoroughly cleaned daily by a moist method by an adult male.

8. *Medical facilities and records of examinations and tests*

- (1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall
 - a. employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
 - b. provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a).
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
 - i. Once before employment, to ascertain the physical fitness of the

person to do the particular job:

- ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
- (3) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (4) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule(1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (5) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless she is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated
- In which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (6) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (7) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

9. Protective equipment

- (1) The occupier shall provide and maintain suitable overalls and head

coverings for all persons employed in the processes / operations for which the schedule is applicable.

- (2) The occupier shall provide and maintain suitable aprons of water-proof or similar material, which can be sponged daily for the use of the dippers, dippers' assistants, throwers, jolly workers, casters, mould makers and filter press and pug mill workers.
- (3) Aprons provided in pursuance of sub- paragraph (2) shall be thoroughly cleaned daily by the wearers by sponging or other wet process. All overalls and head coverings shall be washed, cleaned and mended atleast once a week and the occupier shall provide facilities for such washing, cleaning and mending.
- (4) No person shall be allowed to work in emptying sacks of dusty materials, weighing out and mixing of dusty materials and charging of ball mills and blungers without wearing a suitable and efficient dust respirator.

10. Washing facilities

The occupier shall provide and maintain, in a cleanly state and in good repair for the use of all persons employed in any of the processes specified in paragraph 2 a wash place under cover with --

- (a) either a trough with smooth impervious surface fitted with a waste pipe, without plug, and of sufficient length to allow atleast 60 centimeters for every five such persons employed at any one time, and having a constant supply of clean water from taps or jets above the trough at intervals of not more than 60 centimeters; or
at least one tap or stand pipe for every five such persons employed at any one time, and having a constant supply of clean water, the tap or stand pipe being spaced not less than 1.22 meters apart ; and
- (b) a sufficient supply of clean towels made of suitable materials changed daily, with sufficient supply of nail brushes and soap.

11. Time allowed for washing

Before each meal and before the end of the day's work atleast ten minutes, in addition to the regular meal times, shall be allowed for washing to each person employed in any of the processes specified in paragraph 2.

12. Mess-room

- (1) There shall be provided and maintained for use of all persons remaining within the premises during the rest intervals, a suitable and an adequate mess room providing accommodation at the rate of 0.93 square meters per head and furnished with the following, namely:
 - (a) A sufficient number of tables and chairs or benches with back rests :

- (b) Arrangements for washing utensils;
 - (c) adequate means for warming food; and
 - (d) adequate quantity of drinking water.
- (2) The room shall be adequately ventilated by the circulation of fresh air and placed under the charge of a responsible person and shall be kept clean.

13. Food drinks , etc., prohibited in work-rooms

No food, drink, pan and supari or tobacco shall be brought into, or consumed by any worker in any work-room in which any process specified in paragraph 2 is carried on and no person shall remain in any such room during intervals for meals or rest.

14. Cloak-room, etc.

There shall be provided and maintained for the use of all persons employed in any process specified in paragraph 2

- (a) A cloak-room for clothing put off during working hours and such accommodation shall be separate from any mess room ; and
- (b) separate and suitable arrangements for the storage of protective equipment provided under paragraph 11.

15. Savings

Nothing contained in this Schedule shall apply to a factory in which any of the following articles, but no other article of pottery is made:

- (a) Unglazed or salt glazed bricks and tiles; and
- (b) Architectural terra-cotta made from plastic clay and either unglazed or glazed with lead less glaze only.

SCHEDULE-XV
CHEMICAL WORKS
PART I

1. Application

This schedule shall apply to all manufacture and processes incidental thereto carried on in chemical works.

2. Definition

For the purpose of this Schedule

- (a) "Chemical works" means any factory or such parts of any factory wherein the hazardous chemicals are manufactured, recovered or the manipulation

of such chemicals is carried on.

- (b) "efficient exhaust draught" means localized ventilation effected by mechanical or other means for the removal of gas, vapour, fume or dust to prevent it from escaping into the air of any place in which work is carried on;
- (c) "bleaching powder" means the bleaching powder commonly called chloride of lime ;
- (d) "chlorate" mean schlorate or perchlorate;
- (e) "caustic" mean shydroxide of potassium or sodium;
- (f) "chrome process" means the manufacture of chromate or bi-chromate of potassium or sodium, or the manipulation, movement or other treatment of these substances;
- (g) "nitro or amino process" means the manufacture of nitro or amino derivatives of phenol and of benzene or its homologues and the making of explosives with the use of any of these substances ;
- (h) the term 'permit to work' system means the compliance with the procedures laid down under paragraph 20 of Part II ;
- (i) "toxic substances" means all those substances which when they enter into the human body, through inhalation or ingestion or absorption through skin in sufficient quantities cause fatality or exert serious affliction of health or chronic harmful effects on the health of persons exposed to it due to its inherent chemical or biological effects in respect of substances whose TLV is specified in Rule 49, exceeding the concentration specified therein would make the substance toxic ;
- (j) "emergency" means a situation or condition leading to a circumstance or set of circumstances in which there is danger to the life or health of persons or which could result in big fire or explosion or pollution to the work and outside environment, affecting the workers or neighborhood in a serious manner, demanding immediate action;
- (k) "dangerous chemical reactions " means high speed reactions, rim-away reactions, delayed reactions, etc., and are characterized by evolution of large quantities of heat, intense release of toxic or flammable gases or vapors, sudden pressure build-up, etc.;
- (l) "manipulation" means mixing, blending, filling, emptying, grinding, sieving, drying, packing, sweeping, handling, using, etc. ;
- (m) "approved personal protective equipment" means items of personal protective equipment conforming to the relevant BIS specifications or in the absence of it, personal protective equipment approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator;

- (n) "appropriate personal protective equipment" means that when the protective equipment is used by the worker, he shall have no risk to his life or health or body ; and
- (o) "confined space" means any space by reason of its construction as well as in relation to the nature of the work carried therein and where hazards to the persons entering into or working inside exist or are likely to develop during working.

PART-II GENERAL REQUIREMENTS

Applying to chemical works

1. House keeping

- (1) Any spillage of materials shall be cleaned up before further processing.
- (2) Floors, platforms, stairways, passages and gangways shall be kept free of any
Obstructions.
- (3) There shall be provided as mean so access to all parts of the plant to facilitate cleaning.

2. Improper use of chemicals

No chemicals or solvents or empty containers containing residual chemicals, solvents or vapors shall be permitted to be used by workers for any purposes other than in the processes for which they are supplied.

3. Prohibition on the use of food, etc.,

No food, drink, tobacco, pan or any edible item shall be stored or heated or consumed on or near any part of the plant or equipment.

4. Cautionary notices and instructions

- (1) Cautionary notices in a language understood by the majority of workers shall be prominently displayed in all hazardous areas drawing the attention of all workers about the hazards to health, hazards involving fire and explosion and any other hazard such as consequences of testing of material or substances used in the process or using any contaminated container for drinking or eating, to which the workers' attention should be drawn for ensuring their safety and health.
- (2) In addition to the above cautionary notice, arrangement shall be made to instruct and educate all the workers including illiterate workers about the hazards in the process including the specific hazards to which they may be exposed to, in the normal course of their work. Such instructions and

education should also deal with the hazards involved in unauthorized and unsafe practices including the properties of substances used in the process under normal conditions as well as abnormal conditions and the precautions to be observed against each and every hazard. Further, an undertaking from the workers shall be obtained within one month of their employment and (or old workers employed, within one month of coming into operation of the rules, to the effect that they have read the contents of the cautionary notices and instructions, understood them and would abide by them. The training and instructions to all workers and all supervisory personnel shall include the significance of different types of symbols and colors used on the labels struck or painted on the various types of containers and pipelines.

5. *Evaluation and provisions of safeguards before the commencement of process*

- (1) Before commencing any process or any experimental work, or any new manufacture, the occupier shall take all possible steps to ascertain definitely all the hazards involved both from the actual operations and the chemical reactions including the dangerous chemical reactions. The properties of the raw materials used, the final products to be made, and any by-products derived during manufacture, shall be carefully studied and provisions shall be made for dealing with any hazards including effects on workers, which may occur during manufacture.
- (2) Information in writing giving details of the process, its hazards and the steps taken or proposed to be taken from the design stage to disposal stage for ensuring the safety as in sub-paragraph (1) above should be sent to the Chief Inspector-cum-Facilitator at the earliest but in no case less than 15 days before commencing manufacture, handling, or storage whether on experimental basis, or as pilot plant or as trial production, or as large-scale manufacture.
- (3) The design, construction, installation, operation, maintenance and disposal of the buildings, plant and facilities shall take into consideration effective safeguards against all the safety and health hazards so evaluated.
- (4) The requirements under the sub-paragraphs (1) to (3) shall not ad in lieu of or in derogation to, any other provisions contained in any Act governing the work.

6. *Authorized entry*

Authorised persons only shall be permitted to enter any section of the factory or plant where any dangerous operations or processes are being carried on or where dangerous chemical reactions are taking place or where hazardous chemicals are stored.

7. Examination of instruments and safety devices

- (1) All instruments and safety devices used in the process shall be tested before taking into use and after carrying out any repair to them and examined once in a month, by a qualified person and once in every six months, by a competent person. Records of such tests and examinations shall be maintained in a register.
- (2) All instruments and safety devices used in the process shall be operated daily or as often as it is necessary, to ensure its effective and efficient working at all times.

8. Electrical Installations

All electrical installations used shall be of an appropriate type to ensure safety against the hazard prevalent in that area such as suitability against dust, dampness, corrosion, flammability and explosion, etc., and shall conform to the relevant ISI specifications governing their construction and use for that area.

9. Handling and storage of chemicals

- (1) The containers for handling and storage of chemicals shall be of adequate strength taking into consideration the hazardous nature of the contents. They shall also be provided with adequate labeling and colour coding arrangements to enable identification of the containers and their contents indicating the hazards and safe handling methods and shall conform to the respective ISI standards. The instructions given in the label shall be strictly adhered to. Damaged containers shall be handled only under supervision of a knowledgeable and responsible person and spillage shall be rendered innocuous in a safe manner using appropriate means.
- (2) The arrangements for the storage of chemicals including charging of chemicals in reaction vessels and containers shall be such as to prevent any risk of fire or explosion or formation of toxic concentration of substances above the limits specified in Rule 49
- (3) Without prejudice to the generality of the requirements in sub-paragraph (2) above, the arrangements shall have suitable ventilation facilities and shall enable the maintenance of safe levels in vessels and containers. Such arrangements shall also
- (4) Take into consideration, the type of flooring and the capacity of flooring and the compatibility requirements of substances with other chemicals stored nearby.
- (5) (a) Storage of chemicals and intermediate products, which are highly unstable or reactive or explosive shall be limited to the quantities required for two months use.

(b) Whenever the quantities laid down in the above clause (a) are to be exceeded, the permission of the Chief Inspector-cum-Facilitator shall be obtained.

(c) Not with standing any thing contained in clauses (a) and (b) above, the Chief Inspector-cum-Facilitator may direct any factory carrying out processes covered in chemical works to further limit the storage of hazardous substances to quantities less than two months on considerations of safety.

- (6) Standby arrangements equal to the biggest container shall always be available to transfer the toxic substances quickly into the standby storage facility if any defect develops in any of the containers resulting in the release of toxic substances.
- (7) Any storage facility constructed using non-metallic material such as Fiber glass Reinforced Plastics (FRP), all glass vessels, etc., shall have adequate strength to withstand the stress, if any, exerted by the contents and shall be properly anchored. Working platforms, atom ladders, pipe lines, etc., used in such storage facility shall not have any support on the structure of the storage facility and shall be independently supported.

10. Facility for Isolation

The plant and equipment shall be so constructed and maintained as to enable quick isolation of plant or part of plant or equipment, with appropriate indication. One copy of the layout plan indicating the isolation facilities shall always be available with the security personnel, the maintenance and the Health and Safety personnel and these isolation facilities shall be checked for its effectiveness once in a month.

11. Personal protective equipment

- (1) All workers exposed to the hazards in the processes covered by this schedule shall be provided with appropriate and approved type of personal protective equipment. Such equipment shall be clean, sterile and hygienic condition before issue.
- (2) The occupier shall arrange to inform, educate and supervise all the workers in the use of personal protective equipment while carrying out the job.
- (3) As regards any doubt regarding the appropriateness of any personal protective equipment, the decision of the Chief Inspector-cum-Facilitator will be final.

12. Alarm systems

- (1) Suitable alarm and effective alarm systems giving audible and visible

indications, shall be installed at the control room as well as in all strategic locations where process control arrangements are available so as to enable corrective action to be taken before the operational parameters exceed the predetermined safe levels or lead to conditions conducive for an outbreak of fire or explosion to occur. Such alarm systems shall be checked daily and tested every month at least once to ensure its performance efficiency at all times.

- (2) The Chief Inspector-cum-Facilitator may direct such systems to be installed in case of plants or processes where toxic materials are being used and spillage or leakage of which may cause wide spread poisoning to or around the plant.

13. *Control of escape of substances into the work atmosphere*

- (1) Effective arrangements such as enclosure, or by-pass or efficient exhaust draught, maintenance of negative pressure, etc., shall be provided in all plants, containers, vessels, sewers, drains, flues, ducts, culverts and buried pipes and equipments, to control the escape and spread of substances which are likely to give rise to fire or explosion or toxic hazards during normal working and in the event of accident or emergency.
- (2) In the event of the failure of the arrangements for control resulting in the escape of substances in the work atmosphere immediate steps shall be taken to control the process in such a manner, that further escape is brought down to the safe level.
- (3) The substances that would have escaped into the work atmosphere before taking immediate steps as required in sub-paragraph (2), shall be rendered innocuous by diluting with air or water or any other suitable agent or by suitably treating the substances.
- (4) The level of concentration of toxic substances in the work atmosphere shall be monitored by suitable devices and shall not exceed the permissible levels specified in rule 49

14. *Control of dangerous chemical reactions*

Suitable provisions, such as automatic and or remote-control arrangements, shall be made for controlling the effects of "dangerous chemical reactions". In the even to failure of control arrangements automatic flooding or blanketing or other effective arrangements shall come into operation.

15. *Testing, examination, repair and maintenance of plant and equipment*

- (1) All parts of plant, equipment and machinery used in the process which in the likely event of their failure may give rise to an emergent situation shall be tested by a competent person before commencing process and retested at an interval of two years or after carrying out repairs to it. The

competent person shall identify the parts of the plant, equipment and machinery required to be tested as aforesaid and evolve a suitable testing procedure. In carrying out the test as mentioned above in respect of pressure vessels or reaction vessels the following precautions shall be observed, namely :

- (a) before the test is carried out, each vessel shall be thoroughly cleaned and examined externally, and as far as practicable, internally also for surface defects, corrosion and foreign matter. During the process of cleaning and removal of sludge, if any, all due precautions shall be taken against fire or explosion, if such sludge is of pyrophoric nature or contains spontaneously combustible chemicals;
- (b) as soon as the test is completed, the vessel shall be thoroughly dried internally and shall be clearly stamped with the marks and figures indicating the person by whom testing has been done and the date of test ; and
- (c) any vessel which fails to pass the test or which for any other reason is found to be unsafe for use shall be destroyed or rendered unusable under intimation to the Chief Inspector-cum-Facilitator.
- (2) All parts of plant, equipment, machinery which in the likely event of failure may give rise to an emergent situation shall be examined once in a month by a qualified person and tested by a competent person once in every six months.
- (3) Records of testing and examination referred to in paragraphs (1) and (2) shall be maintained as long as that part of the plant, equipment and machinery are in use.
- (4) All repair work including alteration, modification and addition to be carried out to the plant, equipment and machinery shall be done under the supervision of a responsible person who shall evolve a procedure to ensure safety and health of persons doing the work. When repairs or modification is done on pipelines and joints are required to be welded, but welding of joints shall be preferred. Wherever necessary, the responsible person shall regulate the aforesaid work through a 'permit to work system'.
- (5) No machinery, plant or equipment shall be operated or maintained in such a manner as to cause risk of bodily Injury.

16. Staging

- (1) All staging that is erected for the purpose of maintenance work or repair work or for work connected with entry into confined spaces and used in the processes included in Appendix 'A' shall be stable, rigid and constructed out of substantial material of adequate strength. Such staging shall conform to the respective Indian Standard Specifications.

- (2) Staging shall not be erected over any closed or open vessel unless the vessel is so constructed and ventilated to prevent exposure of persons working on the stages.
- (3) All the staging constructed for the purpose of this paragraph shall have appropriate access which are safe and shall be fitted with proper hand rails to a height of one meter and toe board.

17. *Seating arrangements*

The seating arrangements provided for the operating personnel working in processes covered in Appendix 'A' shall be located in a safe manner as to prevent the risk of exposure to toxic, flammable and explosive substances evolved in the work environment in the course of manufacture or repair or maintenance, either due to failure of plant and equipment or due to the substances which are under pressure, escaping into the atmosphere.

18. *Entry into or work in confined space*

- (1) The occupier of every factory to which the provision of this schedule apply, shall ensure the observance of the following precautions before permitting any person to enter or work inside the confined spaces:
 - (a) identify all confined spaces and the nature of hazards that are encountered in such spaces, normally or abnormally and arrange to develop the most appropriate safeguards for ensuring the safety and health of persons entering into or working inside, the confined spaces;
 - (b) regulate the entry or work inside the confined spaces through a 'permit to work system' which should include the safeguards so developed as required under sub-clause (a) above;
 - (c) before testing the confined space for entry into or work, the place shall be rendered safe by washing or cleaning with neutralizing agents or purging with steam or men gases and making adequate forced ventilation arrangements or such measure which will render the confined space safe;
 - (d) shall arrange to carry out such tests as are necessary for the purpose by a competent person and ensure that the confined space is safe for the persons to enter or work. Such testing shall be carried out as often as is necessary during the course of work to ensure its continued safety;
 - (e) shall arrange to educate and train the personnel who would be required to work in confined spaces about the hazards involved in the work. He shall also keep in readiness the appropriate and approved personal protective equipment including arrangements for rescue, resurrection and first aid, and shall arrange supervision of the work at all times by a responsible and knowledgeable person.

- (2) The Occupier shall maintain a log of all entry into or work in, confined spaces and such record shall contain the details of persons assigned for the work, the location of the work and such other details that would have a bearing on the safety and health of the persons assigned for this work. The log book so maintained shall be retained as long as the concerned workers are in service and produced to the Inspector-cum-Facilitator when demanded.

19. Maintenance work, etc.

- (1) All the work connected with the maintenance of plants and equipment including cleaning of empty containers which have held hazardous substances used in the processes covered in this Schedule, shall be carried out under 'permit to work system' employing trained personnel and under the supervision of responsible person, having knowledge of the hazards and precautions required to deal with them.
- (2) Maintenance work shall be carried out in such a manner that there is no risk to persons in the vicinity or to persons who pass by. If necessary, the place of such work shall be cordoned off or the presence of unconnected persons effectively controlled.

20. Permit to work system

The permit to work system shall inter alia include the observance of the following precautions while carrying out any specified work to be subjected to the permit to work system

- (a) all work subject to the permit to work system shall be carried out under the supervision of a knowledgeable and responsible person;
- (b) all parts of plant or machinery or equipment on which permit to work system is carried out, shall remain isolated from other parts throughout the period of permit to work and the place of work including the parts of plant, machinery shall be rendered safe by cleaning, purging, washing, etc.;
- (c) all work subject to the permit to work system shall have pre-determined work procedures which integrate safety with the work. Such procedures shall be reviewed whenever any change occurs in material or equipment so that continued safety is ensured;
- (d) persons who are assigned to carry out the permit to work system shall be physically fit in all respects taking into consideration the demands and nature of the work before entering into the confined space. Such person shall be adequately informed about the correct work procedure as well as the precautions to be observed while carrying out the permit to work system;

- (e) adequate rescue arrangements wherever considered necessary and adequate first-aid, rescue and resurrection arrangements shall be available in good working condition near the place of work while carrying out the permit to work system, for use in emergency ;
- (f) appropriate and approved personal protective equipment shall be use while carrying out the 'permit to work system';
- (g) after completion of work subject to the 'permit to work system', the person responsible shall remove all the equipment and tools and restore to the original condition so as to prevent any danger while carrying out regular process.

21. *Safety sampling personnel*

The occupier shall ensure the safety of persons assigned for collecting samples by instructing them on the safe procedures. Such personnel shall be provided with proper and approved personal protective equipment, if required.

22. *Ventilation*

Adequate ventilation arrangements shall be provided and maintained at all times in the process area where dangerous or toxic or flammable or explosive substances could be evolved. These arrangements shall ensure that concentrations, which are either harmful or could result in explosion, are not permitted to be built up in the work environment.

23. *Procedures for meeting emergencies*

- (1) The occupier of every factory carrying out the chemical works, shall arrange to identify all types of possible emergencies that could occur in the processes during the course of work or while carrying out maintenance work or repair work. The emergencies so identified shall be reviewed every year.
- (2) The occupier shall formulate a detailed plan to meet all such identified emergencies including arrangements for summoning outside help for rescue and fire-fighting and arrangements for making available urgent medical facilities.
- (3) The occupier shall send the list of emergencies and the details of procedures and plans formulated to meet the emergencies to the Chief Inspector-cum-Facilitator.
- (4) The occupier shall arrange to install distinctive and recognizable warning arrangements to caution all persons inside the plant as well as the neighboring community, if necessary, to enable evacuation of persons and to enable the observance of emergency procedures by the persons who are assigned emergency duties. All concerned must be well informed about the warning arrangement and their meaning. The arrangement must be

checked for its effectiveness every month.

- (5) Alternate power supply arrangements shall be made and inter-locked with the normal power supply, system so as to ensure constant supply of power to the facilities and equipment meant for compliance with requirements of paragraphs 10,11,12,13, 14,18,22 and this paragraph of Part II, Part III, Part IV and Part V of this Schedule.
- (6) The occupier shall arrange to suspend the further process work in a place where emergency is established and shall forthwith evacuate all persons in the area except workers who have been assigned emergency duties.
- (7) All the employees of the factory shall be trained about the action to be taken by them including evacuation procedures during emergencies.
- (8) All emergency procedures must be rehearsed every three months and deficiencies, if any, in the achievement of the objectives shall suitably be corrected.
- (9) The occupier shall arrange to have ten percent of the workers trained in the use of First-Aid Fire Fighting appliances and in the rendering of specific First-Aid measures taking into consideration the special hazards of the particular process.
- (10) The occupier shall furnish immediately on request the specific chemical identity of the hazardous substances to the treating physician when the information is needed to administer proper emergency or first-aid treatment to exposed persons.

24. *Danger due to effluents*

- (1) Adequate precautions shall be taken to prevent the mixing of effluents from different processes and operations which may cause dangerous poisonous gas to be evolved
- (2) Effluents which contain or give rise in the presence of other effluents to poisonous gases shall be provided with independent drainage systems to ensure that they may be trapped and rendered safe.

PART III

FIRE AND EXPLOSIONS RISKS

1. *Source of ignition including lighting installation*

- (1) No internal combustion engine and no electric motor or other electrical equipment and fittings and fixtures capable of generating sparks or otherwise causing combustion or any other source of ignition or any naked light, shall be installed or permitted to be used in the process area where there could be fire and explosion hazards.

- (2) All hot exhaust pipes shall be installed outside a building and other hot pipes or hot surface or surfaces likely to become hot shall be suitably protected
- (3) The classification of work areas in terms of its hazard potential and the selection of electrical equipment or other equipment that could constitute a source of ignition shall be in accordance with the respective Indian Standard.
- (4) Where flammable atmosphere may be prevalent or could occur, the soles of footwear worn by workers shall have no metal on them, and the wheels of trucks or conveyers shall be conductive type.
- (5) All tools and appliances used for work in this area shall be of non-sparking type.
- (6) Smoking in process areas where there are risks of fire and explosion shall be prohibited, and warning notices in the language understood by majority of workers shall be posted in the factory prohibiting smoking in the specified areas.

2. Static Electricity

- (1) All machinery and plant, particularly pipe lines and belt drives, on which static charge is likely to accumulate, shall be effectively earthed. Receptacles for flammable liquids shall have metallic connections to the earthed supply tanks to prevent static sparking. Where necessary, humidity shall be regulated.
- (2) Mobile Tanker-wagons shall be earthed during filling and discharge; precautions shall be taken to ensure that earthing is effective before such filling or discharge takes place.

3. Lightning protection

Lightning protection arrangement shall be fitted where necessary, and shall be maintained.

4. Process heating

The method of providing heat for a process likely to result in fire and explosion shall be as safe as possible and where the use of naked flame is necessary, the plant shall be so constructed as to prevent any escaping flammable gas, vapour, or dust coming into contact with the flame, or exhaust gases, or other sources likely to cause ignition. Wherever possible, the heating arrangement shall be automatically controlled at a pre-determined temperature below the danger temperature.

5. Leakage of flammable liquids

- (1) Provision shall be made to confine by means of suitable bund walls, dykes, sumps, etc., possible leakages from storage vessels containing

flammable liquids.

- (2) Waste material in contact with flammable substances shall be disposed off suitably under the supervision of knowledgeable and responsible person.
- (3) Adequate and suitable fire fighting appliances shall be in-stalled in the vicinity of such vessels.

6. Safety valves

Every still and every closed vessel in which gas is evolved or into which gas is passed, and in which the pressure is liable to rise above the atmospheric pressure, shall have attached to it a pressure gauge and a proper safety valve or other equally efficient means to relieve the pressure. These appliances shall be maintained in good condition.

7. Installation of pipelines, etc.

All pipe lines carrying flammable or explosive substances shall be protected from mechanical damage and shall be examined by a responsible person once in a week to detect any deterioration or defects, or accumulation of flammable or explosive substances, and record kept of any defects found and repairs made.

8. Fire fighting system

- (1) Every factory employing 500 or more persons and carrying out processes listed in Appendix 'A' shall provide
 - (a) Trained and responsible fire fighting squad so as to effectively handle the fire-fighting and life saving equipment in the event of fire or another emergency. Number of persons in this squad will necessarily depend upon the size of risk involved, but in no case shall be less than eight such trained persons to be available at any time. The squad shall consist of watch and ward personnel; fire pump man and departmental supervisors and operators trained in the operation of fire and emergency services.
 - (b) Squad leaders shall preferably be trained in a recognised Government institution and their usefulness enhanced by providing residence on the premises.
 - (c) Squad personnel shall be provided with clothing and equipment including helmets, boots and belts.
- (2) A muster roll showing the duties allocated to each member of the squad shall be prepared and copies supplied to each leader as well as displayed in prominent places so as to be easily available for reference in case of emergency.
- (3) The pump man shall be thoroughly conversant with the location of all appliances. He shall be responsible for maintaining all firefighting equipment in proper working order. Any defect coming to his notice shall

be immediately brought to the notice of squad leader.

- (4) As far as is practicable, the fire pump room and the main gate(s) of the factory be connected to all manufacturing or storing areas through telephone interlinked and placed in a convenient location near such areas.
- (5) Fire hydrant system shall be capable of supplying a minimum of 4,500 liters per minute at a pressure of not less than 7 kilograms per square cm.
- (6) Adequate provision of water supply for firefighting shall be made with static storage capacity of not less than 2 hours aggregate pumping.

PART-IV

RISKS OF TOXIC SUBSTANCES

1. Leakage:

- (1) All plants shall be so designed and constructed as to prevent the escape of toxic substance. Where necessary, separate buildings, rooms, or protective structures shall be used for the dangerous stages of the process and the buildings shall be so designed as to localize any escape of toxic substances.
- (2) Catch pits, band walls, dykes, or other suitable safeguards shall be provided to restrict the serious effects of such leakages. Catch pits shall be placed below joints in pipelines where there is danger involved to maintenance and other workers from such leakage.

2. Drainage

Adequate drainage shall be provided and shall lead to collection tanks specifically provided for this purpose wherein deleterious material shall be neutralized, treated or otherwise rendered safe before it is discharged into public drains or sewers.

3. Covering of vessels

- (1) Every fixed vessel or structure containing any toxic substance and not so covered as to eliminate all reasonable risk of accidental contact of any portion of the body of a worker, shall be so constructed as to avoid physical contact.
- (2) Such vessel shall, unless its edge is atleast 90 centimeters above the adjoining ground or platform, be securely fenced to a height of atleast 90 centimeters above such adjoining ground or platform.
- (3) Where such vessels adjoin and the space between them, clear of any surrounding brick or other work is either less than 45 centimeters in width or is 45 or more centimeters in width, but is not securely fenced on both sides to a height of atleast 90 centimeters, secure barriers shall be so

placed as to prevent passage between them:

Provided that sub-paragraph (2) of this paragraph shall not apply to--

- (a) Saturators used in the manufacture of sulphate of ammonia; and
- (b) That part of the sides of brine evaporating pans which require raking, drawing or filling.

4. Continuous exhaust arrangement

- (1) Any process evolving toxic vapour, gas, fume and substance shall have efficient continuous exhaust draught. Such arrangement shall be interlocked in the process control wherever possible.
- (2) In the event of failure of continuous exhaust arrangement, means shall be provided to automatically stop the process.

5. Work bench

All the work benches used in process involving the manipulation of toxic substances, shall be waded properly and shall be made of smooth impervious surface which shall be washed daily after the completion of work.

6. Waste disposal

- (1) There shall be provided a suitable receptacle made of non-absorbable material with a tightly fitting cover for depositing waste material soiled with toxic substances and the contents of such saturators shall be destroyed by burning or using other suitable receptacle methods under the supervision of a responsible person.
- (2) During the course of manufacture, whenever any batch or intermediate products having toxicity is rejected on considerations of quality, sufficient precautions shall be taken to render them innocuous or otherwise treat them or inactivate them, before disposal.
- (3) The empty containers of toxic substances shall be cleaned thoroughly before disposal under the supervision of a responsible person.

PART-V SPECIAL PROVISIONS

1. Special precautions for Nitro or Amino Processes

- (1) Unless the crystallized nitro or amino substances or any of its liquor is broken or agitated in a completely enclosed process so as not to give rise to dust or fume, such process shall be carried on under an efficient exhaust draught or by adopting any other suitable means in such a manner as to prevent the escape of dust or fume in the working atmosphere.
- (2) No part of the plant or equipment or implements which was in contact with

nitro or amino compounds shall be repaired, or handled unless they have been emptied and thoroughly cleaned and decontaminated.

- (3) Filling of containers with nitro or amino compounds shall be done only by using a suitable scoop to avoid physical contact and the drying of the containers in the stove shall be done in such a manner that the hot and contaminated air from the stove is not drawn into the work room.
- (4) Processes involving the steaming into or around any vessel containing nitro or amino compounds or its raw materials shall be carried out in such a manner that the steam or vapour is effectively prevented to be blown back into the working atmosphere.
- (5) Suitable antidotes such as methylene blue injections shall always be available at designated places of work for use during emergency involving the poisoning with nitro or amino compounds.

2. Special precautions for chrome processes

- (1) Grinding and sieving of raw materials in chrome processes shall be carried out in such a manner and under such condition as to secure effective separation from any other processes and under an efficient exhaust draught.
- (2) There shall be washing facilities located very near to places where wet chrome processes such as leaching, acidification, sulphate settling, evaporation crystallization, centrifugation or packing are carried out, to enable quick washing of affected parts of body with running water.
- (3) Weekly inspection of hand and feet of all persons employed in chrome processes shall be done by a qualified nurse and record of such inspections shall be maintained in a form approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator.
- (4) There shall be always available at designated places of work, suitable ointment such as glycerin, Vaseline, etc., and water proof plaster in a separate box readily accessible to the workers so as to protect against perforation of nasal septum.

3. Special precautions for processes carried out in all glass vessels

- (1) Processes and chemical reactions such as manufacture of vinyl chloride, benzyl chloride, etc., which are required to be carried out in all glass vessels shall have suitable means like substantial wire mesh covering to protect persons working nearby in the event of breakage of glass vessel.
- (2) Any spillage or emission of vapour from all glass vessel due to breakage, shall be immediately inactivated or rendered innocuous by suitable means such as dilution with water or suitable solvents so as to avoid the risk of fire or explosion or health hazards.

4. Special precautions for processes involving chlorate manufacture

- (1) Crystallization, grinding or packing of chlorate shall not be done in a place used for any other purpose and such places shall have hard, smooth and impervious surface made of non-combustible material. The place shall be thoroughly cleaned daily.
- (2) The personal protective equipment like overall, etc., provided for the chlorate workers shall not be taken from the place of work and they shall be thoroughly cleaned daily.
- (3) Adequate quantity of water shall be available near the place of chlorate process for use during fire emergency.
- (4) Wooden vessels shall not be used for the crystallization of chlorate or to contain crystallized ground chlorate.

5. Special precautions in the use of plant and equipment made from reinforced plastics

- (1) All plant and equipment's shall conform to appropriate Indian or any other National Standard.
- (2) Care shall be taken during storage, transport, handling and installation of plant and equipment's to avoid accidental damage.
- (3) All plant and equipment's shall be installed in such a way as to ensure that loads are distributed as intended in design or as per the recommendations of the manufacturers.
- (4) All pipe work shall be supported so that total loads local to the branches on the vessel or tank do not exceed their design values.
- (5) After erection, all plant and equipment's shall be subjected to a pressure test followed by a thorough examination by a competent person. The test and examination shall be as per relevant standard. A certificate of test and examination by competent person shall be obtained and kept available at site.
- (6) All plant and equipment's shall be subjected to periodical test and examination and record maintained as per paragraph 15 in Part II of this schedule.
- (7) Plant and equipment's during their use shall not be subjected to over filling or overloading beyond rated capacity.

6. Special precautions for fumigation process:

The Occupier shall ensure the health and safety of the workers required to enter into the confined space where Fumigation process is carried on, which includes personal protective equipment's, supervision, testing procedures to ensure the suitability of the workspace for human health and

safety.

PART-VI MEDICAL REQUIREMENTS

1. Decontamination facilities

In all places where toxic substances are used, the following provisions shall be made to meet an emergency:

- (a) Fully equipped first-aid box.
- (b) Readily accessible means of drenching with water persons, part of body of persons, and clothing of persons who have been contaminated with such toxic and corrosive substances, and such means shall be as shown in the table below:

Number of persons employed Number at any time	Number of drenching showers
Up to 50 persons	2
between 51 to 100	3
101 to 200	3+1 for every 50 persons thereafter
201 to 400	5+1 for every 100 persons thereafter
401 and above	7+1 for every 200 persons thereafter

- (c) a sufficient number of eye wash bottles filled with distilled water or suitable liquid, kept in boxes or cupboards conveniently situated and clearly indicated by a distinctive sign which shall be visible at all times.

2. Occupational health center

In all the factories carrying out chemical works, there shall be provided and maintained in good order an occupational health center with facilities as per scale laid down hereunder

- (1) For factories employing up to 50 workers
 - (a) the services of a Health Surveillance Officer, available on retainer ship basis, in his notified clinic near to the factory for seeking medical help

during emergency. He will also carry out the pre-employment and periodical medical examinations as stipulated in paragraph 4 of this part.

(b) A minimum of five persons trained in first-aid procedures, amongst whom at least one shall always be available during the working period

(c) A fully equipped first-aid box.

(2) For factories employing 51 to 200 workers

(a) The occupational health center shall have a room having a minimum floor area of 1.5 sq. m. with floors and walls made of smooth, hard and impervious surface and shall be adequately illuminated, ventilated and equipped.

(b) A part-time Health Surveillance Officer will be in overall charge of the Centre who shall visit the factory minimum twice in a week and whose services shall be readily available during emergencies.

(c) There shall be one qualified and trained dresser-Cum-compounder on duty throughout the working period.

(d) A fully equipped first aid box.

(3) For factories employing above 200 workers

(a) There shall be one full-time Health Surveillance Officer for factories employing up to 500 workers and one more Health Surveillance Officer for every 1,000 workers or part thereof.

(b) The occupational health center in this case shall have a minimum of 2 rooms each having a minimum floor area of 15 square meter with floors and walls made of smooth, hard and impervious surface and shall be adequately illuminated, ventilated and equipped.

(c) There shall be one trained nurse, one dresser-Cum-compounder and one sweeper-cum-ward boy throughout the working period.

(d) The occupational Health Centre in this case shall be suitably equipped to manage medical emergencies.

3. Ambulance Van

(1) In every factory carrying out chemical work there shall be provided and maintained in good condition, a suitably constructed and fully equipped

ambulance van manned by a fulltime driver-cum-mechanic and a helper, trained in first-aid for the purposes of transportation of serious cases of accidents or sickness unless arrangements for procuring such facility at short notice during emergencies have been made with the nearby hospital or other places. The ambulance van shall not be used for any purpose other than the purpose stipulated herein and will always be available near the occupational health center.

- (2) The relaxation to procure Ambulance Van from nearby places provided for in sub-paragraph (1) above will not be applicable to factories if the chemical work is also covered by hazardous process and for factories carrying chemical works by employing more than 500 workers.

4. *Medical examination*

- (1) Workers employed in chemical works shall be medically examined by a Health Surveillance Officer in the following manner:
 - (a) Once before employment, to ascertain physical suitability of the person to do the particular job;
 - (b) Once in a period of 6 months, to ascertain the health status of the workers; and
- (2) The details of pre-employment and periodical medical examinations carried out as aforesaid shall be recorded in the Health register in Form : HR
- (3) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule (1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (4) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably

rehabilitated.

- (5) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum- Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (6) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

PART-VII

ADDITIONAL WELFARE AMENITIES

- (1) There shall be provided and maintained in every factory for the use of all the workers tap for washing, at the rate of one tap for every 15 persons including liquid soap in a container with tilting arrangements and nail brushes or other suitable means for effective cleaning. Such facilities shall be conveniently accessible and shall be kept in a clean and hygienic condition.
- (2) If washing facilities as required above are provided for women, such facilities shall be separate for them and adequate privacy at all times shall be ensured in such facilities.

2. Mess-room facilities

- (1) The occupier of all the factories carrying out chemical works and employing 50 workers or more shall provide for all the workers working in a shift, mess room facilities which are well ventilated and provided with tables and sitting facilities along with the provision of cold and hygienic drinking water facilities.
- (2) Such facilities shall include suitable arrangements for cleaning and washing and shall be maintained in a clean and hygienic condition.

3. Cloak room facilities

- (1) The occupier of every factory carrying out chemical works shall provide for all the workers employed in the process, cloak room facilities with lockers.

Each worker shall be provided with two lockers, one for work clothing and another separately for personal clothing and the lockers should be such as to enable the keeping of the clothing in a hanging position.

- (2) The cloak room facilities so provided in pursuance of sub-paragraph (1) shall be located as far as possible near to the facilities provided for washing in pursuance of paragraph 1 (1). If it is not possible to locate the washing facilities, the cloak room facilities shall have adequate and suitable arrangements for cleaning and washing.

4. Special bathing facilities

- (1) The occupier of any factory carrying out the following processes shall provide special bathing facilities for all the workers employed and such facilities shall be provided at the rate of 1 for 25 workers and part thereof, and shall be maintained in a clean and hygienic condition.

I. Nitro or amino processes.

II. All chrome processes.

III. Processes of distilling gas or coal tar or processes of chemical manufacture in which tar is used.

IV. Processes involving manufacture, manipulation, handling or recovery of cyanogen compound, cyanide compound, cyanate compounds.

V. Processes involving manufacture of bleaching powder or production of chlorine gas in chloro alkali plants.

VI. Manufacture, manipulation or recovery of nickel and its compounds.

VII. All processes involving the manufacture, manipulation or recovery of aliphatic or aromatic compounds or their derivatives or substituted derivatives.

- (2) The occupier shall insist all the workers employed in the processes listed in subrule (1) above to take bath after the completion of the day's or shift work using the bathing facilities so provided and shall also effectively prevent such of those workers taking bath in any place other than the bathing facilities.

- (3) Notwithstanding anything contained in sub-paragraph (1) above, the Chief Inspector-cum-Facilitator may require in writing the occupier of any factory carrying out any other process for which in his opinion bathing facilities are essential from the health point of view, to provide special bathing facilities.

PART VIII

1. *Duties of workers*

Every worker employed in a factory carrying chemical work shall always co- operate in all respects with the management while carrying out any work or any emergency duty assigned to them in pursuance of provisions of this code and building occupational Safety & Health culture. In particular, the workers shall carry out the following duties.

- I. Every worker who comes to know about existence of any of unsafe or unhealthy conditions in the establishment shall report to the employer or health and safety representative or safety officer or concerned Supervisor as soon as practicable, electronically or in writing or telephonically.
- II. Every worker shall not make safety device or appliance or any guarding or fencing arrangement, inoperative or defective and shall report the defective condition of the aforesaid arrangements as soon as he is aware of any such defect.
- III. Before commencing any work, all workers shall check their work place as well as the machinery, equipment or appliance used and report any mal function or defect immediately to the supervisor or any responsible person of the management.
- IV. All workers shall always use all the personal protective equipment issued to them in a careful manner.
- V. All workers shall not remain in unauthorized place or carryout unauthorized work or improvise any arrangements or adopt short cut method or misuse any of the arrangements in the manner against to the interest of Occupational Safety & Health.
- VI. The workers shall not refuse undergoing medical examination as required under these rules.

PART IX

Exemptions

1. **Power of Exemption:-**The State Government or subject to the control of the State Government, the Chief Inspector cum Facilitator may exempt from the compliance with any of the requirements of this schedule partly or fully, any factory carrying out Chemical Works, if it is clearly and

satisfactorily established by the occupier that the compliance with any of the requirement is not necessary to ensure the safety and health of persons employed suitable and effective alternate arrangements are available to any of the requirements covered in this schedule.

SCHEDULE - XVI

COMPRESSION OF OXYGEN AND HYDROGEN PRODUCED BY THE ELECTROLYSIS OF WATER

1. The room in which electrolyze plant is installed shall be separate from the plant for storing and compressing the oxygen and hydrogen and also the electric generator room.
2. The purity of oxygen and hydrogen shall be tested by a competent person at least once in every shift at the following points
 - (i) In the electrolysis room;
 - (ii) At the gas-holder inlet ; and
 - (iii) At the suction end of the compressor.

The purity figures shall be entered in the register and signed by the persons carrying out such tests:

Provided, however, that if the electrolyser plant is fitted with automatic recorded to purity of oxygen and hydrogen with alarm lights, it shall be sufficient if the purity of the gases is tested at the suction end of the Compressor only.

3. The oxygen and hydrogen gases shall not be compressed if their purity as determined under clause 2 above falls below 98 percent at any time.
 - 3-A. The bell of any gas-holder shall not be permitted to go within 30 CMS of its lowest position when empty and a limit switch shall be fitted to the gas-holder in such a manner as to switch off the compressor motor when this limit is reached.
4. In addition to the limit switch in the gas-holder, a sensitive negative pressure switch shall be provided in, or adjacent to the suction main for hydrogen, close to the gas-holder and between the gas-holder and the hydrogen compressor to switch off the compressor motor in the event of the gas-holder being emptied to the extent as to cause vacuum.
5. The water and caustic soda and caustic potash used for making electrolytes

shall be of standards suitable for electrolysis.

6. Electrical connections at the electrolyser cells and at the electric generator terminals shall be so constructed as to preclude the possibility of wrong connections leading to the reversal of polarity and in addition an automatic device shall be provided to cut off power in the event of reversal of polarity owing to wrong connections either at the switch board or at the electric generator terminals.
7. Oxygen and hydrogen gas pipes shall be painted with distinguishing colors. Whenever an hydrogen pipe is opened for repairs or any other work, on re-connection the pipe shall be purged of and air before hydrogen is allowed to pass through that pipe :
8. Provided that after repairs, hydrogen pipes shall preferably be purged by an inert gas like nitrogen, whenever possible, before introducing hydrogen for final purging.
9. All electrical wiring and apparatus in the electrolyser room and hydrogen compression room shall be of flame-proof construction or enclosed in flame-proof fittings and no naked light or flame shall be allowed to be taken either in the electrolyser room or where compression and filling of the gases is carried on and such warning notices shall be exhibited in prominent places.
10. No part of the electrolyser plant and the gas-holders and compressor shall be subjected to welding, bracing, soldering or cutting until steps have been taken to remove any explosive substance from that part and render the part safe for such operations and after the completion of such operation no explosive substance shall be allowed to enter that part until the metal has cooled sufficiently to prevent risk of explosion.
11. No work of operation, repair or maintenance shall be undertaken except under the direct supervision of a person who by his training, experience and knowledge of the necessary precautions against risk of explosion is competent to supervise such work. No electric generator after erection or repairs shall be switched on to the electrolyzers unless the same is certified by the competent persons under whose direct supervision erection or repairs are carried on to be in a safe condition and the terminals have been checked for the polarity as required by clause 7.
12. Every part of the electrolyser plant and the gas-holders and compressor shall have a regular schedule of overhaul and checking and every defect noticed shall be rectified forthwith.

SCHEDULE - XVII**MANIPULATION OF STONE OR ANY OTHER MATERIAL CONTAINING FREE SILICA****1. Application:-**

This Schedule shall apply to all factories or parts of factories in which manipulation of stone or any other material containing free silica is carried on. This shall include the manufacturing processes pertaining to Stone Crushers, Gem and Jewelry, Slate Pencil Making, Agate Industry, Cement Industry, Pottery and Glass Manufacturing.

2. Definitions:-For the purpose of this Schedule-

- (a) "manipulation" means crushing, breaking, chipping, dressing, grinding, sieving, mixing, grading or handling of stone or any other material containing free silica or any other operation involving such stone or material;
- (b) "stone or any other material containing free silica" means a stone or any other solid material containing not less than 5 percent by weight of free silica.

3. Preventive Control Measures:—

No manipulation shall be carried out in a factory or part of a factory unless the following preventive control measures are adopted, namely:-

(1) Engineering Control Measures:**(a) Wet Methods:**

- (i) Air borne Silica Dust should be minimized or suppressed by applying water to the process or cleanup;
- (ii) Water should be provided for drilling or sawing of concrete or masonry,

(b) Ventilation:

- (i) An effective Local exhaust system should be provided and maintained to control/remove silica dust from industrial processes.
- (ii) Dilution / ventilation may be used to reduce free silica dust concentration to below the permissible limits in large areas.
- (iii) Dust collectors / High Efficiency Particle Air filter (HEPA) should be set up

so that dust shall be removed from the source and all transfer points to prevent contaminating work areas.

(iv) Ventilation systems should be kept in good working conditions.

(c) Isolation:

(i) Containment methods should be used while carrying out sand blasting.

(ii) Cabins of vehicles or machinery cutting and drilling that might contain free silica should be enclosed and sealed.

(d) Dust Control:

(i) Vacuum System with High Efficiency Particle Air(HEPA)filter shall be used to remove dust from work area sand at all transfer points.

(ii) The belt conveys or transferring crushed material shall be totally enclosed throughout its length.

Provided that such control measures as above said are not necessary if the process or operation itself is such that the level of dust created and prevailing does not exceed the permissible limit of exposure specified in Rule 49

(2) Medical Control Measures:

(1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall

a. employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.

b. provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a).

(2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-

i. Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:

ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.

- (3) The pre employment medical examination shall include pulmonary function test and chest Xray -Posterior Anterior (PA) view to be compared with standard International Labour Organisation (I.L.O) Radiographs on Pneumoconiosis which shall be read by a radiologist specialized / trained in the said field.
- (4) The periodical re-examination shall, wherever the Health Surveillance Officer considers appropriate, include all the tests of pre-employment except the chest X-ray which shall be carried out at least once in three years.
- (5) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (6) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule(1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (7) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (8) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (9) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the

Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

(4) Administrative Control Measures:

(a) Work place/Environment Monitoring:

The occupier to ensure work place / environment monitoring to be performed to determine magnitude of exposure / concentration to evaluate engineering controls, selecting respiratory protection, work practices and the need for medical surveillance.

- (i) Exposure / concentration measurements should be made in the Workers' actual breathing zone.
- (ii) Total sampling time shall be at least seven hours.
- (iii) Work place / Environment Monitoring shall be repeated quarterly.
- (iv) The report of dust sampling by occupier shall be made available to the public.

(b) Training/Awareness: Workers shall be trained in the following:-

- (i) Health effects of free silica dust exposure.
- (ii) Operations and material that produce free silica dust hazards.
- (iii) Engineering control sand work practice controls that reduce dust concentration.
- (iv) The importance of good house keeping and cleanliness.
- (v) Proper use of personal protective equipment such as respirators etc.
- (vi) Personal hygiene practices to reduce exposure.

(c) Maintenance of floors:

- (i) All floors or places where fine dust is likely to settle on and where on any person has to work or pass shall be of impervious material and maintained in such condition that they can be thoroughly cleaned by a moist method or any other method which would prevent dust being air borne in the process of cleaning once at least during each shift.
- (ii) For this purpose, dry sweeping or compressed air shall be used for cleanup of dust or wet methods or vacuum system with a High Efficiency

Particle Air (HEPA) filter shall be used.

- (iii) Dust on over head ledges and equipment should be removed before it becomes air borne due to vibration traffic and random air current.

(d) Change room and washing facilities:

- (i) Washing and bathing facilities shall be conveniently located at a place easily accessible to the workers.
- (ii) Cloak room with individual lockers shall be provided for workers to store uncontaminated clothing.
- (iii) Workers shall take bath and change the work clothes before they leave the work site.
- (iv) Work clothes shall not be cleaned by blowing or shaking.
- (v) Eating/lunch areas shall be located away from exposed areas.

(e) Display of Notices:

- (i) Warning signs/Posters shall be displayed conspicuously in a prominent place.
- (ii) The Warning signs/Posters shall contain the Hazards and precautions to be taken.
- (iii) The display of notice shall be in the local language and also in the language understood by the majority of the workers.

SCHEDULE - XVIII

HANDLING AND PROCESSING OF ASBESTOS, MANUFACTURE OF ANY ARTICLE OR SUBSTANCE OF ASBESTOS AND ANY OTHER PROCESS OF MANUFACTURE OR OTHERWISE IN WHICH ASBESTOS IS USED IN ANY FORM.

1. **Application:-**This Schedule shall apply to all manufacturing process involving handling, using or manipulation of Asbestos is carried on in a factory which may lead to exposure of workers to asbestos and/or product containing Asbestos.

- a. The State Government may, at any time, for the purpose of giving

effect to any scientific proof obtained from specialized institutions or experts in the field, by notification in the Andhra Pradesh Government Gazette, make suitable changes in the said schedule.

- b. Notwithstanding anything mentioned in sub-paragraph (1), use of asbestos is prohibited in the manufacturing processes may be notified by the State Government in this behalf.

2. Definitions:-For the purpose of this Schedule:-

- a. "asbestos" means any fibrous silicate mineral and any admixture containing actinolite, amosite, anthophyllite, chrysotile, crocidolite, tremolite or any mixture thereof, whether crude, crushed or opened;
- b. "asbestos textiles" means yarn or clothes composed of asbestos or asbestos mixed with any other materials;
- c. "approved" means approved for the time being in writing by the Chief Inspector-cum-Facilitator;
- d. "breathing apparatus" means a helmet or face piece with necessary connection by means of which a person using it breathes air free from dust, or any other approved apparatus;
- e. "efficient exhaust draught" means a localized ventilation by mechanical means for the removal of dust so as to prevent dust from escaping into air of any place in which work is carried on. No draught shall be deemed to be efficient which fails to control dust produced at the point where such dust originates;
- f. "preparing means crushing, disintegrating any other processes in or incidental to the opening or asbestos;
- g. "protective clothing" means overalls and head covering, which (in either case) will when worn exclude asbestos dust;
- h. "asbestos dust" means, airborne particles of asbestos or settled particles of asbestos which are liable to become airborne in the factory
- i. "airborne asbestos dust" means, for the purposes of measurement, dust particles measured by gravimetric assessment or other equivalent method;
- j. "repairable asbestos fibers "means asbestos fibers having diameter of less than 3 micro meter and a length to diameter ratio greater than3:1'

- k. "exposure to asbestos" means exposure to airborne respirable asbestos fibers or asbestos dust; whether originating from asbestos or from minerals, materials or products containing asbestos in the factory.

3. Tools and equipment:-Any tools or equipment used in processes to which this schedule applies shall be such that they do not create asbestos dust above the permissible limit or are equipped with efficient exhaust draught.

4. Exhaust draught.-

(1) An effective exhaust draught shall be provided and maintained to control dust from the following processes and machines as per the relevant standard prescribed by the Bureau of Indian Standard:-

- a) Manufacture and conveying machinery, such as
- (i) preparing, grinding, or dry mixing machines;
 - (ii) carding, card waste and ring spinning machines, and looms;
 - (iii) machines or other plant fed with asbestos;
 - (iv) machines used for the sawing, grinding, turning, drilling, abrading or polishing, in the dry state of articles composed wholly or partly of asbestos;
- b) cleaning and grinding of the cylinders or other parts of a carding machine;
- c) chambers, hoppers or other structures into which asbestos is delivered or passes;
- d) work benches for asbestos waste sorting or other manipulation of asbestos by hand;
- e) workplaces at which the filling or emptying of sacks, skips or other portable containers, weighing or other process incidental thereto which is affected by hand, is carried on;
- f) sack cleaning machines;
- g) mixing and blending of asbestos by hand; and
- h) any other process in which dust is given off into the work environment.

- (2) Exhaust ventilation equipment provided in accordance with sub-paragraph(1) shall, while any work of maintenance or repair to the machinery, apparatus or other plant or equipment in connection with which it is provided is being carried on, be kept in use so as to produce an exhaust draught which prevents the entry of asbestos dust into the air of any work place.
- (3) Arrangements shall be made to prevent asbestos dust discharged from exhaust apparatus being drawn into the air of any work room.
- (4) The asbestos bearing dust removed from any work room by the exhaust system shall be collected in suitable receptacles or filter bags which shall be isolated from all work areas.

5. Testing and examination of ventilating systems:-

- (1) All ventilating systems used for the purpose of extracting or suppressing dust as required by this schedule shall be as per the relevant standard prescribed by the Bureau of Indian Standards, examined and inspected once every week by a responsible person. It shall be thoroughly examined and tested by a competent person once in every period of twelve months. Any defects found by such examinations or test shall be rectified forthwith.
- (2) A register containing particulars of such examination and tests as shown in Form: EDE and the state of the plant and the repairs or alterations, if any, found to be necessary shall be kept and shall be available for inspection by an inspector-cum-Facilitator.

6. Segregation in case of certain process:-

Mixing or blending of asbestos by the hand, or making or repairing of mattresses composed wholly or partly of asbestos shall not be carried on in any in which any room other work is done.

7. Storage and distribution of loose asbestos:-

All loose asbestos shall, while not in use be kept in suitable closed receptacles which prevent the escape of asbestos dust there from. Such asbestos shall not be distributed within a factory except in closed receptacles or in a totally enclosed system of conveyance.

8. Asbestos sacks:-

- (1) All sacks used as receptacles for the purpose of transport of asbestos within the factory shall be constructed of impermeable materials and shall be kept in good repair.

- (2) A sack which has contained asbestos shall not be cleaned by hand beating but by a machine, complying with paragraph 5.
- (3) Asbestos sacks or receptacles which contain asbestos shall be disposed off in a safe manner.

9. Maintenance of floors and work places.-

- (1) In every room in which any of the requirements of this schedule apply-
 - (a) the floors, work-benches, machinery and plant shall be kept in a clean state and free from asbestos debris and suitable arrangements shall be made for the storage of asbestos not immediately required for use; and
 - (b) the floors shall be kept free from any materials, plant or other articles not immediately required for the work carried on in the room, which would obstruct the proper cleaning of the floor.
- (2) The cleaning as mentioned in sub-paragraph (1) shall so far as is practicable, be carried out by means of vacuum-cleaning equipment so designed and constructed and so used that asbestos dust neither escapes nor is discharged into the air of any work place.
- (3) When the cleaning is done by any method other than that mentioned in sub-paragraph (2), the persons doing cleaning work and any other person employed in that room shall be provided with respiratory protective equipment and protective clothing.
- (4) The vacuum- cleaning equipment used in accordance with provisions of sub-paragraph (2), shall be properly maintained and after each cleaning operation, its surfaces kept in a clean state and free from asbestos waste and dust.
- (5) Asbestos waste shall not be permitted to remain on the floors or other surfaces at the work place at the end of the working shift and shall be transferred without delay to suitable receptacles. Any spillage of asbestos waste occurring during the course of the work at any time shall be removed and transferred to the receptacles maintained for the purpose without delay.
- (6) (1) The occupier shall replace asbestos or of certain types of asbestos or products containing asbestos by other materials or products or shall use alternative technology, scientifically evaluated as harmless or less harmful, wherever is possible.
 - (2) The occupier shall take all the measures to prevent or control the

release of asbestos in to the air and to ensure that the exposure limits or other exposure criteria are complied with and also reduce exposure to as low as a level as is reasonably practicable.

10. Breathing Apparatus, Personnel Protective Equipment and Clothing.-

- (1) The occupier of every factory to which this schedule applies shall provide to workers personnel protective equipment's such as hand gloves, shoes, helmets, goggles, earplug, aprons, safety belt, overall suit, etc., as per the relevant standard prescribed by the Bureau of Indian Standards. The approved breathing apparatus and appropriate work clothing as per the relevant standard prescribed by the Bureau of Indian Standards in consultation with the workers representatives and maintained in good conditions for use of every person employed -
 - (a) In chambers containing loose asbestos;
 - (b) In cleaning, dust settling or filtering chambers of apparatus;
 - (c) in cleaning the cylinders, including the defer cylinders, or other parts of a carding machine by means of hand-stickles;
 - (d) in filling, beating or levelling in the manufacture or repair of insulating mattresses; and
 - (e) in any other operation or circumstances in which it is impracticable to adopt technical means to control asbestos dust in the work environment within the permissible limit.
- (2) Suitable accommodation in conveniently accessible position shall be provided for the use of persons when putting on or taking off breathing apparatus and protective clothing provided in accordance with this schedule and for the storage of such apparatus and clothing when not in use.
- (3) All breathing apparatus and protective clothing not in use shall be stored in the accommodation provided in accordance with sub-paragraph (2) above.
- (4) All protective clothing in use shall be de-dusted under an efficient exhaust draught or by vacuum cleaning and shall be washed at suitable intervals. The cleaning schedule and procedure should be such as to ensure the efficiency in protective the wearer.
- (5) All breathing apparatus shall be cleaned and disinfected at suitable intervals and thoroughly inspected once in every month by a responsible

person.

- (6) A record of the cleaning and maintenance and of the condition of the breathing apparatus shall be maintained in a register provided for that purpose which shall be readily available for inspection by an Inspector-cum-Facilitator.
- (7) No person shall be employed to perform any work specified in sub-paragraph
(1) for which breathing apparatus is necessary to be provided under that sub-paragraph unless he has been fully instructed in the proper use of that equipment.
- (8) No breathing apparatus provided in pursuance of sub-paragraph (1) which has been worn by a person shall be worn by another person unless it has been thoroughly cleaned and disinfected since last being worn and the person has been fully instructed: in the proper use of that equipment.
- (9) No worker shall take home any work clothing or special protective clothing or personal protective equipment provided him for protection against exposure to asbestos.

11. Separate accommodation for personal clothing:-

A separate accommodation shall be provided in a conveniently accessible position for all persons employed in operations to which this schedule applies for storing of personal clothing.

This shall be separated from to accommodation provided under sub-paragraph (2) of paragraph 11 to prevent contamination of personal clothing.

12. Washing and bathing facilities.-

- (1) There shall be provided and maintained in a clean state and in good repair for the use of all workers employed in the processes covered by this schedule, adequate washing and bathing places having a constant supply of water under cover at the rate of one such place for every 15 persons employed.
- (2) The washing places shall have stand pipes placed at intervals of not less than one metre.
- (3) Not less than one half of the total number of washing places shall be provided with bath rooms.

- (4) Sufficient supply of clean towels made of suitable material shall be provided:

Provided that such towels shall be supplied individually for each worker if so ordered by the Inspector-cum-Facilitator.

- (5) Sufficient supply of soap and nail brushes shall be provided.

13. Mess Room:-

There shall be provided and maintained for the use of all workers employed in the factory covered by this schedule, remaining on the premises during the rest intervals, a suitable mess room which shall be furnished with

- (a) Sufficient tables and benches with back rest; and
- (b) Adequate means for warming food.

14. Prohibition relating to smoking:-

No person shall smoke in any area where processes covered by this schedule are carried on. A notice in Telugu and the language understood by majority of the workers shall be posted in the plant prohibiting smoking at such areas.

15. Pictorial Cautionary notices:-

Cautionary notices in the form specified in appendix and printed in Telugu and the language easily read and understood by the majority of the workers shall be displayed in prominent places in the workrooms where asbestos or substances containing asbestos are manufactured, handled or used.

16. Air monitoring.-

To ensure the effectiveness of control measures in continuous or repetitive processes, the monitoring of asbestos fibres in air as well as personal monitoring of workers shall be carried out at least once in every shift and the result so obtained shall be entered in register and

- (a) There shall be no substantial change in work place conditions;
- (b) the results of the two (2) preceding measurements have not exceeded half the relevant control limit.

- (c) all factories should adopt membrane filter test as per the relevant standard prescribed by the Bureau of Indian Standards without fail.

Explanation.—“Membrane Filter Test” is defined as the method of determination of air borne asbestos fiber concentration in work environment by light microscopy (Membrane Filter Method).

17. Medical Facilities and Records:-

- (1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall
 - a. employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
 - b. provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a).
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
 - i. Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
- (3) The pre-employment medical examination shall include pulmonary function test, tests for detecting asbestos fibers in sputum and chest X-ray.
- (4) The periodical re-examination shall, wherever the Health Surveillance Officer considers appropriate, include all the tests of pre-employment except the chest X-ray which shall be carried out at least once in three years.
- (5) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (6) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule (1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to

the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.

- (7) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (8) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (9) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

(18)Exemptions: If in respect of any factory, the Chief Inspector is satisfied that owing to the exceptional circumstances or in frequency of the processes or for any other reason, all or any of the processes or for any other reason, all or any of the provisions of this schedule is not necessary for protection of the workers in the factory, the Chief Inspector may by a certificate of writing, which he may at his discretion revoke at any time, exempt such factory from all or any of such provisions subject to such conditions, if any, as he may specify therein.

SCHEDULE - XIX

FORGING, FORMING, HEAT TREATMENT AND INCIDENTAL PROCESSES

1. Application

The schedule shall apply to all types of operations involved in Forging, Forming, Heat Treatment and other incidental processes.

2. Definition

For the purpose of this Schedule,

- (a) "approved" means approved by the Chief Inspector-cum-facilitator;
- (b) "Forming" includes all kinds of manufacturing processes involving the application of force by power press, rollers etc.,
- (c) "Heat treatment" includes annealing, normalizing, hardening, tempering, marquenching, ausforming, carburizing, nitriding etc.,
- (d) "fixed fencing" means fencing provided for the tools of a power press being fencing which has no moving part associated with or dependent upon the mechanism of a power press and includes that part of a closed tool which acts as a guard;
- (e) "power press" means a machine used for moulding, pressing, blanking, raising, drawing and similar purposes;

3. Starting and stopping mechanism

- (1) The starting and stopping mechanism shall be provided with a safety stop so as to prevent over running of the press.
- (2) Suitable arrangements shall be made to arrest the movement of ram during power failure, changing of dies, tool setting and other maintenance work etc.

4. Safety provisions on power press

- (1) Each power press shall be provided with suitable fixed fencing on all sides so as to safeguard the workers engaged nearby.
- (2) The design, construction and mutual position of the safeguards referred to in sub paragraph (1) shall be such as to preclude the possibility of the workers hand or fingers reaching the danger zone.
- (3) The machine shall be fed through suitable means so as to ensure the safety of the workers.
- (4) Notwithstanding anything contained in sub-paragraph (1) an automatic or an inter-locked guard with photo-electric sensors, proximity sensors etc., may be used in place of a fixed guard, but where such guards are used they shall be maintained in an efficient working condition and if any guard develops a defect, the power press shall not be operated unless the defect of the guard is removed.

5. Appointment of persons to prepare power presses for use

- (1) Except as provided in paragraph 6, no person shall set, re-set, adjust or try out the tools on a power press or install or adjust any safety device thereon, being installation or adjustment preparatory to production of (to proving, or carry out an inspection and test of any safety device thereon required by paragraph 8 unless he –
 - (a) Has attained the age eighteen;
 - (b) Has been trained in accordance with the sub-paragraph (2); and
 - (c) has been appointed by the Occupier of the Factory to carry out those duties in respect of the class or description of power press or the class or description of safety device to which the power press or the safety device (as the case may be) belongs;
- (2) The training shall include suitable and sufficient practical instruction in the matters in relation to each type of power press and safety device in respect of which it is proposed to appoint the person being trained.

6. Examination and testing of power-presses and safety devices

- (1) No power press or safety device shall be taken into use in any Factory for the first time in that factory or in case of a safety device for the first time on any power press, unless it has been thoroughly examined and tested, in the case of a power press, after installation in the factory, or in the case of a safety device, when in position on the power press in connection with which it is to be used.
- (2) No power press shall be used unless it has been thoroughly examined and tested by a competent person, within the immediately preceding period of twelve months.
- (3) No power press shall be used unless every safety device (other than fixed fencing) thereon has within the immediately preceding six months when in position on that power press been thoroughly examined and tested by a competent person.
- (4) The competent person carrying out an examination and test under the foregoing provisions shall make a report of the examination and test containing the following particulars and every such report shall be kept readily available for inspection, namely:
 - (a) Name of the occupier of the Factory;

- (b) Address of the Factory;
- (c) identification number or mark sufficient to identify the power press or the safety device;
- (d) date on which the power press or the safe device was first taken into use in the Factory;
- (e) the date of each periodical thorough examination carried out as per requirements of sub-paragraph (2) above;
- (f) particulars of any defects affecting the safe working of the power press or the safety device found at any such thorough examination and steps taken to remedy such defects.

7. Defects disclosed during a thorough examination and tests

- (1) Where any defect is disclosed in any power press or in any safety device by any examination and test under paragraph 6 and in the opinion of the competent person carrying out the examination and test, either
 - (a) the said defect is a cause of danger to workers and in consequence the power press or safety device (as the case may be) ought not to be used until the said defect has been remedied ; or
 - (b) the said defect may become a cause of danger to workers and in consequence the power press or the safety device (as the case maybe) ought not to be used after the expiration of a specified period unless the said defect has been remedied; such defect shall, as soon as possible after the completion of the examination and test, be notified in writing by the competent person to the occupier of the Factory and, in the case of a defect falling within clause(b) of this paragraph such notification shall include the period within which, in the opinion of the competent person, the defect ought to be remedied.
- (2) In every case where notification has been given under this paragraph, a copy of the report made under sub-paragraph (4) of paragraph 6 shall be sent by the competent person to the Inspector-cum-facilitator for the area within fourteen days of the completion of the examination and test.
- (3) Where any such defect is notified to the Occupier in accordance with the foregoing provisions of this paragraph the power press or safety device (as the case may be) having the said defect shall not be used
 - (a) In the case of a defect falling within clause(a) of sub-paragraph

- (1) Until the said defect has been remedied; and
- (b) In the case of defect falling within clause (b) of sub-paragraph (1), after the expiration of the said defect has been remedied.
- (4) As soon as is practicable after any defect of which notification has been given under sub-paragraph (1) has been remedied, a record shall be made by or on behalf of the occupier stating the measures by which and the date on which the defect was remedied.

8. Inspection and test of safety devices

- (1) No power press shall be used after the setting, resetting or adjustment of the tools thereon unless a person appointed or authorized for the purpose under paragraph 5 has inspected and tested every safety device thereon which is in position on the said power press;

Provided that an inspection, test and certificate as aforesaid shall not be required where any adjustment of the tools has not caused or resulted in any alteration to or disturbance of any safety device on the power press and if, after the adjustment of the tools, the safety devices remain, in the opinion of such a person as aforesaid, in efficient working order.

- (2) Every power press and every safety device thereon while it is in position on the said power press shall be inspected and tested by a trained person every day.

9. Defects disclosed during an inspection and test

- (1) Where it appears to any person as a result of any inspection and test carried out by him under paragraph 8 that any necessary safety device is not in position or is not properly in position on a power press or that any safety device which is in position on a power press is not in his opinion suitable, he shall notify the occupier forthwith.
- (2) Except as provided in sub-paragraph (3) of this paragraph where any defect is disclosed in a safety device by any inspection and test under paragraph 8, the person carrying out the inspection and test shall notify the Occupier forthwith.
- (3) Where any defect in a safety device is the subject of a notification in writing under paragraph 7 by virtue of which the use of the safety device may be continued during a specified period without the said defect having been remedied, the requirement in sub-paragraph (2) of this paragraph shall not apply to the said defect until the said period has expired.

10. Identification of power presses and safety devices

For the purpose of identification every power press and every safety device provided for the same shall be distinctively and plainly marked.

11. Safety precautions in forging and rolling operations:

- (1) Workers shall be provided with suitable personal protective equipment to prevent burns from contact with hot surfaces or splatters of hot material.
- (2) Material handling equipment's involved in forging and rolling operations shall be of adequate strength, size and suitable shape.
- (3) Substantial safeguards shall be provided to ensure the safety of the persons employed in forging and rolling operations from the flying scales, splatter and other materials.
- (4) No process or work shall be carried on in such a manner as to cause risk of bodily injury to the persons employed.

12. Precautions against ignition

Wherever there is danger of fire from accumulation of flammable or explosive dust, fumes or vapors or any combustible materials in air: -

- (a) all electrical apparatus shall either be excluded from the area of risk or they shall be of such construction and so installed and maintained as to prevent the danger of their being a source of ignition;
- (b) effective measures shall be adopted for prevention of accumulation of static charges to a dangerous extent; and
- (c) all other precautions as are reasonably practicable, shall be taken to prevent initiation of ignition from all other possible sources such as open flames, frictional sparks, overheated surfaces etc.,
- (d) safe level of quenching medium shall be ensured in the heat treatment furnaces.
- (e) alternate power supply arrangements shall be made and interlocked with the normal power supply system so as to ensure constant supply of power during quenching operations.

13. Training and Instructions to operators

The operators shall be trained and instructed in the safe method of work

before starting work on any power press.

14. Ventilation

Efficient ventilation shall be provided by mechanical means and shall operate on the dust, fumes or smoke given off in the process as near as may be at the point of origin. The ventilation system shall be so constructed, arranged and maintained as to prevent the dust, fumes or smoke entering into any room or place in which work is carried on.

15. Testing and examination of ventilating systems:-

- (1) All ventilating systems used for the purpose of extracting or suppressing fumes as required by this schedule shall be as per the relevant standard prescribed by the Bureau of Indian Standards. It shall be thoroughly examined and tested by a competent person once in every period of twelve months. Any defects found by such examinations or test shall be rectified forthwith.
- (2) A register containing particulars of such examination and tests and the state of the plant and the repairs or alterations, if any, found to be necessary shall be kept and shall be available for inspection by an Inspector-cum-Facilitator.

16. Medical facilities and records of examinations and tests

- (1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall
 - a. employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
 - b. provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a).
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
 - i. Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.

- (3) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in health register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (4) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule(1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (5) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless she is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (6) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (7) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

SCHEDULE - XX

HANDLING AND MANIPULATION OF CORROSIVE SUBSTANCES

1. Without prejudice to the provisions contained in schedule XVI, this Schedule shall apply in respect of all factories or any part thereof in which handling and manipulation of Corrosive substances is carried on.

2. Definitions

For the purpose of this Schedule

- (a) "Corrosive operation" means any manufacturing process, storing, handling, processing, packing or using any corrosive substance in a factory.
- (b) "Corrosive substance" includes sulphuric acid, nitric acid, hydrochloric acid, hydrofluoric acid, carboric acid, phosphoric acid, liquid chlorine, liquid bromine, ammonia, sodium hydroxide and potassium hydroxide and a mixture thereof, and any other substance which the State Government by notification in the Official Gazette specify to be corrosive substance.

3. Flooring

The floor of every workroom of a factory in which corrosive operation is carried on shall be made of impervious, corrosion and fire resistance material and shall be so constructed as to prevent collection of any corrosive substance. The surface of such flooring shall be smooth and cleaned as often as necessary and maintained in a sound condition.

4. Protective equipment

- (a) The occupier shall provide for the use of all persons employed in any corrosive operation suitable protective wear for hands and feet, suitable aprons, face shields, chemical safety goggles and respirators. The equipment's shall be maintained in good order and shall be kept in clean and hygienic condition by suitably treating to get rid of the ill-effects of any absorbed chemicals and by disinfecting. The occupier shall also provide suitable protective creams and other preparations wherever necessary.
- (b) The protective equipment and preparations provided shall be used by the persons employed in any corrosive operations.

5. Water facilities

Where any corrosive operation is carried on, there shall be provided as close to the place of such operation as possible, a source of clean water at a height of 210 cm. (7 feet) from a pipe 1.25 cm. (1/2 inch) diameter and fitted with a quick acting valve so that in case of injury to the worker by any corrosive substance the injured part can be thoroughly flooded with water. Whenever necessary, in order to ensure continuous water supply, a storage tank having minimum length, breadth and height of 210 cm, 120 cm., and 60 cm. respectively or such dimensions as are approved by the Chief Inspector-cum- Facilitator shall be provided as the source of clean water.

6. *Cautionary notice*

A cautionary notice in the following form and printed in the language which is understood by majority of the workers employed, shall be displayed prominently and close to the place where any corrosive operation is carried out and where it can be easily and conveniently read by the worker. If any worker is illiterate, effective steps shall be taken to explain carefully to him the contents of the notice so displayed.

CAUTIONARY NOTICE

Corrosive substances cause severe burns and the vapors thereof, may be extremely hazardous. In case of contact, immediately flood the part affected with plenty of water for at least 15 minutes.

Get medical-attention quickly.

7. *Transport*

- (a) Corrosive substances shall not be filled, moved or carried except in containers or through pipes and when they are to be transported in containers, they shall be included in crates of sound construction and of sufficient strength.
- (b) a container with a capacity of 11.5 liters (2- 1/2 gallons) or more of a corrosive substance shall be placed in receipt axle or crate and then carried by more than one person at a height below the waist line unless a suitable rubber wheeled truck is used for the purpose.
- (c) Containers for corrosive substance shall be plainly labeled.

8. *Devices for handling corrosives*

- (a) Tilting, lifting or pumping arrangements shall be used for emptying jars, carboys and other containers of corrosives.
- (b) Corrosive substances shall not be handled by bare hands but shall be handled by means of a suitable scoop or other device.

9. *Opening of valves*

Valves fitted to containers holding a corrosive substance shall be opened with great care. If they do not work freely, they shall not be forced open. They shall be opened by a worker suitably trained for that purpose.

10. *Cleaning tanks, stills, etc*

- (a) In cleaning out or removing residues from stills or other large chambers used for holding any corrosive substance, suitable implements made of wood or other material shall be used to prevent production of arseniuretted hydrogen (Arsine).
- (b) Whenever it is necessary for the purpose of cleaning or other maintenance work for any worker to enter chamber, tank, vat, pit or other confined space where a corrosive substance had been stored, all possible precautions shall be taken to ensure the worker's safety.
- (c) Wherever possible, before repairs are undertaken to any part of equipment in which a corrosive substance was handled, such equipment or part thereof shall be freed of any adhering corrosive substance by adopting suitable methods.

11. Storage

- (a) Corrosive substances shall not be stored in the same room with other chemicals, such as turpentine, carbides, metallic powders and combustible materials, the accidental mixing with which may cause a reaction which is either violent or gives rise to toxic fumes and gas.
- (b) Pumping or filling overhead tanks, receptacles, vats or other containers for storing corrosive substances shall be so arranged that there is no possibility of any corrosive substance overflowing and causing injury to any person.
- (c) Every container having a capacity of twenty liters or more on every pipeline, valves, and fitting used for storing or carrying corrosive substances shall be thoroughly examined every year for finding out any defects and defects shall be removed forthwith. A register shall be maintained of every such examination made and shall be produced before the Inspector-cum-Facilitator-cum-Facilitator whenever required.

12. Fire extinguishers and fire-fighting equipment

An adequate number of suitable types of fire extinguishers or other firefighting equipment, depending on the nature of chemicals stored shall be provided. Such extinguishers or other equipment shall be regularly tested and refilled. Clear instructions as to how the extinguishers or other equipment should be used printed in the language which majority of the workers employed understand, shall be affixed near each extinguisher or other equipment.

SCHEDULE - XXI

MANUFACTURE OR MANIPULATION OF CARCINOGENIC DYE INTERMEDIATES

1. Application:-

The Schedule shall apply in respect of all factories or any part thereof where processes in which the substances mentioned in paragraphs 3 and 4 are formed, manufactured, handled, or used and the processes incidental thereto in the course of which these substances are formed are carried on. The process indicated in this paragraph shall be referred to herein after as "the said process", and such a reference shall mean any or all the processes described in this paragraph.

2. Definitions:- For the purpose of this Schedule the following definitions shall apply, unless the context otherwise requires:

- (a) "controlled substances" means chemical substances mentioned in paragraph 7 of this Schedule.
- (b) "efficient exhaust draught" means localized ventilation effected by mechanical means for the removal of gas, vapour, dust or fume so as to prevent them from escaping into the air of any place in which work is carried on. No draught, shall be deemed to be efficient which fails to remove smoke generated at the point where such gas, vapour, fume or dust originated.
- (c) "first employment" means first employment in the said processes and also re-employment in such processes following any cessation of employment for a continuous period exceeding three calendar months.
- (d) "prohibited substances" means chemical substances mentioned in paragraph 3 of this Schedule.

3. Prohibited substances:- For the purpose of this Schedule, the following chemical substances shall be classified as "prohibited substances" except when these substances are present or are formed as a by-product of a chemical reaction in a total concentration not exceeding one per cent:-

- (a) Beta-naphthylamine and its salts,
- (b) Benzidine and its salts,
- (c) 4-aminodiphenyl and its salts,
- (d) 4-nitrodiphenyl and its salts, and

(e) Any substance containing any of the decomounds.

4. Controlled substances:-For the purpose of this Schedule, the following chemical substances shall be classified as controlled substances namely:-

(a) Alpha naphthylamine or alpha naphthylamine containing not more than one percent of beta naphthylamine either as by-product of chemical reaction or otherwise, and its salts.

(b) Ortho-tolidine and its salts.

(c) Dianisidine and its salts.

(d) Di chlorobenzene and its salts.

(e) Magenta.

5. Prohibition of employment:- No person shall be employed in the said process in any factory in which any prohibited substance is formed, manufactured, processed, handled or used except as exempted by the Chief Inspector as stipulated in paragraph 23.

6. Requirements for processing or handling controlled substances:-

(1) Wherever any of the controlled substances referred to in paragraph 4 are formed, manufactured, processed, handled, or used, all practical steps shall be taken to prevent inhalation, ingestion or absorption of the said controlled substance, by the workers while engaged in processing that substance and its storage or transport within the plant, or in cleaning or maintenance of the concerned equipment, plant, machinery and storage areas.

(2) As far as possible all operations shall be carried out in a totally enclosed system. Wherever such enclosure is not possible, efficient exhaust draught shall be applied at the point where the controlled substances are likely to escape into the atmosphere during the process.

(3) The controlled substances shall be received in the factory in tightly closed containers and shall be kept so except when those substances are in process or in use. The controlled substances shall leave the factory only in tightly closed containers of appropriate type. All the containers shall be plainly labelled to indicate the contents.

7. Personal protective equipment:-

(1) The following items of personal protective equipment shall be

provided and issued to every worker employed in the said process:-

(a) long trousers and shirts or overall, with full sleeves and head coverings. The shirt or over all shall cover the neck completely.

(b) Rubber-gum-boots.

(2). The following items of personal protective equipment shall be provided in sufficient numbers for use by workers employed in the said processes when there is danger of injury during the performance of normal duties or in the event of emergency:-

(a) Rubber hand-gloves

(b) Rubber aprons

(c) Air line respirators or other suitable respiratory protective equipment.

(3) It shall be the responsibility of Manager to maintain all items of personal protective equipment in a clean and hygienic condition and in good repair.

8. Prohibition relating to employment of women and young persons.- No woman or young person shall be employed or permitted to work in any room in which the said manufacturing processes are carried on.
9. Floors of work room:- The floor of every work in which the said manufacturing processes are carried on shall be (a) smooth and impervious to water provided that asphalt or tar shall not be used in the composition of the floor, (b) maintained in a state of good repair, (c) with a suitable slope for easy draining and provided with gutters and (d) thoroughly washed daily with the drain water being led into a sewer through a closed channel.
10. Disposal of empty container:- Empty containers used for holding controlled substances shall be thoroughly cleaned of their contents and treated with an inactivating agent before being discarded.
11. Manual handling:- Controlled substances shall not be allowed to be mixed, filled, emptied or handled except by means of a scoop with a handle. Such scoop shall be thoroughly cleaned daily.
12. Instructions regarding risk:- Every worker on his first employment in the

said processes shall be fully instructed on the properties of the toxic chemicals to which he is likely to be exposed to, of the dangers involved and the precautions to be taken. Workers shall also be instructed about the measures to be taken to deal with an emergency.

13. Cautionary placards:- Cautionary placards in the Form specified in Appendix attached to this Schedule and printed in the language of the majority of the workers employed in the said processes shall be affixed in prominent places frequented by them in the factory, where the placards can be easily and conveniently read by the workers. Arrangements shall be made by the manager to instruct periodically and such workers regarding the precautions contained in the cautionary placards.

14. Medical facilities and records of examinations and tests:

(1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall

- a. employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
- b. provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a).

(2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-

- i. Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
- ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.

(3) The pre-employment medical examination shall include pulmonary function test, tests for detecting asbestos fibers in sputum and chest X-ray.

(4) The periodical re-examination shall, wherever the Health Surveillance Officer considers appropriate, include all the tests of pre-employment except the chest X-ray which shall be carried out at least once in three years.

(5) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: HR in Form --- which shall be kept

readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.

- (6) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule (1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (7) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (8) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (9) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.
15. Obligation of the workers..-It shall be the duty of the persons employed in the said processes to submit themselves for the medical examination including exfoliative cytology of urine by the certifying Surgeon or the qualified medical practitioner as provided for under these rules.
16. Washing and bathing facilities..-
 - (1) The following washing and bathing facilities shall be provided and maintained in a clean state and in good repair for the use of all workers employed in the said processes namely:-

- (a) A wash place under cover having constant supply of water and provided with clean towels, soap and hair brushes and with at least one standpipe for every such worker.
 - (b) 50 percent of the standpipes provided under Clause(a) shall be located in bathrooms where both hot and cold water shall be made available during the working hours of the factory and for one hour thereafter.
 - (c) The washing and bathing facilities shall be in close proximity of the area housing the said processes.
 - (d) Clean towels shall be provided individually to each worker.
 - (e) In addition to the taps mentioned under Clause(a) one standpipe, in which warm water is made available, shall be provided on each floor.
- (2) Arrangements shall be made to wash factory uniforms and other work clothes every day.
17. Food, drinks, etc., prohibited in work room:- No worker shall consume foods, drink, pan, supari or tobacco or shall smoke in any work room in which the said processes are carried on and no worker shall remain in such room during intervals for meals or rest.
18. Cloak room:- There shall be provided and maintained in a clean state and in a good repair for the use of workers those employed in the said processes (a) a cloak room with lockers having two compartments one for street clothes and the other for work clothes and (b) a place separate from the locker room and from the mess room for the storage of protective equipment provided under paragraph 7. The accommodation so provided shall be under the case of a responsible person and shall be kept clean.
19. Mess room:- There shall be provided and maintained for the use of workers employed in the said processes who remain on the premises during the meal intervals, a mess room which shall be furnished with tables and benches and provided with suitable means for warming food.
20. Time allowed for washing:- Before the end of each shift thirty minutes shall be allowed for bathing for each worker who is employed in the said processes. Further, at least ten minutes shall be allowed for washing before each meal in addition to the regular time allowed for meals.
21. Restriction on age of persons employed:- No worker under the age of forty years shall be engaged in the factory in the said processes for the first time after the date on which the Schedule comes into force.

22. Exemptions regarding prohibited substances:-

- (1) The Chief Inspector may by a certificate in writing (which he may at his discretion revoke at any time) subject to such conditions, if any, as may be specified therein, exempt any process in the course of which any of the prohibited substances is formed, processed, manufactured, handled, or used from the provisions of paragraph 5 if he is satisfied that the process is carried out in a totally enclosed and hermetically sealed system in such a manner that the prohibited substance is not removed from the system except in quantities no greater than that required for the purpose of control of the process or such purposes as is necessary to ensure that the product is free from any of the prohibited substances.
 - (2) The Chief Inspector may allow the manufacture, handing or use of benzidine hydrochloride provided that all the processes in connection with it are carried out in a totally enclosed system in such a manner that no prohibited substance other than benzidine hydrochloride is removed therefrom except in quantities no greater than that required for the purpose of control of the processes or such purposes as is necessary to ensure that the product is free from prohibited substances and that adequate steps are taken to ensure that benzidine hydrochlorides is except while not in a totally enclosed system, kept wet with not less than one part of water to two parts of benzidine hydrochloride at all times.
23. General Exemption. If in respect of any factory, the Chief Inspector is satisfied that owing to the exceptional circumstances or infrequency of the processes or for any other reasons, all or any of the provisions of this Schedule are not necessary for the protection of the workers in the factory, the Chief Inspector may by a certificate in writing (which he may in his discretion revoke at any time), exempt such factory from all or any of such provisions subject to such conditions, if any, as he may specify therein.

APPENDIX

Cautionary Placard/Notice

[See Paragraph13]

1. Dye intermediates which are nitro or amino derivatives or aromatic hydrocarbons are toxic. You have to handle these chemicals frequently in this factory.

2. Use the various items of protective wear to safeguard your own health.
3. Maintain scrupulous cleanliness at all times, thoroughly wash hands and feet before taking meals. It is essential to take a bath before leaving the factory.
4. Wash off any chemical falling on your body with soap and water. If splashed with a solution of the chemical, move the contaminated clothing immediately. These chemicals are known to produce cyanosis. Contact the medical officer or appointed doctor immediately and get his advice.
5. Handle the dye intermediates only with long handled scoops, never with bare hands.
6. Alcoholic drink should be avoided as they enhance the risk of poisoning by the chemicals.
7. Keep your food and drinks away from workplace. Consuming food, drinks or tobacco in any form at the place of work is prohibited.
8. Serious effects from work with toxic chemicals may follow after many years. Great care must be taken to maintain absolute cleanliness of body, clothes, machinery and equipment.

SCHEDULE-XXII

PROCESS OF EXTRACTING OILS AND FATS INSOLVENT EXTRACTION PLANTS

1. Definitions

- (a) "Competent Person " is a Graduate in Mechanical Engineering or Chemical Technology with specialized knowledge of Oils and Fats and with a minimum experience of five years in a solvent extraction plant shall be considered to be a competent person:

Provided further that the State Government may accept any other qualifications, if in its opinion, they are equivalent to the qualifications afore said;

- (b) "Flame-proof enclosure as applied to electrical machinery or apparatus means an enclosure that will withstand, when covers or other access doors are properly secured, an internal explosion of the inflammable gas or vapour which may enter or which may originate inside the enclosure

without suffering damage and without communicating the internal inflammation (or explosion) to the external flammable gas or vapour.

- (c) "Solvent " means an inflammable liquid such as Pentane and Hexane and Heptane used for the extraction of vegetable oils;
- (d) "Solvent Extraction Plant ", means a plant in which the process of extracting oils and fats by the use of solvents is carried on.

2. Location and layout

- (a) No solvent extraction plant shall be permitted to be constructed or extended within a distance of thirty meters from the nearest residential locality.
- (b) A continuous wire fencing shall be provided around the solvent extraction plant up to a minimum distance of 15 meters from the plant and the fencing so provided shall be not less than 1.5 meters in height.
- (c) No person shall be allowed to carry any matches or an open flame or fire inside the area bound by the fencing.
- (d) Boiler houses and other buildings where open flame processes are carried on shall be located at least thirty meters away from the solvent extraction plant.
- (e) If godowns and preparatory processes are within a distance of thirty meters from the solvent extraction plant, these shall be at least fifteen meters distance from the plant, and a continuous barrier wall of non-combustible material of a height of 1.5 meters from ground level shall be erected at a distance of not less than fifteen meters from the solvent extraction plant so that it extends to at least thirty meters of vapour travel around its ends from the plant to the possible sources of ignition.

3. Electrical Installation

- (a) All electrical motors, electrical wiring system, the electric lamps, switches, circuit breakers and all other electrical equipment used within the premises of a factory where extraction of oil is being carried on with the help of solvents shall be of flame proof construction and should be suitable for use in areas where Hexane or similar types of solvents or vapors are likely to exist.
- (b) All metal parts of the plant and building including various tanks and containers where solvents are stored or are likely to be present and all parts of electrical equipment's not required to be energized shall be

properly connected to earth so as to avoid accidental rise in the electrical potential of such parts above the earth potential.

4. *Restriction on smoking:* *Smoking shall be strictly prohibited within a distance of 15 meters from the solvent extraction plant. For this purpose, 'No Smoking' signs shall be permanently displayed in the area.*

5. *Precautions against friction*

- (a) All tools and equipment including ladders, chains and other lifting tackle required to be used in the solvent extraction plant shall be of non-sparking type;
- (b) No machinery or equipment in any solvent extraction plant shall be belt driven unless the belt used is of such a type that it does not permit accumulation of static electricity to a dangerous level;
- (c) No person shall be allowed to enter and work in the solvent extraction plant wearing clothes made of nylon or such other fiber that can generate static electrical charge or wear footwear which is likely to cause sparks by friction.

6. *Fire-fighting apparatus*

- (a) An adequate number of portable fire extinguishers suitable for use against flammable liquid fire shall be provided in the solvent extraction plant;
- (b) An automatic water spray sprinkler system on a wet pipe or open head deluge system with a sufficient supply of storage water shall be provided over the solvent extraction plant and throughout the building housing such plant.

7. *Precautions against power failure*

Provision shall be made for the automatic cutting off of steam in the event of power failure and also for emergency overhead water supply for feeding water by gravity to condensers which shall come into play automatically upon a power failure.

8. *Magnetic separators*

Oil-cake shall be fed to the extractor by a conveyor through a hopper and a magnetic separator shall be provided to remove any piece of iron during its transfer.

9. *Venting*

- (a) Tanks containing solvents shall be protected with emergency venting to relieve excessive internal pressure in the event of fire.
- (b) All emergency relief vents shall terminate at least six meters above the ground and be so located that the vapors will not re-enter the building in which the solvent extraction plant is located.

10. *Waste-water*

Process waste water shall be passed through a flash evaporator to remove any solvent before it is discharged into a sump which should be located within the fenced area but should not be closer than eight meters to the fence.

11. *Ventilation*

The solvent extraction plant shall be well ventilated and if the plant is housed in a building, the building shall be provided with mechanical ventilation with provision for at least six air changes per hour.

12. *House-keeping*

- (a) Solvent shall not be stored in an area covered by the solvent extraction plant except in small quantities which shall be stored in approved safety cans;
- (b) Waste materials such as oily rags, other wastes and absorbents used to wipe off solvent and paints and oils shall be deposited in approved containers and removed from the premises at least once a day ;
- (c) Space with the solvent extraction plant and within 15 meters from the plant shall be kept free from any combustible materials and any spills of oils or solvent shall be cleaned up immediately.

13. *Examination and repairs*

- (a) The solvent extraction plant shall be examined by the competent person to determine any weakness or corrosion and wear once in every 12 months. Report of such examination shall be supplied to the Inspector-cum-Facilitator with his observation as to whether or not the plant is in safe condition to work ,
- (b) No repairs shall be carried out to the machinery or plant except under the direct supervision of the competent person.
- (c) Facility shall be provided for purging the plant with inert gas or steam

before opening for cleaning or repairs and before introducing solvent after repairs.

14. *Operating personnel*

The operation of the plant and machinery in the solvent extraction plant shall be in the charge of such duly qualified and trained persons as are certified by the competent person to be fit for the purpose and no other person shall be allowed to operate the plant and machinery.

15. *Vapour detection*

A suitable type of flame- proof and portable combustible gas indicator shall be provided and maintained in good working order and a schedule of routine sampling of atmosphere at various locations as approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator shall be drawn out and entered in a register maintained for the purpose.

SCHEDULE -XXIII

CARBON DISULPHIDE PLANTS

1. Application

This Schedule shall apply to all electric furnaces in which carbon Disulphide is generated and all other plants where carbon Disulphide, after generation is condensed, refined and stored.

These rules are in addition to and not in derogation of any of the provisions of the Act and the rules made thereunder.

2. *Construction, installation and operation*

- (a) The buildings in which electric furnaces are installed and carbon disulphide after generation is condensed and refined shall be segregated from other parts of the factory and shall be of open type to ensure optimum ventilation and the plant layout shall be such that only a minimum number of workers are exposed to the risk of any fire or explosion at any one time.
- (b) Every electric furnace and every plant in which carbon Disulphide is condensed, refined and stored with all their fittings and attachments shall be of good construction, sound material and of adequate strength to sustain the internal pressure to which the furnace or the plant may be subjected and shall be so designed that carbon Disulphide liquid and gas

are in closed system during their normal working.

- (c) The electric furnace supports shall be firmly grouted about 61 centimeters in concrete or by other effective means.
- (d) Every electric furnace shall be instilled and operated according to manufacturers' instructions and these instructions shall be clearly imparted to the personnel in charge of construction and operation.
- (e) The instructions regarding observance of correct furnace temperature, Sulphur dose, admissible current/power consumption and periodical checking of charcoal level shall be strictly complied with.

3. *Electrodes*

- (a) Where upper ring electrodes made of steel or used in the electric furnace, they shall be of seamless tube construction and shall have arrangement for being connected to cooling water system through a hip on built in the electrodes or through a positive pressure water-pump.
- (b) The arrangement for cooling referred to in clause (a) shall be connected with automatic alarm system which will actuate in the event of interruption of cooling water in the electrodes and give visible and audible alarm signals in the control room and simultaneously stop power supply for the furnace operation and to stop the further supply of water. The alarm system and the actuating device shall be checked every day.

4. *Maintenance of charcoal level*

When any electric furnace is in operation, it shall be ensured that the electrodes are kept covered with charcoal bed.

5. *Charcoal separator*

- (a) Cyclone type of charcoal separator shall be fitted on the off take pipe between the electric furnace and Sulphur separator to prevent entry of pieces of char-coal into the condensers and piping.
- (b) Any other design for gas off takes pipe which does not allow charcoal pieces into the condensers and piping may be adopted.

6. *Rupture Discs and Safety Seal*

- (a) At least two rupture discs of adequate size which shall blow off at a pressure twice the maximum operating pressure shall be provided on each furnace and shall either be mounted directly on the top of the

furnace or each through an independent pipe as close as possible to the furnace.

- (b) A safety water seal shall be provided at the best possible location to ensure the maximum and effective operation of the rupture discs mentioned in (a) above.

7. Pyrometer and Manometers

- (a) Each electric furnace shall be fitted with adequate number of pyrometers to give an indication of the temperature as correctly as reasonably practicable at various points in the furnace. The dials for reading the temperature shall be located in the control room.
- (b) Manometers or any other suitable devices shall be provided for indicating pressure
- i. In the off take pipe before and after the Sulphur separator; and
 - ii. In Primary and secondary condensers.

8. Check Valves or Water Seals

All piping carrying carbon Disulphide shall be fitted with check valves or water seals at suitable positions so as to prevent gas from flowing back into any electric furnace in the event of its shut down.

9. Inspection and maintenance of Electric Furnaces

- (a) Every electric furnace shall be inspected internally by a competent person
- (i) before being placed in service after installation;
 - (ii) before being placed in service after reconstruction or repairs; and
 - (iii) periodically every time the furnace is opened for cleaning or (or replaced electrodes.

In respect of item (iii) if it is felt by operators that during dashing it is not necessary to inspect internally so as to conserve the heat in the furnace, internal inspection can be done away with.

- (b) When an electric furnace is shut down for cleaning,
- (i) If removal of any part of the lining is resorted to, the condition of the shell shall be closely inspected, and

- (ii) any plates forming shell found corroded to the extent that safety of the furnace is endangered shall be replaced:

10. Maintenance of Records

The following hourly records shall be maintained in a logbook

- (i) Manometer reading at the points specified in clause (b) of rule 7.
- (ii) Gas temperature indicated by pyrometers and all other vital points near the Sulphur separator and primary and secondary condensers.
- (iii) Water temperature and flow of water through the siphon in the electrodes.
- (iv) Primary and secondary voltages and current and energy consumed.

11. Electrical apparatus, wiring and fittings

All buildings in which carbon disulphide is refined or stored shall be provided with electrical apparatus, wiring and fittings which shall afford adequate protection from fire and explosion.

12. Prohibition relating to smoking

No person shall smoke or carry matches, fire or naked light or other means of producing a naked light or spark in buildings in which carbon Disulphide is refined or stored, and a notice in the language understood by a majority of the workers shall be posted in the plant prohibiting smoking and carrying of matches, fire or naked light or other means of producing naked light or spark into such rooms.

13. Means of escape

Adequate means of escape shall be provided and maintained to enable persons to move to a safe place as quickly as possible in case of an emergency. At least two independent staircases of adequate width shall be provided in every building housing the furnaces at reasonable intervals at opposite ends. These shall always be kept clear of obstructions and so designed as to afford easy passage.

14. Warnings in case of fire

There shall be adequate arrangements for giving warnings in case of fire or explosion which shall operate on electricity and, in case of failure of electricity, by some mechanical means.

15. Fire fighting equipment

- (a) Adequate number of suitable fire extinguishers or other fire-fighting equipment shall be kept in constant readiness for dealing with risks involved and depending on the amount and nature of materials stored:
- (b) Clear instructions as to how the extinguishers or other equipment should be used shall be printed in the language which the majority of the workers employed understand. The instructions shall be affixed to each extinguisher or other equipment and the personnel trained in their use shall be supplied with the instructions.

16. Bulk Sulphur

- (a) Open or semi-enclosed space for storage of bulk Sulphur shall be sited with due regard to the dangers which may arise from sparks given off by nearby locomotive, etc., and precautions shall be taken to see that flames, smoke and matches and other sources of ignition do not come in contact with the clouds of dust arising during handling of bulk Sulphur.
- (b) All enclosures for bulk Sulphur shall be of non-combustible construction, adequately ventilated and so designed as to provide a minimum of ledges on which dust may lodge.
- (c) The bulk Sulphur in the enclosures shall be handled in such a manner as to minimize the formation of dust clouds and no flame, smoke and matches or other sources of ignition shall be employed during handling and non-sparking tools shall be used when ever Sulphur is shoveled or otherwise removed by band.
- (d) No repairs involving flames, beat or use of hand or power tools shall be made in the enclosure where bulk Sulphur is stored.

17. Liquid Sulphur

Open flames, electric sparks and other sources of ignition, including smoke and matches, shall be excluded from the vicinity of molten Sulphur.

18. Training and supervision

- (a) All electric furnaces and all plants in which carbon Disulphide is condensed, refined or stored shall be under adequate supervision at all times while the furnaces and plant are in operation.
- (b) Workers in charge of operation and maintenance of electric furnaces and

the plants shall be properly qualified and adequately trained.

19. *Washing facilities*

The occupier shall provide and maintain in a clean state and in good repair, for the use of all persons employed a wash-place under cover with at least one tap or stand-pipe, having a constant supply of clean water for every five such persons, the taps or stand-pipes being spaced not less than 120 centimeters apart with a sufficient supply of soap and clean towels, provided that towels shall be supplied individually to each worker if so ordered by the Inspector-cum-Facilitator. All the workers employed in Sulphur storage handling and inching operations shall be provided with a nail brush.

20. *Personal Protective equipment*

- (a) Suitable goggles and protective clothing consisting of overalls without pockets, gloves and foot-wear shall be provided for the use of operatives:
 - (i) When operating valves or cocks controlling fluids, etc.
 - (ii) Drawing off of molten Sulphur from Sulphur pots, and
 - (iii) Handling charcoal or Sulphur.
- (b) Suitable respiratory protective equipment shall be provided and stored in the appropriate place for use during abnormal conditions or in an emergency.
- (c) Arrangements shall be made for the proper and efficient clearing of all such protective equipment.

21. *Cloak-rooms*

There shall be provided and maintained for the use of all persons employed in the processes a suitable cloak-room for clothing put off during work hours and a suitable place separate from the cloak-room for the storage of overalls or working clothes. The accommodation so provided shall be placed in the charge of a responsible person and shall be kept clean.

- 22. Unauthorized persons:** Only maintenance and repair personnel, persons directly connected with the plant operation and those accompanied by authorized persons shall be admitted into the plant.

SCHEDULE - XXIV**MANUFACTURE OR MANIPULATION OF DANGEROUS PESTICIDES****1. Application**

This schedule shall apply in respect of all factories or any part thereof in which the process of manufacture or manipulation of dangerous pesticide therein after referred to as the said manufacturing process) is carried on.

2. Definition

For the purpose of this schedule

- (a) "dangerous pesticides" means any product proposed or used for controlling, destroying or repelling any pest or for preventing growth or mitigating effects of such growth including any of its formulations which is considered toxic under and is covered by the Insecticides Act, 1968 and the rules made thereunder and any other products as may be notified from time to time by the State Government;
- (b) "manipulation" includes mixing, blending, formulating, filling, emptying, packing or otherwise handling ;
- (c) "efficient exhaust draught" means localized mechanical ventilation for removal of smoke, gas, vapour dust, fume or mist so as to prevent them from escaping into the air of any workroom in which work is carried on. No exhaust draught shall be considered efficient if it fails to remove smoke generated at the point where such gas, fume, dust, vapour or mist originates from the processes;
- (d) "first employment" shall mean first employment in any manufacturing process to which this schedule applies and shall also include re-employment in the said manufacturing process following any cessation of employment for a continuous period exceeding three calendar months ; and

3. Instruction to workers

Every worker on his first employment shall be fully instructed on the properties including dangerous properties of the chemicals handled in the said manufacturing process and the hazards involved. The employees shall also be instructed in the measures to be taken to deal with any emergency. Such instructions shall be repeated periodically.

4. Cautionary notice and placards

Cautionary notices and placards in the form specified in the Appendix to this Schedule and printed in the language of the majority of the workers shall be displayed in all work places in which said manufacturing process is carried on so that they can be easily and conveniently read by the workers. Arrangements shall be made by the occupier of the factory to periodically instruct the workers regarding the health hazards arising in the said manufacturing process and methods of protection. Such notices shall include brief instructions regarding the periodical clinical tests required to be undertaken for protecting health of the workers.

5. *Food, drink and smoking prohibited*

- (1) No food, drink, tobacco, pan or supari shall be brought into or consumed by any worker in any workroom in which the said manufacturing process is carried out.
- (2) Smoking shall be prohibited in any workroom in which the said manufacturing process is carried out.

6. *Protective clothing and protective equipment*

- (1) Protective clothing consisting of long pants and shirts or overalls with long sleeves and head coverings shall be provided for all workers employed in the said manufacturing process.
- (2) (a) Protective equipment consisting of rubber gloves, gum boots, rubber aprons, chemical safety goggles and respirators shall be provided for all workers employed in the said manufacturing process.

(b) Gloves, boots, aprons shall be made from synthetic rubber where a pesticide contains oil.
- (3) Protective clothing and equipment shall be worn by the workers supplied with such clothing and equipment.
- (4) Protective clothing and equipment shall be washed daily from inside and outside if the workers handle pesticides containing nicotine or phosphorous and shall be washed frequently if handling other pesticides.
- (5) Protective clothing and equipment shall be maintained in good repair.

7. *Floor and work-benches*

- (1) Floors in every work-room where dangerous pesticides are manipulated shall be of cement or other impervious material giving a smooth

surface.

- (2) Floor shall be maintained in good repair, provided with adequate slope leading to a drain and thoroughly washed once a day with hose pipe.
- (3) Work-benches where dangerous pesticides are manipulated shall be made of smooth, non-absorbing material preferably stainless steel and shall be cleaned at least once daily.

8. *Spillage and waste*

- (1) If a dangerous pesticide during its manipulation splashes or spills on the work-bench, floor or on the protective clothing worn by a worker, immediate action shall be taken for thorough decontamination of such areas or articles.
- (2) Cloth, rags, paper or other material soaked or soiled with a dangerous pesticide shall be deposited in a suitable receptacle with tight fitting cover. Contaminated waste shall be destroyed by burning at least once a week.
- (3) Suitable deactivating agents, where available shall be kept in a readily accessible place for use while attending to a spillage.
- (4) Easy means of access shall be provided to all parts of the plant for cleaning, maintenance and repairs.

9. *Empty containers used for dangerous pesticides*

Containers used for dangerous pesticides shall be thoroughly cleaned of their content and treated with an inactivating agent before being descended or destroyed.

10. *Manual handling*

- (1) A dangerous pesticide shall be required or allowed to be manipulated by and except by means of a long handled scoop.
- (2) Direct contact of any part of the body with a dangerous pesticide during its manipulation shall be avoided.

11. *Ventilation*

- (1) In every workroom or area where a dangerous pesticide is manipulated, adequate ventilation shall be provided at all times by the circulation of

fresh air.

- (2) Unless the process is completely enclosed, the following operations during manipulation of a dangerous pesticide shall not be undertaken without an efficient exhaust draught
 - (a) Emptying a container holding a dangerous pesticide;
 - (b) Blending a dangerous pesticide;
 - (c) Preparing a liquid or powder formulation containing a dangerous pesticide; and
 - (d) changing or filling a dangerous pesticide into a container, tank hopper or machine or small sized containers.
- (3) In the event of a failure of the exhaust or draught provided on the above operation, the said operations shall be stopped forthwith.

12. *Time allowed for washing*

- (1) Before each meal and before the end of the day's work at least ten minutes in addition to the regular rest interval shall be allowed for washing to each worker engaged in the manipulation of dangerous pesticide.
- (2) Every worker engaged in the manipulation of dangerous pesticides shall have a thorough wash before consuming any food and also at the end of the day's work.

13. *Washing and bathing facilities*

- (1) There shall be provided and maintained in a clean state and in good repair for the use of all workers employed in the factory where the said manufacturing process is carried on, adequate washing and bathing places having a constant supply of water under cover at the rate of one such place for every 5 persons employed.
- (2) The washing places shall have stand pipes placed at intervals of not less than one meter.
- (3) Not less than one half of the total number of washing places shall be provided with bathrooms.
- (4) Sufficient supply of clean towels made of suitable material shall be provided :

Provided that such towels shall be supplied individually for each worker if so ordered by the Inspector-cum-Facilitator.

- (5) Sufficient supply of soap and nailbrushes shall be provided.

14. Cloak room

There shall be provided and maintained for the use of all workers employed in the factory where the said manufacturing process is carried on:

- (a) A cloakroom for clothing put off during working hours with adequate arrangements for drying clothing, if wet and
- (b) Separate and suitable arrangements for the storage of protective clothing provided under paragraph 7.

15. Mess-room

- (1) There shall be provided and maintained for the use of all workers employed in the factory in which the said manufacturing process is carried on and remaining on the premises during the rest intervals, a suitable mess-room which shall be furnished with --
 - (a) Sufficient tables and benches with backrest, and
 - (b) Adequate means for warming food.
- (2) The mess room shall be placed under the charge of a responsible person and shall be kept clean.

16. Manipulation not to be undertaken

Manufacture or manipulation of a pesticide shall not be undertaken in any factory unless a certificate regarding its dangerous nature or otherwise is obtained from the Chief Inspector-cum-Facilitator.

17. Medical facilities and records of examinations and tests

- (1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall
 - a. employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
 - b. provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for

the purpose referred to in clause (a).

- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
 - i. Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
- (3) The pre-employment medical examination in respect of Halogenated Pesticides, shall include tests for determination of the chemical in blood and in fat tissues, EEG abnormalities and memory tests, in respect of or Gano phosphorous compounds, such examination shall include test for depression of cholinesterase in plasma and red blood cells
- (4) The periodical re-examination shall, wherever the Health Surveillance Officer considers appropriate, include all the tests of pre-employment.
- (5) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: HR- which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (6) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule (1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (7) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably

rehabilitated.

- (8) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (9) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

APPENDIX

CAUTIONARY NOTICE

INSECTICIDES AND PESTICIDES

1. Chemicals handled in this plant are poisonous substances
2. Smoking, eating food or drinking, chewing tobacco in this area is prohibited. No food stuff or drink shall be brought in this area.
3. Some of these chemicals maybe absorbed through skin and may cause poisoning.
4. A good wash shall be taken before meals.
5. A good bath shall be taken at the end of the shift.
6. Protective clothing and equipment supplied shall be used while working in this area.
7. Containers of pesticides shall not be used for keeping food stuffs.
8. Spillage of the chemicals on any part of the body or on the floor or work bench shall be immediately washed away with water.
9. Clothing contaminated due to splashing shall be removed immediately.
10. Scrupulous cleanliness shall be maintained in this area.
11. Do not handle pesticides with bare hands; use scoops provided with handle.
12. In case of sickness like nausea, vomiting, giddiness, the Occupier should

be informed who will make necessary arrangements for treatment.

13. All workers shall report for the prescribed medical tests regularly to protect their own health

SCHEDULE - XXV

MANUFACTURE, HANDLING AND USE OF BENZENE

1. Application

The provisions of this Schedule shall apply to all factories or parts thereof in which Benzene or substances containing Benzene are manufactured, handled or used.

2. Definitions

For the purpose of this Schedule,

- (a) 'Substances containing benzene' means substances wherein benzene content exceeds 1 percent by volume;
- (b) 'Substitute' means a chemical which is harmless or less harmful than benzene and can be used in place of benzene;
- (c) 'Enclosed system' means a system which will not allow escape of benzene vapors to the working atmosphere;
- (d) 'Efficient exhaust draught' means localized ventilation effected by mechanical means for the removal of gases, vapors, dusts or fumes so as to prevent them from escaping into the air of any workroom. No draught shall be deemed to be efficient if it fails to remove smoke generated at the point where such gases, vapors, fumes or dusts originate.

3. Prohibition and substitution

- (a) Use of benzene and substances containing benzene is prohibited in the following processes:
 - (i) Manufacture of varnishes, paints and thinners; and
 - (ii) Cleaning and degreasing operations.
 - (iii) Benzene or substances containing Benzene shall not be used as a solvent or diluent unless the process in which it is used is carried on in an enclosed system or unless the process is carried on in a manner which is considered equally safe as if it were carried out in an enclosed

system

- (b) Where suitable substitutes are available, they shall be used instead of Benzene or substances containing Benzene. This provision, however, shall not apply to the processes specified in Appendix
- (c) The Chief Inspector-cum-Facilitator may, subject to confirmation by the State Government, permit exemptions from the percentage laid down in clause 2 (a) and also from the provisions of sub-clause (b) temporarily under conditions and within limits of time to be determined after consultation with the employers and workers concerned.

4. Protection against inhalation

- (a) The process involving the use of Benzene or substances containing Benzene shall as far as practicable, be carried out in an enclosed system;
- (b) Where, however, it is not practicable to carry out the process in an enclosed system, to workroom in which Benzene or substances containing Benzene are used, shall be equipped with an efficient exhaust draught or other means for the removal of Benzene vapors to prevent their escape into the air of the workroom so that the concentration of Benzene in the air does not exceed 25 parts per million by volume or 80 mg/m³;
- (c) Air analysis for the measurement of concentration of Benzene vapors in air shall be carried out every 8 hours or at such intervals as may be directed by the Chief Inspector-cum-Facilitator at places where process involving use of Benzene is carried on and the result of such analysis shall be recorded in a register specially maintained for this purpose. If the concentration of Benzene vapors in air as measured by air analysis, exceeds 25 parts per million by volume or 80 mg/m³ the Occupier shall forthwith report the concentration to the Chief Inspector-cum-Facilitator stating the reasons for such increase;
- (d) Workers who for special reasons are likely to be exposed to concentration of Benzene in the air of the workroom exceeding the maximum referred to in clause (b) shall be provided with suitable respirators or face masks. The duration of such exposure shall be limited as far as possible.

5. Measures against skin contact

- (a) Workers who are likely to come in contact with liquid Benzene or liquid substances containing Benzene shall be provided with suitable gloves,

aprons, boots and where necessary, vapour-tight chemical goggles made of material not affected by Benzene or its vapors.

- (b) The protective wear referred to in sub-clause (a) shall be maintained in good condition and inspected regularly.

6. *Labelling*

Every container holding Benzene or sub-stances containing Benzene shall have the word Benzene" and approved danger symbols clearly visible on it and shall also display information on Benzene content, warning about leaky and warning about inflammability of the chemical.

7. *Improper use of Benzene*

- (a) The use of Benzene or substances containing Benzene by workers for cleaning their hands or their work clothing shall be prohibited;
- (b) Workers shall be instructed on the possible dangers arising from such misuse.

8. *Prohibition of consuming food, etc., in work rooms*

No worker shall be allowed to store or consume food or drink in the workroom in which Benzene or substances containing Benzene are manufactured, handled, or used. Smoking and chewing tobacco or pan shall be prohibited in such workrooms.

9. *Instruction as regards risks*

Every worker on his first employment shall be fully instructed on the properties of Benzene or substances containing Benzene which he has to handle and of the dangers involved. Workers shall also be instructed on the measures to be taken to deal with in an emergency.

10. *Cautionary notices*

Cautionary notices in the form specified in Appendix B and presented in the language easily read and understood by the majority of the workers shall be displayed in prominent places in the workrooms where Benzene or substances containing Benzene are manufactured, handled or used.

11. *Washing facilities, cloak-room and mess-room*

In factories in which Benzene or substances containing Benzene are

manufactured, handled or used, the Occupier shall provide and maintain in clean state and in good repair

- (a) Washing facilities under cover of the standard of at least one tap for every 10 persons having constant supply of water with soap and a clean towel provided individually to each worker if so ordered by the Inspector-cum- Facilitator ;
- (b) A cloak-room with lockers for each worker, having two compartments - one for street-clothing and one for work-clothing;
- (c) A mess-room furnished with tables and benches with means for warming food, provided that where a canteen or other proper arrangements exist for the workers to take their meals, the requirements of mess-room shall be dispensed with.

12. Medical facilities and records of examinations and tests

- (1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall
 - a. employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
 - b. provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a).
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
 - i. Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
- (3) The pre-employment medical examination shall include tests for detection of Phenol in urine and determination of urinary sulphide ratio and C.N.S. and Hematological tests
- (4) The periodical re-examination shall, wherever the Health Surveillance Officer considers appropriate, include all the tests of pre employment.
- (5) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be

maintained in Health Register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.

- (6) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule (1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (7) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (8) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (9) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

APPENDIX - A

[See Clause 3(c)]

1. Production of Benzene
2. Process where Benzene is used for chemical synthesis.

3. Motor spirits (used as fuel)

APPENDIX - B

(See Clause 11)

(a) The hazards—

- (i) Benzene and substances containing Benzene are harmful;
- (ii) Prolonged or repeated breathing of Benzene vapors may result in acute or chronic poisoning;
- (iii) Benzene can also be absorbed through skin which may cause skin and other diseases

(b) The preventive measures to be taken

- (i) Avoid breathing of benzene vapors;
- (ii) Avoid prolonged or repeated contact of benzene with the skin;
- (iii) Remove benzene soaked or wet clothing promptly;
- (iv) If any time you are exposed to high concentration of benzene vapors and exhibit the sign and symptoms such as dizziness, difficulty in breathing, excessive excitation and losing of consciousness, immediately inform your occupier;
- (v) Keep all the containers of benzene closed;
- (vi) Handle, use and process benzene and substances containing benzene carefully in order to prevent their spillage on floor;
- (vii) Maintain good house-keeping;

(c) The protective equipment to be used

- (i) the respiratory protective equipment in places where benzene vapors are present in high concentration;
- (ii) In emergency, use self-generating oxygen mask or oxygen or air

cylinder masks;

- (iii) Wear hand gloves, aprons, goggles and gumboots to avoid contact of benzene with your skin and body parts.

(d) The first-aid measure to be taken in the case of acute benzene poisoning.

- (i) Remove the clothing immediately if it is wetted with benzene.
- (ii) If liquid benzene enters eyes, flush thoroughly for at least fifteen minutes with clean running water and immediately secure medical attention.
- (iii) In case of usual exposure to benzene vapour, call a physician immediately. Until he arrives do the following;

If the exposed person is conscious:

- (A) Move him to fresh air in open;
- (B) Lay down without a pillow and keep him quiet and warm.

If the exposed person is unconscious

- (a) Lay him down preferably on the left side with the head low;
- (b) Remove any false teeth, chewing gum, tobacco or other foreign objects which may be in his mouth;
- (c) Provide him artificial respiration in case difficulty is being experienced in breathing;
- (d) In case of shallow breathing or cyanosis (blueness of skin, lips, ears, finger nails beds) he should be provided with medical oxygen or oxygen carbondioxide mixture. If needed, he should be given artificial respiration. Oxygen should be administered by a trained person only.

SCHEDULE - XXVI

MANUFACTURE OR MANIPULATION OF MANGANESE AND ITS COMPOUNDS

1. Definitions

For the purpose of this Schedule

- (a) "Manganese Process" means processing, manufacture or manipulation

of manganese or any compound of manganese or any ore or any mixture containing manganese.

- (b) "First employment" means first employment in any manganese process and includes also re-employment in any manganese process following any cessation of employment for a continuous period exceeding 3 calendar months ;
- (c) "Manipulation" means mixing, blending, filling, emptying, grinding, sieving, drying, packing, sweeping or otherwise handling of manganese or a compound of manganese or any mixture containing manganese ;
- (d) "Efficient exhaust ventilation" means localized ventilation effected by mechanical means for the removal of dust or fume or mist at its source of origin so as to prevent it from escaping into the atmosphere of any place where any work is carried on. No draught shall be deemed to be efficient which fails to remove the dust or fume or mist at the point where it is generated and fails to prevent it from escaping into and spreading into the atmosphere of a work place.

2. Application

The Schedule shall apply to every factory in which or in any part of which any manganese process is carried on.

3. Isolation of a process

Every manganese process which may give rise to dust, vapour or mist containing manganese shall be carried on in a totally enclosed system or otherwise effectively isolated from other processes so that other plants and process and other parts of the factory and persons employed on other work or process may not be affected by the same.

4. Ventilation of process

No process, in which any dust, vapour or mist containing manganese is generated, shall be carried out except under a efficient exhaust ventilation which shall be applied as near to the point of generation as practicable.

5. Medical facilities and records of examinations and tests

- (1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall
 - a. employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the

workers employed therein.

- b. provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a).
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
- i. Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
- (3) The pre-employment medical examination shall include tests for detection of serum calcium, serum phosphate and manganese in blood and urine and also include steadiness tests and other neuromuscular co-ordination tests.
- (4) The periodical re-examination shall, wherever the Health Surveillance Officer considers appropriate, include all the tests of pre-employment.
- (5) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (6) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule (1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (7) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully

incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.

- (8) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (9) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

6. Personal Protective Equipment

- (1) The Occupier of the factory shall provide and maintain in good and clean condition suitable overalls and head coverings for all persons employed in any manganese process and such overalls and head coverings shall be worn by the persons while working on a manganese process.
- (2) The Occupier of the factory shall provide suitable respiratory protective equipment for use by workers in emergency to prevent inhalation of dusts, fumes or mists sufficient number of complete sets of such equipment shall always be kept near the work place and the same shall be properly maintained and kept always in a condition to be used readily.
- (3) The Occupier shall provide and maintain for the use of all persons employed, suitable accommodation for the storage and make adequate arrangements for cleaning and maintenance of personal protective equipment.

7. Food, drinks prohibited in the work rooms

No food, drink, pan and supari or tobacco shall be allowed to be brought into or consumed by any worker in any work room in which any manganese process is carried on.

8. Mess-room

There shall be provided and maintained for the use of the persons employed in a manganese process a suitable mess-room which shall be furnished with sufficient tables and benches and adequate means for warming of food. The mess room shall be placed under the charge of a responsible person and shall be kept clean.

9. Washing facilities

There shall be provided and maintained in a clean state and in good condition, for the use of persons employed on manganese process a wash place under cover, with either

- (1) a trough with a smooth impervious surface fitted with a waste pipe without plug. The trough shall be of sufficient length to allow at least 60 centimeters for every ten such persons employed at any one time, and having a constant supply of water from tap or jets above the trough at intervals of not more than 60 centimeters, or at least one wash basin for every five such persons employed at any one time, fitted with a waste pipe and plug and having a constant supply of water; and
- (2) sufficient supply of soap or other suitable cleaning material and nail brushes and clean towels.

10. Cloak-room

If the Chief Inspector-cum-Facilitator so requires there shall be provided and maintained for the use of persons employed in manganese process a cloak-room for the clothing put off during working hours with adequate arrangement for drying the clothing.

11. Cautionary placard instructions

Cautionary notices in the following form and printed in the language of the majority of the workers employed, shall be affixed in prominent places in the factory where they can be easily and conveniently read by the workers and arrangements shall be made by the occupier to instruct periodically all workers employed in a manganese process regarding the health hazards connected with their duties and the best preventive measures and methods to protect themselves. The notices shall always be maintained in a legible condition.

CAUTIONARY NOTICE

Manganese and Manganese Compounds

- (1) Dust fumes and mists of Manganese and Compounds are toxic when inhaled or when ingested.
- (2) Do not consume food or drink near the work place.
- (3) Take a good wash before taking meals.

- (4) Keep the working area clean.
- (5) Use the protective clothing and equipments provided.
- (6) When required to work in situations where dusts, fumes, or mists are likely to be inhaled, use respiratory protective equipments provided for the purpose.
- (7) If you get severe headaches, prolonged sleeplessness or abnormal sensations on the body, loose gait, speech interference and loss of virility, report to the Occupier who would make arrangements for your examination and treatment.

SCHEDULE-XXVII

OPERATIONS INVOLVING HIGH NOISE AND VIBRATION LEVELS

Part-A

High Noise Levels

1. Application:-

This Part of the schedule shall apply to all operations in any manufacturing process having high noise level.

2. Definitions:-

For the purpose of this schedule -

- (a) "Noise" means any unwanted sound;
- (b) "High noise level" means any noise level measured on the A-weighted scale is 85 dB or above;
- (c) "Decibel" means one-tenth of "Bel" which is the fundamental divisions of a logarithmic scale used to express the ratio of two specified or implied quantities, the number of "Bels" denoting such a ratio being the logarithm to the base the of 10 of this ratio. The noise level (or the sound pressure level) 6 corresponds to a reference pressure of 20×10 Newton per square meter or 0.0002 dynes per square centimeter which is the threshold of hearing, that is, the lowest sound pressure level necessary to produce the sensation of hearing in average healthy listeners. The decibel in abbreviated form is dB;

- (d) "Frequency" is the rate of pressure variations expressed in cycles per second or hertz;
- (e) "dBA" refers to sound level in decibels as measured on a sound level meter operating on the A-weighting net work with slow meter response; and
- (f) "A-weighting" means making graded adjustments in the intensities of sound of various frequencies for the purpose of noise measurement, so that the sound pressure level measured by an instrument reflects the actual response of the human ear to the sound measured.

3. *Protection against noise -*

- (1) In every factory, suitable engineering control or administrative measures shall be taken to ensure, so far as is reasonably practicable, that no worker is exposed to sound levels exceeding the maximum permissible noise exposure levels specified in Tables 1 and 2.

TABLE 1

PERMISSIBLE EXPOSURE IN CASES OF CONTINUOUS NOISE.

Total time of exposure (continuous or a number of short-term exposures) pressure level in or a number	Sound of dBA per day, in hours.
8	90
6	92
4	95
3	97
2	100
1½	102

1	105
$\frac{3}{4}$	107
$\frac{1}{2}$	110
$\frac{1}{4}$	115

Explanation:-

- (1) No exposure in excess of 110 dBA is to be permitted.
- (2) For any period of exposure falling in between any figure and the next higher or lower figure as indicated in column 1, the permissible sound pressure level is to be determined by extrapolation on a proportionate basis.

TABLE 2

PERMISSIBLE EXPOSURE LEVELS OF IMPULSIVE OR IMPACT NOISE.

Peak sound pressure level in dB	Permitted number of impulses or impact per day.
140	100
135	315
130	1000
125	3160
120	10000

Explanations.-

1. Exposure in excess of 140 dB peak sound pressure level is permitted.
 2. For any peak sound pressure level falling in between any figure and the next higher or lower figure as indicated in column 1, the permitted number of impulses or impacts per day is to be determined by extrapolation on a proportionate basis.
- (2) For the purposes of this part of the schedule, if the variations in the noise level involve maximum at intervals of one second or less, the noise is to be considered as a continuous one and the criteria given in Table 1 would apply. In other cases, the noise is to be considered as impulsive or impact noise and the criteria given in Table 2 would apply.
- (3) When the daily noise exposure is composed of two or more periods of noise exposure at different levels their combined effect should be considered, rather than the individual effect of each. The mixed exposure should be considered to exceed the limit value if the sum of the fractions.

$$C_1 + C_2 + \dots + C_n$$

exceeds unit $p-1$ T_1 T_2 T_n

Where the C_1 , C_2 etc. indicate the total time of actual exposure at a specified noise level and T_1 , T_2 , etc. denote the time of exposure permissible at that level. Noise exposure of less than 90 dBA may be ignored in the above calculation.

- (4) (a) Where it is not possible to reduce the noise exposure to the levels specified in the Tables in sub-paragraph 1 of paragraph 3 by reasonably practicable engineering control or administrative measures, the noise exposure shall be reduced to the greatest extent feasible by such control measures, and each worker so exposed shall be provided with suitable ear protectors as per relevant National or International Standards so as to reduce the exposure to noise to the levels specified in the Tables in sub-paragraph 1 of paragraph 3.
- (b) The Occupier shall provide personal hearing protectors to the workers.-
- (i) So as to eliminate the risk to hearing or to reduce the risk to as low a level as is reasonably practicable.
 - (ii) After consultation with the employees concerned or their representative.

- (iii) Ensure the hearing protectors is full and properly fitted, periodically checked for the effectiveness, used
 - (iv) and maintained in good working order and repair.
 - (v) ensure that workers are given periodical training in the use, care and maintenance of the personal hearing protectors.
- (5) Where the ear protectors provided in accordance with sub-paragraph 3 of paragraph 4 and worn by a worker cannot Sill attenuate the noise reaching near his ear, as determined by subtracting the attenuation value in dBA of the ear protectors concerned from the measured sound pressure level, to a level permissible under as the case may be, the noise exposure period shall be suitably reduced to correspond to the permissible noise exposures specified in the Tables in sub-paragraph 1 of paragraph 3.
- (6) (a) In all cases where the prevailing sound levels exceed the permissible levels specified in the Tables in sub-paragraph 1 of paragraph 3 there shall be administered an effective hearing conservation program which shall include among other hearing conservation measures, pre-employment and periodical audit or surveys conducted on workers exposed to noise exceeding the permissible levels, and rehabilitation of such workers either by reducing the exposure to the noise levels or by transferring them to places where noise levels are relatively less or by any other suitable means.
- (b) Every worker employed in areas where the noise exceeds the maximum permissible exposure levels specified in the Tables in sub-paragraph 1 of paragraph 3 shall be subjected to an auditory examination by a Medical officer within 14 days of his first employment and thereafter, shall be re-examined at least once in every 12 months. Such initial and periodical examinations shall include tests which the Medical officer may consider appropriate and shall include determination of auditory thresholds for pure tones of 125, 250, 500, 1000, 2000, 4000 and 8000 cycles per second.

Part-B

High Vibration Levels

1. Applications:-

This Part of the Schedule shall apply to all operations in a manufacturing part of the process having high undesired vibrations.

2. Definition -

- (a) "daily exposure" means the quantity of mechanical vibration to which a worker is exposed during a working day, which takes account of the magnitude and duration of the vibration;
- (b) "Vibration" means a mechanical phenomenon where by oscillations occur about equilibrium point. The oscillations may be periodic or random;
- (c) "high vibration" means any exposure greater than the exposure limit value and action value specified in paragraph-3;
- (d) "exposure action value" means the level of daily exposure set out in paragraph-3 for any worker which, if reached or exceeded, requires specified action to be taken to reduce risk;
- (e) "exposure limit value" means the level of daily exposure for any worker which must not be exceeded, as specified in paragraph-3;
- (f) "hand-arm vibration" means mechanical vibration which is transmitted into the hands and arms during a work activity as described in sub-paragraph-(1) of paragraph 3 ;
- (g) "mechanical vibration" means vibration occurring in a piece of machinery or equipment or in a vehicle as a result of its operation; and
- (h) "whole-body vibration" means mechanical vibration which is transmitted into the body, when seated or standing, through the supporting surface, during a work activity or as described in sub-paragraph-(2) of paragraph 3.

3. Exposure limit values and action values:-

(1) For hand-arm Vibration -

- (a) The daily exposure limit value is $5\text{ m/s}^2 A(8)$;
- (b) the daily exposure action value is $2.5\text{ m/s}^2 A(8)$, and daily exposure shall be ascertained on the basis set out in the relevant National/International Standards specified in table 1 below.

(2) For whole body vibration -

- (a) The daily exposure limit value is $1.15\text{ m/s}^2 A(8)$;
- (b) the daily exposure action value is $0.5\text{ m/s}^2 A(8)$, and daily exposure shall be ascertained on the basis set out in the relevant National / International Standards.

TABLE-1

The Threshold Limit Values (TLVs) for exposure of the hand to vibration in X, Y or Z direction of axes in the three-dimensional system shall be as given below:

Total Daily Exposure Duration (hours). Maximum value of frequency weighted acceleration (m/s²) in any direction.

4 to less than 8 hours 4

2 to less than 4 hours 6

1 to less than 2 hours 8

Less than 1 hour 12

4. Assessment of vibration exposure shall be made for each applicable direction (X, Y, Z) since vibration is a vector quantity (magnitude and direction). In each direction, the magnitude of the vibration during normal operation of the power tool, machine or work piece should be expressed by the root-mean-square (RMS) value of the frequency - weighted component acceleration, in units of meter per second squared (m/s²).

5. Assessment of risk to health due to vibration at the work Place:-

- (1) An occupier who carries out work which is liable expose any worker from vibration to shall make a suitable and sufficient assessment of the risk created by that work to the health and safety of those and the risk assessment shall identify the control measures that need to be taken.
- (2) The risk assessment should be reviewed when ever it is felt the changes in the process makes the earlier risk assessment no longer valid.

6. *Engineering Control measures:-*

- (1) The occupier shall ensure that risk from the exposure of workers to vibration is either eliminated at source or, where this is not reasonably practicable, reduced to as low a level as is reasonably practicable.
- (2) Where it is not reasonably practicable to eliminate risk at source pursuant to sub-paragraph 1 and an exposure action value is likely to be reached or exceeded, the employer shall reduce exposure to as low a level as is reasonably practicable by establishing and implementing a program of engineering control measures which are appropriate to this type of activity.

- (3) The occupier shall ensure that the workers are provided with the following measures:-
- (a) Work equipment of appropriate ergonomic design which, taking account of the work to be done, produces the least possible vibration;
 - (b) the provision of auxiliary equipment which reduces the risk of injuries caused by vibration; and install appropriate maintenance programmes for work equipment, the work place and work place systems;
- (4) Subject to above sub-paragraphs, the employer shall ensure that his employees are not exposed to vibration above an exposure limit value; and shall take necessary to identify the reasons for the limit being exceeded and take appropriate steps to reduce the exposure to vibration to below limit value.

Provided that where the exposure of an employees to vibration is usually below the exposure action value but varies markedly from time to time and may occasionally exceed the exposure limit value.

Provided further that any exposure to vibration averaged over one week is less than the exposure limit value and there is evidence to show that the risk from the actual pattern of exposure is less than the corresponding risk from constant exposure at the exposure limit value; and that the risk is reduced to as low a level as is reasonably practicable, taking into-account the special circumstances.

7. *Medical Examination:-*

- (1) The occupier shall ensure that the workers who are likely to be exposed to vibration at above exposure action value are subjected to periodical medical examination once in a year. The medical examination shall include general and physical examination as well as special test for Reynaud's phenomenon.
- (2) The health record of workers shall be maintained in Health Register in Form: HR by the occupier for a period of five years from the date of last test and produce to the Inspector-cum-Facilitator on demand.
- (3) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule (1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application

himself.

- (4) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless she is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (5) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum- Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (6) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

8. *Personal Protective equipment.*-

- (1) The occupier shall ensure that the workers who are likely to be exposed to high level of vibration are provided with appropriate Personal Protective Equipment (PPE) and protective clothing conforming to national or international standards. Such Personal Protective Equipment should include hand gloves and safety shoes. The protective clothing shall be able to protect the workers from cold and damp.
- (2) The Occupier shall ensure that workers are given periodical training in the use care and maintenance of the Personal Protective Equipment.

SCHEDULE-XXVIII

MANUFACTURE OF RAYON BY VISCOSE PROCESS

For the purpose of this schedule

- (i) "approved" means approved for the time being in writing by the Chief Inspector-cum-Facilitator ;

- (ii) "breathing apparatus" means a helmet or face piece with necessary connections by means of which the person using it in a poisonous, asphyxiating or irritant atmosphere breathes unpolluted air ; or any other approved apparatus ;
- (iii) "churn" means the vessel in which alkali cellulose pulp is treated with carbon disulphide;
- (iv) "dumping" means transfer of cellulose xanthate from a dry churn to a dissolver ;
- (v) "efficient exhaust draught" means a localized ventilation by mechanical means for the removal of any gas or vapour, so as to prevent it from escaping into the air or any place in which work is carried on. No draught shall be deemed to be efficient if it fails to control effectively any gas or vapour generated at the point where such gas or fume originates;
- (vi) "fume process" means any process in which carbon disulphide or hydrogen sulphide is produced, used or given off;
- (vii) "life belt" means a belt made of leather or other suitable material which can be securely fastened round the body with a suitable length of rope attached to it, each of which is sufficiently strong to sustain the weight of a man ;
- (viii) "protective equipment" means apron, goggles, face shields, footwear, gloves and overalls made of suitable materials.

2. Ventilation

- (1) In all workrooms where a fume process is carried on, adequate ventilation by natural or mechanical means shall be provided so as to control, in association with other control measures, the concentration of carbon-disulphide and hydrogen sulphide in the air of every work environment within the permissible limits.
- (2) Not with standing the requirements in sub-paragraph (1), an efficient exhaust draught shall be provided and maintained to control the concentration of carbon-disulphide and hydrogen sulphide in the air at the following locations :
 - (a) Dumping hoppers of dry churns;
 - (b) spinning machines;

- (c) trio roller sand cutters used in staple fiber spinning;
 - (d) hydro-extractors for yarn cakes;
 - (e) after treatment processes; and
 - (f) spin baths.
- (3) In so far as the spinning machines and trio rollers and cutters used in staple fiber spinning are concerned, they shall be, for the purpose of ensuring the effectiveness of the exhaust draught to be provided as required in sub-paragraph (1), enclosed as fully as practicable and provided with suitable shutters in sections to enable the required operations to be carried out without giving rise to undue quantities of carbon-di-sulphide and hydrogen sulphide escaping to the work environment
- (4) No dry churn shall be opened after completion of reaction without initially exhausting the residual vapors of carbon-di-sulphide by operation of a suitable and efficient arrangement for exhausting the vapors which shall be continued to be operated as long as the churn is kept opened.
- (5) Whenever any ventilation apparatus normally required for the purpose of meeting the requirements in sub-paragraphs (2), (3) and (4) is ineffective, fails, or is stopped for any purpose whatsoever, all persons shall be required to leave the work areas where the equipment or processes specified in the above said sub-paragraphs are in use, as soon as possible, and in any case not later than 15 minutes after such occurrence.
- (6) (i) All ventilating systems provided for the purposes as required in sub-paragraphs (2), (3) and (4) shall be examined and inspected once every week by a responsible person. It shall be thoroughly examined and tested by a competent person once in every period of 12 months. Any defects found by such examinations of test shall be rectified forthwith.
- (ii) A register containing particulars of such examinations and tests, and the state of the systems and the repairs or alterations (if any) found to be necessary shall be kept and shall be available for inspection by an Inspector-cum-Facilitator.

3. Waste from spinning machines

Waste yarn from the spinning machines shall be deposited in suitable containers provided with close fitting covers. Such waste shall be disposed off as quickly as possible after decontamination.

4. *Linking of dry churns*

The inside surface of all dry churns shall be coated with a non-sticky paint so that cellulose xanthate will not stick to the surface of the churn, such coating shall be maintained in good condition.

5. *Air monitoring*

- (1) To ensure the effectiveness of the control measures, monitoring of carbon-disulphide and hydrogen sulphide in air shall be carried out once at least in every shift and the record of the results so obtained shall be entered in a register specially maintained for the purposes.
- (2) For the purpose of the requirement in sub-paragraph (1), instantaneous gas detector tubes shall not be used. Samples shall be collected over a duration of not less than 10 minutes and analyzed by an approved method. The locations where such monitoring is to be done shall be as directed by the Inspector-cum-Facilitator.
- (3) If the concentration of either carbon disulphide or hydrogen sulphide exceeds the permissible limits for such vapour or gas as laid down in Rule 49 suitable steps shall be taken for controlling the concentrations in air of such containers. A report of such occurrences shall be sent to the Chief Inspector-cum-Facilitator forthwith.

6. *Prohibition to remain infume process room*

No person during his intervals for meal, or rest shall remain in any room wherein fume process is carried on.

7. *Protective equipment*

- (1) The occupier shall provide and maintain in good condition protective equipment as specified in the Table for use of persons employed in the processes referred to therein.

THE TABLE

Process	Protective equipment

(1)	(2)
1. Dumping	Overalls, face-shields, gloves and footwear - all made of suitable material
2. Spinning	Suitable aprons, gloves and footwear
3. Process involving or likely to involve contact with viscose solution	Suitable gloves and footwear
4. Handling of Sulphur	Suitable Chemical goggles
5. Any other process involving contact with hazardous chemicals	Protective equipment as may be directed by the Chief Inspector-cum-Facilitator by an order in writing

(2) A suitable room, rooms or lockers shall be provided exclusively for the storage of all the protective equipment supplied to workers and no such equipment shall be stored at any place other than the room, rooms or lockers so provided.

8. Breathing apparatus

(1) There shall be provided in every factory where fume process is carried on, sufficient supply of,

- (a) Breathing apparatus;
- (b) Oxygen and suitable appliances for its administration; and
- (c) Life belts.

(2) (i) The breathing apparatus and other appliances referred to in sub-paragraph (1) shall be maintained in good condition and kept inappropriate

locations so as to be readily available.

- (ii) The breathing apparatus and other appliances referred to in clauses (a) and (b) of sub-paragraph (1) shall be cleaned and disinfected at suitable intervals and thoroughly inspected once every month by a responsible person.
- (iii) A record of the maintenance and of the condition of the breathing apparatus and other appliances referred to in sub-clause (1) shall be entered in a register provided for that purpose which shall be readily available for inspection by an Inspector-cum-Facilitator.
- (3) Sufficient number of workers shall be trained and periodically re-trained in the use of breathing apparatus and administering artificial respiration so that at least two such trained persons would be available during all the working hours in each room in which tune process is carried on.
- (4) Breathing apparatus shall be kept properly labeled in clean, dry, light proof cabinets and if liable to be affected by fumes, shall be protected by placing them in suitable containers.
- (5) No person shall be employed to perform any work specified in sub-paragraph (1) for which breathing apparatus is necessary to be provided under that sub-paragraph unless he has been fully instructed in the proper use of that equipment.
- (6) No breathing apparatus provided in pursuance of sub paragraph (1) which has been worn by a person shall be worn by another person unless it has been thoroughly cleaned and disinfected since last being worn and the person has been fully instructed in the proper use of that equipment.

9. *Electric fittings*

All electric fittings in any room in which carbon-disulphide is produced, used or given off or is likely to be given off into the work environment, other than a spinning room, shall be of flame-proof construction and all electric conductors shall either be enclosed in metal conduits or be lead sheathed.

10. *Prohibition relating to smoking, etc*

No person shall smoke or carry matches, fire or naked light or other means of producing a naked light or spark in a room in which fume process is carried on. A notice in the language understood by the majority of the workers shall be posted in prominent locations in the plant prohibiting smoking and carrying of matches, fire or naked light or other means of

producing naked light or spark into such rooms.

Provided that fire, naked light or other means of producing a naked light or spark may be carried on in such room only when required for the purpose of the process itself under the direction of a responsible person.

11. *Washing and bathing facilities*

- (1) There shall be provided and maintained in a clean state and in good repair for the use of all workers employed in the processes covered by the schedule, adequate washing and bathing places having a constant supply of water under cover at the rate of one such place for every 25 persons employed.
- (2) The washing places shall have stand pipes placed at intervals of not less than one meter.
- (3) Not less than one half of the total number of washing places shall be provided with bathrooms.
- (4) Sufficient supply of clean towels made of suitable material shall be provided:

Provided that such towels shall be supplied individually for each worker if so ordered by the Inspector-cum-Facilitator.

- (5) Sufficient supply of soap and nail brushes shall be provided.

12. *Rest room*

- (1) A rest room shall be provided for the workers engaged in doffing operations of filament yarn spinning process.
- (2) Such rest room shall be provided with fresh air supply and adequate seating arrangement.

13. *Cautionary notice and instructions*

- (1) The following cautionary notice shall be prominently displayed in each fume process room: -

CAUTIONARY NOTICE

1. Carbon disulphide (CS) and Hydrogen Sulphide (H₂S) which may be present in this room are hazardous to health.
2. Follow safety instructions.

3. Use protective equipment and breathing apparatus as and when required.
4. Smoking is strictly prohibited in this area.

This notice shall be in a language understood by the majority of the workers and displayed where it can be easily and conveniently read. If any worker is illiterate, effective steps shall be taken to explain carefully to him the contents of the notice so displayed.

- (2) Arrangements shall be made to instruct each worker employed in any room in which a fume process is carried on regarding the health hazards connected with their work and the preventive measures and methods to protect themselves. Such instructions shall be given on his first employment and repeated periodically.
- (3) Simple and special instructions shall be framed to ensure that effective measures will be carried out in case of emergency involving escape of carbon disulphide and hydrogen sulphide. Those instructions shall be displayed in the concerned areas and workers shall be instructed and trained in the actions to be taken in such emergencies.

14. *Medical facilities and records of examinations and tests*

- (1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall
 - a. Employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
 - b. Provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a).
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
 - i. Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
- (3) The pre-employment medical examination shall include tests for estimation of exposure co-efficient (iodine azide test in urine) and cholesterol, as well

as Electro cardiogram (ECG) and Central Nervous System (CNS) tests.

- (4) The periodical re-examination shall, wherever the Health Surveillance Officer considers appropriate, include all the tests of pre-employment.
- (5) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (6) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule (1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (7) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (8) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (9) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

SCHEDULE - XXIX

FLAMMABLE LIQUEFIED OR COMPRESSED GASES AND HIGHLY

FLAMMABLE LIQUIDS

1. Application

Provisions of this Schedule shall apply to all factories where flammable liquefied or compressed gases or highly flammable liquids are manufactured, stored, handled used (sic.).

2. Definitions

For the purposes of this Schedule

- (a) "bulk storage " means bullet or Horton sphere or mounded vessel or portable cylinders used for storage of flammable liquefied or compressed gases or highly flammable liquids, which are having cumulative water storage capacity exceeding one thousand liters;
- (b) "bullet" means a horizontal cylindrical pressure vessel with hemispherical or dished ends used for storage of flammable liquefied or compressed gas;
- (c) "explosive mixture" means a mixture of combustion agent (oxidizing substance in gaseous, liquid or solid state) and a fuel (oxidisable substance in gaseous, liquid or solid state) in such proportions that it could give rise to a very rapid and violent oxidation reaction, liberating more kinetic energy than is dissipated through conduction and convection, ultimately causing practical effect of explosion ;
- (d) "fire proof " means a passive means of protection of a structure or equipment or vessel from exposure to direct fire or flame impingement or prolonged exposure to high intensity radiant thermal flux, by the application of a coating of certain heat-resistant substance or mixture of a specified rating ;
- (e) "fire safe " means a provision of dual seating to control leakage to acceptable level, even after damage, due to fire, as applied to valves
- (f) "flammable compressed gas " means flammable compressed gas as defined in rule 2 of the Static and Mobile Pressure Vessels (Unfired) Rules, 1981 framed under the Explosives Act, 1884 (Central Act IV of 1884) ;
- (g) "flammable liquefied gas " means a flammable gas kept in liquefied state by the application of pressure at normal ambient temperature, 13% (thirteen percentage) or less of which by volume with air forms a flammable mixture or which has a flammable range with air of atleast

12% (twelve percentage) points regardless of the lower flammable limits;

- (h) "gas free " means a condition when the concentration of a flammable gas in an equipment or a vessel is well below the threshold limits (lower explosive limit), so, that it is safe for a man to enter into the equipment or vessel or to conduct "hot work " there, as the case may be ;
- (i) "highly flammable liquid " means any liquid including its solution, emulsion or suspension which when tested in a manner specified by sections 14 and 15 of the Petroleum Act, 1934 (Central Act XXX of 1934) gives off flammable vapors at a temperature less than 32 degrees Centigrade:
- (j) "Horton sphere" means a spherical Pressure Vessel, supported vertically and is used for the storage of flammable liquefied or compressed gas;
- (k) "hot work" means an activity which may produce enough heat or spark to ignite a flammable or explosive mixture;
- (l) "Mounded vessel" means a pressure vessel for the storage of flammable liquefied or compressed as, which is placed above ground and is completely covered by a mound of earth or similar inert material except for nozzles, manhole covers, inspection covers fitted on the top of the vessel ;
- (m) "purging" means an act of replacing the atmosphere inside a vessel or a container by an inert gas in such a manner as to prevent the formation of an explosive mixture.
- (n) "purging into service" means the replacement of air in a closed system by an inert gas and then replacement of the inert gas by the flammable gas, vapour or liquid;
- (o) "purging out of service" means the replacement of normal flammable content of a closed system by an inert gas and then replacement of the inert gas by air to such an extent that it is gas free and safe for any person to work ;
- (p) "remote operated emergency valve" means a shut-off valve capable of remote operation which closes automatically on loss of the actuating power or fire engulfment and which is fire-safe.

3. Storage

Every highly flammable liquid, flammable liquefied or compressed gas used in every factory shall be stored in bulk in suitable fixed storage tank made of adequate fire-resistant construction and located in a safe position under the ground or in the open.

4. Location and spacing

Before selecting the location of any storage vessel, risk analysis study shall be carried out. Based on the risk analysis study, every storage vessel shall be located in the manner specified below:

- (a) the location shall not interfere with the movement of vehicles. The Risk Contour shall not intercept the public places such as assembly points, canteen, rest sheds and similar other locations;
- (b) before locating any storage vessel, the soil-condition shall be assessed for the suitability of the super structure ;
- (c) the storage vessel shall be sited above ground in open air and well-ventilated place ;
- (d) mounded vessels shall be so located that the man holes and pressure relief valves are in a well-ventilated position;
- (e) the minimum safety distance between the storage vessels and from buildings, boundary or fixed ignition source shall be in accordance with the Static and Mobile Pressure Vessels (Unfired) Rules, 1981, as amended from time to time ;
- (f) the storage vessels shall not be installed one above the other;
- (g) the bullets shall be so located that their longitudinal axes do not points towards other vessels, vital process equipment, control rooms, loading stations, nearby buildings or storage tanks containing hazardous materials;
- (h) weeds, long grass, deciduous shrubs and trees and any combustible materials shall be removed from the storage vessel area within the licensed premises;
- (i) the storage vessels shall not be located within the blinded enclosure of any heat source or other flammable liquids, gases or oxidizers ;
- (j) the storage vessels, pumping equipment, loading and unloading facilities and vaporizers shall be located in an exclusive fenced compound of atleast 2 meters high along the perimeter of the safety

zone'; such fenced compound shall have atleast two gates for the safe exit of persons and vehicles in case, of any emergency ;

- (k) the number of storage vessels in one group shall not exceed six;
- (l) storage vessels within a group shall be so located that their longitudinal axes are parallel to each other;
- (m) spheres and bullets shall not be grouped together and shall be provided with separate piping manifold, so as to avoid over filling of a vessel due to gravitation from the other;
- (n) the top surface of the storage vessels installed in a group shall be on the same plane so that the pressure safety valve blow-out from them do not affect the other;
- (o) the flooring of the bullets or spheres shall be sloped in such a way that the spilled liquid or gas from any vessel shall not pass through any other vessel;
- (p) the storage vessels shall not be located in such a way that the high tension electrical cables shall not pass through or near the licensed premises;
- (q) storage vessels shall not be located in places which are susceptible to flooding;
- (r) the grade for the storage vessels shall be elevated slightly above the surrounding terrain in order to ensure complete drainage of water from beneath the bottom of the vessels; and
- (s) every container, vessel or tank used for storing highly flammable liquid or flammable liquefied or compressed gas shall be clearly and in bold letters marked Danger — Highly Flammable Liquid " or - Danger — Flammable liquefied or Compressed Gas ", as the case may be.

5. *Design of storage vessels*

- (1) **General:** Each static vessel for the storage of flammable liquefied or compressed gas shall be provided with the following finings and instruments which are suitable for use at pressures not less than the design pressure of the vessel and for the temperatures appropriate to the worst operating conditions namely:
 - (a) At least two pressure safety valves connected independently to the vapour space;

- (b) Two independent liquid level indicators;
 - (c) A high level switch with alarm;
 - (d) A pressure gauge, connected to the vapour space; and
 - (e) a temperature gauge for measuring the temperature of the contents of the vessel.
- (2) Vessel connections: In every flammable liquefied or compressed gas storage vessel
- (i) all the connections to the vessel shall be designed and fitted in accordance with the Design Code of Indian Standard-2825 or equivalent duly approved by the Chief Controller of Explosives;
 - (ii) not more than one nozzle shall be provided at its bottom for inlet and outlet purpose, apart from the drainage pipe
 - (iii) the nozzle shall be a full-welded pipe and shall extend to a minimum distance of 3 (three) meters from the shadow of the vessel. A combination of manual and remote operated shut-down valve shall be provided on this bottom nozzle at a distance of atleast 3 (three) meter beyond the shadow of the vessel. The nozzle shall have a slope of 1.5 degree ;
 - (iv) the nozzle shall be stress-relieved along with the vessel;
 - (v) (sic) there shall not be any flange, instrument tapping or manhole fitted on this nozzle up to the combination of manual and remote operated valve ; and
 - (vi) An excess flow valve shall be provided for the nozzle on the body of the vessel.
- (3) Pressure Safety Valve: In every storage vessel
- (i) the pressure safety valves provided shall be of spring-loaded type (weight-loaded safety valves shall not be used). Each of the pressure safety valves shall have 100% (hundred percent.) relieving capacity;
 - (ii) the pressure safety valves shall be set to discharge at a pressure not more than 110 (one hundred and ten) percent. of the design pressure of the vessel and shall have a total relieving capacity adequate for limiting the pressure build-up in the vessel not more than 120 (one hundred and twenty) per cent. of the design pressure;

- (iii) the discharge of the pressure safety valves shall be connected to flare system. If available, In case the flare system is not available, the discharge from the pressure safety valve shall be vented vertically upwards to atmosphere at a minimum elevation of 3 meter above the top of the vessel for effective dispersion of the discharge. A loose-fitting rain cap with a non-sparking chain attached to the vent pipe shall be fitted on top of the pressure safety valve;
- (iv) an isolation valve shall be provided in between each pressure safety valve and the vessel. The arrangement of such isolation valve shall be so designed as to afford full required capacity flow through atleast one of the pressure safety valves ; and
- (v) each pressure safety valve shall be visibly marked with the "set pressure" in Kg/Sq.Cm. (gauge) at which it will discharge, with its actual rate of discharge in cubic meter per minute of the gas at a pressure of 120 (one hundred and twenty) percent of the design pressure of the vessel.

(4) Emergency shut-off valve: In every storage vessel

- (i) all liquid and vapour connections, except those for pressure safety valves and the drainage connections of diameter less than 25 (twenty five) mm., shall have an emergency shut-off valve, such as an excess flow check valve or a remote operated valve:

Provided that the emergency shut-off valve is not required in cases where the connection to a vessel is not greater than three centimeter in diameter for liquid and eight centimeter in diameter for vapour ;

- (ii) where the emergency shut-off valve provided is of 'excess flow check valve' type, its closing rate of flow shall be below the rate which is likely to result due to a fracture of the line which it is protecting, calculated under the worst conditions. Excess flow check valve shall have a flow capacity sufficiently above the normal flow requirements to prevent valve chatter.

(5) Bottom water draw-off or drain valve-In every storage vessel

- (i) there shall be provided two drain valves at the bottom of the vessel between the remote operated valve and the first isolation valve. The length of the pipeline between the two drain valves shall be atleast 0.5 meter to minimize the risk of simultaneous obstruction of both valves due to freezing of any water present in the liquefied gas. The drain connections shall be not more than 50 (fifty) millimeter in diameter;
- (ii) the first drain valve from the vessel shall be of gate type (throttle type),

while the second drain valve shall be of quick shut-off type ;

- (iii) the material of construction for the drain pipeline and the related connections shall be suitable for cryogenic application.
- (6) Sampling valve: In every storage vessel, two valves with suitable distance-pipe of not less than 0.5 meter in length between them shall be fitted at its bottom between the remote operated valve and the first isolation valve for sampling purpose. (The provision of a distance-pipe is for the purpose of avoiding icing problem in the up stream valve)
- (7) Liquid level gauging device: In every storage vessel, out of two level indicators provided, one shall be of "float" type and the other shall be of "differential pressure" type in case of Horton Spheres. Magnetic float type gauge shall be used for bullets in the place of "differential pressure" type "High Level" alarm shall be set on the level indicators to operate at not more than 85% (eighty five percent.) of the volumetric capacity of the vessel. An audio-visual indication as regards the high level alarm shall be provided at the normal place of operator's seat.
- (8) Pressure gauge: In every storage vessel, there shall be provided atleast one pressure gauge, duly calibrated and having a dial range not less than 1.5 times the design pressure, easily visible and designed to show the correct internal pressure at all times. It shall be provided in the vapour space at the top. A suitable stop valve shall be provided in between the vessel and the pressure gauge.
- (9) Gas sensors: In every storage vessel for flammable liquefied or compressed gas, gas sensors with alarm shall be provided at vulnerable areas and in the event of gas leakage, such sensor shall trip the compressor or pump if in operation.
- (10) Bonding: Electrical continuity shall be maintained between the flanges by means of bonding in every storage vessel and its pipe lines.
- (11) Pop off valves: "Pop off" valves shall be provided in between isolation valves on the pipelines carrying flammable liquefied or compressed gases.
- (12) Capacity of vaporizer: The vaporizer, connected to the flammable liquefied gas storage vessels shall have adequate capacity to meet the required flow rate of flammable liquefied gas in the process.

6. Prevention of ignition

In every location where highly flammable liquid or flammable liquefied or compressed gas is stored, conveyed, handled or used or where

there is danger of fire or explosion from accumulation of highly flammable liquid or liquefied compressed gas in air, all practicable measures shall be taken to exclude the sources of ignition. Such precautions shall include the following:

- (a) all electrical apparatus shall either be excluded from the area of risk or they shall be of such construction and so installed and maintained as to prevent the danger of their being a source of ignition;
- (b) effective measures shall be adopted for prevention of accumulation of static charges to a dangerous extent;
- (c) no person shall wear or be allowed to wear any footwear having iron or steel nails or any other exposed ferrous materials which is likely to cause sparks by friction;
- (d) smoking, lighting or carrying of matches, lighters or smoking materials shall be prohibited;
- (e) transmission bolts with iron fasteners shall not be used; and
- (f) all other precautions, as are reasonably practicable, shall be taken to prevent initiation of ignition from all other possible sources such as open flames, frictional sparks, over heated surfaces of machinery or plant, chemical or physical-chemical reaction and radiant heat.

7. *Enclosed system for conveying highly flammable liquids:*

Wherever it is reasonably practicable, highly flammable liquids shall be conveyed within a factory in totally enclosed system consisting of pipe lines, pumps and similar appliances from the storage tank or vessel to the point of use. Such enclosed system shall be so designed, installed, operated and maintained as to avoid leakage or the risk of spilling.

8. *Prohibition of smoking:*

No person shall smoke in any place where a highly flammable liquid or flammable liquefied or compressed gas is present in circumstances that smoking would give rise to a risk of fire. The occupier shall take all practicable measures to ensure compliance with this requirement including display of a bold notices indicating prohibition of smoking at every place where this requirement applies.

9. *Fire protection:*

In every factory

- (1) no vehicular traffic shall be permitted within the risk area of lower flammable limit of the highly flammable liquid or flammable liquefied or compressed gas stored. When required, vehicles filled with approved spark arrestors shall only be allowed with valid vehicle entry permit.
- (2) all the vessels used for bulk storage or handling of highly flammable liquid or flammable liquefied or compressed gases shall be protected against the hazards of fire as follows:
 - (a) medium velocity water spray system shall be provided for all above ground storage vessels, cylinder storage or filling or repair sheds, pump houses, bulk lorry and tank wagon gantries;
 - (b) detection of fire for automatic actuation of medium velocity water sprinkler system shall be provided at all critical locations such as bulk storage, tank truck or tank wagon gantry, pump or compressor house and vapourisers ;
 - (c) medium velocity water sprinkler system shall be based on heat and other detection.
 - (d) Quartzoid Bulb protection designed to blow at 79 (seventy nine) degree centigrade (maximum) shall be provided in open areas or in the sheds ;
 - (e) Medium velocity water sprinkler system shall function in such away that the actuation of fire detectors shall initiate the following:
 - (i) opening of deluge valve;
 - (ii) audio-visual alarm at the fire pump house or control panel;
 - (iii) fire siren; and
 - (iv) the diesel pump will get started based on the "Set pressure" to supplement or to maintain the fire water pressure in the ring main; and
 - (f) The medium velocity water sprinkler system shall have a minimum spray density of ten liters per minute per square meter in the case of flammable liquefied or compressed gas and in the case of highly flammable liquid it shall have minimum spray density of 3 (three) liters per minute per square meter for the single largest risk area.

For the purpose of calculation of a single risk area, the following shall be taken into account:

- (i) in case of bulk storage, adjoining vessels within the distance of $R + 30$ (thirty) meter, where R is the radius of the vessel and 30 (thirty) meter shall be measured from the periphery of the vessel
 - (ii) in case of tank lorry gantry, a maximum of 8 (eight) bays shall be taken as a single risk area ; and
 - (iii) in case of tank wagon gantry, a minimum of one gantry (600 (six hundred) Metric Tonnes) shall be taken as a single risk area
- (3) (a). a fire water ring main shall be provided all around the locations of storage and handling of flammable liquefied or compressed gases with hydrants or monitors spaced at 30 (thirty) meter centre to centre. Fire hydrants and monitors shall be installed outside the licensed premises;
- (b). the fire water pressure system shall be designed for a Minimum residual pressure of 7(seven) Kgf/Sq.Cm. (gauge) at the remotest place of application in the plant ;
- (c). fire hydrant network shall be provided in closed loops to ensure multi-directional flow in the system. Isolation valves shall be provided to enable isolation of any section of the network without affecting the flow in the rest; and
- (d). the fire water system in the plant shall be designed to meet the highest fire-water flow requirement of medium velocity water sprinkler for a single largest risk area at a time plus 288 (two hundred and eighty eight) meter/hour for operating 2 (two) numbers fire water monitor or supplementary hose requirements.
- (4)(a). water for the hydrant service shall be stored in any easily accessible surface of underground concrete reservoir or above ground tank of steel or concrete;
- (b). the effective fire water storage capacity available for fire-fighting shall be for four hours; and
- (c). storage tank or reservoir for fire water shall be in two interconnected compartments to facilitate cleaning and repair.
- (5) Portable fire extinguishers as approved by Bureau of Indian Standards shall be located at convenient places as indicated in the Table below :—

THE TABLE

AREA	PORTABLE FIRE EXTINGUISHER

(1)	(2)
1. Flammable liquefied gas or storage vessels (each)	2 Numbers 10Kg.DCP
2.Tank wagon loading or unloading gantries	1 Number 10 Kg. DCP. extinguisher for every 15/20 meters of gantry
3.Tank truck loading or unloading gantries	1 Number 10Kg.DCP, fire extinguisher in each Bay and 1 Number 50 Kg. Mobile DCP unit/gantry

The dry chemical powder used in the extinguishers shall be potassium or Urea based or Sodium Bicarbonate as per IS: 4308. The expellant gas ie., N₂/CO₂ should be of good quality.

10. Loading and unloading facilities for flammable liquefied or compressed gas:

- (1) Loading: In every factory, where the loading of flammable liquefied or compressed gas is carried on, the loading station shall consist of the following:
 - (a) A filling line with an isolation valve and check valve;
 - (b) a vapour return line with a check valve and an isolation valve to be connected back to the storage vessel from which the loading pump is drawing flammable liquefied gas ;
 - (c) suitable loading arm or flexible hoses shall be provided at the end of filling line and vapour return line for connecting to the tank truck vessels or tank wagons ; and
 - (d) Suitable thermal pressure relief valve(s) shall be provided between the shut-off valves to protect against excessive pressure which may develop due to thermal expansion of the trapped liquid.
- (2) Unloading: In every factory, where unloading of flammable liquefied or compressed gas is carried on, the compressor used for unloading of flammable liquefied gases by means of a differential pressure between the receiving and discharging vessels by withdrawing vapour from the receiving vessel and forcing it at high pressure into the discharging vessel shall have the following facilities:
 - (a) Liquid unloading check valve line with isolation valve; and
 - (b) Vapour line with isolation valves;

(3) Loading and unloading operations: In every factory, where the loading or unloading of flammable liquefied or compressed gas is carried on

- (a) written operating procedures for loading or unloading operation, clearly defining the safety checks and precautions to be observed as well as the responsibilities of the personnel involved in such operation, shall be prepared both in English and in Telugu and shall be given to them and also displayed at the site;
- (b) flexible hoses used for transfer of flammable liquefied or compressed gas to or from a tank truck or tank wagon shall be,
 - (i) designed and constructed in accordance with the Static and Mobile Pressure Vessels (Unfired) Rules, 1981;
 - (ii) having a means of identification; and
 - (iii) periodically checked for electrical and mechanical continuity and recorded in the register;
- (c) for connecting and disconnecting hoses, only non-sparking type of tools shall be used;
- (d) the tank truck shall have the starter motor which shall be of non-sparking or flame-proof type;
- (e) the tank truck shall be positioned on a leveled ground and blocks (checks) shall be placed at front and rear wheels in order to prevent the risk of accidental vehicle movement;
- (f) the engine of the vehicle shall be stopped and all the electrical equipment shall be switched off, before commencing the loading or unloading operation;
- (g) before commencing the loading or unloading operation, static charge shall be effectively discharged by bonding and earthing of the storage vessels and the road tankers or wagons;
- (h) the road tanker or wagon shall be electrically bonded at, specified point to the fixed grounding system;
- (i) an authorised person shall supervise the transfer operation and respond immediately in the event of an emergency;
- (j) during loading operation, the pressure within the receiving tank truck vessel shall be observed to ensure that it does not approach the "start-

to-discharge" pressure of the relief valve. Filling rate shall be regulated as required;

- (k) the receiving vessel which is having an internal pressure of less than 1 (one) Kg/Sq.Cm (g) shall not be permitted to be filled, such vessel shall be checked for Oxygen content or explosive mixture and purged, if necessary ;
- (l) filling or transfer operation shall be done only during day time;
- (m) filling or transfer operation shall be stopped immediately in the event of —
 - (a) uncontrolled leakage occurring;
 - (b) a fire occurring in the vicinity;
 - (c) lightning and thunder-storm;
- (n) the "Safe Operating Procedure" for unloading shall be displayed conspicuously in English and Telugu near the unloading area.

11. Maintenance and Inspection

In every factory where highly flammable liquid or flammable liquefied or compressed gas is stored in bulk.

- (1) the storage vessels and the safety fittings and instruments shall be tested periodically as per the requirements under various statutes as applicable and relevant records with the particulars of such testing shall be maintained;
- (2) loading or unloading hoses shall be tested at least once in every six months;
- (3) the earth pits shall be maintained well and the earth resistance shall be measured atleast once in every 12 (twelve) months ; and records shall be maintained in this regard ;
- (4) the foundation and supports of the storage vessels shall be checked once in a year for differential settlement due to disturbance in the sub-soil ;
- (5) the cathodic protection, if provided, shall be monitored periodically and maintained well for its effectiveness ;

- (6) the gas detection system shall be checked and calibrated periodically; and
- (7) the fire water system which includes fire water pumps, fire hydrant or monitor, piping network and water sprinkler or deluge system shall be checked periodically and maintained well for its fail-safe operation.

12. Training

The occupier of every factory in which highly flammable liquid or flammable liquefied or compressed gas is stored in bulk shall ensure that

- (1) the supervisory or managerial personnel are adequately trained in all aspects of safe storage and handling of highly flammable liquid or flammable liquefied or compressed gas as well as disaster control or preparedness and response
- (2) regular raining programmes are conducted in loading or unloading operation, drafting procedure, commissioning and decommissioning procedures," hot work" permit system, fire-fighting or emergency combat operation, health hazards etc., for
 - (a) regular workers;
 - (b) contract workers; and
 - (c) security staff.
- (3) Full-scale emergency mockdrill, simulating leakage of flammable gas and the consequent major fire, are conducted in the plant atleast once in every six months in order to assess the level of preparedness and the adequacy of combat measures. Any deviations or defects observed during such mock- drill shall be rectified forthwith.

SCHEDULE - XXX

OPERATIONS IN FOUNDARIES, FURNACES & INDUCTION FURNACES

1. Application

Provisions of this schedule shall apply to all parts of factories where any of the following operations or process are carried on:

- (a) The production of iron casting or, as the case may be, steel castings by

casting in moulds made of sand, loam, moulding composition or other mixture of materials, or by shell moulding or by centrifugal casting and any process incidental to such production;

- (b) the production of non-ferrous castings by casting metal in moulds made of sand, loam, metal, moulding composition or other material or mixture or materials, or by shell mouldings, die-casting (including pressure die-casting), centrifugal casting or continuous casting and any process incidental to such production ;
- (c) the melting and casting of non-ferrous metal land/or ferrous metal) for the production of ingots, billets, slabs or other similar products and the stripping thereof; but shall not apply with respect to
 - (i) any process with respect to the smelting and manufacture of lead and the Electric Accumulators ;
 - (ii) any process for the purposes of printing works; or
 - (iii) any smelting process inwhich metals obtained by a reducing operation or any process incidental to such operation ; or
 - (iv) any process in the course of the manufacture of solder or any process incidental to such manufacture; or
 - (v) the melting and casting of lead or any lead-based alloy for the production of ingots, billets, slabs or other similar products or the stripping thereof, or any process incidental to such melting, casting or stripping.

2. Definition

For the purpose of this Schedule

- (i) "approved respirator" means a respirator of a type approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator ;
- (ii) "Cupola or furnace" includes a receiver associated therewith;
- (iii) "dressing or fettling operations" includes stripping and other removal of adherent sand, corers, runners, risers, flash and other surplus metal from a casting and the production of reasonably clean and smooth surface, but does not include
 - a. the removal of metal from a casting when performed incidentally in connection with the machining or assembling of castings after they

have been dressed or fettled, or

- b. any operation which is a knockout operation within the meaning of this Schedule ;
- (iv) "foundry" means those parts of a factory in which the production of iron or steel or non-ferrous castings (not being the production of pig iron or the production of steel in the form of ingots) is carried on by casting in moulds made of sand, loam, moulding composition or other mixture of materials, or by steel moulding or by centrifugal casting in metal moulds lined with sand, or die casting including pressure die castings, together with any part of the factory in which any of the following processes are carried on as incidental processes in connection with and in the course of, such production, namely, the preparation and mixing of materials used in foundry process, the preparation of moulds and cores, knock-out operations and dressing or fettling operations ;
- (v) "knock-out operations" means all methods of removing castings from moulds and the following operations, when done in connection therewith, namely, stripping, coring out and the removal of runners and risers ;
- (vi) "pouring aisle" means an aisle leading from a main gangway or directly from a cupola or furnace to where metal is poured into moulds.
- (vii) "qualified supervisors" means a person possessing a Bachelor's Degree in Science or Diploma or Degree in Engineering with Certificate in ferrous/non-ferrous technology from any institution recognized by the Chief Inspector-cum-Facilitator.

3. Prohibition of use of certain materials as parting materials

- (1) A material shall not be used as a parting material if it is a material containing compounds of silica calculated as silica to the extent more than five per cent, by weight of the dry material:

Provided that this prohibition shall not prevent the following being used as a parting material if the material does not contain an admixture of any other silica:

- (i) Zirconium silicate (zircon).
- (ii) Calcined china clay.

- (iii) Calcinedaluminious fireclay.
 - (iv) Sillimanite.
 - (v) Calcinedorf used alumina.
 - (vi) Olivine.
 - (vii) Natural sand.
- (2) Dust or other matter deposited from a fettling or blasting process shall not be used as a parting material or as a constituent in a parting material.

4. Arrangement and storage

For the purposes of promoting safety and cleanliness in workrooms, the following requirements shall be observed:

- (a) moulding boxes, loamplates, ladles, patterns, pattern plates, frames, boards, box weights, and other heavy articles shall be so arranged and placed as to enable work to be carried on without unnecessary risk ;
- (b) suitable and conveniently accessible racks, bins or other receptacles shall be provided and used for the storage of other gear and tools;
- (c) where there is bulk storage of sand, fuel, metal scrap or other materials or residues, suitable bins, bunkers or other receptacles shall be provided for the purpose of such storage.

5. Construction, Installation and Operation

- (1) The precinct in which induction furnace is installed shall be of adequate strength and shall be segregated from the other parts of the factory in such a way so that minimum number of workers is exposed to the risk of any fire or explosion at any time;
- (2) Furnace shed shall be well ventilated
- (3) All the fitting and attachment of Induction furnace shall be of good construction, sound material and adequate strength;
- (4) Adequate arrangements shall be made to avoid tilting of the ladles while transportation
- (5) Ladle shall not be filled with molten metal more than 3/4th of its volume to avoid spillage of molten metal while being carried by the crane;

- (6) The refractory material of the induction furnace shall be strong at high temperature, resistant to thermal shock, chemically inert, low thermal conductivity and co-efficient of expansion and of adequate uniform thickness.
- (7) The lining of the induction furnace shall be checked by qualified supervisor every week for any wear and tear and damage as per relevant Bureau of Indian Standards.
- (8) Adequate precautions shall be taken during repair of induction furnace as per relevant bureau of Indian Standards.

6. Construction of floors

- (1) Floors or indoor work places in which the processes are carried on, other than parts which are of sand, shall have an even surface of hard material.
- (2) No part of the floor of any such indoor work place shall be of sand except, where this is necessary by reason of the work done.
- (3) All parts of the surface of the floor of any such indoor work place which are of sand shall, so far as practicable, be maintained in an even and firm condition.

7. Means of escape

There shall be at least two ways of escape with adequate width at opposite ends of the furnace platforms.

8. Display of Notice

Notice regarding non-use of water, etc. near induction furnace shall be displayed

9. Charging of scrap in Induction Furnace

- (1) No scrap material with close cavities shall be charged in the induction furnace. Scrap to be charged shall be dry and shall not contain oil or any other liquid or moisture.
- (2) No scrap material shall be fed into induction furnace unless it is thoroughly checked in the presence of qualified Supervisor.
- (3) Sealed container or part made by centrifugal casting shall not be fed into the furnace unless it is cut into pieces.

- (4) No worker shall be engaged in charging of scrap material in induction furnace unless practical measures such as substantial safeguards against splash of hot metal, splatter etc., are provided.
- (5) Scrap received in the form of pressed bundle should be opened, sorted and only then fed into furnace.

10. Cleanliness of Indoor workplaces

- (1) All accessible parts of the walls of every indoor workplace in which the processes are carried on and of everything affixed to those wall shall be effectively cleaned by a suitable method to a height of not less than 4.2 meters from the floor at least once in every period of fourteen months. A record of the carrying out of every such effective cleaning in pursuance of this paragraph including the date (which shall be not less than five months nor more than nine months after the last immediately preceding washing, cleaning or other treatment).
- (2) Effective cleaning by a suitable method shall be carried out atleast once every working day of all accessible parts of the floor of every indoor workplace in which the processes arc carried on, other than pans which are of sand; and the parts which are of sand shall be kept in good order.

11. Manual operations Involving molten metal

- (1) There shall be provided and properly maintained for all persons employed on manual operations involving molten metal with which they are liable to be splashed, a working space for that operation
 - (a) Which is adequate for the safe performance of the work and
 - (b) which, so far as reasonably practicable, is kept free from obstruction.
- (2) Any operation involving the carrying by hand of a container holding molten metal shall be performed on a floor all parts of which were any person walks while engaged in the operation shall be on the same level :

Provided that, where necessary to enable the operation to be performed without undue risk, nothing in this paragraph shall prevent the occasional or exceptional use of a working space on a different level from the floor, being a space provided with a safe means of access from the floor for any person while engaged in the operation.

12. Gangways and pouring aisles

- (1) In every workroom to which this paragraph applies constructed, reconstructed or converted for use as such after the making of this schedule and, so far as reasonably practicable, in every other workroom to which this paragraph applies, sufficient and clearly defined main gangways shall be provided and properly maintained which
 - (a) shall have an even surface of hard material and shall, in particular, not be of sand or have on them more sand than is necessary to avoid risk of flying metal from accidental spillage ;
 - (b) shall be kept, so far as reasonably practicable, free from obstruction;
 - (c) if not used for carrying molten metal, shall be atleast 920 millimeters in width ;
 - (d) if used for carrying molten metal shall be
 - i. Where truck ladles are used exclusively, atleast 600 millimeters wider than the overall width of the ladle;
 - ii. Where hands hanks are carried by not more than two men, at least 920 millimeters in width ;
 - iii. Where hands hanks are carried by more than two men, at least 1.2 meters in width; and
 - iv. Where used for simultaneous travel in both directions by men carrying hands hanks, atleast 1.8 meters in width.
- (2) In workroom to which this paragraph applies constructed, reconstructed or converted for use as such after the making of this Schedule, sufficient and clearly defined pouring aisles shall be provided and properly maintained which
 - (a) shall have an even surface of hard material and shall, in particular, not be of sand or have on them more sand than is necessary to avoid risk of flying metal from accidental spillage;
 - (b) shall be kept so far as reasonably practicable free from obstruction;
 - (c) if molten metal is carried in hand ladles or bull ladles by not more than two men per ladle, shall be atleast 460 millimeters wide, but where any moulds along side the aisle arc more than 510 millimeters

above the floor of the aisle, the aisle shall be not less than 600 millimeters wide;

- (d) if molten metal is carried in hand ladles or bull ladles by more than two men per ladle, shall be atleast 760 millimeters wide ;
 - (e) if molten metal is carried in crane, trolley or truck ladles, shall be of a width adequate for the safe performance of the work.
- (3) Requirements of sub-paragraphs (1) and (2) shall not apply to any workroom or part of a workroom if, by reason of the nature of the work done therein, the floor of that workroom or, as the case may be, that part of a workroom has to be of sand.
- (4) In this paragraph "work room to which this paragraph applies" means a part of a ferrous or non-ferrous foundry in which molten metal is transported or used, and a work room to which this paragraph applies shall be deemed for the purposes of this paragraph to have been constructed, reconstructed or converted for use as such after the making of this schedule if the construction, reconstruction or conversion thereof was begun after the making of this Schedule.

13. *Work near cupolas and furnaces*

No person shall carry out any work within a distance of four meters from a vertical line passing through the delivery and of any spout of a cupola or furnace, being a spout used for delivering molten metal, or within a distance of 2.4 meters from a vertical line passing through the nearest part of any ladle which is in position at the end of such as pout, except in either case where it is necessary for the proper use or maintenance of a cupola or furnace that work should be carried out within that distance of that work is being carried out at such a time and under such conditions that there is no danger to the person carrying it out from molten metal which is being obtained from the cupola or furnace or is in a ladle in position at the end of the spout.

14. *Dust and fumes*

- (1) Open coal, coke or wood fires shall not be used for heating or drying ladles inside a workroom unless adequate measures are taken to prevent, so far as practicable, fumes or other impurities from entering into or remaining in the atmosphere of the workroom.
- (2) No open coal, coke or wood fires shall be used for drying moulds except in circumstances in which the use of such fires is un-avoidable.

- (3) Mould stoves, core stoves and annealing furnaces shall be so designed, constructed, maintained and worked as to prevent, so far as practicable, offensive or injurious fumes from entering into any workroom during any period when a person is employed therein
- (4) All knock-out operations shall be carried out
 - (a) In a separate part of the foundry suitably partitioned off, being a room or part in which, so far as reasonably practicable, effective and suitable local exhaust ventilation and a high standard of general ventilation are provided ; or
 - (b) In an area of the foundry in which, so far as reasonably practicable, effective and suitable local exhaust ventilation is provided, or where compliance with this requirement is not reasonably practicable, a high standard of general ventilation is provided.
- (5) All dressing or fettling operations shall be carried out
 - (a) in a separate room or in a separate part of the foundry suitably partitioned off ; or
 - (b) in an area of the foundry set apart for the purpose ; and shall, so far as reasonably practicable, be carried out with effective and suitable local exhaust ventilation or other equally effective means of suppressing dust, operating as near as possible to the point of origin of the dust.

15. *Maintenance and examination of exhaust plant*

- (1) All ventilating plant used for the purpose of extracting, suppressing or controlling dust or fumes shall be properly maintained.
- (2) All ventilation plant used for the purpose of extracting, suppressing or controlling dust or fumes shall be examined and inspected once every week by a responsible person. This shall be thoroughly examined and tested by a competent person atleast once in every period of twelve months; and particulars of the results of every such examination and test shall be entered in a register in Form XX, which shall be kept readily available for inspection by an Inspector-cum-Facilitator. Any defect found on any such examination and test shall be immediately reported in writing by the person carrying out the examination and test to the Occupier of the Factory.

16. *Protective equipment*

- (1) The occupier shall provide and maintain suitable protective equipment

specified for the protection of workers,

- (a) Suitable gloves or other protection for the hands for workers engaged in handling any hot material likely to cause damage to the hands by burn, scald or scar, or in handling pig iron, rough castings or other articles likely to cause damage to the hands by cut or abrasion;
 - (b) Approved respirators for workers carrying out any operations creating a heavy dust concentration which cannot be dispelled quickly and effectively by the existing ventilation arrangements.
- (2) No respirator provided for the purposes of sub-paragraph (1) (b) has been worn by a person shall be worn by another person if it has not since been thoroughly cleaned and disinfected.
- (3) Persons who for any of their time
- (a) work at a spout of or attend to, a cupola or furnace in such circumstances that material there from may come into contact with the body, being material at such a temperature that its contact with the body would cause a burn ; or
 - (b) are engaged in, or in assisting with, the pouring of molten metal; or
 - (c) carry by hand or move by manual power any ladle or mould containing molten metal ; or
 - (d) are engaged in knocking-out operations involving material at such a temperature that its contact with the body would cause a burn; shall be provided with suitable footwear and gaiters which worn by them prevent, so far as reasonably practicable, risk of burns to his feet and ankles.
- (4) Where appropriate, suitable screens shall be provided for protection against flying materials (including splashes of molten metal and sparks and chips thrown off in the course of any process).
- (5) The occupier shall provide and maintain suitable accommodation for the storage and make adequate arrangements for cleaning and maintaining of the protective equipment supplied in pursuance of this paragraph.
- (6) Every person shall make full and proper use of the equipment provided for his protection in pursuance of sub-paragraphs (1) and (4) and shall without delay report to the Occupier, or other appropriate person any defect in, or loss of, the same.

- (7) Workers working in the furnace/casting pit area shall be provided with cotton clothes. Safety shoes, leg guards, apron, face shield, hand gloves and safety helmet.
- (8) Workers employed for segregation of scrap shall be provided with safety shoes and hand gloves.
- (9) Five retardant and heat retardant clothing shall be provided to all the workers working on platform of induction furnace

17. Training and Supervision

- (1) All operations under this Schedule shall be carried out under the supervision of qualified supervisors at all times.
- (2) Workers carrying out operations and maintenance activities in foundries and furnaces shall be adequately trained

18. Washing and bathing facilities

- (1) There shall be provided and maintained in clean state and good repair for the use of all workers employed in the foundry,
 - (a) A wash place under cover with either
 - (i) a trough with impervious surface fitted with a waste pipe without plug, and of sufficient length to allow at least sixty centimeters for every 10 such persons employed at any one time and having a constant supply of dean water from taps or jets above the trough at intervals of not more than sixty centimeters ; or
 - (ii) atleast one tap or stand pipe for every ten such persons employed at any one time, and having a constant supply of dean water, the tap or stand pipe being spaced not less than 1.2 meters apart ; and
 - (b) not less than one-half of the total number of washing places provided under clause (a) shall be in the form of bathrooms ;
 - (c) a sufficient supply of clean towels made of suitable material changed daily, with sufficient supply of nail brushes and soap.
- (2) The facilities provided for the purposes of sub-paragraph (1) shall be placed in-charge of a responsible person or persons and maintained in a clean and orderly condition.

19. Disposal of dross and skimming

Dross and skimming's removed from molten metal or taken from a furnace shall be placed forthwith in suitable receptacles.

20. *Disposal of waste*

Appropriate measures shall be taken for the disposal of all waste products from shell moulding (including waste burnt sand) as soon as reasonably practicable after the castings have been knocked-out.

21. *Material and equipment left out of doors*

All material and equipment left out of doors (including material and equipment so left only temporarily or occasionally) shall be so arranged and placed as to avoid unnecessary risk. There shall be safe means of access to all such material and equipment and, so far reasonably practicable, such access shall be by roadways or pathways or which shall be properly maintained. Such roadways or pathways shall have a firm and even surface and shall, so far as reasonably practicable be kept free from obstruction.

22. *Medical facilities and records of examinations and tests*

- (1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall
 - a. employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
 - b. provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a).
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
 - i. Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
- (3) The pre-employment medical examination shall include pulmonary function test, and chest X ray.
- (4) The periodical re-examination shall, wherever the Health Surveillance

Officer considers appropriate, include all the tests of pre-employment except the chest X-ray which shall be carried out at least once in three years.

- (5) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: XVIII which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.
- (6) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule (1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (7) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (8) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (9) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

SCHEDULE - XXXI

FIRE WORKS MANUFACTORIES AND MATCH FACTORIES

1. Application

The provisions of this Schedule shall apply to all manufactories and processes incidental thereto carried on in any Fire Works Manufactory or a match works and shall be in addition to and not in derogation of any provisions contained in other rules.

2. Definition

- (a) "Fire Works Manufactory" means any factory or such parts of any factory wherein the following chemicals or combination of chemicals and materials are being used for the manufacture of crackers, sparklers, caps, fuses, blasting powder and fireworks

Saltpetre;	Pyrotechnic aluminium Powder;
Barium Nitrate;	Charcoal;
Potassium chloride;	Red Phosphorus;
Gum;	Dextrine;
Strontium Nitrate;	Magnesium Powder;
Copper Coated Wires;	Steel filings or iron filings;
G.I.Wire;	Gun Powder (Black Powder);

- (b) "Match works" means any establishment which manufactures safety matches or colour matches by the use of chemicals mentioned in clause (a).
- (c) "Breathing apparatus" means a device covering mouth or nose with necessary connections by means of which a person using it in a poisonous asphyxiating or irritant atmosphere breathes ordinary air or any other suitable apparatus approved in writing by the Chief Inspector-cum-Facilitator in this behalf.

3. Buildings

- (a) The building of any fireworks manufactory or match factory shall conform to the standards prescribed under the Indian Explosives Act 1884 (Central Act IV of 1884), and the height of such buildings shall at no time be less than 3 meters;

- (b) No building inside a fireworks manufactory shall have a first floor at any time;
- (c) In Match works, provided with a first floor, there shall be 2 staircases leading from the first floor to the ground floor irrespective of the number of persons employed in the first floor and one of the stair cases shall be of masonry construction or of non-inflammable materials;
- (d) All doors shall open outwards and all the door ways shall be kept free from obstructions;
- (e) All doors of workrooms shall not be less than 1.2 meters in width or less than 2 meters in height;
- (f) The floors of all work rooms including mixing sheds shall be completely covered by a rubber sheet having a smooth surface and having a thickness of atleast 3 mm. If the floor can not be covered by a single rubber sheet, more than one rubber sheet may be used, so that each sheet is overlapped by the other atleast 150 mm; and
- (g) Mixing sheds in a fire works manufactory shall be at a distance of 18 meters away from all other sheds if the quantity of chemical stored, handled or used in the mixing shed is less than 50 kilograms and be separated by baffle walls opposite to each exit of the mixing shed:

Provided that the distance shall be at least 21 meters, if the quantity of chemical stored, handled or used in the mixing shed exceeds 50 kilograms.

4. House-keeping

- (a) Every part of ways, works, machinery and plant shall be maintained in a clean and tidy condition;
- (b) Any spillage of materials shall be cleaned without delay;
- (c) Close platforms, passages and gangways shall be kept free of temporary obstructions.

5. Electrical Equipment

- (a) If at any time, use of electricity is allowed in the factory, all leads, etc., shall be in conduits with flame-proof junctions;
- (b) Electrical supply shall never be through a lamp even with a non-conducting handle.

6. Protective clothing

- (a) Under no circumstances clothes made of artificial fiber like terelene, etc., be allowed inside the factory ;
- (b) All workers shall be supplied with asbestos aprons especially to cover the chest, gonads and thighs
- (c) Breathing apparatus shall be used in mixing sheds to avoid workers inhaling poisonous fumes in the event of an untoward reaction.
- (d) In mixing sheds where aluminium and magnesium powders are used "anti-stat" foot-wear to combat static electricity shall be supplied.
- (e) All protective equipments shall be maintained in an efficient condition and also shall be maintained in a clean and hygienic condition.

7. Match Factories

In match factories--

- (i) the residue of the head composition shall not in any way be mixed with the residue of the friction composition ;
- (ii) the rooms comprising the two mixing departments, namely, (a) head composition and (b) friction composition shall be entirely separated from each other and the drains from these two departments shall be kept entirely separate ;
- (iii) rubbish containing the residues of the head composition and friction composition shall be kept and burnt separately ;
- (iv) department in which completed matches (matches with heads on) are stored shall be separated from all other departments by means of fire-proof walls and doors providing adequate means of escape in case of fire:

Provided that the Chief Inspector-cum-Facilitator may, subject to such conditions, as he may deem necessary, exempt any factory in existence on the first January 1935, from the provisions of this clause ;

- (v) Splints, veneers and other materials in excess of the quantity required for the day's manufacture shall be kept in separate rooms of the factory where no manufacturing process is carried on. No manufactured material shall be stored anywhere in the factory compound for more than five days after the manufacture except in the storage godowns;

Provided that nothing contained in this clause shall apply to splints and veneers in cases stored in peeling and box making departments;

- (vi) Store room for matches shall be entirely separated by fire-proof walls from the buildings used for manufacture
- (vii) The racks in the dipped splints room shall have sides top and the rear part provided with non-inflammable materials.
- (viii) The process of packing shall be done in an area away from the place of manufacture to the satisfaction of the Inspector-cum-Facilitator ; and
- (ix) No child shall be employed or permitted to work in any process directly connected with the manufacturing process up to final production of match sticks.

8. Precautions to be taken inconnection with manufacture of fuses used in crackers, etc

- (a) Bundles of fuses shall be handled by carrying and not dragging them on the floor;
- (b) Drying of fuses after wrapping shall be carried out on platforms away tram workrooms;
- (c) Cutting shall be done by experienced workers employed only for this purpose and under proper supervision;
- (d) Cutting shall be done on a large masonry platform covered with a tarpaulin and kept free from grit and pebbles;
- (e) Cutting shall be done on a raised platform so that workers can work standing. Cutting must be done by placing the fuse on wooden sleepers kept over blocks of wood. Brick shall not be used beneath the wooden sleepers; and
- (f) Workers, while on dangerous operations, shall not wear clothing sewn with ferrous or steel buttons, buckles or attachments. They shall not carry on their persons, iron knives, keys, etc.

9. General

- (a) No person other than a factory worker and/or an inspecting officer or others connected with the manufacturing process shall be allowed to enter the working area;
- (b) Cardboard containers and trays without steel nails shall be used for storage and day-to-day working purposes.
- (c) During the manufacture of fuses only brass or non-ferrous knives shall be

used and drying of fines shall be away from all workrooms.

- (d) Door mats shall be provided outside the workroom and near all drying platforms and where fuses are cut for the workers to clean their feet.
- (e) At no time, mixing materials shall exceed the quantity that is required for the manufacture of mixing for half an hour operation only.
- (f) For filling up chemicals in the inner tubes of crackers, only aluminium or plastic rings shall be used and not galvanized iron rings.
- (g) Buckets, containers, hoops, locks, nails, screws, bolts, nuts, knives, scissors, hinges, latches etc., made up of iron shall not be used within the factory premises.
- (h) Wooden racks without iron nails shall be used for drying paper cap sheets, in amorces factories.
- (i) Wooden racks used for drying paper cap sheets shall be provided with asbestos or other fire-resistant sheets on the three sides leaving the front side open.
- (j) Dried paper cap sheets shall be carried in wooden trays with four compartments (partitions) each compartment (partition) carrying a single sheet.
- (k) Each manufacturing shed of fire works shall have atleast two doors facing each other. The doors provided to the work sheds of adjacent rows shall not face each other.
- (l) Not more than four persons shall be employed or allowed at any one time in any one building in which explosive is being manufactured.
- (m) Copper plates shall be fixed on the baffle wall of the chemical mixing shed and chemical filling shed; and the workers before entering those sheds, shall place their hands on the copper plates in order to discharge the electrostatic charges from their body and to protect them from any untoward fire or explosion.
- (n) Workers aged above 55 years shall be employed only in non-explosive areas.
- (o) No person, aged 50 years and above shall be employed in Fireworks Manufactory unless his eye sight including colour vision and his hearing capacity are examined and declared fit by a qualified ophthalmologist and ENT specialist, respectively, to work whether with or without use of

corrective appliances. Such examinations shall be made atleast once in every two years. Record of examination or re-examination carried out shall be produced on demand to Inspector-cum-Facilitator at the time inspection.

- (p) Work benches and tables shall be provided for mixing and filling operations.
- (q) Blast walls shall be provided around the drying platform at a distance of 2 meters away from the drying platform. The height of the blast wall shall be atleast one foot more than that of the height of the drying platform.
- (r) In every Fireworks Factory, there shall be appointed a Supervisor with minimum qualification of B.Sc. (Chemistry) or Diploma in Chemical Engineering or its equivalent. He shall be fully conversant with the process of manufacture of fireworks and the associated hazards. These Supervisors shall undergo special training of fireworks safety as approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator. Number of Supervisors shall be at the rate of 1 for every 50 workers. Manufacture of fireworks shall be carried out under the supervision of such Supervisors.
- (s) Factories which make fancy crackers shall have,
 - (i) Separate colour pellet machine shed;
 - (ii) Separate colour pellet drying shed; and
 - (iii) Separate transit rock forstoring colour pellets.
- (t) Not more than one manufacturing activity at any one item of crackers shall be allowed or required to be done in any working shed at a time.
- (u) The workers involved in mixing and filling operations shall have an education qualification of atleast Higher Secondary Course.
- (v) The drying platform meant for Rocket sand Fire Works of flying nature shall be provided with a temporary roof of a strong aluminium mesh cover resting on the baffle walls, for protection from direct sunlight.
- (w) There shall be provided atleast two burning pits in every factory and each burning pit shall be at a minimum distance of 62 meters away from the working sheds.
- (x) The collected waste shall be disposed in the burning pit after the working hours of the factory on the same day in the presence of the Foreman by a trained worker.

- (y) Wind direction indicator shall be provided in each factory.
- (z) No electronic appliances such as mobile phones, transistors etc., shall be allowed in the premises, where fireworks are manufactured, handled, stored or used.
- (za) The mixed chemicals shall be used on the same day. No mixed chemical (fireworks) composition, dry or wet shall be kept in the factory at the close of any working day. Such residual composition shall be safely destroyed at the close of the day.
- (zb) Fireworks factory ordinarily employing 250 workers or more shall appoint a qualified Safety Officer as per the Andhra Pradesh Safety Officer (Duties, Responsibilities and Conditions of Service, 2005 at the rate of one Safety Officer for 250 workers.
- (zc) No manufacturing activity shall be carried on in Fire works factory between 6.00 pm. and 6.00 am.

10. Display of notices

The following notices in the local language understood by the majority of workers shall be displayed at a conspicuous place in the factory.

- (a) Smoking is strictly prohibited.
- (b) No one shall carry matches or other igniting materials in to the factory.
- (c) No worker shall be in a workroom or area where no work has been assigned to him.
- (d) If anything untoward happens in any shed all workers shall dash to the gates which serve as outgates of the factory and in no circumstances be curious to see what has happened in the affected shed.
- (e) Any spillage of materials should be cleaned without any delay.
- (f) Wearing of clothes made of artificial fiber like terene, etc., is prohibited. Clothing's sewn with ferrous or steel buttons or buckles or attachments should not be worn.
- (g) Foot wears with iron nails should not be used-(It) Workers should not carry with themselves iron knives and iron keys, etc.

11. First-aid boxes

- (a) The materials required under rule 65 shall be kept in the First-Aid Box. In addition, four stretchers shall be available for every twenty persons employed in the premises.
- (b) Adequate amount of burn dressings and 24 ounces of coconut oil to be used as the first remedy for burns shall be kept in the First-Aid Box.
- (c) Persons who are in charge of First-Aid Boxes shall be those who possess the certificate granted by the St. John's Ambulance Association for rendering first-aid.

12. Medical Examination by Medical Officer:

- (1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall
 - a. Employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
 - b. Provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a).
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
 - i. Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
- (3) The pre-employment medical examination shall include skin test for Dermatitis, Pulmonary Function Test and Chest X-ray.
- (4) The periodical re-examination shall, wherever the Health Surveillance Officer considers appropriate, include all the tests of pre-employment except the chest X-ray which shall be carried out at least once in three years.
- (5) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: HR which shall be kept readily available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.

- (6) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule (1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (7) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (8) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (9) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.

SCHEDULE -XXXII

HANDLING AND PROCESSING COIR FIBRE

1. Application

This schedule shall apply to all factories or part of factories in which any of the following operations involving coir fibre is carried on.

- (a) hammering

- (b) harvesting
- (c) defibering/decortication
- (d) spinning/curling
- (e) bleaching
- (f) dyeing
- (g) spooling and bailing
- (h) PVC tufting
- (i) Weaving
- (j) Shearing
- (k) Rubber backing
- (l) latex backing
- (m) stenciling
- (n) flocking

2. Definition

- (a) **Dangerous Chemical:** Any chemical used in any of the operations listed in clause 1 shall be considered as dangerous chemical for the purpose of this Schedule.

3. **Declaration of operations as dangerous:** Harvesting, defibering, bleaching, dyeing, Tufting, rubber backing, shearing, stenciling, flocking and latex backing of coir are declared to be dangerous operations when carried out in any factory.

4. Prohibition of Employment of young persons:

No young person shall be employed or permitted to work in any operation specified in clause 1.

5. **Storage and Handling of dangerous of chemicals:** Whenever any dangerous chemical is handled, stored or used, all necessary steps shall be

taken to prevent inhalation, ingestion or absorption of this chemical by workers while engaged in operations specified in clause 1.

6. **Seating arrangement:** Suitable seating arrangements shall be provided for the workers engaged in manual defibering and manual hammering operations.

7. **Ventilation:** Bleaching and dyeing operation shall be carried out separately away from other operations. Effective arrangements shall be made to prevent escape of fumes in the work environment.

8. **Escape of dust and fumes:** Suitable and adequate arrangements shall be made for preventing escape of dust and fumes in work environment.

9. Personal Protective Equipment.

(a) The occupier shall provide the following for free of cost and maintain in good condition for use of all persons engaged in the operations mentioned in the Clause 3:

- (i) Suitable gloves of durable quality for both hands.
- (ii) Rubber boots of durable quality for both legs.
- (iii) goggles
- (iv) nose mask
- (v) any other appliances, which in the opinion of Chief Inspector-cum facilitator shall be necessary for protection of the workers.

(b) All persons engaged in operations specified in clause 3, while at work in these operations make use of the material and appliances provided.

10. Food and drink:

- (i) No food or drink shall be brought into any room in which any of the operations specified in clause 3 is carried on.
- (ii) No food or drink shall be consumed in any room in which any of the operations specified in clause 3 is carried on.

11. **Floor of work rooms:** The floor of every room in which any of the operations specified in clause 3 is carried on shall be:

- (i) Of cement or similar material so as to be smooth and impervious.

- (ii) Maintained in sound condition; and
- (iii) Provided with suitable and adequate arrangements for drainage.

12. Washing facilities:

- (a) The occupier shall provide and maintain for the use of all persons employed in operation specified in clause 3, suitable washing facilities consisting of.
 - (i) a water tank capable of holding sufficient water and having taps at the rate of one tap for every ten persons employed at any one time. The floor around the tank and below the taps shall be cement plastered and maintained in sound and clean conditions. Suitable and adequate arrangements for drainage shall be provided around the tanks and the taps; and
 - (ii) Sufficient supply of nail brushes, soap or other suitable cleaning material and clean towels.
- (b) The facilities so provided shall be placed under the charge of a responsible person and shall be kept clean.

13. Medical Examination:

- (1) The occupier of every factory to which the schedule applies, shall
 - a. employ a Health Surveillance Officer for medical surveillance of the workers employed therein.
 - b. provide to the said Health Surveillance Officer all the necessary facilities for the purpose referred to in clause (a).
- (2) Workers employed in this scheduled process / operation shall be medically examined by the Health Surveillance Officer-
 - i. Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - ii. Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
- (3) The record of the examinations referred to in sub-paragraph (2) shall be maintained in Health Register in Form: HR which shall be kept readily

available for inspection by the Inspector-cum-Facilitator.

- (4) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule (1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself.
- (5) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless she is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (6) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in the scheduled Process/operation or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (7) The worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.
14. **Exemptions:** The Chief Inspector cum facilitator of Factories may grant exemption from the operation of any clause of the Schedule to the extent he deems suitable, where he is satisfied that their observations are not necessary for safeguarding the health of the workers.

SCHEDULE-XXXIII

MANUFACTURING AND PROCESSING OF TEXTILES

1. Application

The requirements of this schedule shall apply to factories engaged in the manufacture or processing of textiles other than jute textiles. The schedule would not apply to factories engaged exclusively in the manufacture of synthetic fibers.

2. Definitions

For the purposes of this schedule—

- (a) "Textile manufacturing process" means it involves production or conversion of textile fibre through a defined process into a product. This includes ginning, spinning, weaving, knitting, dyeing and other processes incidental there to.
- (b) "Operation in centrifugal machines" means operations that use centrifugal force for separation, filtration and other related operations therein.
- (c) "Calendar" means a set of heavy rollers mounted on vertical side frames and arranged to pass cloth between them. Calendars may have two to ten rollers, or bowls, some of which can be heated.
- (d) "Embossing calendar" means a calendar with two or more tolls, one of which is engraved for producing figure effects of various kinds on a fabric.
- (e) "card" means a machine consisting of cylinders of various sizes and in certain cases flats covered with card clothing and set in relation to each other so that fibers to staple form may be separated into individual relationship. The speed of the cylinders and their direction of rotation varies. The finished product is delivered as a sliver. Cards of different types are: the revolving flat card, the roller and clearer card, etc.
- (f) "card clothing" means the material with which the surfaces of the cylinder, duffer, flats, etc, of a card are covered and consists of a thick foundation material made of, either textile fabrics through which are pressed many fine closely spaced specially bent wires, or mounted saw-toothed wire.
- (g) "Comber" means a machine for combing fibers of cotton, wool, etc. The essential parts are device for feeding forward a fringe of fibers at regular intervals and an arrangement of combs or pins. Which, at the right time pass through the fringe. All tangled fibers, short fibers, and neps are removed and the long fibers are laid parallel.
- (h) "combined machinery" means a general classification of machinery including combers sliver lap machines, ribbon lap machines and gill boxes, but excluding cards.

- (i) "Rotary staple cutter" means a machine consisting of one or more rotary blades used for the purpose of cutting textile fibers into staple lengths.
- (j) "Garnett machine " means any of a number of types of machines for opening hard twisted waste of wool, cotton, silk, etc Essentially, such machines consist of a licker-in ; one or more cylinders, each having a complement worker and stripper rolls ; and a fancy roll and doffer. The action of such machines is some-what like that of a wool card, but it is much more severe in that the various rolls are covered with garnet wire instead of clothing.
- (k) "Gill box" means a machine used in the worsted system of manufacturing yarns. Its function is to arrange fibers in parallel order. Essentially, it consists of a pair of feed rolls and a series of followers where the followers move at a faster surface speed and perform a combing action.
- (l) "In-running rolls" means any pair of rolls or drums between which there is a "nip ".
- (m) "Interlocking arrangement " means a device that prevents the setting in motion of a dangerous part of a machine or the machine itself while the guard cover or door provided to safeguard against danger is open or unlocked, and which will also hold the guard cover or door closed and locked while the machine or the dangerous part is in motion.
- (n) "Kier" means a large metal vat, usually a pressure type, in which fabrics may be boiled out, bleached, etc.
- (o) "Ribbon lapper" means a machine or a part of a machine used to prepare laps for feeding a cotton comb; its purpose is to provide a uniform lap in which the fibers have been straightened as much as possible.
- (p) "Silver Lapper" means a machine or a part of a machine in which a number of parallel card covers are drafted slightly, laid side by side in a compact sheet and wound into a cylindrical package.
- (q) "Loom" means a machine for effecting the inter-locking of two series of yarns crossing one another at right angles. The warp yarns are wound on a warp beam and pass through bobbins and reeds. The filling is shot across in a shuttle and settled in place by reeds and slay, and the fabric is wound on a cloth beam.
- (r) "Starch mangle" means a mangle that is used specifically for starching cotton goods. It commonly consists of two large rolls and a shallow open vat with several immersion rolls. The vat contains the starch solution.

- (s) "Water mangle" means a calendar having two or more rolls used for squeezing water from fabrics before drying. Water mangles also may be used in other ways during the finishing of various fabrics
- (t) "Mule" means a type of spinning frame having a bead stock and a carriage as its two main sections. The head stock is stationary. The carriage is movable and it carries the spindles which draft, and spin the ravine into yarn. The carriage extends over the whole width of the machine and moves slowly towards and sway from the head stock during the spinning operation.
- (u) "Nip" is the danger zone between two rolls or & Urns which by virtue of their positioning and movement create a nipping hazard.
- (v) "Openers and pickers" means a general classification of machinery which includes breaker pickers, intermediate pickers, finisher pickers, single process pickers, multiple process pickers, willow machines card and picker waste cleaners, thread extractors, shredding machines, roving waste openers, shoddy pickers, bale breakers, feeders, vertical openers, lattice cleaners, horizontal cleaners and any similar machinery equipped with either cylinders screen section, calendar section, rolls, or beaters used for the preparation of stuck fur further processing.
- (w) "Paddler" means a trough for a solution and two or more squeeze rolls between which cloth passes after being passed through a mordant or dye bath.
- (x) "Plaiting machine" means machine used to lay cloth into floods or regular length for convenience or subsequent process or use.
- (y) "Roller printing machine" means a machine consisting of a large central cylinder or pressure bowl, around the lower part of the perimeter of which is placed a series of engraved color rollers (each having a color through), a furnisher roller, doctor blades, and tic. The machine is used for printing fabrics.
- (z) "Continuous bleaching range" means a machine for bleaching of cloth in rope or open-width form with the following arrangement. The cloth after wetting out pass through a squeeze roll into a saturator containing solution of caustic soda and then to an enclosed 1-Box. A V-shaped arrangement is attached to the front part of the J-Box for uniform and rapid saturation of the cloth with steam before it is packed down in the J-Box. The cloth, in a single strand rope form passes over a guide roll down the first arm of the 'V' and up the second. Steamis injected into the 'V' at the upper end of the second arm so that the cloth is rapidly saturated with steam at this point.

The J-Box capacity is such that cloth will remain hot for a sufficient time to complete the scouring action. It then passes a series of washers with a squeeze roll in-between. The cloth then passes through a second set of saturator, J-Box, and washer, where it is treated with the peroxide solution. By slight modification of the form of the unit, the same process can be applied to open-width cloth.

(za) "Mercerizing range" means a 3-bowl mangle, a tenter frame, and a number of boxes for washing and scouring. The whole set up is in a straight line and all parts operate continuously. The combination is used to saturate the cloth with sodium hydroxide, stretch it while saturated, and washing out most of the caustic before releasing tension.

(zb) "Sanforizing machine" means a machine consisting of a large steam-heated cylinder, and endless, thick, woolen felt blanket which is in close contact with the cylinder for most of its perimeter, and an electrically heated shoe which presses the cloth against the blanket while the latter is in a stretched condition as it curves around feed-in roll, (aa) "Shearing machine" means a machine used for shearing cloth. Cutting action is provided by a number of steel blades spirally mounted on a roller. The roller rotates in close contact with a fixed ledger blade. There may be from one to six such rollers on a machine.

(zc) "Sinning machine" means a machine which comprises of a heated roller, plate, or an open gas flame. The cloth or yarn is rapidly passed over the roller or the plate or through the open gas flame to remove fin or hairiness by burning.

(zd) "Slasher" means a machine used for applying a size mixture to warp yarns. Essentially, it consists of a stand for holding section beams, a size box, one or more cylindrical dryers or an enclosed hot air dryer, and a beaming end for winding they are on the loom beams.

(ze) "Tenter frame" means a machine for drying cloth under tension. It essentially consists of a pair of endless travelling chains fitted with clips of fin pins and carried on tracks. The cloth is firmly held at the selvages by the two chains which diverge as they move forward so that the cloth is brought to the desired width.

(zf) "Wrapper" means a machine for preparing and arranging the yarns intended for the warp of a fabric specifically a beam warped.

3. General safety requirements

- (1) Every textile machine shall be provided with individual mechanical or electrical means for starting and stopping such machines. Belt shifter on

machines driven by belts and shifting should be provided with a belt shifter lock or an equivalent positive locking device.

- (2) Stopping and starting handles or other controls shall be of such design and so positioned as to prevent the operator's hand or fingers from striking against any moving part or any other part of the machine.
- (3) All belts, pulleys, gears, chains, sprocket wheels, and other dangerous moving parts of machinery which either form part of the machinery or are used in association with it, shall be securely guarded.

4. Openers and pickers

- (1) In all opening or picker machinery, beaters and other dangerous parts shall be securely fenced by suitable guards so as to prevent contact with them. Such guards and doors or covers of openings giving access to any dangerous part of the machinery shall be provided with interlocking arrangement;

Provided that in the case of doors or covers of openings giving access to any dangerous part other than heater covers, instead of the interlocking arrangement, such openings may be so fenced by guards which prevent access to any such dangerous part and which is either kept positively locked in position or fixed in such a manner that it can not be removed without the use of hand tools.

- (2) The feed rolls on all opening and picking machinery shall be covered with a guard designed to prevent the operator from reaching the nip while the machinery is in operation.
- (3) The lap forming roller shall be fitted with a guard or cover which shall prevent access to the nip at the intake of the lap roller and fluted roller as long as, the weighted rack is down. The guard or cover shall be so locked that it can not be raised until the machine is stopped, and the machine can not be started until the cover or guard is closed:

Provided that the foregoing provision shall not apply to the machines equipped with automatic lap forming devices:

Provided further that any such machine equipped with an automatic lap forming device shall not be used unless the automatic lap forming device is in efficient working order.

5. Cotton cards

- (1) All cylinder doors shall be secured by an interlocking arrangement which

shall prevent the door being opened until the cylinder has ceased to revolve and shall render it impossible to restart the machine until the door has been closed. Provided that the latter requirement in respect of the automatic locking device shall not apply while stripping or grinding operations are carried out:

Provided further that stripping or grinding operations shall be carried out only by specially trained adult workers wearing tight fitting clothing.

- (2) The lick-in shall be guarded so as to prevent access to the dangerous parts.
- (3) Every card shall be equipped with an arrangement that would enable the card cylinder to be driven by power during stripping/grinding operations without having to either shift the main belt to the fast pulleys of the machine or to dismantle the interlocking mechanism. Such an arrangement shall be used only for stripping or grinding operations.

6. Garnett machines

- (1) Garnett lick-ins shall be enclosed.
- (2) Garnett fancy rolls shall be enclosed by guards. These shall be installed in a way that keep worker relic reasonably accessible for removal or adjustment.
- (3) The under side of the garnets shall be guarded by as creenmesh or other form of enclosures to prevent access.

7. Gill boxes

- (1) The feed end shall be guarded so as to prevent fingers being caught in the pins of the intersecting falters.
- (2) All nips of in-running rolls shall be guarded by suitable nip guards conforming to the following specifications:

Any opening which the guard may permit when fitted in position shall be so restricted with respect to the distance of the opening from any nip point through that opening and in any circumstances, the maximum width of the opening shall not exceed the following:

Distance of opening from nip Point	Maximum width from of opening
0 to 38 mm	6 mm

39 to 63 mm	10 mm
64 to 88 mm	13 mm
89 to 140 mm	15 mm
141 to 165 mm	19 mm
166 to 190 mm	22 mm
191 to 219 mm	32 mm

8. *Silver and ribbon tappers (cotton)*

The calendar drums and the lap spool shall be provided with a guard to prevent access to the nip between the in-running rolls.

9. *Speed frames*

Jack box wheels at the head stock shall be guarded and the guard shall have interlocking arrangement.

10. *Spinning mules*

Wheels on spinning mule carriages shall be provided with substantial wheel guards, extending to within 6mm of the rails.

11. *Warpers*

Swiveled double-bar gates shall be installed on all warpers operating in excess of 410 meters/min. These gates shall have interlocking arrangement, except for the purpose of inching or jogging: Provided that the top and bottom bar of the gate shall be at least 1.05 and 0.53 meters high from the floor or working platform, and the gate shall be located 38mm from the vertical tangement to the beam head.

12. *Slashers*

(1) Cylinder Dryers.

- (a) All open nip of in-running rolls shall be guarded by nip guards conforming to the requirements in paragraph 2.
- (b) When slashers are operated by control levers, these levers shall be connected to a horizontal bar or treadle located not more than 170 cm. above the floor to control the operation from any point.

- (c) Slashers operated by push button control shall have stop and start buttons located at each end of the machine and additional buttons located on both sides of the machine at the size box and the delivery end. If calendar rolls are used, additional buttons shall be provided at both sides of the machine at points near the nips, except when slashers are equipped with an enclosed dryer as in paragraph (b)

(2) Enclosed hot air dryer

- (a) All open nips of the top squeezing rollers shall be guarded by nip guards conforming to the requirements in paragraph 7 (2).
- (b) When slashers are operated by control levers, these levers shall be connected to a horizontal bar or treadle located not more than 170 cm. above the floor to control the operation from any point.
- (c) Slashers operated by push button control shall have stop and start buttons located at each end of the machine and additional stop and start buttons located on both sides of the machine at intervals spaced not more than 1.83 meters on centers.

13. Looms

- (1) Each loom shall be equipped with suitable guards designed to minimize the danger from flying shuttles.
- (2) Beam weights for tension in beam shall be of such construction so as to prevent it falling during its adjustment.

14. Valves of kiers, tanks and other containers

- (1) Each valve controlling the flow of steam, injurious gases or liquids into a kier or any other tank or container into which a person is likely to enter in connection with a process, operation, maintenance or for any other purpose, shall be provided with a suitable locking arrangement to enable the said person to lock the valve securely in the closed position and retain the key with him before entering the Kier, tank or container.
- (2) Wherever boiling tanks, caustic tanks and any other containers from which liquids which are hot; corrosive or toxic may overflow or splash, are so located that the operator cannot see the contents from the floor or working area emergency shut off valves which can be controlled from a point not subject to danger or splash shall be provided to prevent danger.

15. *Shearing machines*

All revolving blade on shearing machine shall be guarded so that the opening between the cloth surface and the bottom of the guard will not exceed 10 mm.

16. *Continuous bleaching range (Cotton and rayon's)*

The nip of all in-running rolls on open-width bleaching machine rolls shall be protected with a guard to prevent the worker from being caught at the nip. The guard shall extend across the entire length of the nip.

17. *Mercerizing range (piece goods)*

- (1) As topping device shall be provided at each end of the machine.
- (2) A guard shall be provided attach end of the frame between the in-running chain and the dip opener.
- (3) A nip guard shall be provided for the in-running rolls of the mangle and washers and the guard shall conform to the requirements in paragraph 7 (2).

18. *Tenter frame*

- (1) A stopping device shall be provided at each end of the machine.
- (2) A guard shall be provided at each end of the machine frame at the in-running chain and the clip opener.

19. *Paddels*

Suitable nip guard conforming to the requirement in paragraph 7 (2) shall be provided to all dangerous in-running rolls.

20. *Centrifugal extractors*

- (1) Each extractor shall be provided with a guard for the basket and the guard shall have inter-locking arrangement.
- (2) Each extractor shall be equipped with a mechanically or electrically operated brake to quickly stop the basket when the power driving the basket is shutoff.

21. *Squeezer or wringer extractor water mangle, starch mangle, back washer (worsted yarn crabbing machines, and decating machines)*

All in-running rolls shall be guarded with nip guards conforming to the requirements in paragraph 7 (2).

22. *Sanforizing and palmer machines*

- (1) Nip guards shall be provided on all accessible in-running rolls and these shall conform to the requirements in paragraph 7 (2).
- (2) Access from the sides to the nips of in-running rolls should be fenced by suitable side guards.
- (3) A safety trip rod cable or wire centre cord shall be provided across the front and back of all palmer cylinders extending the length of the face of the cylinder. It shall operate readily whether pushed or pulled. The safety trip shall not be more than 170 cm above the level at which (sic) the from splashing the operator, the floor or working surface.

23. *Rope washers*

- (1) Splash guards shall be installed on all rope washers unless the machine is so designed as to prevent the water or liquid from splashing the operator, the floor, or working surface.
- (2) A safety rip rod, cable or wire centre cord shall be provided across the front and the back of all rope washers extending the length of the face of the washer. It shall operate readily whether pushed or pulled. This safety trip shall be not more than 170 cm. above the level on which the operator stands and shall be readily accessible.

24. *Laundry washer, tumbler or shaker*

- (1) Each drying tumbler, each double cylinder shaker or clothes tumbler, and each washing machine shall be equipped with an inter-locking arrangement which will prevent the power operation of the inside cylinder when the outer door on the case or shell is open, and which will also prevent the outer door on the case or shell from being opened, without shutting off the power and the cylinder coming to a stop. This should not prevent the movement of the inner cylinder by means of a hand operated mechanism or an inching device.
- (2) Each closed barrel shall also be equipped with adequate means for holding open the doors or covers of the inner and outer cylinders or shells while it is being loaded or unloaded.

25. *Printing machine (Roller type)*

- (1) All in-running rolls shall be guarded by nip guards conforming to the requirement in paragraph 7 (2).
- (2) The engraved roller gear sand the large crown wheel shall be guarded.

26. *Calendars*

The nip at the in-running side of the rolls shall be provided with a guard extending across the entire length of the nip and arranged to prevent the fingers of the workers from being pulled in between the rolls or between the guard and the rolls, and so constructed that the cloth can be fed into the rolls safely.

27. *Rotary staple cutters*

The cutter shall be protected by a guard to prevent hands reaching the cutting zone.

28. *Plating machines*

Access to the trip between the knife and cardbar shall be prevented by a guard.

29. *Hand baling machine*

An angle iron handle-stop guard shall be installed at right angle to the frame of the machine. The stop guard shall be so designed and so located that it will prevent the handle from travelling beyond the vertical position should the handle slip from the operator's hand when the pawl has been released from the teeth of the take up gear.

30. *Flat-work ironer*

Each flat-work or collar ironer shall be equipped with a safety bar or other guard across the entire front of the seed or first pressure rolls, so arranged that the striking of the bar or guard by the hand of the operator or other person will stop the machine. The guard shall be such that the operator or other person cannot reach into the rolls without removing the guard. This may be either a vertical guard on all sides or a complete cover. If a vertical guard is used, the distance from the floor or working platform to the top of guard shall be not less than 1.83 meters.

SCHEDULE-XXXIV

DUST HAZARD CONTROL IN FACTORIES

1. Application

These rules apply to all factories where dusts-whether metallic, mineral, organic, fibrous, or otherwise-are generated, processed, handled, stored, or transported, and where such dusts may create a risk of fire, explosion, or occupational disease.

2. Definitions

- (a) "*Dust*" means finely divided solid particles which may be come air borne during manufacture, processing, handling, or cleaning.
- (b) "*Combustible dust*" means any dust capable of burning or deflagrating when suspended in air.
- (c) "*Dust-producing process*" means any operation resulting in generation, liberation, or dispersion of dust in air.
- (d) "*Local exhaust ventilation system*" (LEV) means an engineered system designed to capture dust at its source and prevent its release into the workplace atmosphere.
- (e) "*Dust collector*" means any air-cleaning equipment such as bag filters, cyclones, or scrubbers attached to a dust-producing process.

3. Dust Hazard Assessment

- (1) Every occupier shall conduct a systematic assessment of each dust-producing process to identify sources of dust emission, accumulation, ignition sources, explosion hazards
- (2) The assessment shall cover process equipment, material handling systems, building layout, housekeeping, and emergency arrangements.
- (3) The report of such assessment shall be kept available for inspection and updated every five years or when significant process changes occur.

4. Control of Dust Generation and Dispersion

- (1) All dust-producing processes shall, as far as practicable, be closed and provided with efficient local exhaust ventilation systems.
- (2) Exhaust ducts and collectors shall be constructed of non-combustible materials and effectively earthed to prevent accumulation of static charges.

- (3) Exhaust air shall not be recirculated in to work rooms unless adequately filtered and monitored.
- (4) Dust collectors shall be installed outside the main building wherever possible, and fitted with suitable relief or isolation devices to limit damage in case of an explosion.

5. Building and Layout Requirements

- (1) Workrooms handling dust shall be of fire-resisting construction with smooth surfaces to avoid dust deposition.
- (2) Openings such as doors, windows, and vents shall be arranged to facilitate natural ventilation and pressure relief.
- (3) Work places where dust explosion hazards exist shall not be located beneath occupied floors or adjacent to ignition sources.
- (4) Adequate spacing shall be provided between dust-producing equipment to permit safe cleaning and maintenance.

6. Prevention of Ignition Sources

- (1) Smoking, open flame, or hot-work activities shall be strictly prohibited in areas where combustible dust may be present except under a written *hot- work permit* issued by the manager.
- (2) All mechanical equipment shall be properly maintained to prevent overheating, frictional sparks, or static discharge.
- (3) Electrical installations in dust-hazard areas shall comply with standards prescribed for hazardous locations under relevant Indian Standards.
- (4) All conductive plant, ducting, and metal parts shall be bonded and earthed to prevent accumulation of electro static charge

7. Housekeeping and Cleaning

- (1) Every occupier shall maintain all floors, ledges, beams, and equipment free from accumulations of dust.
- (2) Cleaning shall be carried out by vacuum or wet methods; dry sweeping or use of compressed air for dust removal is prohibited unless specifically designed for such purpose.

- (3) A cleaning schedule shall be drawn up and strictly followed, and records there of maintained for inspection.

8. Explosion Prevention and Mitigation

- (1) Wherever combustible dust may accumulate in sufficient quantity to form an explosive mixture, suitable explosion-relief panels, isolation valves, or suppression systems shall be provided.
- (2) Dust collectors handling explosive or combustible materials shall be provided with explosion-relief vents discharging to safe locations.
- (3) Buildings and enclosures used for such operations shall be designed to minimize propagation of explosion or fire to adjoining areas.

9. Maintenance and Testing

- (1) Local exhaust ventilation system and dust collectors shall be inspected at least once every six months by a competent person, and a record of such inspection shall be maintained.
- (2) Defects likely to affect safe performance shall be rectified forthwith.
- (3) Performance of the system shall be tested annually and reports shall be retained for five years.

10. Health and Safety of Workers

- (1) Workers exposed to dust shall be provided with suitable respiratory protective equipment conforming to relevant Indian Standards.
- (2) Medical examination of such workers shall be carried out once in a year
- (3) No person suffering from respiratory or skin disease aggravated by dust exposure shall be employed on such work without medical fitness certification.

11. Training and Awareness

- (1) Every worker and supervisor engaged in dust-producing processes shall be trained in:
 - (a) Hazards of combustible and toxic dusts,
 - (b) Safe operating and cleaning procedures,

- (c) Use of protective equipment, and
 - (d) Emergency response in case of dust fire or explosion.
- (2) Refresher training shall be conducted at least once every twelve months and records maintained.

12. Emergency Preparedness

- (1) Factories handling combustible dusts shall prepare a written emergency plan covering fire and explosion scenarios.
- (2) Emergency drills shall be conducted at least once in six months.
- (3) Suitable fire-fighting equipment, including dry chemical extinguishers, shall be provided and maintained.

13. Records and Documentation

The occupier shall maintain and produce on demand.

- (a) Dust hazard assessment reports,
- (b) Maintenance and inspection records,
- (c) Cleaning schedules,
- (d) Training and drill registers, and
- (e) Medical surveillance records.

SCHEDULE-XXXV

CELLULOSE SPRAYING

1. Application:- The provisions of this Schedule shall apply to all factories or parts of factory in which the spraying of cellulose ester paints or lacquers is carried on.
2. Prohibition of the employment of children and adolescents - No child or adolescent shall be employed in any factory on the operation specified in paragraph 1 above.
3. Exhaust draught:- An efficient exhaust draught shall be provided by mechanical means for the process specified in paragraph 1. The draught

shall operate on the vapour given off in the process as near as may be at the point of origin as so to prevent it (as far as practicable under the atmospheric conditions usually prevailing) from escaping into the air of any place in which work is carried on. The draught shall be maintained working for a period of at least five minutes after the cessation of the operation:

Provided that the Chief Inspector cum facilitator may grant exemption from these provisions if he is satisfied that due to the casual nature of the operation they are not necessary to secure the health of the workers.

4. Position of spray operators:- Arrangements shall, as far as practicable, be made so as to render it unnecessary for the person operating the spray to be in a position between a ventilating out fit and the article being sprayed.

121. Site appraisal committee prescribed under Section 83:

- (1) **Constitution:-**'The following provisions shall govern the functioning of the Site appraisal committee, here in after, be referred to as the 'Committee' in these rules:-

- (a) The State Government may constitute a site Appraisal Committee and reconstitute the Committee as and when necessary ;
- (b) The State Government may appoint a senior official of the factories Inspectorate, preferably with qualification in Chemical Engineering to be the Secretary of the Committee;
- (c) The State Government may appoint the following as members of the Committee:
 - (i) A representative of the Fire Service Organisation of the State Government;
 - (ii) a representative of the State Department of Industries
 - (iii) a representative of the Director General, Occupational Safety and health (DGOSH), Bombay.

- (2) No member, unless required to do so by a Court of Law, shall disclose otherwise than in connection with the purpose of the Act, at any time any information relating to manufacturing or commercial business or any working process which may come to his knowledge during the tenure as a Member on this Committee.

- (3) Applications for appraisal of site

- (a) Application for appraisal of sites in respect of the factories in which hazardous process specified in schedule-I of the code, shall be submitted to the Chairman of the Site Appraisal Committee.
- (b) The application for site appraisal along with 15 copies thereof shall be submitted in the Form annexed to this Rule. The Committee may dispense with furnishing information on any particular item in the application form if it considers the same may not be relevant to the application under consideration.

(4) Function of the Committee-

- (a) The Secretary shall arrange to register the applications received for appraisal of site in a separate register and acknowledge the same within a period of 7 days.
- (b) The Secretary shall fix up meeting in such a manner that all the applications received and registered and referred to the committee within a period of one month from that of their receipt.
- (c) The committee may adopt a procedure for its working keeping in view of the need for expeditious disposal of application.
- (d) The committee shall examine the application for appraisal of a site with reference to the prohibitions and restriction on the location of industry and the carrying on of process and operations in different areas as per the provisions of Rule 5 of the Environment (protection) Rules, 1986 framed under Environment Protection Act, 1986.
- (e) The committee may call for documents, examine experts, inspect the site if necessary and take other steps for formulating its views in regard to the suitability of the site.
- (f) Wherever the proposed site requires clearance by the Ministry of Industry or the Ministry of Environment and Forests, the application for site Appraisal will be considered by the Site appraisal committee only after such clearance has been received.

FORMAT OF APPLICATION TO THE SITE APPRAISAL COMMITTEE

1. Name and address of the applicant:

2. Site Ownership Data:

- (1) Revenue details of site such as Survey No. Plot No. etc.

- (2) Whether the site is classified as forest and if so, whether approval of the Central Govt., under section 5 of the Indian Forests Act, 1927 has been taken.
- (3) Whether the proposed site attracts the provisions of section 3(2)(v) of the E.P. Act, 1986, if so, the nature of the restrictions.
- (4) Local authority under whose jurisdiction the site is located.

3. Site Plan -

- (1) Site plan with clear identification of boundaries and total area proposed to be occupied and showing the following details nearby the proposed site.
 - (a) Historical monuments, If any, in the vicinity.
 - (b) Names of neighbouring manufacturing units and human habitats, educational and training institutions, petrol installations, storages of LPG and other hazardous substances in the vicinity and their distance from the proposed unit.
 - (c) Water sources (rivers, streams, canals, dams, water filtration plants, etc.) in the vicinity.
 - (d) Nearest hospitals, fire-stations, civil defence stations and police station and their distances.
 - (e) Hightension electrical transmission lines, pipelines for water, oil gas or sewerage, railway lines, roads, stations, jetties and other similar installations.
- (2) Details of spill conditions and depth at which hard strata obtained.
- (3) Contour map of the area showing nearby hillocks and difference in levels.
- (4) Plot Plan of the factory showing the entry and exit points, roads within, water drains, etc.

4. Project Report:-

- (1) A summary of the salient features of the Project
- (2) Status of the organization (Govt.Semi-Govt.) Public or Private etc.
- (3) Maximum number of persons likely to be working in the factory.
- (4) Maximum amount of power and water requirements and source of their

supply.

- (5) Block diagram of the buildings and installations, in the proposed supply.
- (6) Details of housing colony, hospital, school and other infrastructural facilities proposed.

5. Organisation structure of the proposed Manufacturing Unit/ Factory -

- (1) Organisation diagrams of
 - Proposed enterprise in general
 - Health, Safety and Environment protection departments and their linkage to operation and technical departments
- (2) Proposed health and Safety Policy
- (3) Area allocated for treatment of wastes and effluent.
- (4) Percentage outlay on safety, health and environment protection measures.

6. Meteorological data relating to the site:-

- (1) Average, minimum and maximum of
 - Temperature
 - Humidity
 - Wind velocities during the previous ten years.
- (2) Seasonal variations of wind direction
- (3) Highest water level reached during the floods in the area recorded so far
- (4) Lightning and seismic data of the area

7. Communication links -

- (1) Availability of Telephone/ Telex/ Wireless and other communication facilities for outside communication
- (2) Internal communication facilities proposed.

8. Manufacturing Process Information -

- (1) Process flow diagram
- (2) Brief write upon process and technology
- (3) Critical process parameters such as pressure build-up temperature else and run-away reactions.
- (4) Other external effects critical to the process having safety implications, such as ingress of moisture of water, contact with incompatible substances, sudden power failure.
- (5) Highlights of the built in safety pollution control devices or measures/ incorporated in the manufacturing technology.

9. Information of Hazardous Materials:-

- (1) Raw materials, intermediates, products and by-products and their quantities (Enclose Material Safety Data Sheet in respect of each hazardous substance).
- (2) Main and intermediate storage proposed for raw materials/ intermediates/products/by products (Maximum quantities to be stored at any time).
- (3) Transportation methods to be used from materials inflow and out flow, their quantities and likely routes to be followed.
- (4) Safety measures proposed for:
 - Handling of materials
 - Internal and external transportation; and
 - Disposal (packing and forwarding of finished products)

10. Information on disposal/Disposal of wastes and Pollutants:-

- (1) Major pollutants (gas, liquid, solid) their characteristics and quantities (average and at peak loads)
- (2) Quality and quantity of solid wastes generated, method of their treatment and disposal.
- (3) Air, Water and solid pollution problems anticipated and the proposed measures to control the same including treatment and disposal of effluents.

11. Process Hazards Information:-

- (1) Enclose a copy of the report on environmental impact assessment.
- (2) Enclosed a copy of the report on Risk Assessment Study.
- (3) Published (open or classified) reports, if any, on accident situations/ occupational health hazards or similar plants elsewhere (within or outside the country).

12. Information of proposed safety and occupational Health Measures. -

- (1) Details of fire-fighting facilities and minimum quantity of Water, CO₂ and or other fire-fighting measures needed to meet the emergencies.
- (2) Details of in-house medical facilities proposed.

13. Information on Emergency Preparedness. -

- (1) On site emergency plan.
- (2) Proposed arrangements, if any, for mutual aid scheme with the group of neighbouring factories.

14. Any other relevant information -

I certify that the information furnished above is correct to best of my knowledge and nothing of importance has been concealed while furnishing it.

Name and signature of the Applicant

Rules prescribed under Section 84:**122. Collection, Development and Dissemination of Information**

- (1) The occupier of every factory carrying on a 'hazardous process' shall arrange to obtain or develop information in the form of Material Safety Data Sheet (MSDS) furnishing adequate information in respect of every hazardous substance or material handled in the manufacture, transportation and storage in the factory. It shall be accessible upon request to a worker for reference. A model MSDS is appended below.

MATERIALS SAFETY DATA SHEET

1. Chemical Identity				
Product Name		Chemical Designation		
Trade Name		Synonyms		
Formula	Label: Class	Category	Cas Number	Un Number
Regulated Identification	Shipping Name/ Codes/ Label		Hazchem Code	
	Hazardous Identification	Waste Number		
	Hazardous Ingredients		Cas Number	
1.				
2.				
3.				
4.				
2. Physical And Chemical Data				
Physical State: (Gas, Liquid, Solid-)		Boiling Point In Degree C		Vapour Pressure At 35 Degree C-- MmHg.
Appearance		Melting/Freezing Point In Degree C		Evaporation Rate At 30 Degree C
Odour		Vapour Density(Air-1)		Solubility In Water At 30 Degree C
Others (Corrosivity) Etc		Specific Gravity (Water-1)		Ph
3. Fire And Explosive Hazards Data				
Explosion/ Flammability	Flash Point (Deg.) C	Lel%	Auto Ignition Temperature Degree C	
	Flash Point (Deg.) C	Uel %	Tdc Flammability (Classification)	
4. Reactivity Data				
Stability To	Impact (Hazardous Products)		Combustion	
	Static Discharge (Hazardous Decomposition Product)			

	Reactivity	(Conditions To Avoid)			
Hazardous Polymerization	May/May Not Occur	(Conditions To Avoid)			
Incompatibility (Materials To Avoid)					
5.Health Hazard Data					
Routes Of Entry: (Inhalation, Skin, Mucous Membranes, Eye Contact And Ingestion)					
Effects Of Exposure/Symptoms					
Ld50 (InRat) (Mg/Kg Body Weight)	(Orally Or Percutaneous Absorption)		Lc50 (Inrat) (Mg/1) 4/Hours		
Permissible Exposure Limit (Pel)	Ppm. Mg/Cu.M.	Short Term Exposure Limit(Stel)	Ppm. Mg/Cu. M.		
Threshold Limit Value Iv) Of Acgih	Ppm. Mg/Cu.M.	Odour Threshold	Ppm. Mg/Cu.M.		
Emergency Treatment:					
6.Hazard Specification					
NfpaHazard	Signal	Health	Flammability	Stability	Special
Known Hazards:					
Combustible Liquid	Water Reactive Material			Irritant	
Flammable Material	Oxidizer			Sensitizer	
Pyrophoric Material	Organic Peroxide			Carcinogen	
Explosive Material Unstable Material	Corrosive Material Compressed Gas			Mutagen Other (Specify)	

7.Preventive Measures	
Ventilation	<u>General/ Mechanical</u> Local Exhaust
Protective Equipment Required <u>RglCl</u>	<u>Eyes (Specify)</u> <u>Espiratory (Specify)</u> <u>Oves (Specify)</u> <u>Othing (Specify)</u> <u>Others (Specify)</u>
Precautions	Handling&Storage Others(Speedy)
8.Emergency & First Aid Measure	
Fire	<u>Fire Extinguishing Media</u>
	<u>Special Procedures</u>
	<u>Un usual Hazards</u>
Exposure Contact And Ingestion)	First Aid Measures (Inhalation, Skin, Eye
Spills	<u>Step To Be Taken Waste Disposal Method</u>
9.Additional Information	
11.Manufacturers/Supplier Data	
Firm's Name	Standard Packing
Mailing Address	
Telephone Number	
Telex Numbe	Others
Telegraphic Address	
Contact Person In Emergency	Others
	Emergency Telephone In Transit Areas

Acronyms-and Glossary of terms:

- **CAS:** Chemical Abstract Service Registration Number.
- **UN Number:**United Nations Number
- **HAZCHEM CODE:** Emergency Action Code (EAC), allocated by the Joint Committee of Fire Brigade Operations, UK.
- **TDG Flammability:** Transport of Dangerous Goods - Flammability Classification by United Nations.

- **NFPA:** National Fire Protection Association, USA. LD 50 and LC 50 represent the dose in mg/kg of body weight and the concentration in mg/l for 4 hours having lethal effect on 50% of the animals (rats) treated.
- **PEL:** Permissible Exposure Limit as laid down in the Statutes.
- **TLV:** Threshold Limit Value as laid down by the American Conference of Governmental Industrial Hygienists. (ACGIH), USA.
- **STEL:** Short Term Exposure Limit as laid down in the statutes or by the ACGIH.
- **GUIDELINES:** All efforts should be made to fill in all the columns. No column should be left blank. In case certain information is not applicable or available. N/APP or N/AV sign may be used.

DISCLAIMER: The Government makes no warranties expressed or implied in respect of the adequacy of this document for any particular purpose and is prescribed for the purpose of meeting the minimum requirement in compiling safety data of a chemical.

- 2) The occupier while obtaining or developing a Material Safety Data Sheet in respect of a hazardous substance shall ensure that the information recorded accurately reflects the scientific evidence used in making the hazard determination. If he becomes newly aware of any significant information regarding the hazards of a substance, or ways to protect against the hazards, this new information shall be added to the Material Safety Data Sheet as soon as practicable.

3) Labelling:

Every container of a hazardous substance shall be clearly labeled or marked to identify:

- (a) The contents of the container
- (b) The name and address of the manufacturer or importer of the hazardous substances;
- (c) The physical and health hazards; and
- (d) The recommended personal protective equipment needed to work safely with the hazardous substance.

123. Disclosure of information to workers and employees

- (1) The Occupier of a factory carrying on a hazardous process shall supply to

all workers the following information in relation to handling of hazardous materials or substances in the manufacture transportation, storage and other processes

- (a) Requirements of Sections 84 and 85 of the code;
 - (b) A list of hazardous processes carried on in the factory;
 - (c) Location and availability of all Material Safety Data Sheets as per the schedule appended here to;
 - (d) Physical and health hazards arising from the exposure to or handling of substances;
 - (e) Measures taken by the occupier to ensure safety and control of physical and health hazards;
 - (f) Measures to be taken by the workers to ensure safe handling, storage and transportation of hazardous substances;
 - (g) Personal Protective Equipment required to be used by workers employed in hazardous process or dangerous operations;
 - (h) Meaning of various labels and markings used on the containers of hazardous substances;
 - (i) Signs and symptoms likely to be manifested on exposure to hazardous substances and to whom to report;
 - (j) Measures to be taken by the workers incase of any spillage or leakage of a hazardous substance;
 - (k) Role of workers vis-à-vis the emergency plan of the factory in particular the evacuation procedures; and
 - (l) Any other information considered necessary by the occupier to ensure safety and health of workers.
- (2) The information required by sub-rule (1) shall be compiled and made known to workers individually through supply of booklets or leaflets and display of cautionary notices at the work places.
- (3) The booklets, leaflets and the cautionary notices displayed in the factory shall be in the language understood by the majority of the workers, and also explain to them.

- (4) The Chief Inspector-cum-Facilitator may direct the Occupier to supply further information to the workers as deemed necessary.

124. Disclosure of information to general public & Local Authority:

- (1) The Occupier of every factory carrying on a hazardous process shall take appropriate steps to inform the general public who are likely to be in the area which may be affected by an accident. Such information shall include,

-

- (a) Name of the factory and address where situated;
- (b) Identification, by name and position of the person giving the information;
- (c) Confirmation that the factory has approval from the Directorate of Industrial Safety and Health and Pollution control board;
- (d) An explanation in simple terms of a hazardous process(es) carried on in the premises;
- (e) The common names of the hazardous substances used which could give rise to an accident likely to affect them, with an indication of their principal harmful characteristics;
- (f) Brief description of the measures to be taken to minimize the risk of such an accident in compliance with its legal obligations under relevant safety statutes;
- (g) Salient features of the approved disaster control measures adopted in the factory;
- (h) Details of the factory's emergency warning system for the general public;
- (i) General advice on the action, members of the public should take on hearing the warning;
- (j) Brief description of arrangements in the factory, including liaison with the emergency services, to deal with the foreseeable accidents of such nature and to minimize their effects; and
- (k) Details of where further information can be obtained.
- (l) The extent of impact as identified through risk assessment and the population likely to be affected shall be displayed in graphical form and super impose on a map at entrance of the factory premises.

- (2) The information prescribed in sub-rule (1) shall be in Telugu, English or in the language understood by majority of the public in the vicinity.
- (3) The above information shall be furnished to the concerned Panchayat, Municipality or Corporation where the factory is situated.

125. Information on Industrial Wastes

- (1) The information furnished under this rule shall include the quantity of the solid and liquid wastes generated per day, their characteristics (the physical and chemical properties of waste shall be defined, including its proportions), and the method of treatment such as incineration of solid wastes, chemical and biological treatment of liquid wastes, and arrangements for their final disposal.
- (2) It shall also include information on the quality and quantity of gaseous waste discharged through the stacks or other openings and arrangements such as provision of scrubbers, cyclone separators electrostatic precipitators or similar such arrangement made for controlling pollution of the environment.

126. Disclosure of information to the Chief Inspector-cum-Facilitator

- (1) The Occupier of every factory carrying on "hazardous process" shall furnish in writing to the Chief Inspector-cum-Facilitator a copy of all the information furnished to the workers, General Public.
- (2) A copy of compilation of Material Safety Data Sheets in respect of hazardous substances used, produced or stored in the factory shall be furnished to the Chief Inspector-cum-Facilitator and the local Inspector-cum-Facilitator.
- (3) The occupier shall furnish Hazard Operability Study (HAZOP), layer of protection analysis, Process hazard analysis, fault tree analysis, hazard analysis and risk assessment report along with On -Site emergency plan.
- (4) The Occupier shall also furnish any other information as required by the Chief Inspector-cum-Facilitator from time to time.

127. Health and Safety Policy as provided under sub section (2) of Section 84.

- (1) The occupier of every factory carrying hazardous process, shall prepare a written statement of his / her policy in respect of health and safety of

workers at work.

(2) The Health and Safety Policy should contain or deal with:

- (a) declared intention and commitment of the top Management to health, safety and environment and compliance with all the relevant statutory requirements;
- (b) organizational set up to carry out the declared policy clearly assigning the responsibility at different levels and;
- (c) arrangements for making the policy effective.

(3) Inparticular, the policy should specify the following

- (a) Arrangements for involving the workers;
 - (b) intention of taking into account the health and safety performance of individuals at different levels while considering their career advancement;
 - (c) fixing the responsibility of the contractors, sub-contractors, transporters and other agencies entering the premises;
 - (d) providing a resume of health and safety performance of the factory in its Annual Report;
 - (e) relevant techniques and methods, such as safety audits and risk assessment for periodical assessment of the status on health, safety and environment and taking all the remedial measures;
 - (f) stating its intentions to integrate health and safety, in all decisions, including those dealing with purchase of plant, equipment machinery and material as well as selection and placement of personnel;
 - (g) arrangements for informing, educating and training and retaining its own employees at different levels and the public, wherever required;
- (4) A copy of the declared Health and Safety Policy signed by the occupier shall be made available to the Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction over the factory and to the Chief Inspector-cum-Facilitator;
- (5) The policy shall be made widely known by
- (a) making copies available to all workers including contract workers, apprentices, transport workers, suppliers, etc.;

- (b) displaying copies of the policy at conspicuous places; and
 - (c) any other means of communication ; in a language understood by majority of workers.
- (6) The occupier shall revise the Safety Policy as often as may be appropriate, but it shall necessarily be revised under the following Circumstances:
- (a) Whenever any expansion or modification having implications on safety and health of persons at work is made; or
 - (b) Whenever new substance(s) or articles are introduced in the manufacturing process having implications on health and safety of persons exposed to such substances;

128. Information to be given to persons liable to be affected by a major accident under sub-section 4 of section 84:-

(1) The occupier of every factory involving hazardous process shall take appropriate steps to inform persons outside the site, who are likely to be in an area which might be affected by a major accident at any site on which an industrial activity under his/ her control is carried on to which this Rule applies either directly or through the District Collector, about

- (a) *the nature of the major accident hazard;*
- (b) the safety measures and the correct behaviour which should be adopted in the event of a major accident; and
- (c) The occupier shall take steps required under sub-rule (1) to inform persons about an industrial activity, before that activity is commenced, except that, in the case of an existing industrial activity in which case the occupier shall comply with the requirements of sub-rule (1) within 3 months of coming into operation of these Rules.

(2) Display of Cautionary Notice to Public

Not with standing anything contained on the information furnished by the occupier of a factory carrying hazardous process, the detail of Hazards and the measure to overcome such hazards arising from the exposure to hazardous substances evolved by the hazardous process or discharged as waste or accidental release, quantity of hazardous chemicals shall be prominently displayed near the factory entrance gate. Such display shall be in Telugu and in the language understood by the majority of the general public in the vicinity.

129. Information on storage and handling of chemicals under sub-section (7) of section 84:-

- (1) The measures taken for handling, usage, transportation and storage of hazardous substances inside the factory premises and the disposal of such substances outside the factory premises shall be publicized among the employees through training manuals or booklets or information sheets and to the public living in the vicinity of the factory through local authorities.
- (2) For the purpose of compliance with the requirements of provisions of section 84 and 85 of the Code, the Chief Inspector-cum-Facilitator, if deemed necessary, issue guidelines from time to time to the occupiers and managers of factories carrying on 'hazardous process' which shall be complied by the occupiers and managers.

Rules prescribed under Section 85:

130. Medical Examination

- (1) Workers employed in a "hazardous process" shall be medically examined by a qualified medical practitioner employed by the occupier of the factory here in after referred to as "Health Surveillance Officer" in the following manner:
 - (i) Once before employment, to ascertain the physical fitness of the person to do the particular job:
 - (ii) Once in a period of six months, to ascertain the health status of all the workers in respect of occupational health hazards to which they are exposed; and in cases where in the opinion of the Health Surveillance officer it is necessary to do so at a shorter interval in respect of any workers.
 - (iii) The details of pre-employment and periodical examinations carried out as aforesaid shall be recorded in the Health Register in Form: XVIII
- (2) No person shall be employed for the first time without a Certificate of Fitness in **Form: XVII** granted by the Health Surveillance officer. If the Health Surveillance officer declares a person unfit for being employed in any process covered under sub-rule (1), such a person shall have the right to appeal to the Inspector-cum-Facilitator who shall refer the matter to the Medical Officer whose opinion shall be final in this regard. If the Inspector-cum-Facilitator is also a Medical Officer, he may dispose of the application himself

- (3) Any findings of the Health Surveillance officer revealing any abnormality or unsuitability of any person employed in the process shall immediately be reported to the Medical Officer who shall in turn, examine the concerned worker and communicate his findings to the occupier within thirty days. If the Medical Officer is of the opinion that the workers examined is required to be taken away from the process for health protection, he will direct the occupier accordingly, who shall not employ the said worker in the same process. However, the worker so taken away shall be provided with alternate placement unless he is in the opinion of the Medical Officer, fully incapacitated in which case the worker affected shall be suitably rehabilitated.
- (4) A Medical Officer on his own motion or on a reference from an Inspector-cum-Facilitator may conduct medical examination of a worker to ascertain the suitability of his employment in a hazardous process or for ascertaining his health status. The opinion of the Medical Officer in such a case shall be final. The fee required for this medical examination shall be paid by the occupier.
- (5) The employee/ worker taken away from employment in any process under sub-rule (2) may be employed again in the same process only after obtaining the Fitness Certificate from the Medical Officer and after making entries to that effect in the Health Register.
- (6) The worker / employee required to undergo medical examination under these rules and for any medical survey conducted by or on behalf of the Central or the State Government shall not refuse to undergo such medical examination.
- (7) The record of medical examination conducted as per sub-rule (1) shall be maintained in a register or digital/electronic form. Copy of the record of medical examination shall be communicated to the employee /worker through hardcopy or electronic mode like email etc.

131. Occupational Health Centers

- (1) In respect of any factory carrying on "Hazardous process" there shall be provided and maintained in good order an Occupational Health Centre with the services and facilities as per scale laid down hereunder:
 - (a) For factories employing up to 50 workers
 - (i) the services of a Health Surveillance Officer on retainership basis, in his clinic to be notified by the occupier. He will carry out the pre employment and periodical medical examination as stipulated in Rule 47 and render medical assistance during any emergency;

- (ii) a minimum of five persons trained in first-aid procedure amongst whom at least one shall always be available during the working period;
 - (iii) a fully equipped first aid box.
- (b) For factories employing 51 to 200 workers
- (i) shall have an occupational health centre. It is suggested that it shall have a room with a floor area of fifteen square meters with floors and walls made of smooth and imperious surface and adequate illumination and ventilation. It is suggested to have the equipment given in the Schedule annexed to this rule;
 - (ii) a part-time Health Surveillance officer shall be in overall charge of the center who shall visit the factory at least twice in a week and whose services shall be readily available during medical emergencies;
 - (iii) one qualified and trained dresser-cum-compounder on duty throughout the working period;
 - (iv) a fully equipped first-aid box in all the departments.
- (c) For factories employing above 200workers
- i. one full time Health Surveillance officer for factories employing up to 500 workers and one more Health Surveillance for every additional thousand workers or part thereof;
 - ii. shall have an Occupational Health Centre. It is suggested that it shall have two rooms with a floor area of fifteen sq. meters with floors and walls made of smooth and impervious surface and adequate illumination and ventilation. It is suggested to have the equipment given in the Schedule annexed to this rule;
 - iii. there shall be one nurse, one dresser-cum-compounder and one sweeper-cum-ward boy throughout the working period;
 - iv. the Occupational Health Centre shall be suitably equipped to manage medical emergencies;
- (2) The Health Surveillance Officer required to be appointed under sub-rule (1) shall possess any recognised medical qualification as defined in the National Medical Commission Act, 2019 (30 OF 2019) and who is enrolled on a Indian Medical Register as defined in clause (e) and on a State Medical Register as defined in clause (I) of section 35, 36, 37 and 40 of the Act and possess a certificate of Training in Industrial Health of minimum

three months duration recognized by the State Government

Provided that

- (i) a person possessing a Diploma in Industrial Health or equivalent shall not be required to possess the certificate of training as aforesaid;
 - (ii) the Chief Inspector-cum-facilitator may subject to such conditions as he may specify, grant exemption from the requirement of this sub-rule, if in his opinion a suitable person possessing the necessary qualification is not available for appointment:
- (3) The syllabus of the course leading to the above certificate, and the organisations conducting the Course shall be approved by the Director General, Occupational Safety and health (DGOSH) and Labour Institutes or the State Government in accordance with the guidelines issued by the DGOSH.
- (4) Within one month of the appointment of a Health Surveillance Officer, the occupier of the factory shall furnish to the Chief Inspector-cum-Facilitator the following particulars
- (i) Name and address of the Factory Medical Practitioner;
 - (ii) Qualifications;
 - (iii) Experience, if any; and
 - (iv) The sub-rule under which appointed.

THE SCHEDULE

SUGGESTIVE LIST OF EQUIPMENT FOR OCCUPATIONAL HEALTH CENTRE IN FACTORIES

1. A glazed sink with hot and cold water always available.
2. A table with a smooth top at least 180cm x 105cm.
3. Means for sterilizing instruments.

4. A couch.
5. Two bucket sorcontainers with close fitting lids.
6. A kettle and spirits tove or other suitable means of boiling water.
7. One bottle of spirit ammonia aromatics (120ml.)
8. Two medium size sponges.
9. Two "Kidney" trays.
10. Four cakes of toilet, preferably antiseptic soap.
11. Two glass tumblers and two wine glasses.
12. Two clinical thermometers.
13. Two teaspoons.
14. Two graduated (120 ml.) measuring glasses.
15. One wash bottle (1000 cc) for washing eyes.
16. One bottle (one liter) carbolic lotion 1 in 20.
17. Three chairs
18. One Screen
19. One electric hand-torch.
20. An adequate supply of tetanustoxoid.
21. Coramine liquid (60ml.)
22. Tablets—anti histaminic anti spasmodic (25 each.)
23. Syringe swith needles-2cc., 5cc. and 10cc.
24. Two needle holders, big and small.
25. Suturing needles and materials.

26. One dissecting forceps.
27. One dress in forceps.
28. One scalpel.
29. One stethoscope.
30. Rubber bandage --pressure bandage.
31. Oxygen cylinder with necessary attachments.
32. One Blood Pressure Apparatus.
33. One Patellar Hammer.
34. One Peak-Flow meter for lung function measurement.
35. One stomach wash out.
36. Any other equipment recommended by the Factory Medical Officer according to specific need relating to manufacturing process.
37. In addition
 - (1) For Factories employing fifty one to two hundred
 - (a) Four plain wooden splints 900mmx100mmx6mm;
 - (b) Four plain wooden splints 350mmx75mmx6mm;
 - (c) Two plain wooden splints 250mmx50mmx12mm;
 - (d) One pair artery forceps;
 - (e) Injections-morphia, pethidine, atropine, adrenaline, coramine, Novocain (2 each);
 - (f) One surgical scissor;
 - (2) For Factories employing above two hundred workers
 - (a) Eight plain wooden splints 900mm x 100mm x 6mm;

- (b) Eight plain wooden splints 350mm x 75mm x 6mm;
- (c) Four plain wooden splints 250mm x 50mm x 12mm;
- (d) Two pair sartery forceps;
- (e) Injections Morphia, pethadine, atropine, adrenaline, ceramine, novacain (4 each):
- (f) Two Surgical scissors.

132. Ambulance Van

- (1) In any factory carrying on "hazardous process" there shall be provided and maintained in good condition, a suitably constructed ambulance van equipped with item as per sub-rule (2) and manned by a full-time Driver-cum-Mechanic and a Helper trained in first-aid for the purpose of transportation of serious cases of accidents or sickness. The ambulance van shall not be used for any purpose other than the purpose stipulated herein and will normally be stationed at or near to the Occupational Health Centre:

Provided that a factory employing less than five hundred workers, may make arrangements for procuring such facility at short notice from a nearby hospital or other places to meet any emergency.

- (2) It is suggested that the ambulance may have the following equipments:--

(a) General--

- i. A wheeled stretcher with folding and adjusting devices with the head of the stretcher capable of being tilted upward;
- ii. Fixed suction unit with equipment; Fixed oxygen supply with equipment;
- iii. Pillow with case; Sheets; Blankets Towels; Emesis bags; Bed pan; Urinal: Glass:

(b) Safety equipment--

- i. Flares with life of thirty minutes ; Floodlights ; Flashlights;
- ii. Fire Extinguisher dry powder type; Insulated gauntlets;

(c) Emergency Care Equipment

- i. Resuscitation-- Portable suction unit; portable oxygen units : Bag ; Valve ; Mask ; and operated artificial ventilation unit ; Airways ; Mouthgags ; Trachcctomy adapters ; Short spine board ; I.V. Fluids with administration unit ; B.P.Manometer—Cup ; Stethoscope ;
- ii. Immobilization—Long and short padded boards ; Wire ladder splints ; Triangular bondage – Long and short spine boards ;
- iii. Dressings – Gauze pads -- 4x4 ; — Universal dressing 10x36 ; Roll of aluminum foils ; -- soft roller bandages 6x5" yards ; Adhesive tape in 3 "roll ; Safety pins ; Bandage Sheets ; Burnsheet ;
- iv. Poisoning – Syrup of Ipecac ; Activated charcoal pre-packeted indozes ; Snake bite kit ; Drinking Water ;
- v. Emergency Medicines -- As per requirement (under the advice of Medical Practitioner only)

133. De contamination facilities:

In every factory, carrying out hazardous process the following provisions shall be made to meet emergency:

- (i) Fully equipped first-aid box;
- (ii) readily accessible means of water for washing by workers as well as for drenching the clothing of workers who have been contaminated with hazardous and corrosive substance; and such means shall be as per the scale shown in the Table below :--

THE TABLE

Number of Persons Employed at any time	Number of drenching Showers
(1)	(2)
(i)Up to 50 workers	2
(ii)Between 51 to 200 Workers	2+1 for every additional 50 or part thereof.
(iii)Between 201 to 500 workers	5+1 for every additional 100 or part thereof
(iv)501 workers and above	8+1 for every additional 200 or part thereof

- (iii)A sufficient number of eye wash bottles filled with distilled water of suitable liquid kept in boxes or cup-boards conveniently situated and clearly

indicated by distinctive sign which shall be visible at all times.

134. Making available Health Records to Workers:

(1) The Occupier of every factory carrying out an "hazardous process" shall make accessible the health records including the record of worker's exposure to hazardous process or, as the case may be, the medical records of any worker for his perusal under the following conditions:

- (a) Once in every six months or immediately after the Medical examination whichever is earlier;
- (b) If the Factory Medical Practitioner is of the opinion that the worker has manifested signs and symptoms of any notifiable disease as specified in the Third Schedule of the Code;
- (c) If the worker leaves the employment;
- (d) If any one of the following authorities so direct-

An Inspector-cum-Facilitator notified under the code;

District Health Officer;

The Commissioner of Workmen's Compensation:

The Director General, Employees' State Insurance Corporation:

The Director, Employees' State Insurance Corporation (Medical Benefits); and

The Director-General, Factory Advice Service and Labour Institutes.

(2) A copy of the up to-date health records including the records of worker's exposure to hazardous process or as the case may be, the medical records shall be supplied to the worker, on receipt of an application from him. X-ray plates and other medical diagnostic reports may also be made available for reference to his medical practitioner.

135. Qualifications and experience of Supervisors under sub section (b) of section 85:

(1) All persons who are required to supervise the handling of hazardous substances shall possess the following qualifications and experience:

- (a) (i) A degree in Chemistry or Diploma in Chemical Engineering or Technology with five year's experience; or

(ii). A Master's Degree in Chemistry or a Degree in Chemical Engineering or Technology with two year's experience.

The experience stipulated above shall be in process operation and maintenance in the Chemical Industry.

- (b) Chief Inspector-cum-Facilitator may require the supervisor to undergo training in Health and Safety.
- (2) The syllabus and duration of the above training and the organisations conducting the training shall be approved by the Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes or the State Government in accordance with the guidelines issued by the Director-General; Factory Advice Service and Labour Institutes.

Rules prescribed under section 88:

136. Permissible levels of certain chemical substances in work environment

Without prejudice to the requirements in any other provisions in the code & Rules, requirements specified in this schedule shall apply to all factories.

SCHEDULE

1. Definitions

For the purpose of this schedule

- (a) "mg/m³" means milligrams of a substance per cubic meter of air;
- (b) "mppcm" means million particles of a substance per cubic meter of air;
- (c) "ppm" means parts of vapour or gas per million parts of air by volume at 250 C and 760 mm of mercury pressure;
- (d) "Time weighted average concentration" means the average concentration of a substance in the air at any work location in a factory computed from evaluation of adequate number of air samples taken at that location spread over the entire shift on an day, after giving weightage to the duration for which each such sample is collected and the concentration prevailing at the time of taking the sample.

Time weighted average concentration = $[(C_1T_1 + C_2T_2 + \dots +$

$C_n T_n / (1 + T_2 + \dots T_n)$

Where C_1 represents the concentration of the substance for duration T_1 (in hours);

C_2 represents the concentration of the substance for duration T_2 (in hours); and

C_n represents the concentration of the substance for duration T_n (in hours);

- (e) "Work location" means a location in a factory at which a worker works or may be required to work at any time during any shift on any day.

2. Limits of concentrations of substance at work locations

- (1) The time weighted average concentration of any substance listed in Table 1 or 2 of the schedule, at any work location in a factory during any shift on any day shall not exceed the limit of the permissible time weighted average concentration specified in respect of that substance:

Provided that in the case of a substance mentioned in Table 1 in respect of which a limit in terms of short term maximum concentration is indicated, the concentration of such a substance may exceed the permissible limit of the time weighted average concentration for the substance for short periods not exceeding 15 minutes at a time, subject to the condition that

- (a) Such periods during which the concentration exceeds the prescribed time weighted average concentration are restricted to not more than 4 per shift;
- (b) The time interval between any two such periods of higher exposure shall not be less than 60 minutes; and
- (c) at no time the concentration of the substance in the air shall exceed the limit of short term maximum concentration.
- (2) In the case of any substance given in Table 3, the concentration of the substance at any work location in a factory at any time during any day shall not exceed the limit of exposure for that substance specified in the Table.
- (3) In the cases where the word "skin" has been indicated against certain substance mentioned in Tables 1 and 3, appropriate measures shall be taken to prevent absorption through cutaneous routes particularly skin,

mucous membranes and eyes as the limits specified in these Tables are for conditions where the exposure is only through respiratory tract.

- (4) (a) In case, the air at any work location contains a mixture of such substances mentioned in Tables 1, 2 or 3, which have similar toxic properties, the time weighted concentration of each of these substances during the shift should be such, that when these time weighted concentration divided by the respective permissible time weighted average concentration specified in the above mentioned tables, and the fractions obtained are added together, the total shall not exceed unity, i.e. $C_1/L_1 + C_2/L_2 + \dots + C_n/L_n$ should not exceed unity when

When $C_1, C_2, \dots, C_n$ are the time weighted concentration of toxic substances 1, 2 and in respectively, determined after measurement at work location;

and $L_1, L_2, \dots, L_n$ are the permissible time weighted average concentration of the toxic substances 1, 2 and in respectively.

(b) In case the air at any work location contains a mixture of substances mentioned in Table 1, 2 or 3, and these do not have similar toxic properties, then the time weighted concentration of each of these substances shall not exceed the permissible time weighted average concentration specified in the above-mentioned tables, for that particular substance.

(c) The requirements in clauses (a) and (b) shall be in addition to the requirements in paragraphs 2 (1) and (2).

3. Sampling and evaluation procedures

- (1) Not with standing provisions in any other paragraphs, the sampling and evaluation procedures to be adopted for checking compliance with the provisions in the schedule shall be as per standard procedures in vogue from time to time.
- (2) Not with standing the provisions in paragraph 5, the following conditions regarding the sampling and evaluation procedure to be adopted checking compliance with the provision in this schedule are specified.
 - (a) For determination of the number of particles per cubicmeter in item 1(a)(i) (1) in Table 2, samples are to be collected by standard or midjet imprinter and the counts made by light field technique.
 - (b) The percentage of quartz in the 3 formulae given in item 1 (A) (i) of Table 2 is to be determined from air borne samples.

- (c) For determination of number of fibers as specified in item 2 (A) of Table 2, the membrane filter method at 430 x magnification (4 mm objective) with phase contrast illumination should be used.
- (d) Both for determination of concentration and percentage of quartz for use of the formula given in item 1 (a) (i) (2) of Table 2, the fraction passing through a size selector with the following characteristics should only be considered.

Aero dynamic diameter (Unity density sphere)	Percentage allowed by size-selector
2.0	20
2.5	75
3.5	50
5.0	25
10.0	0

4. Power to require assessment of concentration of substances

- (1) An Inspector-cum-Facilitator may, by an order in writing, direct the occupier of a factory to get before any specified date the assessment of the time weighted average concentration at any work location of any of the substances mentioned in tables 1, 2 or 3 carried out.
- (2) The results of such assessment as well as the method followed for air sampling and analysis for such assessments had be sent to the Inspector-cum Facilitator within three days from the date of completion of such assessment and also a record of the same kept readily available for inspection by an Inspector-cum-Facilitator

5. Exemption

If in respect of any factory or a part of a factory, the Chief Inspector-cum-Facilitator is satisfied: that, by virtue of the pattern of working time of the workers at different work locations or on account of other circumstances, no worker is exposed , in the air at the work locations , to a substance or substances specified in Tables I, 2 or 3 to such an extent as is likely to be injurious to his health, he (the Chief Inspector-cum-Facilitator) may by an order in writing , exempt the factory or a part of the factory from the requirements in paragraph 2, subject to such conditions, if any, as he may specify therein.

TABLE: 1

Sl. No	Substances	Permissible limits of exposure			
		Time weighted average concentration (TWA)(8hrs)		Short term maximum concentration (STEL)(15min). *	
		ppm	Mg/m3**	Ppm	Mg/m3**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Acetaldehyde	100	180	150	270
2	Acetic acid	10	25	15	37
3	Acetone	750	1,780	1,000	2,375
4	Acrolein	0.1	0.25	0.3	0.8
5	Acrylonitrile-skin (S.C)	2	4.5	-	-
6	Aldrin-skin	-	0.25	-	-
7	Allyl Chloride	1	3	2	6
8	Ammonia	25	18	35	27
9	Anilline-skin	2	10	-	-
10	Anisidine (o,p-isomers)-Skin	0.1	0.5	-	-
11	Arsenic & soluble Compounds (asAs)	-	0.2	-	-
12	Benzene (HC)	0.5	1.5	25	7.5
13	Beryllium & compounds (asBe) (S.C.)	-	0.002	-	-
14	Boron trifluoride-C	1	3	-	-
15	Bromine	0.1	0.7	0.3	2

16	Butane	800	1,900	-	-
17	2-Butanone (Methyl ethylKetone-MEK)	200	590	300	885
18	n-Butyl acetate	150	710	200	950
19	n-Butylalcohol-Skin-C	50	150	-	-
20	Sec / Tert Butyl acetate	200	950	-	-
21	Butyl mercaptan	0.5	1.5	-	-
22	Cadmium Dust sand Salts (asCd)	-	0.05	-	-
23	Calcium Oxide	-	2	-	-
24	Carbaryl (Sevin)	-	5	-	-
25	Carbofuran (Furadan)	-	0.1	-	-
26	Carbon disulphide-Skin	10	30	-	-
27	Carbon Monoxide	50	55	400	440
28	Carbon tetra chloride-Skin (S.C)	5	30	-	-
29	Chlordane-Skin	-	0.5	-	2
30	Chlorine	1	3	3	9
31	Chloro benzene (Mono chloro benzene)	75	350	-	-
32	Chloroform (S.C)	10	50	-	-
33	Bis (Chloromethyl) ether (H.C.)	0.001	0.005	-	-
34	Chromic acid and Chromates (asCr)	-	0.05	-	-

35	Chromous salts (as Cr)	-	0.5	-	-
36	Copper Fume	-	0.2	-	-
37	Cotton dust, raw	-	0.2+	-	-
38	Cresol, allisomers- Skin	5	22	-	-
39	Cyanides (asCN)-Skin	-	5	-	-
40	Cyanogen	10	10	-	-
41	DDT (Dichloro diphenyl trichloro ethane)	-	1	-	-
42	DemetonSkin	0.01	0.1	-	-
43	DiazinonSkin	-	0.1	-	-
44	Dibutyl phthalate	-	5	-	-
45	Dichlorvos (DDVP)- Skin	0.1	1	-	-
46	Dieldrin-Skin	-	0.25	-	-
47	Dinitro benezene (all isomers)-Skin	0.15	1	-	-
48	Dinitrotoluene-Skin	-	1.5	-	-
49	Diphenyl (Biphenyl)	0.2	1.5	-	-
50	Endosulfan (Thipdan)-Skin	-	0.1	-	-
51	Endrin-Skin	-	0.1	-	-
52	Ethylacetate	400	1,400	-	-
53	Ethylalcohol	1,000	1,900	-	-
54	Ethylamine	10	18	-	-
55	Flurorides (as F)	-	2.5	-	-

56	Fluorine	1	2	2	4
57	Formaldehyde (S.C)	1.0	1.5	2	3
58	Formic acid	5	9	-	-
59	Gasoline	300	900	500	1,500
60	Hydrazine-Skin (S.C)	0.1	0.1	-	-
61	Hydrogen Chloride-C	5	7	-	-
62	Hydrogen cyanide SkinC	10	10	-	-
63	Hydrogen Fluoride (as F)-C	3	2.5	-	-
64	Hydrogen peroxide	1	1.5	-	-
65	Hydrogen sulphide	10	14	15	21
66	IodineC	0.1	1	-	-
67	Iron Oxide Fume (Fe ₂ O ₃)(asFe)	-	5	-	-
68	Isoamyl acetate	100	525	-	-
69	Isomyl alchohol	100	360	125	450
70	Isobutyl alcohol	50	150	-	-
71	Lead, in org dust sand fumes (asPb)	-	0.15	-	-
72	Lindane-Skin	-	0.5	-	-
73	Malathion-Skin	-	10	-	-
74	Manganese (asMn) dust and compounds C	-	5	-	-
75	Manganese fume (as Mn)	-	1	-	3
76	Mercury				

	(asHg)-Skin				
	(i) Alkyl compounds-	0.01	-	0.03	
	(ii) All forms except alkyl vapour	-	0.05	-	-
	(iii) Aryland inorganic compounds	-	0.1	-	-
77	Methyl alcohol (Methanol)-Skin	200	260	350	310
78	Methylcellosolve (2-Methoxy ethanol)- Skin	5	16	-	-
79	Methyl isobutylketone	50	205	75	300
80	Methyl isocyanate-Skin	0.02	0.05	-	-
81	Nepththalene	10	50	15	75
82	Nickelcarbonyl (as Ni)	0.05	0.35	-	-
83	Nitric acid	2	5	5	10
84	Nitric oxide	25	30	-	-
85	Nitro benzene-Skin	1	5	-	-
86	Nitrogen dioxide	3	6	5	10
87	Oil mist mineral	-	5	-	10
88	Ozone	0.1	0.2	0.3	0.6
89	Parathionskin	-	0.1	-	-
90	Phenol-skin	5	19	-	-
91	Phorate (Thimet)-Skin	-	0.05	-	0.2
92	Phosgene	0.1	0.05	-	0.2

	(Carbonyl chloride)				
93	Phosphine	0.3	0.4	1	1
94	Phosphoric acid	-	1	-	3
95	Phosphorous (yellow)	-	0.1	-	-
96	Phosphorous Pentechloride	0.1	1	-	-
97	Phosphorous trichloride	0.2	1.5	0.5	3
98	Picricacid-Skin	-	0.1	-	0.3
99	Phridine	5	15	-	-
100	Silane (Silicon tetra hydride)	5	7	-	-
101	Sodium hydroxide-C	-	2	-	-
102	Styrene, monomer (phenylethlene)	50	215	100	425
103	Sulphur dioxide	2	5	5	10
104	Sulphur hexa fluoride	1,000	6,000	-	-
105	Sulphuric acid	-	1	-	-
106	Tetraethyl lead (asPo)-Skin	-	0.1	-	-
107	Toluene(Toluol)	100	375	150	560
108	O-Toludine-Skin(S.C)	2	9	-	-
109	Tributyl Phosphate	0.2	2.5	-	-
110	Trichloro ethylene	50	270	200	1080
111	Uranium,natural	-	0.2	-	0.6

	(as U)				
112	Vinyl chloride (H.C)	5	10	-	-
113	Welding fumes	-	5	-	-
114	Xylene (o-, m-, p-isomers)	100	435	150	655
115	Zinc Oxide				
	(i)Fume	-	5.0	-	10
	(ii)Dust(Total dust)	-	10.00	-	-
116	Zirconium compounds (as Zr)	-	5	-	10

ppm: Parts of vapour or gas per million parts of contaminated air by volume at 250 C and 760 (mm of mercury)

mg/m³: milli gram of substance per cubic meter of air

* : Not more than 4 times a day with at least 60 min. interval between successive exposure

** : $\text{mg} / \text{m}^3 = (\text{Molecular weight} \times \text{ppm}) / 24.45$

Lint: free dust as measured by the vertical elutriator cotton-dust sampler

C : denotes ceiling limit

Skin: denotes potential contribution to the overall exposure by the cutaneous route including mucous membrane and eye

S.C: denotes suspected human carcinogens

H.C: denotes confirmed human carcinogens

TABLE: 2

Substance	Permissible time weighed average concentration
Silica, SiO₂	
(a) Crystalline	
(i) Quartz	
(1) In terms of dust count	(10600)/(% Quartz + 10) mppcm
(2) In terms of respirable dust	10/(% respirable Quartz + 2) Mg /m ³
(3) In terms of total dust	30 /(% Quarts + 3) mg /m ³
(ii) Cristobalite	Half the limits given against Quartz
(iii) Tridymite	Half the limits given against Quartz
(iv) Silica , fused	Same limits as for quartz
(v) Tripoli	Same limit as in formula in item (2) given against quartz. 10 mg / m ³ , total dust
(b) Amorphous	
Silicates having less than 1 % free Silica by weight	
Asbestos fiber larger than microns	0.5 fiber/cc***
(i) Amosite	1.0 fiber/cc ***
(ii) Chrysotile	0.2 fiber/cc ***
(iii) Crocidolite	2 fibers/cc
(iv) Other Form	
Mica	705 mpum.
Mineral Wool Fiber	10 mg/cu.m.
Perlite	1060 mppcm

Portland Cement	1060 mppcm
Soap Stone	705 mppcm
Table (Conabostiform)	705 mppcm
Talc (Fibrous)	Same limit as for asbestos
Tromolit	Same limit as for asbestos
Coal Dust	
1 For air borne dust having less than 5% silicon dioxide by weight	5 mg / cu.m.
2. For airborne dust having more than 5% silicon dioxide	Same limits as prescribed by formula in item(2) against quartz

Table: 3

Substance	Permissible limit of exposure	
	Pum	mg / sq. m
Acetic anhydride	5	20
O- Dichloro benzene	50	300
Formaldehyde	2	7
Hydrogen Chloride	5	7
Manganese & Compounds (as Mn)	--	5
Nitrogen Dioxide	--	9
Nitroglycerin-skin	0.2	2
Potassium hydroxide	--	2
Sodium hydroxide	--	2

2, 4, 6-Trinitrotoluence (TNT)	--	0.5

(i) For fibre greater than 5µm in length and less than 5µm in breadth with length to breadth ratio equal to or greater than 3:1

(ii) As determined by the membrane filter method at 400-450 x magnification (4mm objective) phase contrast illumination.

Portland cement 10mg/m³ Total dust containing less than 1% quartz. Coal dust 2mg/m³ respirable dust fraction containing less than 5% quartz.

Mppcm= Million particles per cubic metre of air, based on impinge samples by light- field techniques.

As determined by the membrane filter method at 400-450x magnification (4mm objective) phase

Rules prescribed under Section 90:

137. Procedure in appeals

The occupier or manager of any factory can appeal against the order of Inspector-cum-Facilitator to Chief Inspector-cum-Facilitator and on the order of Chief Inspector-cum-Facilitator to Government within fifteen (15) days from the date on which the order is communicated to him. The appellate authority shall dispose such appeal within thirty (30) days, by giving opportunity to the occupier being heard:

Provided that the appellate authority may entertain the appeal after the expiry of the said period of fifteen (15) days if he/ she is satisfied that there is a reasonable cause for the delay in the appeal

138. Persons defined to hold positions of supervision or management and confidential positions under section 91

The following persons , by whatever designation called, are defined as persons to hold positions of supervision or management and confidential positions provided they are not required to perform manual labour as regular part of their duties and provisions of Chapter VII of the Code except section 32 are not applicable to them:-

- (a) Managers and persons of Managerial Cadre, Secretaries, Administrative Officers, Accountants, Personnel Officers;
- (b) Engineers, Technologists, Chemists, Metallurgists;
- (c) Technical and Scientific Personnel engaged in design, Research or Development;
- (d) Stenographers, Personnel Clerks, Private Secretaries, Cashiers or Persons discharging similar functions;
- (e) Any other person declared by the Chief Inspector cum Facilitator, upon an application by the Occupier or Manager through online, to be holding a position of supervision or management or confidential positions, provided that the person shall be deemed to have been so declared if the Chief Inspector-cum-Facilitator has not communicated a refusal to the applicant within thirty (30) days of the application being received.

CHAPTER- XV

OFFENCES AND PENALTIES

139. Manner of holding enquiry under sub-section (1) of Section 111:-

- (1)** The Government of Andhra Pradesh may, by notification in the official gazette, appoint any gazetted officer for holding an enquiry

and imposing penalty in such manner as may be prescribed by the State Government.

- (2)** When a complaint is filed before the officer appointed under sub-rule(1) in respect of the offences referred to in sub-section(1) of Section 111, by an Inspector-cum-Facilitator, the officer after considering such evidences as produced by the Inspector-cum-Facilitator, is satisfied that an offence has been committed, shall issue summons to the accused on the address specified in the complaint and fix a date for appearance.
- (3)** The authorisation to appear on behalf of either of the parties, shall be presented to the officer under sub-rule (1) during the hearing of the complaint and shall form part of the record.
- (4)** If the accused to whom the summons has been issued under sub-rule (2) appears or is produced before the officer, he shall explain the accused regarding the offence against which the enquiry has been initiated, and

 - (a) If the accused pleads guilty, the officer shall impose penalty on him in accordance with the provisions of the Code and
 - (b) If the accused does not plead guilty, the officer shall proceed with the enquiry, issue summons to any person acquainted with facts and circumstances of the case, and appoint a specified date for next hearing.
- (5)** On such appointed date, the officer shall record all evidences produced by the accused and the Inspector-cum-Facilitator, whether documentary or by the witnesses on oath and provide opportunity of cross examination of the witnesses so produced.
- (6)** The officer shall after hearing the parties and considering the evidence so produced whether oral and documentary, shall decide the complaint in accordance with the provisions of the Code.
- (7)** The officer shall, while passing an order, record -

- (a) the particulars of the complaint;
 - (b) the details of the parties;
 - (c) the nature of the offence with reference to relevant provisions of the Code;
 - (d) the pleadings of the parties;
 - (e) summary of evidence including cross-examination;
 - (f) findings and reasons; and
 - (g) penalty imposed, if any.
- (8) In case, the accused or his representative fails to appear without any sufficient cause on two consecutive dates, the officer may proceed to hear and determine the complaint ex-parte:
- Provided, in case where Inspector-cum-Facilitator fails to appear or through his representative without any sufficient cause, on the specified date, the officer may dismiss the complaint.
- (9) The officer may allow for adjournment of the proceedings on receipt of application either from the Inspector-cum-Facilitator or the accused:
- Provided that not more than three adjournments shall be allowed:
- Provided further that the officer may at his discretion permit hearing the parties or any of the party, as the case may be, through video conferencing.
- (10) The officer shall endorse or cause to be endorsed on each document, the date of its presentation or receipt, as the case may be, and if the documents are submitted electronically, endorsement shall be made electronically.
- (11) The parties to the issue or their authorised representative under sub-rule (3) shall be entitled to inspect any complaint or any other document filed with the officer.

- (12) The officer may refuse to entertain a complaint, if he is satisfied that the complaint is incomplete and may request the Inspector-cum-Facilitator to rectify such defects within the time specified by him for such purpose:

Provided that if the officer is of the opinion that it is not possible to rectify such defects in the complaint, he may return such complaint indicating the defects.

- (13) Where the complaint is presented after rectification of the defects, the date of such re-presentation shall be deemed to be the date of presentation for the purpose of sub-section (1) of section 111 of the code.

- (14) The officer may, after giving the Inspector-cum-Facilitator an opportunity of being heard, refuse to entertain a complaint, if he is satisfied for reasons to be recorded in writing, that-

- (a) the complainant has filed the complaint beyond six months from the date on which the offence complained is committed;
- (b) the complainant fails to comply with the directions given by the officer.

140. Form and manner of preferring appeal and the fee to accompany such appeal under subsection (3) of Section 111:

- (1) The employer, aggrieved by the order of Enquiry Officer, may appeal against such order before the Appellate Authority appointed by the State Government for such purpose **within sixty days** from the date of receipt by him of such order, electronically or otherwise, along with a fee @ 25% of the penalty imposed, to be deposited in the official account of the Appellate Authority electronically or otherwise.

- (2) The Government of Andhra Pradesh shall appoint an officer as Appellate Authority who shall be of the next higher cadre to the officer referred **to in sub-rule (1)**, as may be prescribed by the State Government.
- (3) When the appeal has been admitted, the appellate authority shall send the notice of the appeal to the enquiry officer, against whose order the appeal has been preferred, and the enquiry officer shall there upon send the records of the case to the appellate authority online, electronically or otherwise.
- (4) If on the date fixed for hearing, the appellant does not appear, the appellate authority may dismiss the appeal for default of appearance of the appellant by sending the copy of the order to the applicant electronically or otherwise.
- (5) Where an appeal has been dismissed, the appellant may apply electronically to the appellate authority for the restoration of the appeal within thirty days from the date of receipt of the order and if the appellate authority is satisfied that the appellant was prevented by sufficient cause from appearing, the appellate authority shall restore the appeal subject to costs at the discretion of the authority.
- (6) The order of the Appellate Authority shall be communicated electronically to the appellant, and a copy thereof shall be sent to the enquiry-officer against whose order the appeal has been preferred.
- (7) The appeal shall be disposed of within a period of thirty (30) days from the date of receipt of the appeal.

141. Manner of compounding of offences by the authorised officer specified under sub-section (1) of Section 114:-

- (1) The manner of compounding of offences and compounding officers shall be notified by the Government.
- (2) The officer notified by the State Government for the purposes of compounding of offences under sub-section (1) of section 114 shall on an

application in FORM-XII(C) by an accused person desirous of making composition of a compoundable offence, before or after holding the enquiry or as the case may be, of institution of prosecution, issue electronically a compounding notice in Form-XII(D) to such person for the offence for which is compoundable under sub-section (1) of section 114 of the

- (3) The person so noticed under sub-rule (1) may apply to the officer in **Part-III of Form-XII D** electronically and deposit the entire compounding amount by electronic transfer or otherwise, within fifteen days of the receipt of the notice.
- (4) The Compounding Officer shall issue a composition certificate **in Part-IV of Form-XII D** within ten days of receipt of the composition amount to such person from whom such amount has been received in satisfaction of the composition notice.
- (5) If a person so noticed fails to deposit the composition amount within the time specified, the prosecution shall be instituted after one month from the last date of specified time before the court against such person for the offences in respect of which the compounding notice was issued.
- (6) For compounding of an offence, where the prosecution has already been instituted in a court, the officer referred to in sub-rule (1) shall send a copy of such order for intimation to the concerned court for further action.
- (7) No prosecution shall be instituted without giving an opportunity to the employer to comply with such provisions subject to the proviso of sub-section (1) of Section 110 and compounding as under Section 114.

CHAPTER XVI

SPECIAL RULES APPLICABLE TO FACTORIES & BOC WORKS

142. Supply of Personal Protective Equipment and Clothing

- (1) Save as otherwise expressly provided for in these rules, suitable personal protective equipment and clothing, such as helmets, goggles, respirators,

aprons, leggings, boots or other foot wear, gloves, and clothing shall be supplied to workers engaged in any activity, operation or process during the course of his work in the factory or building construction works which is likely to be injurious to the health and safety of the workers.

- (2) The inspector may have regard to the nature of the hazards involved in work and process being carried out, order the Occupier or the Manager in writing to supply to the workers exposed to a particular hazard any personal protective equipment as may be found necessary.
- (3) The Personal Protective Equipment provided shall conform to the relevant National Standard. The occupiers shall require the workers to use such PPEs, and the same shall be maintained in proper working conditions by the occupier. No charge what so ever shall be charged by the occupier to the workers for the provision of such PPE.
- (4) Without prejudice to the generality of the provisions of sub-rule (1), the various types of PPEs to which this rule shall extend for use in factories or building construction works shall be as prescribed below;
 - (a) **Safety Helmet:** All workers who are likely to be exposed to any hazard that may cause head injury shall be provided with safety helmets conforming to relevant National standards. All the workers shall be adequately trained on the proper use of such PPEs. When work at height is being carried out such safety helmet shall be provided with a nape strap. No safety helmet that has resisted an impact shall be reused. Periodic cleaning and visual inspection to check any deformation in size or shape shall be carried out.
 - (b) **Protective Footwear:** Protective footwear should be provided to workers who are exposed to hazards that are likely to cause injury to them by way of materials being dropped on their feet or nails or other sharp objects penetrating their soles. The type and nature of footwear to be used at workplaces shall be decided by the occupier based on the nature of work

being carried out at such workplaces. Proper disinfection shall be carried out to prevent contagious fungal infection of the skin that causes scaling, flaking and itching of the affected areas. Proper medical care shall be carried out to prevent workers from suffering from ingrown nails, metatarsalgia, heel spurs, hammer toes and nerve damage after wearing safety shoes.

- (c) **Safety Goggles and Spectacles:** The relevant **National Standard** shall be applicable for eye-protection intended for use in industrial undertakings to provide protection for the eyes of the workers against hazards such as flying particles and fragments, splashing materials and molten metal's harmful dust, gases or vapours, aerosols and radiations which are likely to impair vision or damage the eyes. Additional eye protection over their prescription lenses shall be used, ensuring that the protective eyewear does not disturb the proper positioning of the prescription lenses.
- (d) **Equipment for Eye and Face Protection during Welding:** Relevant **National Standard** shall be followed for the requirements of goggles, hand shield and helmet intended to protect an operator above the shoulder from harmful radiation, spark and particles of hot metal during welding, cutting and similar operations employing gas flame or electric arc.
- (e) **Gloves and Protective Clothing:** Suitable gloves, leather gauntlets and mittens conforming to the relevant National Standard shall be used for the protection of hand of the workers from getting injured. Such protective gloves shall be provided where the hands are exposed to hazards such as those from skin absorption of harmful substances; severe cuts or lacerations; severe abrasions; punctures; chemical burns; thermal burns; and harmful temperature extremes. Suitable protective clothing as per the relevant **National Standard** available for apron (Rubberized, acid and alkali resistant) shall be used for the protection of workers who are likely to be exposed to any hazard which may cause injury to their skin.

- (f) **Ear Protection when exposed to Noise:** Protection against the effects of noise exposure shall be provided when the sound levels exceed the prescribed standards. The relevant **National Standard** shall be followed while selecting suitable ear protection. Periodic disinfection of reusable ear protectors shall be carried out to maintain hygiene.
- (g) **Respiratory Protection:** Respiratory Protective equipment based on the nature of the hazard as per the relevant **National Standard** shall be provided by the occupier of the factory to the workers for their respiratory protection against dust, fumes, gases, particulates, etc. Periodic disinfection of reusable appliances shall be carried out to maintain hygiene.
- (h) **Other Protective Equipment:** Jackets made with reflective or otherwise conspicuously visible material as per the relevant **National Standard** shall be provided to the persons employed in the areas where there is regular exposure to danger from moving vehicles at night.

CHAPTER -XVII

SOCIAL SECURITY FUND

143. Sources of funding and the manner of administering and expending of the social security fund for unorganized workers under Section 115:-

- (1) There shall be established by the State Government under sub-section (1) of Section 115 a social security fund for the welfare of the unorganised workers in which there shall be credited the amount received from:-
 - (a) wholly funded by the Central Government; or
 - (b) partly funded by the Central Government and partly funded by the State Government;

- (c) partly funded through contributions collected from the beneficiaries of the scheme or the employers, as may be specified in the scheme by the Central Government;
 - (d) Funded from any source, including corporate social responsibility fund within the meaning of the Companies Act, 2013 (Act No. 18 of 2013) or any other sources as may be specified in the scheme;
 - (e) any grant or loan received from the Central Government;
 - (f) funded by the State Government in the budget;
 - (g) the amount received from the composition of the offence as specified in sub-section (4) of Section 114 in **Form-XII C** and the amount of the penalty as specified in sub-section (6) of Section 115;
 - (h) other sources notified by the State Government.
- (2) The State Government may seek financial assistance from the Central Government for the schemes framed by it.
- (3) The welfare schemes will be formulated for the unorganised workers registered as beneficiaries and their families by the Unorganized Social Security Board with the prior approval of the State Government, and the fund will be utilized for such notified schemes.

CHAPTER –XVIII

MISCELLANEOUS FOR FACTORIES

Rules made under Section 135(2) (za)

144. (1) Safety of machinery and plant:

- (a) Wherever practicable and considered necessary by the Inspector-cum-facilitator, service platforms and gangways shall be provided for overhead moving parts or other parts of plant and Machinery where periodical maintenance is required, these shall be securely fenced with guards, rails and toe boards etc. as required by him.
- (b) Safe access shall be provided to all appliances which are required to be

handled or operated while the machinery is at work.

- (c) All ladders used in attending overhead plant and machinery shall be specially made for that work and provided with hooks or an effective nonskid device.
- (d) No transmission machinery in motion shall be cleaned with cotton waste, rags or similar materials held in hand.
- (e) All belts shall be regularly examined to ensure that the belts are kept in proper tension.
- (f) Each water gauge glass of a boiler shall be fitted with an efficient guard.
- (g) All hot parts of plant and Machinery, if there is a risk of human contact during the course of any work or where there is a potential for combustible material dust accumulation and the exhaust pipes of engines, shall be adequately insulated or guarded.
- (2) **Buildings and Structures:** No building, wall, chimney bridge, tunnel, road, gallery, stair-way , ramp , floor , platform , staging ,or other structure , whether of a permanent or temporary character, shall be, constructed or situated, maintained in any factory in such manner as to cause risk of bodily injury.
- (3) **Machinery and Plant :-** No machinery, plant or equipment shall be erected, situated, operated or maintained in any factory in such a manner as to cause risk of bodily injury.
- (4) **Methods of work :-** No process or work shall be carried on in any factory in such a manner as to cause risk of bodily injury.
- (5) **Stacking and storing of material etc. :-**No material or equipment shall be stacked or stored in such a manner as to cause risk of bodily injury.

145. **Safety Belts:**

Where any person is required or allowed to work at a place from which he

may be liable to fall through a distance of more than three meters, he shall be provided with a safety belt conforming to Indian Standards, with double lanyard whenever required, the other end of which shall be securely tied or hooked to some suitable rigid fixture preferably above the shoulder height of the worker required to wear the safety belt. Where provision such fixture is not practicable, the suitable lifelines for hooking the lanyards of the safety belts in both horizontal and vertical movements of the worker as required for executing the work to be performed by him.

The safety belt so provided shall be inspected /examined thoroughly by a competent person atleast once in six months as per the Indian standards and a certificate with regard to its suitability obtained from the said competent person and entered in a register, which shall be produced before the Inspector on demand.

Provided that where Chief Inspector cum facilitator is satisfied that in respect of any particular work in a factory or any location there of, wearing of safety belt is not convenient or is inappropriate or is not reasonably practicable and where alternate safety precautions have been taken and provided by the management for the safety of the workers, on the application of the manager of the factory he may, by order in writing, exempt the factory or anypart thereof or description of work, from the requirement of providing safety belts under the rule subject to such conditions as he may specify.

146. Fragile roofs, provision of crawling Boards etc. :-

In any factory, no person shall be required to stand or pass over or work on or near, any roof or ceiling covered with fragile material through which he is liable to fall, in case it breaks or gives way, a distance of more than three meters, unless –

- (1) suitable and sufficient ladders, duck ladders or crawling boards which shall

be securely supported, are provided and used;and

- (2) permit to work on the fragile roof is issued to him each time he is required to work there on by a responsible person of the factory concerned.

147. Cotton Ginning:

- (1) The line shaft or second motion shall be completely enclosed by a continuous wall or unclimbable fencing with only so many openings as are necessary for access to the shaft for removing cotton seed, cleaning and oiling and such openings shall be provided with gates or doors which shall be kept closed and locked.
- (2) The feed-mouth of the opener shall be fitted with a traverser or a grid guard so as to render it impossible for the operatives to be within reach of the beaters when feeding on to the lattice; and discharge ends shall be guarded so as to prevent the operatives from inadvertently coming within reach of the beaters.
- (3) The spur gearing at the side of the opener shall be completely covered by a strong metal guard.
- (4) The crank shaft pulleys and roller pulleys of all gins shall be securely guarded by strong box guards hinged top covers.
- (5) The spur wheels, oscillating levers and rollers of gins shall be provided with guards.
- (6) All ginning machines and openers shall be provided with fast and loose pulleys and efficient belt shifters.

148 Wood working machinery:

- (1) Definitions:-For the purposes of this schedule,-
 - a) "Wood-working machine" means a circular saw, band saw planning machine, chain mortising machine or vertical spindle moulding machine

operating on wood or cork.

- b) "Circular saw" means a circular saw working in a bench (including a rack bench) but does not include a pendulum or similar saw which is moved towards the wood for the purpose of cutting operation.
 - c) "Band saw" means a band saw, the cutting portion of which runs in vertical direction but does not include a log saw or band resawing machine.
 - d) "Planning machine" means a machine for overhand planning or for thicknessing or for both operations.
- (2) Stopping and starting device:- An efficient stopping and starting device shall be provided on every wood working machine. The control of this device shall be in such a position as to be readily and conveniently operated by the person in charge of the machine.
- (3) Space around machines:- The space surrounding of every wood working machine in motion shall be kept free from obstruction.
- (4) Floors:- The floor surrounding every wood working machine shall be maintained in good and, level condition, and shall not be allowed to become slippery, and as far as practicable, shall be kept free from chips or other loose material.
- (5) Training and supervision:-
- a) No person shall be employed at a wood-working machine unless he has been sufficiently trained to work that class of a person who has a thorough knowledge of the working of the machine.
 - b) A person who is being trained to work at a wood working machine shall be fully and carefully instructed as to the dangers of the machine and the precautions to be observed to secure safe working of the

machine.

(6) Circular saws:-Every circular saw shall be fenced as follows:-

a) Behind and in direct line with the saw there shall be a riving knife, which shall have a smooth surface shall be strong, rigid and easily adjustable, and shall also conform to the following conditions:-

- (i) The edge of the knife nearer the saw shall form an area of a circle having a radius not exceeding of the largest saw used on the bench.
- (ii) The knife shall be maintained as close as practicable to the saw, having regard to the nature of the work being done at the time, and at the level of the bench table the distance between the front edge of the knife and teeth of the saw shall not exceed half an inch.
- (iii) For a saw of a diameter of less than 60 cms. the knife shall extend upwards from the bench table to within 25 mm of top of the saw, and for a saw of a diameter of 60 cms or over shall extend upwards from the bench table to a height of at least nine inches.
- (iv) The top of the saw shall be covered by a strong and easily adjustable guard, with a flange at the side of the saw farthest from the fence. The guard shall be kept so adjusted that the side flange shall extend below the roots of the teeth of the saw. The guard shall extend from the top of the riving knife to a point as low as practicable at the cutting edge of the saw.
- (v) The part of the saw below the bench table shall be protected by two plates of metal or other suitable material one on each side of the saw; such plates shall not be more than 15cm apart, and shall extend from the axis of the saw outwards to a distance of not less than 5 cm beyond the teeth of the saw. Metal plates, if not be added, shall be of a thickness of at least 12.5 mm or, if be added be of a

thickness of at least 1.25 mm.

(7) Push sticks:- A push stick or other suitable appliance shall be provided for use at every circular saw and at every vertical spindle moulding machine to enable the work to be done without unnecessary risk.

(8) Bandsaws :-Every bandsaw shall be guarded as follows :-

a) Both sides of the bottom pulley shall be completely encased by sheet or expanded metal or other suitable material.

b) the front of the top pulley shall be covered with sheet or expanded metal or other suitable material.

c) All portions of the blade shall be enclosed or otherwise securely guarded except the portion of the blade between the bench table and the top guide.

(9) Planning machines:-

a) A planning machine (other than a planning machine which is mechanically fed) shall not be used for overhand planning unless it is fitted with a cylindrical cutter block.

b) Every planning machine used for overhand planning shall be provided with a 'bridge', guard capable of covering the full length and breadth of the cutting slot in the bench, and so constructed as to be easily adjusted both in a vertical and horizontal direction.

c) The feed roller of every planning machine used for thicknessing except the combined machine for overhand planning and thicknessing, shall be provided with an efficient guard.

(10) Vertical spindle moulding machines:--

a) The cutter of every vertical spindle moulding machine shall be guarded

by the most efficient guard having regard to the nature of the work being performed.

- b) The wood being moulded at a vertical spindle moulding machine shall, if practicable, be held in a jig or holder of such construction as to reduce, as far as possible, the risk of accident to the worker.

(11) Chain mortising machines:-The chain of every chain mortising machine shall be provided with a guard which shall enclose the cutters as far as practicable.

(12) Adjustment and maintenance of guards:- The guards and other appliance, required under this schedule shall be-

- a) Maintained in an efficient state
- b) Constantly kept in position while the machinery is in motion; and
- c) So adjusted as to enable the work to be done without unnecessary risk.

Exemptions:-Paragraphs f, h, i and j shall not apply to any wood-working machine in respect of which it can be proved that other safeguards are provided, maintained and used which render the machine as safe as it would be if guarded in the manner prescribed in this schedule

149. Electricity Rules: These rules shall apply to all factories-

(1) Definitions:-

- (a) "Authorised person" means a person over 21 years of age who may be either-
 - (i) The occupier or
 - (ii) Contractor for the time being under contract with the occupier or
 - (iii) A person employed, appointed or selected by the occupier or by a

contractor as a foresaid, to carry out certain duties incidental to the generation, transformation, conversion switching, controlling, regulating, distribution or use of electrical energy, such occupier, contractor or person being a person who is competent for the purposes of the rule in which the terms is used.

- (b) "Apparatus" means electrical apparatus, and includes all apparatus, machines and fittings in which conductors are used or of which they form apart.
- (c) "Bare" means not covered with insulating material.
- (d) "Circuit " means an electrical circuit forming a system or branch of a system
- (e) "Conductor" means an electrical conductor arranged to be electrically connected to a system.
- (f) "Covered with insulating material" means' adequately covered with insulating materials of such quality and thickness that there is no danger.
- (g) "Danger" means danger to health or danger to life or limb from shock, burn, or other injury to persons employed, or from fire attendant upon generation, transformation, distribution or use of electrical energy.
- (h) "Dead" means at, or about, zero potential, and disconnected from any live system.
- (i) "Earthed" means connected to the general mass of earth in such manner as will ensure at all time an immediate discharge of electrical energy without danger.
- (j) "Insulating Stand" means a floor, platform stand or mat. (k)"Insulating Screen means a screen.
- (k)"Insulating Books" means books.
- (l) "Insulating Gloves" means gloves. (of such size, quality and construction according to the circumstance soft he uses there of, that a person is there by adequately protected from danger).
- (m) "Live" means electrically charged.

- (n) "Pressure" means the difference of electrical potential between any two conductors or between, a conductor and earth as read by a hot wire an electrostatic Volta meter.
 - (o) "Low pressure" means a pressure in a system normally not exceeding 250 volts where the electrical energy is used.
 - (p) "Medium pressure" means a pressure in a system normally above 250 volts but not exceeding 650 volts where electrical energy is used.
 - (q) "High pressure" means a pressure in a system normally above 650 volts, but not exceeding 3,000 volts, where the electrical energy is used or supplied.
 - (r) "Extra High pressure" means a pressure in a system normally exceeding 3,000 volts where the electrical energy is used or supplied.
 - (s) "Switch Board" means the collection of switches or fuses, conductors and other apparatus in connection there with, used for the purpose of controlling the current or pressure in any system or part of a system.
 - (t) "Switch Board Passage-way" means any passage way or compartment large enough for a person to enter, and used in connection with switch board when live.
 - (u) "System" means an electrical system in which all the conductors and apparatus are electrically connected to a common source of electro motive force.
- (2)** All apparatus and conductors shall be adequate in size and power for the work they are called upon to do and so constructed, installed, protected, worked and maintained as to prevent danger so far as reasonably practicable.
- (3)** Every electrical joint and connection shall be of proper construction as regards conductivity, insulation, mechanical strength and protection.
- (4)** Efficient means, suitably located, shall be provided for protecting from

excess of current to every part of a system as may be necessary to prevent danger.

- (5) All parts, of generators, motors, transformers, or other similar apparatus, within reach from any position in which any person employed may be required to be, shall be, so far as reasonably practicable, so protected as to prevent danger.
- (6) All accessible metallic portions of electrical plant or apparatus which though normally not forming part of an electrical circuit, may become alive, accidentally, shall be protected by an insulating covering or by other adequate means or shall be connected to earth by a conductor of adequate size.
- (7) Adequate working space and means of access, free from danger shall be provided for all apparatus which have to be worked or attended to by any person.
- (8) Where one of the conductors of a system is connected to earth, no single pole switch other than a link for testing purposes, or switch for use in controlling a generator shall be placed in such conductor or any branch thereof.
- (9) Every fuse and every automatic circuit-breaker used instead there of shall be so constructed and arranged as effectively to interrupt the current before it so exceeds the working rate as to involve danger. It shall be of such construction or be so guarded or placed as to prevent danger from over heating, or from arcing or the scattering of hot metal or other substance which it comes into operation. Every fuse shall be either of such construction or so protected by a switch that the fusible metal may be readily renewed without danger.
- (10) Conductors which in accordance with the conditions of operation are

required to be earthed shall, as a general rule not be protected by fuses.

(11) The general arrangement of switch-boards shall, so far as reasonably practicable, be such that:-

- (a) All parts which may have to be adjusted or handled are readily accessible
- (b) The course of every conductor may, where necessary, be readily traced; well apart,
- (c) conductors arranged for connection to the same system are kept and can, where necessary, be readily distinguished;
- (d) All bare conductors are so placed or protected as to prevent danger from accident short circuit.

(12) Every switch board having bare conductors normally so exposed that they may be touched, shall, if not located in any area or areas set apart for the purposes thereof, where necessary be suitably fenced or enclosed.

No person except an authorised person, or a person acting under his immediate supervision, shall, for the purpose of carrying out his duties, have access to any part of an area so set apart.

(13) Every motor shall be provided with an efficient switch or circuit breaker for starting and stopping the motor, so placed as to be easily and safely operated by the person controlling the motor. Such a switch or circuit breaker may be embodied in the starting controlling device used with the motor.

(14) In every place in which machines are being driven by an electric motor, there shall be means at hand for either switching off the motor, or stopping machines if necessary to prevent danger.

- (15) Every flexible wire for portable apparatus shall be connected to the system either by efficient permanent joints or connections, or by a properly constructed connector.

In all cases where the person handling portable apparatus or pendent lamps with switches, would be liable to get a shock through a conducting floor or conducting work or otherwise, if the metal work of the portable apparatus became charged, the metal work must be efficiently earthed; and any flexible metallic covering of the conductors shall be itself efficiently earthed and shall not itself be the only earth connection or the metal of the apparatus.

A lamp holder shall not be in metallic connection with the guard or other metal work of a portable lamp.

In such places the portable apparatus and its flexible wire shall be controlled by efficient means suitably located, and capable of cutting of the pressure, and the metal work shall be efficiently earthed independently of any flexible metallic cover of the conductors and any such flexible covering shall itself be independently earthed.

- (16) In plug and socket connection for transportable apparatus the socket shall be connected to the conductor and the plug to the appliance.
- (17) Plug for connecting moveable conductors shall be of such construction that they do not get in the socket connections meant for higher current. Plug and socket connection shall be of such construction that the plug cannot be inserted or withdrawn while the current is on.
- (18) Efficient means, suitably located, shall be provided for cutting off all pressure from every part of a system as may be necessary to prevent danger.
- (19) All conductors shall either be covered with insulating material and further

efficiently protected where necessary to prevent danger or they shall be so placed and safeguarded as to prevent danger so far as is reasonably practicable.

- (20) Knife switches shall be of such construction that the breaking area cannot reach the operating handle and they shall be so connected that when open the blades are dead.
- (21) All conductors and apparatus exposed to the weather wet corrosion, inflammable surroundings or explosive atmosphere, or used in any process or for any special purpose other than for lighting or power, shall be so constructed or protected, and such special precautions shall be taken as may be necessary to prevent danger in view of such exposure or use.
- (22) In any place where inflammable substance or explosive dust or gas is liable to be present
- (a) No lamp except in can descent lamp with its holder completely enclosed in a fitting having thick glass globe and an adequate radiating surface shall be used.
- (b) All generators, motors, plants and their tunnels and every electrical fitting shall be of gas tight construction.
- (c) The cables for their entire length shall be enclosed in the gas tight conduits.
- (d) No portable apparatus shall be used unless such apparatus is approved by the Chief Inspector.
- (e) Switches, cut outs and all other accessories liable to are shall where practicable be located outside such places, but where this is impracticable, they shall be of flame-proof type.
- (23) Adequate precautions shall be taken to prevent any conductor or

apparatus from being accidentally or inadvertently electrically charged when persons are working thereon.

- (24) Where necessary insulating stands or screens shall be provided adequately to prevent danger and kept permanently in position, and shall be maintained in sound condition.
- (25) Portable insulating stands, screens, boots, or other suitable means shall be provided and used when necessary adequately to prevent danger, and shall be periodically examined by an authorised person. A record of such examinations shall be kept in suitable register which shall be readily available for perusal by an Inspector.
- (26) No person except an authorised person or a competent person acting under his immediate supervision shall undertake any work where technical knowledge or experience is required in order adequately to avoid danger; and no person shall work alone in any case in which the Chief Inspector directs that he shall not. No person except an authorized person or a competent person over 21 years of age acting under his immediate supervision, shall undertake any repair, alteration, extension, cleaning or similar work where technical knowledge or experience is required in order to avoid danger, and no one shall do such work unaccompanied.
- (27) When work is being carried on the power lines a notice board of a size not less than 1'-0" x 0'- 9" labelled in red "Caution, person working on line" and its equivalent in vernacular shall be placed on the switch board.
- (28) Instructions, both in English and in the vernacular of the district as to the treatment of persons from electric shock, shall be affixed in all premises where electrical energy is generated, transformed, converted, switched, controlled, regulated, distributed or used.

(29) Exemptions:

- (a) Nothing in this rule shall apply to any service lines or apparatus on the supply side of the consumer's terminal or to any chamber containing such service or apparatus where the supply is obtained from an outside authority.

Provided always that no live metal is exposed so that it may be touched

- (b) This rule shall not apply to any installation generating, transforming, converting or using electrical energy at a voltage of 24 volts or less.
- (c) The State Government may by order exempt from the operation of this rule either in whole or in part any premises to which any special rules or regulations under any other Act as to the generation, transformation, conversion, controlling, switching. Distribution and use of electrical energy apply, and may revoke order.
- (d) If the occupier can show, with regard to any requirement of this rule, that special conditions in his premises are such as adequately to prevent danger, that requirement shall be deemed to be satisfied and the Chief Inspector may by order in writing direct, that any class of special condition defined in the requirements of this rule adequately to prevent danger are satisfied, and revoke such order. In particular the following shall be deemed for all the purposes of this rule adequately to prevent danger-

Room in which-

- (a) the floor is of wood or otherwise insulated handling
- (b) there is no machinery or other earthed metal with which a person contacts any non-earthed lamp fittings or any portable lamp is liable to be in
- (c) no process rendering the floor wet is carried on and
- (d) no live conductor is normally exposed so that it may be touched

150. Ship building and Ship-repairing:

- (1) Application - These rules shall apply as respects of work carried out in any of the operations.
- (2) Definitions: In these rules unless there is anything repugnant in the subject or the context
 - (a) "Certificate of entry" means a certificate which –
 - (i) is given by a person who is a competent analyst and who is compellent to give such certificates; and
 - (ii) certifies that he has in an adequate and suitable manner tested atmosphere in the oil-tank or oil-tanks specified in the certificate and found that having regard to all the circumstances of the case, including the likelihood or otherwise of the atmosphere being or becoming dangerous, entry to the oil-tank or oil-tanks without wearing breathing apparatus may in his opinion, be permitted;
 - (b) "hot work" means any Work which involves-
 - (i) welding, burning, soldering, brazing, sand blasting or chipping by spark producing tools; or
 - (ii) Use of non-flame proof electrical equipment or equipment with internal combustion engines, and includes any other capable of igniting flammable gases or vapours. work which is likely to produce sufficient heat
 - (c) "naked light certificate" means a certificate which -
 - (i) is given by a person who is a competent analyst and who is competent to give such certificates, and
 - (ii) certifies that he has in an adequate and suitable manner tested for presence of inflammable vapour the oil-tank, compartment, space other part of the vessel specified in the certificate and found it to free therefrom and that having regard to all the circumstances of heated case, including

the likelihood or otherwise of the atmosphere becoming inflammable, the use of naked lights, fires, lamps or heated rivets or any hot work to be carried out may in his opinion be permitted in the oil tank, compartment, space or other part of the vessels specified in the certificate:

- (d) "oil" means any liquid which has a flash point below 132 deg C (270deg and also includes lubricating oils, liquid methane, liquid butane and liquid propane Explanation Flash point wherever it occurs in these rules, shall be flash cup point as determined by Abel Closed Cup or Pensky Marten Closed Procedures as described in IS.1448-1960.
- (e) "Oil-tank" means any tank or compartment in which oil is or has been carried,
- (f) "The operations" means –
- (i) construction, reconstruction or breaking up of any ship or vessel, repairing, refitting, painting and finishing,
 - (ii) the sealing, surfacing or cleaning of its boilers (including combustion chambers or smoke boxes), and used
 - (iii) the cleaning of its bilges or oil-fuel tanks or any of its tanks last for the purpose of this definition the expression "Oil" means for carrying oil. of any description whether or no oil within the meaning of foregoing definition of that expression:
- (g) "Ship" and "vessel" shall have the same meanings as in the Merchant Shipping Act, 1958,
- (h) "Shipyard" means any yard or dry dock (including the precincts thereof in which ships or vessels are constructed, reconstructed repaired, or finished:
- (i) "Stage" means any temporary platform on or from which persons employed perform work in connection with the operations, but does not include a

boatswain's chair.

- (j) "Staging" includes any stage, and any upright thwart, pin, wedge distance piece, belt or other appliance or material not being part of the structure of the vessel, which is used in connection with the support of any stage and any guard-rails connected with a stage,
- (k) "Tanker" means a vessel constructed or adopted for carrying a cargo oil in bulk.

ACCESS AND STAGING

- (3) General access to vessels in shipyard: All main gangways giving general access to a vessel in a shipyard, whether from the ground or from a wharf or quay, and all cross, gangways leading from such a main gangway on the vessel shall be
 - (a) at least 60 cm wide
 - (b) be securely protected on each side to a height of at least 90cm. by strongly constructed upper and lower hand-rails and by a secure to board projecting at least 15 cm, above the floor,
 - (c) be of good construction, sound material and adequate strength
 - (d) be stable and wherever practicable, of permanent construction,
 - (e) be kept in a position as long as required and,
 - (f) maintained in good repairs
- (4) Access to dry dock:
 - (a) Every flight of steps giving access from ground level either to an altar or to the bottom of a dry dock shall be provided throughout on each side with a substantial hand rail. In the case of an open side, secure friends to a height of at least 90 cm shall be provided by means of upper and lower rails, taut ropes or chains or by equally safe means. For the purposes of this sub-rule a flight steps which is divided into two by a chute for

materials, with no space between either side of the chute and the steps shall be deemed to be one flight of steps

- (b) Such hand rails and fencings as aforesaid shall be kept in position save when and to the extent to which their absence is necessary (whether or not for the purpose of the operations for the access of persons, or for the movement of materials or vessels or for traffic or working, for repair, but handrails or fencings removed for any of those purposes shall be kept readily available shall be replaced as soon as practicable

(5) Access to vessels in dry dock:-

- (a) if a ship is lying in a dry dock for the purpose of undergoing any of the operations, there shall be provide means of access for the use of workers at such times as they have to pass to, or from the ship or dry dock ladders or

- (i) where reasonably practicable one more ship accommodation
- (ii) One or more soundly constructed gangways or similar constructions

- (b) The means so provided shall not be less than 55 cm. wide properly secure and in fenced throughout on each side to a clear height of 90 cm by means of upper and lower rails, taut ropes or chains or by any other safe means, except that the case of the ships accommodation ladder, such fencing shall be necessary on one side only provided where the other side is properly protected by the ships side

- (c) Where at any dry dock, there is a gangway giving access from an altar of the dock to vessel which is in the dock for the purpose of undergoing any of the operations, and the edge of the altar is unfenced, adequate hand-holds shall be available for any length of the altar which workers commonly use when passing between the gangway and the nearest flight of steps which gives access to ground level

- (6) Access to and from bulwarks: Where there is a gangway leading on to a

bulwark of a vessel there shall be provided.

- (a) Wherever practicable, a platform at the in-board end of the gangway with safe means of access there from to the decks, or
- (b) Where such a platform is not practicable, a second gangway or stairway leading from a bulwark on to the deck which are either attached to the first mentioned gangway or place continuous to it in which case means of access securely protected by fencing shall be provided from one to other.

(7) Access to staging etc.:-

- (a) Where outside staging is erected on a shipyard, there shall be provided sufficient ladders giving direct access to the stages having regard to extent of the staging and to the work to be done.
- (b) Where a vessel is under construction or reconstruction and workers are liable to go forward or aft or at warship across or along uncovered deck beams, or across or long floors, sufficient planks shall be provided on these deck-beams or on these floors for the purpose of access to or from places of work, and sufficient and suitable portable ladders shall be provided so as to give access either from the ground or outer bottom plating to the top of the floor
- (c) Without prejudice to any other provision in these rules requiring a greater width, no footway or passageway constructed of planks shall be less than 45 cm. wide

(8) Ladders:

- (a) Subject to clauses (b) and (c) of this rule, every ladder which affords a means of access, communication of support to a person shall
 - (i) be soundly constructed and properly maintained, and
 - (ii) be of adequate strength for the purpose of which it is used, and
 - (iii) be securely fixed either-
 - (a) as near its upper resting place as possible or

(b) where this is impracticable at its base, or where such fixing is impracticable a person shall be stationed at the base of the ladder when in use to prevent it from slipping: and

(iv) Unless there is other adequate hand-hold, extent to a height of at least 75 cm; above the place of landing or the highest of the right rung to be reached by the foot of any person working on the ladder, as the case may be, or, this is impracticable, to the greatest practicable height.

(b) Requirements (iii) and (iv) of the preceding clause of this rule shall not apply to fixed ladders of ship or to rope ladders. Effective measures by means of roping off or other similar means shall be taken to prevent the use of fixed ladders of a ship which do not comply with requirements (1) and (ii) of that sub-rule.

(c) Any worker who removes any ladder and sets it up in a new position shall, as regards that ladder, comply with requirements (c) of clause (a) of this rule.

(d) Rope ladders shall provide foot-hold of a depth including any space behind the ladder of not less than 12 cm. and so far as is reasonably practicable, suitable provision shall be made for preventing such ladders from twisting

(9) Lashing of Ladders:

(a) A fibre rope, or rope made with stands consisting of wire ropes covered with fibre, shall not be used to secure a ladder used for the purpose of the operation.

(b) A wire rope shall not be used to secure any such ladder unless its ends are furled but this provision shall not apply in the case of an end which is so situated or protected that a person using the ladder is not liable to come into contact with it as to suffer injury.

(10) Material for staging:-

- a. A sufficient supply of sound and substantial material and appliances shall be available in convenient place or places for the construction of staging.
- b. All planks and other materials and appliances intended to be used or re-used for staging shall be carefully examined, before being taken into use or re-use in any staging. Every examination required by this clause shall be carried out by a person competent for the purpose.

(11) Staging, dry dock altars and shoring sills:-

- a. All staging and every part thereof shall be of good construction, of suitable and sound material and of adequate strength for the purpose for which it is used and shall be properly maintained, and every upright and thwart shall be kept so fixed, secured or placed in position as to prevent, so far as is reasonably practicable, accidental displacement.
- b. All planks forming stages shall be securely fastened to prevent them from slipping unless they extend 45 cm. or more beyond the inside edge of the thwart or support on which they rest.
- c. All staging used in connection with the operations shall be inspected before use, and thereafter at regular and frequent intervals, by a responsible person.
- d. All dry dock altars and shoring sills on or from which persons perform work in connection with the operations shall be of sound construction and properly maintained.
- e. All parts of stages, all parts of footways or passage ways constructed of planks, and all parts of dry dock altars or shoring connection with the operations, shall so far as is reasonably practicable, be kept clear of all substances likely to make foot-hold or hand-hold insecure.

(12) Upright used for hosting block:-

- a. If any upright forming part of staging is used as a fixing for a pulley for hosting materials,
 - (i) it shall be properly housed in the ground or shall otherwise be adequately secured so as to prevent it from rising; and
 - (ii) it shall be suitably protected against damage by the action of the chain or wire or other means of securing the pulley block to the upright.
 - (iii) No upright forming part of staging shall be used as an anchorage for a load pulley block, unless the upright is not likely to be displaced by such use.

(13) Support of stages on planks:-Planks supported on the rungs of ladders shall not be used to support stages.

(14) Suspended stages:-

- a. Stages suspended by ropes or chains shall be secured as far as possible so as to prevent them swinging.
- b. A fibre rope, or a rope made of stands consisting of wire cores covered with fibre shall not be used for suspending a stage except that fibre ropes may be used in the case a stage of which the suspension ropes are received through blocks.
- c. Chains, ropes, blocks and other gear used for the suspension of stages shall be of sound material, adequate strength and suitable quality, and in good condition.
- d. Appropriate steps shall be taken to prevent ropes or chains used for supporting a stage from coming into contact with sharp edges of any part of vessel.

(15) Boatswain's Chains:-

- a. Boatswains' chains and chains, ropes or other gear used for their suspension shall be of sound material, adequate strength and suitable quality and the chains, ropes or other gear shall be securely attached.
- b. Suitable measures shall be taken to prevent where possible the spinning of a boatswain's chair to prevent the tipping of a boatswain's chair and to prevent any occupant falling there from.

(16) Rising stages: All planks forming arising stage at the bow end of a vessel shall be securely fastened to prevent them from slipping.

(17) Width of staging: Without prejudice to the other provisions of these Rules, all stages shall be of sufficient width as is reasonable in all the circumstances of the case to secure the safety of the persons working thereon.

(18) Stages from which a person is liable to fall more than 2m. or into water:-

- a. This Rule applies to stages from which a person is liable to fall a distance of more than 2 m. or into water, in which there is a risk of drowning.
- b. Every stage to which this Rule applies-
 - (i) shall so far as is reasonably practicable, be closely boarded, planked or Plated.
 - (ii) shall be constructed or placed that a person is not liable to fall as aforesaid through gap in the staging not being a gap necessary and no larger than necessary having regard to the nature of the work being carried on;
 - (iii) shall be atleast 45cm. wide.
- c. Every side of a stage to which this rule applies shall-
 - (i) If it is not a side immediately adjacent to any part of a vessel, of be fenced

(subject to the provisions of sub rules (d) to (g) this Rule) with a guard rail or guard rails to a height of atleast 1m. above the stage, which rail or rails shall be so placed as to prevent so far as practicable the fall of persons from the stage or from any standing raised place on the stage; or

- (ii) If it is a side immediately adjacent to any part of a vessel, be placed as near as practicable to that part having regard to the nature of the work being carried on, and to the nature of the structure of the vessel.
- d. In the case of stages which are suspended by ropes or chains and which are used solely for painting, the fencing required by clause (i) of the preceding sub-clause may be provided by means of taut guard rope or taut guard ropes.
- e. No side of as stage or as the case may be, no part of the side of a stage need be fenced in pursuance of sub-clause (c) (i) of this sub-rule in cases where, and so long as, the nature of the work being carded on makes the fencing of that side, or, as the case may be, that part impracticable.
- f. Guard rails provided in pursuance of sub-clause (c) (i) of this sub-rule may be removed for the time and to the extent necessary for the access of persons or for the movement of materials; but guard rails removed for either of these purposes shall be replaced as soon as practicable.
- g. Where it is not reasonably practicable to comply with the provisions of sub-clause (c) (i) of this sub-rule, workers shall be provided with suitable safety belts equipped with life lines which are secured with a minimum amount of slack to a fixed structure.

**FURTHER PRECAUTIONS AGAINST FALL OF PERSONS, MATERIALS
AND ARTICLES**

(19) Fencing of dry docks:-

- a. Fencing shall be provided at or near the edges of a dock at a ground level, including edges above flights of steps and chutes for materials. The height of such fencing shall at no point be less than 1 m.
- b. Such fencing as aforesaid shall be kept in position save when and to the extent to which its absence is necessary (whether or not for the purposes of the operations) for the access of persons, or for movement of materials or vessels or for traffic or working, or for repair but fencing removed for any of those purposes shall be kept readily available and shall be replaced as soon as practicable.

(20) Protection of openings:-

- a. Every side or edge of an opening in a deck or tank top of a vessel, being a side or edge which may be a source of danger to workers shall, except where and while the opening is securely covered or where the side or edge is protected to a height of not less than 75 cm. by a earning or other part of the vessel, be provided with fencing to height of not less than 90 cm. above the edge or side and such fencing shall be kept in position save and when to the extent to which its absence is necessary (whether or not for the purposes of the operations) for the access of persons, or the movement of materials, or for traffic or working, or for repair, but fencing removed for any of these purposes shall be kept readily available and shall. He replaced as soon as practicable.
- b. Sub-clause (a) of this sub-rule shall not apply-
 - (i) to that part of an opening in a deck or tank top which is at the head of a stairway or ladder-way intended to be used while the operations are being

carried on; or

- (ii) to parts of a deck or tank to which are intended top. Be plated except such parts where plating has necessarily to be delayed so that the opening may be used for the purpose of the operation.

(21) Fall of articles from stages: Where workers are at work outside a vessel on a stage adjacent to part of the structure of the vessel and other workers are at work directly beneath that stage, the planks of the stage shall be in such a position that no article liable to cause injury to the workers can fall between the planks, and the inside plank of the stage shall be placed as near as practicable to the structure of the vessel having regard to the nature of the work being carried on.

(22) Boxes for rivets etc.:-

- a. Boxes or other suitable receptacles for rivets, nuts, bolts and welding rods shall be provided for the use of workers.
- b. It shall be the duty of the workers to use, as far as practicable, the boxes or other suitable receptacles so provided.

(23) Throwing down materials and articles:-

- a. Subject to the provisions of a sub-clause (b) of this sub-rule, parts of staging, tools and other articles and materials shall not be thrown down from a height where they are liable to cause injury to workers, but shall be properly lowered.
- b. When the work to be done necessarily involves the throwing down from a height of articles or materials, conspicuous notices shall be posted to warn persons from working or passing, underneath the place from which articles or materials may fall, or the work shall be done under the direct supervision of a competent person in authority.

- c. No person shall throwdown any articles or materials from a height except in accordance with the requirement of this sub-rule.

(24) Loose articles or materials: As far as practicable, steps shall be taken to minimize the risk arising from loose articles or materials being left lying about in any place from which they may fall on workers or persons passing underneath.

RAISING AND LOWERING

(25) Secureness of loads:-

- a. Loads shall be securely suspended or supported whilst being raised or lowered, and all reasonable precautions shall be taken to prevent danger from slipping or displacement.
- b. Where by reason of the nature or position of the operations load is liable, whilst being moved by a lifting machine or lifting tackle, to come into contact with any object so that the object may become displaced, special measures shall be adopted to prevent the danger as far as reasonably practicable.

(26) Support of lifting machines and lifting tackle: Every lifting machine and all lifting tackle shall be adequately and suitably supported or suspended having regard to the purpose for which it is used.

(27) Wire ropes with broken wires: No wire rope shall be used if in any length of ten diameters the total number of visible broken wires exceeds five percent of the total number of wires, or if the rope shows signs of excessive wear of coercion or other serious defect.

(28) Supplies in wire-ropes:- A thimble or loop splice made in any wire rope shall have at least three tucks with a whole stand of the rope and two tucks with one half of the wires cut out of each stand. All tucks shall be

against the lay of the rope:

Provided that this sub-rule shall not operate to prevent the use of another form of splice which can be shown to be as efficient as the form of splice specified in this sub-rule.

(29) Knotted chains, etc.:-

- a. No chain or wire rope shall be used when there is a knotted in any part thereof.
- b. No chain which is shortened or joined to another chain by means of bolts and nuts shall be used

Provided that this does not exclude the use of a chain bolted or joined to another chain by an approved and properly constructed attachment.

(30) Precautions against damage to chains and ropes: Appropriate steps shall be taken to prevent, so far as practicable, the use of chains or ropes for raising or lowering in circumstances in which they are in or liable to come into contact with sharp edges of plant materials or loads or with sharp edges of any part of the vessel on which work is being carried out.

(31) Loads on lifting appliances: No loads shall be left suspended from a lifting appliance other than a self-sustaining manually operated lifting appliance, unless there is a competent person in charge of the appliance while the load is so left.

(32) Heavy loads:- Where there is reason to believe that a load being lifted or lowered on a lifting appliance weights more than 20 tonnes, its height shall be ascertained by means of an accurate weighing machine or by the estimation of a person competent for the purpose, and shall be clearly marked on the load :

Provided that this sub-rule shall not apply to any load lifted or lowered by a

crane which has either a fixed or a derricking jib and which is lifted with an approved type of indicator in good working order which,-

- (i) indicates clearly to the driver or person operating the crane the load being carried approaches safe working load of the crane for the radius of the jib at which the load is carried; and
- (ii) Gives an efficient sound signal when the load moved is in excess of the safe working load of the crane at that radius.

**PRECAUTIONS AGAINST ASPHYXIATION, INJURIOUS FUMES OR
EXPLOSIONS**

(33) Certification for entry into confined spaces likely to contain dangerous fumes:- A Space shall not be certified under Section 36(3)(a) of the Act unless-

- (i) Effective steps have been taken to prevent any ingress of dangerous fumes
- (ii) any sludge or other deposit liable to give off dangerous fumes has been removed and the space contain no other material liable to give off dangerous fumes ; and
- (iii) the space has been adequately ventilated and tested for dangerous fumes and has a supply of air adequate for respiration, but no account shall be taken for the purposes of sub-paragraph (ii) of his paragraph of this sub-rule of any deposit or other material liable to give off dangerous fumes in insignificant quantities only.

(34) Precautions against shortage of oxygen:-No person shall enter or remain in any confined space in vessel, being a confined space in which there is reason to apprehend that the proportion of oxygen in the air is so low as to involve risk of persons being overcome, unless either-

- (i) The space has been and remains adequately ventilated and a responsible person has tested it and certified that it is safe for entry without breathing apparatus; or
- (ii) He is wearing a suitable breathing apparatus and a safety belt securely attached to a rope, the free end of which is held by person standing outside the confined space.

(35) Rivet fires:-

- a. Rivet fires shall not be taken into or used in or remain in any confined space on board or in a vessel unless there is adequate ventilation to prevent the accumulation of fumes.
- b. No person employed shall move a rivet fire into any confined space on board or in a vessel he has been authorized by his employer to move the fire into that space.

(36) Gas cylinders and acetylene generators:-

- a. No cylinder which contains or has contained oxygen or any flammable gas or vapor at a pressure above atmospheric pressure and no acetylene generating plant, shall be installed or placed within 5 M. of any substantial source of heat (including any boiler or furnace when alight) other than the burner or blow pipe operated from the cylinder or plant.
- b. No such cylinder and no such plant shall be taken below the weather deck in the case of a vessel undergoing repair, or below the topmost completed deck in the case of a vessel under construction, unless it is installed or placed in a part of the vessel which is adequately ventilated to prevent any dangerous concentration of gas or fumes.

(37) Further provision as to acetylene generators:-

- a. The following provisions shall be observed as respects any acetylene

generating plant:

- (i) no such plant shall be installed or placed in any confined space unless effective and suitable provision is made for securing and maintaining the adequate ventilation of that space so as to prevent, as far as practicable, any dangerous accumulation of gas;
 - (ii) any person attending or operating any such plant shall have been fully instructed in its working and a copy of the maker's instructions for that type of plant shall be constantly available for his use;
 - (iii) the charging and cleaning of such plant shall so far as practicable be done during day light; and
 - (iv) Partly spent calcium carbide shall not be recharged into an acetylene generator.
- b. No person shall smoke or strike a light or take a naked light or a lamp in or into any acetylene generator house or shed or in or into dangerous proximity to any acetylene generating plant in the open air or on board a vessel;

Provided that this sub-clause shall not apply as respects a generator in the open air or on board vessel which, since it was last charged, has been thoroughly cleaned and freed from any calcium carbide and acetylene gas.

- c. A prominent notice prohibiting smoking, naked lights and lamps shall be exhibited on or near every acetylene generating plant whilst it is charged or is being charged or is being cleaned.

(38) Construction of plant for cutting, welding or heating metal:-

- a. Pipes or hoses for the supply of oxygen or any flammable gas or vapour to any apparatus for cutting, welding or heating, metal shall be of good

construction and sound material and be properly maintained.

- b. Such pipes or hoses shall be securely attached to the apparatus and other connections by means of suitable clips or other equally effective appliances.
 - c. Efficient reducing and regulating valves for reducing the pressure of the gases shall be provided and maintained in connection with all cylinders containing oxygen or any flammable gas or vapour at a pressure above atmospheric while the gases or vapours from such cylinders are being used in any process of cutting, welding or heating metal.
 - d. Where acetylene gas is used for cutting, welding or heating metal-
 - (i) a properly constructed and efficient back-pressure valve and flame arrestor shall be provided and maintained in the acetylene supply pipe between each burner or blow-pipe and the acetylene generator, cylinder or container from which it is supplied, and shall be placed as near as practicable to the burner or blow- pipe, except that those requirements shall not apply where an acetylene cylinder serves only one burner or blow-pipe; and
 - (ii) Any hydraulic valve provided in pursuance of the preceding clause shall be inspected on each day by every person who uses the burner or blow-pipe on that day and it shall be the duty of every worker who used the burner or blow-pipe to inspect the hydraulic valve accordingly.
 - e. The operating valves of burners or blow-pipes to which oxygen or any flammable gas or vapour is supplied for the purposes of cutting, welding or heating metal shall be so constructed, or the operating mechanism shall be so protected that the valves cannot be opened accidentally.
- (39) Precautions after use of apparatus for cutting, welding or heating metal:-**
- a. In the case of apparatus on board a vessel and used for cutting, welding,

or heating metal with the aid of oxygen or any flammable gas or vapour supplied at a pressure above atmospheric pressure, the precautions specified in the following sub-clause of this sub-rule shall be taken when such use ceases for the day or a substantial period and the apparatus is to be left on board, but need not be taken when such use is discontinued merely during short interruptions of work. The requirements in sub-clauses

- (a) And (b) of this sub-rule shall not apply during a meal interval, provided that a responsible person is placed in charge of the plant and equipment referred to therein.
- (b) Supply valves of cylinders, generators and gas mains shall be securely closed and the valve key shall be kept in the custody of a responsible person.
- (c) Moveable pipes or hoses used for conveying oxygen or flammable gas or vapour and welding cutting torches shall in the case of vessel undergoing construction, be brought to the topmost completed deck, or in the case of a vessel under going repair to a weather-deck, or in either case to some other place of safety which is adequately ventilated to prevent any dangerous concentration of gas or fumes.

Provided that where owing to the nature of the work it is impracticable to comply with the foregoing requirements of this sub-rule, the pipes or hoses shall be disconnected from cylinders, generators or gas mains as the case may be.

- (d) When cylinders or acetylene generating plant have been taken below deck as permitted by sub-clause (b) of sub-rule (36) such cylinders or acetylene generating plant shall be brought to a weather deck, or, in the case of vessel undergoing construction to the top most completed deck.

(40) Naked light and hot work on oil-carrying vessels:-

- a.** Subject to the provisions of sub-clause (b) of this rule and to the provisions of sub-rule (48) and without prejudice to the provisions of Rules 46 and 47, no naked light, fire or lamp (other than a safety lamp of a type approved for the purpose of this sub-rule-

(i) Shall be permitted to be applied to or to be in or any hot work permitted to be carried out in any part of the tanker, unless, since oil was last carried in that tanker, a naked light certificate, has been obtained and is in force in respect of that part of the tanker for which in the opinion of a competent analyst, a naked light certificate is necessary

Provided that a naked light, fire or lamp of a kind specified, in writing by a competent analyst may be applied to, or be in, or any hot work of a type specified by him carried on any part of the tanker so specified

(ii) Shall be permitted-

1. To be in any oil-tank on board or in a vessel in which oil tank the oil last carried was oil having a flash point of less than 23 deg C (73deg F). or was liquid methane, liquid propane or liquid butane, or any hot work permitted to be carried out in a such oil-tank or vessel unless a naked light certificate has previously been obtained on the same day and is in force in respect of that oil tank and of any oil- tank, compartment or space adjacent there to ;
2. to be applied to the outer surface of any oil-tanker in board or in a vessel in which oil-tank the oil last carried was such oil as afore said or any work of such a nature which is likely to produce sufficient heat capable of igniting inflammable gas or vapours permitted to be carried out on the outer surface of such oil-tank or vessel, unless a naked light certificate has previously been obtained on the same day and is in force in respect of that oil-tank ;

3. to be applied to the outer surface of, or to be in any compartment or space adjacent an oil-tank on board or in a vessel in which oil-tank the oil last carried was such oil as aforesaid, or any hot work permitted to be carried out in such compartment or space as aforesaid or any work of such nature which is likely to produce sufficient heat capable of igniting inflammable gases or vapours, permitted to be carried out on the outer surface of such compartment or space, unless a naked light certificate has previously been obtained on the same day and is in force in respect of that compartment or space ;

Provided that where in any such case referred to in sub- clause (i), (ii) or (iii) of this sub-rule a competent analyst has certified that daily naked light certificates are necessary or are necessary only to specified extent, such a daily certificate need not be obtained or, as the case may be, need only be obtained to the specified extent;

- (iii) shall be permitted to be applied to the outer surface, of, or to be in, any oil-tank on board or in a vessel or any hot work permitted to be carried out in any such oil-tank or vessel or any work of such nature which is likely to produce sufficient heat capable of igniting inflammable gases or vapours permitted to be carried out on the outer surface of the oil- tank or vessel, unless since oil was last carried in that oil-tank, a naked light certificate has been obtained and is in force in respect of that oil tank
- (iv) shall be permitted to be applied to the outer surface of, or to be in, any compartment or space adjacent to an oil-tank on board or in a vessel or any hot work permitted to be carried out in any such compartment or space, or any work of such nature which is likely to produce sufficient heat capable of igniting inflammable gases or vapours, permitted to be carried out on the outer surface of any such compartment or space, unless since oil was last carried as cargo in that oil-tank, a naked light certificate has

been obtained and is in force in respect of that compartment or space.

- b. Not with standing any thing in clause(a) of this sub-rule, heated rivets may be permitted in any place without naked light certificate being in force in respect of that place if expressly so authorised by competent analyst who certified that after adequate and suitable testing, he is satisfied having regard to all the circumstances of the atmosphere becoming ease, including the likelihood or otherwise of the atmosphere becoming flammable, that the place is sufficiently free from flammable vapour, but such heated rivets shall, where practicable, be passed through tubes.
- c. No person shall introduce, have or apply naked light, fire or lamp (other than safety lamp of a type approved for the purpose of this sub-rule) into, in or to any place where they are prohibited by this sub-rule.
- d. No person shall carry out hot work or any work of such nature which is likely to produce sufficient heat capable of igniting inflammable gases or vapours, in any place or any surface where they are prohibited by this sub-rule.
- e. In this sub-rule the, expression' competent analyst' means an analyst who is competent to give a naked light certificate.

(41) Entering oil-tanks:-

- a. No person (other than an analyst entering with a view to issuing a certificate of entry) shall, unless he is wearing a breathing apparatus of a type approved for the purpose of this sub-rule, enter or remain in an oil-tank on in a vessel unless since the oil-tank last contained oil, a certificate of entry has been obtained and is in force in respect of the tank.
- b. Without prejudice to Clause (a) of this sub-rule, no person (other than an analyst entering as aforesaid) shall be allowed or required to enter or remain in an oil-tank on board or in a vessel in which oil tank, the oil last

carried was oil having a flash point of less than 230 deg C (73deg F) unless since the oil-tank last contained oil, an analyst has certified that the atmosphere is sufficiently free from inflammable mixture.

- c. The provisions of this sub-rule are without prejudice to the requirements of sub-rule (34).

(42) Duration of certificates: Any naked light certificates or certificates of entry may be issued subject to a condition that it shall not remain in force after a time specified in the certificate.

(43) Posting of certificates: Every occupier for whom a naked light certificate or certificate of entry is obtained shall ensure that the certificate or a duplicate thereof is posted, as soon as may be, and remains posted in a position where it may be conveniently read by all persons, concerned.

(44) Maintaining safe atmosphere:-

- a. When conditions in an oil-tank are such in respect of which a naked light certificate has been issued that there is possibility of oil vapour being released from residues or other sources, test shall be carried out by a competent analyst at such intervals, as may be required so as to ensure that the condition in the tank are maintained safe.
- b. Whenever hot work carried on or a naked light, fire or lamp is allowed to be, on the whether deck over spaces, in respect of which a naked light certificate has not been issued all covers of man holes or openings on deck and all valves (except those which are connected to high vent pipes) connecting the weather deck with the said spaces, shall be closed.
- c. A record of all the tests carried out for the purpose of sub-rules (34), (40) and (41) shall be maintained in a register which should furnish the date, time location and results of the tests.

(45) Cleaning of oil-tanks:-

- a. Subject to the provisions of sub-rule (4), before a test for flammable vapour is carried out with a view to the issue of a naked light certificate for the purposes of sub-rule (40) in respect of an oil- tank on board or in a vessel, that oil-tank shall, since oil was last introduced into the tank, be cleaned and ventilated in accordance with clause (b) of this sub-rule.
- b. The said cleaning and ventilation shall be carried out by the following methods, namely-
 - (i) the oil-tank shall be treated in such a manner and for such period as will ensure the vaporisation of all volatile oil;
 - (ii) all residual oil on any sludge or other deposition in the oil tank shall be removed there from;
- c. After the oil tank has been so cleaned
 - (i) All covers of man-holes and other openings therein shall be removed and it shall be thoroughly ventilated by mechanical or other efficiency means with a view to the removal of all oil vapour; and
 - (ii) The interior surfaces, if any deposit remains thereon, shall be washed or scrapped down.

(46) In validation of certificates:-

- a. If during the course of work in, or to the surface or, any part of tanker or air craft carrier, any pipe or tank joint is opened or broken on any other event occurs so that there is a risk of oil vapour entering or arising in that part of the tanker or aircraft carrier, that work shall be suspended thereafter any certificates of entry previously issued in respect of any oil-tank, oil-tank in that part and any naked light certificate previously issued in respect of that part shall be no longer in force.
- b. If (in the case of vessel other than a tanker or a aircraft carrier) during the

course of work in any oil-tank or any compartment or space adjacent thereto, any pipe or tank joint is opened or broken or any other event occurs so that, there is a risk of oil vapour entering or arising in the oil tank, or in any compartment or space adjacent thereto shall be suspended and thereafter any certificate of entry previously issued in respect of oil tank and any naked light certificate previously issued in respect of oil-tank or any compartment or space adjacent thereto shall be no longer in force.

(47) Provisions as to work in other compartment or spaces:-

- a. Without prejudice to the other provisions of these rules, if the presence of oil in such quantity and in such position as to be likely to give rise to fire or explosion is detected in any part of a vessel, being a part to which this sub- rule applies and in which repairs of the following, kind are to be or are being undertaken, that is to say repairs involving the use of a naked light, fire or lamp (other than a safety lamp of a type approved for the purpose of sub- rule (40), or involving hot work, such repairs shall not be started or continued until a naked light certificate has been issued or, as the case may be, reissued in respect of that part of the vessel).
- b. This sub-rule shall apply to beiges, shaft tunnels, pump rooms, lamp rooms, and to compartments and spaces other than those to which clause (a) (iv) of sub-rule (40) applies.

(48) Exemptions: If the Chief Inspector is satisfied, by reason of the nature of the work and the circumstances in which it is carried out, that any provisions of sub- rules (33) and (45) or part thereof can be suspended or relaxed without danger to the health or safety of any person, he may grant suspension or relaxation in writing specifying such conditions as he may consider fit. Any such suspension or relaxation may be revoked at any time.

PRECAUTIONS IN USE OF ELECTRICAL ENERGY

(49) Earthing: Electric energy other than that generated by an independent generating unit on board shall not be taken for use, or used in, or in connection with any of the operations unless the body of the ship is securely earthed in such a manner as to ensure an immediate and safety discharge of energy to the earth. A ship or vessel shall not be considered as securely earthed for the purpose of this rule, only on account of its being partly submerged in water.

(50) Arcwelding:-

- a. Electric arc welding shall not be carried on in connection with any of the operations unless separate and fully insulated welding return conductor or conductors, as the case may be, of adequate electrical capacity are provided for return of the current to the transformer or generator of the welding set.
- b. The return end of source of the welding current shall not be earthed.
- c. All work on which welding is carried on shall be securely earthed independently to an earth electrode by means of conductor or conductors, as the case may be, of adequate capacity, unless all such works are connected to any structure of the ship or vessel in such manner as to ensure adequate connection to earth as aforesaid.

(51) Cutting of energy in certain cases: Electrical energy shall be cut off from all portable electric tools and manual electrode holders within any tank compartment or space referred to in sub-rules (34) and (40) or in any other confined space during all times when such tools or holders are not in operation:

Provided that for determining whether any such portable electric tool or electrode holder is not in operation no account shall be taken of brief

interruptions of work occurring during normal working.

Provided further that energy may not be cut off from any such equipment if a responsible person is left in charge of it in such tank, compartment or space concerned;

Provided further that cutting of all electrical energy by operation of any switch or control provided on the portable tool or electrodes holder itself should not be taken as fulfilling the requirements of this sub-rule.

MISCELLANEOUS SAFETY PROVISIONS

(52) Lighting:- All parts of a vessel and all other places where the operations are being carried on, and all approaches to such parts and to places to which a worker may be required to proceed in the course of his employment shall be sufficiently and suitably lighted in providing such lighting, due regard shall be given to avoidance of glare and formation of shadows, to the safety of the vessel and cargo, of the navigation of other vessels, and to any local statutory requirements as to the lighting of the harbour or dock.

(53) Work in boilers etc.:-

- a. No work shall be permitted in any boiler, furnace or boiler flue until it has been sufficiently cooled to make work safe for the workers.
- b. Before any worker enters any steam boiler which is one of a range of two or more steam boilers,
 - (i) all inlets through which steam or hot water might otherwise enter the boiler from any other part of the range shall be disconnected from that part, or
 - (ii) All valves or taps controlling such entry shall be closed and securely locked.

- c. While workers remain in any steam boiler to which clause (b) of this sub-rule applies all such inlets as are referred to in that clause in shall remain disconnected or all such valve sort aps as are there referred to shall remain closed and securely locked.
 - d. No worker shall be allowed or required to enter or remain in, and no person shall enter or remain, in any steam boiler to which clause, (b) of this sub- rule applies unless the provisions of that clause are being complied with.
- (54)** Hatch beams: The hatch beams of any hatch in use for the options shall, if not removed be adequately secured to prevent their displacement.
- (55)** Jumped-up bolts: Bolts which have been jumped-up and rescrewed shall not be used for securing plates on the sides of vessels, and no worker shall use such bolts for this purpose.
- (56)** Work in or on life boats:
- a. Before workers are permitted to work in or on any life boat, either stowed or in suspended positions, precautions shall be taken to prevent the boat from falling due to accidental tripping of the releasing gear or movement of the davits and capsizing of the boat if in chocks.
 - b. Workers shall not be permitted to remain in fire boats while the life boats are being hoisted into final stowed position.

PROTECTIVE WEAR

- (57)** Hand protection:- Adequate protection for the hands shall be available for all workers when using cutting or welding apparatus to which oxygen or any flammable gas vapour is supplied a pressure greater than atmospheric pressure or when engaged in machine caulking or machine riveting or on transporting or stacking plate or in handling plates at machines.

(58) Protection in connection with cutting or welding:-

- a. Suitable goggles fitted with tinted eye-pieces shall be provided and maintained for all persons employed when using cutting or welding apparatus to which oxygen or any flammable gas or vapour is supplied at a pressure above atmospheric pressure
- b. There shall be provided and maintained for the use of all persons employed when engaged in the process of electric welding-
 - (i) suitable helmets or suitable head shields or suitable hand shields to protect the eyes and face from hot metal and from rays likely to be injurious; and
 - (ii) Suitable gauntlets to protect the hands forearms from hot metal and from rays likely to be injurious.
- c. When electric welding is in progress at any place and persons other than those engaged in that process are employed in a position where the rays are likely to be injurious to their eyes, screens shall, whenever practicable, be provided at that place for the protection of those persons. Where it is not practicable to provide effective protection of these persons by screening, suitable goggles shall be provided for their use.

(59) Eye protection for other processes:- Suitable goggles of effective screens shall be provided to protect the eyes of all workers in any of the following processes :

- a. the cutting out or cutting off of cold rivets bolts from boilers or other plant or form ships ;
- b. the chipping, scaling or scurfing or boiler or ships plates
- c. drilling by means of portable machine tools
- d. Dry grinding of metals.

(60) Head Protection: When workers are employed in areas where there is danger of falling objects they shall be provided with suitable safety helmets.

(61) Safety belts and lifelines:-

- a. Whenever any worker is engaged on work at place from which he is liable to fall more than 2 m. he shall be provided with safety belts equipped with life lines which are secured with a minimum of slack, to a fixed structure unless any other effective means such as provision of guard rails or ropes are taken to prevent his falling.
- b. All safety belts and life lines shall be examined at frequent intervals by a competent person to ensure that no belt or life line which is not in good condition is used.

HEALTH AND WELFARE

(62) Prohibition of employment of young persons in certain processes:-
Employment of young persons are prohibited in the following processes namely-

- a. The application of asbestos by means of a spray; or
- b. The breaking down for removal of asbestos slagging; or
- c. The cleaning of socks or other container which have contained asbestos; or
- d. the cutting of material containing asbestos by means of portable power driven saws; or
- e. The scaling, surfing or cleaning of boilers, combustion chambers or smoke boxes where his work exposes him to dust of such a character and to such an extent as to be likely to be injurious or offensive to persons employed in

such work.

(63) Lead Processes:-

- a. Lead paint shall not be applied in the form of a spray, in the interior painting of any part of a ship or vessel.
- b. Wherever lead sheathing work is carried on for making cold storage chambers in the ships, efficient exhaust draughts with portable extractors should be provided to remove the lead fumes from the confined spaces.

(64) Stretchers ambulances and ambulances rooms etc.:-

a. In every shipyard there shall be provided and kept readily available-

- (i) a sufficient number of suitably constructed sling stretchers or other similar appliances for raising injured persons;
- (ii) a sufficient number of carrying or wheel stretchers; and
- (iii) A sufficient supply of suitable reviving apparatus and oxygen, and the stretchers and appliances and apparatus so provided shall be properly maintained.

b. In every shipyard there shall always be readily available during working hour's responsible person or responsible persons whose duty it is to summon an ambulance or other means of transport if needed in cases of accident or illness. Legible copies of a notice indicating that person or, as the case may be, those persons shall be affixed in prominent positions in every shipyard.

c. In every shipyard other than a dry dock available for hire-

- (i) In which the number of persons employed normally exceeds five hundred;

Or

(ii) In which the number of persons employed normally exceeds one hundred and which is more than ten miles from a hospital; there shall be provided and maintained in good order and in clean condition a properly constructed ambulance room containing atleast the equipment prescribed by the rules framed under Section 45 of the Act. The room shall be used only for the purpose of treatment and rest and shall be in the charge of a suitably qualified person who shall always be readily available during working hours, and record shall be kept of all cases of accident or sickness treated at the room.

(65) Young persons:-

- a. No young person shall, until he was employed in a shipyard or shipyards for at least six months be employed in connection with the operations in a shipyard on a stage from which, or in any part of a ship where he is liable to fall a distance of more than 2 m. or into water in which there is a risk of drowning.
- b. Any young person under the age of sixteen shall, when employed in the operations in shipyard, be placed under the charge of an experienced workman.

(66) Safety supervision: In the case of every shipyard other than a dry dock available for hire being a shipyard where the number of workers regularly or from time to time, exceeds five- hundred, a person experienced in the work of such yards shall be appointed and employed exclusively to exercise general supervision of the observance of these sub-rules and to promote the safe conduct of the work generally.

151. Railways in Factories:

- a. This rule shall apply to railways in the precincts of a factory which are not subject to Indian Railways Act 1890.

b. Gateways: A gateway through which a railway track passes shall not be used for the general passage of workers into or out of a factory.

c. Barriers and Turn gates:-

- i. Where buildings or walls contain doors or gates which open to a railway tract, a barrier about 1 metre high shall be fixed parallel to and about 60 cm. away from the building or wall outside the opening and extending several feet beyond it at other end, so that any person passing out may become aware of an approaching train when his pace is checked at the baffler.

If the traffic on the nearest track is all in one direction, the barrier shall be in the form of an " L" with end of the short leg abutting on to the wall and the other end opening towards the approaching train ;

- ii. If the distance between wall and track cannot be made to accommodate such a barrier, the barrier of a turn gate shall be placed at the inside of the opening ; and
- iii. Where a footway passes close to a building or other obstructions as it approaches a railway track, a barrier or a turn gate shall be fixed in such a manner that a person approaching the track is compelled to move away from the building or obstruction and thus obtain timely sight of an approaching locomotive or wagon.
- iv. Crowds: Worker's pay-windows, first-aid stations and other points where a crowd may collect shall not be placed near a railway track ; and
- v. At any time of the day when workers are starting or ending work all railway traffic shall cease for not less than five minutes.

d. Loco motive:-

- i. No locomotive shall be used in shunting operations unless it is in good

working order;

- ii. Every locomotive and tender shall be provided with efficient breaks, all of which shall be maintained in good working order. Brake shoes shall be examined at suitably fixed intervals and those that are worn out replaced at once
- iii. Water-gauge glasses on every locomotive whatever its boiler pressure, shall be protected with substantial glass or metal screens
- iv. Suitable steps and hand-holds shall be provided at the corners of the locomotive for the use of shunters
- v. Every loco motive crane shall be provided with lifting and jacking pads at the four corners of the locomotive for assisting in re-railing operations ;and
- vi. It shall be clearly indicated on every locomotive crane in English and in language understood by the majority of the workers in the factory, for what weight of load and at what reading the crane safety.

e. Wagons:-

- i. Every wagon (and passenger coach, if any) shall be provided either with self-acting brakes capable of being applied continuously or with efficient hand brakes which shall be maintained in good working order. The hand brakes shall be capable of being applied by co-person on the ground and fitted with a device for retaining them in the applied position
- ii. No wagon shall be kept standing within three metres of any authorized crossing ; and
- iii. No wagon shall be removed with the help of crow bars or pinch bars.

- f. Riding on locomotive, wagon or other rolling stock:** No person shall be permitted to be upon (whether inside or outside) any locomotive wagon or after rolling stock except where secure foot- hold and handhold are

provided.

g. Attention to brakes and doors:-

- i. No locomotive, wagon or other rolling stock shall be kept standing unless its brakes are firmly applied and, where it is on a gradient, without sufficient number of properly constructed scotches placed firmly in position; and
- ii. No train shall be set in motion until the shunting jamadar has satisfied himself that all wagon doors are securely fastened.

h. Projecting loads and cranes:-

- i. If the load on a wagon projects beyond its length, a guard or dummy-truck shall be used beneath the projection ;
- ii. No loco-crane shall travel without lead unless the jib is completely lowered and positioned in line with the track and
- iii. When it is necessary for a loco-crane to travel with a load, the jib shall not be swung until the loco-crane has come to rest.

- i. Loose shunting: Loose-shunting shall be permitted only when it cannot be avoided. It shall never be performed on a wagon not accompanied by a man capable of applying and pinning down the brakes. A wagon not provided with brakes in good working order and capable of being easily pinned down shall not be loose-shunted unless attached to it at least another wagon with such brakes. Loose-shunting shall not be performed with, or against a wagon containing passengers, live-stock or explosives.

- j.** Fly-shunting: Fly-shunting shall not be permitted on any factory railway.

k. The shunting Jamadar:-

- i. Every locomotive or wagon in motion in a factory shall be kept under the

control of a well trained jamadar ; and

- ii. Before authorizing a locomotive or wagon to be moved, the shunting jamadar shall satisfy himself that no person is under or in between or in front of the locomotive or wagon.

l. Hand Signals:- The hand signals used by the shunting jamadar in day and night shall be those prescribed by the shunting rules of railways, working under the Indian Railway Act 1890 (IX of 1890).

m. Night work and fog:-

- i. In factories, where persons work at night, no movement of locomotive, wagon or other rolling stock otherwise than by hand shall be permitted between sunset and sunrise unless the tracks and their vicinity are lighted on a scale of not less than 10 lux as measured at the horizontal plane at the ground level ; and
- ii. In no circumstances any locomotive or train shall be moved between sunset and sunrise or at any time when there is fog, unless it carries a white head light and a red rear light.

n. Speed control:-

- i. A locomotive or train shall not be permitted to move at a speed greater than seven kilometers per hour ; and
- ii. A train, locomotive, wagon or other rolling stock shall not be moved by mechanical or electrical power unless it is preceded at a distance of not less than 10 metres during the whole of its journey by shunting jamadar. He shall be provided with a signalling flags or lamp and whistle necessary for calling the attention of the driver.

o. Tracks:-

- i. The distance (i) between tracks and (ii) between tracks and buildings, blind

walls or other structures and (iii) tracks and materials deposited on the ground shall be respectively not less than-

- (aa) from centre to centre of parallel tracks, the overall width of the widest wagon of that gauge plus twice the width of the door of such a wagon when opened directly outward plus 1 metre ;
 - (bb) from a building or structure other than a loading platform to the centre of the nearest track, half the overall width of the widest wagon of that gauge, plus the width of its door when opened outward, plus 1.5 metres; and
 - (cc) from material stacked or deposited alongside the track, on the ground or on a loading platform, to the centre of the nearest track, half the, overall width of the widest wagon of that gauge, plus half the width of its door when opened directly outward, plus 1 metre.
- ii.** Sleepers of a track shall be in level with of the ground and a tall crossing of the track with a road or walkway, the surface of the road or walkway shall be in level with the top of the rails ;
 - iii.** All track ends shall be equipped with buffer stops of adequate strength;
 - iv.** Barriers of substantial construction shall be securely and permanently fixed across any doorway or gateway in a building or in a wall which conceals an approaching trade from view, between the building and the track as prescribed in clause (a) of sub-rule (3).
 - v.** Where track are carded on a gantry or other elevation, a safe footway or footways with hand rails and toe-boards shall be provided at all positions where persons work or pass on foot, and where there is an opening in the stage of an elevated track for the dropping of materials to a lower level, the position shall be adequately fenced or the opening itself provided with a grill through which a person cannot fall

- vi.** All point levers shall have their movements parallel, to, not across, the direction of the track ;
- vii.** All loading platforms which are more than 60 cms above the level of the ground on which the track is laid and more than 15 metres in length, shall be provided with stops at intervals not greater than 15 metres apart from to enable the platform to be easily mounted from the track
- viii.** Turn tables on plant railways shall be provided with locking devices which will prevent the tables from turning while locomotives or wagon are being run on or off the tables ; and
- ix.** Workers shall be prohibited from passing under, between or above railway wagons.
- p.** Crossings:-
 - i. At all crossings of a track with a road or walk way, danger or crossing signs and wherever reasonably practicable, blinking lights or alarm lights shall be provided, at all important crossings, gates or barriers manned by watchman shall be provided. Swinging gate and barriers shall be secured against inadvertent opening or closing.

152. Reaction vessels and kettles:-This rule applies to reaction vessels and kettles, here in after referred to as reaction vessels, which normally work at a pressure not above the atmospheric pressure but in which there is likelihood of pressure being created above the atmospheric pressure either due to reaction getting out of control or due to any other circumstances.

- a. In the event of the vessel being heated by electrical means, suitable thermostatic control devices shall be provided to prevent the temperature exceeding the safety limit.
- b. Where steam is used for heating purposes in a reaction vessel, it shall pass through a suitable pressure reducing valve or any other suitable automatic

device to prevent escape of excessive steam into the vessel so that the maximum permissible pressure of steam only is allowed into the supply line itself

- c. Suitable safety valve or rupture disc of adequate size and capacity shall be provided to effectively prevent the pressure being built up in the reaction vessel beyond the safety limit. Effective arrangements shall be made to ensure that the released gases, fumes, vapours, liquids or dust, as the case may be, are lead away and disposed of through suitable pipes without causing any hazard. Where flammable gases or vapours are likely to be vented out as discharge from the vessel, it shall be provided with a flame arrestor.
- d. Every reaction vessel shall be provided with a pressure gauge having the appropriated range.
- e. In addition to the devices as mentioned in the foregoing provisions there shall also be provided means or devices for automatically stopping the feed into the vessel as soon as process conditions excessively deviate from the normal limits and which deviation can be considered to be dangerous.
- f. Where necessary, an effective system for cooling, flooding or blanketing shall be provided, for the purpose of controlling the reaction and process conditions within the safe limits of temperature and pressure.
- g. An automatic auditory and visual warning device, shall also be provided for clear warning whenever process conditions exceed the normal limits. This device, wherever possible, shall be integrated with automatic process correction systems.
- h. A notice pointing out the possible circumstances and conditions under which pressures above atmospheric pressure may be built up in the reaction vessel, the dangers involved and the precautions to be taken by

the operators shall be displayed clearly at a conspicuous place near the vessel which always shall be in a visible condition

153. Thermic Fluid heaters

- a. All heaters shall be on such construction that coils are removable for periodic cleaning, visual inspection and hydraulic test.
- b. Suitable arrangement shall be made for cooling furnace effectively in case of failure.
- c. Before restarting the furnace, it shall be effectively purged.
- d. Velocity of flow of thermic fluid shall not be allowed to fall below the minimum recommended by the manufacturers while the heater is in operation.
- e. The thermic fluid shall be circulated in a closed circuit formation with an expansion cum deaerator tank. This tank shall be located outside the shed where the heater is installed.
- f. Every heater shall be provided with a photo-resister actuated audio-visual alarm indicate flame failure and automatic burner cut off.
- g. The stack temperature motor-cum-controller with audio visual alarm shall be provided so as to warn the operator in case the outlet temperature exceeds the specified min.
- h. Where inspection doors are provided on the furnace they shall be interlocked with the burner itself so that they cannot be opened until burner is shut off and furnace is cooled sufficient.
- i. All heaters shall also be provided with the following safety devices:-
 - (i) Level control in the expansion tank
 - (ii) Temperature control of thermic fluid

- (iii) Differential pressure switch on the outlet line of the heater tubes and
- (iv) Temperature control device for the fuel oil supply the burner.
- j. All devices mentioned in paragraph i shall have interlocking arrangement with burner so that in case of any predetermined limits being crossed the supply of fuel and air to burner shall automatically be cut-off.
- k. All safety interlocks when operated shall be indicated on the control panel of the heater by a suitable audio-visual alarm.
- l. Every heater unit shall be provided as a standard necessary an arrangement for sniffing with low pressure steam or nitrogen for putting out the fire.
- m. Electric panel for the heater shall be located near the heater but not so close as to be exposed to spilling or leaking oil.
- n. The heater shall be located in a place partitioned off with fire proof material from other manufacturing activities.
- o. Explosion vent shall be so installed that release takes place at safe location.
- p. The heater coil shall be subjected to pressure test by competent person once at least in every 12 months. This test pressure shall not be less than twice the operating pressure.
- q. If repairs are carried out to the coil, it shall be tested before taking it into use.
- r. The thermic fluid shall conform to the specifications prescribed by the manufacturers and shall be tested by competent person for suitability atleast once in every three months period. Such test shall include test for acidity, suspended matter, ash contents, viscosity and flash point.

- s. Cleaning of internal surface of the heater or soot and check up of refractory surface on the inside shall be carried out every month or as often as required depending upon working conditions. The coils shall be removed and surface of the coils cleaned thoroughly once at least in a period of six months. The nozzles of filters and pumps shall be cleaned once a week during the period of use.
- t. A separate register containing the following information shall be maintained:
 - (i) Weekly checks carried out confirming the effectiveness of the interlock
 - (ii) Weekly checks confirming that all accessories are in goof state of repairs ; and
 - (iii) Information regarding fuel oil temperature, pressure thermic fluid inlet/ outlet pressure and temperature fuel gas temperature recorded at hourly interval.
- u. The heater when in operation shall always be kept in charge of a trained operator.

154. Oven and Driers

- a. Application: This rule shall apply to ovens and driers, except those used in laboratories or kitchens of any establishment and those which has a capacity below 325 litres.
- b. Definitions:- For the purpose of this rule, "oven or drier" means any enclosed structure, receptacle, compartment or box which is used for baking, drying or otherwise processing of any article or substance at a temperature higher than the ambient temperature of the air in the room or space in which a flammable or explosive mixture of air and a flammable substance, is likely to be evolved within the enclosed structure receptacle,

compartment or box or part thereof on account of the article or substance which is baked, dried or otherwise processed within it:

c. Separate electrical connection: Electrical power supplied to every oven or drier shall be by means of a separate circuit provided with an isolation switch.

d. Design, construction, examination and testing:-

- i. Every oven or drier shall be properly designed on sound engineering practice and be of good construction, sound materials and adequate strength, from any patent defects and safe if properly used.
- ii. No oven or drier shall be taken into use in factory for the first time unless a competent person has thoroughly examined all its parts and carried out the tests as are required to establish that the necessary safe systems and controls provided for safety in operation for the processes for which it is to be used and a certificate of such examination and tests signed by that competent person has been obtained and is kept available for inspection.
- iii. All parts of an oven or drier which has undergone any alteration or repair which has to effect of modifying any of the design characteristics, shall not be used unless a thorough examination and tests as have been mentioned in clause (1) has been carried out by a competent person and a certificate of such examination and tests signed by that competent person has been obtained and is kept available for inspection.

e. Safety Ventilation:-

- i. Every oven or drier shall be provided with a positive and effective safety ventilation system using one or more motor-driven centrifugal fans so as to dilute any mixture of air and any flammable substance that may be

formed within the oven or drier and maintain the concentration of the flammable substance in the air at a safe level of dilute.

- ii. The safe level of dilution referred to in clause (a) shall be so as to achieve a concentration of the concerned flammable substance in air of not more than 25 per cent of its lower explosive limit:

Provided that a level of concentration in air up to 50 per cent of the lower explosive limit of the concerned flammable substance may be permitted to exist subject to installation and maintenance of an automatic device which-

- (a) Shows continuously the concentration of the flammable substance in air present in the oven or drier at any instant
 - (b) Sounds an alarm when the concentration of the flammable substance in air in any part of the oven or drier reaches a level of 50 per cent of its lower explosive limit; and
 - (c) Shuts down the heating system of the oven or drier automatically when the concentration in air of the flammable substance in any part of the oven or drier reaches a level of 60 per cent of its lower explosive limit, is provided to the oven or drier and maintained in efficient working condition.
- iii. No oven or drier shall be operated without its safety ventilation system working in an efficient manner.
 - iv. No oven or drier shall be operated with a level of dilution less than what is referred to in clause (b).
 - v. Exhaust ducts of safety ventilation systems should be so designed and placed that their ducts discharge the mixture of air and flammable substance away from the workrooms and not near windows or doors or other openings from where the mixture could re-enter the workrooms.

- vi. The fresh air admitted into the oven or drier by means of the safety ventilation system shall be circulated adequately by means of circulating fan or fans through all parts of the oven or drier so as to ensure that there are no locations where the flammable substance can accumulate in the air or become pocketed to any dangerous degree.
- vii. Throttling dampers in any safety ventilation system should be so designed by cutting away a portion of the damper or otherwise, that the system will handle at least the minimum ventilation rate required for safety when they are set in their maximum throttling position.

f. Explosion panels:

- i. Every oven or drier having an internal total space of not less than half cubic meter shall be provided with suitably designed explosion panels so as to allow release of the pressure of any possible explosion within the oven or drier through explosion vents. The area of openings to be provided by means of such vents together with area of openings of any access doors which are provided with suitable arrangements for their release in case of an explosion shall be not less than 2200 square centimetre for every one cubic meter of volume of the oven or drier. The design of the explosion panels and doors as above said shall be such as to secure the complete release under the internal pressure of 0.25 Kg. per square centimeter.
- ii. The explosion releasing panels, shall as far as practicable, be situated at the roof of the oven or drier or at those portion of the walls where persons not remain in connection with operation of the oven or drier.

g. Interlocking arrangements:-

In each oven or drier efficient inter-locking arrangements shall be provided and maintained to ensure that-

- (i) All ventilating fans and circulating fans whose failure would adversely affect the ventilation rate or flow pattern are in operations before any mechanical conveyor that may be provided for feeding the articles to be processed in the oven or drier is put into operation.
 - (ii) Failure of any of the ventilating or circulating fans will automatically stop any conveyor as referred to in clause (i) as may be provided, as well as stop the fuel supply by closing the shut off valve and shut off the ignition in the case of gas or oil fired oven and in the case of electrically heated ovens switch off the electrical supply to the heaters.
 - (iii) the above said mechanical conveyor is set in operation before the above said, shut off valve can be energized; and
 - (iv) The failure of the above said conveyor will automatically close and above said shut off valve in the case of ovens and driers heated by gas, oil or steam and reactivate the ignition system, or cut off the electrical heaters in the case of electrically heated ovens or furnaces.
- h.** Automatic pre-ventilation:-Every oven or drier heated by oil, steam, gas or electricity shall be provided with an efficient arrangement for automatic pre-ventilation consisting of at least 3 volume changes with fresh air by operation of the safety ventilation fans and the circulating fans (if used) so as to effect purging of the oven or drier of any mixture of air and a flammable substance before the heating system can be activated and before the conveyor can be placed in position.
- i.** Temperature Control: Every oven or drier shall be provided with an automatic arrangement to ensure that the temperature within does not exceed a safe upper present limit to be decided in respect of the particular processing being carried on.
- j.** Multistage processes: Wherever materials are to be processed 'in ovens or

driers in successive operations, suitable arrangements should be provided to ensure that the operating temperatures necessary for safe operation at each stage are maintained within the design limits.

k. Combustible substances not to drip on electrical heaters or burners flame: Effective arrangements shall be provided in every oven or drier to prevent dripping of combustible substances on electric heaters or burner flame used for heating.

l. Periodical examination testing and maintenance:-

i. All parts of every oven and drier shall be properly maintained and thoroughly examined and the various control as mentioned in this rule and the working of the oven or drier tested at frequent intervals to ensure its safe operation by a responsible person designated by the occupier or manager, who by his experience and knowledge of necessary precautions against risks of explosion is fit to undertake such work.

ii. A register shall be maintained in which the details of the various tests carried out from time to time under clause (a) shall be entered and every entry made shall be signed by the person making the tests.

m. Training of operators: No person shall be assigned any task connected with operation of any oven or drier unless he has completed 18 years of age and he is properly trained.

n. Polymerizing machines:-

i. Printed fabric shall be thoroughly dried by passing the mover drying cans or through hot flue or other equally effective means, before the same is allowed to pass through polymerizing machines.

ii. Infrared ray heaters of polymerizing machines shall be cut off while running the prints.

155. Centrifuges:**1. Inter locking Arrangements:**

(a) Every centrifuge shall be provided with a lid-opening interlock to ensure that the lid cannot

2. be opened while the basket is in motion.

(a) Charging and discharging operations shall be effectively interlocked with complete stoppage of the motor and rotation.

3. Dynamic Balancing and Vibration Control:

Each centrifuge shall be equipped with suitable dynamic balancing arrangements and continuous vibration monitoring devices to prevent mechanical failure.

4. Over-speed Protection:

All centrifuges shall be fitted with approved over-speed protection systems, including speed governors and automatic trip mechanisms, to stop the equipment in the event of excess speed.

5. Alarm and Warning Systems:

Adequate audible and visible alarm systems shall be provided to indicate:

- (i) Over-speed condition,
- (ii) Excessive vibration,
- (iii) Abnormal bearing temperature rise,
- (iv) Failure of nitrogen supply or inserting system.

6. Access Control:

(a) Not more than one person shall be permitted inside the centrifuge room at any time.

(b) After loading of material, no person shall remain in the vicinity of the centrifuge during operation.

7. Remote Operation:

All centrifuges shall be operated, including starting and stopping, **only from outside the centrifuge room**, with suitable control panels provided for the purpose.

8. Daily Examination:

Every centrifuge shall be examined by a competent person at the beginning of each working day, and the equipment shall not be operated until it is certified safe for use.

9. Mother Liquor(ML) Storage:

ML tanks shall be installed outside the centrifuge room in a fully closed condition, and their vent lines shall be extended and fitted with certified flame arrestors.

10. Protective Clothing:

Workers employed in centrifuge operations shall be issued suitable cotton clothing free from synthetic fibres to minimize static electricity hazards.

11. Anti-static Equipment:

Centrifuges shall be fitted with anti-static V-belts, brake shoes, and other components vulnerable to static generation.

12. Bonding and Earthing:

All joints, flanges, and connections associated with centrifuge operations shall be provided with suitable crocodile clips or bonding arrangements to ensure proper earthing and dissipation of static charges.

156. Examination of eyesight of certain workers

- a. No person shall be employed to operate a crane, locomotive or work-lift truck, or to give signals to a crane or locomotive operator unless his eye sight and colour vision have been examined and declared fit by a qualified ophthalmologist to work whether with or without the use of corrective glasses.
- b. The eye sight and colour vision of the person employed as referred to in clause (i) shall be examined at least once in every period of 12 months up to the age of 45 years and once in every 6 months beyond that age.
- c. Any fee payable for an examination of a person under this sub-rule shall be paid by the occupier shall not be recoverable from that person.
- d. There cord of examination or re-examination carded out as required under sub-rule (I) shall be maintained in Form No. YY

FORM NO.YY**Record of Eye Examination**

Serial Number	Department/ Works	Name of worker	Sex	Age (on last Birthday)	
1	2	3	4	5	
Occupation		Examination of eye		Signature of Ophthalmologist	Remarks
		Sight			
Nature	Date of Employment	Date	Result		
6	7	8	9		
				10	11

157. Mandatory safety training for hazardous process, dangerous operations and notified factories prescribed under sub section (1) and (2)(za) of Section 135:

(1) Applicability

This rule shall apply to—

1. All establishments involving **hazardous process** as defined under the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020;
2. All establishments carrying on **dangerous operations** as specified under these rules; and
3. Any other factory or class of factories or establishments **notified by the State Government**, having regard to the nature of operations, materials handled, processes employed, or risk to safety and health of workers.

(2) Prohibition of employment without training

No employer shall—

1. Employ, engage or permit any employee, including a **contract employee**, to work in any hazardous process or dangerous operation; or
2. Assign any worker to any operation notified under sub-rule (1), **unless such employee has undergone mandatory safety training** in accordance with the provisions of this rule.

(3) Types of mandatory safety training: Every employer to whom this rule applies shall ensure the following training for employees, namely: —

(a) **Induction Safety Training**, to be completed **prior to commencement of work**, covering—

- General hazards of the establishment
- Use of personal protective equipment

- Emergency exits, alarms and evacuation procedures
- Fire prevention and first aid

(b) **Process-specific or job-specific safety training**, relating to—

- Hazards inherent to the specific process or operation
- Standard operating procedures
- Safe handling, storage and transfer of materials
- Permit-to-work systems and emergency shutdown

(c) **Hazard-specific training**, wherever applicable, including—

- Chemical, toxic, flammable or explosive hazards
- Combustible dust hazards
- Confined space, work at height, electrical or pressure hazards

(d) **Emergency preparedness and response training**, including—

- On-site emergency plan
- Mock drills and evacuation procedures

(e) **Refresher training**,—

- At least **once every year**, and
- Whenever there is a change in process, machinery, material, or after any accident, dangerous occurrence, or prolonged absence of the worker.

(4) Training duration and contents

The **minimum duration, contents and mode of training** for different sectors or classes of establishments shall be such as **specified or notified**

by the State Government or as issued by the Chief Inspector-cum-Facilitator

(5) Trainers and supervision

Safety training shall be—

1. Conducted or supervised by a **qualified Safety Officer** or any other person who is qualified to be a safety officer as prescribed in these rules
2. Delivered through institutions, agencies or experts approved by the Chief Inspector-cum-Facilitator

(6) Training records and certification

1. The employer shall—
 - Maintain **records of safety training**, attendance and assessment;
 - Issue **training certificates** to workers upon completion of training.
2. Such records shall be—
 - Preserved for a minimum period of **five years**; and
 - Produced on demand to the Inspector-cum-Facilitator.

(7) Powers of Inspector-cum-Facilitator

Where it is found that—

- Any employee is engaged in hazardous process or dangerous operation **without mandatory safety training**,

The Inspector-cum-Facilitator may prohibit such employment or operation until compliance is ensured; and initiate action under the relevant provisions of the Code.

158. Power to declare different departments to be separate factories or two or more factories to be a single factory: The Chief inspector cum

facilitator may, on his own or on an application made in this behalf by an occupier, direct, by an order in writing and subject to such conditions as it may deem fit that for all or any of the purposes of this Code, different departments or branches of a factory of the occupier specified in the application shall be treated as separate factories or that two or more factories of the occupier specified in the application shall be treated as a single factory. Provided that no order under this rule shall be made by the Chief inspector cum facilitator on his own motion unless an opportunity of being heard is given to the occupier.

159. Supply of Personal Protective Equipment and Clothing

- (1). Save as otherwise expressly provided for in these rules, suitable personal protective equipment and clothing, such as helmets, goggles, respirators, aprons, leggings, boots or other foot-wear, gloves, and clothing shall be supplied to workers engaged in any activity, operation or process during the course of his work in the factory which is likely to be injurious to the health and safety of the workers.
- (2) The inspector may have regard to the nature of the hazards involved in work and process being carried out, order the Occupier or the Manager in writing to supply to the workers exposed to particular hazard any personal protective equipment as may be found necessary.
- (3) The Personal Protective Equipment provided shall conform to the relevant National Standard. The occupiers shall require the workers to use such PPEs and same shall be maintained in proper working conditions by the occupier. No charge whatsoever shall be charged by the occupier from the workers for provision of such PPE.
- (4) Without prejudice to the generality of the provisions of sub rule (1), the various types of PPEs to which this rule shall extend for use in factories shall be as prescribed below,

- i. **Safety Helmet:** All workers who are likely to be exposed to any hazard which may cause head injury shall be provided with safety helmets conforming to relevant National standards. All the workers shall be adequately trained on proper use of such PPEs. When work at height is being carried out such safety helmet shall be provided with nape strap. No safety helmet which has resisted an impact shall be reused, Periodic cleaning and visual inspection to check any deformation in size or shape shall be carried out.
- ii. **Protective Footwear:** Protective footwear should be provided to workers who are exposed to hazards which are likely to cause injury to them by way of materials being dropped on their feet or nail or other sharp objects penetrating their sole. The type and nature of footwear to be used at work places shall be decided by the occupier based on nature of work being carried at such work places. Proper disinfection shall be carried out to prevent contagious fungal infection of the skin that causes scaling, flaking and itching of the affected areas. Proper medical care shall be carried out to prevent workers from suffering from ingrown nails, metatarsalgia, heel spur, hammer toes and nerve damage after wearing safety shoe.
- iii. **Safety Goggles and Spectacles:** The relevant **National Standard** shall be applicable for eye- protection intended for use in industrial undertakings to provide protection for the eyes of the workers against hazards such as flying particles and fragments, splashing materials and molten metal's harmful dust, gases or vapours, aerosols and radiations which are likely to impair vision or damage the eyes. Additional eye protection over their prescription lenses shall be used ensuring that the protective eye wear does not disturb the proper positioning of the prescription lenses.

- iv. **Equipment for Eye and Face Protection during Welding:** Relevant **National Standard** shall be followed for the requirements of goggles, hand shield and helmet intended to protect an operator above the shoulder from harmful radiation, spark and particles of hot metal during welding, cutting and similar operations employing agas flame or electric arc.
- v. **Gloves and Protective Clothing:** Suitable gloves, leather gauntlets and mittens conforming to relevant National Standard shall be used for protection of hand of the workers from getting injured. Such protective gloves shall be provided where the hand exposed to hazards such as those from skin absorption of harmful substances; severe cuts or lacerations; severe abrasions; punctures; chemical burns; thermal burns; and harmful temperature extremes. Suitable protective clothing as per relevant **National Standard** available for apron (Rubberized, acid and alkali resistant) shall be used for protection of workers who are likely to be exposed to any hazard which may cause injury to their skin.
- vi. **Ear Protection when exposed to Noise:** Protection against the effects of noise exposure shall be provided when the sound levels exceed the prescribed standards. The relevant **National Standard** shall be followed while selection of suitable ear protection. Periodic disinfection of reusable ear protectors shall be carried out to maintain hygiene.
- vii. **Respiratory Protection:** Respiratory Protective equipment based on the nature of hazard as per the relevant **National Standard** shall be provided by the occupier of the factory to the workers for their respiratory protection against dust fumes, gases, particulates etc. Periodic disinfection of reusable appliances shall be carried out to maintain hygiene
- viii. **Other Protective Equipment:** Jackets made with reflective or

otherwise conspicuously visible material as per the relevant **National Standard** shall be provided to the persons employed in the areas where there is regular exposure to danger from moving vehicles in the nights.

Rules Under Section 133 (2) (zzq)

160. Guidelines, instructions and records: without prejudice to the general responsibility of the Occupier to comply with the provisions of this code and Rules, the Chief Inspector cum facilitator may, from time to time, issue guidelines, directions and instructions regarding the general duties of the occupier relating to matters connected to the administration of the code and rules in factories.

161. Competent Person:-

- (1) The Chief Inspector-cum-Facilitator may recognise any person as the competent person within such area and for such period as may be specified for the purposes of carrying out tests, examinations, inspections and certifications for such buildings stability, ventilation system, power presses, confined spaces, thermic fluid heaters, centrifuges, oven and driers, dust extraction system, blasting enclosures and such other processes of plant and equipment as stipulated in the Code and the rules made thereunder located in an establishment, if such person possesses the qualifications, experience and other requirements as **Notified by the state government from time to time.**

Provided that the Chief Inspector-cum-Facilitator may relax the requirements of qualifications in respect of competent person if such a person is exceptionally experienced and knowledgeable but not the requirements in respect of the facilities at his command:

Provided also that the 'Competent Person' to be recognised under this rule shall not be above the age of sixty-two years and shall be physically and

medically fit for the purpose of carrying out the requisite tests, examinations and inspections

- (2) The Chief Inspector-cum-Facilitator may recognise an institution or organization of repute, having persons with such qualifications and experience as specified in the **notification**, for the purposes of carrying out tests, examinations, inspections and certification for buildings stability, ventilation system, conveyors, power presses, confined spaces, thermic fluid heaters, centrifuges, oven and driers, dust extraction system, blasting enclosures and such other processes of plant and equipment as stipulated in the Code and the rules made there under as a competent person within such area and for such period as may be specified
- (3) A person or institute seeking recognition under the Code shall apply online in the forms as prescribed in the notification issued by the Government.
- (4) The Chief Inspector-cum-Facilitator on receipt of an application in the prescribed form from a person or an institution intending to be recognised as a 'Competent Person' for the purposes of this Code and rules made there under shall register such application and within a period of sixty days of the date of receipt of the application either after having satisfied himself as regards competence and facilities available at the disposal of the applicant, recognise the applicant as a 'Competent Person' and issue a certificate of competency in the form as prescribed in the notification issued by the Government or reject the application specifying the reasons therefore
- (5) The Chief Inspector-cum-Facilitator may after giving an opportunity to the Competent Person of being heard, revoke the certificate of competency,
 - a. If he has reason to believe that a Competent Person
 - (i) has violated any condition stipulated in the certificate of competency;
 - or

- (ii) has carried out a test, examination and inspection in a manner inconsistent with the intent or the purpose of this Code or the rules made there under; or
 - (iii) has omitted to act as required under the Code and rules made there under
- b. for any other reason to be recorded in writing
- (6) **Annual Report:** the recognised competent person/ institute/ organisation shall submit the report on work done during the calendar year in the month of January of succeeding year to the Chief inspector cum facilitator.

(7) **Penal Action:**

If an individual/ institution/ organization recognised as competent person for the purposes of carrying out tests, examination, inspections and certifications under this code and rules made there under is found violated any terms and conditions stipulated in the certificate of recognition or has carried out the work or has acted in a manner inconsistent with the intent or the purpose of the Code and the rules made there under or has omitted to act as required under relevant provisions of the Code and the Rules or any other reasons, to be recorded in writing, the Chief Inspector cum facilitator may, after giving the opportunity of being heard to the recognised competent person , revoke the certificate of recognition and if deemed necessary, may permanently blacklist the said competent person for carrying out tests, examination, inspections and certifications in Factories in the State of Andhra Pradesh.

162. Certificate of stability: No manufacturing process shall be carried on in any building of a factory constructed, reconstructed or extended or in any building which has been taken into use as a factory or part of a factory until a certificate of stability in respect of that building in the form given below has been sent by the occupier or manager of the factory to the Chief

Inspector and accepted by him in FORM - XXX issued by a competent person

163. *Information required by the Inspector cum facilitator:* The occupier, owner or manager of a factory shall furnish any information that an Inspector cum facilitator may require for the purpose of satisfying himself whether any provision of this Code & Rules has been complied with or whether any order of an Inspector cum facilitator has been duly carried out. Any demand by an Inspector cum facilitator for any such information, if made during the course of an inspection, shall be complied with forthwith if the information is available in the factory, or, if made in writing, shall be complied with within seven days of receipt thereof.

164. *Availability of registers etc., for inspection:* The registers, records and notices maintained and exhibited under the provisions of these rules shall always be available at or as near as practicable to the site of employment and shall be produced or caused to be produced for inspection at all reasonable hours by any Inspector cum facilitator having jurisdiction over the factory.

165. *Service of Notices:* The service of any notice or order on any person by dispatch under speed post, electronic mail, special messenger, or any other electronic mode as notified by the Department, shall be deemed to be valid and sufficient service of such notice or order

166. *Actions, manner of taking actions and inquiry under sub-section (3) of Section 119:*

Where the authority referred to in sub-section (3) of section 119 is satisfied that the common licence may be issued in respect of factory, industrial premises and for construction establishment engaging contract

worker or any combination thereof, a single licence for any one of them under these rules shall be issued in **Form– XVI** electronically or otherwise within 45 days of the receipt of the said application. In case the Authority rejects the registration application, it shall assign the reasons for such rejection and communicate to the party within the above-mentioned period electronically or otherwise as the case may be.

167. The form of appeal, the fee to be accompanied there with and the Appellate authority under sub-section (6) of Section 119: —

(1) Any person aggrieved by an order passed under this section by the authority referred to rule 151 shall prefer an appeal before the Commissioner of Labour.

(2) The application for the appeal shall be accompanied with the rejection order of the registering authority and a fee of Rs. 1000/- to be deposited in the official account of the appellate authority.

168. The manner of survey relating to Safety and Health of workers at Work place Under Section 121(2):

(1) The Chief Inspector cum Facilitator or such other officer or committee as may be appointed in this behalf by the State Government for carrying out the Occupational Safety and Health Surveys under Section 121(2) of the code, may at any time during the normal working hours of a factory, or at any other time as is found by such officer or committee to be necessary, after giving advance notice in writing to the employer or manager of the factory or any other person who for the time being purports to be in-charge of the establishment, undertake such safety and occupational health surveys.

(2) The Employer or manager or other person shall afford all facilities for such survey, including facilities for the examination and testing of plant

and machinery and collection of samples and other data relevant to the survey.

- (3) For the purpose of facilitating surveys under sub-Rule (1) above, every worker shall, if so, required by the person conducting the survey, present himself to undergo such medical examinations as may be considered necessary by such officer or committee and furnish all information in his possession and relevant to the survey.
- (4) Any time spent by a worker for undergoing medical examination or furnishing information under sub-Rule (3) shall, for the purpose of calculating wages and extra wages for overtime work, be deemed to be time during which such worker worked in the establishment.

CHAPTER –XIX

MISCELLANEOUS

Rules made under Section 135(2) (za)

169. Grievance redressal mechanism for contract labour.-

- (1) The contract labour may submit grievance relating to health, working conditions and wages, at the level of principal employer, who shall look into the matter and redress grievance.
- (2) A committee shall be constituted by the principal employer in whose establishment contract labour is employed and the committee shall comprise of a chairman, who shall be the authorized representative of the principal employer and shall have representative of principal employer and contractor.
- (3) The committee shall hear and dispose of the grievance of the contract labour within a period of thirty days.
- (4) In event the grievance is not redressed within thirty days, the principal employer shall forward the grievance to the concerned Inspector-cum-Facilitator electronically.
- (5) The Inspector-cum-Facilitator, upon receipt of the grievance forwarded under sub-rule (4), shall inquire into the matter and take

appropriate action for its disposal, and shall ensure that the grievance is resolved within a period not exceeding sixty days from the date of its receipt.

170. Annual increment of regular worker of a contractor: - A worker who is regularly employed by the contractor for any activity and employment of such worker is governed by mutually accepted standards of the condition of employment shall be such that such worker gets an annual increment of not less than two percent of their wages.

171. Income from sources and quantity of hazardous substance: - Income from sources under Explanation to clause (x) of sub-section (1) of section 2 and substance or quantity of substance under clause (zb) of said sub-section shall be specified through general or special order by State Government issued from time to time.

172. Procedure of inquiry and other related matters.-

(1) Where in any workplace an accident causing death or serious bodily injury takes place or there is an occurrence of any dangerous occurrence or cases of any occupational disease as specified in the Third Schedule to the Code has been reported or is suspected to have been contracted, the State Government, as the case may be, appoint one or more persons possessing legal and special knowledge to act as assessors or competent persons in such inquiry in order to inquire into the causes of the accident or occupational disease.

(2) The competent person appointed under sub-rule (1) shall carry out the inquiry into the causes of the accident or dangerous occurrence along with identification of the hazardous condition for which competent person has reasonable evidence to conclude and to be recorded in writing in the inquiry report, has caused the accident or the dangerous occurrence and also identify the persons which the competent person believes, based on findings, to be responsible for such accident or occurrence, as the case may be.

(3) The inquiry report shall contain conclusive findings of the inquiry along with the recommendations for prevention of such accidents or dangerous occurrences of occupational diseases containing suggestions for implementation to prevent re-occurrence.

(4) In event of other than dock work, any competent person appointed by the State Government for the purposes of inquiring into the causes of any accident, dangerous occurrence or occupational diseases connected with the work under the provision of section 121 of the Code shall make the inquiry in the following manner, namely-

(i) date, time and place of holding the inquiry shall be fixed and may be varied, notice of which shall be given not less than thirty days in writing of such date, time and place to every person entitled to appear at the inquiry whose name and address are known to the competent person:

Provided that,—

(a) with the consent of such persons, the competent person may give such lesser period of notice as shall be agreed to with those persons; and

(b) where it becomes necessary or advisable to vary the time or place fixed for the inquiry, the competent person shall give such notice of the variation as may appear to it to be reasonable in the circumstances;

(ii) the notice given under clause (i) shall state the name of the competent person and the names of assessors, if any, appointed to assist the competent person in the inquiry;

(iii) without prejudice to the foregoing provisions of this sub-rule, the competent person shall also for the purpose of notifying to the persons who may in any way be concerned with the subject matter of the inquiry, take one or more of the following steps, namely:-

- (a) publish notice of the inquiry in one or more newspapers, including where appropriate, newspapers circulating in the locality or area in which the subject-matter of the inquiry arose; and
- (b) give such other notice of the inquiry as appears to the competent person to be appropriate; and the requirements as to the period of notice contained in clause (a) of this rule shall not apply to any such notices.

173. Persons to appear at inquiry: -

(1) The person entitled to appear at the inquiry shall be—

- (a) any enforcement authority concerned;
- (b) any employers association or Trade Union of employees;
- (c) any person who was injured or suffered damage as a result of the accident, occurrence, situation, disease or other matter which is the subject of the inquiry, or their representative;
- (d) the employer of any premises in which the accident, occurrence, situation or other matter occurred or arose;
- (e) any person carrying on work giving rise to the accident, occurrence, situation or other matter which is the subject of the inquiry; and
- (f) Any other person at the discretion of the appointed competent person making inquiry.

(2) The following shall represent at the inquiry, namely:—

- (a) a corporate body may be represented by its secretary or by any other officer appointed for the purpose, or by counsel or solicitor;
- (b) a Government department, an employer's association or a Trade Union may be represented by a counselor a solicitor;
- (c) Where there are two or more persons having a similar interest in the matter under inquiry, the competent person

may allow one or more persons to appear for the benefit of some or all persons so interested.

- (3) The competent person appointed by the State Government under section 121 of the Code, may, either on their own motion or on the application of any person entitled or permitted to appear, cause to be served on any person appearing before competent person likely to be able to give material evidence or to produce any document likely to be material evidence, a notice requiring that person to attend at the inquiry at the time and place specified in the notice to give evidence or produce the document.
- (4) A person on whom a notice is served under sub-rule (3) may apply to the competent person either on or before the inquiry to vary or set aside the requirement and where that person does so before the inquiry, such person shall give application to the competent person.
- (5) Except as otherwise provided in these rules, the procedure at and in connection with an inquiry shall be at the discretion of the competent person and contrary to the principles of natural justice who shall state at the commencement of the hearing the procedure, which subject to consideration of any submission by the persons appearing at the inquiry, proposing to adopt and inform those persons what is proposed with regards to any site inspection arising out of the hearing.
- (6) Where on inquiry finds that the accident was due to any carelessness or negligence on the part of the management, the competent person may direct the recovery of the expenses of such competent person including any expenses incurred with the previous sanction of the competent person and any other expenses connected with the enquiry which the court may direct

as recoverable from the owner of the establishment concerned, in such manner and within such time as the competent person may specify.

- (7) The amount directed to be recovered under sub rule (6) may, on application by the Chief Inspector-cum-Facilitator or an Inspector-cum-Facilitator to the concerned authority, be recovered from the employer.
- (8) An Inspector-cum-Facilitator nominated in this behalf by the State Government, shall act as the Secretary to the competent person.
- (9) The inquiry shall be completed and submitted to the State Government, within a period of three months from the date of the order through which it is constituted.

174. Casual Leaves:

- (1) A worker/employee shall be eligible for casual leave at the discretion of the establishment for fifteen days in a calendar year:
Provided that not more than five days shall be taken at any one time and such leaves shall not be combined with any other leave.
- (2) Casual leave not availed of during a calendar year will not be carried forward to the following year.

175. Repeal and savings. –

- (1) On and from the date of commencement of these rules, the following rules are hereby repealed.
 - 1. Andhra Pradesh Factories Rules, 1950
 - 2. The Andhra Pradesh Building and other Construction workers (Regulation and Abolition) Rules, 1999.

3. The Andhra Pradesh Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Rules, 1982;
4. Andhra Pradesh Contract Labour (Regulation and Abolition) Rules, 1971
5. The Andhra Pradesh Motor Transport Workers Rules, 1963
6. The Andhra Pradesh Beedi and Cigar Workers (Conditions of employment) Rules, 1968

(2).Notwithstanding anything contained in these rules, where any establishment, to which these rules apply, has already been registered or issued a Registration Certificate or license under any central acts repealed under the OSH Code and rules made there under which are repealed by these rules and which applies to the establishment which is in existence at the time of the commencement of these rules shall be deemed to have been registered or issued license under the provisions of these rules subject to the condition that registration/license holder provides the details of registration to the concerned registering officer within 6 months from the commencement of these rules and in the respective forms of registration of establishment or grant of license

(3) The repeal of the rules specified in sub-rule (1) shall not,-

- (i) Revive anything not in force or existing at the time of such repeal; or
- (ii) Affect the previous operation of any rules so repealed and orders or anything duly done or suffered there under; or
- (iii) Affect any right, privilege, obligation, or liability acquired, accrued or incurred under the rules so repealed or orders issued under such repealed rules:
- (iv) affect any investigation, inquiry, verification, adjudication and any other legal proceedings or recovery of arrears or remedy in respect of any such rights, privilege, obligation, liability, forfeiture or punishment, as aforesaid, and any such investigation, inquiry, verification proceedings,

adjudication and other legal proceeding or recovery of arrears or remedy may be instituted, continued or enforced, and any penalty, fine, interest, for forfeiture or punishment may be levied or imposed as if these rules had not been so repealed; or

(v) Affect any proceedings including that relating to an appeal, revision, review or reference, instituted before, on or after the commencement of these rules and such proceedings shall be continued under the said repealed rules as if these rules had not come into force and the said rules had not been repealed.

(4) The mention of the particular matters referred to in sub-rules (2) above shall not be held to prejudice or affect the general application of provisions of the General Clauses Act, 1897 (Central Act No. 10 of 1897) with regard to the effect of repeal.

FORM-I

{See rule-3(2)}

Application for registration of establishment/Amendment to certificate of registration/ Updation of registration particulars of establishments already registered under any other State Labour Laws

A. Establishment Details.

1. Retrieve details of Establishment through LIN:
2. Name of Establishment:
3. Location and Address of the Establishment:
3a. PAN:
4. Other details of Establishment:
 - a. Total Number of employees engaged directly in the establishment:
 - b. Total Number of the contract employees engaged:
 - c. Total Number of Inter-State Migrant workers employed:

5(a) for factories:

Details of the manufacturing process	Full postal address and situation of the factory along with plan Approval details	Name and address of the occupier and manager	Maximum number of workers to be employed on any day
1	2	3	4

5(b) For Motor Transport Undertakings:

Name of the MTU	Maximum number of persons to be employed on any Day	Total No. of Vehicles	Registration numbers of the vehicles (RTO)	Date of Commencement
1	2	3	4	5

5(c) For Beedi Cigar Establishments:

Name of Establishment	Maximum number of persons to be employed on any Day		Commencement
	Inside the factory	Out-side the factory	
1	2		3

5(d) For Plantation Labour:

Name of Establishment	Maximum number of persons to be employed on any Day	Commencement
1	2	3

5(e) For News Paper Establishments:

Name of Establishment	Maximum number of persons to be employed on any Day	Commencement
1	2	3

5(f) For Cine worker & Theatre worker Establishments:

Name of Establishment	Maximum number of persons to be employed on any Day	Commencement
1	2	3

5 (g) For Building and other construction work:

Type of Construction work	Probable period of commencement of work	Expected period for completion of Work	Details of approval of the local Authority	Maximum number of persons to be employed on any Day	Probable cost of construction
1	2	3	4	5	6

6. Ownership Type/ Sector:

7. Activity as per National Industrial Classification:

8. Details of Selected NIC Code:

9. Identification of the establishment-sign/digital sign of employer/representative:

B. Details of Employer:-

1. Name & Address of Employer/Occupier/Owner/Agent/Chief Executive/port authority etc.:
2. Designation :
3. Father's/Husband's Name of the Employer:
4. Email Address, Telephone & Mobile No.:

C. Manager/Agent Details

1. Full name & Address of Manager/Agent or person responsible for supervision and control of the Establishment
2. Address of Manager/Agent:
3. Email Address, Telephone & Mobile No.:

D. Contractor Details:

Name and Address of Contractor	Email address & Mobile of Contractor	Name of Work	Maximum No. of Contract labour engaged	Date of Commencement / Probable date of Completion of work
1	2	3	4	5

E. Other Details:-

Signature/E-sign/digital sign of employer

Dated:

Place;

FORM-IA
(Rule 3(13))

Application for cancellation of Registration Certificate of establishment

1. Registration No:
2. Name and Address of Establishment:-
3. Name and Designation of employer :-
4. Full address to which communication relating to the establishment to be sent:-
5. Nature of work of the establishment :-

I/We hereby intimate that the establishment having registration no. Dated..... is closed with effect from.....
(Date).

Certificate from Employer

I/we hereby certify that the payment of all dues to the workers employed in the establishment having registration no.....dated..... Has been made.

I/we hereby certify that the establishment having registration no..... dated.....kept free from storage of hazardous chemicals and substances.
[Strikeout whichever if not applicable]

Signature/ E-sign/digital
sign of employer

Place:

Date:

To,
The Registering Officer
The Inspector-cum-Facilitator

FORM-II
{See Rule 3(7)}
Certificate of Registration of Establishment

Registration No.:

Date:

A Certificate of registration containing the following particulars is hereby granted under sub-section(1) of section 3 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (..... of 2020) to..... (Name of the establishment):

1. Nature of work carried on in the establishment (Please tick mark)

- a) Motor Transport Undertaking:
- b) Contract Work:
- c) Building and Other Construction Works:
- d) Any other work (not covered above):

2. Details of workers in the establishment:

Sl.No	Details of workers/Employees	No of employees
1	Total Number of employees/workers engaged directly in the establishment	
2	Number of Build & Other construction workers	
3	Number of the employees/workers engaged through contractor including ISM workers	
4	Number of plantation workers	
5	Number of Motor transport workers	
6	Number of Newspaper establishment employees	
7	Number of Audio- Visual workers	
8	Number of factory employees/workers	

3(a). For Building and other construction work:

Type of Construction work	Probable period of commencement of work	Expected period for completion of work	Details of approval of the local authority
1	2	3	4

3(b). For Motor Transport Undertaking:

Postal Address of Transport Undertaking	Name & Address of the Occupier & Manager	No. of Vehicles & Types of Vehicles	Registration No. of Vehicles	No. of Staff & Permanent Workers	No. of Drivers & Cleaners & Others

3(c). For Contractor and work details:

Sl. No.	Name and permanent Address of the Contractor	Name/nature of Work where contract workers are employed	Location of Contract	Period of Contract		Maximum Number of Workmen Employed by each Contractor	
				From	To	Contract Workers	Interstate Migrant Workers

3(d). Other Establishments:

Sl. No	Name of the establishment	Nature of work	No of employees/workers	Registration Valid up to
1	Newspaper establishment	Production (or) Publication of News Paper/News/advertising Agency / Syndicate		
2	Audio-Visual production	Animation/Cartoon depiction/ Audio-Visual advertisement/ Digital Production/ Features Films/Non-Feature Films/ Television/ Web-based Serials/ Talks Shows/ Reality Shows/ Sport Shows/ others		
3	Plantation	Tea / Coffee / Rubber / Cinchona (or) Cardamom etc		
4	Factory	Manufacturing process (Specify from the list)		

4. Amount of registration fee paid.....

5. Remarks of registering officers.

Signature E-Sign /DSC of Registering Officer
along with designation

Place:

Date:

Conditions of Registration

1. Every certificate of registration issued under rule 3 shall be subject to the following conditions, namely:

- (a) The certificate of registration shall be non-transferable;
- (b) The number of workers employed in an establishment directly and contract employees shall not, on any day, exceed the maximum number specified in the certificate of registration and
- (c) Save as provided in these rules, the fees paid for the grant of registration certificate shall be non-refundable.

- 2. The employer shall intimate the change, if any, in the number of workers or the conditions of work to the registering officer within 30 days.
- 3. The employer shall, within thirty days of the commencement and completion of any work, intimate to the Inspector-cum-Facilitator, having jurisdiction in the area where the proposed establishment or as the case may be work is to be executed, intimating the actual date of the commencement or, as the case maybe, completion of establishment such work in **Form IV** annexed to these rules electronically.
- 4. A copy of the certificate of registration shall be displayed at the conspicuous places at the premises where the work is being carried on.

FORM-IIA

[(See rule 3(14)]

**Certificate of cancellation of Registration Certificate of
Establishment**

No.

Date:

The Registration No.....dated..... of
..... (Name of the establishment), of Factory/motor
transport undertaking/ plantation/newspaper establishment/ establishment
relating to beedi and cigar/ Contract Work/ Building or Other Construction
Work/ Any other work (work carried on in the establishment) is hereby
cancelled with effect from under sub-section (5) of section 3 of
the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (37 of
2020).

Place:

Date:

Signature/ E -Sign/DSC of Registering
Officer
Along with designation

August 7, 2026]

ANDHRA PRADESH GAZETTE EXTRAORDINARY

FORM-III
{ See Rule-3(15) }
Register of Establishment

SI. No.	Nature of work	Registration No. and Date	Name and Address, location of the establishment Registered	Name, Address and Contact Details of Employer	Total number of Workers and Total Horsepower (if any)	Total number of Contract Workers	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8
	(a) Factories (b) MTW (c) Beedi & Cigar (d) Plantation (e) News Paper Estt. (f) Building And other Construction work (g) Contract work (h) Inter state Migrant Work (i) Any other Work(not covered above)						

FORM-IV
{See Rule-7}

A-Notice of Commencement/completion of work/cessation of Establishment:

1. Registration No:
2. Name and Address of Establishment: -
3. Name and Designation of employer/who has ultimate control over the affairs of the establishment:-
4. Full address to which communication relating to the establishment to be sent:-
5. Nature of work of the establishment:-
6. Incase of the notice is for commencement of work the approximate duration of work:-
7. In case of completion of work/cessation of establishment,the date of completion/cessation:

I/We here by intimate that the work of establishment having registration No.....dated..... is likely to commence/cessation is likely to be completed with effect from(Date)/On(Date).

In case of cessation of work:

I/we here by certify that the payment of all dues to the workers employed in the establishment has been made and the premises are kept free from storage of hazardous chemicals and substances.

Signature of the Employer

To,
The Inspector-cum-Facilitator

FORM-V
{See Rule-8 }
HEALTH EXAMINATION
(Except mine employees)

PART –A (Sl.No.1-11):To be filled by the Employee:

1. Name of employee.....2.Sex.....3. Age (withDOB).....
4. Company.....5.Designation.....5a.UAN:
6. In-charge Employer/Executive Contacts.....
7. Complete personal/plant Address.....
8. Mobile/Phone.....
9. Email.....
10. Medical illness (Current) and under treatment & medication, If any.....
11. Nature of Job (furnish more details, if hazardous and work-related viz. Physical, Chemical, Biological, Ergonomic etc).

Date:

Signature of Employee

PART-B:

12. Medical Test Carried out & Reports to be Attached as Annex. Medical Officer's interpretation/Opinion of the Tests below (To indicate only if abnormal, referring the attached Test reports) :

- a. Ht.Wt.Chest, Waist Circumference, Body Mass Index:.....
- b. Vision (Ophthalmologist tests):
 - i. Visual Acuity both Right & left eyes
 - ii. Colour Vision.....
- c. Blood Pressure.....
- d. Complete Blood Count:.....
- e. Blood Sugar (Fasting/PPBS/HbA1c).....

- f. SpO₂.....
 - g. Blood Urea Nitrogen (BUN).....
 - h. SGOT/SGPT.....
 - i. Lipid profile.....
 - j. ESR.....
 - k. Thyroid profile.....
 - l. X-ray Chest etc.....
 - m. ECG.....
 - n. Others if any.....
13. Final Diagnosis/Opinion/Treatment if any, advise by qualified medical practitioner.....
14. Does the person has seizure (s) related disorders or difficulties working at Height? If yes, explain the works to be avoided: Yes/No/ NA (Not applicable)

Date:

Signature of the qualified medical
practitioner
SEAL

NOTE: All the above information is highly confidential between the Applicant and the Examining Physician. Sharing of the above with Employer or any other agency/persons is permitted only on obtaining Consent from the Applicant/Employee.

FORM-VI*{See rule 10(1)}***NOTICE OF ACCIDENT OR DANGEROUS OCCURRENCE**

E.S.I.C. Employer's Code number:

E.S.I.C. Insurance Number of the injured persons:

1. Name of employer:
2. Address of works/premises where the accident or dangerous Occurrence took place:
3. Nature of industry and LIN/Registration no of the establishment:
4. Branch or department and Exact place where the accident or dangerous occurrence took place:
5. Name and address of the injured person:
6. (a) Gender:
(b) Age(at the last birthday):
(c) Occupation of the injured person:
7. FIR Dated.....Number..... Police Station
8. Local E.S.I.C. Office to which the injured person is attached:
9. Date, shift and hour of accident or dangerous occurrence:
10. (a) Hour at which the injured person started work on the day of accident or dangerous occurrence:
(b) Whether wages in full or part are payable to him for the day of the accident or dangerous occurrence:
11. (a) Cause or nature of accident or dangerous Occurrence:
(b). If caused by machinery;
 - (i) Give the name of machine and the part causing the accident or dangerous occurrence :
 - (ii) State whether it was moved by mechanical power at the time of accident or dangerous occurrence:
- (c). State exactly what the injured person was doing at the time of accident or dangerous occurrence:
- (d). in your opinion, was the injured person at the time of

accident or dangerous occurrence-

- i. Acting in contravention of provisions of any law applicable to him; or
 - ii. Acting in contravention of any orders given by or on behalf of his employer; or
 - iii. Acting without instructions from his employer?
- (e) In case reply to (d) (i), (ii) or (iii) is in the affirmative, state whether the act was done for the purpose of and in connection with the employer's trade or business:

12. In case the accident or dangerous occurrence took place while travelling in the employer's transport, state whether -

- (a) the injured person was travelling as a passenger to or from his place of work;
- (b) the injured person was travelling with the express or implied permission of his employer;
- (c) the transport is being operated by or on behalf of the employer or some other person by whom it is provided in pursuance of arrangements made with the employer; and:
- (d) the vehicle is being/not being operated in the ordinary course of public transport service:

13. In case the accident or dangerous occurrence took place while meeting emergency, state-

- (a) Its nature; and
- (b) Whether the injured person at the time of accident or dangerous occurrence was employed for the purpose of his employer's trade or business in or about the premises at which the accident or dangerous occurrence took place:

14. Describe briefly how the accident or dangerous occurrence took place:

15. Names and addresses of witnesses : (1)

(2)

16. (a) Nature and extent of injury (e.g. fatal, loss of finger, fracture of leg, scald, scratch followed by sepsis, etc.):

(b) Location of injury (e.g. right leg, left hand, left eye, etc.)

17. In case of fatal accident-

(a) Name of the Hospital where worker was declared dead

(b) Date of Death Certificate and Death Certificate Number.

(c) Date of intimation to concern ESIC Authority

(d) Date of intimation to concern Commissioner for Employees Compensation:

18. (a) If the accident or dangerous occurrence was not fatal, state whether the injured person was disabled for more than 48 hours:

(b) Date and hour of return of work :

(c) Date of intimation to concern ESIC Authority

(d) Date of intimation to concern Commissioner for Employees Compensation:

19. (a) Physician, dispensary or hospital from whom or which the injured person received or is receiving treatment :

(b) Name of dispensary/panel doctor elected by the injured person:

20. (a) Has the injured person died?:

(b) If so, date of death :

I certify that to the best of my knowledge and belief the above particulars are correct in every respect.

Date of dispatch of report

Signature and Name and Designation of
owner/employer/manager/agent

FORM-VII
{See Rule-30 (1)}
NOTICE OF PERIODS OF WORK

Name of the
Establishment.....Place.....District.....

Periods of work Groups, Relays	Men												Women												Description of Groups, Nature of work	Remarks
	Total no. of men employed												Total no. of women employed													
	A			B			C			D			E			F			G			H				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		

On working days

From..

To ..

From..

To ..

From..

To ..

On partial Working days :

From..To ..

From..To ..

Date on which this notice is first exhibited:

Signature of manager or
agent

Date :

FORM-VIII
{See Rule-32(1) (a)}
Register of Employee

(The register can also be maintained in electronically capturing, inter-alia the following details)

Name of Establishment:		
Name of the Employer/owner:		
Labour Identification Number(LIN)/Registration Number of Estb		
To be maintained for all employees of the establishments		
1.	Employee Code	
2.	Name	
3.	Surname	
4.	Gender	
5.	Father's/Spouse's Name	
6.	Date of Birth	
7.	Place of Birth	
8.	Nationality	
9.	Education level	
10.	Date of Joining	
11.	Designation	
12.	Category(un-skilled,semi-skilled,skilled or highly skilled)	
13.	Type of employees/ worker	
14.	Mobile Number	
15.	Universal Account Number (UAN)	
16.	PAN	
17.	PPF No.	
18.	Nominee	
19.	EPS/NPS	
20.	Details of Family	
21.	Details of Posting	
22.	Scale of Pay	
23.	Promotion	
24.	ESIC Insurance No.	
25.	Aadhaar number	
26.	BankA/cNo.	
27.	Bank	
28.	Branch (IFSC)	
29.	Present address	
30.	Permanent address	
31.	Service Book No.	
32.	Date of Exit	
33.	Reason for Exit	
34.	Mark of Identification	
35.	Photo	
36.	Specimen Signature/Thumb Impression	
37.	Remarks	

FORM – VIII (A)
{See Rule-32(1) (a)}
ATTENDANCE REGISTER-CUM-MUSTER ROLL
(The attendance register-cum-muster roll can also be
maintained in electronically capturing, inter-alia the following
details)

For the Month of..., year 20.....																	
Name of Establishment:																	
Name of the Employer/owner:																	
Labour Identification Number(LIN)/Registration Number of Establishment																	
1.	Serial Number																
2.	Employee Code																
3.	Name																
4.	Designation																
5.	Shift or relay																
6.	Place of work/department/section																
7.	Date and timings of In and Out																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
8.	Total number of days worked																
9.	Total number of extra hours worked																
10.	In case of tour or assignments outside the work place suitable entries may be made																
11	Signature of Register keeper																

FORM-IX
{See Rule-32(1)(b)}
REGISTER FOR WAGES, OVERTIME AND DEDUCTIONS
(The register can also be maintained in electronically capturing, inter-alia the following details)

Name of Establishment:		
Name of the Employer/owner:		
Labour Identification Number(LIN)/Registration Number of Establishment		
Wage Period from dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy(Monthly/Fortnightly/Weekly/Daily/Piece Rated)		
1.	Serial Number	
2.	Employee Code Number	
3.	Name	
4.	Designation	
5.	Rate of Wage	
	a)Basic	
	b)DA	
	c)Other allowance	
	d)Total	
6.	No.of days worked	
7.	Overtime hours worked	
8.	Amount of Wages Earned	
	a)Basic	
	b)DA	
	c)Other allowance	
	d)Payment of overtime	
	e)Total wages earned	
9.	Deductions	
	a)EPF	
	b)ESIC	
	c)Society	
	d)IncomeTax	
	e)Insurance	
	f)Others	
	g)Recovery of Fine	
	h)Recovery of Damaged/Losses	
	Total Deductions	
10.	Net Payment	
11.	Receipt by Employees/Bank Transaction ID	
12.	Date of Payment	
13.	Initials of Employer/Representative	
14.	Remarks	

FORM-X
{See Rule-32(1)(c)}
REGISTER FOR LEAVE WITH WAGES

PartI-Adults

PartII-Adolescents

Establishment:

Name of worker:

Department: Father's Name:

Sl. No	Sl.no.in the register of workers	Date of entry into service	Interruptions					Leave due with effect from	Whether leave not desired during the next 12-months	Date from which the worker is allowed leave	Wages for Leave Paidin	Discharged worker		Remarks
			Sickness and accidents	Authorized Leave	Lock Outor Legal Strike	Involuntary un-employment	Others					Date of Discharge	Date and amount of payment made in lieu of leave due	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Note:-Separate page shall be allotted to each worker

August 7, 2026]

ANDHRA PRADESH GAZETTE EXTRAORDINARY

FORM-XI
{Sec Rule-32(1)(d)}
REGISTER OF ACCIDENTS AND DANGEROUS OCCURRENCES

Name of Injured/ Deceased person (if any)	Date of Accident or dangerous occurrence	Date of report To Inspector-cum-Facilitator	Nature of accident or dangerous occurrence	Date of return of injured Person To work	Number of days the injured Person was absent from work
1	2	3	4	5	6

FORM-XII
{See Rule-32(5)(a), Rule-76}
ANNUAL RETURN
FOR THE YEAR.....ENDING 31st December.

Single Annual Integrated Return to be filed On-line under the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020, the Code on Industrial Relations, 2020, the Code on Social Security, 2020, and the Code on Wages, 2019 and the rules made there under.

Instructions to fillup the Annual Return

1. This return is to be filled-up and furnished on or before 1st February every year.
2. The return has two parts i.e. Part-I to be filled up by all establishments.
3. The terms Establishment and Mines shall have the same meaning as under the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020.
4. This return is to be filled-up in case of Contractor or manpower supplier who have engaged more than 50 workers and in case of Mines even if there is one worker employed in the relevant period.

Applicable to All Establishments-Part-I

A. General Information:

Sl. No.		Instructions for filling the column	
1.	Labour Identification Number		EPFO ,ESIC, Registration number,MCA,MoLE(LIN)
2.	Period of the Return	From -To-	Period should be calendar year
3.	Name of the Establishment		
4.	Email ID(employer)		
5.	Telephon No. (employer)		
6.	Mobile number(employer)		
7.	Premise name		
8.	Sub-locality		
9.	District		
10.	State		
11.	Pin code		
12	Geo Co-ordinates		
B(a).	Hours of Work in a day		
B(b).	Number of Shifts Number of hours in a shift		

C.Details of Manpower Deployed

Details	Directly employed				Employed through Contractor				Grand Total
Skill Category	Highly Skilled	Skill ed	Semi-Skilled	Un-Skilled	Highly Skilled	Skill ed	Semi-Skilled	Un-Skilled	
(i)Maximum No.of employees employed in the establishment in any day during the year	M/F/T	M/F/T	M/F/T	M/F/T	M/F/T	M/F/T	M/F/T	M/F/T	
(ii)Average No.of employees employed in the establishment during the year	No.to be indicate	M/F/T	M/F/T	M/F/T	M/F/T	M/F/T	M/F/T	M/F/T	
(iii)Maximum number of Migrant Worker during the year (Section 59 of OSH Code)	M/F/T	M/F/T	M/F/T	M/F/T	M/F/T	M/F/T	M/F/T	M/F/T	
(iv)Number of fixed term employee engaged	M/F/T	M/F/T	M/F/T	M/F/T					

D. Details of contractors engaged in the Establishment:

Sl. No.	Name with LIN of the Contractor	No.of Contract Labour Engaged

E. Details of various Health and Welfare Amenities provided.

Sl.No	Nature of various welfare amenities provided	Statutory (Specify the statute)	Instructions for filling
1.	Whether facility of Canteen provided(as per section24(v) of OSH Code, 2020)	Tick yes or no in the box and not applicable	Applicable to all establishments where in hundred or more worker including contract labour were ordinarily employed
2.	Crèches (as per section 67of Code on Social Security Code,2020 and Section 24 of the OSH Code 2020)	Tick yes or no in the box and not applicable	Applicable to all establishments where fifty or more workers are employed
2(a)	If 2 above is not given than whether Crèches allowance under Rule..of Social Security Code given.	Tick yes or no in the box and not applicable	Reference rule..on Social Security
3.	Ambulance Room (as per section24(2)(i)of OSH Code, 2020)	Tick yes or no in the box and not	Applicable to mine,building and other construction Work wherein more than five

		applicable	hundred workers are ordinarily employed
4.	Safety Committee (as per Section 22(1) of OSH Code, 2020.	Tick yes or no in the box and not applicable	Applicable to establishments and factories employing 500 workers or more, factory carrying on hazardous Process and BoCW employing 250 workers or more, and mines employing 100 or more workers.
5.	Safety Officer (as per Section 22(2) of OSH Code, 2020)	No. of safety officers appointed	In case of BOCW 250 or more workers are ordinarily employed.
6.	Qualified Medical Practitioner (as per Section 12 (2) of OSH Code 2020.	No. of Qualified Medical Practitioner appointed.	There is no specific action for minimum number of Qualified Medical Practitioner employed in Establishment. However, this detail is required to have data on occupational health.

F. The Industrial Relations:				Instructions for filling	
1.	Is the Works Committee has been functioning. (Section 3 of IR Code, 2020)		Yes/No and not applicable	Industrial establishment in which 100 or more workers are employed	
(a)	Date of its constitution.				
2.	Whether the Safety Redressal Committee constituted (Section 4 of IR Code, 2020)		Yes/No and not applicable	Industrial establishment employing 20 or more workers	
3.	Number of registered Unions in the establishments.				
4.	Whether any negotiation union exist (Section 14 of IR Code, 2020)		Yes/No		
5.	Whether any negotiating council is constituted (Section 14 of IR Code, 2020)		Yes/No		
6.	Number of workers discharged/dismitted, retrenched or whose services were terminated during the year:				
	Dismissed	Retrenched	Discharged/Terminated or Removed		Grand Total
7.	Man-days lost during the year on account of				
Sl. No	Reasons	Period/Date	No of man-days lost		
a)	Strike				
b)	Lockout				
8.	Details of retrenched /lay off				
Sl. No.	No. of persons retrenched during the period	Details of Payment paid to retrenched employees	No. of workers laid off during the period	No. of man-days lost due to lay-off	Applies on industrial establishment employing

					300 or more workers
G.	Details pertaining to maternity benefit:				
No.of female employees	No.of female employees availed maternity leave	No.of female employees paid medical bonus	No.of deduction of wages,if any made from female employees		
H.	Details of payment of bonus:				
Sl. No.	No.of employees covered under the Bonus provision	Total amount of bonus actually paid	Date on which the Bonus paid		

I.	Details of accidents,dangerous occurrence and notifiable diseases:			
Sl. No.	Total number of accidents by which a person injured is prevented from working for a period of 48 hours or more as per Section 10 of the OSH Code, 2020.	Total number of fatal accidents and names of the deceased as per Section 10 of the OSH Code, 2020.	Total number of Dangerous Occurrences as defined under Section 11 of the OSH Code,2020	Total number of cases of Notifiable Diseases specified in Third Schedule of the OSH Code, 2020 along with the details of affected persons
J.Man days and Production Lost due to accidents/dangerous occurrence				
Sl. No.	Accident/Dangerous Occurrence	Man days lost	Production Lost	

FORM –XII (A)
{See rule 32(5) (b)}

{Half Yearly Return (January to June/ July to December) to be submitted by **Contractor** to be filed electronically to the Inspector-cum-Facilitator concerned}

1. Name and address of the contractor:
2. Name and address of the principal employer and LIN:
3. LIN of the contractor:
4. License number of the contractor(if applicable):
5. Name of the contract work with location/station:
6. Details of the number of Contract Workers, Wages Paid etc.:

Sl.No	Month	No of Contract Labour	Total amount of wages paid in a month	Over time	Bonus	Date and amount of wage bill received by contractor from Principal employer	ECR number of ESIC	ECR number of EPF	Wages paid by 7 th of the month or due date as applicable (Yes/No)	Remarks
1	January									
2	February									
3	March									
4	April									
5	May									
6	June									

Signature of the contractor:

Date:

FORM-XII B**[See Rule 36(3)]****IMPROVEMENT NOTICE**

To,

Name of the Establishment

(Employer / Principal Employer / Contractor)

Address

Sub-Notice regarding contraventions observed under the OSH & WC Code, 2020, OSH &WC (Central) Rules, 2026, Regulations, Standards and Orders made thereunder, in respect of (Name of the establishment)

Sir / Madam,

(1) It is to inform that the undersigned conducted inspection of (name of the establishment), engaged in the work of (name of work) located at on (date).

(2) The particulars of the establishment inspected and the contravention (s) of the provisions of the OSH&WC Code 2020, OSH &WC (Central) Rules, 2026, Regulations, Standards, Notifications and Orders made there under observed during inspections are annexed herewith.

(3) You are hereby directed to rectify the contraventions / irregularities observed during inspections and submit compliance report (through speed post / electronic mode / designated portal) within 30 days from the date of issue of this notice, failing which necessary action will be initiated as per the relevant provisions of the statute without making any further correspondence in this regard.

Encl: As above.

Yours faithfully,
Inspector-cum-Facilitator.

FORM- XII (C)**[See rule 141(2)]**

APPLICATION FOR COMPOSITION OF OFFENCE

1. Name of applicant :
2. Father's / Spouse name :
3. Address of the applicant :
4. Name of establishment:
5. Particulars of the offence:
6. Section of the Code under which the offence is committed:
7. Maximum fine provided for the offence under the Code :.....
8. Whether prosecution against the applicant is pending or not:
9. Whether the offence is a first offence or whether the applicant has committed any other offence prior to the offence. If yes, then, full details of such prior offence:
10. Any other information which the applicant desires to provide:
.....

Applicant

(Name and signature)

Dated:

FORM-XII (D)
[See rule 141(2)]

Notice to the employer for an offence committed under the provisions of the Code for the first time for composition of offences

Notice No..... Date:

On the basis of records and documents produced before me, the undersigned has reasons to believe that you, being the employer of the establishment..... (Registration No.....), have committed an offence for the violation of provision of the Code or the Schemes or the Rules or the Regulations or the Standards framed there under as per the details given below:-

PART – I

- 1 Name of the person:
- 2 Name and Address of the establishment :
- 3 Registration No. of the establishment:
- 4 Particulars of the offence:
- 5 Provisions of the Code/Scheme/ Rules/ Regulations under which the offence is committed:
- 6 Amount required to be paid for compounding of the offence:
- 7 Name and details of account for depositing the amount specified in serial no. 6:

PART –II

In view of the above, you have an option to pay the entire amount mentioned at serial no. 6 in Part-I within fifteen days from the date of issue of this notice and return the application duly filled in Part – III of this notice.

In case the said amount is not paid within the specified time, necessary action for institution of prosecution shall be initiated without giving any further opportunity in this regard.

Date:

Place:

(Signature)

Name and designation of Officer)

To:

.....(Employer/Establishment)

.....(Name and registration number)

.....(Address)

FORM-XII(D)**PART – III****[See rule 141(3)]**

Application under Section 114 for composition of offence

Ref: Notice No..... Date:

The undersigned has deposited the entire amount as specified at serial 6 of Part-I and the details of payment are given below with a request to compound the offences mentioned in Part-I.

8. Details of the compounding amount deposited (Copy of the electronically generated receipt to be attached):

9. Details of the prosecution, if any filed in respect of the violation of the above-mentioned offences:

10. Whether the present offence is a first offence or whether the applicant has committed any other offence prior to this offence, if so, then, full details of such offence:

11. Any other information which the applicant desires to provide:

Date:

Place:

Signature of the applicant
(Name and Designation)

To:

.....(Compounding Officer)

.....(Name of the Office)

.....(Address)

August 7, 2026]

ANDHRA PRADESH GAZETTE EXTRAORDINARY

FORM-XII (D)**PART – IV**

[See rule 141(4)]

Composition Certificate**Ref: Notice No..... Date:**

This is to certify that the offence under sub-section of section 114 in respect of which Notice No.....Dated: _____ was issued to Sh/Smt. (Applicant), the employer of (name and registration number of the establishment) has been compounded on upon receipt of the full amount of Rs (Rupees _____) towards compounding of the offence, to the satisfaction of the requirements of the said notice.

(Signature)**Name and Designation of the Officer****Date:****Place:****To:**.....**(Employer/Establishment)**.....**(Name and registration number)**.....**(Address)**

FORM-XIII

{See Rule 43(2)}

On Line Application for License/Renewal of License/Amendment/change
of License including Common/single license)

OnLine Application for License/Renewal of License/Amendment of License(including Common/single license)	
Government of Andhra Pradesh,	
ESTABLISHMENT PROFILE:	
Labour Identification Number	Date
Acknowledgement Number:.....Date of Application:.....	
I. Particulars of Establishment for which licence required:	
1.Name of Establishment:	
2.Address of establishment	
(a)Head Office address along with e-mail Id:	
(b). Corporate office address along with e-mail Id:	
3.Telephone Number:	
4.Activity as per National Industrial Classification:(Select all applicable activities given)	
5.Details of selected NIC Code:	
6.Nature of work carried on in main establishment:	
7.Identifier of the Establishment:(Select):e-sign/digital sign	
II. Detail of Employer:	
1.Full Name of Employer:relationship with establishment.	
2.Full Address of Employer:	
3.Email Id of employer:	
4.Mobile No.of employer:	
III.Particulars of the Contract Labour to be employed/is employed(licence is required work wise)	

Locations of work sites	Name of works	Activity as per national industrial classification	Date of commencement	Date of completion	Name of Establishment in which contract labour is proposed to be employed	Name, Address, e-mail of the Site Incharge
1	2		3	4	5	6

August 7, 2026]

ANDHRA PRADESH GAZETTE EXTRAORDINARY

5. Maximum number of work men proposed to be employed on the Establishment on any date:

6. Amount of Licence Fee: **INR** (Transaction Id:)

7. Amount of Security Deposit: **INR** (Transaction Id:)

IV. DETAILS OF ESTABLISHMENTS FOR WHICH COMMON LICENCE REQUIRED, (IF APPLYING FOR)

Type of Establishments	Name & Address of establishment	(i) Nature of work carried out in the establishment (ii) Activity as per National Ind'l classification	Date of commencement	Permanent establishment or probable date of completion	Maximum number of employees employed/ proposed to be employed	Maximum number of employees employed / proposed to be employed
1	2	3	4	5	6	7

V. DETAILS OF ESTABLISHMENTS FOR WHICH SINGLE LICENCE IS REQUIRED (IF APPLYING FOR)

Name of States in which the establishments are situated	Name of each work	Maximum number of labour will be / is employed	Date of commencement	Permanent establishment or probable date of completion	Maximum number of employees employed/ Proposed to be employed	Registration number, if obtained, then detail sphere of
1	2	3	4	5	6	7

Signature of Contractor
(e-Sign/DSC)

Note: This is an online application summary applied on Shram Suvidha Portal or designated Portal.

APPLICATION FOR RENEWAL OF LICENCE

1.Licence No.	Date:
2.LIN&PAN	
3.Name and address of the establishment:	
4.Date of expiry of previous licence:	
5.Whether the licence of the employer/contractor was suspended or revoked:	
6. Details of Fees paid:(Enclose e-payment receipt):Amount.... Date of payment:	
E-sign/digital sign of the employer/contractor date:	

APPLICATION FOR AMENDMENT OF LICENCE:

1.Licence No	Date:
2.LIN & PAN	
3.Name and address of the establishment:	
4.Details for which amendment is sought:	
(a).Maximum number of worker presently employed:(If there is increase in the maximum number of workers to be employed,then additional fees/security deposit as per law needs to be deposited:	
(b).Details of fees paid through e-payment date on which made:	
(c).Other details requiring amendment in the licence issued(Necessary documents may be uploaded in support of change required)	

E-sign/digital sign of the employer/contractor**Date of application.****Date
place**

FORM-XIV
{See Rule 43(3)}
Form of undertaking

I, ... contractor, appointed to carry out the contract work in establishment, hereby declare that,-

- a) I am not been an un-discharged insolvent or convicted any time during the last two years of an offence which is criminal in nature involving offences which are liable for punishment for more than three months of imprisonment.
- b) There is no order made in my respect under section 51 of the code within the period of three years immediately preceding the date of application.
- c) I am engaging the contract labour in the process, operation or other work carried on the establishment which is not core activity of the establishment.
- d) (i) The rates of wages payable to the worker by the contractor shall not be less than rates prescribed under the code on Wages and where the rates have fixed by agreement, settlement or award, not less than the rates so fixed.

(ii). In case where the worker employed by the contractor perform the same or similar kind of work as the worker directly employed by the principal employer of the establishment, the wage rates, holidays, hours of work and other conditions of service of the workers of the contractor shall be the same as applicable to the workers directly employed by the principal employer of the establishment on the same or similar kind of work. In case of any dispute whether the work is of similar kind, the matter be referred to the Inspector-cum Facilitator whose decision shall be final.

(iii) In other cases the wage rates, holidays, hours of work and conditions of service of the workers of the contractor shall be such as specified under the Code and rules made there under.

(iv) The contractor shall provide all other facility and entitlements to the contract labouras in accordance with the Occupational Safety, Health and Working Condition Code 2020.

- e) All contract labour shall be made member of EPFO and ESIC subject to applicability as under respective provisions of the Code on Social

Security, 2020.

- f) There shall not be any sexual harassment to the woman contract labour worker, which includes the following un-welcome sexually determined behaviour (whether directly or by implications), namely:-
- i. physical contact and advances for sex; or
 - ii. a demand or request for sexual favour, or
 - iii. Sexually coloured remarks; or
 - iv. Showing pornography; or
 - v. Any other un-welcome, verbal, non-verbal conduct of sexual nature.
- g) Contractor or employer of establishment employing interstate migrant workers in connection with the work of that Establishment shall provide facility as per section-60 and lump sum amount of fare for to and fro journey per year to native place from the place of the employment as per section-61 of the code.
- h) The contractor shall notify any change in the number of workers or conditions of work to the Licencing Authority, electronically.

Place:

Date:

Signature of the Applicant

(Contractor)

FORM- XV
{See Rule 43(4) of Section 48}

Form of Certificate by Principal Employer

Certified that I have engaged/propose to engage the applicant as a contractor in my establishment. I undertake to be bound by all the provisions of the code and rules made the in respect of the employment of contract labour by the applicant in my establishment. I also undertake that I am engaging contract labour in the process, operation or the work carried on in the establishment which is not core activity of the establishment.

Place:

Signature of Principal Employer

Date:

Name and address of Establishment

FORM-XVI
{(See Rule 44(1) & Rule 65(5)(a) & Rule 166)}
Proforma of License / Renewal of License

LicenceNo.----- Reg.No.----- Date of Reg.-----

Licence is here by granted to for the premises known as situated at..... nature of work..... for use as a establishment within the limits stated herein after,subject to provisions of the Occupational Safety,Health and Working Conditions Code, 2020, and the rules made there under.

The-----20..

Issuing Authority

Sl. No	Period	Valid for maximum number of contract labour/workers on any one day	Fee	Date of payment	Excess fee for late payment	Date of payment	Signature of the Issuing Authority

AMENDMENTS:

Year when amended	Maximum number of Contract labour/ Workers on any one day	Date of payment amendment fee	Date of Payment	Signature of the Issuing Authority

The amendment for Licence is issued on this the _____ day of _____, 2026.

E sign/digital sign of the designated authority

TERMS AND CONDITIONS

1. The licence shall be non-transferable except in case of death of licensee as specified at rule 52.
2. The number of workers employed as contract labour by the contractor shall not, on any day, exceed the maximum number specified in the licence.
3. Save as provided in these rules, the fees paid for the grant, or as the case may be, for renewal of the licence shall be non-refundable.
4. The rates of wages payable to the workers by the contractor shall not be less than the rates prescribed under the Code on Wages, 2019 and where the rates have been fixed by agreement, settlement or award, not less than the rates so fixed.
5. In respect of licence granted to Beedi and Cigar Establishment,
 - (i) The manufacturing process shall be carried on only in that part of the premises specified in the Licence.
 - (ii) The total number of employees employed in the premises shall not on any day, during the period of the Licence, exceed that specified in the Licence.
 - (iii) No machinery or power which has not been specified in the Licence shall be used in the manufacturing process in the premises.
 - (iv) No industrial premises reconstructed or extended subsequent to the grant or renewal of the Licence shall be used as industrial premises except with the written permission of the licencing authority.
 - (v) The Licence shall not be transferable from one employer to another except in the cases and in accordance with the procedure specified in rule 52.
 - (vi) The fees paid shall not be refunded except in the cases specified in rule 67.

FORM-XVII
[See Rule 53]

Application for transfer of Licence in case of death of Licensee

To,
The Licencing Authority

.....

.....

Sir/Madam,

Notice is hereby given that in accordance with the requirements of Rule 60, that the Licensee Sri _____ to whom Licence No.....was granted on _____, has died on _____. The Said Licence was valid from _____ to _____.

Therefore, it is informed that I am the legal heir/legal representative to the said deceased and I request to transfer the said licence in my name and I undertake to state that I shall abide by the terms and conditions of the licence and liabilities for the purpose which it was granted. The Death Certificate and other relevant documents are furnished herewith for necessary action.

Encls:

1. Death Certificate and
2. Other relevant documents, Please Specify.

Signature of the Applicant

FORM-XVIII
(See Rule-57)
EXPERIENCE CERTIFICATE OF CONTRACT EMPLOYEE

To whom so ever concerned
1. Name of contractor/employer*:
2. LIN/PAN No. of the contractor/employer *:
3. Email Id of the contractor/employer*:
4. Mobile No. of the contractor/employer *:
5. Nature and location of work:
6. Name of Principal Employer*:
7. LIN/PAN No. of the Principal Employer:*
8. Email Id of the Principal Employer:*
9. Mobile No. of the Principal Employer:*
10. Name of the worker*:
11. UAN/Aadhaar No.:
12. Mobile No.:
13. Serial Number in the Employee Register:
14. Registration number, date and name of the Board if the building and other construction worker is registered as a beneficiary:
15. Period of Employment:
16. Designation:
Seal and Signature of Contractor
*Please strike off which ever is not applicable.

FORM-XIX

(See Rule-63)

Agreement between Producer and Audio-visual worker

This agreement is made on this day.....month.....year.....between Messers.....having office at (herein after referred to as the"Producer") on the first part and Shri/Smt/Kum.....son/daughter/wife of Shri.....residing at.....(hereinafter referred to as the"audio-visualworker")on the second part. The terms "Producer"and"audio-visual worker's" hall include their heirs,successors, administrators and legal representatives:

Now, therefore this agreement is made as follows:

- 1.That both the parties agree that the duration of this agreement shall be from the date hereof till the completion of the audio-visual and this period shall not exceed consecutive months.
2. That the audio-visual worker agrees to attend studio, location or work place, as the case may be, subject to the requirement of his previous engagement and on his confirmation, to his respective job punctually as and when he shall be required by a written intimation by the Producer or the person duly authorised by him in writing.
- 3.That inconsideration of the audio-visual worker services, as aforesaid, the Producer agrees to pay and the audio-visual worker agrees to receive a sum of Rs..... (Rupees.....) payable as advance on signing of this agreement and the balance of Rs.....payable in.....equal installments.
- 4.That in the event of the audio-visual production being not complete within the stipulated period and the Producer still needing the services of the audio-visual worker to complete the audio-visual production, the producer agrees to pay and the audio-visual worker agrees to receive additional remuneration on pro-rata basis, payable in the same manner as stated in Clause 3 above, till the completion of the production.
- 5.That in case the assignment of the audio-visual worker is completed earlier than the period stipulated in Clauses 1 and 4 above, the producer shall settle the account of the audio-visual worker and pay the remaining balance of the agreement amount in full before the commencement of re-recording work/censor of the production, whichever is earlier.
- 6.That the audio-visual worker shall,if so required,

(a) attend the studios, location or work-place, as the case may be, earlier than the a scheduled time of the shift, for preparatory work, and in that case, he/she shall be paid by the Producer extra wages at the rate of Rs per hour or part thereof for such early attendance.

(b) Continue to work beyond the working day, with one hour break and in that case, he/she shall be paid by the Producer extrawages at the rate of Rs for the work during the extended hours and refreshments, and transport facilities.

7.That the Producer shall provide transport and food or pay traveling allowances to and fro to report to duty and food allowance while on duty as are customary or fixed by bilateral arrangements between the Producer's and audio-visual worker's representative organizations.

8.That the Producer shall also pay for all travelling and accommodation expenses, fares, cost of food and such other allowances as are customary when the audio-visual worker is required to work on location outdoors.

9.That the Producer shall get the audio-visual worker insured for any injury or damage to his/her person including death caused by accident arising out of or in the course of his/her employment and/or during the period of his/her assignment under this agreement.

10.That where the Producer is prevented from proceeding with the production of the audio-visual by reason of fire, riot, natural calamity, order of the public authority or any other reason beyond his control :-

(a) He shall be entitled to suspend the operation of this agreement during the period of suspension of production in case the production is suspended. The producer shall serve notice in writing of such suspension on the audio-visual worker and shall pay all his/her dues up to the date of service of such notice. Upon resumption of work on the film, this agreement shall revive and shall remain valid for the period stipulated in Clause I excluding the period of suspension there from ; or

(b) He shall be entitled to terminate this agreement as from the cessation of production, in case the production ceases completely. The producer shall serve a notice in writing of such cessation on the audio-visual worker and make payment of all the amount due to the audio-visual worker at the time of termination.

11.That in case if the Producer desires to terminate this agreement

before the expiry of its term for reasons other than misconduct in relation to performance of the audio-visual worker's duties or of his/her unwillingness to perform the services required under this agreement, the producer shall be entitled to do so only upon payment of the balance of the stipulated amount of the agreement. Only after such payment to the audio-visual worker, the Producer shall be titled to employ another audio-visual worker in his/her place.

12. That the Producer shall have the right to terminate this agreement on ground of misconduct on the part of the audio-visual worker in relation to performance of his/her duties or his/her unwillingness to perform the service required under the agreement, upon payment to the audio-visual worker of the amount due at the time of termination, calculated taking into consideration the audio-visual worker's total work in the audio-visual and the work he/she has completed till the date of termination of this agreement. Termination under this clause shall not be made unless the charges of the Producer against the audio-visual worker are proved before a forum comprising equal number of representatives of the Producers' Organisation and the audio-visual worker's Organisation to which the Producer and the audio-visual worker respectively may belong. The decision of the forum shall be binding on both the parties. The producer can engage another audio-visual worker for the job towards this agreement only after the forum has given a decision in favour of such termination and the audio-visual worker has been paid all his dues.

13. That in case of premature termination of this agreement, it shall be the option of the Producer whether or not to retain the work of the audio-visual worker in the audio-visual and at the same time, it shall be option of the audio-visual worker whether or not to allow his/her name to go on the credit titles of the film.

14. That the Producer shall have the right to decide the manner of representing the audio-visual worker's personality on the screen, his/her clothes, make-up and hair-style and the audio-visual worker shall fully and willingly comply with the direction of the Producer in this regard, provided that the requirements of the Producer in this respect have been notified to the audio-visual worker and accepted by him/her.

15. That the audio-visual worker agrees that he/she shall render his/her services to the best of his/her ability in such manner as the Producer or, at his instance, the Director of the audio-visual may direct and shall comply with all reasonable instructions that he may give for the production of the film.

16. That the Producer shall also pay for all traveling and accommodation expenses, fares, cost of food and such other allowances as are customary when the audio-visual worker is required to work on location outdoors.

17. That the Producer shall get the audio-visual worker insured for any injury or damage to his/her person including death caused by accident arising out of or in the course of his/her employment and/or during the period of his/her assignment under this agreement.

18. That where the Producer is prevented from proceeding with the production of the audio-visual by reason of fire, riot, natural calamity, order of the public authority or any other reason beyond his control :-

(a) he shall be entitled to suspend the operation of this agreement during the period of suspension of production in case the production is suspended. The producer shall serve notice in writing of such suspension on the audio-visual worker and shall pay all his/her dues up to the date of service of such notice. Upon resumption of work on the film, this agreement shall revive and shall remain valid for the period stipulated in Clause I excluding the period of suspension there from ; or

(b) he shall be entitled to terminate this agreement as from the cessation of production, in case the production ceases completely. The producer shall serve a notice in writing of such cessation on the audio-visual worker and make payment of all the amount due to the audio-visual worker at the time of termination.

19. That in case if the Producer desires to terminate this agreement before the expiry of its term for reasons other than misconduct in relation to performance of the audio-visual worker's duties or of his/her unwillingness to perform the services required under this agreement the producer shall be entitled to do so only upon payment of the balance of the stipulated amount of the agreement. Only after such payment to the audio-visual worker, the Producer shall be entitled to employ another audio-visual worker in his/her place.

20. That the Producer shall have the right to terminate this agreement on ground of misconduct on the part of the audio-visual worker in relation to performance of his/her duties or his/her unwillingness to perform the service required under the agreement, upon payment to the audio-visual worker of the amount due at the time of termination, calculated taking into consideration the audio-

visual worker's total work in the audio-visual and the work he/she has completed till the date of termination of this agreement. Termination under this clause shall not be made unless the charges of the Producer against the audio-visual worker are provided before a forum comprising equal number of representatives of the Producers' Organisation and the audio-visual worker's Organisation to which the Producer and the audio-visual worker respectively may belong. The decision of the forum shall be binding on both the parties. The producer can engage another audio-visual worker for the job towards this agreement only after the forum has given a decision in favor of such termination and the audio-visual worker has been paid all his dues.

21. That in case of premature termination of this agreement, it shall be the option of the Producer whether or not to retain the work of the audio-visual worker in the audio-visual and at the same time, it shall be option of the audio-visual workers whether or not to allow his/her name to go on the credit titles of the film. That the Producer shall have the right to decide the manner of representing the audio-visual worker's personality on the screen, his/her clothes, make-up and hair-style and the audio-visual worker shall fully and willingly comply with the direction of the Producer in this regard, provided that the requirements of the Producer in this respect have been notified to the audio-visual worker and accepted by him/her.

22. That the audio-visual worker agrees that he/she shall render his/her services to the best of his/her ability in such manner as the Producer or, at his instance, the Director of the audio-visual may direct and shall comply with all reasonable instructions that he may give for the production of the film.

23. That the audio-visual worker shall comply with all the regulations of the studio, location or workplace as the case may be.

24. That the Producer shall not without the consent in writing of the audio-visual worker, assign or transfer the benefit of this agreement to any other person.

25. That the provisions of the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 shall be applicable to this agreement.

26. That the Producer shall not utilise the work of the audio-visual worker in any film, other than the audio-visual under this agreement, without prior permission of the audio-visual worker.

The parties have put their hands to this agreement on the date, month and year said above in the presence of each other and in the presence of the witnesses.

1. Witness	Producer (Name and Address)
2. Witness	Audio-visual worker (Name and Address)

FORM – XX
[See Rule 71 (1)]
Application for Grant of Permission under Section (1) 76

1. Full name of the industrial premises:-
2. Full postal address and location of the industrial premises:-
3. Full name and address of the applicant:-
4. Maximum number of employees proposed to the employed outside the premises:-
5. Licence number and date:-
6. Reason of preferring outside the premises:-
7. Amount of fees paid:-

I have by declare that the particulars furnished by me in the form above are true to the best of my knowledge and belief.

Signature of applicant

FORM – XXI**[See Rule – 71(3)]****RECORD SHOWING THE WORKS PERMITTED TO BE CARRIED
OUTSIDE THE INDUSTRIAL PREMISES**

Sl.No	License Number and Date	Name of the Industrial Premises	Full Postal Address and Location of the industrial Premises	Name and Address of the Employer/Applicant	Total Number of Employees employed outside the Industrial Premises of which the total number of workers for which license issued under Section 74	Details of the place permitted to be used for wetting or cutting of beedi or tobacco leaves	Amount of Fees Paid (in Rs.)	Other Details, if any

FORM- XXII**(See rule 32(1) (f))****ADOLESCENT WORKERS**

Year-----

Name and Address of employer_____

Place of work_____

Nature of work being done by the establishment_____

Sl. No.	Name of the adolescent	Father Name	Date of Birth	Permanent addresses	Date of joining the establishment	Nature of work on which employed	Daily hours of work	Intervals of rest	Wages Paid	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Signature of Manager.

FORM –XXIII
(See rule – 117 (2))
APPLICATION FOR APPROVAL OF PLANS OF FACTORY

Hazardous Nature of Factory: Hazardous/Non-Hazardous

- 1) Plan Type: New / Extension/Revision History
- 2) Name of the Factory:
- 3) Full Address and location of the site/factory:
- 4 a) Communication Address:
- b) Email Address:
- 5) Number of employees to be employed: Men: Women:
- 6) Installed horsepower: Regular: HP Standby power:
KVA
- 7) List of plant and machinery (Upload):
- 8) Raw Materials used and maximum Quantities stored in the
Manufacturing (Upload):
- 9) Brief Description of Manufacturing Process: (Upload)
- 10) Final Products and their output capacities: Upload
- 11) Type and Nature of wastes and effluents, their quantities and
Methods of their disposal :(Upload)
- 12) In case of extensions or additional installation, reference numbers
of plans approved earlier:

Sl.NO	New / Revision	Approved letter number

- 13) Type of industry: Hazardous / non-hazardous
- 14) Signature of Occupier with name & designation :(Upload)

Signature of Occupier

Enclosures for Plan approval:

- a) Registered Sale Deed / Lease Deed:(Upload)
- b) Site Plan :(Upload)
- c) Detailed Building Plan :(Upload)
- d) Partnership Deed / Memorandum of Articles of Association :(Upload)
- e) Process Flow Chart :(Upload)
- f) Copy of PAN Card / Aadhar Card of applicant :(Upload)
- g) MSDS of chemical
- h) Appropriate Risk assessment reports,
- i) Operability Study.
- j) Arrangements proposed for effective removal of dust, fumes, gases and disposal of trade wastes and effluents etc.
- k) List of Director/Partner

FORM – XXIV**(See Rule-118(2))****APPLICATION FOR GRANT/AMENDMENT/
TRANSFER OF FACTORY LICENCE**

1. LIN/Registration No:
2. Full name of the factory:
3. Full Address and location of the site/factory:
4. Longitude and Latitude:
5. Nature of Manufacturing Process:
 - a) Main:
 - b) Secondary:

6. Reference by which plans approved by the Chief Inspector (if applicable):

7. Maximum number of employees to be employed.

	Male	Female	Total
(a) Adults			
(b) Adolescents			
Grand Total			

8. Ownership Type/Sector (Public / Private / Partnership) :

9. Activity as per National Industrial Classification:

10. NIC Code:

11. Identification of the Factory e-sign/ digital sign of the Occupier :

12. Details of Occupier:-

a. Name & Address of Occupier:

b. Father / Husband

c. Age:

d. Designation (Occupier shall be proprietor/partner/Director in case of Company):

e. Email Address, Telephone & Mobile No:

13. Manager Details

a. Full name & Address of Manager

b. Father / Husband

c. Age:

d. Address of Manager:

e. Email Address, Telephone & Mobile No:

14. MAXIMUM HORSE POWER INSTALLED: HP/KW

15. STANDBY / POWER GENERATION CAPACITY: KVA

16. Date of occupation of the factory by the occupier * (Note: Date from which manufacturing activities commenced in factories)

1. Full name and residential address of the owner of the building referred to in section 80 of the Act, "Where separate buildings in the same premises are leased to different occupiers of which the applicant is one".
2. For how many years you want to pay the license fee: 1 to 10
3. Type of the factory: Hazardous/Non hazardous

Signature of Occupier

Signature of Manager

Enclosures for factory licence:

1. Proposed Inventories of Chemicals Used and Stored as per Schedules 2 & 3 of MSIHC Rules 1989.
2. Latest List of Partners / Latest List of Directors:
3. Partnership Deed / Memorandum of Articles of Association:
4. Appointment letter as occupier in case of Government Factories
5. Land Ownership documents (Registered Sale Deed / Lease Deed)
6. Photo ID proof of the Occupier and the Factory Manager
7. Approval letter of Plans of the factory under the Code
8. Certificate of stability issued by a competent person
9. Board resolution copy.



FORM -XXV
PRESCRIBED UNDER RULE 118(3))
FACTORY LICENCE UNDER OSH & WC CODE 2020

1	REGISTRATION NUMBER	:	
2	FACTORY LICENCE NUMBER	:	(MUST INDICATE THE YEAR OF ISSUE OF LICENCE)
3	FULL NAME OF THE FACTORY	:	
4	FULL ADDRESS / LOCATION OF THE FACTORY	:	
5	APPROVED PLAN NUMBER	:	
6	MANUFACTURING PROCESS / LINE OF ACTIVITY / PRODUCTS MANUFACTURED	:	
7	CLASSIFICATION OF FACTORY	:	MAH / HAZARDOUS PROCESS / DANGEROUS OPERATIONS/ OTHERS
8	MAXIMUM HORSE POWER INSTALLED	:	HP
9	STANDY POWER GENERATION CAPACITY	:	KVA
10	MAXIMUM NUMBER OF PERSONS TO BE EMPLOYED	:	
11	FULL NAME, FATHER'S NAME, AGE & RESIDENTIAL ADDRESS OF THE OCCUPIER AND HIS POSITION IN THE COMPANY/FIRM/GOVERNMENT FACTORY/LOCAL FUND FACTORY	:	
12	I.D PROOF (AADHAR / PASSPORT / PAN CARD) OF OCCUPIER	:	

Licence is hereby granted to the factory at 3 above for the premises stated at 4 above for use as a factory for carrying out activity at 6 within

the limits stated in 8 and 10 above subject to the provisions of the OSH & working conditions code 2020 and the rules made there under,

1. This Licence is issued for carrying out manufacturing process / products mentioned in the Certification of Registration of Establishment
2. This Licence shall be valid until it has been duly cancelled.

Date:

Licensing authority

Annexure -A

MANUFACTURING PROCESS / LINE OF ACTIVITY / PRODUCTS MANUFACTURED			
SL.NO	PRODUCTS INTERMEDIATE/ PRODUCTS	QUANTITY	
		UNITS	NUMBER/ TONNES
1			
2			
3			

Date

Licensing authority

FORM : XXVI
(see rule 120, Schedule-II)
CERTIFICATE OF FITNESS

		photo
1. Name & Address of the Factory 2. Serial No. 3. Name 4. Father's Name		

5. Sex 6. Residence 7. Date of Birth / or certified age 8. Physical Fitness 9. Descriptive marks 10. If already employed, Nature of work 11. Raw materials or by products handled 12. Date of employment on present work 13. Result of last Medical Examination, if any: 14. Result of present Medical Examination/ Symptoms and signs observed. 15. If suspended from work, state period of suspension with detailed reasons 16. If recertified, fit to resume duty on 17. If Certificate of unfitness or suspension issued to worker 18. Date of leaving or transfer with reasons for discharge or transfer 19. Certificate extended upto 20. He is advised following further examination/treatment	
21. I hereby certify that I have personally examined S/D/W of residing at who is desirous of being employed in a factory and that his/her age as nearly as can be ascertained from my examination, is years and he/she is fit for employment in factory as an adult/child in Mfg. /handling process viz	

..... His/her descriptive marks Signature of Health Surveillance Officer / Medical Officer Signature/Thumb Impression of worker.....	
22. Reasons for 1. Refusal of certificate 2. Certificate being revoked Place: Date:	Signature of Health Surveillance Officer / Medical Officer

FORM: XXVII
(See rule 120)

HEALTH REGISTER

	Sl. No
	Dept./Works
	Name Of worker
	Age at last birthday
	Date of employment in present work
	Date of leaving or transfer with reasons for discharge or transfer
	Nature of job or occupation
	Raw materials or by-products handled
	Date of weekly examination with results (fit /unfit)
	Nature of symptoms
	Signature of registered medical practitioner

FORM - XXVIII
(see Rule 118 H (1))

NOTICE OF CHANGE OF MANAGER / OCCUPIER

This Form is to be sent to the Inspector of Factories within 7 days of the change:

1.	Full Name and Address of the Factory	:	
2.	Licence Number	:	
3.	Full Postal Address for communications relating to the factory	:	
4.	Whether the change relates to the Manager or Occupier	:	
5.	Name of outgoing Manager / Occupier	:	
6.	Full Name and residential address of the new Manager / Occupier	:	
7.	Date of appointment of new Manager / Occupier	:	

Date: _____ Signature of Manager / Signature of Occupier

Note: In case of any change in the Partners or Directors, a list of names of Directors / Partners with their residential address shall be attached to this notice.

FORM - XXIX
(See Rule-161, Schedule XXX(15))
TEST REPORT ON DUST EXTRACTION SYSTEM

1. Description of system. 2. Hood- (a) Serial No. Hood. (b) Contamination captured (c) Capture velocities (at points to be specified), Design value, Actual value. (d) Volume exhausted at Hood. (e) Hood static pressure. 3 . Total pressure drop at (a) Joints (b) Other points of the system (to be specified). 4. Transport velocity in ducts-(at points along ducts to be specified) 5. Air Cleaning Device- (a) Type used (b) Velocity at inlet (c) Static pressure at the inlet (d) Velocity at outlet (e) Static pressure at outlet 6. Fan- (a) Type used (b) Volume handled (c) Static pressure (d) Pressure drop at the outlet of the fan 7. Fan Motor- (a) Type (b) Speed and horsepower 8. Particulars of defects, if any,	

disclosed during the test in any of the above components.	

I certify that, on this day of the above dust extraction system was thoroughly cleaned and (so far as its construction permits) made accessible for thorough examination. I further certify that on the said date, I thoroughly examined the above dust extraction system, including its components and fittings and that the above is the true report of my examination.

Signature

Qualification

Address

Date

(If employed by a Company or Association, give name and address).

FORM -XXX
[See Rule 162]
CERTIFICATE OF STABILITY

1. Name of the factory.....
2. Village, town and district in which the factory is situated.....
3. Full postal address of the factory.....
4. Name of the occupier of the factory.....
5. Name of manufacturing process to be carried on in the factory.....
6. Number of floors on which workers will be employed.....
7. Material of construction. Walls, roof, etc.
8. Number of buildings/structures, give details:
 - (a) Constructed area on the ground floor
 - (b) Total Constructed area and height of each floor
9. Tests were applied:
 - (a) Rebound Hammer test
 - (b) Ultrasonic pulse velocity test
 - (c) any other tests; namely
10. Details of examination of steel structures and sheet roofing:
 - (a) High raised chimney: state if it is self-supported or tied by tensioning ropes; are the tensioning ropes/ foundation fastening

safe and in good condition?

(b) Observation regarding steel structures, if any:

(c) Observation regarding the stability of sheet roofing; if provided:

11. Defects/ requirement of repair if any:

This is certified that I have inspected the building/buildings, the plans of which have been approved by the Chief Inspector cum facilitator in his letter No..... dated..... and examined the various parts, including the foundations with special reference to the machine, plant, etc., that have been installed. I am of the opinion that the building/buildings which has/have been constructed/reconstructed/extended/taken into use is/are in accordance with the plans approved by the Chief Inspector in his letter mentioned above, that it/they is/are structurally sound and that its/their stability will not be endangered by its/their use as a factory/part of a factory for the manufacture of..... for which the machinery, plant, etc. installed are intended.

Signature.....

Qualification.....

Address.....

Date.....

Certification No..... date..... of competency issued by Chief Inspector cum facilitator. If employed by a company or an association, the name and address of the company or association.

FORM- XXXI (see Rule 23(6))

SAFETY OFFICER'S REPORT

(Framework on Occupational Health & Safety Program)

1. OHS Policy

- Effective Date
- Revisions

2. Safety Information

- Displays
- Leaflets
- Pamphlets
- Booklets

3. Risk Assessment

- HARA, HAZOP, JSA, Internal Inspections
- Periodicities

4. SOPs

- List of SOPs with effective date
- Revision frequency

5. Training & Education

- Need Analysis
- Target hours
- Induction & Job Specific
- Refresher frequency
- Pep talks
- Effectiveness criteria

6. Contractor Control

- Change management
- Tools & Equipment control
- Procedures control
- Capacity assessment
- PPE monitoring

7. Pre-Startup Safety Review (PSSR)

8. Condition Monitoring

- Statutory & other critical equipment, plants

9. Non-Routine Works Safety Management

- Work Permits
- LOTO

10. Management of Change

- Changes in material, technology, process, equipment, people

11. Incident Reporting & Investigation

- Near Miss

- LTI
- Serious
- Fatal
- Dangerous occurrences

12. Emergency Planning & Response

- Onsite Emergency Plan
- Review frequency
- Mock Drills
- Fire Drills

13. PPE Matrix

- Activity vs PPE identified

14. Compliance Audits

- Internal
- External
- Departmental Inspections

15. Workers Participation

- Safety Committees
- Expert Committees
- Review Committees

16. Safety Culture Building

- Perception Survey
- Targets
- BBSM
- Safety Budgeting
- Outside premises activities
- Collaborations
- Motivation & Inspiration
- Safety Leadership

17. Promotional Activities

- Celebrations
- Competitions
- Cultural activities

Signature of Safety Officer

Factory name

M.V. SESHAGIRI BABU,
Secretary to Government .

---X---

 सत्यमेव जयते	राजस्थान राजपत्र विशेषांक	RAJASTHAN GAZETTE Extraordinary
	साधिकार प्रकाशित	Published by Authority
	श्रावण 21, बुधवार, शाके 1948- अगस्त 12, 2026 Sravana 21, Wednesday, Saka 1948- August 12, 2026	

भाग 4 (ग)

उप-खण्ड(II)

राज्य सरकार तथा अन्य राज्य प्राधिकारियों द्वारा जारी किये गये कानूनी आदेश
तथा अधिसूचनाएं।

LABOUR DEPARTMENT
NOTIFICATION
Jaipur, August 12, 2026

S.O.40.-Whereas a draft of the Code on Wages (Rajasthan) Rules, 2026 was published as required by sub-section (1) of section 67 of the Code on Wages, 2019 (Central Act No. 29 of 2019) published in the Rajasthan Gazette Extraordinary part 4 (ga) up-khand (II) dated January 13, 2026 for inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby, before expiry of forty five days from the date on which copies of the Official Gazette containing the said draft rules were made available to the public;

And whereas the copies of the Official Gazette in which said draft rules were published and made available to the public on January 13, 2026;

And whereas objections and suggestions received from the public on the said draft rules were considered by the State Government;

Now, therefore in exercise of the powers conferred by section 67 of the Code on Wages, 2019 (Central Act No. 29 of 2019), the State Government hereby makes the following rules, namely:-

CHAPTER I

PRELIMINARY

1. Short title, extent and commencement.- (1) These rules may be called the Code on Wages (Rajasthan) Rules, 2026.

(2) They extend to the whole of the State of Rajasthan.

(3) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.- In these rules, unless the subject or context otherwise requires,-

(a) “authority” means the authority appointed by the State Government under sub-section (1) of section 45;

- (b) “appellate authority” means the appellate authority appointed by the State Government under sub-section (1) of section 49;
- (c) “appeal” means an appeal preferred under sub-section (1) of section 49;
- (d) “Board” means the State Advisory Board constituted by the State Government under sub-section (4) of section 42;
- (e) “Chairperson” means the chairperson of the Board;
- (f) “Code” means the Code on Wages, 2019 (Central Act No. 29 of 2019);
- (g) “committee” means a committee appointed by the State Government under clause (a) of sub-section (1) of section 8;
- (h) “day” means a period of 24 hours beginning at mid-night;
- (i) “family” means all or any of the following relatives of an employee namely:-
 - (i) a spouse;
 - (ii) a minor legitimate or adopted child dependent upon the employee;
 - (iii) a child who is wholly dependent on the earnings of the employee, and who is,-
 - (a) receiving education, till he attains the age of twenty-one years; and
 - (b) an unmarried daughter;
 - (iv) a child who is infirm by reason of any physical or mental abnormality or injury and is wholly dependent on the earnings of the employee, so long as the infirmity continues; and
 - (v) dependent parents (including father-in-law and mother-in-law of a woman employee), whose income from all sources does not exceed such income as may be specified by the State Government, from time to time;
- (j) “Form” means a form appended to these rules;
- (k) “highly skilled occupation” means an occupation which calls in its performance a specific level of perfection and required competence acquired through intensive technical or professional training or practical occupational experience for a considerable period and also requires of an employee to assume full responsibility for his judgment or decision involved in the execution of such occupation;
- (l) “Inspector-cum-Facilitator” means a person appointed by the State Government, by notification under sub-section (1) of section 51;
- (m) “member” means a member of the Board and includes its Chairperson;
- (n) “Geographical Area” means, the areas notified as such by the State Government, from time to time;

- (o) “registered trade union” means a trade union registered under the Industrial Relations Code, 2020 (Central Act No 35 of 2020);
 - (p) “Schedule” means the schedule appended to these rules;
 - (q) “section” means a section of the Code;
 - (r) “semi-skilled occupation” means an occupation which in its performance requires the application of skill gained by the experience on job which is capable of being applied under the supervision or guidance of a skilled employee and includes supervision over the unskilled occupation;
 - (s) “skilled occupation” means an occupation which involves skill and competence in its performance through experience on the job or through training as an apprentice in a technical or vocational institute and the performance of which calls for initiating and judgment; and
 - (t) “unskilled occupation” means an occupation which in its performance requires the application of simply the operating experience and involves no further skills.
- (2) All other words and expressions used in these rules and not defined in these rules shall have the meanings respectively assigned to them under the Code.

CHAPTER II

MINIMUM WAGES

3. Manner of calculating the minimum rate of wages.- (1) for the purposes of sub-section (5) of section 6, the minimum rate of wages shall be fixed on the day basis keeping in view the following criteria, namely:-

- (i) the standard working class family which includes a spouse and two children apart from the earning Employee, an equivalent of three adult consumption units;
 - (ii) net intake of 2700 calories per day per consumption unit;
 - (iii) 66 meters cloth per year per standard working class family;
 - (iv) Housing rent expenditure to constitute 10 percent of food and clothing expenditure;
 - (v) Fuel, electricity and other miscellaneous items of expenditure to constitute 20 percent of minimum wage; and
 - (vi) Expenditure for children education, medical requirement, recreation and expenditure on contingencies to constitute 25 percent of minimum wage.
- (2) when the rate of wages for a day is fixed, then, such amount shall be divided by eight for fixing the rate of wages for an hour and multiplied by twenty six for fixing the rate of wages for a month and in such division and multiplication the factors of one-half and more than one-half shall be rounded as next figure and

the factors less than one-half shall be ignored. In case of five days working week, the hourly rate of minimum wages so calculated shall be used to derive the minimum wages for the day.

4. Norms for fixation of minimum rate of wages.- (1) While fixing the minimum rates of wages under section 6, the State Government shall take into account the following:-

- (i) geographical area;
- (ii) experience in the area of employment; and
- (iii) level of skill required for working under the categories of unskilled, semi-skilled, skilled and highly skilled.

(2) The State Government shall constitute a technical committee for the purpose of advising the State Government in respect of skill categorization of occupation, arduousness of work, hazardous occupations or processes and underground work and like other categorization, which shall consist of the following members, namely:-

- (i) Labour Commissioner, Government of Rajasthan - Chairperson
- (ii) A representative from the Department of Skills Planning and Entrepreneurship, Government of Rajasthan, dealing with skill development - Member
- (iii) Director, Employment Department, Government of Rajasthan - Member
- (iv) Two technical experts in wage determination as nominated by the State Government - Members
- (v) Additional Labour Commissioner (IR), Government of Rajasthan - Member Secretary.

(3) The State Government may, on the advice of the technical committee referred to in sub-rule (2), categorize the occupations of the employees into four categories that is to say unskilled, semi-skilled, skilled and highly skilled by modifying, deleting or adding any entry in the categorization of such occupations specified in Schedule.

(4) The technical committee referred in sub-rule (2) shall while advising the State Government under sub-rule (3) take into account, to the possible extent, the national classification of occupation or national skills qualification frame work or other similar frame work for the time being formulated to identify occupations.

5. Interval for revision of variable dearness allowance.- The revision of dearness allowance shall be made twice in a year i.e. on 1st April and 1st October on the basis of price index prepared by the Labour Bureau, Ministry of Labour and Employment, Government of India.

6. Number of hours of work which shall constitute a normal working day.-(1) No employee shall be required or allowed to work in an establishment for more than forty-eight hours in a week.

(2) If an employee works on daily basis in an establishment, the period of work of such employee shall be so arranged that inclusive of his interval for rest, shall not spread over for more than ten and half hours per day.

(3) If the employee works in the establishment for six days in a week, the period of work of an employee shall be so arranged that inclusive of his interval for rest shall not spread over for more than ten and half hours per day and the seventh day of the said week for the employee shall be a paid holiday.

(4) If the employee works in the establishment for less than six days in a week arising due to provision of flexibility in working hours, the period of work of an employee shall be so arranged that inclusive of his interval for rest shall not spread over for more than twelve hours per day and the remaining days of the said week for the employee shall be paid holidays:

Provided that the flexibility in working hours shall be permitted with the consent of negotiating union or negotiating council or with the consent of majority of employees in the absence of negotiating union or negotiating council.

(5) No employee shall be allowed to work for more than five hours continuously before he has had an interval for rest of at least half an hour.

(6) The provisions of sub-rule (1), (2), (3), (4) and (5) shall, in the case of an employee employed in agricultural employment, be subject to such modifications as may, from time to time, be determined by the State Government.

7. Weekly day of rest.-(1) Subject to the provisions of this rule, an employee shall be allowed rest of one day or more than one day, as the case may be, every week, hereinafter referred to as the rest days, which in case of six day week shall ordinarily be Sunday and in case less of than six day week shall include Saturday and Sunday, but the employer may fix any other days of the week as the rest days for any employee or class of employees:

Provided that in a six day working week or less than six days working week, as the case may be, the remaining days of the week shall be paid rest days for such employees:

Provided further that an employee shall be entitled for the rest days under this sub-rule if he has worked under the same employer in case of six day week for a continuous period of not less than six days and in case of less than six day working week for a continuous period of the stipulated number of working days, as the case may be.

Provided also that the employee shall be informed of the days fixed as the rest days and of any subsequent change in the rest days before the change is effected, by display of a notice to that effect at a conspicuous place in the place of employment.

Explanation: For the purpose of computation of the continuous period of not less than six days or the stipulated number of working days in a week specified in the second proviso to this sub-rule,-

- (a) any day on which an employee is required to attend for work but is given only an allowance for attendance and is not provided with work;
- (b) any day on which an employee is laid off on payment of compensation under the Industrial Relations Code, 2020 (Central Act No. 35 of 2020); and
- (c) any leave or holiday, with or without pay, granted by the employer to an employee in the period of six days or during the stipulated number of working days of a week as the case may be, immediately preceding the rest days, shall be deemed to be days on which the employee has worked.

(2) Any such employee shall not be required or allowed to work on the rest day unless he has or will have a substituted rest day for a whole day on one of the working days in a week immediately before or after the rest day:

Provided that no substitution shall be made which will result in the employee working for more than ten days consecutively without a rest day for a whole day.

(3) Where in accordance with the sub-rule (1) and (2), any employee works on a rest day and has been given a substituted rest day on any one of the working days before or after the rest day, the rest day shall, for the purpose of calculating the weekly hours of work, be included in the week in which the substituted rest day occurs.

(4) An employee shall be granted for rest day wages calculated at the rate applicable to the next preceding day and where he works on the rest day and has been given a substituted rest day, then, he shall be paid wages for the rest day on which he worked, at the overtime rate and wages for the substituted rest day at the rate applicable to the next preceding day:

Provided that in case of six day week where,-

- (a) the minimum rate of wages of the employee as notified under the Code has been worked out by dividing the minimum monthly rate of wages by twenty- six; or
- (b) the actual daily rate of wages of the employee has been worked out by dividing the monthly rate of wages by twenty-six and such actual daily rate of wages is not less than the notified minimum daily rate of wages of the employee, then, no wages for the rest day shall be payable; and
- (c) the employee works on the rest day and has been given a substituted rest day, then, he shall be paid, only for the rest day on which he worked, an amount equal to the wages payable to him at the overtime rate;

and, if any dispute arises whether the daily rate of wages has been worked out in accordance with the provisions of this proviso, the Labour Commissioner, Rajasthan or any other officer appointed by the State Government may, on application made to him in this behalf, decide the same, after giving an opportunity to the parties concerned to make written representations.

Provided further that in case of an employee governed by a piece-rate system, he shall be paid wages for the rest day on which he works, at the overtime rate and wages for the substituted rest day at the rate applicable to the next preceding day.

Explanation: For the purposes of this sub-rule 'next preceding day' means the last day on which the employee has worked, which precedes the rest day or the substituted rest day, as the case may be and where the substituted rest day falls on a day immediately after the rest day, the next preceding day means the last day on which the employee has worked, which precedes the rest day.

(5) The provisions of this rule shall not operate to the prejudice of more favourable terms, if any, to which an employee may be, entitled under any other law or under the terms of any award, agreement or contract of service, and in such a case, the employee shall be entitled only to more favourable terms aforesaid.

Explanation: For the purposes of this rule, 'week' shall mean a period of seven days beginning at midnight on Saturday night.

8. Night shifts.-Where an employee in an employment works on a shift which extends beyond midnight, then,-

- (a) a rest day for the whole day for the purposes of rule 7 shall, in this case means a period of twenty-four consecutive hours beginning from the time when his shift ends; and
- (b) the following day in such a case shall be deemed to be the period of twenty-four hours beginning from the time when such shift ends, and the hours after midnight during which such employee was engaged in work shall be counted towards the previous day.

9. The extent and conditions for the purposes of sub-section (2) of section 13.- The number of working hours for certain categories of employees under sub-section (2) of section 13 may exceed the normal working hours, specified in rule 6:

Provided that the overtime of these categories of employees shall be as per section 14.

10. Longer wage period.-The longer wage period for the purposes of minimum rate of wages under section 14 shall be by the month.

11. Circumstances under clause (ii) of the proviso to section 10.-An employee shall not be entitled to receive wages for a full normal working day under section 10, if he is not entitled to receive such wage under any other Labour law for the time being in force.

CHAPTER III

PAYMENT OF WAGES

12. Recovery under sub-section (4) of section 18.-Where the total deductions authorized under sub-section (2) of section 18 exceed fifty percent of the wages of an employee, the excess shall be carried forward and recovered from the wages of succeeding wage period or wage periods, as the case may be, in such installments so that the recovery in any month shall not exceed the fifty percent of the wages of the employee in that month.

13. The authority under sub-section (1) of section 19.- The authority as notified by the State Government having jurisdiction over the place of work of the employee concerned shall be the authority for the purposes of sub-section (1) of section 19.

14. The manner of exhibiting the notice under sub-section (2) of section 19.- A notice referred to in sub-section (2) of section 19 shall be displayed in physical form or electronically in Hindi, English and local language at the conspicuous places in the premises of the work place, in which the employment is carried on, so that every concerned employee would be able easily to read the contents of the notice and a copy of the notice shall be sent electronically or by registered post to the inspector-cum-facilitator having jurisdiction.

15. The procedure under sub-section (3) of section 19.- The employer shall give an intimation electronically or in writingspecifying therein the detailed particulars for obtaining the approval of the imposition of fine to the Authority referred to in rule 13 who shall, before granting or refusing the approval, give opportunity of being heard to the employee and the employer concerned and shall dispose of the matter within 30 days from the date of receiving such intimation, failing which, it shall be deemed to be approved.

16. Intimation of deduction.- (1) Where an employer makes any deduction in pursuance of the proviso to sub-section (2) of section 20, he shall make intimation electronically or by registered post of such deduction to the Inspector-cum-Facilitator having jurisdiction within 10 days from the date of such deduction explaining therein the reason of such deduction.

(2) The Inspector-cum-Facilitator shall, after receiving intimation under sub-rule (1), examine such intimation and if he finds that the explanation given therein is in contravention of any provision of the Code or the rules made there

under, he shall initiate appropriate action under the Code against the employer within 30 days from the date of receipt of such intimation.

17. Procedure for deduction under sub-section (2) of section 21.-Any employer desiring to make deduction for damages or loss under sub-section (1) of section 21 from the wages of an employee shall,-

- (i) explain to the employee personally and also in writing the damage or loss of goods expressly entrusted to the employee for custody or for loss of money for which he is required to account and how such damages or loss is directly attributable to the neglect or default of the employee; and
- (ii) give the employee an opportunity to submit any explanation and thereafter deduction for any damages or loss, if made, shall be intimated to the employee within fifteen days from the date of such deduction.

18. Conditions regarding recovery of advance under section 23.-The recovery, of,-

- (i) advances of money given to an employee after the employment begins under clause (b) of section 23; or
- (ii) advances of wages to an employee not already earned under clause (c) of section 23, as the case may be, shall be made by the employer from the wages of the concerned employee in installments determined by the employer, so as any or all installments in a wage period shall not exceed fifty percent of the wages of the employee subject to the ceiling specified in rule 12 in that wage period and the particulars of such recovery shall be recorded in the register maintained in Form-I.

19. Deduction under section 24.-Deductions for recovery of loans granted for house building or other purposes approved by the State Government, and the interest due in respect thereof shall be, subject to any direction made or circular issued by the State Government, from time to time, regulating the extent to which such loans may be granted and the rate of interest that shall be payable thereon.

CHAPTER IV

STATE ADVISORY BOARD

20. Constitution of the Board.-(1) The Board shall consist of the persons to be nominated by the State Government representing employers and employees as specified in clauses (a) and (b) of sub-section (6) of section 42 and the independent persons as specified in clauses (c) of that sub-section.

(2) The persons representing employers as referred to in clause (a) of sub-section (6) of section 42 shall be twelve and the persons representing employees referred to in clause (b) of that sub-section shall also be twelve.

(3) The independent persons specified in clause (c) of sub-section (6) of section 42 to be nominated by the State Government shall consist of the following, namely:-

(i) the Chairperson;

(ii) four members- each of whom, shall be a professional in the field of wages and labour related issues;

(4) The State Government shall, while nominating the members of the Board, take into account that the independent members under sub-rule (3) shall not exceed one-third of the total members of the Board and one- third of the members of the Board shall be women.

21. Meeting of the Board.- The Chairperson may, subject to the provisions of rule 23, call a meeting of the Board, at any time, he thinks fit:

Provided that on requisition in writing from not less than one half of the members, the Chairperson shall call a meeting within thirty days from the date of the receipt of such requisition.

22. Notice of meetings.- The Chairperson shall fix the date, time and place of every meeting and a notice in writing containing the aforesaid particulars along with a list of business to be conducted at the meeting shall be sent to each member by registered post and electronically at least fifteen days before the date fixed for such meeting:

Provided that in the case of an emergent meeting, notice of seven days only may be given to every member.

23. Functions of Chairperson.- The Chairperson shall,-

(i) preside at the meetings of the Board;

(ii) decide agenda of each meeting of the Board; and

(iii) where in the meeting of the Board, if any issue has to be decided by voting, conduct the voting and count or cause to be counted the secret voting in the meeting.

24. Quorum.-No business shall be transacted at any meeting unless at least one-third of the members and at least one representative member each of both the employers and an employee are present:

Provided that, if at any meeting less than one-third of the members are present, the Chairperson may adjourn the meeting to a date not later than seven days from the date of the original meeting and it shall thereupon be lawful to dispose of the business at such adjourned meeting irrespective of the number of members present.

Provided further that the date, time and place of such adjourned meeting shall be intimated to all the members electronically or by a Registered post.

25. Disposal of business of the Board.- All business of the Board shall be considered at a meeting of the Board, and shall be decided by a majority of the votes of members present and voting and in the event of an equality of votes, the Chairperson shall have a casting vote:

Provided that the Chairperson may, if he thinks fit, direct that any matter shall be decided by the circulation of necessary papers and by securing written opinion of the members.

Provided further that no decision on any matter under the preceding proviso shall be taken, unless supported by not less than two-thirds majority of the members.

26. Method of voting.- Voting in meeting of the Board shall ordinarily be by show of hands, but if any member asks for voting by ballot, or if the Chairperson so decides, the voting shall be by secret ballot and shall be held in such manner as the Chairperson may decide.

27. Proceedings of the meetings.- (1) The proceedings of each meeting of the Board showing inter alia the names of the members present thereat shall be forwarded to each member and to the State Government as soon after the meeting as possible, and in any case, not less than seven days before the next meeting.

(2) The proceedings of each meeting of the Board shall be confirmed with such modification, if any, as may be considered necessary at the next meeting.

28. Summoning of witnesses and production of documents.-(1) The Chairperson may summon any person to appear as a witness if required in the course of the discharge of his duty and require any person to produce any document.

(2) Every person who is summoned and appears as a witness before the Board shall be entitled to an allowance for expenses incurred by him in accordance with the scale for the time being in force for payment of such allowance to witnesses appearing before a Civil Court.

29. Appointment of the committees.- The State Government may appoint as many committees under clause (a) of sub-section (1) of section 8, as it considers necessary for the purposes specified in that clause.

30. Term of office of members of the Board.- (1) The term of office of the Chairperson or a member, as the case may be, shall be normally two years, commencing from the date of appointment or nomination, as the case may be, under sub-section (4) of section 42:

Provided that such Chairperson or a member shall, notwithstanding the expiry of the said period of two years, continue to hold office until his successor is appointed or nominated, as the case may be.

(2) An independent member of the Board nominated to fill a casual vacancy shall hold office for the remaining period of the term of office of the member, in whose place he is nominated.

(3) The official members of the Board shall hold office till they are replaced by respective such other official members.

(4) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1), (2), and (3), the members of the Board shall hold office during the pleasure of the State Government.

31. Travelling allowance.- The Chairman and every member of the Board, shall be entitled to draw travelling and halting allowance for any journey performed by him in connection with his duties at the rates and subject to the conditions applicable to a Class-I officer of the State Government.

32. Officers and Staff.- The State Government may provide a Secretary not below the rank of Additional Labour Commissioner to the Government of Rajasthan, other officers and staff to the Board, as it may think necessary for the functioning of the Board.

33. Eligibility for re-nomination of the members of the Board.-An outgoing member shall be eligible for re-nomination for the membership of the Board for not more than total two terms.

34. Resignation of the Chairperson and other members of the Board.-
(1) A member of the Board, other than the Chairperson, may, by giving notice in writing to the Chairperson, resign his membership and the Chairperson may resign by a letter addressed to the State Government.

(2) A resignation shall take effect from the date of communication of its acceptance or on the expiry of 30 days from the date of resignation, whichever is earlier.

(3) When a vacancy occurs or is likely to occur in the membership of the Board, the Chairperson shall submit a report to the State Government immediately and the State Government shall, then, take steps to fill the vacancy in accordance with the provisions of the Code.

35. Cessation of membership.- If a member of the Board, fails to attend three consecutive meetings, without prior intimation to the Chairperson, he shall, cease to be a member thereof.

36. Disqualification.-(1) A person shall be disqualified for being nominated as, and for being a member of the Board,-

- (i) if he is declared to be of unsound mind by a competent court; or
- (ii) if he is an un-discharged insolvent; or
- (iii) if before or after the commencement of the Code, he has been convicted of an offence involving moral turpitude.

(2) If any question arises whether a disqualification has been incurred under sub-rule (1), the decision of the State Government thereon shall be final.

CHAPTER V

PAYMENT OF DUES AND CLAIMS etc.

37. Payment under clause (a) of sub-section (1) of section 44.-(1) (a)

Every employee shall make a declaration in Form-X, nominating a person conferring the right to receive the amount that may stand in his credit at the event of his death before that amount standing to his credit has become payable or where the amount has become payable, before payment has been made.

(b) If the employee has a family at the time of making nomination, the nomination shall be in favour of the spouse or the spouse in preference followed by one or more members of his family:

Provided that nomination made by an employee having a family in favour of a person other than member of his family shall be invalid.

Provided further that a fresh nomination towards his spouse shall be made by the employee on his marriage and any nomination made before such marriage shall be deemed to be invalid.

(c) Where the nomination is wholly or partly in favour of a minor, the employee may appoint a major person of his family, to be the guardian of the minor nominee or where there is no major person in the family, he may at his discretion, appoint any other person to be a guardian of the minor nominee.

(d) If the employee nominates more than one member, he shall specify in the nomination, the amount or share payable to each of his nominees at his own discretion so as to cover the whole of the amount that may stand to his credit.

(2) Where any amount payable to an employee under the Code is due after his death or on account of his whereabouts not being known, and the amount could not be paid to the nominee of the employee until the expiry of three months from the date the amount had become payable, then, such amount shall be deposited by the employer with the authority notified by the State Government having jurisdiction, who shall disburse the amount to the person nominated by the employee after ascertaining his identity within two months of the date on which the amount was so deposited with him.

38. Deposit of the undisbursed dues under clause (b) of sub-section (1) of section 44.-(1)

(1) Where any amount payable to an employee under this Code remains undisbursed because either no nomination has been made by such employee or for any other reason, such amounts could not be paid to the nominee of employee until the expiry of six months from the date the amount had become payable, all such amounts shall be deposited by the employer with the Authority as notified by the State Government having jurisdiction before the expiry of the fifteenth day after the last day of the said period of six months, through bank transfer or demand draft of a scheduled bank in favour of the Authority.

(2) The amount referred to in sub-rule (1) shall be deposited by the employer with the Authority as notified by the State Government, having jurisdiction through bank transfer or through a crossed demand draft obtained from any scheduled bank in India drawn in favour of such Authority.

39. Manner of dealing with the undisbursed dues under clause (b) of sub-section (1) of section 44.-(1) The amount referred to in sub-rule (1) of rule 38 deposited with the Authority having jurisdiction shall remain with him and be invested in the State Government Securities or deposited as a fixed deposit in a scheduled bank.

(2) The Authority having jurisdiction will exhibit, as soon as may be possible, a notice containing such particulars regarding the amount as the Authority considers sufficient for information at least for fifteen days on the notice board and also publish such notice in any one newspaper being circulating in the language commonly understood in the area in which undisbursed wages were earned.

(3) Subject to the provision of sub-rule (4), the Authority having jurisdiction shall release the amount to the nominee or to that person who has claimed such amount, as the case may be, in whose favour such Authority has decided, after giving the opportunity of being heard, the amount to be paid.

(4) If the undisbursed amount remains unclaimed for a period of seven years, the same shall be dealt within the manner as directed by the State Government from time to time in this behalf.

CHAPTER VI

FORMS, REGISTERS AND WAGE SLIP

40. Form of a single application.-(1) A single application, may be filed under sub-section (5) of section 45 in Form-II manually or electronically along with documents specified in the said Form.

(2) Where an application under sub-section (5) of section 45 is entertained, the authority shall serve upon the employer electronically or by registered post a notice in Form-VIII to appear before him on the date specified in the notice with all relevant documents and witnesses, if any, and shall inform the applicant of the date so specified.

(3) If the employer or his representative fails to appear on the specified date, the authority may hear and determine the application *ex parte*.

(4) If the applicant or his representative fails to appear on the specified date without any reasonable cause shown in advance, the authority may dismiss the application.

41. Appeal.-(1) Any person aggrieved by an order passed by the authority under sub-section (2) of section 45 may prefer an appeal under sub-section (1) of section 49 in Form-III electronically or by registered post, along with documents mentioned by the appellant in the said Form, to the appellate authority having jurisdiction:

Provided that no appeal by an employer shall be admitted unless at the time of preferring the appeal, the appellant has deposited the amount payable under the direction appealed against with the appellate authority.

(2) Where an appeal under sub-section (1) of section 49 is entertained, the appellate authority shall serve upon the respondent electronically or by speed post a notice in Form-IX to appear before him on the date specified in the notice and shall inform the appellant of the date so specified.

(3) The appellate authority shall after hearing the appellant and the respondent shall, by order, decide the appeal.

42. Form of register, etc.- (1) Every employer of all establishments to which the Code applies shall maintain under sub-section (1) of section 50, electronically or in physical form in the formats appended to these rules, the following registers:-

(i) Employee Register in Form-IV,

(ii) Register of Wages, Overtime, Advances, Fines and Deductions for Damage and Loss in Form-I, and

(iii) Attendance Register-cum-Muster Roll in Form-V.

(2) All fines and all realizations thereof referred to in sub-section (8) of section 19 shall be recorded in a register to be kept by the employer in Form-I appended to these rules, electronically or otherwise and the authority referred to in said sub-section (8) shall be the Authority having jurisdiction, as notified by the State Government.

(3) All deductions and all realizations referred to in sub-section (3) of section 21 shall be recorded in a register to be kept by the employer in Form-I appended to these rules, electronically or otherwise.

(4) Every employer shall display a notice under sub-section (2) of section 50 in Form-VI along with abstract of the Code.

(5) Registers required to be maintained under these rules shall be preserved for a period of five years after the date of last entry made therein.

43. Wage slip.- Every employer shall issue wage slips, electronically or otherwise to the employees in Form-VII on or before payment of wages.

44. Manner of holding enquiry under sub-section (1) of section 53.- (1) When a complaint is filed before the officer appointed under sub-section (1) of section 53, hereinafter in this rule referred to as the officer, in respect of the offences referred to in said sub-section either by an officer authorised for such purpose by the State Government or by an employee aggrieved or a Trade Union under the Industrial Relations Code, 2020 (Central Act No. 35 of 2020) or an Inspector-cum-Facilitator, the officer, after considering such evidences as produced before him by the complainant, is of the opinion that an offence has been committed, shall issue summons to the offender on the address specified in the complaint fixing a date for his appearance.

(2) If the offender to whom the summons has been issued under sub-rule (1) appears or is produced before the officer, he shall explain the offender the

offence complained against him and if the offender pleads guilty, the officer shall impose penalty on him in accordance with the provisions of the Code and when the offender does not plead guilty, the officer shall take evidence of the witnesses produced by the complainant on oath and provide opportunity of cross examination of the witnesses so produced.

(3) The officer shall record the statement of the witnesses on oath and in cross examination in writing and take the documentary evidence on record.

(4) The officer shall, after the complainant's evidence is complete, provide opportunity of defence to the accused person and the witnesses produced by the accused shall be cross examined after their statements on oath by the complainant and documentary evidence in defence shall be taken on record by the officer.

(5) The officer shall after hearing the parties and considering the evidences both oral and documentary decide the complaint in accordance with the provisions of the Code.

45. The manner of composition of offences under sub-section (1) of section 56.-(1) An accused person desirous of making composition of offence under sub-section (1) of section 56, may make an application in Form-VIII electronically or manually to the Gazetted Officer notified under said sub-section (1).

(2) The Gazetted Officer referred to in sub-rule (1), shall, on receipt of such application, satisfy himself as to whether the offence is compoundable or not under the Code and if the offence is compoundable and the accused person agrees for the composition, compromise the offence for a sum of fifty per cent of the maximum fine provided for such offence under the Code, to be paid by the accused within the time specified in the order of composition issued by such officer.

(3) Where the offence has been compromised under sub-rule (2) after the institution of the prosecution, then, the officer shall send a copy of such order made by him for intimation to the officer referred to in sub-section (1) of section 53 for needful action under sub-section (6) of section 56.

CHAPTER VII

MISCELLANEOUS

46. Timely Payment of Wages.-Where the employees are employed in an establishment through contractor, then, the company or firm or association or any other person who is the proprietor of the establishment shall pay to the contractor the amount payable to him or it, as the case may be, before the date of payment of wages so that payment of wages to the employees shall be made positively in accordance with the provisions of section 17.

Explanation: For the purpose of this rule, the expression firm shall have the meaning as assigned to it in the Indian Partnership Act, 1932 (Central Act No. 9 of 1932).

47. Responsibility for payment of minimum bonus.- Where in an establishment, the employees are employed through contractor and the contractor fails to pay minimum bonus to them under section 26, then, the company or firm or association or other person as referred to in the proviso to section 43 shall, on the written information of such failure, given by the employees or any registered trade union or unions of which the employees are members and on confirming such failure, pay such minimum bonus to the employees.

48. Inspection Scheme.- (1) For the purposes of the Code and these rules, there shall be formulated an inspection Scheme by the Labour Commissioner with the approval of the State Government.

(2) In the inspection scheme referred to in sub-rule (1), apart from other structural facts, a number shall be specified in the scheme for each Inspector-cum-Facilitator and establishment.

49. Annual Return.- The return under these rules shall be filed electronically by every employer of an establishment to which the Code applies in the relevant columns of the Form specified for such purpose in the rules made under the Occupational, Safety Health and Working Conditions Code, 2020 (Central Act No. 37 of 2020). A copy of such return shall also be forwarded electronically to the Labour Bureau, Ministry of Labour and Employment, Government of India.

50. Repeal and savings.-(1) On and from the date of commencement of these rules,-

- (i) The Rajasthan Payment of Wages Rules, 1961;
- (ii) The Rajasthan Payment of Wages (Procedure) Rules, 1961;
- (iii) The Rajasthan Payment of Wages (Unclaimed Amount) Rules, 1972;
- (iv) The Rajasthan Payment of Wages (Manner of Recovery of Excess Deductions) Rules, 1966;
- (v) The Rajasthan Minimum Wages Rules, 1959;
- (vi) The Rajasthan Minimum Wages (Undisbursed Amount) Rules, 1961; and
- (vii) Rajasthan Ease of Compliance to Maintain Registers under various Labour Laws Rules, 2017,

are hereby repealed.

(2) The repeal of the rules specified in sub-rule (1) shall not,-

- (i) revive anything not in force or existing at the time of such repeal;
or
- (ii) affect the previous operation of any rules so repealed and orders or anything duly done or suffered thereunder;
- (iii) affect any right, privilege, obligation, or liability acquired, accrued or incurred under the rules so repealed or orders issued under such repealed rules;
- (iv) affect any investigation, inquiry, verification, adjudication and any other legal proceedings or recovery of arrears or remedy in respect of any such rights, privilege, obligation, liability, forfeiture or punishment, as aforesaid, and any such investigation, inquiry, verification proceedings, adjudication and other legal proceeding or recovery of arrears or remedy may be instituted, continued or enforced, and any penalty, fine, interest, forfeiture or punishment may be levied or imposed as if these rules had not been so repealed; or
- (v) affect any proceedings including that relating to an appeal, revision, review or reference, instituted before, on or after the commencement of these rules and such proceedings shall be continued under the said repealed rules as if these rules had not come into force and the said rules had not been repealed.
- (3) The mention of the particular matters referred to in sub-rules (2) above shall not be held to prejudice or affect the general application of provisions of the General Clauses Act, 1897 (Central Act No. 10 of 1897) with regard to the effect of repeal.

FORM-I

[see rule 18, 42 (1), (2) and (3)]

Register of Wages, Overtime, Fine, Deduction for damage and Loss

Name of the Establishment:

Name of the Owner:

PAN/TAN of the Employer:

Labour Identification Number (LIN):

Sr. No. in Employee Register	Name of the employee with father	Designation / Department	Duration of Payment of Wages (Monthly/Fortnightly /Weekly/Daily/Piece)	Wage Period From- To	Total no. of days worked during	Total overtime (hours worked or production	Rates of wages		
							Basic	DA	Allowances

	husband's name		e rated)		the period	in case of piece workers)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Overtime earning	Gross Payment	Deductions						
		Employee Contribution to EPF	Employee Contribution to ESIC	Other deductions	Fine imposed	Nature of acts and omissions for which fine imposed with date	Damage or loss caused to the employer by neglect or default of the employee	Amount of deductions for the damages or loss
11	12	13	14	15	16	17	18	19

Total Deductions	Total amount of wages paid	Date of Payment	Signature of Employee or Bank A/c with date of remittance
20	21	22	23

Employer's Signature

FORM-II

[see rule 40]

[SINGLE APPLICATION UNDER SUB-SECTION (5) OF SECTION 45]
BEFORE THE AUTHORITY APPOINTED UNDER SUB-SECTION (1) OF
SECTION 45

OF THE CODE ON WAGES, 2019 (Central Act No. 29 of 2019)
.....

Application No.....of 20.....

Between.....Applicant
(Through employees concerned or registered trade union or Inspector- cum-
Facilitator

Address.....

And

.....

Address.....

The application states as follows:

(1) The applicant(s) whose name(s) appear in the attached schedule was/were/has/have been employed from.....to..... as.....(category)in.....(establishment) Shri/M/s.....engaged in.....(nature of work) which is/are covered by the Code on Wages, 2019.

(2) The opponent(s) is/are the employer(s) within the meaning of section 2(l) of the Code on Wages, 2019.

(3) (a) The applicant(s) has/ have been paid wages at less than the minimum rates of wages fixed for their category (categories) of employment(s) under the Code by Rs.... Per day for the period(s) from.....to.....

(b) The applicant(s) has/ have not been paid wages at Rs..... Per day for the weekly days of rest from to...

(c) The applicant(s) has/ have not been paid wages at overtime rate(s) for the period from.....to.....

(d) The applicant(s) has/have not been paid wages for period from.....to.....

(e) Deductions have been made which are in contravention of the Code, from the wage(s) of the applicant(s) as per details specified in the annexure appended with this application.

(f) The applicant(s) has/have not been paid minimum bonus for the accounting year.....

(4) The applicant(s) estimate(s) the value of relief sought by him/ them on each amount as under:

(a) Rs.....

(b) Rs.....

(c) Rs.....

Total Rs.....

(5) The applicant(s), therefore, pray(s) that a direction may be issued under

section 45(2) of the Code on Wages, 2019for;

- (a) payment of the difference between the wages payable under the Code and the wages actually paid, payment of remuneration for the days of rest
 - (b) payment of wages at the overtime rates,
 - (c) compensation amounting to Rs.
- (6) The applicant(s) do hereby solemnly declare(s) that the facts stated in this application are true to the best of his/their knowledge, belief and information.

Dated.....

Signature or thumb-impression of the employed person(s), or official of a registered trade union duly authorized or Inspector- cum-Facilitator.

Note: The applicant(s), if required, may append annexures containing details, with this application.

FORM-III

(see rule 41)

Appeal under Section 49 (1) of the Code on Wages, 2019

Before the Appellate Authority under the Code on Wages, 2019

.....

.....

(Name and Address of appellant)

Vs.

.....

.....

(Name and Address of respondent)

DETAILS OF APPEAL:

1. Particulars of the order against which the appeal is made : Number and date:

The authority who has passed the impugned order:

Amount awarded:

Compensation awarded , if any :

2. Facts of the case:

(Give here a concise statement of facts in a chronological order, each paragraph containing as nearly as possible a separate issue or fact).

3. Grounds for appeal:

4. Matters not previously filed or pending with any other Court or any Appellate Authority:

The appellant further declares that he had not previously filed any appeal, writ petition or suit regarding the matter in respect of which this appeal has been made, before any Court or any other Authority or Appellate Authority nor any such appeal, writ petition or suit is pending before any of them.

5. Reliefs sought :

In view of the facts mentioned above the appellant prays for the following relief(s) :— [Specify below the relief(s) sought]

6. List of enclosures:

1.

2.

3.

4.

Date :

Place :

Signature of the appellant.

For office use

Date of filing or

Date of receipt by post Registration No.

Authorized Signatory

FORM-IV
EMPLOYEE REGISTER

[see rule 42(1)]

Name of the Establishment :

Name of the Employer:

Name of the Owner :

PAN/TAN of the Employer:

Labour Identification Number (LIN):

Sl. No.	Employee Code	Name	Surname	Gender	Father's / Spouse Name	Date of Birth	Nationality	Education Level	Date of Joining	Designation	Category (HS/S/SS/U S)*	Type of Employment
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Mobile No.	UAN	PAN	ESIC IP No.	AADHAAR	Bank A/c Number	Bank	Branch (IFSC)	Present Address	Permanent Address
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Service No.	Book	Date of Exit	Reason for Exit	Mark Identification	Photo	Specimen Signature/Thumb Impression	Remarks
24		25	26	27	28	29	30

*(Highly Skilled/Skilled/Semi skilled/Unskilled)

Employer

FORM-V**[see rule 42 (1)]****Muster Roll & Details of Overtime Work**

Name of the Establishment:

Address of the Establishment:

Name of the Employer / Manager:

S. N o	Name of Workmen	Father/husband's Name	Designation / Department	Attendance 1,2,3,4,5, ...	Total Days Present	No of Rest Days	No of Leaves	Total days for which payment made	Date on which OT work done	Hours of OT work	Total Hours of OT Work
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Signature of Employer

FORM-VI**[see rule-42 (4)]****Notice**

1. Name & address of the Establishment:
2. Name & address of the Employer / Manager:
3. Rates of Minimum Wages:
 - a. Unskilled
 - b. Semi-skilled
 - c. Skilled
 - d. Highly skilled
4. Wage Period
5. Date of Payment
6. Working Hours

7. Weekly day of Rest
8. Name and address of the Inspector cum Facilitator;

Date:

Employer

FORM-VII

[see rule 43]

WAGE SLIP

Date of issue:

Name of the Establishment
Address
..... Period

1. Name of employee :
2. Father's /Spouse name :
3. Designation:
4. UAN:
5. Bank Account No.:
6. Wage period:
7. Rate of wages payable: a.) Basic b.) D.A. c.) other allowances
8. Total attendance/unit of work done:
9. Overtime wages:
10. Gross wages payable :
11. Total deductions: a.) PF b.) ESI c.) Others
12. Net wages paid:

Employer / Pay-in-charge signature

FORM-VIII**[see rule 45]****APPLICATION UNDER SUB-SECTION (4) OF SECTION 56 FOR
COMPOSITION OF OFFENCE**

1. Name of applicant :
2. Father's / Spouse name :
3. Address of the applicant :
4. Particulars of the offence:
.....
.....
.....
.....
5. Section of the Code under which the offence is committed
::.....
6. Maximum fine provided for the offence under the
Code:.....
7. Whether prosecution against the applicant is pending or
not.....
8. Whether the offence is first offence or the applicant had committed any other offence prior to the offence. If yes, then, full details of the prior offence.
.....
.....
.....
.....
9. Any other information which the applicant desires to provide
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dated:

Applicant (Name and signature)

Form-IX
{see rule 41(2)}
Notice for the disposal of Appeal

To.....

.....

Whereas under the code on Wages, 2019 (29 of 2019), a claim/appeal against you has been presented before me, a copy is enclosed; you are hereby called upon to appear before me either in person, or by any person duly authorized and able to answer all material questions relating to the application, or who shall be accompanied by some person able to answer all questions on date..... Month.... Year.... At o'clock in the fore/afternoon to answer the claim/appeal. You must be prepared to produced on that date all the witnesses upon whose evidence and documents upon which you intend to rely in support of your defence.

Take notice that, in default of your appearance on the date mentioned above, the application will be heard and determined in your absence.

Given under my hand and seal, this day.....

20....

Seal

Authority
under the code on wages, 2019

FORM-X
[see rule 37]

NOMINATION FORM

1. Name of person making nomination:

(In block letters):

2. Father's/Spouse's Name:

3. Date of Birth:

4. Sex:

5. Marital Status:

6. Address:

Permanent:

Temporary:

I hereby nominate the person(s)/cancel the nomination made by me previously and nominate the person(s) mentioned below to receive any amount due to me from the employer in the event of my death:-

Name of nominee/nominees	Address	Nominee's relationship with the employee	Date of Birth	Total amount of share of accumulations in credit to be paid to each nominee	If the nominee is minor, name, relationship, and address of the guardian who may receive the amount during the minority of nominee
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

1. Certified that I have no family and if I acquire a family hereafter, the above nomination shall be deemed as cancelled.
2. Certified that my father/mother is/are dependent upon me.
3. Strike out whichever is not applicable.

Signature or the thumb impression of the employee
CERTIFICATE BY EMPLOYER

Certified that the above declaration and nomination has been signed/thumb impressed before me by Shri/Smt/Ku employed in my establishment after he/she has read the entry/entries or have been read over to him/her by me and got confirmed by him/her in either of the cases.

Signature of the employer or other authorised officer of the establishment and
Designation

Place:

Date:

Name and Address of the Factory/Establishment and rubber stamp thereof

Schedule
(see rule 4 (3))

Classification of Workers / Employees
1. Unskilled Workers- Beldar, Chowkidar, Jamadar, Coolie, General Helper, Cleaner, Dhobi (Washerman), Sweeper, Housekeeping staff, Peon, Waterman, Petrol Loader, Furnace Attendant, General Worker, Watchman, Gateman, Shepherd, Cyclist Rider, Night Watchman, Pump Attendant, Sanitary Jamadar, Valet, Key Keeper, Spade Man, Road Roller Attendant, Basket Carrier, Loader, Stone Breaker, Brick Kiln Worker, Stone Cutter, Stone Crusher Worker, Oilman, Trolley Puller, Bell Attendant, Liner, Labourer, Gardener, Mason Helper, Crane Attendant, Boiler Attendant, Driver Assistant, Head Helper, Unskilled Worker, Messenger, Mazdoor, Wardman, Window Cleaner, Bill Posting Helper, Sanitation Worker, Bellman, Bell Packer, Valeting Worker, Cook Helper, Helper Worker, House Carrier, Grass Cutter, Water Carrier, Nursery Worker, Animal Care Helper, Store Helper, Gatekeeper, Vegetable Cutter, Delivery Boy, Court Roller, Peon (Office), Peshkar Helper, Pumpman, Shamiyana Installer, Tent Pitcher, Canvas Fitter, Darzi & Shoppers, Carrier, Hammal, Peasant,

(and any other category not specifically named but performing unskilled work)

2. Semi-Skilled Workers- Mistri, Surveyor, Carpenter Apprentice, Tailor, Stone Dresser and Cutter, Helper Wireman, Mate, Helper, Workshop Helper, Assistant Painter, Welder, Oiler, Blacksmith, Foreman, Mate Supervisor, Assistant Conductor, Head Watchman, Assistant Fitter, Assistant Carpenter, Assistant Turner, Assistant Plumber, Assistant Mechanic, Assistant Tinker, Tyre Fitter, Dent Fitter, Polish Man, Tubewell Operator, Lineman, Line Inspector, Timekeeper, Junior Clerk, Band Checker, Doorman, Clerk-cum-Store Assistant, Assistant Wire Fitter, Assistant Store Keeper, Heavy Machine Helper, Assistant Operator, Assistant Heavy Vehicle Driver, Wireman, Lineman, Tapman, Welder, Mason, Carpenter, Plumber, Solderer, Paper Man, Glass Fitter, Distributor, Grinding Man, Cutter, Coil Winder, Paper Folder, Examiner, Gate Keeper & Ticket Collector, Dispatch Man, Lift Operator, Foundry Man, Labour Supervisor, Coalman, Mechanic, Store Worker, Watchman, Inspection Man, Delivery Man, Controller, Petrol Delivery Man, V-Man, Cone Button Maker, Chair Maker, Cycle Repairer, Carton Fitter, Baker, Shunter Worker, Tape-cum-Stapler, Jute Assembler, Loom Jointer, Ring Doffer, Rope Maker, Machine Helper, Sanitary Jamadar, Helper Man, Mason, Cement Mixer, Roller Driver, Entry Man,

(and any other category not named but performing semi-skilled work)

3. Skilled Workers- Mason, Mistri, Cook, Carpenter, Blacksmith, Tailor, Goldsmith, Machinist, Turner, Plumber, Wireman, Electrician, Foreman, Spinning Operator, Engine Driver, Mechanical Diesel & Petrol Driver, Light Vehicle Driver, Heavy Vehicle Driver, Tractor Driver, Road Roller Driver, Truck Driver, Motor Vehicle Driver, Machine Operator, Clerk, Typist, Cashier, Library Clerk, Timekeeper, Store Clerk, Supervisor, Fire Officer, Overseer, Water Supply Inspector, Chief Sanitary Inspector, Boiler Attendant, Fireman, Machineman, Conductor, Drivers, Turner, Artisans, Coach Builders, Upholsterers, Maintenance Helpers, Dressers and

(other skilled categories performing skilled work)

Path Inspector, Compounder, Draftsman, Gardener, Shift Supervisor, Machine Fitter, Turner, Pressman, Binder, Lower Division Jobber, Lower Division Sizer, Weaving Jobber, Cloth Jobber, Dyer, Calenderer, Machinist, Fitter, Water Tester, Polisher, Radio Servicer, Auto Mechanic, Sheet Metal Worker, Furniture Designer, Jeweller, Barber, Carpenter, Photographer, Artist, Auto Electrician, Umbrella Maker, Lathe Operator, Screen Maker, Machine Maker, Narsi (Tailor), In-charge, Security Man, Godown Keeper, Elevator Operator, Television Operator, Foreman, Moulder, Fabricator, Timekeeper, Coal Master, Hall Maker, Tailor, Salesman, Purification Operator, Paper Cutting Operator, Assistant Manager, Electrician, Supervisor, Computer Operator, Offset/Litho/Mono Operator, Die Printer, Carpenter, Proof Reader (Checker), Block Printer, Block Maker, Stage Designer, Binder, Stitcher, Caster, Linotype Printer, Dyer, Compositor, Social Worker, Sewing Machine Driver, Plate Cutter, Dyeing Master, Container Man, Foreman, Carding Machine Operator, Boiling Press Operator, Jobber, Cloth Inspector, Weighing Scale Operator, Welder, Ramming, Printing Paster, Boiler Attendant, Felt Master, Cushion & Mattress Fitter, Colour Master, Motor Mechanic, Scooter Mechanic, Driller, Draftsman, Vulcanizer, Grinder, Brakesman, Press Fitter, Elevator, Coal Pressman, Blast Operator, Miller or Mill Machine Operator, Generator Operator, Quality Control Man, Path Inspector, Laboratory Assistant, Laboratory Attendant, Junior Technical Assistant, Assistant and any other category whose name is not specified but who performs skilled work.

4, Highly Skilled (Highly Skilled Workers)- Stenographer, Accountant, Computer Operator, Manager, Sales Supervisor, Sales Representative, Medical Representative, Chemist, Librarian, Office Superintendent, Lab Technician, Telephone Operator, ECG Technician, Radiographer, Manpower Planner, Pharmacist, Senior Technical Assistant,

Cook/Chef, Nurse, and any other category whose name is not specified but who performs highly skilled work.

[F14(8)(1)wage code/shram/vidhi/2021/00068]

**By the order of Governor,
Om Prakash Saharan,
Additional Labour Commissioner and
Joint Secretary to the Government.**

Government Central Press, Jaipur.

 सत्यमेव जयते	राजस्थान राजपत्र विशेषांक	RAJASTHAN GAZETTE Extraordinary
	साधिकार प्रकाशित	Published by Authority
	श्रावण 21, बुधवार, शाके 1948- अगस्त 12, 2026 Sravana 21, Wednesday, Saka 1948- August 12, 2026	

भाग 4 (ग)

उप-खण्ड(II)

राज्य सरकार तथा अन्य राज्य प्राधिकारियों द्वारा जारी किये गये कानूनी आदेश
तथा अधिसूचनाएं।

LABOUR DEPARTMENT
NOTIFICATION
Jaipur, August 12, 2026

S.O.41 .-Whereas a draft of the Rajasthan Industrial Relation Rules, 2026 was published as required by sub-section (1) of section 99 of the IndustrialRelationsCode, 2020 (Central Act No. 35 of 2020) published in the Rajasthan Gazette Extraordinary part 4 (ga) up-khand (II) dated January 20, 2026 for inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby, before expiry of forty five days from the date on which copies of the Official Gazette containing the said draft rules were made available to the public;

And whereas the copies of the Official Gazette in which said draft rules were published and made available to the public on January 20, 2026;

And whereas objections and suggestions received from the public on the said draft rules were considered by the State Government;

Now, therefore in exercise of the powers conferred by section 99 of the IndustrialRelationsCode(Central Act No. 35 of 2020), the State Government hereby makes the following rules, namely:-

Chapter-I
PRELIMINARY

1. Short title, application and commencement.-(1) These rules may be called the Rajasthan Industrial Relation Rules, 2026.

(2) They shall extend to whole of the State of Rajasthan in respect to the industrial establishments and matters for which the State Government is the appropriateGovernment.

(3) They shall come into force on the date of their publication in the OfficialGazette.

2. Definitions.-(1) In these rules, unless the context otherwise requires,-

(a) “Code”meanstheIndustrialRelationsCode,2020;

(b) “Form” means a form appended to these rules;

(c) “electronically”meansanyinformationsubmittedby email oruploadingonthe designatedportalordigital payment in any mode for the purpose of the Code; and

(d) “section”meanstheSectionoftheCode.

(2) The words and expressions used but not defined in these rules and defined in the Code shall have their respective meaning as assigned to them in the Code.

3. Memorandumof settlement.-(1) The settlement arrived at in the course of conciliation proceedings or a written agreement between the employer and worker arrived at otherwise than in the course of conciliation proceeding shall be in Form-I.

(2) The settlement shall be signed,-

- (a) by the employer or by his authorised agent, or where the employer is an incorporated company or other body corporate, by the agent, manager or other principal officer of such company or such other body corporate; and
 - (b) on behalf of workers, by any of the following office bearers of Trade Union, namely:-
 - (i) President; or
 - (ii) Vice-President; or
 - (iii) Secretary (including the General Secretary); or
 - (iv) Joint Secretary; or
 - (v) any other office bearer of the Trade Union authorised in this behalf by the President and Secretary of the Union; or
 - (vi) five representatives of workers duly authorised in this behalf at the meeting of the workers held for the purpose.
- (3) In case of an industrial dispute between individual worker and employer, the settlement shall be signed by the employer and the worker concerned.
- (4) Where the settlement is arrived at in the course of conciliation proceedings, the conciliation officer shall send a report thereof to the State Government together with a copy of the memorandum of settlement signed by the parties to the dispute.
- (5) Where a settlement is arrived at between an employer and his worker otherwise than in the course of conciliation proceedings, the parties to the settlement shall jointly send a copy thereof electronically or by speed post or by registered post, to the Labour Commissioner and to the conciliation officer.
- (6) The conciliation officer shall file all settlements effected under the Code in respect of industrial disputes in the area within his jurisdiction in the register maintained electronically or otherwise.
- (7) The register referred to in sub-rule (6) shall contain the details including serial number, name of the industry, parties to the settlement, date of settlement, remarks and whether settlement was arrived at after the intervention of conciliation officer or by mutual negotiation:
- Provided that signature of conciliation officer on the agreement shall not be necessary where the agreement for settlement is arrived at outside conciliation.
- Provided further that nothing in this rule shall prohibit a settlement between a worker or workers or Trade Union and an employer on mutually agreed terms and such settlement may be in a format other than Form-I.

Chapter-II

BI-PARTITE FORUMS

- 4. Works Committee, its constitution and matters related thereto.-** (1) Every employer to whom an order made by the State Government under sub-section (1) of section 3 relates, shall forthwith proceed to constitute a Works Committee, hereinafter in this rule referred to as the Committee, to promote measures for securing and preserving amity and good relations between the employer and workers and, to that end, to comment upon matters of common interest or concern, in the manner specified in this rule.
- (2)(i) The number of members constituting the Committee shall be fixed so as to afford representation to the various categories, groups and class of workers engaged in, and to the sections, shops or departments of the industrial establishment.
- (ii) The total number of members of the Committee shall not exceed twenty.

- (iii) The number of representatives of the workers in the Committee shall not be less than the number of representatives of the employer therein:

Provided that the industrial establishment in which women workers are employed shall have adequate representation of women workers in Works Committee and such representation shall not be less than the proportion of women workers to the total workers employed in the industrial establishment.

(3) Subject to the provisions of this rule, the representatives of the employer in the Committee shall be nominated by the employer and shall, as far as may be possible, be officials in direct touch with, or associated with, the working of the industrial establishment.

(4) Where the workers of the industrial establishment are members of a registered Trade Union or Trade Unions, the employer shall ask such registered Trade Union or Trade Unions to inform him in writing as to,-

- (a) number of the workers who are members of such registered Trade Union or Trade Unions; and
 - (b) if the employer has reason to believe that the information furnished to him by the registered Trade Union or Trade Unions is false, he may, after informing such registered Trade Union or Trade Unions, refer the matter to the Labour Commissioner or any other officer as notified by the State Government, who shall, after hearing the parties, decide the matter and his decision shall be final.
- (5) On receipt of the information called for under sub-rule (4), the employer shall provide for the choosing of worker's representative of the Committee in the following manner, namely:-
- (a) in the case of a negotiating union under sub-section (2) or sub-section (3) of section 14, such negotiating union shall nominate the worker's representatives of the Committee;
 - (b) in the case of the negotiating council under sub-section (4) of section 14, the nomination shall be in such manner that every registered Trade Union representing in the negotiating council shall be represented in the Committee in proportion to the number of workers of the industrial establishment who are members of such Trade Union;
 - (c) where there is no recognised negotiating union or negotiating council referred to in clauses (a) and (b), the workers of the industrial establishment shall elect amongst themselves the worker's representatives of the Committee:

Provided that the employer may, deploy an electronic platform for conducting the election process over an information technology application, online platform or such other platform to enable as to how the representatives of workers shall be elected for the Committee under this clause:

Provided further that where a registered Trade Union fails to furnish the information called for under sub-rule (4) within one month of the date on which it is so called for, then, such Trade Union shall for the purpose of this rule be treated as if it did not exist:

Provided also that where any reference has been made by the employer under sub-rule (4), the process of choosing the worker's representative relating thereto shall be held on receipt of the decision of the concerned officer appointed by the State Government.

(6) The employer may, if he thinks fit, direct that the workers shall vote in either by groups, sections, shops or departments.

(7) Any worker of not less than nineteen years of age and with a service of not less than one year in the industrial establishment may, if nominated as provided in this rule, be a candidate for election as a worker's representative of the Committee:

Provided that such service qualification shall not apply to the first election in an industrial establishment which has been in existence for less than a year.

Explanation: For the purposes of this sub-rule, a worker who has put in continuous service for not less than one year in two or more industrial establishments belonging to the same employer shall be deemed to have satisfied the service qualification specified therein.

(8) All workers who are not less than eighteen years of age and who have put in not less than six months' continuous service in the industrial establishment shall be entitled to vote in the election of worker's representative of the Committee.

Explanation: For the purposes of this sub-rule, a worker who has put in continuous service of not less than six months in two or more industrial establishments belonging to the same employer shall be deemed to have satisfied the service qualification specified therein.

(9)(i) The employer shall give a minimum time period of at least three working days for filing of nomination along with other requisite details while fixing a date as the closing date for receiving nominations from candidates for election as worker's representatives of the Committee.

(ii) The date fixed by the employer for holding the election referred to in clause (i) shall not be earlier than three days and later than fifteen days after the closing date for receiving nominations.

(iii) The date of election fixed under clause (i) above shall be notified at least seven days in advance to the workers concerned and such notice, which shall specify the number of seats to be elected, shall be affixed on the notice board or electronic notice board of the industrial establishment and given adequate publicity amongst the workers.

(10) (i) Every nomination for election as worker's representative of the Committee shall be made on a nomination paper to be provided by employer and the copies thereof shall be supplied by the employer to the workers requiring them.

(ii) Each nomination paper referred to in clause (i) above shall be signed by the candidate to whom it relates and attested by at least two other voters belonging to the group, section, shop or department, which the candidate seeking election shall represent, and shall be delivered to the employer.

(11)(i) On the day following the last day fixed for filing nomination papers, the nomination papers shall be scrutinised by the employer in the presence of the candidates and the attesting persons and those nominations which are not valid shall be rejected.

(ii) A nomination paper shall be held to be not valid under clause (i) above, if,-

(a) the candidate nominated is ineligible for being a candidate under sub-rule (7); or

(b) the requirements of sub-rule (10) have not been complied with:

Provided that where a candidate or an attesting person is unable to be present at the time of scrutiny, he may send a duly authorised nominee for the purpose.

(12) Any candidate whose nomination for election has been accepted may withdraw his candidature within forty-eight hours of the completion of scrutiny of the nomination papers.

(13) If the number of candidates who have been validly nominated for election as worker's representative of the Committee is equal to the number of seats, the candidates as such shall

be forthwith declared as duly elected and where, in any industrial establishment, the number of candidates validly nominated for election as worker's representative of the Committee is more than the number of seats allotted to it, voting shall take place on the day fixed for election.

(14) (a) The Works Committee shall have among its office-bearers a Chairman, a Vice-Chairman, a Secretary and a Joint-Secretary. The Secretary and the Joint-Secretary shall be elected every year;

(b) The Chairman shall be nominated by the employer from amongst the employer's representatives of the Works Committee and he shall, as far as possible, be the head of the industrial establishment;

(c) The Vice-Chairman shall be elected by the members, on the Works Committee representing the workers, from amongst themselves:

Provided that in the event of equality of votes in the election of the Vice-Chairman, the matter shall be decided by draw of a lottery;

(d) The Works Committee shall elect the Secretary and the Joint Secretary:

Provided that where the Secretary is elected from amongst the representatives of the employers, the Joint Secretary shall be elected from amongst the representatives of the worker and vice versa.

Provided further that the post of the Secretary or the Joint Secretary, as the case may be, shall not be held by a representative of the employer or the worker for three consecutive years.

Provided also that the representatives of the employer shall not take part in the election of the Secretary or Joint Secretary, as the case may be, from amongst the representatives of the worker and only the representatives of the worker shall be entitled to vote in such elections.

(e) In any election under clause (d), in the event of equality of votes, the matter shall be decided by a draw of lottery.

(15) (a) The term of office of the representatives on the Works Committee other than a member chosen to fill a casual vacancy shall be three years;

(b) A member chosen to fill a casual vacancy shall hold office for the unexpired term of his predecessor; and

(c) A member who without obtaining leave from the Works Committee, fails to attend three consecutive meetings of the Committee shall forfeit his membership.

(16) In the event of worker's representative ceasing to be a member under clause (c) of sub-rule (15) or ceasing to be employed in the establishment or in the event of his resignation, death or otherwise, his successor shall be chosen in accordance with the provisions of this rule from the same group to which the member vacating the seat belonged.

(17) The Works Committee shall have the right to co-opt in a consultative capacity, persons employed in the industrial establishment having particular or special knowledge of a matter under discussion. Such co-opted member shall not be entitled to vote and shall be present at meetings only for the period during which the particular question is before the Works Committee.

(18) The Works Committee may meet as often as necessary but not less often than once in three months. The Works Committee shall at its first meeting regulate its own procedure.

(19) The employer shall provide accommodation for holding meetings of the Works Committee. He shall also provide all necessary facilities to the Works Committee and to the members thereof for carrying out the work of the Works Committee. The Works Committee shall ordinarily meet during working hours of the industrial establishment concerned on any working day and the representative of the worker shall be deemed to be on duty while attending the meeting. The Secretary of the Works Committee may with the prior concurrence of the Chairman, put up notice regarding the work of the Works Committee on the notice board of the industrial establishment.

(20) The employer shall submit the details of the constitution and the functioning of the Committee as a part of unified annual return provided in the rules made in this behalf under

the Occupational Safety, Health and Working Condition Code, 2020 (Central Act No. 37 of 2020).

(21) The State Government, or the officer authorised in its behalf, may after making such inquiry as it or he may deem fit, dissolve any Committee at any time, by an order for reasons to be recorded in writing, on being satisfied that the Committee has not been constituted in accordance with the provisions of this rule or that not less than two-thirds of the number of representatives of the workers have without any reasonable justification failed to attend three consecutive meetings of the Committee or that the Committee has, for any other reason, ceased to function:

Provided that where the Committee is dissolved under this sub-rule, the employer, may, and if so required by the State Government or, as the case may be, by such officer, shall take steps to re-constitute the Committee in accordance with this rule.

5. Manner of choosing members from the employers and the workers for Grievance Redressal Committee under sub-section (2) of section 4.- (1) The Grievance Redressal Committee shall consist of equal number of members representing the employer and the workers, which shall not exceed ten.

(2) The representatives of the employer shall be nominated by the employer and shall, as far as may be possible, be officials in direct touch with or associated with the working of the industrial establishment, preferably the heads of major departments of the industrial establishment.

(3) The worker's representative of the Grievance Committee shall be chosen in the following manner, namely:—

- (a) where there is a negotiating union under sub-section (2) or sub-section (3) of section 14, such negotiating union or negotiating council, as the case may be, shall nominate the worker's representatives of the Grievance Committee;
- (b) in the case of a negotiating council under sub-section (4) of section 14, the nomination shall be in such manner that every registered Trade Union representing in the negotiating council shall be represented in the Grievance Committee in proportion to the number of workers of the industrial establishment who are members of such Trade Union;
- (c) where there is no recognised negotiating union or negotiating council referred to the clauses (a) and (b), the workers of the industrial establishment shall choose amongst themselves the worker's representatives of the Grievance Committee:

Provided that the employer may, deploy an electronic platform for choosing worker's representatives under this clause, over an information technology application, online platform or such other like platform.

Provided further that there shall be adequate representation of women workers in the Grievance Committee and such representation shall not be less than the proportion of women workers to the total workers employed in the industrial establishment.

(4) The tenure of the members of the Grievance Committee shall be three years.

(5) Where there is no recognised negotiating union or negotiating council and if any dispute arises regarding choosing of the worker's representative to the Grievance Committee, the matter may be referred to the Labour Commissioner or Additional Labour Commissioner (I.R.), who shall, after hearing the parties, decide the matter, whose decision shall be final.

6. Application in respect of any dispute to be filed before the Grievance Redressal Committee by any aggrieved worker under sub-section (5) of section 4.- Any aggrieved worker may file an application stating his dispute therein before the Grievance Redressal Committee giving his name, designation, employee Code, Department where posted, length of service in years, category of worker, address for correspondence, contact number, details of grievances and relief sought. Such application may be sent electronically or otherwise. The Grievance may be raised within one year from the date on which the cause of action of such dispute arises.

7. Manner of filing application for the conciliation of grievance as against the decision of the Grievance Redressal Committee to the conciliation officer under sub-section (8) of section 4.- Any worker who is aggrieved by the decision of the Grievance Redressal Committee or whose grievance is not resolved by the said Committee within thirty days of receipt of the application, may file an application electronically or by registered post or speed post within a period of sixty days from the date of the decision of the Grievance Redressal Committee or from the date on which the period specified in sub-section (6) of section 4 expires, as the case may be, to the conciliation officer through the Trade Union, of which he is a member or otherwise:

Provided that in case of manual receipt of such application through registered post or speed post or otherwise, the conciliation officer shall get the same digitized and enter the particulars of the application in the online mechanism under intimation to the concerned worker.

Chapter-III TRADE UNIONS

8. Application for registration.- Every application for registration of a Trade Union under sub-section (1) of section 8 shall be made to the registrar electronically or otherwise in Form-II accompanied by a declaration to be made by an affidavit on non judicial stamp paper of rupees fifty, duly attested by notary public by all seven members or more members of trade union who apply for registration stating therein that there is no any other trade union existing with same or similar name and a fee as specified by the State Government by notification in the Official Gazette.

9. Register of Trade Unions.- The register of trade unions referred to in sub-section (1) and (3) of section 9 shall be maintained in Form-III.

10. Certificate of Registration.- The certificate of registration issued by the registrar under sub-section (2) of section 9 shall be in Form-IV.

11. Payment of subscription by members to Trade Union under clause (f) of section 7 and sub-section (4) of section 15.- (1) Registered Trade Union may collect the subscription from its members, office bearers or from others, as provided under the rules approved by the Registrar on monthly, quarterly, half yearly or yearly basis subject to such amount as specified in sub-rule (2) of this rule.

(2) The payment of a minimum subscription by members of the Trade Union shall be as provided under the rules of the trade union approved by the Registrar but shall not be less than,-

- (a) twenty rupees per annum for rural workers;
- (b) thirty rupees per annum for workers in other unorganised sectors; and
- (c) fifty rupees per annum for workers in any other case or as may be fixed by the State Government, from time to time.

12. Objects on which general funds may be spent under sub-section (1) of section 15.- (1) The general funds of a registered Trade Union shall not be spent on any other objects other than that of the following, namely:-

- (a) the payment of salaries, allowance and expenses to office bearers of the Trade Union;
- (b) the payment of expenses for the administration of the Trade Union, including for audit of the accounts of the general funds of the Trade Union;
- (c) the prosecution or defense of any legal proceeding to which the Trade Union or any member thereof is a party, when such prosecution or defense is

undertaken for the purpose of securing or protecting any rights of the Trade Union as such any rights arising out of the relations of any members with his employer or with a person whom the member employs;

- (d) for the conduct of Trade Disputes on behalf of the Trade Union or any member thereof;
- (e) the compensation to members for loss arising out of trade disputes;
- (f) allowances to members or their dependents on account of death, old age, sickness, accidents or unemployment of such members;
- (g) the issue of, or the undertaking of liability under, policies of assurance on the lives of members, or under policies insuring members against sickness accident or unemployment; and
- (h) the provisions of educational, social or religious benefits for the members (including the payments of the expenses or funeral or religious ceremonies for deceased members) or for the dependents of members;

13. Composition of separate fund under sub-section (2) of section 15.- (1) A registered Trade Union may constitute a separate fund, from contributions separately levied for or made to that fund, from which payments may be made, for the promotion of the civic and political interests of its members, in furtherance of any of the objects specified in the Code.

(2) The objects of fund referred to in sub-rule (1) are,-

- (a) the payment of any expenses incurred, either directly or indirectly, by a candidate or prospective candidate for election as a member of any legislative body constituted under the Constitution or of any local authority, before, during, or after the election in connection with his candidature or election; or
- (b) the holding of any meeting or the distribution of any literature or documents in support of any such candidate or prospective candidate; or
- (c) the maintenance of any person who is a member of any legislative body constituted under the Constitution or of any local authority; or
- (d) the registration of electors or the election of a candidate for any legislative body constituted under the Constitution or for any local authority; or
- (e) the holding of political meetings of any kind, or the distribution of political literature or political documents of any kind.

(3) No member shall be compelled to contribute to the fund constituted under sub-rule (1) and a member who does not contribute to the said fund shall not be excluded from any benefits of the Trade Union, or placed in any respect either directly or indirectly under any disability or at any disadvantage as compared with other members of the Trade Union (exception relation to the control or management of the said fund) by reason of his not contributing to the said fund and contribution to the said fund shall not be made a condition for admission to the Trade Union.

14. Withdrawal or Cancellation of Registration.- The Registrar, on receipt of an application for the withdrawal or cancellation of registration, shall before granting the application satisfy himself that the withdrawal or the cancellation of registration was approved by a general meeting of the trade union or if it was not approved then it has the approval of the majority of the members of the Trade Union. For this purpose, he may call for such particulars as he may deem necessary and may examine any officer of the union.

15. Appeals.- Any appeal made under sub-section (1) of section 10 must be filed within 60 days of the date on which the Registrar passed the order against which the appeal is made.

16. Communications to Trade Union and change in its registration particulars.- All communications and notices to a registered Trade union shall be sent electronically or otherwise at the address of the head office of the Trade Union or email address as entered in the register maintained by the Registrar. In the same way, such Trade union shall communicate any change in the particulars given by it in its application for registration and in its constitution or rules to the Registrar.

17. Manner of recognition of negotiating union or negotiating council.- (1) The matters pertaining to workers which the negotiating union or the negotiating council, as the case may be, shall negotiate with the employer of the industrial establishment under sub-section (1) of section 14 are specified, as below:-

- (i) classification of grades and categories of workers;
- (ii) order passed by an employer under the standing orders applicable in the industrial establishment;
- (iii) wages of the workers including their wage period, dearness allowance, bonus, increment, customary concession or privileges, compensatory and other allowances;
- (iv) hours of work of the workers, rest days, number of working days in a week, rest intervals, working of shifts;
- (v) leave with wages and holidays;
- (vi) promotion and transfer policy and disciplinary procedures;
- (vii) quarter allotment policy for workers;
- (viii) safety, health and working conditions and related standards;
- (ix) such matters pertaining to conditions of service and terms of employment of the workers which are not covered in the foregoing clauses; and
- (x) any other matter which is agreed between employer of the industrial establishment and negotiating union or negotiating council, as the case may be.

(2) Where there is only one registered Trade Union operating in an industrial establishment having its membership not less than 30 percent of the total workers employed in the industrial establishment, then the employer of such industrial establishment shall recognize such Trade Union as sole negotiating union of the workers.

- (3) (i) (a) The State Government shall appoint a verification officer for the purpose of verification of membership of the Trade Unions in the industrial establishment who shall not have any interest with any of the Trade Unions in the industrial establishment, whose membership verification is to be carried out by him:

Provided that the process for recognition of the negotiating union or the negotiating council, as the case may be, shall commence three months before the expiry of the tenure of the existing recognition period of the negotiating union or the negotiating council, as the case may be, recognized by the employer under the Code.

- (b) The verification officer may utilize the services of other officers to assist him depending upon the quantum of work of membership verification.
- (c) The verification officer shall carry out the work of membership verification in the industrial establishment within the time as determined by the State Government.
- (ii) The employer of the industrial establishment shall bear all expenses and make arrangements in connection with the verification of membership of trade unions under clause (i).
- (iii) (a) The Trade Union, which has a valid registration under the Trade Unions Act, 1926 (Central Act No. 16 of 1926) and continuing as such or has the registration under the Industrial Relations Code, 2020 (Central Act No. 35 of 2020), as the case may be, may submit an application to the employer of the industrial establishment to accord status of negotiating union or the representatives of negotiating council of the workers, as the case may be.
- (b) The application for recognition made by Trade Union shall be accompanied with a copy of the registration certificate, a copy of list of members, details of the membership subscription and a copy of latest annual return of the trade union submitted to the Registrar of Trade Unions.
- (iv) (a) In case the negotiating union or negotiating council, as the case may be, has been constituted under the Code, the employer of the industrial establishment shall initiate action before expiry of the tenure of negotiating union or negotiating council, as the case may be, sufficiently in advance but not later than three months before the expiry of the tenure of negotiating union or negotiating council, as the case may be.
- (b) The date of reckoning shall be fixed by the verification officer for the industrial establishment for the purpose of verification of membership of the trade unions.
- (c) The employer of the establishment shall forward the documents and records submitted by trade unions, to the verification officer.

- (d) On receipt of the documents and records, the verification officer shall scrutinize the records and documents submitted by the trade union to ascertain the status of registration of trade unions and related matters.
 - (e) The verification officer shall hold meeting with representatives of employer of industrial establishment and all participating Trade Unions to decide about the process of verification of the membership of Trade Unions through secret ballot.
 - (f) The employer may, in consultation with the verification officer deploy an electronic process for conducting the election over an information technology application, online platform or like other platform.
- (4)(i) The verification officer shall convene meeting of representatives of all registered Trade Unions functioning in the industrial establishment at least sixty days before the date of actual voting, to decide,-
- (a) publication of voters list;
 - (b) date, time, mode of voting, place of voting;
 - (c) date, time and place of counting; and
 - (d) other modalities relating to secret ballot.
- (ii) The verification officer shall cause the minutes of the meeting to be prepared and signed by all participating Trade Unions. All participating Trade Unions shall be allotted symbols in the same meeting. If no decision could be taken regarding date, time, mode of voting, place of voting, allotment of symbols, date, time and place of counting and like other matters in the meeting, then, the decision of the verification officer shall be final and he shall publish the schedule, program and procedure of such secret ballot election.
- (iii) All workers whose names are borne on the muster roll of the industrial establishment on the date of reckoning shall be eligible to cast their vote.
- (iv) The voters list shall be prepared by the employer of the industrial establishment on the basis of names of the workers borne on the muster roll referred to in clause (iii) and the voters list shall contain the name, father's name, designation, worker number/identity card number issued by the employer and place of posting of the worker. The final voter list shall be published by the employer after obtaining the approval of verification officer and shall be displayed at notice board at the main entrance and website, if any, of the industrial establishment. A copy of such voters list shall also be sent to the participating Trade Unions by hand or by registered post or through electronic mode.
- (v) The verification officer shall display the list of the name of the participating Trade Unions with the symbol allotted to them on the notice board at the main entrance and website, if any, of the industrial establishment within two days of finalization of the list.
- (vi) The voting and counting of votes shall be held on the date, time and place fixed by the verification officer under the supervision of the verification officer and during the counting, agents of all participating Trade Unions shall be allowed to remain present.
- (vii) After final counting of votes, the result shall be declared by the verification officer. The result sheet shall contain the name of all Trade Unions participated in election, total number of votes polled and the number of votes cast in favour of each of the trade unions which participated in the election.
- (5) The verification officer shall submit verification report along with the result sheet to the employer of industrial establishment.
- (6)(i) On the basis of verification report submitted by verification officer, the employer of the industrial establishment shall grant recognition to a Trade Union as a negotiating union or a constituent of negotiating council as per provisions of sub-section (3) or sub-section (4) of section 14 of the Code, as the case may be.
- (ii) Any recognition either as negotiating union or the negotiating council shall be valid for three years from the date of recognition or constitution or such further period not exceeding five years, in total, as may be mutually decided by the employer and the Trade Union, as the case may be:
- (7) In an industrial establishment, where there is a negotiating union or negotiating council, as the case may be, the employer of such industrial establishment shall provide the following facilities to the negotiating union or negotiating council, as the case may be, namely: -

- (i) notice board for the purpose of displaying information relating to activities of negotiating union or negotiating council, as the case may be;
- (ii) venue and necessary facilities for holding discussions by the negotiating union or negotiating council, as the case may be, as per schedule and agenda to be settled between employer of the industrial establishment and the negotiating union or negotiating council, as the case may be;
- (iii) venue and necessary facilities for holding discussions amongst the members of the negotiating union or constituents of negotiating council, as the case may be;
- (iv) facility for entrance of the office bearers of the negotiating union or negotiating council, as the case may be, in the industrial establishment for the purposes of ascertaining the matters which are relating to working conditions of the workers;
- (v) employer of the industrial establishment shall deduct subscription of the members of the Trade Union on the basis of the written consent of the worker;
- (vi) when the office bearers of the negotiating union or negotiating council shall be holding meetings with the employer as per agreed schedule between employer and such employed office bearers shall be treated as on duty; and
- (vii) employer of an industrial establishment, having three hundred or more workers, shall provide suitable office accommodation with necessary facilities to the negotiating union or negotiating council, as the case may be.

(8) Where any dispute arises between,-

- (i) one Trade Union and another; or
- (ii) one or more workers who are members of Trade Union and the Trade Union regarding registration, administration or management or election of office bearers of the Trade Union; or
- (iii) one or more workers who are refused admission as members and the Trade Union; or
- (iv) where the dispute is in respect of a Trade Union which is a federation of Trade Unions and office bearer authorized in this behalf by the Trade Union,

then, the aggrieved person may make application to the Tribunal having jurisdiction, in Form-II within a period of one year from the date on which the dispute arises, electronically or by registered post or by speed post or in person.

18. Manner of amalgamation or change in name under sub-section (2) of section 24.-

Any two or more registered trade unions may become amalgamated together as one trade union with or without dissolution or division of the funds of such trade unions or any of them, provided that the votes of at least one half of the members of each or every such trade union entitled to vote are recorded and that at least sixty percent of the votes recorded are in favour of the proposal. In the case of change of the name or amalgamation, a notice in writing of every change of name and of every amalgamation signed by secretary and by seven members of the trade union(s) shall be sent to the concerned Registrar electronically or otherwise with relevant documents along with such fees as may be specified by notification in the Official Gazette.

19. Manner of amendment and variation in rules of Trade Unions.- (1) When a registered Trade Union makes any amendment or variation in rules such amendment or variation shall be sent to the Registrar in Form-V along with proof of payment of fee as specified by the State Government by notification in the Official Gazette.

(2) On receipt of a copy of any amendment or variation made in the rules of a Trade Union, the Registrar shall, unless he has reason to believe that the amendment or variation in the rules has not been made in the manner provided by the rules of the Trade Union or unless the amendment or variation in the rules is not in accordance with the provisions of the Code, register the amendment or variation in the rules in a register to be maintained for this purpose and shall notify the fact that he has done so to the secretary of the Trade Union.

20. Manner of distribution of Funds of dissolved Trade Union.- Where it is necessary for the Registrar under sub-section (2) of section 25 to distribute the funds of the trade union which has been dissolved, he shall divide the funds in proportion to the amounts contributed by the members by way of subscription during their membership.

21. Annual Return, Particulars and Forms.- The annual return to be furnished under sub-section (1) of section 26 shall be submitted to the Registrar by the 31st day of July in each year and shall be in Form-VI.

22. Auditor.- The audit shall be conducted by an auditor authorized to audit the accounts of companies under section 141 of the Companies Act, 2013:

Provided that,-

- (i) where the membership of a registered Trade Union did not, at any time during the year ending on the 31st December, exceed 2000, the annual audit of the accounts may be conducted,-
 - (a) by any auditor authorized by the State Government to examine public accounts; or
 - (b) by a Chartered Accountant.
- (ii) where the membership of a registered Trade Union did not, at any time during the year ending on the 31st day of December, exceed 1,000, the annual audit of the accounts may be conducted by any auditor appointed to conduct the audit of Co-operative Societies by the Government or by the Registrar of Co-operative Societies.
- (iii) where the membership of a registered Trade Union did not, at any time during the year ending on the 31st December, exceed 250, the annual audit of the accounts may be conducted by any two ordinary members of such registered Trade Union who were not in the executive committee of Trade Union during the period to which the accounts pertain.
- (iv) where the registered Trade Union is a federation of Trade Unions and the number of such unions affiliated to it at any time during the year ending on the 31st December, did not exceed 50, 15 or 5, respectively, the audit of the accounts of the federation may be conducted as if it has not, at any time during the year had a membership of more than 2,000, 1,000 or 250 respectively.

23. Disqualification of auditors.- Notwithstanding anything contained in these rules, no person who, at any time, during the year for which the accounts are to be audited, was entrusted with any part of the funds or securities belonging to a registered Trade Union shall be eligible to audit the accounts of that union.

24. Audit.- The auditor or auditors appointed in accordance with these rules shall be given access to all the books of the trade union and the auditor shall verify the annual return with the accounts and vouchers relating thereto and shall thereafter sign the auditors declaration appended to Form-VI indicating separately on that Form under his signature or their signatures, a statement showing in what respect he or they find the return to be incorrect. The particulars given in this statement shall indicate the,-

- (a) every payment which appears to be unauthorized by the rules of the trade union or contrary to the provisions of the Act;
- (b) amount of any deficit or loss which appear to have been incurred by the negligence or misconduct of any person; and
- (c) amount of any sum which ought to have been, but is not brought to account by any person.

25. Auditing of political funds.- The audit of the political funds of a registered trade union shall be carried out along with the audit of the general accounts of the trade union and by the same auditor or auditors.

26. Recognition of Trade Unions at State Level under sub-section (2) of section 27.- (1) Application for recognition of Trade Unions at State Level shall be filed in Form-VII by the Trade Union or federation of the Trade Unions to the State Government or the Officer authorized by the State Government in this regard.

(2) The State Government or the officer authorized shall, after due enquiry, as it deems fit, decide such application within sixty days of its receipt and send the copy of the decision to the applicant with a copy to the Labour Commissioner and the Registrar.

(3) If any dispute arises in relation to such recognition, the State Government or the Officer authorized by the State Government in this regard shall refer the dispute to the Industrial Tribunal. The Industrial Tribunal shall, after giving opportunity of hearing to the applicant and going through the relevant records of the case, decide the appeal within forty five days and the order shall be binding upon the parties.

Chapter-IV **STANDING ORDERS**

27. Manner of forwarding information to certifying officer under sub-section (3) of section 30.- (1) If the employer adopts the model standing order of the Central Government referred to in section 29 with respect to matters relevant to his industrial establishment or undertaking, then, he shall intimate the concerned certifying officer electronically, or in person or by registered post, the specific date from which the provisions of the model standing order which are relevant to his establishment have been adopted.

(2) On receipt of information in sub-rule (1) the certifying officer within a period of thirty days from such receipt may give his observation that the employer is required to include certain provisions which are relevant to his establishment and indicate those relevant provisions of the model standing orders which have not been adopted and shall also direct the employer to amend the standing order so adopted, by way of addition, deletion or modification within a period of thirty days from the date of the receipt of such direction and ask for compliance report only in respect of provisions which the certifying officer seeks to get so amended and such report shall be sent electronically or otherwise by the employer.

(3) If no observation is made by certifying officer within a period of thirty days of the receipt of the information as specified in sub-rule (1) and (2), then, the standing order shall be deemed to have been adopted by the employer.

28. Manner of choosing representatives of workers of the industrial establishment or undertaking for issuing notice by certifying officer where there is no Trade Union operating, under clause (ii) of sub-section (5) of section 30.- Where there is no such Trade Union as specified in clause (ii) of sub-section (5) of section 30, then, the certifying officer or any authorized officer in his behalf shall call a meeting of the workers to choose three representatives, to whom he shall, upon their being chosen, forward a copy of the standing order requiring objections, if any, which the workers may desire to make to the draft standing order to be submitted within fifteen days from the receipt of the notice.

29. Manner of authentication of certified standing orders under sub-section (8) of section 30.- Standing orders or modification in the standing orders, certified in pursuance of sub-section (8) of section 30 or the copies of the order of the appellate authority under sub-section (1) of section 33 shall be authenticated by the certifying officer or the appellate authority, as the case may be, and shall be sent electronically or otherwise within a week to all concerned, but there shall not be any requirement of certification in cases of deemed certification under sub-section (3) of section 30 and in cases where the employer has certified adoption of model standing orders.

30. Statement to be accompanied with draft standing orders under sub-section (9) of section 30.- A statement to be accompanied with,-

- (i) draft standing order shall contain, the particulars such as name of the industrial establishment or undertaking concerned, address, e-mail address, contact number and strength and details of workers employed therein including particulars of Trade union to which such workers belong; and
- (ii) draft modification in the existing standing orders, shall contain the particulars of such standing orders which are proposed to be modified along with a tabular statement containing details of each of the relevant provision of standing order in force and proposed modification therein and reasons thereof and such statement shall be signed by a person authorized by the industrial establishment or undertaking.

31. Conditions for submission of draft standing order in similar establishment under sub-section (10) of section 30.- In cases of group of employer engaged in similar industrial establishment may submit a joint draft standing order under section 30 and for the purpose of proceedings specified in sub-sections (1), (5), (6), (8) and (9) thereof after consultation with the concerned Trade union:

Provided that the joint draft standing orders, in cases of group of employers engaged in similar industrial establishments, will be drafted and submitted to the Officer as authorized by the State Government, who shall, in consultation with the concerned certifying officers, certify or refuse to certify the said joint draft standing order, after recording reasons therefore.

32. Manner of disposal of appeal by appellate authority under section 32.- (1) An employer or Trade Union, negotiating union or negotiating council or where there is no negotiating union or negotiating council in an industrial establishment or under-taking, any union or such representative body of the workers of the industrial establishment or under-taking may prefer an appeal against the order of the certifying officer made under sub-section (5) of section 30 within sixty days of the receipt of such order, and for that purpose draw up a memorandum of appeal in tabular form stating therein the provisions of the standing orders which are required to be altered or modified or deleted or added and reasons thereof and shall be filed electronically or otherwise to the appellate authority.

(2) The appellate authority shall fix a date for the hearing of the appeal and direct notice thereof to be given,-

- (a) where the appeal is filed by the employer, to Trade Union or the negotiating union or negotiating council, as the case may be, or where there is no negotiating union or negotiating council in an industrial establishment or undertaking, any union or such representative body of the workers of the industrial establishment or undertaking;
- (b) where the appeal is filed by a Trade Union or the negotiating union or negotiating council, to the employer and the negotiating union or the negotiating council or all other Trade Union of the workers of the industrial establishment, as the case may be, or where there is no negotiating union or negotiating council in an industrial establishment or undertaking, any union or such representative body of the workers of the industrial establishment or undertaking; and
- (c) where the appeal is filed by a representative body of the workers, to the employer and other Trade Union of the workers of the industrial establishment, or where there is no trade union of the workers in an industrial establishment or undertaking, any other worker who joins as a party to the appeal.

(3) The appellant shall furnish each of the respondents with a copy of the memorandum of appeal.

(4) The appellate authority may at any stage of the proceeding call for any evidence, if it considers necessary for the disposal of the appeal.

(5) On the date fixed under sub-rule (2) for the hearing of the appeal, the appellate authority shall take such evidence as it may have called or consider to be relevant if produced and after hearing the parties dispose of the appeal.

33. Sending of orders and the manner of maintaining standing order under sub-section

(1) and (2) of section 33.- (1) The standing order finally certified by certifying officer shall be sent electronically or otherwise except in the case of deemed certification under section 30.

(2) The text of the standing order as finally certified or deemed to have been certified or adopted model standing order under this Chapter shall be maintained by the employer in Hindi or in English, if the Standing orders are submitted in English, a true translation in Hindi shall have to be submitted.

34. Register for final certified copy of Standing Order under section 34.- (1) The certifying officer shall maintain electronically or otherwise, a register of all standing orders certified or deemed to have been certified or adopted model standing orders of all the concerned industrial establishments, inter-alia, containing the details of,-

- (a) the unique number assigned to each standing order;
- (b) name of industrial establishment;

- (c) nature of industrial establishment;
 - (d) date of certification or deemed certification or date of adoption of model standing order by each establishment or undertaking;
 - (e) the areas of the operation of the industrial establishment; and
 - (f) such other details as may be relevant and helpful in retrieving the standing orders and create a data base of such of all standing orders.
- (2) The certifying officer shall furnish a copy of the certified standing orders or deemed certified orders referred to in sub-rule (1) to any person applying therefore, on payment of two rupees per page of the certified standing orders or deemed certified standing orders, as the case may be.
- (3) The payment for such purpose may also be made through electronic mode.

35. Application for modification of Standing Order under sub-section (2) of section 35.-

The application for modification of an existing standing order under sub-section (2) of section 35 shall be submitted electronically or otherwise and contain the particulars of such standing orders which are proposed to be modified along with a tabular statement containing details of each of the relevant provisions of standing order in force, and proposed modifications therein, reasons thereof and the details of registered Trade union(s) operating therein, and such statement shall be signed by a person authorized by the industrial establishment or undertaking.

Chapter-V NOTICE OF CHANGE

36. The manner of giving of notice for change proposed to be effected under clause (i) of section 40.- (1) Any employer intending to effect any change in the conditions of service applicable to any worker in respect of any matter specified in the Third Schedule to the Code, shall give notice in Form-VIII to such worker affected by such change.

(2) The notice referred in sub-rule (1) shall be displayed conspicuously by the employer on the notice board at the main entrance of the industrial establishment and the office of the concerned Manager of the industrialestablishment:

(3) Where there is a registered Trade Union or registered Trade Unions relating to the industrial establishment a copy of such notice shall also be served on the Secretary of such Trade Union or each of the Secretaries of such Unions, as the case may be.

Chapter-VI VOLUNTARY REFERENCE OF DISPUTES TO ARBITRATION

37. Form of arbitration agreement and the manner thereof under sub-section (3) of section 42.- (1) Where the employer and workers agree to refer the dispute to arbitration, the Arbitration Agreement shall be in Form-IX and shall be signed by the parties to the agreement. The agreement shall be accompanied by the consent either in writing or electronically of arbitrator or arbitrators.

(2) The Arbitration Agreement referred to in sub-rule (1) shall be signed,-

- (i) in case of an employer, by the employer himself, or when the employer is an incorporated company or other body corporate, by the agent, manager or other officer of the corporation authorized for such purposes;
- (ii) in the case of the workers, by the officer of the registered Trade Union authorized in this behalf or by three representatives of the workers duly authorized in this behalf at a meeting of the concerned workers held for such purpose; and
- (iii) in the case of an individual worker, by the worker himself or by an officer of registered Trade Union of which the worker is a member.

Explanation: In this rule, the expression officer means any of the following officers of the registered Trade Union, namely:-

- (a) the President;
- (b) the Vice-President;
- (c) the Secretary (including the GeneralSecretary);
- (d) a Joint Secretary; and

(e) any other officer of the Trade Union authorized in this behalf by the President and Secretary of the union.

38. Manner of issue of notification under sub-section (5) of section 42.- Where an industrial dispute has been referred for arbitration and the State Government is satisfied that the persons making the reference represent the majority of each party, it shall publish a notification in this behalf in the Official Gazette and electronically for the information of the employers and workers who are not parties to the arbitration agreement but are concerned to the dispute and they may present their case before the arbitrator or arbitrators appointed for such purpose.

39. Manner of choosing representatives of workers where there is no Trade Union under sub-section (5) of section 42.- Where there is no Trade Union, the representative of workers to present their case before the arbitrator or arbitrators in pursuance of clause (c) of the proviso to sub-section (5) of section 42, shall be chosen by a resolution passed by the majority of concerned workers in Form-X authorizing therein to represent the case. Such workers shall be bound by the acts of representatives who have been authorized to represent before the arbitrator or arbitrators, as the case may be.

Chapter-VII

MECHANISM FOR RESOLUTION OF INDUSTRIAL DISPUTES

40. Manner of filling up of the vacancy and salaries and allowances of Judicial Member of the Industrial Tribunal under sub-section (9) of section 44.- (1) The State Government may, on recommendation of the High Court, by notification in Official Gazette appoint any officer of the District Judge cadre of the Rajasthan Judicial Service as a Judicial Member for the Industrial Tribunal for the adjudication of industrial disputes and for performing such other functions as may be assigned to him under this Code.

(2) The salary, allowances of the Judicial Member shall be such as admissible to the Judicial officer of the District judge cadre.

(3) Every person appointed as Judicial Member shall, before entering upon his office, make and subscribe an oath of office and secrecy in the Form-XI.

41. Manner of filling up of the vacancy and salaries and allowances of Administrative Member of the Industrial Tribunal under sub-section (9) of section 44.-

(1) The State Government may by notification in Official Gazette appoint an Administrative Member for the Industrial Tribunal for the adjudication of Industrial Disputes and for performing such other functions as may be assigned to him under this Code.

(2) A person shall not be qualified for appointment as Administrative Member of a Tribunal unless he holds the post of the Joint Secretary to the Government or its equivalent or he holds the post of the Additional Labour Commissioner, Labour Department Rajasthan having a Degree in Law, with labour laws or industrial law or MSW post graduate degree in Labour Law or Personal Management and Industrial Relations from any recognized university and must have seven years experience of conciliation or quasi-judicial functions connected with labour disputes.

(3) Every person appointed as the Administrative Member shall, before entering upon his office, make and subscribe an oath of office and secrecy in the Form-XI.

(4) The salary, allowances and other service conditions shall be as per the rules applicable on the officer appointed as the Administrative Member.

42. Manner of holding conciliation proceedings under sub-section (1), full report under sub-section (4), and application and the manner of deciding such application under sub-section (6) of section 53.- (1) Where any industrial dispute exists or is apprehended or a notice under section 62 has been given, the conciliation officer on receipt of such application shall examine the application and issue notice to the parties concerned declaring his intention to commence conciliation proceedings.

(2) The employer or the workers representative in the first meeting shall submit their respective statement in the matter of said dispute.

- (3) The conciliation officer shall hold conciliation proceedings for the purpose of bringing about a settlement of the dispute and may do all such things as he thinks fit for the purpose of inducing the parties to come to a fair and amicable settlement. If a settlement of the dispute or of any of the matters in dispute is arrived at in the course of conciliation proceedings, the conciliation officer shall send a report thereof to the State Government or any officer authorized in this behalf by the State Government together with a memorandum of settlement signed by the parties to the dispute in Form-I.
- (4) If no such settlement is arrived at in the conciliation proceeding, the conciliation officer shall submit a report to the State Government or the officer authorized within seven days from the date on which the conciliation proceedings are concluded.
- (5) The report referred to in sub-rule (4) shall be made available to the parties concerned.
- (6) The report referred to in sub-rule (4) shall contain inter-alia the submissions of the employer, worker or Trade union, as the case may be, and it shall also contain the efforts made by the conciliation officer to bring the parties to the amicable settlement, reasons for refusal of the parties to resolve the dispute and the conclusion of the conciliation officer.
- (7) Any dispute which is not settled during the conciliation proceedings, then, either of the concerned party may make an application in Form-XII, before the Tribunal electronically or otherwise within ninety days from the date of the report submitted under sub-rule(4) for adjudication.
- (8) The Tribunal shall direct the party raising the dispute to file a statement of claim with complete details along with relevant documents, list of supporting documents and witnesses within thirty days from the date on which application is filed. A copy of such statement may be sent electronically or otherwise for service on each of the opposite parties in the dispute.
- (9) The Tribunal after ascertaining that the copies of statement of claim and other related documents are furnished to the other side by the party raising the dispute, the Tribunal shall fix the first hearing as soon as possible and within a period of one month from the date of receipt of the application. The opposite party or parties shall file their written statement together with supporting documents and the list thereof and list of witnesses, if any, within a period of thirty days from the date of first hearing and simultaneously forward a copy thereof to the opposite party or parties for service.
- (10) Where the Tribunal finds that the party raising the dispute, despite its directions, did not forward the copy of the statement of claim and other documents to the opposite party or parties, it shall give directions to the concerned party to furnish the copy of the statement to the opposite party or parties, granting extension of fifteen days for filing the statement, if the Tribunal finds sufficient cause for not filing the statement of claim and other documents within time.
- (11) Evidence shall be recorded either in the Industrial Tribunal or may be filed on affidavit but in the case of affidavit the opposite party shall have the right to cross-examine each of the deponents filing the affidavit. Where the oral examination of each witness proceeds, the Tribunal shall make a memorandum of the substance of what is being deposed. While recording the oral evidence the Tribunal shall follow the procedure laid down in rule 5 of Order XVIII of the First Schedule to the Code of Civil Procedure, 1908 (Central Act No. 5 of 1908).
- (12) On completion of evidence, arguments may be heard immediately or a date may be fixed for arguments, which shall not be beyond a period of fifteen days from the closure of evidence.
- (13) The Tribunal shall not ordinarily grant an adjournment for a period exceeding a week at a time, but not in any case more than three adjournments in all, at the instance of the parties to the dispute, shall be granted:

Provided that the Tribunal for reasons to be recorded in writing, grant an adjournment exceeding a week at a time but not in any case more than three adjournments, at the instance of any one of the parties to the dispute, shall be granted.

- (14) In case any party defaults or fails to appear at any stage, the Tribunal may proceed with the case ex-parte, and decide the application in the absence of the defaulting party:

Provided that the Tribunal may on the application of either party filed before the submission of the award, revoke the order that the case shall proceed ex- parte, if it is satisfied that the absence of the party was on justifiable grounds, and proceed further to decide the matter as contested.

(15) The Tribunal shall communicate its Award electronically or otherwise to the parties concerned and the State Government within one month from the date of the pronouncement of the award.

(16) The Tribunal may summon and examine any person whose evidence appears to it to be material for deciding the case and shall be deemed to be a civil court for the purpose of sections 384, 385 and 386 of the BharatiyaNagarika Suraksha Sanhita, 2023 (Central Act No. 46 of 2023).

(17) Where assessors are appointed to advise a Tribunal under sub-section (5) of section 49 in relation to proceeding before it, the Tribunal shall obtain the advice of such assessors, but such advice shall not be binding on such Tribunals.

(18) A party in an award, who wants to obtain a copy of the award or other document, may obtain a copy of the award or other document after depositing the fee electronically or otherwise in the Tribunal in the following manner, namely:-

- (a) Fee for obtaining a copy of an award or the document filed in any proceedings of Tribunal be charged at the rate of two rupees per page.
- (b) For certifying a copy of any such award or order or document, a fee of Rs. Two per page shall be payable.
- (c) Copying and certifying fees shall be payableelectronically or otherwise.
- (d) Where a party applies for immediate delivery of a copy of any such award or document, an additional fee equal to one-half of the fee leviable under this rule shall be payable.

(19) The representatives of the parties appearing before a Tribunal shall have the right of examination, cross-examination and of addressing the Tribunal when evidence has been called.

(20) The proceedings before Tribunal shall be held in open court:

Provided that the Tribunal may direct any proceeding before it to be held by video conferencing.

Provided further that Tribunal may at any stage direct that any witness shall be examined or its proceedings be held in-camera.

43. Procedure for registration for settlement.- On receipt of an application for registration of settlement referred in rule 3 along with Form-Iduly signed by parties, the Conciliation Officer may make an enquiry if he considers necessary. If the Conciliation Officer decides to register a settlement, the registration shall be made in Form-XIII and a certificate of registration in Form-XIV shall be issued to all the parties to the settlement within thirty days of receipt of the application for registration. If the Conciliation Officer refuses to register the settlement, intimation to this effect, together with reasons for refusal to register, shall be given to all the parties to the agreement within thirty days of receipt of application for registration. The Conciliation Officer shall also give intimation of registration of settlement, or of the refusal thereof, as the case may be, within seven days to the Labour Commissioner, Rajasthan.

Chapter-VIII STRIKES AND LOCK-OUTS

44. Number of persons by whom the notice of strike shall be given, the person or persons to whom such notice shall be given and the manner of giving such notice under sub-section (4) of section 62.- The notice of strike referred to in sub-section (1) of section 62 shall be given to the employer of an industrial establishment in Form-XVwhich shall be duly signed by the Secretary of the concerned registered trade union or where there is no registered trade union byfive elected representatives of the workers giving the notice relating to such industrial establishment endorsing the copy thereof electronically or otherwise to the concerned conciliation officer, Labour Commissioner, Secretary to the Government, Labour Department Rajasthan and District Magistrate.

45. Manner of giving notice of lock-out under sub-section (5) and authority under sub-section (6) of section 62.- (1) The notice of lock-out referred to in sub-section (2) of section 62 shall be given by the employer of an industrial establishment in Form-XVIto the Secretary of every registered Trade Union relating to such industrial establishment endorsing a copy thereof to the concerned conciliation officer, Labour Commissioner, District Magistrate and Secretary to the Government, Labour Department Rajasthan electronically or otherwise. The notice shall be displayed

conspicuously by the employer on a notice board or on electronic board at the main entrance to the industrial establishment.

(2) If the employer of an industrial establishment receives from any person employed by him any notice of strike as referred to in sub-section (1) of section 62 then he shall within five days from the date of receiving of such notice, intimate the same electronically or otherwise to the concerned conciliation officer and Labour Commissioner.

(3) If the employer gives to any person employed by him a notice of lock-out, then he shall within five days from the date of such notice, intimate electronically or otherwise the same to the concerned conciliation officer and the Labour Commissioner.

Chapter-IX

LAY-OFF, RETRENCHMENT AND CLOSURE

46. Manner of serving notice before retrenchment of the worker under clause (c) of section 70.- If any employer desires to retrench any worker employed in his industrial establishment who has been in continuous service for not less than one year under him then, such employer shall give notice of such retrenchment, in Form-XVII to the State Government, and the Joint Labour Commissioner concerned through e-mail or by registered or speed post.

47. Manner of giving an opportunity for re-employment to the retrenched workers under section 72.- Where any vacancy occurs in an industrial establishment and there are workers of such industrial establishment retrenched within one year prior to the proposal for filling up such vacancy, then, the employer of such industrial establishment shall offer an opportunity at least 15 days before by registered post or speed post and through e-mail to such retrenched workers who are citizens of India. If such workers give their willingness for employment then, the employer shall give them preference over other persons in filling up of such vacancy.

48. Manner of serving notice by the employer for intended closure under sub-section (1) of section 74.- If an employer intends to close down an industrial establishment he shall give notice of such closure in Form-XVII to the State Government and a copy thereof to the Joint Labour Commissioner concerned, by e-mail or registered post or speed post.

Chapter-X

SPECIAL PROVISIONS RELATING TO LAY-OFF, RETRENCHMENT AND CLOSURE IN CERTAIN ESTABLISHMENTS

49. Manner of making application to the State Government by the employer for the intended lay-off and the manner of serving copy of such application to workers under sub-section (2) of section 78.- An application for permission under sub-section (1) of section 78 shall be made by the employer in Form-XVIII stating clearly therein the reasons for the intended lay off and a copy of such application shall be served simultaneously to the worker concerned electronically and by registered post or speed post. Such application shall also be displayed conspicuously by the employer on a notice board or on electronic board at the main entrance of the industrial establishment.

50. Time-limit for review under sub-section (7) of section 78.- The State Government may, either on its own motion or on the application made by the employer or any worker, review its order granting or refusing to grant permission under sub-section (4) of the section 78 within a period of thirty days from the date on which such order is made.

51. Manner of making application to the State Government by the employer for the intended retrenchment and manner of serving copy of such application to workers under sub-section (2) of section 79.- An application for permission referred to in sub-section (1) of section 79 shall be made by the employer in Form-XVIII stating clearly therein the reasons for the intended retrenchment electronically or otherwise and a copy of such application shall also be sent to workers electronically and by registered post or speed post. Such application shall also be displayed conspicuously by the employer on a notice board or on electronic board at the main entrance to the industrial establishment.

52. Time-limit for review under sub-section (6) of section 79.- The State Government may, either on its own motion or on the application made by the employer or any worker, review its order

granting or refusing to grant permission under sub-section (3) of section 79 within a period of thirty days from the date on which such orders is made.

53. Manner of making application to the State Government by the employer for intended closing down of an industrial establishment and the manner of serving copy of such application to the representatives of workers under sub-section (1) of section 80.- An employer who intends to close down an industrial establishment to which Chapter X of the Code applies shall apply electronically or otherwise in Form-XVIII for prior permission at least ninety days before the date on which intended closure is to become effective to the State Government, stating clearly therein the reasons for the intended closure of the industrial establishment and simultaneously a copy of such application shall also be sent to the representatives of the workers electronically and by registered post or speed post.

54. Time-limit for review under sub-section (5) of section 80.- The State Government may, either on its own motion or on the application made by the employer or any worker, review its order granting or refusing to grant permission under sub-section (2) of section 80 within a period of thirty days from the date on which such order is made.

Chapter-XI WORKER RE-SKILLING FUND

55. Manner of utilization of fund under sub-section (3) of section 83.- Every employer who has retrenched a worker or workers under the Code, shall, within ten days from the date of retrenchment of a worker or workers, electronically or otherwise transfer an amount equivalent to fifteen days of last drawn wages of such retrenched worker or workers in the account of State Government (name of the account shall be displayed on the website of the Labour Department of Rajasthan) to be maintained by the State Government. The fund so received shall be transferred by the State Government to each worker or workers' account electronically or otherwise within forty five days of receipt of funds from the employer and the worker shall utilize such amount for his re-skilling. The employer shall also submit the list containing the name of each worker retrenched, the amount equivalent to fifteen days of wages last drawn in respect of each worker along with their bank account details to enable the State Government to transfer the amount in their respective account.

Chapter-XII COMPOUNDING OF OFFENCES

56. Manner of composition of offence by a Gazetted Officer specified under sub-section (1) of section 89 and the manner of making application for the compounding of an offence specified under sub-section (4) of section 89.- (1) The officer notified by the State Government for the purposes of compounding of offences under sub-section (1) of section 89, hereinafter referred to as the compounding officer, shall in the offences in which prosecution is not instituted, if the compounding officer is of the opinion that any offence under the Code for which the compounding is permissible under section 89, he shall send a notice electronically or otherwise to the accused in Form-XIX consisting of three parts. In part I of such Form, the compounding officer shall inter-alia specify the name of the offender and his other particulars, the details of the offence and in which section the offence has been committed, the compounding amount required to be paid towards the composition of the offence. Part II of the Form shall specify the consequences if the offence is not compounded and part III of the Form shall contain the application to be filed by the accused if he desires to compound the offence. Each notice shall have a continuous unique number containing alphabets or numeric and other details such as officer sending notice, year, place, type of inspection for the purpose of easy identification.

(2) The accused to whom the notice referred to in sub-rule (1) is served, may send the part III of the Form duly filled by him to the compounding officer electronically or otherwise and deposit the compounding amount electronically or otherwise, within fifteen days of the receipt of the notice, in the account specified by the compounding officer in the notice.

(3) Where the prosecution has already been instituted against the accused in the competent Court, he may make an application to the Court to compound the offence against him and the Court, after considering the application, may allow composition of the offence by the compounding officer in accordance with provisions of section 89.

- (4) If the accused complies with the requirement of sub-rule (2), the compounding officer shall compound the offence for the amount of money deposited by the accused and,-
- if the offence is compounded before the prosecution, then no complaint for prosecution shall be instituted against the accused; and
 - if the offence is compounded after institution of prosecution under sub-rule (3) with the permission of the Court, then, the compounding officer shall treat the case as closed as if no prosecution had been launched and will proceed in accordance with composition as under clause (a) and intimate the composition of offence to the competent Court in which the prosecution is pending and after receiving such intimation, the Court shall discharge the accused and close the prosecution.
- (5) The compounding officer shall exercise the powers to compound the offence under this rule, subject to the direction, control and supervision of the State Government.

Chapter-XIII MISCELLANEOUS

57. Protected workers under sub-section (3) and (4) of section 90.- (1) Every registered Trade Union connected with an industrial establishment, to which the Code applies, shall communicate to the employer before the 30th April of every year, the names and addresses of such of the officers of the Union who are employed in that establishment and who, in the opinion of the Union should be recognised as protected workers. Any change in the incumbency of any such officers shall be communicated to the employer by the union within fifteen days of such change.

(2) The employer shall, subject to sub-section (3) and sub-section (4) of section 90, recognise such workers to be protected workers for the purposes of section 90 and communicate to the Union, in writing, within fifteen days of the receipt of the names and addresses under sub-rule (1), the list of workers recognised as protected workers for the period of twelve months from the date of such communication.

(3) Where the total number of names received by the employer under sub-rule (1) exceeds the maximum number of protected workers, admissible for the industrial establishment, under sub-section (4) of section (90), the employer shall recognise as protected workers only such maximum number of workers:

Provided that where there is more than one registered Trade Union in the industrial establishment, the maximum number shall be so distributed by the employer among the Unions that the numbers of recognised protected workers in individual Unions bear practicably by the same proportion to one another as the membership figures of the Unions. The employer shall in that case intimate in writing to the President or the Secretary of the each concerned Union the number of protected workers allotted to it:

Provided further that where the number of protected workers allotted to a Union under this sub-rule falls short of the number of officers of the Union seeking protection, the union shall be entitled to select the officers to be recognised as protected workers. Such selection shall be made by the Union and communicated to the employer within five days of the receipt of the employer's letter in this regard.

(4) When a dispute arises between an employer and any registered Trade Union in any matter connected with the recognition of protected workers under this rule, the dispute shall be referred to the officer of the Labour Department authorized by the State Government, whose decision thereon shall be final.

58. Manner of making complaint by an aggrieved worker under section 91.- (1) Every complaint under section 91 of the Code shall be made electronically or by registered post or speed post in Form-XX and shall be accompanied by as many copies as there are opposite parties mentioned in the complaint.

(2) Every complaint under sub-rule (1) shall be verified by the worker making the complaint or by authorized representative of the worker proved to the satisfaction of the conciliation officer, arbitrator, Tribunal or the National Industrial Tribunal, as the case may be, to be acquainted with the facts of the case.

59. Manner of authorization of worker for representing in any proceeding under sub-section (1) of section 94.- Where the worker is not a member of any Trade Union, then, any member of the executive or other office-bearer of any Trade Union connected with or by any other worker

employed in the industry in which the worker is employed may be authorized by such worker to represent him in any proceeding under the Code relating to a dispute in which the worker is a party in Form-X.

60. Manner of authorization of employer for representing in any proceeding under sub-section (2) of section 94.- Where the employer, is not a member of any association of employers, may authorize in Form-X an officer of any association of employers connected with, or by any other employer engaged in, the industry in which the employer is engaged to represent him in any proceeding under the Code relating to a dispute in which the employer is a party.

61. Submission of a copy each of the form to the Director General, Labour Bureau under clause (zzf) of sub-section 2 of section 99.- A copy each of Form-XV (notice of strike), Form-XVI (notice of lockout), Form-XVII (notice for intimation of retrenchment or closure to State Government), Form-XVIII (Application for permission of lay-off or retrenchment or closure) and Form-XIX (compounding of offences) shall be shared electronically with Director General, Labour Bureau in auto-mode.

62. Publication for communication.- For the purposes of communication to effect service of messages and documents under these rules, the State Government, Tribunal, every employer for which the State Government is the appropriate Government, every Trade Union, negotiating union or the constituents of negotiating council and every authority referred to in these rules, shall specify their e-mail id or website or portal or any or all of them, as the case may be, in their respective letter-heads.

63. Maintenance of records, registers, forms, notice and display board.- (1) All records, registers, forms, notices, display boards and other documents which are required to be maintained under the Code and under these rules shall also be maintained in electronic manner in the required format or containing the information as is required.

(2) The records, registers, forms, notices, display boards and other documents referred to in sub-rule (1) shall comply with the requirement of retention of records and shall be produced or shown as and when required by the Inspector-cum-Facilitator or the concerned authority specified in this behalf under the Code or these rules.

64. Repeal and savings.- (1) On and from the date of commencement of these rules,-

- (i) the Rajasthan Industrial Disputes Rules, 1958;
- (ii) the Rajasthan Industrial Employment (Standing Orders) Rules, 1963; and
- (iii) the Rajasthan Trade Union Regulation Rules, 1959;

are hereby repealed.

(2) The repeal of the rules specified in sub-rule (1) shall not,-

- (i) revive anything not in force or existing at the time of such repeal; or
- (ii) affect the previous operation of any rules so repealed and orders or anything duly done or suffered thereunder; or
- (iii) affect any right, privilege, obligation, or liability acquired, accrued or incurred under the rules so repealed or orders issued under such repealed rules;
- (iv) affect any investigation, inquiry, verification, adjudication and any other legal proceedings or recovery of arrears or remedy in respect of any such rights, privilege, obligation, liability, forfeiture or punishment, as aforesaid, and any such investigation, inquiry, verification proceedings, adjudication and other legal proceeding or recovery of arrears or remedy may be instituted, continued or enforced, and any penalty, fine, interest, forfeiture or punishment may be levied or imposed as if these rules had not been so repealed; or
- (v) affect any proceedings including that relating to an appeal, revision, review or reference, instituted before, on or after the commencement of these rules and such proceedings shall be continued under the said repealed rules as if these rules had not come into force and the said rules had not been repealed.

(3) The mention of the particular matters referred to in sub-rules (2) above shall not be held to prejudice or affect the general application of provisions of the General Clauses Act, 1897 (Central Act No. 10 of 1897) with regard to the effect of repeal.

Form-I

(see rule 3, 42 and 43)

Memorandum of settlement arrived at during conciliation or settlement arrived at between the employer and his workers otherwise than in the course of conciliation proceeding

Names of Parties:

.....

Representing employer(s);

Representing workers;

Short recital of the case

.....

Terms of settlement

.....

signature of the parties

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Witnesses:

(1)

(2)

In case the settlement arrived at between the employer and his workers otherwise than in course of conciliation proceedings the copy of the memorandum shall be marked to the concerned Joint Labour Commissioner and Conciliation Officer or in the case of otherwise than in the course of conciliation proceeding to the State Government or the officer authorized by the State Government.

Form-II

(see rule 8)

Application for Registration of Trade Union

To

the Registrar of Trade Union,

-----Rajasthan

Dated the day of.

1. We hereby apply for the registration of a Trade Union under the name of

2. The Address of the head office of the Union is

3. The E-Mail of the Union

4. The Union came into existence on the day of

5. The Union is a Union of employers/workers engaged in the Industry.....
 (or profession).

6. The declaration by an affidavit required under clause (a) of sub-section (1) of section 8 of the Industrial Relations Code, 2020 is at Schedule- I.

7. The particulars given in Schedule- II show the provision made in the rules for the matters detailed in section 7 of the Industrial Relations Code, 2020.

8. (To be struck out in the case of unions which have not been in existence for one year before the date of application). The particulars required by of sub-section (2)

of section 8 of the Industrial Relations Code, 2020 are given in Schedule III.

9. List of all members of the executive of the Union showing in Column II the names of any posts held by them (e.g., President, Secretary, Treasurer etc.,) in addition to their offices as members of the executive are given below

Sr. No.	Title	Name	Age	Address	Occupation

10. We have been duly authorized to make this application by *

Name	Occupation	Address	Signature

* State here whether the authority was given by a resolution of a general meeting of the Union, if not, in what other way it was given.

Schedule- I Declaration by way of Affidavit

I, _____ s/o Sh. _____ Age _____ yrs.
r/o _____ do hereby solemnly affirm and declare as under:-

1. That I am the elected General Secretary of ".....(Name of Union)".....(Address of Union.)
2. That to the best of my knowledge and belief no Union / Association by the name of "_____ (Name of Union)" is registered under the Industrial Relations Code, 2020 in Rajasthan or anywhere in India.
3. That in case of any legitimate claimant of union's name, we will surrender the certificate and change name of the union as per directions of the Registrar Trade Unions, Rajasthan.
4. That no member or office bearer has ever been convicted by Court of India for any offence involving moral turpitude and sentenced to imprisonment.
5. That all particulars supplied as per Form-III as well as other documents are true.
6. That the scope of the Union shall be for the employees of ----- (Name of Establishment).
7. That neither the applicants nor the office bearer and I are the member of any other union functioning in _____ (Name of Establishment)
8. That there are approximate _____ workers working in _____ (Name of Establishment) and out of which _____ workers are members of our union.
9. That this is my true statement.

Deponent

Verification

Verified at _____ on _____ that the contents of the paras 1 to 9 of my above declaration by affidavit are true and correct to the best of my knowledge and belief. No part of it is false and nothing material has been concealed therefrom.

Deponent

Schedule- II
Reference to rules

The numbers of the rules making provision for the several matters detailed in Column 1 are given in Column 2 below:

Matter	Number of rules
Name of Trade Union	
The whole of the objects for which the Trade Union has been established.	
The whole of the purposes for which the general fund of the Trade Union shall be applicable.	
The maintenance of a list of members of the Trade Union.	
The facilities provided for the inspection of the list of members by officer-bearers and members of the Trade Union	
The admission of ordinary members.	
The admission of honorary or temporary members.	
The payment of a subscription by members of the Trade Union from such members and others	
The conditions under which members are entitled to benefit assured by the rules.	
The conditions under which fines or forfeiture may be imposed or varied on any member	
The manner in which the rule shall be amended, varied or rescinded.	
The holding of annual general body meeting of the members of the Trade Union	
The business to be transacted at the annual general body meeting	
The manner in which the members of the executive and the other office-bearers of the Trade Union shall be appointed and removed.	
The safe custody of the funds of the Trade Union The annual audit of the accounts of the Trade Union	
The facilities for the inspection of the account books by the office-bearers and members of the Trade Union	
The manner in which the Trade Union may be dissolved.	

Schedule- III
Statement of liabilities and assets on the day of 20....

(This need not be filled in if the Union came into existence less than one year before the date of application for registration)

Liabilities (Rs.)	Assets (Rs.)
Amount of general fund	In hand of Treasurer
Amount of political fund	In hand of Secretary
Loans from- ----- -----	
Debts due to	Securities as per list below Unpaid subscriptions due Loans to.....
Other liabilities (to be specified)	Immovable property Goods and furniture Other assets (to be specified)
Total Liabilities	Total assets

List of Securities

Particulars	Nominal Value	Market Value	In hands of

Form-III
(see rule 9)
Register of Trade Unions

Serial No.	
Name of Union.	
Address of Head Office.	
Date of Registration.	
E-Mail	

Name of Union	Year of entering office	Name	Age on entry	Addresses	Occupation	Year of relinquishing office	Other offices held in addition to membership of Executive with date

Number of application form
List of members applying for registration

1
2
3
4
5
6
7

Form-IV
(see rule 10)

Certificate of Registration of Trade Union

It is hereby certified that.....has been registered under the Industrial Relations Code, 2020 this day 20.....

SEAL

Registrar of Trade Unions
Rajasthan

Form-V
(see rule 19)

Notice of the Dissolution or amendment in rules of a Trade Union

Name of trade union.....
Registration number.....
Dated the.....day of..... 19.....

To,
The Registrar of Trade Unions,
Rajasthan.....

Notice is hereby given that the above-mentioned trade union was dissolved in pursuance of the Rules thereof on the day of 19.....

or

Notice is hereby given that the following rules of the trade union given under Schedule- I are proposed to be amended in pursuance of the Rules thereof on the day of 19.....

We have been duly authorised by the union to forward this notice on its behalf, such authorisation consisting of a resolution passed at a general meeting on the* day of..... 20....., copy of which is enclosed.

(Signed)

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....

*Here insert the date, or, if there was no such resolution, state in which other way the authorisation was given.

Schedule- I
Amendment in rules

The amendment in the Rules for the matters detailed in column (1) and (2) are given in column (3) as follows :-

S.No.	Matter	Original Rules	Amendment proposed
1	Name of Union.		
2	The whole of the object for which the union has been established.		
3	The whole of the purposes for which the general funds of the union shall be applicable.		
4	The maintenance of a list of members.		
5	The facilities provided for the inspection of the list of members by officers and members.		
6	The admission of ordinary members.		
7	The admission of honorary or temporary members.		
8	The conditions under which members are entitled to benefits assured by the Rules.		
9	The conditions under which fines or forfeitures can be imposed or varied		
10	The manner in which the Rules shall be amended, varied or rescinded		
11	The manner in which the members of the executive and the other officers of the union shall be appointed and removed.		
12	The safe custody of the funds		

Signature of the Applicant/s

Form-VI
(see rule 21 and 24)

**Annual returns prescribed under Section 26(1) of the Industrial Relations Code,
2020 To be forwarded by a registered Trade Union for the year ending
the 31st December.....**

PART A

1. Name of the Union
2. Address of the Union
3. Registered Head Office
4. Number and date of certificate of registration
5. Classification of industry (to be shown as per schedule of industries attached)

6. Classification of Sector [Please state to which of the following four categories, the Trade Union belongs : (a) Public Sector—Central Sphere , (b) Public Sector—State Sphere, (c) Private Sector – Central Sphere and (d) Private Sector—State Sphere.]
7. Name of the All India Body / Federation to which affiliated
8. Affiliation number
9. Affiliation fee paid during the year
10. Number and date of receipt for payment of affiliation fee.
11. Membership fee per month
12. Number of members on books at the beginning of the years.
13. Number of members admitted during the year
14. Number of members who left during the year
15. Number of members on books at the end of the year (i.e. on the 31st December....). Male Female Total
16. Number of members contributing to political fund.
17. Number of members who paid their subscription for the whole year
18. A copy of the rules of the Trade Union corrected up to the date of despatch of his return is appended.
19. Part B of the return below has been duly completed.

Date**Secretary**

*If the Union falls under more than one category, the membership claimed in each category may be shown separately.

PART B**Statement of Liabilities and Assets on the 31st day of March.....**

Liabilities	Rs.	P.	Assets	Rs.	P.
Amount of General Fund			Cash In hands of Treasurar In hands of Secretary In hands of In the Bank In the Bank		
Amount of Political Fund			Security as per list below		
Loans from-			Unpaid subscription due for (a) the year (b) previous year (c)		
Debts due to-			Loans to (a) Officers (b) Members (c) Others		
Other liabilities (to be specified.)			Immovable propert Goods and furniture Other Assets (to be specified)		
Total- Liabilities			Total- Assets		
General Fund Account					
Income	Rs.		Expenditure	Rs.	
Balance at beginning of year			Travelling allowance, salaries allowances and expenses of establishment.		

		Auditor's fees Legal expenses	
Subscription from members (including unpaid subscriptions due for the year)		Expenses in conducting trade disputes.	
(a) Subscription received		Compensation paid to members for loss arising out of trade disputes.	
(b) Subscription in arrears for three months or less.		Funeral, old age, sickness, un- employments benefits, etc. Educational, social and religious benefits	
(c) Subscription in arrears for more than three months		Cost of publishing periodicals	
Donations Sale of periodicals, books, rule, etc.		Rents, rates and taxes	
Interest on investments		Stationery, printing and postage {Expenses incurred under Section 15 (1) of the Industrial Relations Code, 2020 read with Rule 12 of the Rajasthan Industrial Relations Rules (to be clearly specified)}.	
Income from miscellaneous sources (to be specified)		Other expenses (to be specified)	
Balance at the end of year			
Total		Total	
Political Fund Account			
Income	Rs	Expenditure	Rs.
Balance at the beginning of the year		Payments made on objects specified in Section 15(2) of the Industrial Relations Code, 2020 read with Rule 13 of the Rajasthan Industrial Relations Rules (to be specified)	
Contributions from members @ ... per member		Expenses of management (to be fully specified) @ ... per member	
Balance at the end of year			
Total		Total	

Auditor Declaration

The undersigned, having access to all the books and accounts of the ----- Union, and having examined the foregoing statements and verified the same with the account vouchers relating thereto, now sign the same as found to be correct, duly vouchered and in accordance with the law, subject to remarks if any appended hereto and also certify that the ----- Union had properly maintained its membership register and its accounts and the members had paid their membership subscriptions to the ----- Union as shown in the foregoing statements of the General Fund Account of the Union, subject to the remarks, if any, appended here to.....

Auditor**The following changes of officers have been made during the year -----****Officers Relinquishing Office**

Name	Office	Date of relinquishing office

Officers appointed

Name	Date of birth	Private address	Personal Occupation	Title of position held in Union	Date on which appointment in column 5 was taken up	Other officers held in addition to membership of executive with date
1	2	3	4	5	6	7

Election

Date of last election of Office bearers

Date of next election office bearers

Secretary

Form-VII

(see sub-rule (1) of rule 26)

Application for recognition as the State Level Trade Union

Name of the Trade union/ Federation Of Trade

Unions.....

Address.....

Dated the day of..... 20....

To.

The Secretary or Authorised Officer (Designation)

Government of Rajasthan, Department of Labour

Dear Sir,

I beg to state that at the general meeting of the members/at the meeting of the executive of the above-mentioned Trade union/ Federation Of Trade Unions which was held at.....on the day of..... 20...., it was resolved that the union should apply to you for recognition as State Level Trade Union under sub section (2) of Section 27 of the Industrial Relations Code, 2020. A copy of the resolution in this behalf signed by the President/General Secretary of the union is enclosed.

2. The Trade Union/ Federation of Trade Unions is duly registered on the..... day of.....year ..., under Certificate No.....issued by the Registrar of Trade Unions for Rajasthan.

3. A copy of the rules of the Trade Union/ Federation of Trade Unions is attached.

4. The address of the head office of the Trade Union/ Federation of Trade Unions to which all the communications may be addressed is.....

5. The Trade Union/ Federation of Trade Unions has affiliation of other Trade Unions in the state, list of such trade unions and their addresses, registration details and membership etc. is attached herewith.

6. The Trade Union/ Federation of Trade Unions is working in the industrial establishment/ industries /Occupation(shall be specified) for years in district/state of Rajasthan.

7. The Trade Union/ Federation of Trade Unions has total.....members (number) in the state (District Wise, Trade Union wise membership)

Note :-

1. A brief report and document regarding activities and work done by the Trade Union/Federation of Trade Unions since its registration shall be enclosed.
2. List of members of union with Aadhar number shall be submitted if required by the authority.

Name and Designation
General Secretary/Secretary

Form-VIII (see rule 36)

Notice of change of service conditions proposed by an employer

Name of employer.....

Address.....

Dated the day of 20.....

In accordance with section 40(1) of Industrial Relations code I/We hereby give notice to all concerned that it is my/our intention to effect the change/change specified in the annexure, with effect from in the conditions of service applicable to workers in respect of the matters specified in the Third Schedule to this code

Signature.....

Designation.....

ANNEXURE

(Here specify the change/changes intended to be effected)

Copy forwarded to:

1. The Secretary of registered Trade Union, if any.
2. Concerned Joint/Dy./Asstt. Labour Commissioner.....
3. Concerned Workman / Trade Union

Form-IX

(see rule 37)

Agreement for voluntary arbitration

BETWEEN

.....Name of the parties representing employer (s)

And

.....Representing worker

It is hereby agreed between the parties to refer the following dispute to the arbitration of
[here specify the name(s) and address(es) of the arbitrator (s).

- (i) Specific matters in dispute.
- (ii) Details of the parties to the dispute including the name and address of the establishment or undertaking involved.
- (iii) Name of the worker in case he himself is involved in the dispute or the name of the union, if any, representing the worker or workers in question.
- (iv) Total number of workers employed in the undertaking affected.
- (v) Estimated number of workers affected or likely to be affected by the dispute.

*We further agree that the majority decision of the arbitrator(s) shall be binding on us in case the arbitrator(s) are equally divided in their opinion they shall appoint another person as umpire whose award shall be binding on us.

The arbitrator (s) shall make his (their) award within a period of (here specify the period agreed upon by the parties) from the date of publication of this agreement in the Official Gazette by the State Government or within such further time as is extended by mutual agreement between us in writing. In case, the award is not made within the period afore mentioned, the reference to the arbitration shall stand automatically cancelled and we shall be free to negotiate for fresh arbitrator.

Signature of the parties Representing employer] Representing worker/ workers. Witnesses

1.....

2.....

Copy to: (i) The Conciliation Officer [here enter office address of the Conciliation Officer for the area concerned]. .

(ii) The Secretary to the Government of Rajasthan, Labour Department.

Form-X

(see rule 39, 59 and 60)

Authorization by a worker, group of worker, employer, group of employer to be represented in a proceeding before the authority under this Code.

Before the Authority

(Here mention the authority concerned)

In the matter of:..... (mention the name of the proceeding)

.....workers Versus Employer

I/we hereby authorise Shri / Sarvashri (if representatives are more than one) 1.....2.....3.....to represent me/us in the above matter.

Dated this.....day of.....20.....

Signature of person(s) nominating the representative(s) Address Accepted

Form-XI
(see rule 40 and 41)

Form of Oath of Office for Judicial Member or Administrative Member (whichever is applicable) of National Industrial Tribunal

I,....., having been appointed as Judicial Member/Administrative Member (whichever is applicable) of State Industrial Tribunal (Name of the Tribunal) do solemnly affirm/ do swear in the name of God that I will faithfully and conscientiously discharge my duties as the Judicial Member/Administrative Member of State Industrial Tribunal (Name of the Tribunal) to the best of my ability, knowledge and judgment, without fear or favour, affection or ill-will and that I will uphold the Constitution and the laws of the land.

(Signature)

Place:

Date:

Form-XII
(see rule 42)

Application to be submitted before the Tribunal in the matter not settled by the Conciliation Officer

Before..... (here mention the name of the Tribunal having jurisdiction over the area) In the matter of:

..... Applicant

Address.....

Versus

..... Opposite party (ies)

Address.....

The above mentioned applicant begs to state as follows :-

(Here set out the relevant facts and circumstances of the case).

The applicant prays that the instant dispute may please be admitted for adjudication and request to pass appropriate Award.

Date

Place

(Signature)

Form-XIII

(see rule 43)

Registration of settlement

Registration No.	Name and address of the parties to settlement	Terms of settlement	Date of settlement	Date of registration	Signature of the registering authority	Remarks, if any
1	2	3	4	5	6	7

Form-XIV

(see rule 43)

Certificate of registration

It is hereby certified that the memorandum of settlement, dated..... arrived at
between.....as
per copy enclosed has been registered under the Industrial Relations Code, 2020,
this..... day of.....20.....

Conciliation Officer, Rajasthan and the
Certifying Authority

Form-XV

(see rule 44)

Notice of Strike to be given by Union (Name of Union)/ Group of Workers)

Name of five elected representatives
of workers.....

Dated the.....day of.....20.....

To

(The name of the employer). Dear Sir/Sirs,
In accordance with the provisions contained in sub-section (1) of section 62 of the Industrial Relations Code

I/We hereby give you notice that I propose to call a strike / we propose to go on strike on.....for the reasons explained in the annexure.

Yours faithfully, (Secretary of the Union)

Five representatives of the workers duly elected at a meeting held on
(date), vide resolution attached.

Annexure

1	Statement of reasons

Copy to; 1. Labour officer concerned, Labour Department

2. Labour Commissioner, Rajasthan

Form-XVI
(see rule 45)

Notice of Lock-out to be given by an employer of an industrial establishment

Name of employer

Address.....

Dated the.....day of.....20.....

In accordance with the provisions of 62(6) of this code, I/we hereby give notice to all concerned that it is my/our intention to effect lock outin..... department(s), section(s) of my/our establishment with effectfrom for the reasons explained in theannexure.

Signature.....

Designation.....

ANNEXURE

1	Statement of reasons

Copy forwarded to:

1. The Secretary of the Registered Union, if any
2. Conciliation officer [Here enter office address of the Labour Welfare Officer, Assistant Labour Commissioner/ Deputy Labour Commissioner / Joint Labour Commissioner
3. Labour Commissioner, Rajasthan

Form-XVII
(see rule 46 and 48)

Notice of Intimation of Retrenchment/ Closure to be given by an employer to the State Government under the provisions of Chapter IX of the Industrial Relations Code, 2020 and rules made there under

(To be submitted online. In case of exigencies, on paper in the prescribed format below)

Name of Industrial Establishment /Undertaking/ Employer.....

Labour Identification Number

Dated.....

(Note: The intimation for Closure/Retrenchment to the appropriate government shall be served 60 days and 30 days before commencement of Closure/Retrenchment respectively)

To,

The Secretary to the Government of Rajasthan, Labour Department

Jaipur

1. *(Retrenchment) (a) Under Section 70(C) of this Code, I/ we* hereby intimate you that I*/we* have decided to retrench..... workers** out of a total of Workers** with effect from..... (DD/MM/YYYY)

Or

- *(Closure) (b) Under Section 74(1) of this Code, I / we* hereby intimate you that I*/we* have decided to closedown,.....(name of the industrial establishment or undertaking) witheffect from..... (DD/MM/YYYY). The number of workers whose services would be terminated on account of the closure of theundertakingis.....(number of workers)

2. ThereasonforRetrenchment/Closureis.....
.....
.....

3. *The worker(s)* concerned were given on the..... (DD/MM/YYYY) one month's notice in writing as required under section 70(a)* / section 75(1)* of this Code.
- or
- * The worker(s) concerned have been given on the..... (DD/MM/YYYY) one month's pay in lieu of the notice as required under section 70(a)* / section 75(1)* of this Code.
4. * I*/We* hereby declare that the worker(s) concerned have been*/will be* paid all their dues along with the compensation due to them under section 70* / section 75* of this Code before or on the expiry of the notice period.
- or
- *I/We* hereby state that currently Insolvency proceedings are on in respect of the said Industrial Establishment/Undertaking/Employer, and that I*/we* will pay all the dues along with the compensation due to them under concerned laws.
5. (Retrenchment) I/we* hereby declare that the worker(s) concerned have been* / will be* retrenched in compliance to the Section 71 and section 72 of this Code.
6. I*/ we* hereby declare that no court case is pending before any Court in the matter, and if yes, the details thereof have been Annexed.
7. I*/ we* hereby declare that the above information given by me*/us* in this notice and the Annexures is true, I*/ we* am*/ are* solely responsible for its accuracy and no facts/ materials has been suppressed in the matter.

Yours faithfully,

(Name of Employer/ ***Authorized Representative with Seal)

(* Strike off which is not applicable.)

(** Indicate number in figures and words both)

(***Copy of Authorization letter issued by the employer shall be enclosed)

Copy to :

- (1) Labour Commissioner, Rajasthan, Jaipur
- (2) Labour Welfare Officer, Asst. / Dy / Joint Labour Commissioner of the concerned area.....
- (3) To the Registered Unions/ Authorised Representatives of Workers operating in the establishments or undertakings.

Form-XVIII

(see rule 49, 51 and 53)

Application for permission of Lay-off/ Continuation of Lay-off/ Retrenchment/ Closure to be given by an employer / Industrial establishment / Undertaking to the State Government under the provisions of Chapter X of the Industrial Relations Code, 2020 and rules made there under

(To be submitted online. In case of exigencies on paper in the prescribed format below)

Name of Industrial Establishment or Undertaking or Employer.....

Labour Identification Number.....

Dated.....

(Note: The application to the State Government shall be served as indicated below: Lay-off : at least 15 days before the intended Lay-off

Continuation of Lay-off – at least 15 days before the expiry of earlier Lay-off

Retrenchment – at least 60 days before the intended date of Retrenchment Closure – at least 90 days before the intended date of Closure)

To,
The Secretary to the Government of Rajasthan, Labour Department,
Jaipur

1. *(Lay-off) (a). under section 78(2) of the Industrial Relations Code, 2020, I*/we* hereby apply for
-permission to lay-off.....workers** out of total of workers** employed in my*/our*
establishment (details to be given in Annex-I) with effect from
.....(DD/MM/YYYY).

or

(Continuation of lay-off) (b) Under section 78(3) of the Industrial Relations Code, 2020, I/we* hereby apply for
permission to continue the Lay-off workers** out of total of laid off
workers** in my*/our* establishment (details to be given in Annex-I) with effect from
.....(DD/MM/YYYY).

or

(Retrenchment) (c) Under section 79(2) of the Industrial Relations Code, 2020, I/we* hereby apply for permission for intended retrenchment of..... workers out of total
of workers** employed in my*/our* establishment (details to be given in Annex-I)
with effect from.....(DD/MM/YYYY).

or

(Closure) (d) Under section 80(1) of the Industrial Relations Code, 2020, I / we hereby
inform you that I*/we* intended to close down the undertaking.....
(name of the industrial establishment or undertaking or employer) (details to be given in
Annexure-I) with effect from.....
(DD/MM/YYYY). The number of workers whose services would be terminated on
account of the closure of the undertaking is (number of workers)

2.*
(Lay-off/Continuation of Lay-off) The worker(s) concerned
were given on.....(DD/MM/YYYY) notice in writing as required under section 78(2)*/
section 78(3)* of this Code.

or

*(Retrenchment/ Closure) The worker(s) concerned were given on.....
(DD/MM/YYYY) one month's notice in writing as required under section 79*/ section
80* of this Code.

or

*(Retrenchment/ Closure) The worker(s) have been given on (DD/MM/YYYY) one
month's pay in lieu of notice as required under section 79*/ section 80* of this Code.

3. The details of affected worker(s) is at Annexure-II.

4. (Retrenchment) I*/we* hereby declare that the workers concerned will be retrenched in
compliance to the Section 71 and section 72 of this Code.

5. *I/We* hereby declare that the worker(s) concerned have been*/will be* paid all the dues and
compensation due to them under section 67, read with section 78(10)* / section 79* / section 80*
of this Code before or on the expiry of the notice period.

or

*I/We hereby state that currently Insolvency proceedings are on in respect of the said
Industrial Establishment/Undertaking/Employer, and that I*/we* will pay all the dues
along with the compensation due to them under concerned laws.

6. I/ we* hereby declare that no court case is pending before any Court in the matter, and if yes,
the details thereof have been Annexed.

7. I/ we hereby declare that the above information given by me/ us* in this notice and enclosures
is/ are* true, I/ we am/ are solely responsible for its accuracy and no facts/ materials has been

suppressed in the matter.

The permission sought for may please be granted.

(* Strike off which is not applicable.)

(** Indicate number in figures and word both)

(*** Copy of Authorization letter issued by the employer shall be enclosed)

Yours faithfully,

(Name of Employer / *** Authorised Representative with Seal)

Annexure- I

(Please give replies against each item)

1	Name of the undertaking with complete postal address, email, mobile and land line.	
2	Status of undertaking— (i) Whether State public sector/State public sector/etc, (ii) Whether a private limited company/ partnership firm/ partnership firm (ii) Whether the undertaking is Licensed/registered and if so, name of licensing/ registration authority and licence/registration certificate numbers.	
3	(a) MCA Number	
	(b) GSTN Number	
4	(i) Annual production, item wise for preceding three years- (ii) Production figures, month-wise, for the preceding twelve months,	
5	Audit report of establishment/ undertaking including Balance sheets, profit and loss accounts for the last three years.	To be annexed
6	Names of the inter-connected companies or companies under the same management.	
7	Details of lay-off/ Retrenchment resorted to in the last three years including the periods of such lay-offs/ Retrenchment the number of workmen involved in each such lay-off/ Retrenchment / continuation of lay off	
8	Any other relevant details which have bearing on lay-off/ continuation of lay off/ retrenchment/ closure.	

Annexure- II

(Details of affected workers)

Sl. No	UAN/ CMPFO	Name of the Worker	Category (Highly Skilled/ Skilled/ Semi-skilled / Unskilled)	Date from which in service in/with the said establishment/Undertaking/ Employer	Wage as on date of Application	Remark
1						
2						
3						

Form-XIX
(see rule 56)

**Notice to the Employer who committed an offence for the first time under this code,
for compounding of offence under sub-section (4) of section 89**

The undersigned and the Compounding Officer under sub-section 1 of section 89 of the Industrial Relations Code, 2020 hereby intimates that the allegation has been made against you for committing offence for the violation of various provision of this Code as per the details given below:-

PART-I

- 1 Name and Address of the offender Employer-.....
- 2 Address of the Establishment.....
- 3 Particulars of the offence.....
- 4 Section of the Code under which the offence is committed
- 5 Compounding amount required to be paid towards composition of the offence
.....

PART-II

You are advised to deposit the above mentioned amount within fifteen days from the date of issue of this notice for compounding the offence as per section 89 (1) of the Industrial Relations Code, 2020, along with an application duly filled in part – III of this notice. In case you fail to deposit the said amount within the specified time, no further opportunity shall be given and necessary direction for filing of prosecution under section shall be issued.

(Signature of the Compounding Officer)

Date : Place:

PART-III

Application under sub-section (4) of section 89 for compounding of offence

1. Name of applicant (name of the employer who committed the offence under the Industrial Relations Code 2020 to be mentioned).....
2. Address of the applicant
3. Particulars of the offence.....
4. Section of the Code under which the offence has been committed
.....
5. Details of the compounding amount deposited (electronically generated receipt to be attached).....
6. Details of the prosecution, if filed for the violation of above mentioned offences may be given
.....
7. Whether the offence is first offence or the applicant had committed any other offence prior to this offence, if committed, then, full details of the offence
.....

8. Any other information which the applicant desires to provide

Dated:

Place:

Applicant

(Name and signature)

Form-XX

(see rule 58)

**Complaint under Section 91 of the Industrial Relations Code, 2020) Before the
 Conciliation officer/ Arbitrator/ Tribunal or, National Tribunal ----- ,**

In the matter of :..... Reference No.....

A.....

Complainant(s);

Versus

B.....

Opposite Party(ies).

The petitioner(s) begs/beg to complain that the Opposite Party(ies) has/have been guilty of a contravention of the provisions of section 90 of the Industrial Relations code, as shown below:

(Here set out briefly the particulars showing the manner in which the alleged contravention has taken place and the grounds on which the order or act of the management is challenged.)

The complainant(s) accordingly prays/pray that the Conciliation officer/ Arbitrator/ Industrial Tribunal or National Tribunal may be pleased to decide the complaint set out above and pass such order or orders thereon as it may deem fit and proper.

The number of copies of the complaint and its annexure required under rule 91 of the Industrial Relations Code are submitted herewith.

Dated this.....day of.....20.....

Signature of the Complainant(s)

Verification

I do solemnly declare that what is stated in paragraph above is true to my knowledge and that what is stated in paragraphs above is stated upon information received and

believed by me to be true. This verification is signed by me at.....on

.....day.....of.....20.....

Signature or Thumb impression of the person verifying.

[S.No. F.14(1)(5) Industrial Relations/ Code/Shram/Vidhi/2021]

By the order of Governor,

Om Prakash Saharan,

Additional Labour Commissioner and

Joint Secretary to the Government.

 Government Central Press, Jaipur.



TAMIL NADU GOVERNMENT GAZETTE

EXTRAORDINARY PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 356]

CHENNAI, MONDAY, AUGUST 24, 2026
Aavani 7, Parabhava, Thiruvalluvar Aandu-2057

Part II—Section 2

**Notifications or Orders of interest to a Section of the public
issued by Secretariat Departments.**

NOTIFICATIONS BY GOVERNMENT

LABOUR WELFARE AND SKILL DEVELOPMENT DEPARTMENT

PERMITTING ALL SHOPS AND ESTABLISHMENTS TO KEEP OPEN ON ALL 365 DAYS FOR THE FURTHER PERIOD OF THREE YEARS UNDER THE TAMIL NADU SHOPS AND ESTABLISHMENTS ACT, 1947

[G.O. (Rt.). No.231, Labour Welfare and Skill Development (K2), 24th August 2026,
ஆவணி 7, பராபவ, திருவள்ளுவர் ஆண்டு-2057.]

No. II(2)/LWSD/652(a)/2026.

In exercise of the powers conferred by section 6 of the Tamil Nadu Shops and Establishments Act, 1947 (Tamil Nadu Act XXXVI of 1947) and in continuation of the Labour Welfare and Skill Development Department Notification No. II(2)/LWSD/174(a)/2023, published at pages 1 to 3, Part II - Section 2 of the *Tamil Nadu Government Gazette* Extraordinary, dated the 23rd March 2023, the Governor of Tamil Nadu, in public interest, hereby exempts all establishments from the provisions of sub-section (1) of section 11 of the said Act and permits all the establishments in the State of Tamil Nadu to keep open on all 365 days of the year for a further period of three years, with effect from the date of publication of this Notification, i.e., 24.08.2026 in the *Tamil Nadu Government Gazette*, unless it is revoked, subject to the following conditions, namely:-

- (1) Every employee shall be given one day holiday in a week on rotation basis and the details of every employee shall be provided in 'Form S' under the Tamil Nadu Shops and Establishments Rules, 1948 and shall be exhibited by the employer in a conspicuous place in the establishment.
- (2) Every employer shall exhibit details of the employees who are on holiday / leave, on daily basis, in a conspicuous place in the establishment.
- (3) The wages including overtime wages of the employees shall be credited to their savings bank account.
- (4) An employer shall not require or allow any person employed to work therein for more than eight hours in any day and forty eight hours in any week and the period of work including over time shall not exceed ten and a half hours in any day and fifty seven hours in any week.
- (5) If employees are found working on any holiday or after normal duty hours without proper indent of overtime, penalty will be imposed against the employer as per the provision in the Tamil Nadu Shops and Establishments Act, 1947 (Tamil Nadu Act XXXVI of 1947) and the Tamil Nadu Shops and Establishments Rules, 1948.

- (6) Women employees shall not be required to work beyond 8.00 pm on any day in normal circumstances
Provided that the employer / manager after obtaining written consent of a woman employee shall allow her to work between 8.00 pm and 6.00 am subject to providing adequate protection of her dignity, honour and safety.
- (7) Transport arrangements shall be provided to the woman employee who works in shifts. A notice to this effect shall be exhibited at the main entrance of the establishment indicating the availability of transport.
- (8) The employees shall be provided with restroom, wash room, safety lockers and other basic amenities.
- (9) Every employer employing women employees shall constitute Internal Complaints Committee against sexual harassment of women under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (Central Act 14 of 2013) and the said Committee shall be operative.
- (10) The above said terms and conditions shall be treated and implemented in addition to those provisions prescribed in the Tamil Nadu Shops and Establishments Act, 1947 (Tamil Nadu Act XXXVI of 1947) and the Tamil Nadu Shops and Establishments Rules, 1948.
- (11) In the case of violation of any statutory provision or any of the above terms and conditions noticed by the Inspector or otherwise, necessary penal action will be initiated against the employer / manager as laid down in the Tamil Nadu Shops and Establishments Act, 1947 (Tamil Nadu Act XXXVI of 1947) and the Tamil Nadu Shops and Establishments Rules, 1948.

K. VEERA RAGHAVA RAO,
Secretary to Government.

அறிவிக்கை

[G.O. (Rt.). No.231, Labour Welfare and Skill Development (K2), 24th August 2026,
ஆவணி 7, பராபவ, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2057.]

1947-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 36/1947), 6-ஆம் பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டும், 23.03.2023-ஆம் நாளிட்ட தமிழ்நாடு அரசிதழின் சிறப்பு வெளியீட்டின் பாகம் II—பிரிவு 2-இல் 1-3 -ஆம் பக்கங்களில் வெளியிடப்பட்ட தொழிலாளர் நலன் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் துறையின் II(2)/LWSD/174(a) / 2023-ஆம் அறிவிக்கையைத் தொடர்ந்தும், தமிழ்நாட்டு ஆளுநர் அவர்கள், பொது நலனைக் கருத்தில் கொண்டு, அனைத்து நிறுவனங்களையும் மேற்சொன்ன சட்டத்தின் 11-ஆம் பிரிவை சேர்ந்த (1) உட்பிரிவின் விதித்துறைகளிலிருந்து விலக்களித்து, அவை திரும்பப் பெறப் பெற்றாலன்றி, பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு, இவ்வறிவிக்கை **தமிழ்நாடு அரசிதழில்** வெளியிடப்பட்ட நாளிலிருந்து, அதாவது 24.08.2026 முதல் செயலுக்கு வரும் வகையில் தமிழ்நாடு மாநிலத்திலிருக்கும் அனைத்து நிறுவனங்களையும், மேலும் மூன்று ஆண்டுகள் காலத்திற்கு, ஆண்டின் அனைத்து 365 நாட்களிலும் திறந்து வைத்திருப்பதற்கு இதனால் அனுமதிக்கிறார். அவையாவன:-

- (1) ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் சுழற்சி முறையில் வாரத்தில் ஒரு நாள் விடுமுறை அளிக்கப்பட்டும், ஒவ்வொரு பணியாளரின் விவரங்களும், தமிழ்நாடு 1948-ஆம் ஆண்டு கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் விதிகளில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள 'படிவம் S'-இல் அளிக்கப்பட்டு, நிறுவனங்களில் நன்கு தெரியும் வகையிலான இடத்தில் வேலையளிப்பவரால் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- (2) ஒவ்வொரு வேலையளிப்பவரும், நாள்தோறும், விடுமுறையில் / விடுப்பில் இருக்கும் பணியாளர்களின் விவரங்களை நிறுவனங்களில் நன்கு தெரியும் வகையிலான இடத்தில் காட்சிப்படுத்த வேண்டும்.
- (3) மிகைநேரப் பணி ஊதியங்கள் உட்பட, பணியாளர்களின் ஊதியங்கள், அவர்களது சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.
- (4) வேலையளிப்பவர், அங்கு பணியமர்த்தப்படும் யாதொரு நபரையும், யாதொரு நாளிலும் எட்டு மணி நேரத்திற்கு மிகையாக, யாதொரு வாரத்திலும் நாற்பத்து எட்டு மணி நேரத்திற்கு மிகையாகப் பணிபுரிவதற்குக் கோரவோ அனுமதிக்கவோ கூடாது. மேலும், மிகைநேரப் பணி உட்பட, பணிபுரியும் கால அளவானது, யாதொரு நாளிலும் பத்தரை மணி நேரத்திற்கு மிகாமலும், வாரம் ஒன்றிற்கு ஐம்பத்து ஏழு மணி நேரத்திற்கு மிகாமலும் இருக்க வேண்டும்.

- (5) மிகைநேரப் பணிக்கான முறையான தேவைக் கோரிக்கை இல்லாமல், யாதொரு விடுமுறை நாளில் அல்லது வழக்கமாக பணி நேரங்களுக்குப் பின்னர் பணியாளர்கள் பணிபுரிவதாகக் கண்டறியப் படுமாயின், 1947-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 36/1947) மற்றும் 1948-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் விதிகளில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளவாறு, வேலையளிப்பவர் மீது தண்டத்தொகை விதிப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- (6) வழக்கமான சூழல்களில், பெண் பணியாளர்களை இரவு 8.00 மணிக்கு மேல் பணிபுரியுமாறு கோரக்கூடாது. இருப்பினும், பெண் பணியாளரின் மதிப்பு, மரியாதை மற்றும் பாதுகாப்பிற்கு தக்க நடவடிக்கைகளை வேலையளிப்பவர் மேற்கொள்ள வேண்டும் என்ற நிபந்தனைக்குட்பட்டு, அப்பெண் பணியாளரிடமிருந்து எழுத்துவடிவ ஒப்புதல் பெற்ற பின்னரே, அப்பெண் பணியாளரை இரவு 8.00 மணி முதல் காலை 6.00 மணி வரை பணி செய்ய அனுமதிக்க வேண்டும்.
- (7) முறைமாற்றுப் பணிகளில் பணிபுரியும் பெண் பணியாளர்களுக்கு, போக்குவரத்து வசதிகளுக்கு வகை செய்யப்பட வேண்டும். இவ்வகையில், போக்குவரத்து வசதிகள் கிடைக்கப்பெறுவதைக் குறிப்பிடும் அறிவிப்பு ஒன்று, நிறுவனத்தின் முதன்மை நுழைவாயிலில் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- (8) பணியாளர்களுக்கு ஓய்வறை, கழிவறை, பாதுகாப்புப் பெட்டகங்கள் மற்றும் ஏனைய அடிப்படை வசதிகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- (9) பெண் பணியாளர்களைப் பணியமர்த்தும் ஒவ்வொரு வேலையளிப்பவரும், 2013-ஆம் ஆண்டு பணியிடத்தில் பெண்களுக்கு எதிரான பாலியல் துன்புறுத்தல் (தடுப்பு, தடை மற்றும் தீர்வு) சட்டத்தின் (மத்தியச் சட்டம் 14/2013) கீழ் பெண்கள் மீதான பாலியல் தொல்லைகளுக்கு எதிராக, 'உள் புகார்கள் குழு' ஒன்றை அமைக்க வேண்டும். மேற்சொன்ன குழு செயல்பாட்டில் இருக்க வேண்டும்.
- (10) 1947-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 36/1947) மற்றும் 1948-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதித்துறைகளுடன், மேற்சொன்ன வரையறைகளும் நிபந்தனைகளும் கருத்தில் கொள்ளப்பட்டு, செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- (11) சட்ட விதித்துறை அல்லது மேற்சொன்ன வரையறைகளில் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுவது, ஆய்வாளரால் அல்லது ஏனைய வகையில் கண்டறியப்படும் நேர்வில், 1947-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 36/1947) மற்றும் 1948-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் விதிகளில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளவாறு வேலையளிப்பவருக்கு எதிராக தண்டனையளிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

கொ.வீர ராகவ ராவ்,
அரசுச் செயலாளர்.